

[기획조정실]

I. 일반현황	53
II. 2025년도 주요성과	60
III. 비전 및 핵심과제	70
IV. 2026년도 주요 업무 추진계획	
정책기획과	71
예산법무과	79
정보통신과	87
세정과	97
취득재산세과	105
징수과	113

I . 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기구 : 6과 27팀

기획조정실					
정책기획과 (5팀)	예산법무과 (5팀)	정보통신과 (4팀)	세정과 (4팀)	취득재산세과 (5팀)	징수과 (4팀)
.기획팀 .조직팀 .성과관리팀 .70상상팀 .군관협력팀	.예산1팀 .예산2팀 .법무지원팀 .소송지원팀 .공공기관팀	.정보기획팀 .정보보호팀 .행정정보팀 .정보통신팀	.세정팀 .세입관리팀 .법인지방 소득세팀 .개인지방 소득세팀	.취득세관리팀 .취득세신고팀 .재산세1팀 .재산세2팀 .세무조사팀	.징수기획팀 .체납관리팀 .세외수입징수팀 .기동징수팀

□ 인력 : 정원 136명 / 현원 125명, 정원외 인력 19명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합계	136/125	1/1	-	6/6	30/32	48/42	33/34	18/10	19	
정책기획과	23/17	1/1	-	1/1	6/6	7/6	3/3	5/0	2	기간제 2
예산법무과	20/18	-	-	1/1	6/6	7/6	6/4	0/1	2	암기제 2
정보통신과	21/18	-	-	1/1	4/5	10/7	4/4	2/1	0	
세 정 과	23/23	-	-	1/1	4/5	8/7	7/7	3/3	5	암기제 4 기간제 1
취득재산세과	29/29	-	-	1/1	6/6	9/9	8/10	5/3	5	암기제 1 기간제 4
징 수 과	20/20	-	-	1/1	4/4	7/7	5/6	3/2	5	암기제 4 공무직 1

2 주요업무

부서	주요업무	2026년 예산
정책기획과	• 시정계획 수립, 공약 관리, 도시브랜드 관리, 의회협력 • 조직진단 및 개편, 조직 운영관리 • 시군종합평가 대응, 부서 자체평가, 성과시상금 • 규제혁신, 적극행정, 제안제도 운영, 정부혁신 • 군소음 보상, 군 협력 및 조정, 군관협력관 운용	660,979천원
예산법무과	• 예산심의·편성·집행 및 관리 총괄 • 재정분석 및 공시, 재정사업 평가 등 추진 • 자치법규 제·개정 발굴 및 지원 • 시민 법률복지 향상 및 안정적 공무수행 지원 • 도시공사, 출자·출연기관 지도·관리	54,356,019천원
정보통신과	• AI 디지털 전환 기반 조성 및 AI 디지털 정보격차 해소 • 정보보호 관리체계 운영, 사이버 위협 예방 및 대응 • 시군구 정보화 운영 및 행정전산장비 보급 • 정보통신망 운영 및 광대역 자가통신망 구축	5,222,702천원
세정과	• 지방세(시세) 징수 목표액 달성 • 개별주택가격 산정 및 공시 • 안정적 재정 운영을 위한 세입 관리 • 모바일(카카오톡) 활용 세정서비스 확대 실시	(세입)263,635,373천원 (세출)1,011,918천원
취득재산세과	• 재산세, 도세의 세입추계 및 목표액 관리 • 취득세 및 등록면허세 부과, 비과세·감면 처리 • 취득세 및 등록면허세 과세자료 조사 • 취득세 감면분 사후관리 • 재산세 과세자료 정비 및 부과 • 법인 세무조사 및 기획 세무조사	(세입)153,337,452천원 (세출)497,597천원
징수과	• 지방세·세외수입 체납액 징수 • 지방세·세외수입 체납처분 • 고액체납자 관리 및 현장징수 활동 • 체납자 실태조사반 운영	(세입)23,832,910천원 (세출)894,870천원

3 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

1 정책기획과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	성과평가 운영	176,900	연중	- 성과평가 역량강화 교육 및 자문, 회의운영 - 성과관리시스템 유지관리 및 만족도조사 실시 - 성과관리 우수부서 및 개인 포상	
2	제안제도 운영	16,910	연중	- 우수제안 공모 포상 - 제안활성화 우수자 포상	
3	규제개혁 및 적극행정 추진	17,730	연중	- 규제 추진 우수자 포상 - 적극행정 우수공무원 선발	
4	군관협력관 운용	75,689	연중	- 군관상설협의체 운영 - 신속한 군 협의 지원	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	규제개혁위원회	13	부시장	• 규제에 신설·강화 등 심의
2	적극행정위원회	22	부시장	• 적극행정 계획 수립, 우수공무원 선발 등 심의
3	제안심사위원회	20	부시장	• 제안의 창안 등급, 포상, 부상금의 최종 결정 사항 등 심의
4	시정조정위원회	10	부시장	• 김포시 시정관련 업무 심의 및 의결
5	성과평가위원회	8	부시장	• 전년도 평가결과, 당해연도 평가방향 및 계획 수립에 관한 사항, 성과시상금 지급대상 및 지급액 심의
6	지역소음대책심의위원회	9	부시장	• 군소음 보상금 대상자 및 금액 결정
7	청원심의회	5	정책기획과장	- 공개청원의 공개여부에 관한 사항 - 청원의 조사결과 등 처리결과에 대한 사항의 심의
8	정책실명제 심의위원회	6	정책기획과장	- 정책실명제 대상 사업 및 선정기준 등 심의 - 정책실명제 계획 관련 사항 검토

2 예산법무과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	예산편성 지원	298,700	연 중	· 예산서 및 관련서류 제작, 예산작업실 운영	
2	주민참여예산제 지원	34,620	연 중	· 주민참여예산제 운영 (위원회, 예산학교 등)	
3	예산성과금 운영	33,000	'26.3.~7.	· 지출절약 및 수입증대, 특별한 노력으로 공모로 선정되거나 국·도비 사업비를 확보한 기여자에 지급	
4	법무행정 추진 및 소송수행 지원	438,075	연 중	· 변호사 수임료, 무료법률상담, 소송 수행자 포상 등	
5	지방공기업 지원	21,986,263	연 중	· 김포도시공사 인건비 및 운영비 등	
6	출자출연기관 관리	39,400	연 중	· 경영실적 평가 등 용역비 운영심의 위원회 운영	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	지방재정계획 심의위원회	12	- (대면회의시 호선예정)	· 중기지방재정계획의 수립, 지방재정 투자심사 등에 관한 사항 심의·자문
2	통합재정안정화기금 운용심의위원회	9	이재국 (위촉위원)	· 통합기금운용계획 수립·결산에 관한 사항, 주요항목 지출금액의 변경에 관한 사항 등
3	기반시설등설치기금 운용심의위원회	9	부시장	· 기금운용 계획에 관한 사항, 기금의 결산보고에 관한 사항 등
4	지방재정공시 심의위원회	12	- (대면회의시 호선예정)	· 지방재정공시 내용의 적정성과 공시방법 등에 관한 사항 심의 등
5	지방보조금관리위원회	13	박동익 (위촉위원)	· 지방보조금 예산편성에 관한 사항, 지방보조금 관련 조례안의 시의회 제출에 관한 사항 등
6	주민참여예산위원회	49	위창수 (위촉위원)	· 예산편성 과정에서 주민들의 의견 수렴, 제안된 사업 예산에 대한 심의·조정 등

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
7	예산성과금심사위원회	9	부시장	· 예산성과금의 지급규모·대상, 예산절감액 및 수입증대액 규모 확정 심사 등
8	조례규칙심의회	11	시장	· 조례·규칙 등의 제·개정·폐지·공포안에 대한 심의·의결
9	출자·출연기관 운영심의위원회	9	부시장	· 출자·출연기관 경영평가 지표 확정, 예산 증액 타당성 심의 등

3 정보통신과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	AI 디지털 전환 기반 조성	106,400	연중	· 업무자동화 솔루션 도입 및 자동화 과제 발굴 · 적용 · 기관 공통 클라우드 인프라 운영과 클라우드 이용 활성화	
2	AI 디지털 교육과 지능정보 과의존 예방 지원	285,000	'26.3.~12.	· AI 디지털 정보격차 해소 및 지능정보서비스 과의존 예방을 위한 시민 교육	
3	정보보안 역량 및 보안체계 강화	50,771	연중	· 정보보호 역량 강화 사업 · 정보보호 종합 컨설팅	
4	차세대 지방행정 공통시스템(새울) 구축	30,316	'26. 8. ~ '29. 5.	· 차세대 행정 새울 구축	
5	행정전산장비 보급	902,300	연중	· 노후화된 행정 전산장비 교체	
6	스마트 민원전화 대응 시스템 도입	200,000	'26.4. ~ 8.	· 특이 민원(폭언/욕설/성희롱/장시간 통화) 발생 시 대응 기능 구축	

○ 주요 시설물 및 장비현황

연번	시설명	보유장비	시설 설명	위치
1	전산실	서버, 스토리지, 정보보호시스템 UPS, 항온항습기 등 기반시설	김포시 정보시스템 및 통신환경의 안정성과 신뢰성 보장을 위한 접근통제시설	정보관 3층
2	통신실	통신장비, UPS, 항온항습기 등 기반시설		본관 3층

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	정보화위원회	15	부시장	· 지능정보화 추진 관련 주요 사항의 자문·조정·심의
2	소프트웨어사업 과업심의위원회	7	정보통신 과장	· 공공 SW사업 과업 내용과 규모의 적정성, 개발 사업 기간 산정 및 과업 변경 심의

4 세정과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지방세정 운영·관리	739,735	연 중	· 지방세 고지서 제작·발송 및 전자문서 발송 · 지방세심의위원회 운영 · 한국지방세연구원 발전 기금 출연 · 지방세 정보시스템 운영 - 증빙서류 이미지 시스템 - 모바일 전자발송 시스템 중계 서버 구입(신규)	
2	개별주택가격 조사·산정	125,445 국비 62,273천원 시비 63,172천원	연 중	· 개별주택가격 조사 · 개별주택가격 조사원 운영 - 기간 : '26. 2. ~ 9. - 인원 : 1명	
3	세외수입 운영·관리	108,189	연 중	· 세외수입 정보시스템 운영 - 신용카드 납부시스템 · 기부심사위원회 운영 · 세외수입 연구대회 시상금	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지방세심의위원회	14	위촉직 위원장	· 세무조사대상 선정, 이의신청·과세전적부심사, 시가인정액 산정 세입예산추계보고, 체납처분 중지 등
2	기부심사위원회	9	시장	· 사용 용도와 목적이 지정된 자발적 기탁금품 접수, 기부자 예우 범위 및 방법에 관한 사항 등

5 취득재산세과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지방세 부과 징수	377,860	연 중	· 지방세 납세 고지서 및 홍보물 제작(58,700천원) · 지방세 납세 고지서 발송 우편요금(319,160천원)	
2	지방세 사후관리 조사원 운영	76,374	'26. 3. 1. ~ 10. 31.	· 운영목표 - 조사 1,500건 - 취득세 10억원 추정 · 기간제근로자 4명 채용	

6 징수과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	체납징수활동지원	406,378	연 중	· 체납통합관리시스템 유지보수 용역 및 압류서비스 이용료 등 : 272백만원 · 징수포상금 예상액 : 132백만원	
2	체납자 실태조사반 운영	385,337	'26.3.~11.	· 실태조사원 공개채용(20명) · 실태조사대상 : 총 38,000건 · 목표징수액 : 3,500백만원	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	세입징수 포상금 지급 심의위원회	6	기획조정실장	· 세입증대에 이바지한 사람에 대한 포상금 지급 심의

II. 2025년도 주요성과

1 정책기획과

□ 시민 편익 도모를 위한 규제개선 및 적극행정 추진

- 「1부서 1과제」 등 현장 불편 규제 발굴(69건) 및 중앙 건의 수용(9건)
- 적극행정 등 공직자 참여 활성화를 위한 평가 추진
 - 규제 추진 우수자(5개 부서, 15명), 적극행정 우수공무원 선발(반기별 5명)
- 적극행정위원회 별도 설치를 통한 운영 효율성 개선
- 행정안전부 「2025 지방규제혁신 우수사례 경진대회」 '장관상(장려)' 수상

□ 조직재설계 및 조직 효율화

- 2국 3과 7팀 증설(자치행정국, 미래전략국 신설)
- 2025년 기준인력 18명 증원(약 67억 원 증)
- 조직진단을 통한 인력 재배치 : 6개 분야 6명
- 2025년 읍면동 조직진단·분석을 통한 인력 효율화(3개 읍면동)

□ 조직 경쟁력 강화로 성과 중심의 행정체계 구축

- 성과관리체계 고도화를 통한 시군종합평가 전략적 대응
 - 시스템을 활용하여 부서별 지표 실적관리 구체화
- 시정목표 달성 기반 성과계획 수립 및 자체평가 운영
 - 대외 평가지표 연계를 통한 부서간 협업체계 구축

□ 시민이 공감하는 제안 운영 및 행정혁신

- 시민이 제안하는 다양한 정책 공모전 개최
 - 제안제도 명칭, 야간정책, 민생불편 규제혁신 아이디어 공모 등
- 제안 활성화 등 공직자 참여 활성화를 위한 평가 추진
 - '70상상왕'(6명), '70현실왕'(12개 부서), 행정혁신 우수(7개 팀)
- 경기도 「2025 제안활성화 우수시군 평가」 그룹 '1위' 선정
- 행정안전부 「2025 지방자치단체 혁신평가」 '우수' 기관 선정

□ **군관상생발전 협의체 운영을 통한 시책사업 군 협의 지원**

- 백마도 ~ 김포대교 구간 철책제거 및 개방 협약 체결 지원
- 일산대교 ~ 김포대교 구간 철책제거 및 개방을 위한 경계작전 책임지역 해제 건의(김포시 → 국방부)
- 애기봉평화생태공원 야간개방 협의 지원(해병2사단)

2 예산법무과

□ **민생안정과 미래성장을 위한 재정투자 추진**

- 주요 시기별 재정전략회의를 통한 재정현안검토 및 결정(8회)
 - 재정여건 상 보류된 대규모 투자사업 추진 검토(3개 사업)
 - 세수확충 실무추진단 추진(15개 과제 설정을 통한 세원확충 논의)
 - 예산 편성 시 실국별 필수 반영사업 관련 51개 사업 논의 19개 사업 지원 결정
 - 신속집행 추진계획 및 분석 보고(상반기 내 5회)
: 상반기 도내 25위 → 하반기 도내 3위

□ **재정 건전성 회복과 투명한 예산운영 노력**

- 재정확보를 위한 적극적 재원 발굴
 - 상급기관 공모사업 등 이전재원 발굴 노력
: 국도비 확보 대응 회의('25.2.14.), 상급기관 방문 재정지원 제안('25.3.19.)
중앙부처 등 공모사업 26개 사업 선정(25년 전체)
 - 특교세 14개 사업, 40.11억원 / 특조금 19개 사업, 87억원 확보
- 지방보조금 실무 및 부정수급 예방 교육 실시(1회, 83명)

□ **평가와 환류를 통한 재정건전성 제고 및 효율성 증대**

- 예산성과금 제도를 통한 건전재정 유도
 - '24회계연도 7개 사업 1,247백만원 지출절약 및 수입증대
- 재정사업평가 대상 사업 133개 선정 및 평가 결과 '미흡', '매우미흡'인 경우 사업비 감액 등 '26년 예산 반영

○ 지방보조금 편성 시 평가결과 반영하여 재정여건 개선

구분	'미흡' 이하 사업수	조치결과			
		예산통결	예산삭감	지원중단	미이행
성과평가	46	6	29	7	4
유지필요성평가	3	-	3	-	-

□ 시민과 함께하는 주민참여예산제 운영

- 제4기 주민참여예산위원회(49명) 위촉
- 권역·지역·계층별(남·북부권, 여성) 등 맞춤형 예산학교 운영
- 제안접수 153건 중 46건(1,546,950천원) 2026년 예산 반영

□ 지역경제 활력 제고 및 경제안정 도모를 위한 지방재정 적극집행 추진

- 하반기 지방재정 적극집행 : 예산현액(21,780억원)의 90.12% 집행
- 4분기 소비투자 집행 : 1,186억원(소비 512억원, 투자 674억원) 집행
- * 적극집행 경기도 내 3위 / 4분기 소비투자 경기도 내 10위 (12.31.기준)

□ 신속한 법규 제·개정 지원

- 행정서비스 경쟁력 강화를 위한 자치법규 정비 지원
- 조례규칙심의회 운영(20회) 및 자치법규 제·개정(144건)
- * 제정 37, 개정 104, 폐지 3 / 조례 104, 규칙 24, 훈령 13, 예규 3

□ 무료법률 상담실 운영 및 법무행정 추진

- 무료법률 상담실 운영 : 47회, 246건
- 행정심판 관리 및 청문 운영 : 630건
- 소송수행 : 민사 73건, 행정 127건
- 고문변호사 자문 : 333건

□ 지방공공기관 조직·경영 효율화

- 시민 의견수렴을 통한 시민 중심 공공서비스 증진
- 효율적인 조직·인력 운영 및 재무건전성 강화
- 경영평가 및 공시를 통한 공공기관의 투명성 제고

3 정보통신과

- 「AI·데이터기반행정 역량강화 컨설팅」 공모 선정 및 AI 실무 역량 강화
 - 행안부 공모사업 선정으로 전문기관의 컨설팅을 통해 직원의 생성형 AI 실무 역량을 체계적으로 향상
 - 실무 적용 과제 발굴 및 직접 실습을 통해 생성형 AI 활용도를 높이고 업무 확산 기반 마련
- 지능정보사회 종합계획 수립
 - 기관의 중장기 정보화 비전('26~'30) 및 통합 이행계획 마련으로 전략적 예산 배분과 체계적 추진 기반 확보
- 대민정보시스템 기관 공통 클라우드 인프라 구축
 - 국가 디지털 전략인 클라우드 우선 정책에 부응하고, 시스템의 안정적 운영 및 자원 유연성 확보, 향후 AI 서비스 도입 기반 마련을 위한 대민정보시스템 기관 공통 클라우드 인프라 구축
- 사람 중심의 디지털 포용 사회 조성
 - 대시민 디지털 배움터 교육 실시 : 365과정 3,971명(2025.12.기준)
 - 지능정보서비스 과의존 예방 활동 추진
 - 관내 어린이집 원아 대상 집합 교육(2회, 122명) 추진
 - 관내 초등학교(사우초) 과의존 예방 현장 캠페인 실시
- 사이버 위협 예방·대응 역량 강화 및 안전한 정보보안 기반 구축
 - 실시간 보안 관제 운영으로 사이버 위협 모니터링 및 분석·대응
 - 김포시 주요 정보시스템 및 네트워크 취약점 관리, 시 및 산하기관 홈페이지(58개) 웹 취약점 진단·조치
 - 해킹 메일·DDoS 공격·전산망 침투 모의훈련을 통한 대응 역량 강화
 - 경기도 정보보안 관리 실태평가 S등급 달성(시·군 종합평가 연계)
- 지능정보화 기반의 행정정보시스템 안정적 운영
 - 국가정보자원관리원 화재 발생('25.9월)에 따른 정보자원 관리체계 신속한 점검 및 선제 대응 방안 수립
 - 차세대 지방행정공통시스템(새올) 구축을 위한 사전 기획 참여 추진
 - 행정전산장비 보급과 근무 환경 개선을 통한 행정 효율화 지원

□ 시민 만족 공공와이파이 서비스 확대 구축

- 운양 반다비 체육센터 등 48개소(총 649대)

□ 정보통신 민원서비스 신속 처리

- 민원 처리일 8.8일 단축 및 고품질 서비스 제공
 - 법정처리기일 : 14일
 - 처리일 : 4.6일(평균)
 - 사용전검사 건수: 248건 (2025.12.기준)

4 세정과

□ 지방세(시세) 징수 목표액 달성

- 징수액 : 265,700백만원(목표액 261,100백만원 대비 **101.8% 달성**) (※ 재산세 제외)
- 지방세(시세) 징수 현황

(2025.12월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2025년					2024년 징수액 (D)	전년대비	
	목표액 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	징수율 (C/B)	달성률 (C/A)		증감액 (E=C-D)	증감률 (E/D)
합 계(A+B)	415,600	488,491	424,240	86.8	102.1	403,270	20,970	5.2
현년도 계(A=①+②)	402,100	433,357	410,379	94.7	102.1	389,964	20,415	5.2
① 세정과 소계	261,100	281,248	265,700	94.5	101.8	255,036	10,664	4.2
주 민 세	15,000	16,145	15,414	95.5	102.8	15,403	11	0.1
자 동 차 세	67,500	73,959	69,382	93.8	102.8	66,463	2,919	4.4
지 방 소 득 세	129,000	140,366	130,126	92.7	100.9	123,790	6,337	5.1
담 배 소 비 세	32,000	32,196	32,196	100.0	100.6	32,398	△202	△0.6
지 방 소 비 세	17,600	18,582	18,582	100.1	105.6	16,983	1,599	9.4
② 취득재산세과 소계	141,000	152,109	144,679	95.1	102.6	134,928	9,751	7.2
재 산 세	141,000	152,109	144,679	95.1	102.6	134,928	9,751	7.2
징수과 소계(B)	13,500	55,134	13,861	28.4	102.7	13,306	555	4.2
지 난 연 도 수 입	13,500	55,134	13,861	28.4	102.7	13,306	555	4.2

○ 지방세 신고창구 운영

(단위 : 건, 백만원, %)

구분	대 상	2025년		2024년		비교증감		비 고
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	
신고창구 운 영	4월 지방소득세 (법인소득)	16,150	42,070	16,551	40,030	△401 (△2.4%)	2,040 (5.1%)	
	5월 지방소득세 (종합소득)	53,554	16,754	54,372	11,019	△818 (△1.5%)	5,735 (52.0%)	세무서와 협업 (상호 파견·지원)

○ 누락세원 조사 및 추징

(2025.12월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	내 용	추 징 실 적		비고
		건수	금액	
합 계		2,728	1,142	
법인지방소득세	납세지·안분율 착오 신고 조사	45	97	
주 민 세	종업원분 무(과소)신고, 과다 공제 등 의심 사업소 조사	310	424	
	사업소 연면적 적정신고 여부 및 실제 사용 업소(암차인) 조사	2,225	602	
자 동 차 세	비과세·감면(장애인, 국가유공자 등) 과세대장 정비	148	19	

□ 지방세(시세) 징수율 제고

○ 현년도 지방세(시세) 징수율 : **94.7%**(24년 동기 징수율 93.6% 比 **1.1%p** 증가)

○ 지방세 카카오톡 전자고지 운영 실적

(2025.12월말 기준)

(단위 : 건, 백만원, %)

구분	발 송		수 납			비 고
	건수	금액	건수	금액	수납율	
합 계	170,649	25,867	63,452	7,060	27.3	
고지서 반송분	736	1,350	71	54	4.0	
납기내 미납 안내	85,982	16,157	35,061	5,622	34.8	
현년도 체납 안내	83,931	8,360	28,320	1,384	16.6	

○ 현년도 체납 징수독려반 운영 실적

(2025.12월말 기준)

(단위 : 건, 백만원, %)

구분	독려대상		수납현황			비 고
	건수	금액	건수	금액	수납율	
합 계	51,221	8,201	22,095	1,322	16.1	체납기준일('25.10.12.) 이후 독려·납부액 포함
소액체납자	50,533	2,947	21,984	1,024	34.7	1백만원 이하
고액체납자	688	5,254	111	298	5.7	1백만원 초과

□ 개별주택가격 산정 및 공시

구 분	개별주택가격 산정		개별주택가격 공시	
	건 수	일 정	건 수	일 정
합 계	13,419		12,585	
1. 1. 기준	13,321	1월 ~ 4월	12,492	4월
6. 1. 기준	98	6월 ~ 9월	93	9월

□ 시금고 지정 및 안정적인 세원 관리

○ 시금고 지정

- 지정금고 : NH농협은행 김포시지부
- 지정회계 : 일반회계, 기타특별회계, 기금
- 약정기간 : 2026. 1. 1. ~2029. 12. 31.(4년)
- 협력사업비 : 23억6천만원

○ 지출대행점 및 수납대행점 약정 체결 완료

○ 부서별 현년도 일반회계 세목별 징수보고서 작성 및 시스템 관리

○ 세외수입 담당자 업무역량 강화를 위한 교육 실시

○ 세외수입 연구대회 개최 및 우수 사례 전부서 공유

□ 2025년(2024회계연도) 경기도 지방세정운영 평가 '도약상' 수상

□ 2026년(2025회계연도) 경기도 지방세정운영 평가 '노력상' 수상

5 취득재산세과

□ 재산세 및 도세 징수 목표액 달성

(2025.12월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	징수 목표액	징 수 액	달 성 률
합 계	458,800	501,077	109.2
재 산 세	141,000	144,679	102.6
도 세	317,800	356,398	112.1

□ 정확한 재산세 부과를 통한 안정적 재정기반 확보

- 재산세 징수 실적 : 1,446억원(달성률 102.6%)
- 주요 업무 추진 사항
 - 재산세 고액 미납자 징수대책반 운영(201건, 1,680백만원 징수)
 - 재산세대장 일제점검(551건, 469백만원 추징)
 - 철저한 비과세·감면 사후관리(393건, 282백만원 추징)
 - 착공토지(1,555건) 및 고급오락장(149건) 일제 조사
: 미착공토지 255건 발굴 및 고급오락장 22개소 종과세

□ 확실한 세원관리를 통한 도세 목표액 달성

- 도세 징수 실적 : 3,563억원(달성률 112.1%)
- 주요업무 추진사항
 - 도세 특별 징수대책 추진 및 과세자료 일제 조사
(840건, 9,991백만원 추징)
 - 취득세 감면 사후관리(726건, 4,157백만원 추징)
 - 지방세 사후관리 조사원 운영(조사 2,423건, 1,100백만원 추징)

□ 납세자가 신뢰하는 세무조사

○ 세무조사 실적

(단위 : 백만원, %)

목 표		실 적		달 성 률	
건 수	세 액	건 수	세 액	건 수	세 액
500	1,700	731	1,537	146.2	90.4

○ 법인세무조사

- 지방세심의위원회 심의를 통해 조사대상으로 선정된 법인에 대하여 법인 장부를 조사, 취득세·주민세 등 전반적인 지방세 누락여부 확인

○ 기획세무조사

- 고급오락장, 고급주택 종과세 조사
- 과점주주 취득세 미신고 조사

□ 시민과 함께하는 공감 세정운영

○ 생애 첫 내집 마련 시민에 대한 재산세 맞춤 홍보

- 축하서한문 및 재산세 안내문 발송 : 2,212건

○ 민원 맞춤형 감면 사후관리 안내

6 징수과

□ 적극적인 체납처분을 통한 자주재원 확충

- 지방세 181억원, 세외수입 142억원 체납액 징수
- 지방세 135억원, 세외수입 19억원 정리보류

(단위 : 백만원, %)

구 분		이월체납 조정액 (A)	정리액 (B)			징수율 (C/A)	정리율 (B/A)
			합 계	징수액 (C)	정리 보류액		
합 계		112,699	47,697	32,243	15,454	28.6	42.3
지 방 세	계	66,652	31,609	18,077	13,532	27.1	47.4
	도 세	11,518	5,950	4,215	1,735	36.6	51.7
	시 세	55,134	25,659	13,862	11,797	25.1	46.5
세외수입		46,047	16,088	14,166	1,922	30.8	34.9

- 체납처분 및 현장행정 강화
 - 체납액 징수율 제고를 위한 채권 조기 확보

(단위 : 건, 백만원)

구 분		지 방 세		세 외 수 입	
		건 수	체납액	건 수	체납액
체납처분 (압류)	부 동 산	5,870	19,862	424	701
	자 동 차	26,448	15,828	4,169	2,748
	채 권 등	8,612	46,414	13,985	88,535
체납차량 번호판 영치		581	467	81	79

- 2025년 상반기 지방세 특별징수대책 시군 평가 최우수 수상
- 2025년 세외수입운영 시군 종합평가 최우수 수상

□ 체납자 실태조사반 운영

- 기간제근로자 20명 / 운영기간 : '25년 3월~11월
- 체납자별 맞춤형 징수 활동
 - 체납자 맞춤형 실태조사로 3,301백만원(35,991건) 징수
 - 생계형 체납자 복지 연계(33명) 및 일자리 연계(18명)

III. 비전 및 핵심과제

비전

김포 대도약을 위한 미래성장 혁신 행정 구현

핵심 과제

정책기획과

- 민선9기 시정과제 및 공약사업의 체계적 이행력 제고
- 시정 경쟁력 강화를 위한 주요 시책 발굴 및 관리계획 수립
- 실용적 책임행정에 기반한 유연하고 효율적인 조직 운영
- 시민 중심의 효율적 성과관리 및 적극행정 구현

예산법무과

- 합리적 예산 운용 및 재정 성과평가 체계 강화
- 실효성 있는 자치법규 정비 및 안심 공무 환경 조성
- 도시공사 및 출자·출연기관 책임경영 유도 및 선진화

정보통신과

- AI 디지털 기반 조성 및 체계적인 지능정보사업 추진
- 수요자 맞춤형 AI 교육 및 시민 디지털 역량 강화
- 지능형 행정 서비스 구현 및 안전한 정보통신 인프라 구축

세정과

- 대도시 기반 확충을 위한 안정적인 세수 확보
- 공정·균형의 공시체계 확립을 위한 개별주택가격 산정
- 안정적인 재원 운영을 위한 세입관리 강화
- 친화적 행정 실현을 위한 지방세 모바일 상담 실시

취득재산세과

- 지방재정 건전성 확립을 위한 체계적인 재산세 부과
- 세원 발굴 및 관리 강화를 통한 도세 목표액 달성
- 납세자 중심의 공정한 세무조사
- 직무역량 강화를 통한 신뢰받는 세무행정 구현

징수과

- 체납액 징수를 통한 안정적 자주재원 확보
- 세외수입 총괄부서 역할 강화
- 실태조사반 운영으로 맞춤형 징수 활동
- '모바일 체납 안내 서비스' 활용 민원 편의 증진

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

정 책 기 획 과

주 요 업 무

1. 민선9기 시정과제 이행력 제고를 위한 관리체계 구축
2. 실용적 책임행정에 기반한 성과중심 조직 운영
3. 체계적 성과관리로 조직 역량 및 도시 경쟁력 강화
4. 수요자 중심의 체감형 행정으로 시민 만족 향상
5. 민·관·군 상생협력 동반성장 구현

1

민선9기 시정과제 이행력 제고를 위한 관리체계 구축

- ❖ 민선9기 출범에 따른 시정과제 목표 설정 및 체계적인 관리로 시민에게 신뢰받는 책임행정 구현

□ 시민수요에 맞춘 민선9기 시정과제 선정 및 관리체계 구축

- 고도화되는 시민 행정수요를 반영한 시민 중심의 시정 운영 기조 확립
- 국정과제 및 도정과제와 연계한 주요 시정사업 발굴 및 추진계획 수립
- 시정과제 이행 상황의 주기적 모니터링 및 분석을 통한 추진력 확보

□ 민선9기 공약사업 관리체계 및 실천 기반 마련

- 시민과의 약속인 공약사업의 이행력 제고를 위한 철저한 관리체계 구축
- 관리주체
 - (정책기획과) 공약사업 전반에 대한 총괄 관리 및 조정, 추진상황 분석·평가
 - (추진부서) 사업별 실천 계획 수립 및 이행
- 추진계획
 - 2026. 7. : 공약사업 법적 검토 및 재원조달 방안, 실천가능성 등 검토
시장 주재 공약 보고회 개최, 추진부서 협의·조정
 - 2026. 9. : 보고회 논의사항 등 반영, 공약 추진계획 보완
 - 2026. 10. : 공약사업 및 이행 계획에 대한 시민 의견수렴
 - 2026. 11. : 공약 확정 및 세부 실천 계획 수립
 - 2027. 1. : 공약 실천 계획 홈페이지 공개

추진부서	정책기획과장 이금미	기획팀장 이민호 (행 2051)	담당자 박미정 (행 2052) 정소영 (행 2055)
협조부서	전 부서		

2

실용적 책임행정에 기반한 성과중심 조직 운영

- ❖ 민선9기 공약사업과 주요 정책사업을 연계한 조직을 설계하고 실용적인 책임행정에 기반한 효율적인 조직 운영

□ 민선9기 변화와 성장을 위한 조직개편 추진

- 시장 직속 소통전담기구 신설
 - 시민과의 소통에 기반한 시정 운영을 위한 조직 구축
- 노동친화형 행정체계 구축을 통한 일하기 좋은 도시 조성
- 국가정책 사업 추진 및 연계에 따른 조직개편 및 전담 인력 배치

□ 실용과 성과에 기반한 효율적인 조직 운영

- 중·장기 조직관리 계획을 수립하고 효율과 책임에 기반한 기준인건비 운영
- 신규사업 인력 지원 강화 및 성과관리를 통한 책임행정 구현
- 국가정책 사업 연계와 기준인력 확보를 통한 정책 추진력 강화
- 조직 내 또는 부서 간 다양한 업무 갈등 및 부서 칸막이 개선

□ 전문적·합리적 역량 강화를 통해 일하는 조직 환경 조성

- 행정안전부 조직진단 TF 참여를 통해 중앙-지방 간 조직분석 강화
- 조직 정량·정성 분석을 통한 자체 조직진단 고도화
- 사무처리 표준화 설계를 통한 실무 역량 강화 및 일하는 조직 환경 조성

□ 추진계획

- 2026. 7. : 민선9기 조직개편(안) 확정
- 2026. 9. : 행정기구 및 정원 조례 개정(안) 시의회 의결
- 2026. 10. : 민선9기 조직개편 시행

추진부서	정책기획과장 이금미	조직팀장 유승민 (행 2111)	담당자 한지혜 (행 2100)
협조부서	전 부서		

3

체계적 성과관리로 조직 역량 및 도시 경쟁력 강화

- ❖ 민선9기 시정전략을 반영한 성과계획 수립 및 자체평가로 시정 목표 달성
- ❖ 체계적이고 효율적인 성과관리를 통해 대내외 평가 경쟁력 강화

□ 민선9기 시정목표 달성 및 시민만족도 향상을 위한 자체평가

자체평가 개요

- ▶평가대상 : 실과소(62개) 및 읍면동(14개) / 그룹별(7개) 평가 ※의회사무국 제외
- ▶운영내용 : 매년 성과관리계획 수립, 지표품질, 만족도조사, 추진실적, 부서환경평가 등
- ▶결과활용 : 우수부서 시상, 성과연봉(5급 이상) 및 성과상여금(6급 이하) 반영

○ 시정 목표 및 시민 만족도 조사 결과를 반영한 성과관리

- 민선9기 비전, 공약사업 및 시민만족도 조사 결과를 반영한 성과계획 수립
- 지표품질, 달성도, 협업실적, 부서환경, 대외평가 등을 통합한 체계적 평가

□ 시군종합평가 지표별 맞춤형 전략을 통한 평가 경쟁력 강화

○ 김포시만의 차별화된 특화사업 발굴로 정성평가에 선제적 대응

- 전문가 교육 및 컨설팅을 통해 시민이 공감할 수 있고, 지표별 추진방향과 평가기준에 부합되는 우수사례를 발굴

○ 시군종합평가 정량평가의 지표별 체계적인 실적관리

- 정량평가(합동평가 연계 80개, 도정지표 31개) 부진지표 원인 분석 및 대책 마련, 타기관, 타부서, 읍면동 협조가 필요한 지표의 협업체계 구축
- 성과관리시스템 및 담당자 개별 면담을 통한 실시간 실적 관리
- ※ 매월 부서장 주재 시군종합평가 대응 보고회 실시

추진부서	정책기획과장 이금미	성과관리팀장 최선미(행 2591)	담당자 한선영(행 2592) 이진형(행 2593)
협조부서	전 부서 및 읍면동		

4

수요자 중심의 체감형 행정으로 시민 만족 향상

- ❖ 불편한 규제는 줄이고, 시민 편익은 높이는 적극행정 추진
- ❖ 소통·참여형 제안 운영과 행정혁신으로 시민 공감 정책 추진

□ 시민 편의 증진과 민생 활력을 위한 규제개선 · 적극행정

- 현장 중심의 규제 발굴·개선
 - 「1부서1과제」 추진으로 현장 중심의 민생 규제 발굴
 - 상위법령 미반영 등 자치법규 규제 일괄 정비를 통한 규제 발굴·개선
- 규제개선 및 적극행정 추진 활성화로 시민 편익 도모
 - 공직자 내부 평가 및 보상 지원을 통한 적극행정 추진 활성화
 - 직원 교육을 통한 역량 강화로 시민 체감 행정 실현

□ 시민이 공감하는 제안 운영 활성화 및 행정혁신

- 정책 및 행정 제도 개선을 위한 제안 활성화 추진
 - (시민) 국민신문고 제안 상시 운영, 정책 아이디어 공모 제안 실시
 - (공무원) 공직자 제안 활성화를 위한 제안 우수자 평가 실시
- 업무 효율 개선과 시민 행정서비스 향상을 위한 행정혁신 운영
 - 정부혁신 추진 방향에 부합하는 행정혁신 실행계획 수립 및 이행

□ 추진계획

- 2026. 9. : 제2차 적극행정 우수공무원 선발
- 2026. 11. : 적극행정 역량 교육 실시, 행정혁신 우수사례 평가
- 2026. 12. : 규제개선 추진 우수부서 평가, 제안 실시 우수공무원 선발

추진부서	정책기획과장 이금미	70상상팀장 조성래 (행 2791)	담당자 백은지 (행 2792) 담당자 엄다운 (행 2793)
협조부서	전 부서		

- ❖ 김포시와 군부대 간 상생협업체 운영을 통한 협력 강화 및 군소음 피해 주민을 위한 지원사업 추진

□ 군·관 상생발전 협업체 운영 활성화

- 시정 주요사업 추진을 위해 군관협력관을 통한 군부대 협력 강화
 - 한강변 친수공간(군 철책제거) 조성, 접경지역 관광 활성화 등
- 군·관 상생발전 협력과제 추진 및 협업체 운영 정례화
 - 민간인통제선 관련 주민 통행 불편 사항 해소 협력 추진
 - 군부대 주변 지역 환경개선 추진 및 주민 안전 강화 협력 등

□ 군소음 피해지역 주민 지원사업 추진

- 군소음 피해 보상금 지급
 - 군용 비행장 소음 피해지역 주민 : 약 210명 / 64,478천원(국비 100%)
 - 2026. 5. : 보상금 지급대상자 결정 통보
 - 2026. 8. : 보상금 지급 완료
 - ※ 국방부의 소음 영향도 분석에 따른 절차 등 지속적인 주민 홍보
- 군소음 피해지역 내 전광판형 소음측정기 설치 지원
 - 설치장소 : 월곶면 군하리, 고막리, 갈산리 중 2개소
 - 소요예산 : 약 14,800천원 (시비 100%)
 - 2026. 8. : 주민의견 수렴을 통한 설치 장소 선정 및 설치
 - 2026. 9. : 소음측정기 설치 및 유지 관리

추진부서	정책기획과장 이금미	군관협력팀장 나태웅 (행 2785)	담당자 나태웅 (행 2785)
협조부서	전 부서		

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

예 산 법 무 과

주 요 업 무

1. 시민 체감형 민생 안정과 지역 균형발전을 위한 전략적 재정 투자
2. 자치분권 강화를 위한 이전재원 확보 및 안정적 재정기반 구축
3. 투명한 재정분석 및 효용성 중심의 평가제도 운영
4. 정책 성과 창출을 위한 자치법규 정비 및 법제 지원
5. 시민 권익 보호를 위한 법률복지 확대 및 안정적 공무수행 지원
6. 공공성·책임성 중심의 산하기관 혁신 및 상생 협력 강화

1 시민 체감형 민생 인정과 지역 균형발전을 위한 전략적 재정 투자

- ❖ 필수사업 중심의 지출 구조화로 예산 집행 효율성 제고
- ❖ 세입·세출 동향을 반영한 재정 대응전략 마련

□ 2026년 재정여건 및 전망

- 관세 등 불확실성 가운데 소비회복, 건설부진 완화 등 내수 중심으로 완만한 경기 회복세를 보이긴 하나, 전반적으로는 재정여건이 어려운 상황
- 2026년 이전수입은 보수적으로 전망되나 국가 정책관련 보조금은 확대 될 것으로 예상되고, 자체수입은 2025년 수준으로 정체될 것으로 전망

□ 선택과 집중 기반의 전략적 재원 활용

- 가용재원 내 우선순위 기반의 효율적 지출 운영
- 공약사업과 시민 생활밀착형 사업 우선 집중 투자
- 대규모 투자사업을 ‘정책가계부’에 따른 우선순위 따라 단계적·합리적 재정 투입

□ 재정전략회의 운영을 통한 합리적·체계적 재원 배분 실행

- 예산편성 과정에서 실·국별 현황을 분석·공유하고 협의를 통한 합리적 배분 체계 확립
 - 우선순위 원칙 적용: 법정·의무지출→민생·안전·공약사업→선택투자
 - 정책가계부 기반의 투자사업 순차적 재원 배분·관리
 - 구체적 실행 방향: ①분석(세입·세출), ②공유(실·국별), ③협의(부서 간), ④배분(합리적 기준), ⑤환류(성과·사후관리)
- 각종 재정현안 대응을 위한 회의체 운영 및 대응방안 수립 추진
 - 공모사업에 대한 사전 검토, 이전재원 확보 대응계획, 신속집행 추진 사항 점검 등

추진부서	예산법무과장 최 신	예산1팀장 강민정 (행 2045) 예산2팀장 김선아 (행 2102)	담당자 송남희 (행 2047) 김완병 (행 2109)
협조부서	전 부서		

2 자치분권 강화를 위한 이전재원 확보 및 안정적 재정기반 구축

- ❖ 주요 시정현안에 대해 공모사업 등을 통한 국도비 확보로 전략적 재정운용
- ❖ 지방교부세 및 조정교부금 등 이전재원 확보를 통한 효율적 재정운영

□ 국가 및 도(道)예산 확보를 위한 대외 활동 강화

- 시정 주요 역점사업 선정 및 예산편성 순기별 대응

예산발굴 단계 [1~3월]	⇒	예산신청 단계 [4~8월]	⇒	예산확보 단계 [9~12월]
자체 현안사업 발굴, 논리 개발 및 예산요구		현안사업 정부안 반영		미반영 및 계속사업 증액 노력
전 부서 → 예산부서		예산부서 → 중앙부처, 경기도		예산부서 → 정책 네트워크

- 도의원 협력 등을 통해 효율적 도비(보조금, 특조금 등) 확보 노력

□ 지방교부세 및 조정교부금 확보를 통한 재정력 확충

- 기준재정수요·수입 자체노력도 제고를 통한 패널티 감소 노력
- 산정기준 개정에 맞춘 통계관리 및 신규통계 발굴 및 반영 노력
- 우리시 현안에 맞춘 특별교부세, 특별조정교부금 확보 노력

□ 정부 공모사업 선제적 발굴 및 전략적 대응

- 새 정부 공모사업 정책 파악과 과거 공모사업 분석을 통해 시정에 부합하고 국·도비 보조율이 높은 양질의 공모사업 적극 발굴
- 총괄부서-사업부서 간 유기적 협업체계 구축으로 공모사업 조직적 대응
- 연간 공모사업 추진계획 수립 및 응모사업 추진현황 모니터링 철저
- 직원 공모사업 대응 역량 강화 및 사업계획서 작성법 교육 추진
- 공모 우수자 포상(예산성과금 지급) 등 인센티브 부여

추진부서	예산법무과장 최 신	예산1팀장 강민정 (행 2045) 예산2팀장 김선아 (행 2102)	담당자 송남희 (행 2047) 김완병 (행 2109)
협조부서	전 부서		

3

투명한 재정분석 및 효율성 중심의 평가제도 운영

- ❖ 재정의 건전성과 효율성 제고를 위한 재정분석 및 평가
- ❖ 분석 및 평가 결과에 따른 사업확대, 일몰, 감액투입 등 환류 운영

□ 재정분석을 통한 책임있는 재정운영

- 재정현황 및 성과를 분석·평가하여 재정의 건전성과 효율성 향상
- 3개 분야(건전성·효율성·계획성) 14개 지표, 유형 자치단체별 상대평가
- 미흡 지표(취약부분) 개선을 위한 부진요인 심층분석 및 개선방안 마련

□ 합리적이고 신뢰성 있는 재정·보조사업 평가제도 운영

- 투자사업(2억 원 이상) 및 행사성 사업, 지방 보조사업 평가 실시
- 재정사업 평가 수행 담당자 교육을 통한 실질적, 객관적 평가 진행
- 3단계 평가체계(사업부서 → 예산부서 → 외부기관 전문가 평가) 마련
및 전문가 종합의견을 반영한 평가지표 개선으로 평가의 공정성 확보

□ 분석 및 평가에 대한 환류로 실질적인 재정여건 개선

- 관행적이고 반복적 사업의 원점 재검토를 통한 예산절감 노력
- 예산편성 시 평가결과 반영 철저(미흡 이하 사업 일몰, 감액 등)
- 지방재정 대상 및 예산운영 성과 우수사례 전파 및 발굴 노력
- 유사·중복성 및 재정 여건 등을 고려한 사업의 통·폐합으로 효율적 재정 운영

추진부서	예산법무과장 최 신	예산2팀장 김선아(행 2102)	담당자 장재혁(행 2108) 이지현(행 2117)
협조부서	전 부서		

4

정책 성과 창출을 위한 자치법규 정비 및 법제 지원

- ❖ 자치법규 적기 마련으로 신뢰받는 시정구현 및 시민 권익 증진
- ❖ 자치법규 입안·정비 지원으로 자치법규 법적합성 및 품질 제고

□ 자치법규의 법적 안정성 확보를 위한 조직적인 법제 지원

- 제정 및 개정되는 자치법규 대상 체계적·사전적 검토 강화
 - 반기별 자치법규 제·개정 계획 사전 조사를 통한 부서의 사전 준비 강화
 - 자치법규 입안 역량 강화를 위한 표준화된 자치법규 입안 매뉴얼 제작·배포
 - 상위법령 위반여부, 조문 체계 및 표현방식 등 종합적인 검토의견 제공
- 조례규칙심의회 정례 개최를 통해 심의 일정의 예측 가능성 제고
- 자치법규 제·개정 절차의 신속화를 통해 정책 집행의 적기성 확보

□ 소관부서와 유기적 협조를 통한 법령위임 필수조례 적기 마련

- 위임 취지 및 범위를 충실히 반영한 조례안 마련으로 법 집행의 실효성 확보
- 소관부서의 정책 방향 반영 및 사전협의 등 필수조례 설계 지원
- 장기간 미마련 상태의 필수 자치법규 정비 추진 ('26년 현재 총 17건)

□ 법제기반 강화를 위한 자치법규 정비 수요 조사 관리

- 상위법령 개정사항 반영을 위한 소관부서 대상 정비 필요 자치법규 전수조사 실시
- 발굴된 정비과제 유기적 관리 및 일괄개정 등 추진
 - ※ 자치법규 현황: 총 794건 (조례 564, 규칙 141, 훈령 72, 예규 17)

추진부서	예산법무과장 최 신	법무지원팀장 김유재(행 2331)	담당자 정선아(행 2332)
협조부서	전 부서		

5

시민 권익 보호를 위한 법률복지 확대 및 안정적 공무수행 지원

- ❖ 무료법률상담실 운영을 통한 시민 법률복지 향상
- ❖ 민원인 위법행위 법적대응 및 부서 협업을 통한 안정적 공무수행 지원

□ 시민을 위한 ‘무료법률상담실’ 운영

- 상담대상 : 김포시민 및 거소자, 관내 기업체 및 공공기관 종사자
- 상담범위 : 시민생활과 관련된 행정·민사·형사·가사 등에 관한 사항
- 장소 및 시간 : 제2별관 2층 상담실 / 매주 화요일 14:00 ~ 16:00

□ 납세자보호관 제도 및 선정대리인 제도 운영

- 지방세 관련 세무상담 및 고충민원 처리
- 지방세 기한연장, 징수유예 등의 신청에 대한 처리
- 지방세심의위원회 의견제출, 권리보호 요청 등에 대한 처리
- 납세자 불복청구 시 선정대리인(변호사, 세무사 등) 지원

□ 법률지원 강화를 통한 안정적 공무수행 지원

- 소송전담 변호사의 법률지원을 통한 소송수행 전문성 확대
- 주요 시책사업에 대한 체계적·지속적 법률지원으로 안정성 강화
- 고문변호사 자문을 통한 법률자문 내실화

□ 민원인 위법행위 법적 대응 및 피해 공무원 지원

- 악성 민원 법적 대응을 위한 민원부서와 전담부서의 협업 체계 확립
- 민원인 폭행 등 위법행위로 법적 대응 시 전담부서가 직접 고발
- 피해 공무원이 고소장 작성 희망 시 진행 과정 법률 지원

추진부서	예산법무과장 최 신	소송지원팀장 장은길(행 2311)	담당자 최아름(행 2312) 송다솔(행 2313)
협조부서	민원처리 부서 및 읍면동		

- ❖ 공공기관의 혁신을 통한 재정 효율화로 재정운영의 합리성 증진
- ❖ 경영 실적 평가를 통한 성과 향상과 조직 경쟁력 강화

□ 합리적인 재정운영을 통한 재무건전성 확대

- 기관 자체개선 노력을 위한 경영실적 평가 내 재무건전성 배점 상향
- 시급성이 낮은 여비, 업무추진비, 사무관리비 등 경상경비 절감(전년수준 유지)
- 대행사업 점검 및 관리 강화를 통한 불필요한 지출 최소화
- 재무성과 정기공시 및 재무현황 공개로 경영투명성 강화

□ 조직·인력 혁신을 통한 운영 효율성 강화

- 유사·중복 업무 조정 및 핵심사업 위주의 기능 중심 조직운영
- 유휴 인력 재배치를 통한 효율적 인력운영
- 디지털 전환 및 프로세스 혁신을 통한 업무 효율성 강화

□ 경영평가 성과지표 고도화를 통한 조직 경쟁력 제고

- 경영효율성 관련 정량지표 비중 확대를 통한 성과중심 경영체계 확립
- 책임경영 확립을 위한 기관장평가 공통지표 강화
- 평가결과 환류 및 개선과제 이행률 관리를 통한 선순환구조의 성과체계 마련
- 외부 전문평가기관 참여로 평가의 공정성 및 신뢰성 제고

추진부서	예산법무과장 최 신	공공기관팀장 양정철(행 2041)	담당자 최상진(행 2042) 안재범(행 2043)
협조부서	기업지원과, 교육청소년과, 문화예술과, 체육과, 복지정책과		

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

정 보 통 신 과

주 요 업 무

1. AI 디지털 전환 기반 조성
2. AI 디지털 교육과 지능정보 과의존 예방 지원
3. 지능정보사업 생애주기별 관리·지원체계 구축
4. 정보보안 역량 및 보안체계 강화 추진
5. 차세대 지방행정공통시스템(새울) 구축
6. 행정전산장비 보안 강화를 통한 신뢰받는 행정환경 조성
7. 스마트한 민원전화 대응으로 상호 존중 문화 형성

1

AI 디지털 전환 기반 조성

- ❖ 반복·단순업무 자동화 및 대민정보시스템의 클라우드 전환을 통해 행정 효율성을 높이고 AI 도입을 위한 디지털 기반을 단계적으로 조성

□ 사업개요

구분	예산	사업규모
업무자동화(RPA)	24,500천원	업무자동화 솔루션 도입 및 자동화 업무과제 개발 적용
클라우드 전환 및 운영	81,900천원	공공 클라우드 도입 및 기관 공통 클라우드인프라 운영

- (업무자동화) 직원 인터뷰를 통해 도출된 단순·반복 업무를 로봇 소프트웨어가 자동 처리하는 방식으로 현재 4개 과제 개발을 완료하고 시범 운영 중
 - ※ 업무과제 : 취득세 미신고 안내문 작성 및 발송 자동화, 전 직원 초과근무 정산 관리파일 자동화, 준공·하자검사 도래 시 사업담당자 안내메일 발송, 등기 완료된 건축물대장(건축행정시스템) 자동 확정 처리
- (클라우드 전환 및 운영) 클라우드 이용 활성화를 위한 제도 및 사전협의 체계 마련과 대민정보시스템의 클라우드 전환을 위한 기관 공통 클라우드인프라 운영

<기관 공통 클라우드 인프라 현황>

- 인프라 : 네이버 공공용 클라우드 플랫폼(VPC) ○ 구축시기 : 2025. 5.
- 구성 : 네트워크, 보안장비(정책), 자원(개별시스템 서버, 스토리지, 상용SW, 백업) 구성
- 이용시스템 : 김포시통합홈페이지
- '26년 이용·전환 예정 시스템 : 김포시 AI·데이터 플랫폼, 김포시의회 대표홈페이지

□ 추진경과

- 2026. 1. ~ : 클라우드 사전협의, 공통 클라우드 자원관리 및 서비스 품질평가
- 2026. 4. ~ 6. : 업무 자동화 솔루션 구축 및 자동화 업무과제 개발
- 2026. 6. : 기관 클라우드 이용·운영 매뉴얼 수립 및 배포(전 부서)

□ 추진계획

- 2026. 7. : 업무 자동화 시범 운영
- 2026. 8. : 김포시 AI·데이터플랫폼 클라우드 자원 증설 및 서비스 적용
- 2026. 9. ~ 12. : '27년 클라우드 전환계획 수립 및 이용계약 체결
- 2026.12. : 업무 자동화 성과 분석 보고

추진부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진(행 2081)	담당자 소하나(행 2082)
협조부서	전 부서		

2

AI 디지털 교육과 지능정보 과의존 예방 지원

- ❖ 세대 맞춤형 AI·디지털 역량 강화 및 건전한 정보 이용 환경 조성으로 디지털 격차 없는 김포 구현

□ 사업개요

- 대시민 AI·디지털 역량강화 사업(AI 디지털배움터)
 - 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
 - 사업대상 : 김포시민(고령층, 장애인, 취업준비생, 구직자 등)
 - 사업예산 : 280,000천원(국비:224,000천원, 도비:28,000천원, 시비:28,000천원)
 - 사업내용 : 스마트폰·키오스크 등 디지털기기 사용법과 AI를 이용한 검색, 창작 활동, 생활 활용, 소통 등 다양한 교육 추진
- 지능정보서비스 과의존 예방 교육 사업
 - 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.
 - 사업대상 : 관내 어린이집 영유아, 부모
 - 사업예산 : 5,000천원
 - 사업내용 : 스마트폰 등 지능정보서비스 과의존에 쉽게 노출될 수 있는 영유아 대상으로 뮤지컬과 체험활동을 활용한 과의존 예방 교육 실시

□ 추진경과

- 대시민 AI·디지털 역량강화 사업(AI 디지털배움터)
 - 2026. 3. : AI 디지털배움터 교육장 수요 조사(복지관 등 15개소)
 - 2026. 5. : AI 디지털배움터 사업 계약((주)티엠디교육그룹)
- 지능정보서비스 과의존 예방 교육 사업
 - 2026. 4. : 보조사업자 선정(게임·스마트폰 중독예방 시민연대)
 - 2026. 5. : 지방보조금 지급

□ 추진계획

- 2026. 7. ~ 12. : 시민 대상 AI·디지털 역량 강화를 위한 디지털배움터 운영
- 2026. 7. ~ 11. : 어린이집 영유아·부모 대상 과의존 예방 교육 실시

추진부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진 (행 2081)	담당자 이성호 (행 2083)
협조부서	아동보육과, 종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관, 노인대학, 김포도시공사		

3

지능정보사업 생애주기별 관리·지원체계 구축

- ❖ 지능정보사업 생애주기(계획~폐기) 전 과정의 사전절차 및 관련 법 이행 총괄 관리·지원체계를 구축하여 사업 품질 보장 및 운영 기반 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 비예산

□ 추진내용

- 지능정보사업 사전절차 이행 지원
 - 타당성 심사, 사전협의, 보안성 검토, 개인정보 영향평가 등 의무 절차 이행
 - 실무 적극 지원으로 중복사업 투자 방지, 감사·평가 대응 역량 강화, 사업 관리 수준 제고
- 전자정부 성과관리 수준 진단 연계 강화
 - 행정안전부 전자정부 성과관리 수준 진단 지표와 연계하여 지능정보사업의 운영·성과·폐기·개선 등 단계별 관리체계 강화
 - 매년 성과계획 수립·진단·분석을 통해 성과관리 수준 점검 및 개선 과제 도출

□ 추진체계

구분	지원 내용	지원 시기	비고
도입 단계	- 정보화사업 계획 수립 및 협의 지원 - 타당성 심사, 사전협의, 보안성 검토, 개인정보 영향평가, SW 사업 과업 심의	사업계획 예산 편성, 사업 발주 전	상시 지원
운영 단계	- 정기적 보안·개인정보 점검, - 정보자원 품질관리	분기별/매월 정기 점검 상시 품질 정비	점검 보고, 자원 현행화
성과 단계	성과계획 수립·측정·평가	매년 5월 ~ 8월	수준진단 연계
폐기·개선 단계	정비 및 개선계획 수립·이행	매년 9월 ~ 10월	차년도 계획 반영

추진 부서	정보통신과장 이관호	정보기획팀장 한상진(행 2081) 정보보호팀장 박종대(행 2374)	담당자 소하나(행 2082) 담당자 이성호(행 2083) 담당자 김지영(행 2376)
협조 부서	전 부서		

4

정보보안 역량 및 보안체계 강화 추진

- ❖ AI 전환 등 고도화된 사이버 위협에 체계적 대응 위한 역량 강화 추진
- ❖ 정부 정책 및 제도변화, 정보환경 변화에 부합하는 보안 체계 운영

□ 2026년 지자체 정보보안 역량 강화 사업

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 총괄기관 : 행정안전부(디지털보안정책과) ※ 한국지역정보개발원 위탁
- 사업예산 : 28,171천원 ※ 정보시스템 규모에 따른 지자체 분담금
- 사업내용 : 지자체 정보보안 역량 강화 사업추진
 - 기초지자체 보안 취약점 진단·조치 지원
 - 기초지자체 주요 침해 시도 탐지·조사 분석 서비스
 - 체계적 교육을 통한 정보보호 역량 강화 등

□ 정보보호 체계 강화를 위한 정보보호 종합컨설팅

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 22,600천원(한국지역정보개발원 위탁)
- 사업내용 : 정보보안 관리체계 진단 및 개선을 위한 종합컨설팅 용역
 - 조직 및 정보시스템 등 기관의 전반적인 보안관리 실태에 대한 분야별 (관리/물리/기술, 모의해킹) 취약점 분석 후 개선 대책 마련
 - 경기도 사이버보안 실태평가 대비 전년도 보안 수준 종합분석 및 개선 사항 도출 등 사전컨설팅

□ 추진경과 및 계획

- 2026. 4. ~ 6. : 정보보안 체계진단 컨설팅 및 맞춤형 기술지원 수행
- 2026. 8. ~ 10. : 취약점 진단 개선대책 수립 및 이행점검 컨설팅 추진
- 2026. 12. : '26년 정보보안 역량 강화사업 완료 및 '27년 위탁계약 추진

추진부서	정보통신과장 이관호	정보보호팀장 박종대 (행 2374)	담당자 김지영 (행 2376)
협조부서	전 부서		

5

차세대 지방행정공통시스템(서울) 구축

- ❖ 디지털 지방정부 고도화 및 중앙과 광역·기초지자체가 함께 완성하는 디지털플랫폼 정부 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 8. ~ 2029. 5.
- 사업방식 : 행정안전부 주관, 한국지역정보개발원 위탁 발주
- 총 분담금(안) : 695,051천원

[단위 : 천원]

시도	기관	분담금총액	1차년도('26)	2차년도('27)	3차년도('28)	4차년도('29)
경기도	김포시	695,051	30,316	55,090	514,563	95,082

○ 사업내용

- 노후화된 시도·서울시스템('04시도·'06서울)을 전면 개편
- 클라우드 네이티브 기반 전환, 원스톱 민원 처리 환경 구현, 행정 포털 전면 개편, 재해복구시스템(DR) 구축 등

□ 추진경과

- 2025. 9. : 요구사항 및 업무별 프로그램 개선 등 사업기획 참여
- 2026. 3. : 차세대 지방행정공통시스템 업무 포털 기능 시연
- 2026. 4. ~ 5. : 구축 시 필요한 신규 기능 요구사항 조사 (전 부서 대상)

□ 추진계획

- 2027. 12. : 차세대 지방행정공통시스템 1차 오픈 (245개 포털, 중앙연계 전환)
- 2028. 7. : 차세대 지방행정공통시스템 업무 포털 단계적 개통

추진부서	정보통신과장 이관호	행정정보팀장 이지은(행2381)	담당자 김혜욱(행 2382)
협조부서	전 부서		

6

행정전산장비 보안 강화를 통한 신뢰받는 행정환경 조성

- ❖ 윈도우10 기술지원 종료에 따라, 최신 운영체제(윈도우11)로 전환 불가피
- ❖ 빠르고 안전한 행정서비스 제공으로 시민이 체감하는 신뢰받는 행정 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 전체 행정전산장비 중 30% 교체·보급 (전체 2,221대 중 671대)
- 사업예산 : 902,300천원
 - 내구연한 경과(윈도우11 사양 부족) PC 교체 및 신규 보급 : 671대
 - 행정업무 능률 향상을 위한 듀얼 모니터 보급 추진 : 150대

□ 추진경과

- 2026. 2. : 메모리 반도체 부품 수급 불안정 및 구매 단가 상승
 - AI 관련 수요 폭증으로 전년보다 메모리 200%, PC 30% 가격 급등
 - 조달청 2단계 경쟁(MAS) 최대 할인을 20%→10%로 변경
- 2026. 3. : PC 구매·보급 대수 조정 (671대 → 510대)

분 류	구 분	사 유	기 준	변 경	비 고
행정전산 장비	노후PC교체	윈도우11 사양 부족 PC 교체	595대	434대	161대 부족
		민원여권과 차세대 주민 전산 PC	21대	동일	
	신규 보급	신규 공직자, 복직자 등 인력 배치 시	55대	동일	
모니터	신규 보급	행정업무 효율성 강화	150대	동일	

- 2026. 5. ~ : PC 교체 설치 진행중

□ 추진계획

- 2026. 7. ~ : 3회 추경을 통한 부족분 PC 추가 구매 추진(161대)
- 2026. 9. ~ 12. : 교체 장비 모니터링 및 불용 장비 처리

추진부서	정보통신과장 이관호	행정정보팀장 이지은(행2381)	담당자 이아라(2383)
협조부서	전 부서		

7

스마트한 민원전화 대응으로 상호 존중 문화 형성

- ❖ 건강한 민원 소통 환경을 조성하여 시민에게는 수준 높은 서비스를, 공무원에게는 상호 존중받는 안전한 근무 환경 제공

□ 추진배경

- 「2025년 민원행정 및 제도개선 기본지침(행정안전부)」에 따라 안전한 민원 환경 구축, 1회당 권장 통화 시간 설정 등 기관 의무적 보호조치 요구

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 4. ~ 8.
- 사업예산 : 200,000천원
- 사업내용
 - 특이 민원(폭언/욕설/성희롱/장시간 통화/반복 민원) 발생 시 대응 기능 구축(경고 멘트 송출 및 통화 종료)
 - 특이 민원인 통화 이력 (6개월 간 통화 건수 및 평균 통화 시간) 제공

□ 추진경과

- 2026. 4. ~ 5. : 스마트 민원전화 대응시스템 구축
- 2026. 5. ~ : 시범 운영 실시

□ 추진계획

- 2026. 6. ~ 8. : 전 부서 적용 및 활용 현황 점검
- 2026. 9. : 사용자 대상 시스템 불편 사항 및 추가 요구사항 파악
- 2026. 10. : 요구사항 분석 및 시스템 운영 사항 보고

추진부서	정보통신과장 이관호	정보통신팀장 신유호 (행 2300)	담당자 김채연 (행 2303)
협조부서	전 부서		

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

세 정 과

주 요 업 무

1. 대도시 기반 확충을 위한 안정적인 세수 확보
2. 공정·균형의 공시체계 확립을 위한 개별주택가격 산정
3. 안정적인 재원 운영을 위한 세입관리 강화
4. 친화적 행정 실현을 위한 지방세 모바일 상담 실시

1

대도시 기반 확충을 위한 안정적 세수 확보

- ❖ 대도시 진입 이후 다양한 행정수요의 증가와 함께 이를 위한 사업 등의 원활한 지원을 위하여, 체계적인 세원관리와 목표액 관리로 지방세 목표액을 징수하고자 함.

□ 2026년 시세 목표액 설정

- 2026년 시세 목표액 : 4,192억원 ('25년 본예산 대비 202억원, 5.1% 증가)
 - 2025년 시세 본예산액 : 3,990억원(최종목표액 4,156억원)

(기준 : 2026년 5월말)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2026년 목표액 (A)	징수액		전년 동기 대비		예산대비 달성률 (B/A)
		2026년 (B)	2025년 (C)	증감액 (D=B-C)	증감률 (D/C)	
합 계	419,200	124,886	124,282	604	0.5	29.8
세정과 소계	259,400	116,176	115,184	992	0.9	44.8
주 민 세	15,300	3,485	3,547	△62	△1.7	22.8
자 동 차 세	66,500	24,641	24,164	477	2.0	37.1
지 방 소 득 세	127,000	65,368	64,970	398	0.6	51.5
담 배 소 비 세	32,000	12,463	12,901	△438	△3.4	38.9
지 방 소 비 세	18,600	10,219	9,602	617	6.4	54.9
취득재산세과 소계	146,000	△26	△352	326	△92.6	0
재 산 세	146,000	△26	△352	326	△92.6	0
징수과 소계	13,800	8,736	9,450	△714	△7.6	63.3
지 난 연 도 수 입	13,800	8,736	9,450	△714	△7.6	63.3

○ 2026년 세입 여건

- (긍정적 요인) 일부 업종의 실적 개선과 부동산 공시가격 상승
- (부정적 요인) 교역·통상 불확실성 및 정부의 대출 규제 정책으로 인한 부동산 시장의 위축과 소비 위축

□ 추진계획

- 다각적 세수 분석으로 지방세입 목표액 관리 철저
 - 국·내외 경제여건, 정부의 세제 관련 정책 등 수시 모니터링을 통한 외부 세입 여건 분석
 - 김포시 특수요인을 반영한 내부 자료 확인으로 세수 오차율 최소화
 - 징수현황 분석을 통한 적시 세입 반영으로 건전 재정 추구
- 적법·공평 과세로 신뢰 세정 구현 및 세수 확충
 - 국세청 등 관계기관 자료를 활용한 적기 과세자료 수집·대장 정비 및 현장 조사를 통한 완성도 있는 업무 수행
 - 누락세원 최소화를 위한 중점 관리 및 일제 조사로 가용재원 확보
 - 카카오톡 전자고지를 활용한 현년도 시세 징수율 제고
 - 관련 법령 제·개정 사항 및 유권해석 등 업무 연찬을 통한 역량 강화
- 세입 부서 간 업무 협업 추진 지속
 - 경기 회복 둔화에 따른 세수 여건 회복 지연에 대한 선제적 대응으로 세무 부서 간 추진사항 공유·업무 협조, 징수율 분석 및 징수방안 강구 등 유기적인 협조를 위한 세입징수 대책회의(분기별) 개최
- 시민 지향의 세정 서비스 실현
 - 납세자 맞춤형 지방세 신고센터 및 상담센터 운영
 - 카카오톡 기반 전자고지 서비스 적극 시행
 - 납세자 권익 보호를 위한 구제제도 및 위원회 활성화
 - 김포시 카카오톡 공식 채널, SNS, 미디어 보드, 배너, 현수막 등 온·오프라인 매체 활용을 통한 지방세 적기 홍보
 - 세정 운영을 위한 다양한 시책의 발굴 및 도입

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장 최은정 (행 2681) 법인지방소득세팀장 김남희 (행 2683) 개인지방소득세팀장 이주연 (행 2608)	담당자 이필승 (행 2685) 천도경 (행 2588) 주혜선 (행 2176)
협조부서	취득재산세과, 징수과		

2

공정·균형의 공시체계 확립을 위한 개별주택가격 산정

- ❖ 정확한 개별주택가격 산정으로 재산세 등 각종 조세 부과의 공정성 확보
- ❖ 체계적인 현황 조사와 검증으로 주택가격의 적정성·신뢰성 확보

□ 추진방향

- 공부자료 검토와 현지조사를 통한 현황 분석으로 정확한 주택 특성 파악
- 합리적 기준에 따른 표준주택 선정으로 동일 지역의 가격 균형성 유지
- 전문가(감정평가사)를 통한 개별주택 산정가격 검증으로 신뢰성 제고
- 소유자 및 기타 이해관계인의 의견수렴과 이의신청 제도 확보

□ 추진개요

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 125,445천원(국비 62,273천원, 시비 63,172천원)
- 대 상 : 관내 개별주택 13,357호(단독, 다가구, 주상용 주택)
- 내 용 : 공정한 표준주택 선정 및 개별주택 특성 조사를 통한 객관적이고 합리적인 가격 산정
- 활용범위 : 재산세, 종합부동산세, 건강보험료 등 부과 기준

□ 추진계획

구 분	1.1.기준 개별주택가격	6.1.기준 개별주택가격
2026년 조사계획 수립	1월	-
개별주택 특성 조사(공부·현지)	1월	5~6월
개별주택가격 산정·검증·심의	1~4월	6~9월
개별주택가격 결정·공시	4월	9월
개별주택가격 이의신청 접수·처리	5~6월	9~11월
개별주택가격 조정공시	6월	11월

추진부서

세정과장 유승무

세정팀장 최은정 (행 2681)

담당자 유승지 (행 2687)

3

안정적인 자원 운영을 위한 세입관리 강화

- ❖ 신속·정확한 세입 처리를 통한 지방재정의 안정성 확보
- ❖ 세입 부서 담당자 역량 강화 및 실·과·소 업무지원 활성화

□ 체계적 세입관리(일반회계)

- 지방세, 세외수입, 보조금 등 지방세입금 일일 결산 보고
- 가상계좌, 카드납부, 자동이체 등 각종 납부 수단별 세입금 정산
- 차세대 세외수입시스템 및 다양한 수납시스템 운영·관리

<참고> 세입현황(일반회계)

【2026. 5. 31. 기준】

【단위 : 억원, %】

과 목	예산액(A) 추경반영	실수납액(B)	달성률(B/A)
합 계	16,091	9,402	*49.7
지방세(시세)	4,192	1,249	29.8
세 외 수 입	1,216	816	67.1
지방교부세	1,906	833	43.7
조정교부금	1,417	474	33.5
보 조 금	6,756	4,328	64.1
내 부 거 래	604	1,702	-

* 합계 달성률(48.7%)은 "내부거래" 제외

□ 세외수입 전문성 강화 및 효율적인 부과·징수 지원

- 세외수입 실무자 교육(부과·징수)을 통한 담당자 업무역량 강화
- 연구대회 실시로 부서 간 우수 사례·노하우 전파 및 신규 세원 발굴 유도
- 세외수입의 효율적 부과·징수를 위한 업무(시스템) 지원 및 개선
- 징수보고서, 이전재원 세입현황 부서별 통보로 사업 추진 및 결산 지원

추진부서	세정과장 유승무	세입관리팀장 민윤주(행 2542)	담당자 이지영(행 2555)
협조부서	전 부서		

4

친화적 행정 실현을 위한 지방세 모바일 상담 실시

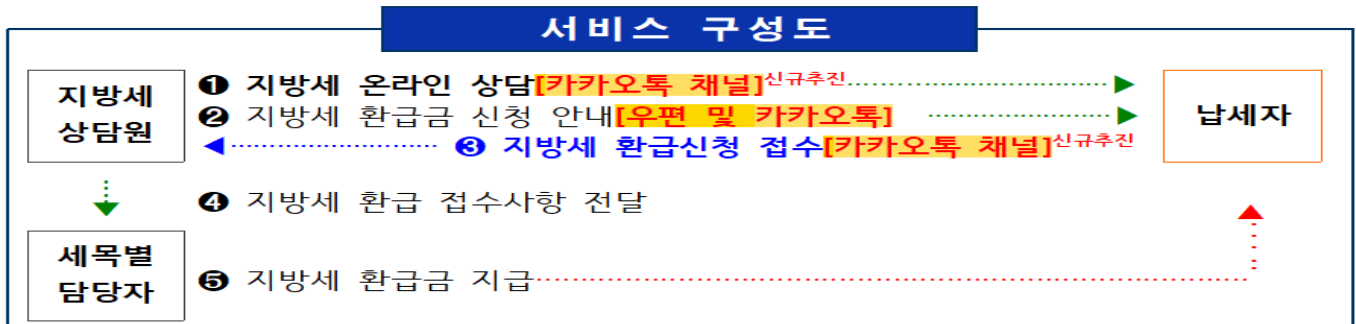
- ❖ 카카오톡 기반의 지방세 상담 서비스 제공으로 소통 채널 다양화 및 시민 편의 · 만족도 향상

□ 추진배경

- 카카오톡 기반의 지방세 고지의 확대·실시에 맞추어 카카오톡 지방세 상담 신규 채널을 오픈하여 대화 중심 상담에서 문자 상담까지 범위를 확대하고, 아울러 환급신청까지 할 수 있도록 하여 납세자 편의 증진을 도모하고자 함.

□ 운영개요

- 채널명 : 김포시 지방세
- 개시일 : 2026. 4. 1.
- 채널구독자 : 259명(※ 2026. 5. 31. 기준) (카카오톡 채널 QR)
- 주요업무 : 지방세 상담과 환급금 대상 여부 확인 및 신청



□ 기대효과

- 납세자 중심의 편리한 서비스 제공으로 민원 만족도 제고
- 전화 민원 감소에 따른 행정업무 효율성 향상
- 지방세 환급금 미신청 최소화 및 디지털 행정서비스 이미지 강화

추진부서	세정과장 유승무	세정팀장	최은정 (행 2681)	담당자	이필승 (행 2685) 이승환 (행 2686)
협조부서	취득재산세과, 징수과				

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

취 득 재 산 세 과

주 요 업 무

1. 지방재정 건전성 확립을 위한 체계적인 재산세 부과
2. 세원 발굴 및 관리 강화를 통한 도세 목표액 달성
3. 납세자 중심의 공정한 세무조사
4. 직무역량 강화를 통한 신뢰받는 세무행정 구현

1

지방재정 건전성 확립을 위한 체계적인 재산세 부과

- ❖ 체계적·일원화된 과세자료 정비체계를 마련하여 건전한 세입 기반 확립
- ❖ 납세 편의시책에 대한 능동적 서비스를 제공하여 납기 내 징수율 제고

□ 세입 목표액

(단위 : 백만원, %)

2026년 목표액	2025년 목표액	증 감 액	증 감 율
146,000	136,000	10,000	7.4

□ 추진현황

- 체계적인 과세자료 정비
 - 각종 과세자료 교차검증 및 유관기관 협업을 통한 과세자료 수집·정비
 - 공간정보플랫폼 활용과 현장 중심의 세원 관리 강화
- 엄정한 중과세 적용 및 감면 사후관리 추진
 - 고급오락장, 화재위험건축물 등 부동산 현장조사
 - 산업단지·지식산업센터·주택임대사업자 등 감면 적용대상 적정성 검증

□ 추진계획

- 정기분 재산세 부과
 - 7월(주택1기분, 건축물, 선박, 항공기), 9월(주택2기분, 토지)
 - 부과전 과세대장 정비 점검, 시뮬레이션을 통한 세액 검증 및 오류 최소화
- 징수율 향상을 위한 노력 및 시민편의 시책 추진
 - 고액 납세자 분할납부, 카카오톡 알림서비스 시행 및 다양한 납부 시스템 안내
 - 고액체납자 대상 징수전략 TF팀 운영 (10월 ~ 12월)

추진부서	취득재산세과장 노정선	재산세1팀장 이정환(행 2684) 재산세2팀장 박미경(행 2678)	담당자 강민서(행 2693) 오은영(행 2845)
협조부서	토지정보과 및 인·허가 부서		

2

세원 발굴 및 관리 강화를 통한 도세 목표액 달성

- ❖ 기획조사와 정밀검증을 통한 누락세원 발굴 및 감면 사후관리 강화
- ❖ 납세편의 확대와 납세자 권리보호 실현

□ 세입 목표액

(단위 : 백만원, %)

2026년 목표액	2025년 목표액	증 감 액	증 감 율
352,000	363,000	△11,000	△3.0

□ 추진현황

○ 징수현황

【2026. 5. 31. 기준】

(단위 : 백만원, %)

구 분	목 표 액	징 수 액	달 성 율
합 계	352,000	130,988	37.2
취 득 세	235,600	102,553	43.5
등 록 면 허 세	27,600	9,498	34.4
레 저 세	1,000	501	50.1
지 방 교 육 세	65,200	18,311	28.1
지 역 자 원 시 설 세	22,600	125	0.6

○ 과세자료 및 세원관리 강화

- 인허가부서 자료와 과세자료 교차검증 자료 조사
- 누락되기 쉬운 분야 도세 특별징수대책 추진

○ 납세자 맞춤형 취득세 감면 사후관리 관리

- 취득물건에 대한 직접 사용 조사 등 감면조건 이행여부 집중관리
- 감면 물건별, 시기별 감면 유의사항 적기 안내

○ 납세편의 제고 및 권리보호

- 가산세 발생 예방을 위한 취득세 미리(안)내 운영
- 과세예고 및 구제제도 적극 안내

□ 추진계획

○ 중점 관리분야에 대한 세입확충 총력

기 간	내 용	기 간	내 용
6월 ~ 9월	· 자경농민 감면 사후관리	10월 ~ 12월	· 비영리단체 감면 사후관리
	· 임대사업자 감면 사후관리		· 지식산업센터 감면 사후관리
	· 주택관련 감면 사후관리		· 법인·공장 지방이전 감면 사후관리
	· 지역자원시설세 과세누락 조사		· 노인복지시설 지방세 감면 사후관리
	· 법인이전, 출산장려 감면 사후관리	상 시	· 등록면허세(면허) 누락분 일제조사
	· 개발사업 시행자 기부채납 부동산		· 신·증축 등 건축물 취득세 일제조사
	· 법인 취득 중과제외 주택 일제조사		· 기타 취득세 일제조사
	· 취득세 10억원 이상 고액 취득자 점검		· 매각·증여·유보 상시조사
	· 창업벤처중소기업 중복감면 일제 조사		· 차량감면 상시조사

추진부서	취득재산세과장 노정선	취득세관리팀장 함 혁(행 2682) 취득세신고팀장 박경수(행 2480)	담당자 원선아(행 2671) 정효진(행 2840)
협조부서	건축과 및 인·허가 부서		

3

납세자 중심의 공정한 세무조사

- ❖ 공정하고 투명한 세무조사 추진으로 성실납세 분위기 조성
- ❖ 납세자 맞춤형 세무조사 · 세무컨설팅으로 경제위기 극복 지원

□ 2026년 세무조사 추진현황

【2026. 5. 31. 기준】

(단위 : 건, 백만원, %)

구 분	목 표		조 사 실 적		달 성 율	
	건 수	세 액	건 수	세 액	건 수	세 액
합 계	600	1,600	363	1,961	60.5	122.6
법인조사	110	1,000	9	1,363	8.2	136.3
기획조사	490	600	354	598	72.2	99.7

□ 법과 원칙을 준수하는 공정한 법인 세무조사

- 「김포시 지방세심의위원회」 심의를 통한 조사대상 선정 : 110개소
- 적법한 세무조사 진행 및 납세자 권리보호 규정 준수
 - 사전통지(20일전), 조사기간(20일 이내), 결과통지(20일 이내) 기간 준수 철저
 - 조사기간 연장 및 연기 등 납세자보호관를 통한 절차 준수

□ 지방세 취약분야에 대한 기획 세무조사

- 과점주주 취득세 일제조사
- 고급오락장 및 고급주택 중과 취득세 일제조사

□ 납세자 중심의 컨설팅 세무조사

- 서면조사 중심의 기업성장 저해 않는 세무조사 실시
- 납세자보호관을 통한 세무조사 연기 신청에 따른 승인 처리
- 「법인이 놓치기 쉬운 지방세 사례」 및 「기업을 위한 지방세 안내」 책자 배부

추진 부서

취득재산세과장 노정선

세무조사팀장 황미화 (행 2543)

담당자 김지윤 (행 2561)

4

직무역량 강화를 통한 신뢰받는 세무행정 구현

- ❖ 개정 지방세관계법 및 최근 판례 등에 대한 정확한 숙지와 공유로 부과의 정확성과 적시성을 제고하여 신뢰받는 세무행정 구현

□ 직무역량 강화 교육 및 사례 공유 활성화

지방세관계법 직무교육	○ 지방세관계법 분야별 전문교육 - 부서 전입직원, 행안부·지방세연구원 교육 참여 ○ 개정세법 직무교육 - 전직원, 지방세연구원 e러닝교육 온라인 수강 - 강사초빙 업무연찬회 개최
멘토·멘티 운영	○ 업무 전반에 대한 실무 지도 및 민원 사례 공유 - 7급이상 → 신규·전보직원 중심의 실무 밀착형 멘토링
업무사례 공유의날 운영	○ 분기별 질의·회신집 자료 공유 - 행안부 최신사례 및 다수 민원사례 업무 공유 - 경제여건, 정부정책, 개발사업 등 세입징수 동향 공유 ⇒ 불합리한 법령 개정안 도출, 업무자료 공유로 통일적 적용 및 과세의 정확성 제고, 세입징수 공감대 형성을 통한 징수율 제고

□ 추진현황 및 향후계획

- 기 간 : '26. 2월 ~ 4월
- 내 용
 - 지방세관계법 분야별 전문교육 이수 : 16명
 - 멘토·멘티 운영 : 2개조 9개팀 멘토링 실시
 - 업무사례 공유의날 운영
 - (과단위) 행정안전부 질의·회신 사례집 제작 및 전직원 공유
 - (팀단위) 업무별 주요 쟁점 사례 토의 및 공유
- 향후계획 : 분야별 적극적인 활동

추진부서

취득재산세과장 노정선

취득세관리팀장 함 혁(행 2682)

담당자 원선아(행 2671)

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

징 수 과

주 요 업 무

1. 지방세 체납액 징수를 통한 안정적 자주재원 확보
2. 세외수입 체납관리 및 총괄부서 역할 강화
3. 체납자 실태조사반 운영
4. 모바일 체납안내 서비스 운영

1

지방세 체납액 징수를 통한 안정적 자주재원 확보

- ❖ 담세력 있는 납세자 대상 체납징수 활동 강화로 징수 효율 극대화
- ❖ 지방세 체납액 징수 목표 달성을 통한 안정적 세수 확보

□ 지방세 체납 정리 목표 : 320억원(이월체납액 634억원의 50.5%)

(단위 : 백만원)

2026년				2025년			
이월 체납액	체납 정리 목표			이월 체납액	체납 정리		
	계	징수액	정리보류액		계	징수액	정리보류액
63,410	32,000	19,000	13,000	62,996	31,609	18,077	13,532

□ 지방세 체납액 정리 현황

【2026. 5월말 기준】

(단위 : 백만원, %)

구 분	체납 정리 목표			체납 정리 현황			달성률 (B/A)
	계 (A)	징수액	정리보류액	계 (B)	징수액	정리보류액	
지 방 세	32,000	19,000	13,000	15,831	10,970	4,861	49.5
시 세	25,300	13,800	11,500	13,342	8,736	4,606	52.7
도 세	6,700	5,200	1,500	2,489	2,234	255	37.1

□ 추진계획

- AI·빅데이터 기반 지능형 체납관리
 - 인공지능(AI)·빅데이터를 이용한 체납자별 납부 가능성 예측
- 고액·상습 체납자에 대한 현장 중심 징수 강화
 - 가택수색, 번호판 영치, 동산 압류, 대포차 단속 등 강력한 행정제재 추진
- 체납처분 중지 확대 등 납세자 권익 보호
 - 부실채권 정리 및 체납처분 중지 확대로 체납자의 경제적 부담 감소

추진부서	징수과장 박경애	징수기획팀장	이준영(행 2545)	담당자 김지훈(행 2545) 김태윤(행 2546) 한도성(행 2565)
		체납관리팀장	임수진(행 5280)	
		기동징수팀장	박재완(행 2554)	

2

세외수입 체납관리 및 총괄부서 역할 강화

- ❖ 체납원인 분석 및 맞춤형 관리로 세외수입 체납액 징수율 제고
- ❖ 부과 부서와의 협업을 통한 총괄부서 역할 강화로 체납액 최소화

□ **세외수입 체납 정리 목표 : 164억원(이월체납액 496억원의 33%)**
(단위 : 백만원)

2026년				2025년			
이월 체납액	체납 정리 목표			이월 체납액	체납 정리		
	계	징수액	정리보류액		계	징수액	정리보류액
49,632	16,400	14,400	2,000	46,047	16,088	14,166	1,922

□ **세외수입 체납액 정리 현황**

【2026. 5월말 기준】

(단위 : 백만원, %)

체납 정리 목표			체납 정리 현황			달성률 (B/A)
계 (A)	징수액	정리보류액	계 (B)	징수액	정리보류액	
16,400	14,400	2,000	8,931	8,914	17	54.5

□ **추진계획**

- 모바일 체납안내 서비스 세외수입 확대 운영
- 부과부서 담당자 실무 교육 실시(7월)
 - 모바일 체납안내 발송 시스템 사용자 교육
- 현년도 세외수입 징수대책보고회(부시장 주재) 개최(9월, 11월)
 - 현년도 세외수입 미수납액 5천만원 이상 부서 대상
- 현년도 세외수입 부과·징수 현황 매월 통보(징수과 → 해당부서)

[항목별 이월체납액]

(단위 : 억원)

합 계	개발부담금	과태료	이행강제금	과징금	그외수입	재산매각수입	기타
496	249	101	27	26	26	24	43

* 개발부담금 납기 미도래 미수납액 : 209억원

추진부서	징수과장 박경애	세외수입징수팀장 김정모(행 2544)	담당자 김광진(행 2566)
------	----------	----------------------	-----------------

3

체납자 실태조사반 운영

- ❖ 획일적 체납처분이 아닌 체납자별 실태조사를 통한 맞춤형 징수
- ❖ 생계형 체납자에 대한 복지·일자리 연계로 경제적 자립 지원

□ 사업개요

- 기 간 : 2026. 3. 3. ~ 11. 20.(8개월) * 혹서기 휴무(7.20.~8.14.) 제외
- 인 원 : 기간제근로자 20명
- 예 산 : 385,337천원
- 내 용
 - 지방세·세외수입 체납자 대상 실태조사 및 납부 독려
 - 생계형 체납자에 대한 분납 및 복지 연계를 통한 맞춤형 징수활동

□ 추진실적

(단위 : 명, 건, 백만원)

구 분	채용인원	징수실적			복지·일자리 연계
		인 원	건 수	징수액	
2026년 5월말	20	8,137	13,616	1,435	6
2025년	20	24,387	35,991	3,301	51
2024년	15	9,958	21,251	2,095	5

□ 추진계획

- 지방세입 체납관리단 전국 확대 추진에 따른 운영 규모 확대

구 분	2026년	2027년 ~ 2029년
채용인원	20명	62명
운영기간	8개월	6개월 이상
예산지원	도비 63,000천원 (8월~11월 인건비의 30%)	- 국비 : 최대 50%(평가 결과에 따른 차등) - 도비 : 국비의 30%(최대 15%) 지원 예정

- 문제점 및 대책 : 인력 확대(62명)에 따른 사무 공간 부족
⇒ 체납관리단 전용 사무실(144㎡) 임차(월 임차료 150만원 예상)

추진부서	징수과장 박경애	기동징수팀장 박재완(행 2554)	담당자 이광열(행 2637)
------	----------	--------------------	-----------------

4

모바일 체납안내 서비스 운영

- ❖ 모바일 활용 체납 안내 및 간편 납부 서비스 제공으로 체납액 징수율 제고
- ❖ 우편발송 대체를 통한 예산 절감 및 행정효율 향상

□ 추진개요

- 대 상 : 지방세 및 세외수입 체납자
- 소요예산 : 33,000천원(모바일 체납안내문 발송료)
 - ※ 건당 발송료 : 우편 510원 → 모바일 187원
- 내 용 : 휴대전화번호 수집 없이 카카오톡으로 지방세·세외수입 체납 안내 및 납부 서비스 운영

□ 추진실적

【2026년 5월말 기준】

(단위 : 건, 백만원)

구 분	발 송		징 수	
	건 수	체납액	건 수	징수액
계	135,219	20,000	10,582	1,494
지 방 세	119,539	15,837	9,697	1,369
세외수입	15,680	4,163	885	125

□ 기대효과

- 체납 안내와 동시에 납부가 가능한 알림톡 발송으로 지방세·세외수입 체납액 징수율 제고 및 납세자 편의 증진
- 우편발송 대비 낮은 발송비용과 사전 납부 증가에 따른 우편 안내 건수 감소로 예산 절감
- 본인 명의 카카오톡을 활용한 안내로 미수신 관련 민원 감소

추진부서	징수과장 박경애	세외수입징수팀장	김정모(행 2544)	담당자 김광진(행 2566) 이광열(행 2637)
		기동징수팀장	박재완(행 2554)	