

[감 사 관]

I. 일반현황	35
II. 2025년도 주요성과	38
III. 비전 및 핵심과제	39
IV. 2026년도 주요 업무 추진계획	40

I . 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기구 : 4

감사관			
감사팀	기술감사팀	조사팀	청렴인권팀

□ 인력 : 정원 17명 / 현원 17명, 정원외 인력 0명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
감사관	17/17	0/0	0/0	1/1	4/4	7/7	5/5	0/0	0	

2 주요업무

부서	주요업무	2026년 예산
감사팀	• 자체감사 실시 및 지시사항 처리 • 외부감사 수감 및 처분요구사항 처리 • 사전컨설팅 감사 및 적극행정 면책제도 운영 • 공직윤리업무 및 퇴직공직자 취업제한제도 운영 • 청렴시민감사관 운영	11,340천원
기술감사팀	• 계약심사 운영(공사·용역·물품 분야 원가심사 등) • 일상감사 운영(계약업무 등에 대한 사전심사 등) • 기술분야 특정감사 및 공공 건설사업장 현장감사	-

부서	주요업무	2026년 예산
조사팀	• 비위공무원 조사, 수사기관 통보사항 관리 • 기획 조사, 상급기관 조사 수감 • 헬프라인(레드취슬) 운영 및 관리, 공직기강 확립(감찰) • 고충민원 처리(감사부서 대상) 및 처리실태 확인조사 • 권익위 제도개선 권고과제 이행 추진	5,000천원
청렴인권팀	• 공공기관 종합청렴도 평가(청렴시책 추진) • 자율적 내부통제 관리 및 평가(청백-e시스템) • 이해충돌방지법 운영 및 신고 • 공무원 행동강령 신고 및 운영 • 공공재정환수법, 청탁금지법 운영 및 신고 • 부서별 청렴 시책 평가, 부패영향 평가 • 인권 업무 및 옴부즈만 추진	68,370천원

3 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	청렴교육 및 콘텐츠 사업	30,000	연 중	· 청렴 시책(교육 콘텐츠 운영, 홍보물품 구입 등) 실시	
2	청렴익명게시판 유지관리	5,000	연 중	· 청렴익명게시판 유지·관리	
3	갑질심의위원회 운영	6,120	연 중	· 갑질심의위원회 운영	
4	반부패·청렴 종합평가	7,600	연 중	· 부서별 청렴시책 평가 시상금 지급	
5	청백-e시스템 운영	16,000	연 중	· 통합상시모니터링 시스템 운영	
6	인권교육 실시	5,650	연 중	· 김포시 공직자 대상 인권영화 교육 실시 · 시민대상 인권교육 실시	
7	공직윤리제도 운영	1,600	연 중	· 공직자윤리위원회 운영 및 홍보자료 제작	
8	청렴시민감사관제 운영	4,540	연 중	· 청렴시민감사관 자체감사 참여수당 등 지급 및 회의 운영	

○ 주요 시설물 및 장비현황

- 해당사항 없음

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	김포시공직자윤리위원회	7	외부위원	· 공직자 재산등록사항 심사, 취업제한 여부의 확인 및 취업승인 등 심사
2	김포시갑질심의위원회	9	비상설	· 공무원 등의 갑질 행위 여부 판단, 피해자 및 신고자 등에 대한 보호조치 등 심의

II. 2025년도 주요성과

□ 자체 종합·특정 감사 추진

○ 종합감사[8개 기관]

: 고촌읍·통진읍, 맑은물사업본부(수도과, 정수과, 하수과), 풍무동·구래동·마산동, 대곶면·양촌읍

- 감사 결과 : 행정상 149건, 재정상 12건(24,346천원 회수), 신분상 4건(주의 2명, 경징계1명, 훈계1명)

○ 특정감사[7회 실시] : 공공시설물 유지관리실태, 환경영향평가 직무감사, 감사결과이행실태, 민간위탁사무 운영실태, 계약심사 이행실태, 공직유관단체 공정채용 전수조사, 건설사업장 현장감사

- 감사 결과 : 행정상 13건, 신분상 2건(주의 2명)

□ 적정 원가심사로 사업의 품질·안전 확보 및 예산절감

○ 291건 706.7억 원을 심사하여 33억 원의 예산 절감

- 예산은 절감하되, 안전 등 필수비용 반영으로 사업품질 향상 및 안전 확보

○ 계약심사 이행실태 점검을 통해 심사 이행력 확보

□ 안전·현장중심의 감사로 안전 위험요인 사전차단

○ 자동심장충격기 유지관리 실태 특정감사로 시민 안전사고 예방

○ 건설사업장(10개소) 현장감사로 안전 위험요인 사전차단 및 사업품질 제고

□ 공직기강 확립 위한 감찰활동 실시

○ 명절 연휴, 선거, 휴가철 등 총 5회 실시

○ 적발사항 : 복무 및 보안규정 위반 등 108건

(단위: 건)

합계	설명절	대통령 선거	하계 휴가철	추석명절	법정부 및 소극행정	비고
108	27	23	17	24	17	

□ 청렴 실천

○ 권익위 종합청렴도 3등급 (청렴노력도 '24, '25 2년 연속 2등급)

○ 직원 조직문화의 청렴 수준 '내부체감도' 전년대비 5.1점 상승

III. 비전 및 핵심과제

비전

깨끗하고 투명한 감사행정 구현



핵심 과제

감사팀

- 신뢰받는 행정책임지는 시정을 위한 자체감사 추진
- 투명하고 엄정한 공직윤리제도 운영

기술감사팀

- 재정 절감을 위한 계약심사 및 일상감사 운영

조사팀

- 공직기강 확립을 위한 감찰 활동
- 공정하고 합리적인 고충민원 처리

청렴인권팀

- 갑질 근절 및 인권친화 행정 실현
- 공정하고 신뢰받는 고충처리 체계 구축

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

감 사 관

주요 업무

1. 신뢰받는 행정·책임지는 시정을 위한 자체감사 추진
2. 투명하고 엄정한 공직윤리제도 운영
3. 재정 절감을 위한 계약심사 및 일상감사 운영
4. 공직기강 확립을 위한 감찰활동
5. 공정하고 합리적인 고충민원 처리
6. 청렴도 향상 및 청렴문화 정착 추진
7. 갑질 근절 및 인권 친화 행정 실현
8. 공정하고 신뢰받는 고충처리 체계 구축

1

신뢰받는 행정·책임지는 시정을 위한 자체감사 추진

- ❖ 변화하는 환경과 시민의 목소리에 부응하는 감사 추진
- ❖ 공정하고 체계적인 감사행정 및 예방감사 강화로 시정 신뢰도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 연간 자체감사 계획에 따라 연중
- 대상기관 : 본청, 소속기관 및 산하 공공기관
- 감사종류 : 종합감사, 특정감사, 대행감사 등
- 추진내용
 - 감사대상 기관별 주요 기능과 임무, 조직·인사·예산 등 업무 전반을 점검하여 불공정한 관행 등 문제점을 개선, 기관 운영 건전성 및 효율성 제고
 - 주요 정책 사업 등 특정 분야를 감사 대상으로 선정하여 핵심적인 문제점을 파악하고 원인과 개선방안 제시

□ 추진경과

- 2026년 상반기 자체감사 결과

구 분	수감기관	감사기간	감사결과
종합감사	김포문화재단	2026. 1. 26. ~ 2. 6. [10일]	행정상 : 29건(시정 5건 주의 11건 통보 2건 권고개선 9건 현지조치 2건) 재정상 : 2건(625천원,회수) 신분상 : 1건(징계의결 요구)
	김포시청소년재단	2026. 2. 25. ~ 3. 6. [7일]	행정상 : 19건(시정 7건 주의 7건 통보 1건 권고개선 3건 현지조치 1건) 재정상 : 4건(7,549천원,회수)
	공원도시사업본부 (공원과 산림과 클린도시과)	2026. 5. 11. ~ 5. 22. [10일]	추진 중
특정감사	공유재산 관리 및 활용 실태 특정감사	2026. 3. 23. ~ 4. 17. [20일]	행정상 : 9건(시정 2건, 주의 4건, 통보 3건)
	공공시설물(민방위 대피시설) 유지관리실태	2026. 6. 15. ~ 6. 26. [10일]	추진 중

□ 추진계획

○ 2026년 하반기 자체감사 계획

구 분	수감기관	실시기간
종합감사	김포도시공사	2026. 7. 6. ~ 7. 20. [10일]
	월곶면·하성면	2026. 11. 30. ~ 12. 11. [10일]
특정감사	감사결과 이행실태	2026. 8. 10. ~ 8. 14. [5일]
	본청(국 단위) 특정감사	2026. 9. 7. ~ 9. 18. [10일]
	건설사업장 현장감사	2026. 10. 12. ~ 10. 23. [10일]
	계약심사 이행실태	2026. 11. 16. ~ 11. 20. [5일]
대행감사	감사원 대행감사, 공공기관 채용실태 조사 등	(통보 후 세부계획 수립)

○ 감사 지적사항 관리 체계화

- 지적사항 이행실태 점검(연 1회) 및 분기별 모니터링 강화

○ 공정성 중심 감사 운영을 통한 예방적 협력 감사 문화 조성

- 신분상 책임보다는 합리적이고 투명한 컨설팅 감사 추진
- 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 감사(감사원, 경기도)제도 활용을 통한 공직자의 적극행정 유도

- 감사 우수부서 또는 직원 표창 추천

○ 청렴시민감사관과 함께 하는 시민참여형 감사

- 시민 안전·불편사항에 대한 청렴시민감사관 의견반영 및 협업감사 추진

○ 경기도, 감사원 등 상급기관 감사 지원

- 소통·협의를 통해 감사 수용도가 제고될 수 있도록 적극 지원

추진부서	감사관 이 기 욱	감사팀장 이영권 (행 2090)	담당자 김승훈 (행 2075) 박지수 (행 2076)
협조부서	전 부서		

2

투명하고 엄정한 공직윤리제도 운영

- ❖ 투명하고 깨끗한 공직자상 확립을 위한 엄정한 공직윤리제도 운영
- ❖ 철저한 재산등록 심사 운영으로 부정한 재산증식을 사전 예방

□ 사업개요

- 재산신고 제도의 적극적인 안내로 성실 신고율 제고
- 엄정하고 면밀한 재산 형성 과정 심사로 공직자 재산의 투명성 확보
- 엄격한 재산등록, 취업제한·심사제도 운영을 통한 부정한 재산증식 방지

□ 상반기 추진실적

- 2026년 공직자 정기재산변동신고(486명)
- 2026년 상반기 재산신고 교육 실시(41명)
- 2026년 재산심사 대상자 선정(235명, 비공개자, 2025년 재산등록사항)
- 2026. 6. 8. 제1회 김포시 공직자윤리위원회 개최
 - 재산공개대상자 재산등록사항 심사

□ 하반기 추진계획

- 재산공개자 수시 변동(신규1건, 퇴직2건) 재산등록사항 심사
- 고지거부 재심사 및 재산신고 비공개자 재산등록사항 심사
- 하반기 정기인사 대상자 재산신고 교육 실시
- 찾아가는 퇴직공직자 취업제한·승인제도 가이드 상시 운영

추진부서	감사관 이 기 욱	감사팀장 이영권 (행 2090)	담당자 김주영 (행 2077) 박지수 (행 2076)
협조부서	재산등록 부서		

3

재정 절감을 위한 계약심사 및 일상감사 운영

- ❖ 지방 재정을 합리적으로 운용하기 위한 실효성 있는 계약심사 및 주요 정책·계약·예산업무에 대한 일상감사 실시

□ 사업개요

- (계약심사) 공사, 용역, 물품, 설계변경 사업에 대한 원가, 설계 및 공법 등의 적정성 검토·분석·조정
- (일상감사) 주요 업무의 집행에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등 점검

□ 상반기 추진실적

- 계약심사 (건, 백만원)

건 수	심사대상액	심사결과액	절감액	조정액			조정률
				계	감액	증액	
168	36,372	35,131	1,241	1,381	1,311	70	3.80%

※ 절감액 : 심사대상액 - 심사결과액 / 조정액 : 감액과 증액에 대한 절대값

- 일상감사 : 163건(계약업무 158건, 예비비 4건, 기타 1건), 의견제시율 76%

□ 추진계획

- 계약심사의 이행력 확보 및 사후관리를 위해 이행실태 점검('26. 11. 예정)
- 내실 있는 계약심사로 사업의 품질·안전 확보 및 재정 건전성 제고

□ 기대효과

- 계약심사를 통한 효율적 재정 운용과 계약 목적물의 품질 향상을 도모하고, 일상감사를 통한 행정적 낭비 요인과 시행착오 예방

추진부서	감사관 이기욱	기술감사팀장 장석우 (행 2092)	담당자 윤보람 (행 2094) 김은정 (행 2095)
협조부서	전 부 서		

4

공직기강 확립을 위한 감찰활동

- ❖ 엄정한 공직기강 확립으로 신뢰 행정 구현
- ❖ 공직자의 불친절한 민원 처리 및 소극행정 처리 사전 방지

□ 사업개요

- 추진시기 : 연중
- 추진분야
 - 복무 규율 준수 및 근무 태도 확립
 - 부패 취약 분야 및 반복 지적 사항에 대한 재발 방지 관리 강화
- 감찰내용 : 분야별로 세부 시행계획 수립하여 추진
 - 금품·향응·선물 수수 등 「청탁금지법」, 「공무원 행동강령」 위반행위
 - 근무 시간 이탈, 무단 결근, 근무 태만 등 복무 규율 위반 여부 확인
 - 음주운전, 도박, 폭행, 성범죄 등 품위 훼손 행위
 - 민원 처리 과정에서의 불친절·지연·책임회피 등 소극행정 행위
 - 온라인·SNS 상 비위 행위 및 품위 유지 의무 위반 행위

□ 추진실적

- 2026년 특별감찰 추진 실적

구 분	위반사항 (단위: 건)		조치사항
	복무규정	보안규정	
연말연시 및 설 명절 공직기강 확립 특별감찰	-	25	구두경고 25명 (개인정보 서류 방치 8명, 캐비닛 및 서랍장 미잠금 17명)
지방선거 대비 공직기강 특별감찰	-	32	구두경고 32명 (개인정보 서류 방치 9명, 캐비닛 및 서랍장 미잠금 23명)

□ 추진계획

- 2026. 07. ~ 08. : 하계휴가철 공직기강 확립 특별감찰
- 2026. 09. ~ 10. : 추석명절 공직기강 확립 특별감찰
- 2026. 12. : 연말 공직기강 확립 특별감찰
- 2026. 수시 : 공직기강 해이 발생 취약시기

□ 기대효과

- 적극적인 자체 공직감찰 활동으로 부패사건 등을 사전에 차단하여 시청렴도 향상과 부패 예방
- 부서별 자체 점검 활성화로 책임 행정 및 자율적 내부통제 강화
- 공직자의 근무 기강 확립과 친절 행정을 통한 대민 서비스 품질 향상
- 전 직원 청렴 의식 고취로 건전한 공직 문화 정착

추진부서	감사관 이기욱	조사팀장 현진환 (행 2093)	담당자 안효운 (행 2074)
협조부서	전 부서		

5

공정하고 합리적인 고충민원 처리

- ❖ 고충민원의 공정하고 합리적인 처리를 통한 민원 서비스 강화 및 고충민원 처리역량 증진

□ 고충민원 현황 (최근3년)

기간	고충민원 건수	전년대비		비고
		증감율	건수	
2026년 (5.31.기준)	253건	-30.30%	-110건	국민신문고 212건, 상급기관(권익위 등) 41건
2025년	363건	-21.09%	-97건	국민신문고 335건, 상급기관(권익위 등) 28건
2024년	460건	-19.72%	-113건	국민신문고 420건, 상급기관(권익위 등) 40건

□ 고충민원 유형

- 건축허가, 개발행위허가 등 인허가처분에 대한 위법·부당 사항
- 개발사업 등으로 인한 피해 주장 민원
- 국민신문고 ‘소극행정 신고센터’를 통한 위반사항
- 담당 공무원의 불친절·소극행정 민원

□ 기대효과

- 법과 절차에 따른 공정한 민원 처리 체계 확립
- 신속하고 정확한 답변으로 민원인의 불필요한 반복 민원 청구 감소
- 담당 공무원의 책임 있는 대응으로 행정 신뢰도 제고

추진부서	감사관 이기욱	조사팀장 현진환 (행 2093)	담당자 양동해 (행 2096)
협조부서	전 부서		

6

청렴도 향상 및 청렴문화 정착 추진

- ❖ 청렴도 향상을 위한 체계적 관리와 청렴의식 제고를 통한 청렴문화 정착
- ❖ 투명하고 공정한 조직문화 조성으로 시민이 공감하고 신뢰하는 행정 구현

□ 사업개요

- 청렴 취약분야 개선으로 종합청렴도평가 우수등급 달성
 - 청렴교육 및 청렴실천 문화 확산으로 구성원 청렴의식 내재화
 - 부패 사전예방과 투명하고 공정한 행정서비스 제공을 위한 제도개선

□ 추진실적

- 청렴 리더 역량 강화-간부공무원 청렴교육, 지방공공기관 청렴 MOU체결
- 부패취약분야 개선 시책 운영(소통개선, 청렴매너활동, 자체청렴도 조사)
- 부서 청렴 시책 평가 인센티브 제공, 공공재정 부정수급 자체점검, 신고사건 조사 결과 통보 안내문 개선, 퇴근길 청렴 방송, 상시 청렴 자가 학습 등 추진

□ 추진계획

- 청렴 사각지대 해소로 청렴 실천 역량 강화
 - 온라인 콘텐츠 청렴자가학습 운영형태 다양화, 청렴·반부패 사례 공유 시스템 마련
- 종합청렴도 부패취약분야 개선을 위한 교육 및 관리시스템 운영
 - 찾아가는 맞춤형 청렴교육 강화, 외부체감도 개선 필요 분야* 청렴 교육
 - * 외부체감도 지표별 분야 중 취약 분야는 ‘갑질행위’(갑질행위>소극행정>업무투명)이며, 업무별 분야 중 ‘인허가’ 업무가 가장 취약(인허가>재세정·계약 및 관리>보조금지원)한 데에 따른 특정 업무(인허가 등)담당자 청렴 교육 실시(외부체감도 대상 명부 제출, 친절도 제고 등)
- 소통과 공감의 조직문화를 강화하는 환경 조성
 - 기관장(고위직) 중심 청렴릴레이 선언, 청렴팝업카페, 직접 참여형 청렴행사 운영, 산하기관·민간 청렴 협력 활동 개선

추진부서	감사관 이기욱	청렴인권팀장 박현지 (행 2780)	담당자 최광문 (행 2781) 이경학 (행 2782)
협조부서	전 부서		

- ❖ 갑질 행위 예방 및 근절을 통한 상호 존중의 조직문화 조성
- ❖ 인권 친화적 행정체계 운영 및 시민 인권감수성 향상 활동 추진

□ 사업개요

- 공직사회 내 갑질 행위 예방과 근절을 통한 조직 내 수평적 문화 조성
- 인권 존중 의식 함양을 통한 시민이 체감하는 친절하고 공정한 행정 구현

□ 추진실적

- 공감받는 상호 존중의 조직문화 기준 공표
 - 개별적·구체적인 사안으로 변화한 갑질·괴롭힘 사건 상담 및 조사 대응을 위한 모니터링 계획 수립
 - 갑질 대책 정립, 개선 및 재발 방지를 위한 사건 맞춤 안내문 운영
- 실효성 있는 교육 및 이벤트를 통한 갑질 근절 및 예방
 - 수요일 청렴퀴즈 이벤트로 갑질·인권 이벤트 진행('26년 1~2월)
- 공무원 인권감수성 향상을 위한 인권 영화 교육('25년 3회 248명 / '26년 3회 240명)

□ 추진계획

- 관리자 책임 강화 및 생활 속 갑질 근절 문화 정착
 - 간부 청렴교육 갑질 예방 · 대응 역할 교육 반영
- 인권 교육 확대
 - 공무원 인권 교육 부대행사 진행 및 시민과 함께 성장하는 인권 교육 운영
- 사전 예방 중심의 갑질 근절 체계 구축
 - 익명 신고창구 홍보 지속, 갑질심의위원회 상담 및 자문역할 추가

추진부서	감사관 이기욱	청렴인권팀장 박현지 (행 2780)	담당자 최광문 (행 2781) 이경학 (행 2782)
협조부서	전 부서		

8

공정하고 신뢰받는 고충처리 체계 구축

- ❖ 시민의 권익 보호를 위해 고충민원 처리의 신뢰성을 높이고, 유연한 민원 해결이 가능하도록 시민고충처리위원회 설치를 위한 자치법규를 제정하여 기반 마련

□ 사업개요

- 고충민원¹⁾의 처리 관련 제도개선을 위해 「시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제정
- 책임감 있는 시민권익구제 기구로서 합의제(3인 이내) 위원회 구성
- 집행기관의 업무처리와 분리된 독립된 권익구제기구 운영
- ※ 시민고충처리위원회란 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 설치되는 법적 기구로서, 고충민원의 조사처리, 제도 및 운영 개선 필요 시 시정권고·의견표명 등 지역주민의 권익구제 역할 수행

※ 시민고충처리위원회 위원 및 위촉절차

- 신분 : 비공무원(위촉직·상근) · 임기 : 4년(단임) · 자격요건 : 부패방지권익위법 제33조 제1항 각 호²⁾에 해당하는 자
- 위촉절차 : 공개모집 ⇒ 추천위 선발추천(3배수 또는 2배수) ⇒ 위촉동의안 의회 제출 ⇒ 동의안 확정(의회) ⇒ 위촉

□ 추진배경

- 국민권익위원회의 위원회 설치 권고 및 인구 25만명 이상 지자체 설치 의무화 법령 개정 추진
- 위원회 설치·운영이 민원서비스 종합평가 우수등급의 주요부문 차지

※ 지자체 현황 : 전국 243개 자치단체 중 100개 설치(2025. 8월 권익위 자료 기준)

· 광역 : 17개 중 12개 / 기초 : 226개 중 88개 (경기도 31개 중 28개 조례 제정, 23개 설치 및 운영)

- 국무회의 부처보고('26. 5. 13.) 「국민주권 강화를 위한 민원처리·소통 확대 방안」 이행사항³⁾

□ 추진실적 및 추진계획

- '26. 5. 27. : 「시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 입법예고(~ 6. 16.)
- '26. 6. 24. : 조례규칙심의회 심의·의결
- '26. 7. 14. : 제269회 임시회 심의·의결
- '27. 연중 : 위원 구성 및 사무지원 운영규정 · 직무수행 안전장치(면책 규정 등) 마련

추진 부서	감사관 이기욱	청렴인권팀장 박현지 (행 2780)	담당자 최광문 (행 2781)
협조 부서	전 부서		

- 1) 지방자치단체와 그 소속 기관의 위법·부당하거나 소극적인 처분·사실행위와 불합리한 행정제도로 인하여 권리를 침해하거나 불편·부담을 주는 사항에 대한 민원
- 2) 대학이나 공인 연구기관의 부교수 이상, 판사·검사 또는 변호사의 직에 있거나 있었던 자, 4급 이상 공무원의 직에 있거나 있었던 자, 건축사·세무사·공인회계사·기술사·변리사 자격을 소지하고 5년이상 이력이 있는 자, 시민단체로부터 추천을 받은 자 등
- 3) 국민주권 강화를 위한 민원처리·소통 확대 방안 중 효과적 민원 대응 체계 구축의 후속 이행 사항으로 시민고충처리위원회 설치·운영 사항 포함 [권익위 집단갈등조정기획과-1266(2026.5.13.)호]