

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 도시계획과

정책: 선계획후개발을 통한 도시계획수립

단위: 특색있는 도시관리계획 수립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시계획과	1,100,205	1,506,287	△406,082
지	376,542		
시	723,663		
선계획후개발을 통한 도시계획수립	936,810	1,347,857	△411,047
지	376,542		
시	560,268		
특색있는 도시관리계획 수립	401,268	757,857	△356,589
도시계획 수립의 효율적 지원	65,268	64,039	1,229
101 인건비	22,440	21,703	737
04 기간제근로자등보수	22,440	21,703	737
◎도시개발국장 비서	19,858		
○기본급 58,000원 * 1명 * 226일	13,108		
○주휴수당 58,000원 * 1명 * 47주	2,726		
○시간외근무수당 10,875원 * 1명 * 17시간 * 11월	2,034		
○정액급식비 90,000원 * 11월	990		
○명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
◎4대보험료 19,858,000원 * 13%	2,582		
201 일반운영비	40,280	40,180	100
01 사무관리비	39,280	39,180	100
◎도시계획관련 공고료 3,000,000원 * 4회	12,000		
◎도시계획·공동·경관위원회 회의 수당 70,000원 * 14명 * 26회	25,480		
◎도시계획관련 자료제본 100,000원 * 16회	1,600		
◎도시계획 도서 구입비 200,000원	200		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎토지이용계획 확인원발급 소송 관련 보험료 250,000원 * 4명	1,000		
301 일반보상금	2,548	2,156	392
09 행사실비보상금	2,548	2,156	392
◎도시계획·공동·경관위원회 참석자 급식비 등 7,000원 * 14명 * 26회	2,548		
부동산 종합 공부시스템(KRAS) 정비	20,000	20,000	0
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
◎부동산종합시스템(KRAS) 유지관리 20,000,000원	20,000		
시책추진업무추진비(국장)	11,000	11,115	△115
203 업무추진비	11,000	11,115	△115
03 시책추진업무추진비	11,000	11,115	△115
◎도시개발국 업무추진 11,000,000원	11,000		

부서: 도시계획과
 정책: 선계획후개발을 통한 도시계획수립
 단위: 특색있는 도시관리계획 수립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시책추진업무추진비(과장)	5,000	4,703	297
	203 업무추진비	5,000	4,703	297
	03 시책추진업무추진비	5,000	4,703	297
	◎도시계획과 업무추진 5,000,000원	5,000		
	도시관리계획 변경 결정 용역	300,000	0	300,000
	401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
	01 시설비	300,000	0	300,000
	◎김포시2035 도시기본계획 및 도시관리계획 수립용역 300,000,000원	300,000		
	개발제한구역의 효율적 관리	535,542	590,000	△54,458
		지 376,542		
		시 159,000		
	개발제한구역 관리(보조)	5,542	0	5,542
		지 5,542		
	201 일반운영비	5,542	0	5,542
		지 5,542		
	01 사무관리비	5,542	0	5,542
	◎ 개발제한구역 관리비 5,542,000원	5,542		
		지 5,542		
	개발제한구역 주민지원사업	530,000	590,000	△60,000
		지 371,000		
		시 159,000		
	401 시설비및부대비	530,000	590,000	△60,000
		지 371,000		
		시 159,000		
	01 시설비	530,000	590,000	△60,000
	◎고촌도시계획도로 개설사업 530,000,000원	530,000		
		지 371,000		
		시 159,000		
	아름다운 도시디자인 조성	10,000	5,000	5,000
	아름다운 도시경관 조성	10,000	5,000	5,000
	도시경관 기본계획 추진	10,000	5,000	5,000
	401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
	01 시설비	10,000	5,000	5,000
	◎감정동농수로 수변환경 조성 유지관리 10,000,000원	10,000		
	행정운영경비(도시계획과)	53,395	53,430	△35
	기본경비(도시계획과)	53,395	42,430	10,965
	기본경비(도시계획과)	53,395	42,430	10,965
	201 일반운영비	18,700	15,025	3,675
	01 사무관리비	15,200	11,025	4,175

부서: 도시계획과
 정책: 행정운영경비(도시계획과)
 단위: 기본경비(도시계획과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎급양비	4,000,000원	4,000	
	◎수용비	6,700,000원	6,700	
	◎행정장비 유지비	4,500,000원	4,500	
02	공공운영비		4,000	△500
	◎관용차량 유지비	3,500,000원	3,500	
202	여비	27,360	21,600	5,760
01	국내여비	27,360	21,600	5,760
	◎업무추진여비	27,360,000원	27,360	
203	업무추진비	7,335	5,805	1,530
01	기관운영업무추진비	3,135	2,970	165
	◎기관운영업무추진비	3,135,000원	3,135	
04	부서운영업무추진비	4,200	2,835	1,365
	◎부서운영업무추진비	4,200,000원	4,200	
재무활동(도시계획과)		100,000	100,000	0
내부거래지출(도시계획과)		100,000	100,000	0
기타회계 전출금 (장기미집행 도시계획시설보상)		100,000	100,000	0
701	기타회계등전출금	100,000	100,000	0
01	기타회계전출금	100,000	100,000	0
	◎장기미집행도시계획시설보상특별회계 전출금 100,000,000원	100,000		

부서: 주택과
 정책: 쾌적한 주거환경 개선
 단위: 효율적인 공동주택 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎사무관리비(장비임차료 등) 500,000원*3회	1,500		
	시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
	203 업무추진비	4,500	4,275	225
	03 시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
	◎주거환경정비 업무 추진 4,500,000원	4,500		
	쾌적한 주거환경 조성	14,000	6,000	8,000
	농어촌 빈집 정비사업	4,000	6,000	△2,000
	402 민간자본이전	4,000	6,000	△2,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	4,000	6,000	△2,000
	◎농어촌 빈집정비사업 1,000,000원 * 4동	4,000		
	녹색건축물 조성 지원 사업	10,000	0	10,000
	402 민간자본이전	10,000	0	10,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	10,000	0	10,000
	◎ 녹색건축물 지원사업 10,000,000원	10,000		
	건축물 관리 및 정비	23,792	23,453	339
	건축물 대장 관리	23,642	23,003	639
	101 인건비	20,142	19,503	639
	04 기간제근로자등보수	20,142	19,503	639
	◎건축물대장 관리보조 인부임	17,824		
	○ 기본급 58,000원 * 1명 * 226일	13,108		
	○ 주휴수당 58,000원 * 1명 * 47주	2,726		
	○ 정액급식비 90,000원 * 1명 * 11월	990		
	○ 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
	◎4대보험료 17,824,000원 * 13%	2,318		
	201 일반운영비	3,500	3,500	0
	01 사무관리비	3,500	3,500	0
	◎건축물대장 민원발급용 프린터 토너 및 드럼 구입 1,750,000원	1,750		
	◎건축물대장 민원발급용 복사지 구입 1,750,000원	1,750		
	위반건축물 지도 단속	150	450	△300
	201 일반운영비	150	450	△300
	01 사무관리비	150	450	△300
	◎체납자 압류 및 해지 수수료 1,000원 * 150건	150		
	깨끗한 도시이미지 실현	4,420	9,180	△4,760
	광고업자 등 교육	4,420	1,680	2,740
	201 일반운영비	4,420	1,680	2,740
	01 사무관리비	4,420	1,680	2,740

부서: 주택과
 정책: 쾌적한 주거환경 개선
 단위: 깨끗한 도시이미지 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎옥외광고물 및 기금 관련 심의위원회 참석 수 당 70,000원 * 8명 * 7회	3,920		
	◎옥외광고업 종사자 교육 강사수당 250,000원*1명*2회	500		
	불법광고물 단속 및 관리	108,500	110,752	△2,252
	불법광고물 지도 단속	92,900	75,200	17,700
	201 일반운영비	92,900	75,200	17,700
	01 사무관리비	70,900	54,400	16,500
	◎불법광고물 야간특별 단속 급식비 7,000원*20명*10	1,400		
	◎옥외광고물관련 유인물 제작(계고장, 법령집 등) 2,000,000원	2,000		
	◎불법광고물 단속근무복 및 안전화등 구입 250,000원 * 10명	2,500		
	◎현수막 제거기 구입 400,000원 * 5개	2,000		
	◎벽보제거용 장비구입 및 수리(해라, 페인트, 장 갑 등 소모품) 3,000,000원	3,000		
	◎유동광고물 철거 폐기물 처리비 250,000원*240톤	60,000		
	02 공공운영비	22,000	20,800	1,200
	◎불법광고물 적치장 운영비(무인경비시스템, 전 기, 수도 등) 2,000,000원	2,000		
	◎불법광고물 단속 차량유지 관리비(유류대, 수 리비등) 6,000,000원 * 3대	18,000		
	◎불법광고물 정비요원 보험가입 2,000,000원	2,000		
	폐 현수막 재활용 사업	15,600	15,552	48
	307 민간이전	15,600	15,552	48
	02 민간경상사업보조	15,600	15,552	48
	◎폐 현수막 재활용사업 지원 15,600,000원	15,600		
	저소득 주거환경 개선	5,241,300	5,751,323	△510,023
	국	4,190,760		
	도	523,370		
	시	527,170		
	주택정책지원	5,241,300	5,751,323	△510,023
	국	4,190,760		
	도	523,370		
	시	527,170		
	주거급여	5,233,700	5,751,323	△517,623
	국	4,186,960		
	도	523,370		
	시	523,370		
	301 일반보상금	5,011,900	5,563,123	△551,223
	국	4,009,520		
	도	501,190		
	시	501,190		

부서: 주택과
 정책: 저소득 주거환경 개선
 단위: 주택정책지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사회보장적수혜금		5,011,900	5,563,123	△551,223
◎기초생활 임차급여	5,011,900,000원	5,011,900		
		국		
		도		
		시		
404 공사공단자본전출금		221,800	188,200	33,600
		국		
		도		
		시		
01 공사·공단자본전출금		221,800	188,200	33,600
◎기초생활 수선유지급여	221,800,000원	221,800		
		국		
		도		
		시		
농어촌 장애인주택 개조사업		7,600	0	7,600
		국		
		시		
404 공사공단자본전출금		7,600	0	7,600
		국		
		시		
01 공사·공단자본전출금		7,600	0	7,600
◎농어촌 장애인주택 개조사업	3,800,000원*2가구	7,600		
		국		
		시		
행정운영경비(주택과)		87,841	66,810	21,031
인력운영비(주택과)		28,101	25,605	2,496
인력운영비(주택과)		28,101	25,605	2,496
101 인건비		28,101	25,605	2,496
03 무기계약근로자보수		28,101	25,605	2,496
◎건축물대장 발급 인부임		24,868		
○기본급	1,593,500원 * 1명 * 12월	19,122		
○시간외근무수당	11,440원 * 15시간 * 12월	2,060		
○연차유급휴가수당	61,040원 * 1명 * 5일	306		
○정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비	790,000원 * 1명 * 2회	1,580		
○가족수당	20,000원 * 12월	240		
◎ 4대보험료	24,868,000원*13%	3,233		
기본경비(주택과)		59,740	41,205	18,535
기본경비(주택과)		59,740	41,205	18,535
201 일반운영비		18,100	12,450	5,650
01 사무관리비		18,100	12,450	5,650
◎급양비	5,000,000원	5,000		

부서: 주택과
 정책: 행정운영경비(주택과)
 단위: 기본경비(주택과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎수용비	8,100,000원	8,100		
◎행정장비 유지비	5,000,000원	5,000		
202 여비		37,440	25,920	11,520
01 국내여비		37,440	25,920	11,520
◎업무추진여비	37,440,000원	37,440		
203 업무추진비		4,200	2,835	1,365
04 부서운영업무추진비		4,200	2,835	1,365
◎부서운영업무추진비	4,200,000원	4,200		

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 전체 (조정)

부서: 종합허가과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 신속한 민원 처리를 위한 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합허가과	272,624	235,005	37,619
주민 행정 편의 도모	193,954	174,040	19,914
신속한 민원 처리를 위한 지원	193,954	174,040	19,914
건축사 현장조사 활동 지원	138,567	120,120	18,447
201 일반운영비	138,567	120,120	18,447
01 사무관리비	138,567	120,120	18,447
◎건축사 현장조사 수수료 (171,600원 * 1,615건)*1/2	138,567		
정보통신 사용전검사 유지 관리	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
◎사용전검사장비 유지비 250,000원 * 12월	3,000		
각종 인허가 전산자료 관리	40,283	39,005	1,278
101 인건비	40,283	39,005	1,278
04 기간제근로자등보수	40,283	39,005	1,278
◎종합허가관련 업무보조	35,648		
○기본급 58,000원 * 2명 * 226일	26,216		
○주휴수당 58,000원 * 2명 * 47주	5,452		
○정액급식비 90,000원 * 2명 * 11월	1,980		
○명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
◎4대보험료 35,648,000원 * 13%	4,635		
민원 편의를 위한 사무환경 조성	2,600	2,600	0
201 일반운영비	2,600	2,600	0
01 사무관리비	2,600	2,600	0
◎민원실 냉온수기 연간 임차료 560,000원	560		
◎민원실 음료 구입 170,000원 * 12월	2,040		
시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
203 업무추진비	4,500	4,275	225
03 시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
◎인허가 관련 업무 추진 4,500,000원	4,500		
인허가 의사결정지원시스템 운영	5,004	0	5,004
201 일반운영비	5,004	0	5,004
02 공공운영비	5,004	0	5,004
◎인허가 의사결정지원시스템 유지보수 417,000원 * 12개월	5,004		
행정운영경비(종합허가과)	78,670	60,965	17,705
기본경비(종합허가과)	78,670	60,965	17,705
기본경비(종합허가과)	78,670	60,965	17,705

부서: 종합허가과
 정책: 행정운영경비(종합허가과)
 단위: 기본경비(종합허가과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	33,850	26,925	6,925
01 사무관리비	33,850	26,925	6,925
◎급양비 6,750,000원	6,750		
◎수용비 8,400,000원	8,400		
◎행정장비 유지비 5,500,000원	5,500		
◎업무용 도서구입비 50,000원 * 10권	500		
◎민원 신청 서식 인쇄비 1,000,000원	1,000		
◎인허가업무 복사용지 3,700,000원	3,700		
◎민원업무 전산관리 소모품 8,000,000원	8,000		
202 여비	40,320	29,160	11,160
01 국내여비	40,320	29,160	11,160
◎업무추진여비 40,320,000원	40,320		
203 업무추진비	4,200	2,835	1,365
04 부서운영업무추진비	4,200	2,835	1,365
◎부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		
405 자산취득비	300	2,045	△1,745
01 자산및물품취득비	300	2,045	△1,745
◎2공 천공기 구입 150,000원 * 2개	300		

부서: 토지정보과
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○GPS측량장비(GS14) 22,000,000원 * 13% * 1.1	3,146		
○토탈스테이션(TS09) 20,000,000원 * 13% * 1.1	2,860		
영구지적물 전산화 추진	54,275	0	54,275
201 일반운영비	54,275	0	54,275
01 사무관리비	54,275	0	54,275
◎영구지적물 전산화추진	54,275		
○측량결과도 6,500원 * 3,100매	20,150		
○토지이동결의서 650원 * 52,500매	34,125		
공유토지 분할 특례법 운영	840	2,619	△1,779
201 일반운영비	840	2,619	△1,779
01 사무관리비	840	2,040	△1,200
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
지적측량기준점 설치	53,680	49,600	4,080
401 시설비및부대비	53,680	49,600	4,080
01 시설비	53,680	49,600	4,080
◎지적측량기준점 설치	53,680		
○측량비용 93,000원 * 200점	18,600		
○설치비용 31,000원 * 200점	6,200		
○현황조사 16,000원 * 1,500점	24,000		
○부가가치세 48,800,000원 * 10%	4,880		
지적재조사사업	2,160	5,168	△3,008
201 일반운영비	2,160	5,168	△3,008
01 사무관리비	2,160	5,168	△3,008
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 1회	560		
◎지적재조사 관련 물품구입	1,600		
○롤스크린 250,000원*4개	1,000		
○현수막 60,000원*10개	600		
시책추진업무추진비(토지정보과)	4,500	4,275	225
203 업무추진비	4,500	4,275	225
03 시책추진업무추진비	4,500	4,275	225
◎시책추진업무추진비 4,500,000원	4,500		
KRAS 지적도 정비사업	49,098	0	49,098
201 일반운영비	49,098	0	49,098
01 사무관리비	49,098	0	49,098
◎지적도 정비사업	49,098		
○지적현황측량 215,000원 * 50필지	10,750		

부서: 토지정보과
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적이용현황조사 27,000원 * 1,255필지	33,885		
	○부가가치세 4,463,000원	4,463		
	지적재조사사업 추진	90,444	0	90,444
		국 81,400		
		시 9,044		
	201 일반운영비	90,444	0	90,444
		국 81,400		
		시 9,044		
	01 사무관리비	90,444	0	90,444
	◎지적재조사사업 측량비 90,444,000원	90,444		
		국 81,400		
		시 9,044		
	부동산관리	24,678	24,011	667
	부동산중개업 및 실거래가신고제도 운영	24,678	24,011	667
	101 인건비	20,818	20,151	667
	04 기간제근로자등보수	20,818	20,151	667
	◎부동산경인 및 토지거래업무보조 인건비	18,423		
	○기본급 58,000원 * 1명 * 226일	13,108		
	○주휴수당 58,000원 * 1명 * 47주	2,726		
	○시간외근무수당 10,875원 * 1명 * 5시간 * 11월	599		
	○정액급식비 90,000원 * 1명 * 11월	990		
	○명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
	◎4대보험료 18,423,000원 * 13/100	2,395		
	201 일반운영비	3,860	3,860	0
	02 공공운영비	3,860	3,860	0
	◎부동산중개업 및 거래신고 위반자 행정처분 우편료 1,930원 * 2,000건	3,860		
	지가관리사업	608,721	603,604	5,117
	개별공시지가 조사 및 결정	157,166	160,704	△3,538
	101 인건비	62,452	60,448	2,004
	04 기간제근로자등보수	62,452	60,448	2,004
	◎개별공시지가 조사·산정 인건비	55,267		
	○기본급 58,000원 * 3명 * 226일	39,324		
	○주휴수당 58,000원 * 3명 * 47주	8,178		
	○시간외근무수당 10,875원 * 3명 * 5시간 * 11월	1,795		
	○정액급식비 90,000원 * 3명 * 11월	2,970		
	○명절휴가비 500,000원 * 3명 * 2회	3,000		
	◎4대보험료 55,267,000원 * 13/100	7,185		
	201 일반운영비	94,714	100,256	△5,542

부서: 토지정보과
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공
 단위: 지가관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	91,214	96,256	△5,042
◎부동산가격공시위원 수당 70,000원 * 11명 * 5회	3,850		
◎개별공시지가 출력 및 제본 5,574,000원	5,574		
◎개별공시지가 검증수수료 51,030,000원	51,030		
◎개별공시지가 결정통지문	6,790		
○발송 우편료 1,930원 * 3,000건	5,790		
○프린터토너 200,000원 * 5개	1,000		
◎개별공시지가 검증도면 작성 16,500원 * 1,200장	19,800		
◎부동산가격공시위원회 공로패 제작 150,000원 * 5명	750		
◎개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보	3,420		
○현수막 60,000원 * 13개 * 4회	3,120		
○포스터 5,000원 * 15개 * 4회	300		
02 공공운영비	3,500	4,000	△500
◎관용차량 유지비 3,500,000원 * 1대	3,500		
개발부담금 종료시점지가 감정평가	240,000	249,600	△9,600
201 일반운영비	240,000	249,600	△9,600
01 사무관리비	240,000	240,000	0
◎개발부담금 감정평가수수료 800,000원 * 150건 * 2개기관	240,000		
개발비용 재산정 용역	153,000	153,000	0
201 일반운영비	153,000	153,000	0
01 사무관리비	153,000	153,000	0
◎개발비용 재산정 900,000원 * 170건	153,000		
개발부담금 부과 및 징수 관리	58,555	40,300	18,255
101 인건비	41,635	40,300	1,335
04 기간제근로자등보수	41,635	40,300	1,335
◎개발부담금 부과징수 인건비	36,845		
○기본급 58,000원 * 2명 * 226일	26,216		
○주휴수당 58,000원 * 2명 * 47주	5,452		
○시간외수당 10,875원 * 2명 * 5시간 * 11개월	1,197		
○정액급식비 90,000원 * 2명 * 11개월	1,980		
○명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
◎4대보험료 36,845,000원 * 13/100	4,790		
201 일반운영비	16,920	0	16,920
01 사무관리비	7,320	0	7,320
◎개발부담금 환급금 260,000,000원 * 1.5%	3,900		
◎체납정리위원 수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		

부서: 토지정보과
 정책: 주민편익을 위한 지적행정서비스 제공
 단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 정보시스템 유지보수	12,972		
○GIS 엔진S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
○정보시스템 운영지원 10,585,000원	10,585		
도로명주소 기본도 유지	6,896	5,903	993
308 자치단체등이전	6,896	5,903	993
10 공기관등에대한경상적대행사업비	6,896	5,903	993
◎도로명주소 기본도 유지보수 기관별 부담금 6,896,000원	6,896		
행정운영경비(토지정보과)	104,444	85,606	18,838
인력운영비(토지정보과)	55,744	49,958	5,786
인력운영비(토지정보과)	55,744	49,958	5,786
101 인건비	55,744	49,958	5,786
03 무기계약근로자보수	55,744	49,958	5,786
◎민원발급인부임	24,642		
○기본급 1,593,500원 * 1명 * 12월	19,122		
○시간외근무수당 11,440원 * 15시간 * 1명 * 12월	2,060		
○연차유급휴가수당 61,040원 * 1명 * 5일	306		
○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비 796,750원 * 1명 * 2회	1,594		
◎4대보험료 24,642,000원 * 13/100	3,204		
◎민원발급인부임	24,688		
○기본급 1,563,220원 * 1명 * 12월	18,759		
○시간외근무수당 11,250원 * 15시간 * 1명 * 12월	2,025		
○연차유급휴가수당 60,000원 * 1명 * 5일	300		
○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○명절휴가비 781,610원 * 1명 * 2회	1,564		
○가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
◎4대보험료 24,688,000원 * 13/100	3,210		
기본경비(토지정보과)	48,700	35,648	13,052
기본경비(토지정보과)	48,700	35,648	13,052
201 일반운영비	15,700	11,213	4,487
01 사무관리비	15,700	11,213	4,487
◎급양비 4,000,000원	4,000		
◎수용비 7,200,000원	7,200		
◎행정장비유지비 4,500,000원	4,500		
202 여비	28,800	21,600	7,200
01 국내여비	28,800	21,600	7,200
◎업무추진여비 28,800,000원	28,800		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	2,835	1,365
04 부서운영업무추진비	4,200	2,835	1,365
◎부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		