

2026년도 행정사무감사계획서 작성의 건

의안 번호	제 호
----------	-----

제안년월일 : 2026년 7월 일

제 안 자 : 행정복지위원회 위원장

☐ 제안이유

- 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조 및 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 2026년도 제1차 정례회 기간 중 실시하게 되는 행정사무 감사 활동을 능률적이고 효율적으로 실시하고자 감사계획서를 작성하여 추진하고자 함.

☐ 주요골자

- 감사 기간 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 23.(금) [8일간]
- 감사 대상 기관 : 「2026년도 행정사무감사 계획서(행정복지위원회)」 참조
- 감사 일정 및 장소 : 「2026년도 행정사무감사 계획서(행정복지위원회)」 참조
- 서류(자료)제출 및 증인 출석 요구 : 별도 요구

☐ 관련근거

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조
- 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2026년도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 및 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 지방자치단체의 행정사무 전반에 대한 실태를 종합적으로 파악·점검
- 행정사무의 면밀한 분석으로 예산안 심사 등 의회운영에 효율성을 기하기 위한 다양한 정보와 자료를 수집
- 행정의 미흡한 부분과 과오를 지적하여 시정토록 하고, 불합리한 제도나 관행은 개선토록 방향을 제시함으로써, 시민의 의견이 시정에 반영되도록 하여 시민의 대의기관으로서의 역할을 다하고자 함

2. 감사대상 기관 및 사무

- 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)
 - 김포시, 소속행정기관, 하부행정기관
 - 지방공기업, 출자·출연기관
 - 자치단체의 사무 위임·위탁단체 또는 기관

감사위원회	감사대상 기관	비고
행정복지 위원회	○ 홍보기획관 ○ 감사관 ○ 기획조정실(정책기획과, 예산법무과, 정보통신과, 세정과, 취득재산세과, 징수과) ○ 행정안전국(총무과, 자치행정과, 재난안전과, 자산관리과, 민원여권과) ○ 경제국(일자리정책과, 지역경제과, 기업지원과, 투자유치과, 식품안전과) ○ 교육문화국(교육청소년과, 문화예술과, 관광진흥과, 체육과, 도서관과) ○ 복지국(복지정책과, 생활보장과, 노인장애인과, 가족문화과, 아동보육과) ○ 보건소(보건행정과, 감염병관리과, 보건사업과, 북부보건센터) ○ 읍·면·동(통진읍, 고촌읍, 양촌읍, 대곶면, 월곶면, 하성면, 김포본동, 장기본동, 사우동, 풍무동, 장기동, 구래동, 마산동, 운양동) ○ 출연기관(김포시청소년재단, 김포문화재단, 김포복지재단, 김포산업지원센터, 김포FC)	

- 대상사무 : 「지방자치법」 제13조의 규정에 의한 지방자치단체 사무

3. 감사 기간 · 일정 · 장소

- 감사기간 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 23.(금) <8일간 / 토 · 일요일 포함>
- 감사일정 : 2026년도 행정사무감사 운영일정(안) [붙임1]
 - ※ 감사일정 조정 등 경미한 사항은 위원회의 변경절차(의결)를 생략하고
위원장과 부위원장이 협의하여 결정
- 감사장소 : 행정복지위원회 회의실(시의회 3층)

4. 감사 방법 및 진행

- 서류제출 및 보고 요구 : 서류제출 · 보고 요구서 [붙임2]
 - 2026년도 행정사무감사 자료요구 목록 [별첨]
- 증인(참고인) 출석요구 : 증인(참고인) 출석 요구서 [붙임3]
- 보고청취 및 신문(질의·답변)
- 현지확인(검증)

5. 감사위원회 구성

감사위원회	감사위원장	감사위원	사무보조자
행정복지위원회	정영혜 위원장	김현주 부위원장 유매희 위원 진병삼 위원 진영진 위원 조한재 위원 박세진 위원	전문위원 : 이일순 팀장 : 심미정 주무관 : 표세홍 사무관 : 서광식 속기사 : 이지슬 : 정완

6. 감사진행 순서

- 감사실시 선언(위원장)
- 위원장 인사
- 증인선서
 - 위원장이 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 하여야 하며, 선서하기 전에 위원장은 선서의 취지와 위증의 경우에는 고발될 수 있음을 알려야 함
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음
- 소관 사무 보고(부서장) - 실 · 국 · 소장 배석
- 소관별 감사 진행(증인 신문 및 참고인 진술)
- 감사종료 선언(위원장)

7. 감사결과와 채택

○ 감사종료 후 위원회는 감사결과보고서를 작성하여 의장에게 보고

※ 감사결과보고서의 주요내용

- ① 감사의 목적, 기간, 대상기관
- ② 감사실시 경과(감사반, 대상기관별 감사일시·장소·방법 등 기타)
- ③ 주요 감사실시 내용(소관별, 사항별)
- ④ 감사결과 처리의견(시정요구, 처리요구, 건의사항)
- ⑤ 기타 특이사항
- ⑥ 주요 근거서류(감사결과 시정·처리요구사항 근거서류 등)

○ 감사결과보고서는 본회의 의결로 채택 후 집행기관에 이송

- ① **시정요구** : 처리한 행정행위의 위법성 또는 잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항
- ② **처리요구** : 시정은 아니더라도 불합리하여 해당 기관이 처리해야 할 사항이나, 법령 등에 따라 집행해야 할 사항을 집행하지 않은 사항
- ③ **건의사항** : 감사대상기관에 건의할 사항이나 희망사항

8. 감사 시 유의사항

○ 감사대상은 자치단체가 처리하는 사무 범위 내(「지방자치법」 제13조)에 한정

○ 감사의 한계(「지방자치법 시행령」 제48조)

- 개인의 사생활을 침해하는 사항
- 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항

○ 이해관계인의 제척·회피(「지방자치법 시행령」 제49조)

○ 감사상의 주의의무(「지방자치법 시행령」 제50조)

- 대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의
- 정당한 사유 없는 비밀누설 주의

(Ⅰ-Ⅲ급 비밀, 대외비, 형법 제317조에 규정된 업무상의 비밀)

○ 행정작용을 구체적으로 직접 통제하거나 정치적 압력을 행사하기 위한 목적으로 감사를 할 수 없음

9. 감사대상 기관에 대한 요구사항

○ 제출기한 : 2026. 10. 2.(금)

○ 제출부수 : 35부

○ 요구자료명 : 별도첨부

○ 작성 시 유의사항

- 작성기준 : 2025. 5. 1. ~ 2026. 8. 31. (※ 별도 명시 없는 경우)
- 모든 자료는 A4 규격 사용, 글꼴 및 크기는 각 부서 통일
- 수치자료(통계, 예산 등) 작성 시 “총계액” 표기
- 금액단위는 “천원” 으로 통일하되, 정산서 등 세부 집행액의 경우 “원” 단위까지 기재
- 모든 자료는 예산 운용이 있는 경우 예산내역 포함하여 작성
- 부서공통외 여러 부서에 관련 있는 목록에 대하여는 본청 주무부서에서 일괄 취합하여 작성 제출
예) 결산관련 사항, 하자보수 : 자산관리과
지방세 및 세외수입 징수 : 세정과, 취득재산세과, 징수과
- 현지확인(출장감사) 시 필요자료는 피 감사기관에서 준비
- 목록 제목을 임의로 수정, 변경 금지
- 목록 제목에 대한 자료가 없을 경우 “해당없음” 으로 표기
- 자료 작성 시 특별한 서식이 없을 경우 해당 부서에서 임의 작성
- 성명, 주소 및 주민번호 등 개인정보에 대하여 각별히 주의하여 표기
- 행감목록에 대한 부서변경 요청 및 자료작성 관련 협의사항은
의회협력부서(정책기획과)에서 일괄 취합 후 의회에 통보하기 바람
※ 요청된 건에 대하여 의회에서 일괄 검토 후 처리할 계획이오니 부서별, 업무담당 개인별로 문의 지양

- 붙임 1. 2026년도 행정사무감사 운영일정
2. 서류제출·보고요구서
3. 증인출석요구서
4. 2026년도 행정사무감사 자료 요구목록(별첨)

[붙임1]

2026년도 행정사무감사 운영일정

☐ 행정복지위원회

일 시	대 상 기 관	비 고
'26. 10. 16.(금) 10:00	◎ 읍·면·동 ◎ 홍보기획관 ◎ 감사관 ◎ 기획조정실 - 정책기획과, 예산법무과, 정보통신과, 세정과, 취득재산세과, 징수과	1일차
'26. 10. 17.(토) ~ 18.(일)	자료검토	2-3일차
'26. 10. 19.(월) 10:00	◎ 보건소 - 보건행정과, 보건사업과, 감염병관리과, 북부보건센터 ◎ 행정안전국 - 총무과, 자치행정과, 재난안전과, 자산관리과, 민원여권과	4일차
'26. 10. 20.(화) 10:00	◎ 김포산업지원센터 ◎ 경제국 - 일자리정책과, 지역경제과, 기업지원과, 투자유치과, 식품안전과	5일차
'26. 10. 21.(수) 10:00	◎ 김포시청소년재단 ◎ 김포문화재단 ◎ 김포FC ◎ 교육문화국 - 교육청소년과, 문화예술과, 관광진흥과, 체육과, 도서관과	6일차
'26. 10. 22.(목) 10:00	◎ 김포복지재단 ◎ 복지국 - 복지정책과, 생활보장과, 노인장애인과, 가족문화과, 아동보육과	7일차
'26. 10. 23.(금) 10:00	◎ 현지확인(검증)	8일차

[붙임2]

서 류 제 출 · 보 고 요 구 서

김포시장 귀하

김포시의회가 '2026년도 행정사무감사'를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조와 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와 같이 서류제출 및 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 제출사항 : 2026년도 행정사무감사 자료요구 목록(별첨)
2. 제출기한 : 2026. 10. 2.(금)
3. 보고기간 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 23.(금) (8일간)
4. 보고장소 : 김포시의회 상임위원회 회의실

2026년 7월 일

김포시의회의장

증인출석요구서

○○○ 귀하

김포시의회가 '2026년도 행정사무감사'를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제46조와 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

※ 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부하는 경우에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있으며, 거짓증언을 한 사람에 대하여는 고발될 수 있음.

1. 출석기간 : 2026. 10. 16.(금) ~ 10. 23.(금) (8일간)
2. 출석장소 : 김포시의회 상임위원회 회의실
3. 증언내용 : 2026년도 행정사무감사 자료요구 목록 및 시정업무 전반
4. 출석대상
 - 부시장, 실·국·소·본부장, 직속기관장, 담당관, 과장, 읍·면·동장
 - 김포도시관리공사 사장 및 임·직원
 - 김포시청소년재단 대표이사 및 임·직원
 - 김포문화재단 대표이사 및 임·직원
 - 김포복지재단 대표이사 및 임·직원
 - 김포산업지원센터 센터장 및 임·직원
 - 김포FC 사무국장·단장 및 임·직원
 - 자치단체의 사무 위임·위탁단체 또는 기관

2026년 7월 일

김포시의회의장