

행정안전국

I. 일반현황	121
II. 2025년도 주요성과	132
III. 비전 및 핵심과제	141
IV. 2026년도 주요 업무 추진계획	
총무과	143
자치행정과	151
재난안전과	159
자산관리과	171
민원여권과	179

I . 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기구 : 5과 23팀

행정안전국				
총무과 (4팀)	자치행정과 (4팀)	재난안전과 (5팀)	자산관리과 (5팀)	민원여권과 (5팀)
·총무팀 ·후생노무팀 ·인사팀 ·인재성장팀	·행정팀 ·자치지원팀 ·대외협력팀 ·민간협력팀	·재난대응팀 ·재난상황팀 ·중대재해팀 ·안전점검팀 ·민방위팀	·경리팀 ·계약1팀 ·계약2팀 ·재산관리팀 ·청사관리팀	·민원팀 ·가족관계팀 ·여권팀 ·여권센터팀 ·민원콜센터팀

□ 인력 : 정원 140명 / 현원 134명, 정원외 인력 34명

구분	계	정무직	일반직							정원 외	비고
			2급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합계	140/134	1/1	1/1	1/1	6/5	34/35	46/43	43/39	8/9	34	
총무과	34/28	1/1	1/1	1/1	2/1	9/8	12/10	8/6	-	21	임기제(10) 공무직(5) 청원경찰(1) 기간제(5)
자치 행정과	17/17	-	-	-	1/1	5/4	5/6	5/5	1/1	-	
재난 안전과	31/31	-	-	-	1/1	7/8	9/8	11/10	3/4	1	임기제(1)
자산 관리과	35/35	-	-	-	1/1	8/8	14/14	10/10	2/2	7	공무직(7)
민원 여권과	23/23	-	-	-	1/1	5/7	6/5	9/8	2/2	5	임기제(2) 공무직(1) 청원경찰(1) 기간제(1)

2 주요업무

부서	주요업무	2026년 예산
총무과	• 국경일(3.1절 기념식, 광복절 경축식) 행사 추진 • 조직문화 개선 추진 및 직원 복무 관리 • 청사경비, 청사방호, 당직 및 비상근무 운영 • 공공기록물 데이터 구축 및 정보공개제도 운영 • 후생복지 지원 및 노사협력 구축 • 공무원 인사관리, 포상 및 징계 • 공무원 채용 및 교육훈련	159,351,958천원
자치행정과	• 시민 소통행정 및 지역상황 관리 • 행정구역 및 선거, 통리장 제도 운영 • 주민자치회 운영 및 활성화 지원 • 고향사랑기부제 운영 • 국내외 도시 교류 추진 및 공무국외출장 운영 • 북한이탈주민 정착 지원 • 자원봉사 활성화 추진 • 마을공동체 기반 조성을 위한 공동체 활동 지원 • 국민운동 단체 및 민간단체 활동 지원	5,815,880천원
재난안전과	• 자연재난 예방·대응·복구 사업 • 재난안전대책본부 운영 • 재난안전상황실 운영 관리 • 급경사지 안전점검 용역 및 시설물 안전관리 • 김포시 시민안전보험 운영 • 안전관리자문단 운영 및 관리 • 민방위 교육 및 훈련, 민방위 시설장비 관리 • 사회복무요원 관리 • 민방위 피해지원 대책 • 재난관리기금(운용)	9,209,287천원 (기금: 15,671,199천원)
자산관리과	• 지출 및 예산·재무회계 결산, 통합자금 운용, 급여, 세입세출외현금, 공용차량 관리 • 입찰 및 계약체결, 계약이행 관리, 하자 등 계약채권 관리 • 공유재산 및 물품관리, 실태조사, 대부료·변상금 부과·징수, 부가가치세 신고 • 청사 사무공간 배치, 건축·기계·전기·소방설비 유지관리 • 시청사 시설개선 및 관리, 주차장·관사 관리	7,383,468천원
민원여권과	• 행정안전부 민원서비스 종합평가 • 민원행정 품질 향상 및 민원해결 역량 강화 • 가족관계등록사무(출생, 혼인, 사망, 개명 등) 추진 • 여권 발급 및 야간 여권민원실 운영 • 민원콜센터 및 챗봇시스템 운영 관리	1,697,762천원

3 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

1 총무과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	국경일 기념식 및 민선9기 취임식	48,560	'26. 3. 1. '26. 7. 1. '26. 8. 15.	· 국가보훈 대상자, 유관기관 단체장, 일반시민 등	
2	직원과의 대화운영	10,250	연중	· 사종무식 각 1회 소통공감 4회 등	
3	시민장학회 운영	634,000	연중	· 김포시민장학회 출연금	
4	기록물 등 효율적인 문서관리	375,726	연중	· 제1,2서고 중요기록물 DB구축, 온나라문서시스템 및 표준기록관리시스템 운영 등	
5	직원복지제도 및 시설운영	7,184,008	연중	· 맞춤형 복지제도, 휴양소, 구내식당, 건강검진, 단체보험, 직장어린이집 등	
6	당직 및 청사경비	580,095	연중	· 김포시 전직원 당직운영경비, 청사경비 운영	
7	공무원 채용 및 교육훈련	1,178,478	연중	· 김포시 전직원(일반직, 임기제, 청원경찰) 채용 및 교육훈련	
8	인력운영비	146,692,258	연중	· 김포시 전직원(일반직, 임기제, 청원경찰)	

○ 주요 시설물 및 장비현황

- 김포시청 직장어린이집

- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 위 탁 자 : 박찬영
- 현 황

시설규모	원아현황	교직원수	위탁기간
739.68㎡ (지상3층)	정원 : 99명(10개반) 현원 : 33명(6개반)	15명	2024. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.(5년)

- 김포시청 기록관

- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 현 황

구 분	서가 수	최대수용량	보존현황	만고율	비고
제1서고 (후생동 1층)	모빌랙 68개 빔랙 8개	94,137권	55,895권	59.4%	
제2서고 (제2별관 지하1층)	모빌랙 33개 이중개비닛 4개	47,265권	41,124권	87%	
제3서고 (장기도서관 지하1층)	모빌랙 70개	56,448권	48,805권	86.4%	DB구축 기록물 전용

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	인사위원회	16	부 시 장	· 승진, 징계 등 인사 관련사항 심의·의결
2	공적심사위원회	14	부 시 장	· 공무원 표창 심사
3	보안심사위원회	10	부 시 장	· 중요 보안사항 심의 및 결정
4	정보공개심의회	6	행 정 안 전 장 국	· 정보공개법 제18조 및 제21조 제2항에 따른 이의신청 공개 여부 심의
5	겸직심사위원회	5	행 정 안 전 장 국	· 겸직허가대상 심사
6	현업공무원 심사위원회	5	행 정 안 전 장 국	· 현업공무원 지정·해제·변경 심사
7	구내식당운영위원회	14	총무과장	· 기본운영계획, 예산 및 결산에 관한 사항 등 심의

○ 시민장학회 운영 현황

- 설립목적 : 장학사업과 문화 학술진흥 사업을 통하여 교육환경 개선, 향학열과 향토애를 제고시켜 지역사회 발전에 기여
- 설 립 일 : 1997. 12. 24.
- 이 사 장 : 심우석
- 임 원 : 17명 (이사 15, 감사 2)
- 시민장학회 수입 및 지출 현황(최근 4년) (단위 : 백만원)

연도별	수 입						지 출			잔 액
	소 계	전년도 이월액	출연금	민간 기탁금	이자 수입금	기타	소계	장학금지급액	사무국 운영비	
2022	10,292	9,403	584	100	166	39	607	563	44	9,685
2023	10,604	9,684	584	96	213	27	736	692	44	9,868
2024	10,898	9,867	584	88	129	230	653	599	54	10,245
2025	11,192	10,246	584	105	223	34	647	598 *	49	10,545

* 2025년도 총467명/598백만원(고등학생:149명/74백만원, 대학생:292명/500백만원, 특기생:26명/24백만원)

○ 공무원 노동조합 현황

조 합 명	위 원 장	설 립 일	조합원수	비 고
김포시청 공무원 노동조합	유세연 (24.10.12.~27.10.11.)	2014. 11. 17.	1,336명 (조합원 1,101 후원 235)	○ 단체협약 유효기간 : 2025.1.9.~2028.1.8. [3년] ○ 협약 주요내용 : 휴양소 지원금, 건강검진비 인상, 5년 미만 직원 새내기 도약휴가 3일 신설 등

○ 공무원직 노동조합 현황

조 합 명	위 원 장	설 립 일	조합원수	비 고
계			149명	
김포시청 금사모 노동조합	유무룡 (통진읍, 환경미화원)	2013. 11. 27.	120명	○ 단체협약 유효기간 : 2021.10.25.~2024.10.24. [3년]
한국노총 김포시청 공무직노동조합	고성훈 (도로관리과, 도로보수원)	2018. 2. 6.	27명	
전국민주연합 노동조합 김포시지부	한대일 (하성면, 환경미화원)	2000. 1. 24.	2명	

2 자치행정과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	시민의 날 기념행사	120,000	3~4월	· 시민의 날 기념식 · 공연 및 행사장 운영	
2	시민과의 대화	29,894	연중	· 연하장 제작(3,500부) · 시정계획설명회 · 신년인사회 등 시민대화	
3	통·리장 역량강화	166,340	연중	· 단체상해공제(575명) · 전체 역량강화 교육 · 임원 연찬회	
4	주민자치 지원	508,694	연중	· 주민자치회 운영 지원 · 주민자치 역량강화 · 주민자치활성화 사업 지원	
5	고향사랑기부제	68,335	연중	· 고향사랑 기부금 모금 · 고향사랑기금 운영 · 고향사랑기부제 홍보	
6	국내외 교류 및 친선결연	64,228	연중	· 국내외 8개 친선도시 및 신규 교류도시 발굴 등	
7	북한이탈주민 정착 지원	35,000	연중	· 관내 북한이탈주민 대상 교육 수강료, 학습비, 건강검진비 등 지원	
8	공무원 해외연수 지원	280,000	연중	· 공무원 벤치마킹, 부서업무추진, 해외연수 등 지원	
9	자원봉사 활성화 추진	889,861	연중	· 김포시자원봉사센터 운영비 및 사업비 · 자원봉사보험 가입 지원 · 코디네이터 자원육성	
10	민간단체 지원	371,101	연중	· 국민운동 3단체 및 민간단체 - 김포시새마을회, 바르게살기운동 김포시협의회, 한국자유총연맹 - 자율방범대 외 4개 단체	
11	마을공동체 주민제안 공모사업 및 공동체 기반 조성	50,360	연중	· 마을공동체 16개소 활동 프로그램 운영비 지원 · 공동체 기반조성	

○ 단체 현황

(단위 : 천원)

연번	단체명	대표자	사무실 위치	2026년 지원
1	민주평화통일자문회의 김포시협의회	한중명	김포시 사우중로 26, 4층(사우동)	20,609
2	김포시이북도민회	김형열	김포시 돌문로15번길 36-10(사우동)	15,650
3	김포시자원봉사센터	신현실	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	889,861
4	김포시 새마을회	김미경	김포시 월곶면 김포대로 2541	135,738
5	바르게살기운동 김포시협의회	박호기	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	73,839
6	한국자유총연맹 김포시지회	김태윤	김포시 돌문로15번길 36-10(사우동)	58,056
7	대한적십자사 김포지구협의회	이은해	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	13,290
8	김포사랑운동본부	이상직	김포시 사우중로 26, 4층(사우동)	10,732
9	자율방범연합대	신용철	김포시 돌문로15번길 20, 19-2호(사우동)	67,310
10	해병대전우회 김포시지회	이신광	김포시 김포대로 2055 외 7개 분회 사무실	9,400
11	특전사동지회 김포시지회	김만채	김포시 양촌읍 누산봉성로178번길 165	2,736

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지역치안협의회	14	시장	· 사회안전망 확대 및 맞춤형 치안 홍보 활동 추진
2	고향사랑기금운용 심의위원회	8	부시장	· 기금운용계획의 수립 및 변경, 결산보고서 작성, 성과분석 등 심의
3	북한이탈주민지원 지역협의회	15	부시장	· 북한이탈주민의 원만한 사회정착을 위한 다양한 현안사항 검토
4	공무국외출장 심사위원회	17	행정안전 국장	· 해외시찰 선진견학 및 참관자료수집 등을 주된 목적으로 하는 연수, 포상·격려 등을 위한 배낭연수 등 심사
5	답례품선정위원회	10	민간위원	· 고향사랑기부금 답례품 선정 및 공급업체 공모 등에 관한 사항 심의

③ 재난안전과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	재난관리기금	15,671,199	연 중	· 재난재해 응급복구, 재난예방교육 등	
2	재난현장 대응 및 복구 지원	103,960	연 중	· 자연재난 응급복구비 읍·면·동 재배정	
3	시민안전보험 운영	693,500	연 중	· 보험료 및 홍보물 제작	
4	재난안전 드론 데이터 상황실 연계 구축사업	50,000	연 중	· 드론영상 관제 및 연계시스템 구입	
5	근로자 안전보건관리 추진	30,500	연 중	· 관리감독자(근로자) 안전보건교육 및 위험성평가 컨설팅 실시	
6	어린이 놀이시설 관리	34,100	연 중	· 어린이 놀이시설 400여 개소 현장 점검	
7	지표투과레이더(GPR) 지반탐사 지원사업	50,000	'26. 9. ~'26. 12.	· 지반침하 예방을 위한 지표투과레이더(GPR) 탐사 25km	3회추경 편성 예정
8	정부지원 주민대피시설 확충사업	887,069	'25. 1. ~'26. 12.	· 정부지원 주민대피시설 1개소 확충 (월곶면 고양리)	이월 사업
9	민방위 피해지원 대책비	1,436,000	'26. 1. ~'26. 6.	· 북한 대남소음피해 지역 주민 지원금 지급 (1,900여명)	
10	스마트마을방송 시스템 구축	400,000	'26. 5. ~'26. 12.	· 스마트마을방송 시스템 구축 및 노후 민방위 장비 교체	3회추경 편성 예정

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	안전관리위원회	27	시장	· 안전관리계획, 재난관리실태 공시, 재난안전 예산 편성안 등 심의 · 각종 지역축제·행사 등 안전관리계획 심의
2	통합방위협의회	22	시장	· 적의 침투·도발 시 국가방위요소를 통합 운영하기 위한 통합방위대책 수립 및 시행
3	산업안전보건위원회	18	시장	· 사업장의 안전 및 보건에 관한 중요 사항 심의·의결
4	안전관리민관협력위원회	20	부시장	· 재난대응 민관협력 활동·사업 협의 · 재난발생 시 인적·물적 자원 동원 및 인명구조·피해복구 등 활동 참여
5	안전문화운동추진협의회	17	부시장	· 안전문화운동 실천과제 발굴 및 민·관협력 홍보활동 전개
6	재난관리기금심의위원회	8	부시장	· 기금결산안 및 기금운용 평가분석 · 기금운용계획 및 변경 사항 등
7	재해영향평가심의위원회	40	행정안전국	· 행정계획 및 개발사업으로 인하여 발생할 수 있는 자연재해 위험요인 검토 · 자연재해저감계획 관련 사항 심의
8	지하안전위원회	10	행정안전국	· 지하안전관리계획 수립 및 지하안전관리 제도의 개선에 관한 사항

4 자산관리과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	지출 및 결산업무 추진	78,950	'26. 1. ~'26. 12.	· 결산서 제작 · 결산검사 및 승인 · 회계교재 제작 및 교육	
2	공용차량 유지보수	548,790	'26. 1. ~'26. 12.	· 자동차 보험 일괄가입 · 스마트 배차시스템 설치 및 운영(83대) · 공용차량 관리 및 유지보수	
3	공유재산 실태조사	58,118	'26. 3. ~'26. 10.	· 시유지 16,407필지 · 도유지 4,313필지	
4	공공시설물 관리	1,400,000	'26. 1. ~'26. 12.	· 영조물 3,054건 · 건물시설물 431건	
5	시청사 시설개선	1,465,000	'26. 1. ~'26. 12.	· 본관·민원동 옥상방수 · 민원동 화장실 환경개선 · 청사 사무환경 개선 · 제3별관 휴게공간 개선 · 건축·전기·기계설비 보수	
6	시청사 관리운영	672,000	'26. 1. ~'26. 12.	· 시청사 청소 용역 · 시청사 유지관리 용역 · 공공요금 납부 · 시청사 시설장비 유지	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	계약심의위원회	10	민간위원	· 「지방계약법 시행령」에 따른 공사, 용역 물품 계약 심의
2	공유재산심의회	9	부시장	· 「공유재산 및 물품관리법」에 따른 공유재산의 관리 및 처분 등에 관한 심의

5 민원여권과

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'26년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	시민만족 서비스 제공	35,500	연중	· 민원처리 만족도 조사 · 민원응대 친절교육 운영 · 민원담당 공무원 연찬회 운영	
2	가족관계등록 사무처리	58,975	연중	· 가족관계등록 및 제적 정정 · 가족관계등록 후속안내문 제작	
3	민원콜센터 상담용역	769,860	연중	· 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동 민원상담 안내 · 상담사 교육, 상담이력 관리, 통계 보고 등	
4	민원콜센터시스템 운영 관리	123,073	연중	· 민원콜센터 HW, SW 총 49종 월 2회 정기점검 · 상용 SW 라이선스 갱신 · 상담프로그램 수정 개발 등 · 챗봇시스템 운영 관리	
5	민원콜센터 청사 관리	140,789	연중	· 기간제 근로자 관리 및 청사관리, 공공요금 지출 등	

○ 민원콜센터 시설현황(소재지 : 경기도 김포시 고촌읍 수기로 63)

- 1층 : 민원콜센터 상담실 266㎡(80평) / 김포 만화도서관 188.4㎡(57평)

용도	규 모 (㎡)						
	계	상담실	교육실	전산실	휴게실	코칭룸	비고
민원콜센터 상담실	266(80평)	133	31	32	54	16	-
김포 만화도서관	188.4(57평)						-

- 2층 : 민원콜센터팀 113㎡(34.2평) / 지역경제과 82㎡(24.8평)

용도	규 모(㎡)	비고
민원콜센터팀	113(34.2평)	-
사회적경제기업	82(24.8평)	-

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	민원조정위원회	15명 이내	행정안전 국장	· 시와 관련된 반복민원 및 다수인 관련 민원, 부서간 민원 조정 등 종합적인 심의·조정

II. 2025년도 주요성과

1 총무과

□ 자율과 책임에 기반한 건강한 조직문화 조성

- 정기·수시 복무점검 실시 : 상반기('25.5.~'25.6.), 하반기('25.10.~'25.12.)
- 소통하는 조직문화 조성
 - 소통라운지 신설, 통통데이 6회, 소통공감 3회

□ 기록관 제3서고 신규 설치

- 위 치 : 장기도서관 지하1층 서고
- 사업기간 : 2025. 6. 13. ~ 11. 21.
- 시설규모 : 192m² (수용가능량 56,448권)
- 소요예산 : 4,760천원
- 사업내용
 - 장기도서관 지하1층 보존서고 내 분리격벽 칸막이 설치 공사
 - 본청 제1,2서고 내 DB 구축 완료 기록물 48,805권 제3서고 이관
 - 항온항습기 및 방충제 자동분사기 설치 등 제3서고 보존환경 조성

□ 2025년 중요기록물 DB 구축사업

- 사업기간 : 2025. 2. 17. ~ 6. 30.
- 구축대상 : 기록관 내 보존기간 30년 이상 비전자기록물 305,556면(3,860권)
- 소요예산 : 150,000천원
- 위탁기관 : 한국지역정보개발원
- 사업내용
 - 문서 해철, 보수 등 기록물 정리 및 색인목록 등록·검증
 - 스캐닝, OCR처리 등 기록물 이미지 디지털화
 - DB 구축 완료 비전자기록물 표준기록관리시스템 업로드 및 서가 재배치

□ 후생복지 지원 및 노사협력 구축

- 직원 건강관리실 개소
- 맞춤형 복지 출산축하금 확대 : 첫째(300p→500p), 둘째(500p→800p)
- 휴양소 지원 확대 (20만원→30만원), 건강검진 지원확대(25만원→30만원)
- 장기재직 산업시찰 국내외 30명→35명 지원, 새내기도약휴가(3일) 신설

□ 공정하고 투명한 인사운영

- 희망보직제 운영 : 희망 63%, 기피제외 31% 반영
- 직원 소통 강화 : 인사설명회, 근무성적평정 직원교육, 인사FAQ제작
- 인사제도 개선 및 직원 역량 강화 지원
 - 다면평가 임기제공무원 확대 실시
 - 파견근무자 교류지원비 지급, 자기개발휴직 제도 실시

□ 안정적인 인력 확보 및 교육훈련 내실화

- 필수인력 적기 채용을 통해 업무 공백 최소화
 - 9급공개경쟁채용 시험 : 1회, 93명
 - 임기제 채용 : 7회, 36명 / 공무직 채용 : 2회, 8명
- 개인과 조직이 함께 성장하는 전인적 인재양성
 - 협력하는 조직문화 교육* 추진
 - *리부트(리더십) : 3회, 105명 / 리텐션(멘토닝) : 12팀, 85명 / 리마인드(감정노동, 개인성장) : 10회, 148명
 - 저연차 공무원을 위한 사내강사 직무전문 교육 : 170명 수료
 - AI 아카데미 : 17회, 433명 / 신규자 교육 : 2회, 89명

② 자치행정과

□ 시민 밀착행정 강화와 행정 신뢰도 향상

- 다양한 시민소통 채널을 통해 시민 밀착형 소통 강화
 - 2025년 주민과의 대화, 소통행정 등을 통한 정책 공유 및 현안사항 해결 모색
 - 제27회 김포시민의 날 행사 다변화로 시민참여 제고 및 지역 화합과 자긍심 고취

- 정체성과 미래 가치를 담은 「김포시 시민헌장」 개정 추진
 - 시민헌장 핵심 키워드 및 개정안 공모전 개최로 사회적 공감대 형성
 - 전문성을 갖춘 추진(기조)위원회 운영을 통한 내실 있는 개정안 초안 도출
 - 온·오프라인 설문조사 등 폭넓은 시민 의견수렴으로 정당성 확보

□ 주민자치회 역량 강화 및 운영 활성화

- 주민자치회 실무 매뉴얼 제작·배포를 통한 운영 체계화
- 외부 공모사업 참여 지원을 통한 자치역량 강화(장기본동, 사우동)
- 자치역량 강화를 위한 맞춤형 교육 및 컨설팅 실시(22회, 621명)
- 사업의제 발굴 및 주민총회 지원 정책공유회(65건)
- 주민자치 활성화 사업 지원(46건, 361,230천원)
- 주민자치회 통합워크숍, 임원연찬회(2회), 주민자치협의회(12회), 정담회(2회) 실시
- 14개 읍·면·동주민자치회 운영평가 및 활동공유회 실시

□ 고향사랑기부제 중점 홍보를 통한 기부금 유치 확대

- 고향사랑 기부금 모금액 : 886건 / 106,017천원('25. 12. 31. 기준)
- 고향사랑기부제 답례품 선정 : 15개 업체 39개 품목
- 고향사랑기금사업 추진(일반기부 1, 지정기부 1)
- 건전한 기부 문화 확산을 위한 홍보 강화
 - 기부 독려 이벤트 실시, 네이버 배너·카카오톡 비즈보드 홍보(12,116,542회 노출), 출향인 단체 방문 홍보(향우회), 고향사랑기부제 홍보용품 제작 등

□ 국내외 교류 활성화

- 김포시-원주시 친선결연 협약 체결 및 김포시(읍면)-해병2사단(대대) 협약 체결
- 김포시민의 날 국내친선도시 정책홍보부스 운영 및 상대 도시 기념식 및 행사 등 개최 시 김포시 대표단 파견
- 주한 대사 애기봉 초청 및 세르비아 대사·우즈베키스탄 페르가나시 회담 등 국제교류 추진 기반 확대

□ 자원봉사 활성화 추진

- 우수자원봉사자 인증제도 도입
 - 자원봉사활동 지원 조례 개정으로 우수자원봉사자 모바일증 및 간병비 지원 근거 마련
- 전국 통합 자원봉사보험 서비스 지원
 - 26,648명(관내 1365자원봉사포털 가입 및 1회 이상 봉사활동자)

□ 민간단체 및 마을공동체 지원

- 민간협력을 통한 지역사회 문제 해결 및 자치기반 강화
 - 국민운동3단체(새마을, 바르게, 자유총연맹), 자율방범대 외 5개 단체(어머니자율방범대, 적십자, 해병대전우회, 특전사동지회, 김포사랑운동본부) 지원으로 나눔문화 활성화
- 주민참여 확대에 따른 공동체 활성화
 - 마을공동체 15개소 프로그램 운영비 지원(60,000천원)

3 재난안전과

□ 2025년 재난대응 안전한국훈련 우수기관 선정(행정안전부)

- 김포한강차량기지에서 지진으로 인한 김포골드라인 탈선 및 화재 발생 상황을 가정한 민관 합동 재난대응훈련 추진
 - ※ 시, 소방, 김포골드라인 등 17개 기관·단체, 250여명 참여

□ 2025년 민방위 업무발전 행정안전부장관 표창 수상

- 북한 대남 소음방송 피해 대응 및 행정안전부 지침 재정에 기여
- 내실 있는 2025년 화랑훈련·을지연습으로 민방위사태 대비

□ 2025년 주민대피시설 평시활용 활성화 지원사업 선정(경기도)

- 시암2리 주민대피시설 평시활용 사업 통한 시설 활용도 제고
- 주민의 시설 접근성과 인식 개선, 2027년 치매안심마을사업 신청예정
- 전액 (100백만원) 도비 지원 통한 시 재정 안정 도모

□ 재난 대응체계 강화 및 저감시설 확충

- 본청-외청 비상근무자 읍면동 재난대응현장 파견 및 핫라인 구축
- 침수우려지역 대형 양수기 사전 전진 배치(10대)
- 우수관로 준설(특교세), 고정형 그늘막(15개) 및 쿨링포그(1대) 설치
- 국토부(의정부 국토관리사무소) · 김포시 '겨울철 상습 결빙지역' (국도 48호선) 집중 제설 공동 대응 및 협업 체계 가동

□ 재난전담인력 중심 24시간 재난안전상황실 운영

- 시 행 일 : 2025. 3. 1.(토) 09:00 ~ 계속
- 운영방식

구 분	평일 주간	평일 야간 및 휴일 주·야간
근무시간	09:00 ~ 18:00	평일 (야간)18:00 ~ 익일 09:00 휴일 (주간)09:00 ~ 18:00 (야간)18:00 ~ 익일 09:00
근무인력	4명 - 1인 1조 4교대 상황실장 평일(주간) 재난상황팀장 / 평일(야간), 휴일(주·야간) 당직사령	
근무장소	재난안전과 내 상황실	당직실(본관 1층)
주요업무	각종 재난정보의 전파·보고전파, 상황관리, 비상근무자 소집, 상황훈련 등	

□ 사전 재난대응체계 구축 및 사후 복구활동 실시

- 여름철 자연재난 예방부터 사후관리까지 원스톱(one-stop) 행정 추진
 - ┌ (사전예방) ① 우기대비 관로 준설(재난안전특별교부세 116,000천원)
 - ② 저지대 암거통로 수동 차단시설 설치 및 차량 진출입 사전 통제
 - └ (사후복구) ① 재난지원금 지급(239건, 1,573,806천원)
 - ② 침수주택 군(軍) 대민지원(2회)

□ 고위험 지역축제 34건, 총 관람인원 28만 여명 무사고 성료

- 행안부 지역축제 안전관리 매뉴얼에 따른 지역축제 관리 실시
 - ┌ (안전관리계획심의) 市, 김포경찰 및 소방서, 김포도시공사
 - └ (현장점검 및 관리) 유관기관 합동 사전 현장점검

- 고밀집, 고위험 지역축제 34건 매뉴얼에 따른 유관기관 합동 심의
현장점검, 안전관리 지원으로 안전사고 無 실현
- ※ 2025년 고밀집 축제(총 참여인원) : 라베니체 축제(12만), 대한민국 독서대전(8만)

4 자산관리과

□ 정확한 지출·결산 및 건전한 재정 운영

- 2024회계연도 결산현황

(단위 : 백만원)

예산현액	세입 결산액 (A)	세출 결산액 (B)	결산상 잉여금 (C=A-B)	이월액 (D)	보조금 실제 반납금(E)	순세계 잉여금 (F=C-D-E)
2,026,522	2,024,770	1,767,492	257,278	166,731	10,680	79,867

- 일반회계 여유자금 장·단기 운용을 통한 이자수입 증대 : 68억원
- 정기예금 : 64.6억원, MMDA : 1.7억원, 공금예금 : 1.9억원
- 일상경비 집행실태 및 보통예금계좌 점검 실시 : 2025. 8. ~ 10.
- 예산배정·품의단계 등 6개 분야 17개 항목
- 회계관계공무원 회계실무교육 실시 : 2025. 10.
- 회계실무 교재 부서 배포(77개 부서 * 3권) : 2025. 12.

□ 효율적인 공용차량 관리

- 공유활용도 제고를 위한 저이용 부서 차량(16대) 통합 운영 실시
- 공용차량의 효율적인 관리를 위한 정수 및 운행 등 분야별 지침 시행

□ 계약업무 혁신을 통한 생산성 향상

- 총 계약건수 2,948건, 총 계약금액 245,093백만원

구분	계	공사	용역	물품·관급자재	비대면	대면
건수(건)	2,948	555	585	1,777	2,939	9
금액(억원)	2,450	603	1,349	498	2,448	2

- 계약실무 및 사례 중심 교육 운영(2회 : 계약담당자, 감독공무원)
- 찾아가는 계약상담실 운영(8회 : 현장 맞춤형 상담 운영)
- 계약심의위원회 운영(4회, 20개 안건)

□ 공유재산 및 물품의 효율적인 운영

- 체계적 관리를 위한 공유재산 총조사 및 실태조사 실시

구 분	총조사		실태조사	
	토지	건물	토지	건물
조사실적	2,567필지	604건	20,561필지	417건
후속조치	대장정비 및 등록 10,384건, 원상복구명령 34건, 변상금 부과 14건 등			

※ 한국지방재정공제회 공유재산 실태조사 지원사업비 선정 (50,000천원)

※ 경기도 주관 「2025년 공유재산 관리 유공」 우수 시.군 선정

- 공유재산심의회 운영 : 7회 개최 31건 심의, 관리계획 7건 상정
- 공유재산 매각 및 대부, 부가가치세 환급을 통한 세외수입 확충
- (매각) 14,894백만원, (대부) 25백만원, (경정청구 환급) 1,054백만원
- 영조물 배상 및 건물시설물 재해복구 공제등록을 통한 배상책임 보장
- 영조물 : 2,991건, 건물시설물 : 499건, 배상공제 자기부담금 지급 : 56건, 5,799천원
- 물품의 효율적 관리를 위한 정기재물조사 실시 : 79,071점
- 업무담당자 역량 강화를 위한 교육 실시(공유재산, 물품 각 1회)

□ 안전하고 쾌적한 청사환경 조성을 위한 노후청사 정비

- 제3별관 노후 창호(110개) 개선 (창틀·유리 교체, 코킹 작업 등)
- 민원동 지하주차장 구조보강 (강판보강 16개, 균열보수, 기둥 증설 1개)
- 제3별관 냉난방시스템 환경개선 (GHP 냉난방시설 신규 설치 64개)
- 민원동 쉼터 조성 (지상 2층 190㎡, 건축·전기·소방·음향·인테리어)
- 제3별관 대강당 환경개선 (석면해체 428㎡, 화장실 6개소 리모델링)

5 민원여권과

□ 민원시책 추진 및 국민신문고 등 민원 접수·처리

- 민원서비스 종합평가 : '25년 실적 '나' 등급 달성 및 우수기관 선정
- 민원처리 만족도 조사('25. 7월~8월) 실시 : 종합만족도 89.3점('24년 대비 1점 상승)

○ 민원접수 처리 건수 : 275,888건(일평균 756건), 전년대비 6.11% 감소

구분	합계	단순민원	복합민원	즉결민원	즉결제증명
2025	275,888건	97,056건	5,471건	28,114건	145,247건
2024	293,838건	91,744건	6,008건	28,611건	167,475건

○ 국민신문고 처리 건수 : 76,035건(일평균 208건)

전년대비(83,136건) 8.4%(7,096건) 감소

※ '25. 9. 26. 국가정보자원관리원 화재로 인한 시스템 중단으로 접수 건수 감소

· 장애기간 : '25. 9. 26. ~ 10. 28.

· 수기접수 : '25. 9. 29. ~ 시스템 재개시(15건) ※ 방문, 우편, 팩스 등

· 대체창구(새울 상담민원서비스) 운영 : 10. 13. ~ 10. 31.(270건) ※ 수기접수 병행

□ 신속·정확한 가족관계등록 사무 운영

○ 가족관계등록사무 및 제적 정정 처리 건수 : 7,359건(일평균 29.9건)

○ 개명신고 1일 특급제 운영 : 297건

○ 가족관계등록민원 처리결과 알림톡 발송

○ 결격사유조회(190건) 및 안심상속 원스톱서비스 접수(284건)

○ 출생·사망·혼인·이혼·개명·입양신고 후속절차 안내문 제작 및 배부 : 4,200부

○ 새로운 가족관계를 기념하는 「축하 포토존」 운영

□ 시민편의 증진을 위한 여권민원실 운영

○ 2025. 7. 1. 김포한강신도시 여권민원실 추가 운영으로 여권민원 혼잡도 개선 및 이용편의성 증진(혼잡도 25.3% 감소)

※ 2025년도 여권업무 처리실적

(단위 : 건)

구 분	2025년 처리건수(접수/교부)			비고
	계	1 ~ 6월	7 ~ 12월	
계	81,845 (47,289/34,556)	39,421 (22,836/16,585)	42,424 (24,453/17,971)	여권발급수수료 세입액 : 364,164천원
김포시	71,094 (40,975/30,119)	39,421 (22,836/16,585)	31,673 (18,139/13,534)	
김포한강신도시	10,751 (6,314/4,437)	-	10,751 (6,314/4,437)	

○ 야간 여권민원실 운영 : 48회차 1,917건

□ **민원콜센터 주요 현황**

- 총 콜처리 건수 : 261,482건 / 일평균 1,072건(상담사 직접처리율 66.7%)
 - 총 인입 건 대비 음면동 비율 : 41.9%(음면동 인입 109,575건)
- SMS 상담 건수 : 1,805건
- 이관민원 건수 : 5,295건
 - 주정차단속, 도로보수, 로드킬 외 업무 담당자 콜 시스템을 통한 처리

□ **민원상담 챗봇시스템(김포톡) 구축 개통 : 2025년 9월 22일**

- 관광·문화, 교통, 환경·공원, 보건, 복지, 세금, 경제, 건축, 민원행정 등 9개의 카테고리 306개의 상담지식을 365일 24시간 제공

III. 비전 및 핵심과제

비전

시민 소통과 안전을 바탕으로 한 책임 행정 구현

핵심 과제

총무과

- 공감과 협력으로 성장하는 활기찬 조직문화 조성
- 직원 후생복지 증진 및 체계적인 노무관리를 통한 조직 활력 제고
- 공정하고 투명한 인사원칙 확립
- 개인과 조직이 함께 성장하는 실행형 인재양성

자치행정과

- 시민과 함께 가는 시민동행 자치행정 구현
- 주민 참여 확대와 소통강화로 주민자치회 운영 활성화
- 국내외 도시 간 교류 활성화를 통한 상생 발전 및 김포시 브랜드 가치 제고
- 자원봉사 활성화 및 민간협력체계 구축

재난안전과

- 사전예방·선제대응 중심 앞서가는 안전행정 실현
- 신속한 상황전파 및 초기대응을 통한 재난 골든타임 확보
- 예방 중심의 빈틈없는 안전점검으로 안전도시 구현
- 체계적인 민방위대 운영과 철저한 비상대비태세 확립

자산관리과

- 재정건전성 제고를 위한 재정 집행의 책임성 및 효율성 강화
- 공정하고 투명한 계약행정 구현
- 체계적이고 적극적인 공유재산 관리 및 가치 증대
- 청사환경 개선을 통한 안전 확보 및 이용 편의 증진

민원외관과

- 시민만족 민원행정서비스 구현
- 민원행정 품질 관리 및 민원처리 역량 강화
- 시민중심의 신속·정확한 전화 민원서비스 강화
- 365일 24시간 민원 상담 챗봇 서비스 활성화

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

총 무 과

주 요 업 무

1. 공감과 협력으로 성장하는 활기찬 조직문화 조성
2. 체계적인 공공기록물 관리·보존
3. 근로자 채용 사전심사 내실화 및 노무관리 강화
4. 직원 중심 맞춤형 후생복지 구현
5. 공정하고 투명한 인사원칙 확립
6. 조직의 지속성장을 이끄는 실행형 인재양성

1 공감과 협력으로 성장하는 활기찬 조직문화 조성

- ❖ 일과 삶의 균형을 중시하는 사회적 흐름과 MZ세대 공직자 유입 등 공직사회 패러다임 전환에 발맞춰, 소통과 공감을 바탕으로 한 활기찬 조직문화 조성

□ 수평적 대화와 공감 중심의 소통 네트워크 다양화

- 시장, 부시장, 각 실·국·소장 등 소통 주체의 다각화*
 - * 기존 기관장 중심의 단편적 소통 채널 운영 → 소통 주체의 다양화로 대화의 기회 확대
- 직원이 파트너와 테마를 직접 선택하는 수요자 주도형 방식 도입
- 단순 식사 위주를 탈피, 업무밀착형·부서교류형 등 소통 테마의 다양화

소통테마 유형	내용
타운홀 미팅형	시정현안·인사정책·조직개선 등 자유로운 대화 및 의견 수렴
현장탐방형	주요 사업 현장 중심 소통으로 정책 공감대 형성
국·직렬 교류형	국 간·직렬 간 워크숍 등을 통한 교류로 부서 간 갈등 해소 및 협업 강화
캐주얼 차담형	청사 내 휴게공간 등을 활용, 캐주얼한 분위기에서 부담 없는 소통
식사 소통형	점심시간을 활용하여 자연스러운 분위기 속 일상 대화 및 격려

□ 현장 의견 제도화를 통한 조직문화 개선 추진

- 수렴된 의견을 안건으로 체계화하여 조직 개선 반영
- 직원 건의사항에 대한 명확한 피드백 제공
- 부서 간·직렬 간 상호 이해를 통한 협력적 문제 해결 강화

□ 행복한 몰입, 함께 성장하는 활기찬 일터 만들기

리프레시 데이	Happy Monday 집중근무제	슬기로운 공직 파트너	칭찬 고래 발굴
• 주중 집중 근무를 통해 금요일 오후 단축 근무 실시 • 주40시간 준수, 유연근무제 활용	• 월요일 관행적 회의 금지 • 매일 10:00~11:30 집중근무시간 지정 • 3無(방문전화메신저 자제)	• 신규 공직자 대상 선배 공무원 멘토 지정, 초기 3개월간 업무 적응 지원	• 동료의 귀감이 되는 숨은 일꾼, 고마운 동료 추천·발굴 • 추천인, 피추천인 공동포상

추진 부서	총무과장 이경희	총무팀장 정덕헌 (행 2116)	담당자 곽진용 (행 2036) 김민경 (행 2192)
협조 부서	전 부서		

2

체계적인 공공기록물 관리·보존

- ❖ 공공기록물인 전자문서와 비전자문서의 체계적인 관리로 행정 데이터 기반 조성 및 표준화·DB화를 통해 효율적 보존 및 활용체계 마련

□ 기록관 내 기록물의 체계적 관리

- 서고 간 기록물의 균등 보존 및 서가 정리를 통한 추가 공간 확보

구 분	서가 수	최대 수용량	보존현황	만고율	비고
제1서고 (후생동 1층)	모빌랙 68개 빔랙 8개	94,137권	55,895권	59.4%	
제2서고 (제2별관 지하1층)	모빌랙 33개 이중개비닛 4개	47,265권	41,124권	87%	
제3서고 (장기도서관 지하1층)	모빌랙 70개	56,448권	48,805권	86.4%	DB구축 기록물 전용

- 기록관 서고 내 보존기간 만료 기록물 폐기 ⇨ 만고율 최소화 유지

□ 중요기록물 DB 구축사업 지속 추진

- 보존기간 30년 이상 열람 빈도가 높은 중요 비전자기록물 DB 구축*

* 중요기록물 DB 구축현황

DB 구축연도	2020	2021	2022	2023	2024	2025
추진실적	444,976면 (4,490권)	555,600면 (5,768권)	586,986면 (4,267권)	520,900면 (6,115권)	300,218면 (3,682권)	305,556면 (3,860권)
예산	200백만원	250백만원	250백만원	250백만원	150백만원	150백만원

- 행정지원 업무의 신속, 편의성 제고와 시청각기록물 데이터 접근성 향상 등 안정적이고 체계적인 기록물 관리 운영

□ 문제점 및 대책

- 제1·2·3 서고 간 이격으로 효율적 관리 저하 및 추가 기록물 이관 등으로 포화 예상

- 적기 서고 정리(폐기 등) 및 신규 서고 공간 확보(제4서고 신설*) 필요

* 중봉도서관 리모델링 사업에 반영(지하1층, 면적 199㎡, '27. 12월 준공 예정) 협의 중

추진부서	총무과장 이경희	총무팀장 정덕헌 (행 2116)	담당자 김성원 (행 2038)
협조부서	전 부서		

3

근로자 채용 사전심사 내실화 및 노무관리 강화

❖ 사전심사 내실화 및 노무관리 강화를 통한 인사노무 운영의 체계성·공정성 제고

□ 기간제근로자 채용 사전심사 내실화

○ 채용 필요성 및 예산 적정성 등 종합적 검토

- 상시·지속 업무 정규직 채용 우선 검토 및 1년 미만·쪼개기 계약 지양
- 통상임금, 주휴수당, 공정수당 등 적정임금 예산 반영 여부 중점 심사

○ 주 15시간 이상 채용 원칙, 불가피한 경우에만 초단시간 근로자 채용

※ 채용 시 소정근로시간에 비례한 주휴·공정·연차 수당 반영 필수

○ 심사위원회 5인 이상 구성, 내부위원(인사·예산·정원 관리부서) 및 외부위원*

(인사노무·노사관계 전문가 등) 위촉 * 2인 이상, 전체 위원의 40%이상

○ 사전심사 절차와 예산절차 연계화를 통한 심사결과 실효성 확보

□ 공무원·기간제근로자 노무관리 강화

○ 일률적인 근로자 노무관리 기준 배포를 통한 관련 법령·가이드라인을 반영한 표준 업무절차 마련

○ 법령 및 제도 변화에 대한 부서별 담당자 교육 정례화 및 찾아가는 교육 운영

○ 계약·퇴직·급여지급 등 인사노무 운영의 전 과정 전자화를 통한 상시 모니터링 체계 구축

○ 새올시스템 내 노무게시판 운영으로 양방향 소통 활성화

추진부서	총무과장 이경희	후생노무팀장 이영하 (행 2032)	담당자 김한울 (행 2196) 전예란 (행 2035) 홍소영 (행 2037)
협조부서	공무원·기간제근로자 채용 부서		

4

직원 중심 맞춤형 후생복지 구현

- ❖ 직원 수요에 기반한 후생복지 제공 및 복지 만족도 제고
- ❖ 일과 삶의 균형 지원을 통한 안정적인 근무환경 조성 및 조직 활력 증진

□ 후생복지 제도 운영 현황

사 업 명	지원내용
맞춤형 복지제도	☐ 지원내용 : 복지포인트 배정(1P=1,000원) - 기본(1,300p / 1년 이상 기간제 996p), 근속점수(10~300p), - 가족(배우자100p, 부모50p, 자녀 50~200p), 결혼축하(500p), 출산축하(500~1000p)
건강증진비	☐ 지원내용 : 본인 건강검진 및 예방접종 합산 ☐ 지원금액 : 최대 330천원 ※ 건강검진 협약 : 25개소 25만원/30만원
법인 콘도	☐ 보유콘도 : 소노, 한화, 리솜 ※ 26년 6구좌 구입 완료 ☐ 지원내용 : 1인 연간 5박
휴양소 이용요금	☐ 지원내용 : 콘도, 호텔, 펜션, 캠핑장 등 휴양소 숙박비 지원 ☐ 지원금액 : 1인 300천원
직원 단체보험	☐ 지원내용 : 생명/후유장애, 암진단비, 공상 등 ☐ 가입유형 : 실손형, 정액형 중 선택 가입
장기재직 산업시찰	☐ 대 상 : 20년 이상 장기근속자 35명 ☐ 지원금액 : 최대 국외 4,000천원, 국내 2,000천원 ※ 최대 10일
심리상담 용역	☐ 지원내용 : 심리상담 지원(3회 ~ 5회)
동호회 활동비 지원	☐ 대 상 : 회원 10인 이상, 반기별 활동 횟수 1회 이상인 정규등록 동호회 ☐ 지원금액* : 250천원 ~ 1,000천원 실적별 차등 지원(연 2회)
행정종합배상 공제	☐ 공무수행 중 발생한 과실행위로 손해를 입은 제3자에 대한 보상
공무수행 교통사고 자차 자기부담금 지원	☐ 개인차량을 이용한 공무수행 중 교통사고 자기부담금 전액 * 통상 200~500천원
건강친화적 건강관리실 운영	☐ 이용대상 : 김포시 및 시의회 소속 전 직원 ☐ 운영내용 - 기초 건강측정(혈압, 혈당, 체성분 등) 및 일반 의약품 지원 - 건강위험 요인에 대한 예방·관리 프로그램 월별 운영* *여름맞이 건강한 몸 만들기, 만보의 기적 챌린지, 스트레스 지수 측정 등 체험형 프로그램

추진부서

총무과장 이경희

후생노무팀장 이영하 (행 2032)

 담당자 박세련 (행 2794)
 홍소영 (행 2037)

5

공정하고 투명한 인사원칙 확립

- ❖ 공정한 인사제도 운영으로 열심히 일하는 공무원이 인정받는 조직문화 조성
- ❖ 다양한 방법을 통한 인사소통으로 공감하는 인사행정 구현

□ 투명한 인사제도 운영

- 정기·수시 인사 시기 및 승진후보자 명부 수시조정 정례화
- 승진, 전보, 전출·입 인사 운영 기준 수립 및 공개
- 승진후보자 명부순위 및 근무성적평정점 상시 공개

□ 성과와 책임 중심의 인사평가체계 확립

- 근무성적평정 교육을 통한 직원 이해도 및 평정 결과의 수용성 제고
- 전직원 다면평가 실시로 일방적 평가를 보완하고 무보직 6급 평가·전문관평가 등에 활용하여 합리적인 인사관리 기반 마련
- 비위행위자, 업무 회피자, 갈등 유발자에 대한 평가 강화

□ 소통과 신뢰 기반의 인사운영

- 인사운영 기본계획 설명회, 인사관련 FAQ 제공을 통한 인사 정보 공개
- 다양한 인사 상담창구 운영을 통한 의견수렴 및 고충해소 도모
- 희망보직제 운영을 통한 자율성 존중 및 책임성 확보
- 격무팀 포상 우대 및 민원업무수당 지급범위 확대 등 민원·격무 업무 담당 공무원에 대한 인센티브 확대
- 임용 전 신규공무원의 전공분야·적성 및 희망보직 사전조사 등을 활용한 적재적소 인력배치로 안정적 조직적응 지원

추진부서

총무과장 이경희

인사팀장 현계자 (행 2113)

담당자 유지수 (행 2103)
이명원 (행 2104)

6

조직의 지속성장을 이끄는 실행형 인재양성

- ❖ 다양한 행정환경 변화에 대응할 수 있는 자기주도적 역량과 정책 실행력 강화
- ❖ 공직가치 내재화와 직무 전문성 향상을 통한 시민 신뢰와 만족도 향상

□ 행정수요에 대응할 우수 인재 채용

- 환경변화에 대응할 수 있는 역량 및 직무 전문성을 갖춘 우수 인재 확보
- 사회적 배려 대상의 공직 참여 기회 확대로 공직사회의 다양성 및 포용성 증대

<2026년 채용 현황>

('26. 5월말 기준, 단위 : 명)

구분	계	공채	경채	전문경력관	임기제	공무직
선발예정인원	288	238	5	2	41	2
최종합격인원	41	'26. 9. 확정	5	2	32	2

※ 연중 신규채용, 의원면직 또는 당연퇴직에 따른 결원발생 수요 검토에 따라 임기제 및 공무직 채용인원 유동적

□ 행정 실행력 강화를 위한 자기주도 학습문화 확산

- 선배 공직자의 경험·노하우 기반으로 저연차 공무원의 성장단계별 교육 추진

연번	단계별 교육과정	일정	교육대상	교육인원
1	조직적응(새내기 맞이하기)	2월, 11월	신규공직자	110명
2	실무경험(멘토링+학습조직)	4월~11월	멘토+멘티	91명
3	실무숙련(저연차 맞춤형 직무교육*)	11월	8~9급 공직자	150명

* 사내강사 발굴 및 양성을 통한 실무경험 전수 및 마이크로러닝(짧은 단위의 동영상) 제작 확대

- 업무수행에 빠르게 활용하는 실용적 기술 기반 교육 실시

연번	교육과정	일정	교육대상	교육인원
1	AX* 직무역량 아카데미(총 12회)	2월~11월	6 ~ 9급	240명

* AX(AI Transportation) : AI 기술로 기존 업무 프로세스와 업무 수행 방식 재설계하는 과정

□ 공직가치 함양으로 조직의 지속 성장 도모

- 조직 구성원간 신뢰와 협업 강화로 생산적·능동적 조직문화 조성
- 공직자로서의 기본마인드 내재화로 올곧은 공직새내기 양성
- 조직 구성원 관리 능력 및 정책 실행력을 갖춘 코칭 리더 배양

추진부서	총무과장 이경희	인재성장팀장 문선애 (행 2115)	담당자 신경원 (행 2324) 도은지 (행 5561) 이성인 (행 2024)
협조부서	전 부서		

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

자 치 행 정 과

주 요 업 무

1. 시민 일상의 목소리가 정책이 되는 소통행정 추진
2. 시민과 소통하며 함께 만드는 주민자치 구현
3. 고향사랑기부제 활성화를 통한 기부금 모금 확대
4. 도시 경쟁력 강화를 위한 글로벌 협력체계 구축
5. 민간협력 활성화로 함께 나누는 시민사회 구현

1 시민 일상의 목소리가 정책이 되는 소통행정 추진

- ❖ 민선9기 시정 비전과 핵심 정책 공유를 통한 공감, 동행 시정 구현
- ❖ 소통 플랫폼 다양화와 책임있는 환류를 통해 시민이 체감하는 실용행정 구현

□ 사업개요

- 시민과의 소통을 통해 주요정책 방향을 공유하고 시민 의견을 수렴하여 정책 수립에 반영
- 정례사업(연 2회, 신년인사회^{하반기}, 시정설명회^{하반기}), 수시사업(현안간담회)
 - 수시실시 : 현안 발생에 따른 긴급 설명회, 신청에 따른 간담회 등

□ 추진경과

- 2026년 신년인사회 : 14개 읍면동, 시민의견 168건 접수
 - 완료 13.1%, 추진중 44.0%, 중장기검토 34.6%, 불가 8.3%
- 지역단체간담회 : 7개 단체, 34건 접수
 - 완료 17.6%, 추진중 26.5%, 중장기검토 32.4%, 불가 23.5%

□ 추진계획 [하반기]

- 읍면동 순회 소통행정 ('26.7.) : 읍면동별 지역단체장 및 주민 소통
- 통리장협의회 정담회 ('26.7.~12.) : 지역동향 및 현안사항 청취
- 직능별 단체 간담회 (수시) : 기관단체(주민자치회, 노인회 등), 직능단체(기업인, 상인회, 학부모회 등), 생활유형단체(장애인, 아파트입주자대표 등) 소통 간담
- 시정계획설명회 ('26.10.) : 일반시민대상 민선9기 핵심 시정계획 설명

추진부서	자치행정과장 김순애	행정팀장 윤선영 (행 2739)	담당자 이효조 (행 2531)
협조부서	전 부서		

2

시민과 소통하며 함께 만드는 주민자치 구현

❖ 주민 참여와 소통을 확대하여 주민자치회 운영 내실화 및 자치 역량 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 14개 읍면동 주민자치회
- 사업비 : 1,219,419천원
- 사업내용 : 주민자치 활성화 사업, 위원 역량강화 교육, 활동공유회 등

□ 추진경과

- 2020. 1. : 주민자치회 전면 전환 및 1기 주민자치회 출범
- 2020. 9. : 주민자치 전담인력(일반임기제) 배치
- 2022.~ 2025. : 2 ~ 3기 주민자치회 운영(2년 단위)
- 2025. 1. : 주민자치 전담직원 일반직 전면 배치
- 2026. 1. : 제4기 주민자치회 출범

□ 추진계획

- 주민총회 개최를 통한 주민 의견 수렴 및 마을의제 선정
 - ※ 주민총회 : 6. 13.(토) ~ 7. 24.(금) / 14개 읍면동별 주민대상 투표 실시
- 읍면동별 주민자치 활성화 사업 추진(48개 사업, 378,904천원)
- '27년 자치사업 계획 수립 및 사전 협의 절차이행('26. 8월)
- 행정안전부 참고조례 반영한 조례 전부 개정('26. 7~11월)
 - 조례 제명, 위원 정수 기준, 위원 자격 기준, 위원 임기 등
- 자치위원 역량강화 워크숍, 심화교육 및 소통 프로그램 실시('26. 9~10월)
- 주민자치 활동공유회 및 우수사례 공유, 읍·면·동 자치행정 평가('26. 11~12월)

추진부서	자치행정과 김순애	자치지원팀장 김수희 (행 2741)	담당자 최정화 (행 2742)
협조부서	14개 읍면동 행정복지센터		

3

고향사랑기부제 활성화를 통한 기부금 모금 확대

- ❖ 기부자 예우 및 출향인 등 홍보 네트워크 강화를 통한 모금 성과 제고
- ❖ 홍보 전략 다변화와 답례품 고도화를 통한 기부자의 자발적 참여 유도

□ 사업개요

- 기부주체 : 주소지 외 지자체에 기부하는 개인
- 기부혜택 : 기부금 세액공제(10만원 이하 전액) 및 답례품(78개품목) 제공(기부금액의 30%)
- 사업예산 : (일반회계) 36,335천원 / (기금) 32,000천원
- 주요내용 : 기금의 투명한 운용·관리, 제도 홍보 및 답례품 운영 등
- 모 금 액 : (2026년 5월말) 5,335천원(56건) ※ (2025년말) 106,017천원(886건)

□ 추진경과

- 2023. 1. : 고향사랑기부제 시행 및 「김포시 고향사랑기금」 설치
- 2024. 12. : 김포시 고향사랑기금 사업 선정(2건)
- 2025. 10. : 「김포시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 일부개정
- 2026. 3. ~ 5. : 고향사랑기부제 답례품 및 공급업체 신규 선정(13개 업체/39개 품목)
- 2026. 6. ~ : 고액 기부자 명예의 전당 운영 등 기부자 예우 확대

□ 추진계획

- 기부자 선택권 확대 및 선호 반영을 위한 답례품 및 공급업체 추가 선정
- 홍보 네트워크 강화 및 전략 다변화를 통한 모금 성과 제고
 - 출향인 행사(향우회·동창회 등) 방문 및 기업·단체 간담회를 통한 제도 홍보
 - 휴가철, 명절, 연말 집중모금 특별 이벤트 추진 및 SNS·카카오톡 타깃 홍보 강화
- 지역 특화 기금사업 발굴·추진
 - 아동·청소년 육성 보호 및 지역 현안과 정체성을 연계한 사업 발굴
- 타 지자체 모금 우수사례 벤치마킹 및 적용 방안 강구

추진부서	자치행정과장 김순애	자치지원팀장 김수희 (행 2741)	담당자 맹슬기 (행 2743)
협조부서	전 부서		

4

도시 경쟁력 강화를 위한 글로벌 협력체계 구축

- ❖ 국제교류와 시민참여형 교류사업을 통해 김포시의 글로벌 도시경쟁력을 강화하고, 교류도시 간 상생발전을 위한 실질적 협력체계를 구축

1 도시브랜드 가치를 높이는 국내·외 교류사업 확대

○ 국내·외 교류도시 현황

국 내								
구 분			상주시	해남군	동작구	가평군	울릉군	원주시
체 결 일			2011.07.22	2012.05.30	2023.04.17	2023.09.07	2024.03.28	2025.03.25.
인 구 수			89,888명	62,188명	371,924명	63,495명	8,696명	368,941명
재 정 규 모			1조3,020억	1조1,515억	8,001억	5,899억	2,460억	1조7,412억원
행 정 구 역			1읍17면6동	1읍13면	15동	1읍5면	1읍2면	1읍8면16동
국 외						해군함정		
구 분			중국 하택시	미국 글렌데일시	구 분		김포함	
체 결 일			2006.02.15.	2010.09.30.	체 결 일		1993.09.22.	
인 구 수			8,680,000명	207,000명	함 정 유 형		기뢰탐색함	
주 요 교 류 분 야			행정 및 문화 교류	문화 및 청소년 교류	톤 수		500톤급	
핵 심 방 향				※ 26.9. 시장단 방문예정	승 선 인 원		52명(정원)	

○ 향후계획

- 교류도시 특화(문화·관광·체육·농업 등) 협력사업 고도화 및 실질 교류 확대
- 단순 방문 중심 교류를 넘어 시민 체감형·성과 창출형 협력사업 확대
- 경제·산업·관광 등 시정 발전과 연계 가능한 전략적 교류도시 발굴

2 글로벌 시정 혁신을 위한 공무원 역량 강화

○ 사업개요

- 사업예산 : 260,000천원 (공무원 국외연수 여비)
- 대 상 : 시정 현안 관련 부서 공직자
- 주요내용 : 국내·외 선진행정 벤치마킹 및 공무원 배낭 연수 지원

○ 추진계획

- 민선9기 시정 주요 정책 방향에 맞는 국내·외 도시의 우수정책 벤치마킹을 통한 김포형 혁신정책 발굴
- 공정한 기회 제공과 연수 성과의 시정 환류 체계 강화를 통한 국제적 시야와 전문성을 갖춘 인재 양성

추진부서	자치행정과장 김순애	대외협력팀장 박지연 (행 2056)	담당자 전문혁 (행 2057)
협조부서	전 부서		

5

민간협력 활성화로 함께 나누는 시민사회 구현

- ❖ 지역사회 협력을 통한 시민 참여형 자원봉사 문화 확산
- ❖ 민간단체 지원·관리 강화 및 협력체계 구축을 통한 지역사회 발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 김포시자원봉사센터, 민간단체 8개* 단체
 - * 새마을회, 바르게살기, 자유총연맹, 대한적십자사봉사회, 자율방범연합대, 김포사랑운동본부, 해병대전우회, 특전사동지회
- 사업내용 : 자원봉사센터 운영 및 자원봉사활성화사업(21개)
 - 민간단체의 지역사회 봉사, 환경보전, 안보, 방범순찰 등 29개 사업
- 예 산 액 : 1,261백만원(자원봉사센터 890백만원, 민간단체 371백만원)

□ 추진현황

- 김포시자원봉사센터 : 사랑의 밥차 외 14개 사업 추진
- 민간단체(8개 단체)
 - 국민운동3단체 운영비 및 민간단체 상반기 보조금 교부
 - 자율방범대·해병대전우회·특전사동지회 방범 순찰활동 추진
 - ※ 단체별 방문을 통한 맞춤형 실무교육(지방보조금시스템 활용) 실시('26. 5.)

□ 추진계획

- 민관협력 네트워크 강화
 - 주요 현안 및 행사 공유, 단체별 간담회 실시, 연합 봉사활동 추진
- 단체별 행정·재정적 지원체계 개선
 - 보조금 집행 실무교육, 공익성과 사업효과 중심의 보조금 운용
- 민관 거버넌스 체계 구축
 - 재난 위기상황 공동 대응체계, 행정-민간단체-유관기관 협업 체계

추진부서	자치행정과장 김순애	민간협력팀장 배선숙 (행 2265)	담당자 유보라 (행 2226) 허지인 (행 2268) 장영욱 (행 2267)
------	------------	---------------------	--

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

재 난 안 전 과

주 요 업 무

1. 재난대응 컨트롤타워 및 민관협력 대응체계
2. 신속한 상황관리체계 구축
3. 시민안전보험제도 수혜율 향상 및 보장 확대
4. 안전보건관리 강화로 중대재해 없는 도시 구현
5. 빈틈없는 안전점검 실시로 안전도시 김포 조성
6. 체계적인 민방위대 운영과 철저한 비상대비태세 확립
7. 북한 대남소음방송 피해 주민 지원
8. 스마트 마을방송 시스템 구축 사업

1

재난대응 컨트롤타워 및 민관협력 대응체계 강화

❖ 현장 대응력 향상을 위한 재난안전대책본부 운영 및 민관 협력체계 강화

□ 재난대응 컨트롤타워로서 역량 강화

- 재난 대응 컨트롤타워로서 재난안전대책본부 운영 강화
 - 재난 발생 시 대책본부 즉시 가동 및 실시간 상황 공유로 신속한 의사결정과 부서 간 조정 강화
 - 재난담당자 대상 실습형 교육을 통해 상황판단 및 현장대응 역량 강화
- 재난 대응 전문성 제고를 위한 워크숍 운영
 - 자연재난·사회재난 유형별 대응 및 수습 교육 실시
 - 재난 상황별 사전 대응 매뉴얼 제작·보급
- 읍면동 재난담당 실무자 정기 교육(연 2회)
 - 인사이동에 따른 신규 담당자의 직무 이해 및 사전 대비 역량 강화
- 유관기관 합동 재난 대응 모의훈련 실시
 - 과거 실시하지 않았던 장소 및 유형 발굴을 통한 실전형 훈련 실시
 - 지진 대피훈련 연 2회 실시(상·하반기)

□ 민관협력 공동 대응력 강화

- 재난대응 핫라인(경찰·소방·재난담당자 등 140여명) 운영 체계 개선
 - 주기적 인원 정비 및 재난안전대책본부와의 유기적 연계 강화
 - 대응 상황 모니터링을 통한 누락·지연 없는 신속한 수습체계 확립
- 민·관 협력 네트워크 활성화
 - 자율방재단, 소방, 경찰, 도시공사 등 관계기관 간담회 추진
 - 공동 대응체계 점검 및 협력 과제 발굴
- 지역 기반 현장 대응 인력 강화
 - 마을순찰대·대피도우미 등 읍면동 현장 인력 편성 및 역할별 교육 시행

□ 여름철 자연재난(태풍 · 호우 · 폭염) 대책 추진

○ 태풍 · 호우 대책 추진

- 운영기간 : 2026. 5. 15. ~ 10. 15.
- 단계별 비상근무 가동 : 예비특보부터 상황판단회의를 운영하고, 주의보·경보·재난 발생 시 단계별 비상근무 체계 가동
- 주요 추진사항 : 인명피해 우려지역 집중관리 및 주민대피지원단 운영, 대형양수기 배치, 급경사지 방수막 설치, 배수로·빗물받이 정비

○ 폭염 대책 추진

- 추진기간 : 2026. 5. 15. ~ 9. 30.
- 주요 추진사항 : 취약계층 냉방물품 지원 및 냉방기 수리 지원, 공사장·농작업 근로자 폭염예방물품 지원, 스마트 그늘막 확충 및 무더위쉼터 환경개선

추진 부서	재난안전과장 류규형	재난대응팀장 최태수 (행 2142)	담당자 방현욱 (행 5493) 허준용 (행 2917) 김지은 (행 2916) 신승훈 (행 5486)
협조 부서	전 부서		

2

신속한 상황관리체계 구축

- ❖ 재난상황 발생시 골든타임 내 신속한 초기대응으로 재난피해를 최소화하기 위하여, 상황전파체계를 구축하고 이를 활용하기 위한 역량강화 교육훈련 실시

□ 재난안전통신망(PS-LTE)을 통한 관계기관 협업 추진

- 재난안전통신망을 통해 재난안전상황실 전담인력과 소방, 경찰, 군부대 등 관계기관 간 24시간 단일 통신망 운영
- PS-LTE 미사용 기관·단체와의 협력체계 강화를 위한 비상연락체계 구축

□ 다양한 채널을 활용한 대시민 재난 상황 골든타임 확보

- 재난안전문자 발송을 통한 재난 피해 및 시민 불편 최소화
- 마을방송 및 통리장, 자율방재단 등 인적 네트워크를 활용한 안전취약계층 대상 재난상황 전파체계 구축

□ 재난현장 실시간 관제 시스템 구축(드론-상황실 연계)

- 사 업 비 : 50,000천원(국비 25,000천원, 시비 25,000천원)
- 사업내용 : 재난현장 드론 영상 실시간 모니터링 및 상위기관(도-중앙) 영상 공유 시스템 구축

□ 실전형 교육·훈련을 통한 역량 강화

- 하반기 재난안전분야 종사자 자체 교육 추진(상반기 자체교육 완료)
 - 교육대상 : 단체장, 부단체장, 안전책임관, 재난담당 부서장, 팀장, 담당자 및 팀원 등
 - 교육내용 : 관련 법령 및 매뉴얼, 재난대응 사례, PS-LTE, 재난안전문자 등
- 재난대응 역량 강화를 위한 안전한국훈련 등 민관합동훈련 추진

추진부서	재난안전과장 류규형	재난상황팀장 권충안 (행 5492)	담당자 심진호 (행 2910) 황교신 (행 2911) 홍석민 (행 2119)
협조부서	전 부서		

3

시민안전보험 운영

- ❖ 시민안전보험 운영을 통해 시민의 재난·안전 사고 등으로 인한 피해 부담을 경감하고 일상으로의 조속한 복귀를 지원하고자 함. (※ 시행 : 2022년)

□ 사업개요

사업명	예산액(천원)	보장내용		가입대상	가입기간
시민안전보험 운영	690,000	상해의료비, 진단위로금, 자연재난·사회재난 등		김포시민 511,155명 (등록 외국인 포함)	26.3.3. ~ 27.3.2. (이후 최대 3년까지 보장)
「시민안전보험 지급현황('26. 5. 31.기준)」					
구 분	지급건수(건)	보험료(천원)	지급액(천원)	수혜율(%)	비 고
2024년	1,446	549,355	506,830	92.26	
2025년	925	549,905	224,512	40.82	상해 의료비 항목 보장조건 변경 (실손의료비보험가입자 지급 제외)
2026년	134	690,000	36,479	5.28	

※ 시민안전보험 청구기간은 사고일로부터 3년이며, 해당 기간 경과시까지 지급액 및 수혜율은 계속 상승하는 값임

□ 추진경과

- (보장개선) '25년 시민안전보험 보장항목 개선 및 신규 보장항목 추가
 - 진단위로금 정액 지급(4주 이상 10만원) → 진단주수에 따른 지급액 개선 (최대 30만원)
 - 자전거 사고 진단위로금 신설 (4주 이상 10만원)
- (실수요자중심 홍보)
 - 우리병원, 뉴고려병원 등 192개 외상치료 중심 병원 대상 홍보
 - 반상화·노인대학 등 관내단체 대상 방문홍보
- (지급현황 분석)
 - '25년 시민안전보험 지급자료 분석 (주요 원인/연령층/보장항목별 지급실적 등)
 - 자료 분석 결과 기반, 차년도 계약 시 보장항목 조정 검토
 - 안전예방 활동 전개 검토 (주요 사고원인 맞춤형 캠페인 전개, 안전보안관 예찰 등)

□ 추진계획

- (2026. 8.) 2027년 시민안전보험 건적 수렴 및 본예산 수립 제출
- (2026. 12.) 2027년 김포시민안전보험 가입계획 보고

추진부서	재난안전과장 류규형	재난상황팀장 권충안 (행 5492)	담당자 김성렬 (행 2912)
협조부서	전 부서		

4

안전보건관리 강화로 중대재해 없는 도시 구현

- ❖ 안전보건관리체계의 실질적 이행 강화를 통한 중대재해 예방
- ❖ 시민과 종사자의 생명·안전을 확보하여 「중대재해 Zero화」 목표 달성

□ 중대재해 예방을 위한 산업·시민 안전관리 체계 강화

중대산업재해	중대시민재해
• 도급·용역·위탁사업 수급자 안전보건 중점관리 • 중대산업재해 발생 대응 매뉴얼 교육	• 공공시설물 예방적 점검 체계 강화 • 중대시민재해 예방을 위한 업무처리 절차 마련
(공통사항) • 중대재해 예방·대응 종합계획 수립 • 중대재해예방을 위한 법적의무사항 이행점검(반기 1회)	

□ 현장 중심 안전보건관리 강화를 통한 안전한 근로환경 조성

구분	주요내용	실시 주기/대상
• 산업안전보건위원회 운영 • 관리감독자 지정 및 교육 • 작업장 안전보건 순회점검 • 근로자 보건관리 및 교육	• 안전보건 주요사항 심의 • 관리감독자 지정 및 정기교육 • 현장 중심의 점검 활동 • 작업환경 개선 및 건강관리	• 분기별1회(위원 18명) • 연2회(관리감독자 49명) • 연2회(근로자 318명 작업장 110개소) • 연2회/상시적 관리

□ 도급사업 안전관리 체계 구축 컨설팅 추진 및 매뉴얼 개정

- 공공발주사업 수급인 근로자의 안전보건조치가 부분적 보호에서 전면적 수준 보호로 확장된 결과, 각 발주부서의 수급인 근로자 안전보건조치를 [1단계] 인식전환 → [2단계]역량구축 → [3단계]제도정착의 순으로 6개월 로드맵 추진
- 추진현황 및 향후계획
 - 2026. 5. 28. 도급사업 안전관리 운영 매뉴얼 전면 개정 배포
 - 2026. 7. 31. 각 부서장, 도급사업 담당자 인식개선(부서별 1:1 컨설팅 추진)
 - 2026. 9. 30. 담당자교육, 위험성평가방법 등 실습교육 등 역량구축
 - 2026. 11. 30. 정기적 이행실태 확인 및 피드백으로 제도정착 내재화

추진부서	재난안전과장 류규형	중대재해팀장 최종호 (행 2141)	담당자 박경민 (행 2913) 장도영 (행 5491) 이현경 (행 5496) 전혜지 (행 5487)
협조부서	전 부서		

5

빈틈없는 안전점검 실시로 안전도시 김포 조성

❖ 선제적 안전점검과 체계적 관리를 통한 시민이 안전한 도시환경 조성

□ 체계적·전문적 안전점검 추진

- 점검기간 : 연중(집중안전점검, 해빙기·우기·동절기 등 재난취약시기별 점검)
- 점검방법 : 분야별 전문가 동행, 전문장비 활용 등을 통한 안전점검
- 점검대상 및 내용
 - 다중이용시설 대형 건설공사장 「시설물 안전관리 특별법」 관리 시설물, 재난취약시설 등
 - 지역축제 안전관리계획 심의 강화 및 유관기관 합동현장점검

□ 어린이놀이시설 안전관리 강화

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.
- 사업규모 : '25년 200개소 → '26년 400개소
- 사업비 : 34,100천원(시비 100%)
- 추진내용
 - 어린이놀이시설 연결·노후·변형·청결상태 등 현장 지도점검
 - 안전사각지대 해소를 위한 무인키즈폴 등 신종·유사 어린이 놀이시설 점검 및 관리
 - 여름철 물놀이형 어린이놀이시설 전수점검을 통한 취약시기 집중점검

□ 지반침하 예방을 위한 지표투과레이더(GPR) 지반탐사사업 추진

- 사업기간 : 2026. 9. ~ 12.
- 사업규모 : 지하시설물이 매설된 도심지 및 굴착공사장 주변 도로 25km
- 사업비 : 50,000천원(국 50%, 도 15%, 시 35%)
- 사업내용 : 지반침하의 원인인 공동(空洞) 사전 조사 및 신속복구

추진부서	재난안전과장 류규형	안전점검팀장 이상원 (행 2143)	담당자 윤정우(행 2918), 김혜린(행 5498), 이우호(행 2919), 오영훈(행 2920), 박정원(행 5497)
협조부서	전 부서		

6

체계적인 민방위대 운영과 철저한 비상대비태세 확립

- ❖ 체계적인 민방위 대비태세 확립으로 시민의 생명과 재산 보호
- ❖ 비상대비태세 강화를 위한 통합방위협의회 및 유관기관 합동훈련 강화

□ 민방위대원 역량 강화 위한 체계적인 민방위대 운영

- 민방위 대비태세 강화, 내실있는 민방위 교육 실시
 - 재난대응능력 향상, 심폐소생술 / 방독면 착용 등 교육프로그램 구성
- 민방위사태 대비, 시민과 함께하는 민방위의 날 훈련 실시 : 연 3회
 - 민방공 대피훈련 연계, 관내 재난 취약계층 찾아가는 민방위 교육 추진

□ 민방위 시설장비 운영

- 경보시설·비상급수시설 및 민방위 장비·물자의 상시 유지·관리를 통한 안정적 민방위 대비태세 확립

구 분	민방위 시설			민방위 장비 / 방독면	
	대피시설	급수시설	경보시설	민방위 장비(6종)	방독면
수 량	203개소	59개소	20개소	859개	35,937개

□ 주민대피시설 신규건립으로 대피시설 사각지역 해소

- 노후화로 사용이 중단된 월곶면 고양2리 마을회관을 행안부 및 경기도와 협의하여 ‘정부지원 대피시설 확충’ 사업으로 추진

□ 비상대비태세 강화 및 지역 예비군 전력 강화 예산 지원

- 2026년 을지연습과 연계 민·관·군·경·소방 통합방위 실제훈련 강화
- 지역 내 예비군 전력 강화를 위한 예비군 육성지원금 지원(육군 및 해병대)
- 안정적인 사회복무요원 복무관리 유지 지원(행정 37명, 사회복지 97명)

추진부서	재난안전과장 류규형	민방위팀장 이승묵 (행 2360)	담당자 김세진 (행 2363) 서현준 (행 2361) 오정환 (행 2362)
협조부서	전 부서		

7

북한 대남소음방송 피해 주민 지원

❖ 북한 대남방송 피해 주민에 대한 민방위법 개정('25.6.)에 따른 지원금 소급 지급

□ 사업개요

- 피해기간 : 2024.7.21. ~ 2025.6.11.(군 부대 측정기준)
- 피해지역 : 하성면, 월곶면 15개 지역 1,963명
 - (하성면) 시암1·2리, 마근포리, 마조2리, 후평1리, 가금2리~3리
 - (월곶면) 조강1·2리, 보구곶리, 용강리, 개곡1리 ~ 4리
- 소음형태 : 동물 소리, 쇠 굽는 소리, 귀신소리 등 기괴한 소음

□ 소음영향도 제작 용역 추진

- 사 업 비 : 130,000천원(도50%, 시50%)
- 용역기간 : 2025. 12. 19. ~ 2026. 3. 31.[102일]
- 용역내용 : 기초자료 / 소음영향도 분석 / 피해보상지역 산정 / 주민설명

□ 소음피해지역 및 지급인원

- 총 예산 : 1,436,000천원(국비 70%, 도비 9%, 시비 21%)

구 분	총계		1종 (1일/4천원)		2종 (1일/3천원)		3종 (1일/2천원)	
	지역	주민수	지역	주민수	지역	주민수	지역	주민수
계	15개	1,963	-	-	3개	160명	13개	1,803명
월곶면	8개	984명	-	-	조강2리 개곡1리 일부	47명	개곡1리 일부~4리 조강1리, 보구곶리, 용강리	937명
하성면	7개	979명	-	-	시암2리 일부	113명	시암2리 일부 시암1리, 마조2리 가금2리~3리 마근포리, 후평1리	866명

※ 당초 피해 호소지역 중 소음영향도 제외지역 : 월곶면(성동1·2리) / 하성면(석탄5리)

※ 지급예시 : 266일(소음방송일수) × 2,000원(3종) × 1명 = 532,000원

○ 민방위 피해지원금 지급 기준

- 소음영향도 제작 후 소음영향에 따라 지역을 1·2·3종지역으로 구분
- 소음방송 송출기간중 피해지역 주민등록자 1인당 지급

【소음 피해 지원기준】

구역	구역별 소음영향도	일별 지원금(천원)
제3종	60dB(A) 이상 70dB(A) 미만	2
제2종	70dB(A) 이상 80dB(A) 미만	3
제1종	80dB(A) 이상	4

※ (민방위 피해지원 기준 및 지원금 지급 운영지침안) 소음영향도 작성 후 대책지역 중 3종지역의 경계는 도로, 하천, 행정리 등의 경계 검토를 통하여 마을 단위로 3종지역을 확대할 수 있으며(중략)

□ 주요 민원 및 조치사항

구 분	주요 민원	조치사항
하성면	♦ (시암2리장) - 마을대부분이 2종 구역으로 지정된 것에 대한 소음 영향도 제작 용역 재시행을 건의 - 방송스피커에서 가장 가까운 최북단 마을로 주민들의 실제 체감 피해는 1종 구역이 타당	현재 피해지원지침상 1·2종 확대 및 조정 불가를 설명회 현장에서 안내
	♦ (가금1리장) - 가금2~3리보다 대남방송이 더욱 잘 청취되는 지역임 3종지역 제외는 이해할 수 없음, 가금1·2·3리 공동 생활권인 만큼 피해지역을 법정리 단위로 확대 필요	『북한 대남소음방송 피해지역 확정 기준 변경 건의』 재난안전과-6281(26.3.23.) ⇒ 3종구역 확대를 기존 행정리에서 법정리로 확대할수 있도록 건의
	♦ (마조1리장) - 마조2리와 공동생활권임에도 불구하고 마조1리만 소음피해지역에서 제외된 것은 납득할수 없음, 3종 구역 확대 및 조정을 법정리로 확대필요	【행정안전부 회신 결과 불가】
월곶면	♦ 의견 없음	

□ 향후계획

- ('26. 6. ~ 7.) 소음피해지역 결정 고시 공고
- ('26. 8. ~ 9.) 피해지원금 신청서 현장 접수(월곶·하성면 행정복지센터)
- ('26. 9.) 소음피해 지원대상 산출금액 경기도·행정안전부 제출
- ('26. 10. ~ 11.) 소음피해 지원금 지급(예정)

추진부서	재난안전과장 류규형	민방위팀장 이승묵 (행 2360)	담당자 서현준 (행 2361)
협조부서	월곶면, 하성면		

8

스마트 마을방송 시스템 구축 사업

❖ 자연·사회재난 경보발령 사각지대 해소 위한 스마트마을방송 시스템 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.
- 사업대상 : 접경지역 재난 취약 마을 및 노후 마을방송 사용 마을
- 사업예산 : 400,000천원 (도비100%)
 - 스마트 마을방송 시스템 구축 (200,000천원)
 - 노후 마을방송장비 교체 및 스마트방송 시스템 연계 (200,000천원)
- 사업내용
 - 재난발생시 휴대폰·일반전화 수신 통한 신속한 상황 알림
 - 모바일 앱을 통한 음성·문자알림 통한 이용 편의성 확보
 - 기존 마을회관 앰프와의 연계 통한 재난 사각지대 최소화

□ 기대효과

- 재난상황에 신속한 대피 알림 통한 인명 피해 최소화
- 모바일 플랫폼 구축으로 시간·장소 제약없이 방송 송·수신 가능

□ 향후계획

- ('26. 7.) 사업추진계획 보고 및 사업대상지 확정
 - 읍면동 사전 수요조사 및 현황조사 통한 대상지 선정
- ('26. 7. ~ 9.) 보안성 검토 및 정보화 사업 사전 심의
- ('26. 9.) 예산 편성 (제3회 추경)
- ('26. 10. ~ 12.) 사업 추진 및 완료

추진부서	재난안전과장 류규형	민방위팀장 이승묵 (행 2360)	담당자 김세진 (행 2363)
협조부서	전 부서		

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

자 산 관 리 과

주 요 업 무

1. 전략적 자금 운용 및 정확한 지출·결산을 통한 건전 재정 운영
2. 효율적이고 스마트한 공용차량 관리
3. 투명하고 책임성 있는 계약행정 추진
4. 재산 및 물품의 체계적 관리로 자산가치 증대
5. 안전하고 쾌적한 청사 환경 조성

1

전략적 자금 운용 및 정확한 지출·결산을 통한 건전 재정 운영

- ❖ 효율적인 자금운용과 체계적 관리로 안정적인 재정 기반 확립
- ❖ 책임성 있는 재정 집행 및 정확한 결산 추진을 통한 건전재정 운영

□ 안정적 재정 기반 확보를 위한 전략적 자금 운용

- 일 단위 자금 흐름 관리 및 단·중기 자금수요 예측을 통한 안정적 현금 운용
- 공금예금 여유자금의 전략적 운용으로 이자수익 극대화
- 세입세출외현금 일시 보관금(부가가치세 등) 정기예금 예치로 이자수익 증대

□ 투명하고 책임성 있는 재정 집행

- 체계적인 지출 관리로 예산집행의 적정성 및 효율성 제고
 - 일반지출 적기 처리 및 보수·수당 정기 지급
 - 불용액 최소화를 위한 집행상황 점검
- 내부통제 및 회계역량 강화를 통한 재정 건전성 확보
 - 일상경비 집행실태, 보통예금계좌 및 세입세출외현금, 보수 지급 정기 점검
 - 회계교육 실시 및 회계실무 교재 배포

□ 정확성과 신뢰성을 높이는 체계적 결산 추진·관리

- 결산의 체계적 관리 및 사전점검 강화
 - 세입·세출, 채권·채무 등 결산자료 사전 검증 및 부서별 자체 검토체계 운영
- 결산 분석을 통한 재정 운영 환류 체계 구축
 - 불용·이월 사유별 원인 및 세입추계 오차 원인 분석
 - 반복 지적사항 개선 및 차년도 예산편성·집행 반영
- 추진일정

구분	출납폐쇄	출납정리	세입세출 사무완결	결산서 작성(보고)	결산검사	결산서 의회제출	결산승인 (예정)
기준	12.31.	▶ 1.20일한	▶ 2.10일한	▶ 3.20일한	▶ 20일 이내	▶ 5.31일한	▶ 1차 정례회
결과	'25.12.31.	'26.01.20.	'26.02.10.	'26.03.20.	'26.04.16 ~04.30.	'26.05.27.	'26.10.13 ~11.03.

추진부서	자산관리과장 최재효	경리팀장 박혜경 (행 2171)	담당자 박민아 (행 2720) 김초연 (행 2721) 박은지 (행 2724)
협조부서	전 부서		

2

효율적이고 스마트한 공용차량 관리

- ❖ 공용차량 공유활용도 제고 등 효율적인 공용차량 관리
- ❖ 투명하고 편리한 차량 이용관리를 위한 스마트 배차시스템 확대 운영

□ 효율적인 공용차량 관리

- 이용률이 저조한 부서 관리 차량의 자산관리과 전환·통합운영 관리
 - '25년 16대 실시 : 부서 배차 신청 후 사용 ⇨ 공유활용도 제고
 - 특수장비 장착 등 특별한 사유가 없는 부서 관리 차량 대상 추가 실시
- 보험료 예산 절감을 위한 공용차량 종합보험 일괄가입 확대
 - '25년 348대 ⇨ 위탁기관·특별회계 보유차량 등 68대 포함 일괄 입찰·계약
- 효율적인 관리를 위한 분야별 관리지침 시행
 - 차량 정수 및 운행관리, 운전(이용)자 의무사항 등
- 안전 운행을 위한 체계적 관리
 - 차량 정기점검, 안전운전 교육 실시 (연 2회 이상)

□ 스마트 배차시스템 확대 운영

- 차량 공유활용도 및 관리 투명성, 이용자 편의 제고
- 대 상
 - 자산관리과 배차용 승용차량 및 부서관리 공용차량 83대 (12대 → 83대)
- 주요기능
 - (이용자) 스마트폰 앱을 통한 간편한 배차신청, 차량기 불필요, 운행일지 자동작성
 - (관리자) 차량 현황(대기·운행), 지연 반납, 특이사항 등 실시간 확인, 예약내역, 운행기록 추출을 통한 투명한 공용차량 관리

추진부서

자산관리과장 최재효

경리팀장 박혜경 (행 2171)

담당자 이영미 (행 2728)

담당자 이윤규 (행 2733)

3

투명하고 책임성 있는 계약행정 추진

- ❖ 체계적인 계약업무 추진으로 투명성·전문성을 확보하고, 계약이행의 신뢰성 제고를 통해 정책 목표의 효과적 달성

□ 공정하고 효율적인 계약제도 정착

- 전자계약시스템 성공적 정착을 바탕으로 계약업무 효율 지속 제고
- 동일 업체 수의계약 연간 3회 제한으로 특정업체 편중 방지
- 관내 조달 등록 현황 공유(분기별)를 통한 지역업체 참여 기반 조성
- 행정 생산성 향상을 위한 계약업무 표준화, 체계화 방안 발굴 지속

□ 계약 이행 및 하자관리 체계 강화

- 계약대장 분기별 모니터링을 통한 계약의 적정성, 신뢰성 확보
- 하자보수 관리 내실화로 중복 예산 투입 방지 및 재정 건전성 확보
- 보증서 전산관리, 매뉴얼 배부 등 하자관리 업무 프로세스 확립

※ 계약업무 프로세스 확대 추진

- (계약대장 모니터링)
 - 계약정보 오류 및 수행 누락 사항 점검(적기 준공 및 검사 결과 입력 여부 등)
 - 지방재정관리시스템 기능 개선 요구(재해예방 기술지도계약 관리, 보증서 첨부 등)
- (하자관리) *최종 하자검사에 대한 실효성 확보 목적
 - '하자관리 대상사업 목록' 작성, 체계적 관리(검사, 조치 여부 등 점검)
 - 하자담보 책임기간 만료 60일 전, 발주부서 이행 통보

□ 신뢰와 전문성 기반 계약행정 역량 강화

- 계약업무 매뉴얼 정기 배부 등 사업부서와 협력 체계 강화
- 업무 전문성 향상을 위한 계약 실무·사례 중심 교육 실시
- 계약심의위원회, 제안서평가위원회 등 운영 내실화로 공공계약의 공정성 확보

추진부서	자산관리과장 최재효	계약1팀장 김준세 (행 2172) 계약2팀장 최성일 (행 2921)	담당자 김정호 (행 2725) 이산하 (행 2734)
협조부서	전 부서		

4

재산 및 물품의 체계적 관리로 자산가치 증대

- ❖ 공유재산과 물품의 적극·통합적 관리를 통한 재산 운영 효율성 증대 및 지방재정 확충 도모

□ 효율적인 공유재산 관리

- 지역계획 및 중기지방재정계획과 연계한 중기공유재산 관리계획(5개년) 수립
- 누락재산 발굴 및 현황관리 절차 개선(상시)
 - 관련 부서 업무시스템 연계 활용(부동산종합공부시스템, 거래관리시스템 등)
 - ⇒ 누락재산 및 재산관리관 파악에 소요되는 행정력·시간 절감
- 재산정보 홈페이지 공개를 통한 적극 대부(분기별 현행화)

□ 공공 안전 대비 및 정확한 실태조사

- 공유재산의 철저한 조사
 - 대장과 공적장부 비교·분석하여 오류자료 정비 추진
 - 자체 관리 재산 전수 조사 추진 및 재산관리 주요부서 실태조사 지원

계획수립 (3~4월)	자료분석 (4월)	실태조사 (5~9월)	후속조치 (7~10월)
실태조사정비 계획 수립	▶ 대장 및 공적장부 비교·분석	▶ ■ 이용실태 조사 ■ 대장정비	▶ 변상금 부과 및 대부계약 체결

- 안전사고 대비를 위한 공공시설물에 대한 보험 가입 (영조물, 건물시설물)
 - (분기별) 부존재 시설물, 보상한도액 적정성 등 반영
 - 재해(태풍, 홍수, 화재 등) 발생 시 신속한 복구 지원

□ 체계적 물품관리를 통한 업무 효율성

- 정기재물조사를 통한 물품관리
 - 물품의 운용상황·상태·변동사항 등을 파악하여 소모품 전환, 불용품 처분 등 실시
 - 유휴 물품의 부서 간 이동처리를 통해 예산 절감
- 업무 담당자 실무 교육 실시('26. 7.)
 - 새울 물품관리시스템 처리요령, 전자태그시스템(RFID) 사용법 등 교육

추진부서	자산관리과장 최재효	자산관리팀장 이경준 (행 2173)	담당자 황병우(행 2731) 이연지(행 2730) 오하은(행 2925)
협조부서	전 부서		

5

안전하고 쾌적한 청사 환경 조성

- ❖ 시청사의 노후시설 정비를 통해 안전 및 이용환경을 개선하고, 시민과 직원 모두가 안심하고 편리하게 이용할 수 있는 청사 환경 조성
- ❖ 주요 시설물의 계획적·효율적 교체·보수를 통해 청사 안전성 강화

□ 청사 노후 시설 개선

- 본관·민원동 방수층 노후로 장마철 누수 발생, 옥상 방수를 통해 피해 예방
- 근무 직원·방문 민원인 증가에 따른 사무공간 협소, 사무실 시설 노후에 따라 사무환경을 개선(리모델링)*하여 근무 만족도·대시민 서비스 품질 향상 도모

* 재난안전과, 도시계획과, 토지정보과, 홍보기획관 / 조명·전열·냉난방·환기설비, 마감(천장·벽체)

□ 장애인 편의시설 개선을 통한 청사 이용편의 증진

- 시청사 내 현재 기준에 부합하지 않는 오래된 장애인 편의시설에 대한 개선·관리를 통해 사회적 약자 배려 등 공공시설 이용 편의 개선 도모
- 경사·손잡이·점자블럭, 임산부 등을 위한 휴게시설, 장애인전용주차구역 등 이용 빈도가 높은 장애인 편의시설 개선

□ 장기수선계획 수립을 통한 효율적인 청사 시설물 유지관리

- 청사 법정 정기검사*를 기반으로 연차별 수선, 분야별 수선 항목·범위 설정
- * 제3종시설물 정기안전점검, 전기설비 정기검사, 소방시설 종합점검, 기계설비 성능점검, 승강기 정밀안전검사
- 청사 시설물의 수선주기·방법을 정하여 주요 시설물의 계획적 교체·보수를 통해 시설물 수명 연장·쾌적한 청사 환경 유지

추진부서	자산관리과장 최재효	청사관리팀장 황원범 (행 2174)	담당자 노태원 (행 2735)
			김지운 (행 2914)
			정석웅 (행 2972)
			정한울 (행 2736)
			박세용 (행 5237)
			김경환 (행 2968)
			김민섭 (행 5238)

IV. 2026년도 주요 업무 추진계획

민원여권과

주요업무

1. 민원행정 품질 향상 및 민원해결 역량 강화
2. 시민이 체감하는 맞춤형 민원서비스 제공
3. 민원담당 공무원의 안전한 근무환경 조성
4. 이용자 중심의 여권 서비스 제공
5. 신속 정확한 민원콜센터 운영
6. 민원상담 챗봇서비스 「김포톡」 활성화

1

민원행정 품질 향상 및 민원해결 역량 강화

- ❖ 민원서비스 종합평가 최우수 등급 달성을 위한 성과관리 체계를 구축하고
복합민원의 체계적인 해결을 위한 민원매니저 운영을 통해 시민 중심의 고품질
민원서비스를 제공하고자 함.

□ 「민원서비스 종합평가」 최우수 등급 달성 추진

- 추진목표 : 최우수 ‘가’등급 달성 ※ 2025년 우수 ‘나’등급 선정
- 평가기간 : 2025. 9. 1. ~ 2026. 8. 31.(12개월)
- 평가주체 : 행정안전부&국민권익위원회 합동평가
- 평가대상 : 전국 308개 기관(중앙부처49개 교육청6개 광역16개 시75개 군82개 구70개)
- 평가내용 : 6개 항목 24개 지표
- 평가방법 : 평가군별로 종합점수 순위에 따라 평가등급(가~마) 부여
- 추진사항
 - 평가지표별 추진실적 상시 점검 및 관리체계 운영
 - 월별 실적 점검회의를 통한 부진지표 개선 및 실적 제고
 - 원스톱 민원처리, 민원대응 역량 강화 등 핵심지표 집중 관리
 - 관련 부서 협업을 통한 지표별 증빙자료 관리 및 대응체계 운영

□ 민원해결 기능 강화를 위한 「민원매니저」 시범운영

- 민원매니저 정의 : 복합민원 등에 대하여 접수부터 처리 완료까지 전 과정을
전담 관리하여 신속한 민원해결
- 운영기간 : 2026. 4월 ~ 9월
- 운영인원 : 2명
- 운영분야 : 지역현안 및 복지 분야 복합민원 등
- 주요역할
 - 민원 쟁점사항 분석 및 관련 부서 등 파악
 - 부서 간 협의·조정 및 민원 처리 진행상황 관리 등

추진부서	민원여권과장 한흔지	민원팀장 권미진(행 2714)	담당자 유수현 (행 2709)
협조부서	전 부서		

2

시민이 체감하는 맞춤형 민원서비스 제공

- ❖ 디지털 기반 민원서비스 확대와 사회적 약자를 배려한 맞춤형 서비스 제공, 민원담당 공무원의 전문성 강화를 통해 시민 중심의 고품질 민원행정을 구현하고자 함.

□ 디지털·원스톱 민원행정 서비스 확대

- 모바일 주민등록증 및 모바일 신분확인서비스 활용 활성화
- 정부24 등 온라인 민원서비스 홍보를 통한 비대면 민원처리 확대
- 전자증명서 및 행정정보 공동이용 활용으로 민원 제출서류 간소화
- 민원후견인제 운영을 통한 1회 방문 원스톱 민원처리 지원

□ 사회적 약자 등을 배려한 맞춤형 민원서비스 제공

- 편안하고 친환경적인 민원실 힐링 공간 조성·운영
 - 열린 공유 책방, 민원실 작은 정원, 건강관리 코너 등
- 민원인의 소중한 순간을 기념하는 ‘축하 포토존 운영’ 활성화
- 민원취약계층의 이용 편의 증진
 - 민원실 수어통역서비스, 외국어 통역서비스, 도움 호출벨 운영
- 장애인 정보접근성 강화를 위한 민원 편의시설 확충
 - 배리어프리 키오스크 운영 및 무인민원발급기 편의기능 개선

□ 고품질 민원서비스 제공을 위한 업무 전문성 강화

- 민원업무 전문성 강화를 위한 직원 업무연찬 실시
 - 민원담당 공무원 법령·지침 연찬 및 사례중심의 실무 교육 운영
- 민원처리 우수공무원 선발 및 포상
- 민원응대 역량강화 교육 운영
 - 특이민원 대응, 친절 서비스 등 교육 실시

추진부서	민원여권과장 한흔지	민원팀장 권미진(행 2714)	담당자 유수현 (행 2709) 금주경 (행 2705) 김소형 (행 2867)
협조부서	전 부서		

3

민원담당 공무원의 안전한 근무환경 조성

- ❖ 폭언·폭행 등 민원인의 위법행위로부터 민원담당 공무원을 보호하고, 안전한 근무환경 조성과 상호존중 민원문화 정착

□ 민원응대 역량 강화를 위한 직원 교육 운영

- 일 시 : 2026. 11. 6.(금) 16:00
- 대 상 : 민원담당 공무원
- 장 소 : 김포아트홀
- 소요예산 : 9,800천원
- 교육내용
 - 실제 민원사례를 활용한 힐링 콘서트형 교육 실시
 - 폭언·폭행, 반복·장시간 민원 등 특이민원 대응 교육
 - 민원응대 역량 강화를 위한 친절교육 병행

□ 비상 대응반 상시 운영 및 모의훈련 실시

- 기 간 : 연 2회(상·하반기 각 1회)
- 대 상 : 민원실 민원담당 공무원, 경찰, 안전요원 등
- 주요내용
 - 민원인의 위법행위를 가정한 모의훈련 실시
 - 비상벨, 녹음장비 등 보호장비 작동 점검
 - 비상대응반 상시 편성 및 경찰합동 훈련 실시

□ 민원처리 담당자 보호 및 지원

- 장기간·반복·폭언 민원대응을 위한 권장 응대시간 운영
- 민원인의 위법행위로 피해를 입은 민원담당 공무원 의료비 지원
- 공무원 책임보험(공제회) 가입 지원을 통한 업무상 손해배상사고 대비(통합민원 등)
- 민원착오 및 지연보상금 지원
- 임신부 민원담당 공무원 보호를 위한 알림 명패 운영
- 안전한 민원환경 조성을 위한 CCTV·비상벨 등 보호장비 운영

추진부서	민원여권과장 한흔지	민원팀장 권미진 (행 2714)	담당자 유수현 (행 2709) 김소형 (행 2867)
협조부서	전 부서		

4

이용자 중심의 여권 서비스 제공

❖ 시민 중심의 다양한 여권 서비스 제공으로 이용 편의성을 높이고 시민 만족도 제고

□ 시민 편의 증진을 위한 여권민원실 확대 운영

- 사업내용 : 여권발급 창구 2개소 운영('25. 7. 1. 김포한강신도시 여권민원실 개소)
 - 추진방향 : 김포한강신도시 여권민원실 이용률 증대를 위한 홍보 주력
 - 기대효과
 - 김포한강신도시 및 북부 5개 읍·면 시민의 이용 편리성 향상
 - 여권민원실 추가 운영으로 시청 여권민원 대기시간 및 혼잡도 감소
- ※ 여권업무 처리건수

처리기간	대행기관별 처리건수			여권업무 분산율
	총 계	김포시	김포한강신도시	
'25. 7월 ~ 12월	42,424건	31,673건	10,751건	25.3%
'26. 1월 ~ 5월	30,927건	22,493건	8,434건	27.3%

□ 신속·편리한 여권업무 서비스 제공

- 여권통합창구 운영
 - 여권 접수 및 제증명 발급 통합민원 창구 처리
 - 대기인원에 따라 접수 및 교부창구 탄력적 운영
 - 불필요한 대기 방지를 위한 순번대기 알림톡 제공
 - 신청서류 사전검토를 통한 신속·정확한 민원서비스 제공
- 『야간 여권민원실』 운영 : 매주 화요일(18:00 ~ 20:00)
- 원하는 곳 어디서나 찾아가는 우편배송서비스로 신속한 여권 교부
- 정부24와 KB모바일 앱(국민지갑)을 통한 온라인 여권발급 서비스 운영

추진부서	민원여권과장 한흔지	여권팀장 주세자 (행 2716) 여권센터팀장 김현정 (행 5301)	담당자 노경숙 (행 2700) 김수현 (행 5302)
------	------------	--	----------------------------------

5

신속 정확한 민원콜센터 운영

- ❖ 시정소통의 최일선에서 신속정확한 상담으로 원스톱 전화민원 해소
- ❖ 현업부서 업무 몰입도 향상을 위한 민원 전화상담 유형별 분석 대응

□ 사업개요

- 운영시간 : 08:30 ~ 18:30(평일, 유연근무)
- 소요예산 : 1,033,722천원(시비 100%)
- 상담인원 : 총 15명(관리자 2명/상담사 13명)
- 내 용
 - 전문 상담인력 운영을 통한 체계적인 전화상담 서비스 운영
 - 상담 DB 및 매뉴얼 수시 현행화로 신속 정확한 상담 서비스 제공
 - 민원콜센터 전산실 및 시스템 운영, 공공요금 및 청사관리

□ 추진방향

- (상담업무 확대) 콜센터의 전화상담 대상 업무를 지속적으로 발굴, 원스톱 상담범위 확대 및 공무원은 전화 스트레스 경감
- (긴급전화 대응) 폭우·폭설 등 긴급상황 발생 시 유기적으로 협조 쇄도하는 전화는 콜센터에서 직접 대응하고, 부서는 긴급 현안에 집중
- (다빈도 민원 대응) 다빈도 민원은 챗봇으로 쉽고 빠른 서비스 제공으로 시민의 시간비용 절감, 민원 행정의 접근성 제고

□ 추진계획

- 2026. 10. : 민원콜센터 시민 만족도 조사
- 2026. 12. : 민원콜센터 상담용역·시스템 용역 계약 및 준공

추진부서	민원여권과장 한흔지	민원콜센터팀장 배병윤 (행 3001)	담당자 김은주 (행 3002) 정석찬 (행 3003)
협조부서	전부서		

6

민원상담 챗봇서비스 「김포톡」 활성화

- ❖ 24시간 민원상담 챗봇 「김포톡」 운영으로 시민편의성 제고 및 신속대응
- ❖ 전화상담 인력의 단순·반복 업무 경감 및 소통창구 다변화

□ 사업개요

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)
- 예 산 : 10,720천원 (시스템 유지관리 4,252천원/지식관리 6,468천원)
- 내 용
 - 챗봇 상담 시나리오 및 연계 민원 확대
 - 챗봇서비스(김포톡) 클라우드 이용(서버, 저장장치 등) 및 시스템 유지보수
 - 9개 카테고리, 315개 상담지식 콘텐츠 관리 (매월 신규 2건/수정·현행화 4건)

□ 추진방향

- 부서 의견 수렴 및 인사이동 시 정기적 상담지식 검증·갱신
- 콘텐츠 관리계약으로 최신 정책, 제도, 민원 절차 변경 시 신속한 반영
- 클라우드 기반 시스템 운영으로 비용 절감 및 민생회복 쿠폰, 세금, 선거 등 민원 집중 시에도 안정적 운영

□ 추진경과 및 계획

- 2025. 5. ~ 9. : 민원상담 챗봇시스템(김포톡) 구축 및 서비스 개시
- 2026. 3. ~ 5. : 상담지식 현행화 및 신규 콘텐츠 수요조사(전 부서),
신규 9건, 수정 25건, 고유가 피해지원금 6건 반영
- 2026. 9. : 하자보수(1년) 종료에 따른 클라우드·유지관리 계약

추진부서	민원여권과장 한흔지	민원콜센터팀장 배병윤 (행 3001)	담당자 정석찬 (행 3003)
협조부서	전부서		