

2017년 이렇게 일하겠습니다.





2017년 이렇게
일하겠습니다.



Contents

재단소개	.....	2
미션&비전	.....	3
2017년 추진목표 및 전략	.....	4
주요업무계획 목록	.....	5
경영행정부		
연합모금사업(지역나눔문화 활성화).....		7
행복나눔사업(배분사업).....		9
취약계층 지원사업.....		11
재단 산하 복지시설 관리 운영.....		13
김포복지재단 홍보사업.....		14
사회복지의 날 기념식.....		16
2017년 부서별 사업계획		
사업연구조사부		
사회복지중사자 역량강화 지원사업.....		19
사회복지 조사·연구사업.....		21
김포시 복지네트워크 활성화 사업.....		23
김포시 복지시설 컨설팅.....		25
김포시 복지시설 기능보강 공모사업.....		27
읍면동 지역사회보장협의체 활성화 지원.....		29
2016년도 김포복지재단 성과	.....	31

2017년 이렇게
일하겠습니다.



재단소개



설립목적

김포시민의 다양한 복지수요에 부응하는 통합적 복지허브 체계를 구축하여 ‘시민과 함께하는 풍요로운 복지도시, 김포!’를 만듭.



설립근거

민법 제32조의 비영리법인
김포시 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례



재단연혁

- 2011.03 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제정
- 2011.09 김포복지재단 설립
- 2012.03 김포복지재단 출범식
- 2012.05 김포시, 김포복지재단, 경기모금회 연합모금 MOU 체결
- 2012.07 김포시노인종합복지관 수탁운영
- 2014.02 김포시노인종합복지관 재수탁 운영
- 2014.12 김포시종합사회복지관 수탁운영
- 2015.03 김포복지재단 2대 유영록 이사장 취임
- 2015.03 김포복지재단 사무처 승격
- 2016.09 김포복지재단 3대 조덕연 이사장 취임

2017년 이렇게
일하겠습니다.



미션&비전



MissiOn

시민과 함께하는 풍요로운 복지도시 김포!
복지공동체를 만들어 갑니다.








Vision

비전 2020!! 시민과 소통하는 희망플랫폼 김포복지재단



5대 전략

-  선도적 복지정책 개발 및 협력
-  사회복지서비스 혁신 및 지원
-  복지(유관)기관 전문인력 역량강화
-  복지협력 Network 구축
-  시민과 함께하는 나눔문화 확산



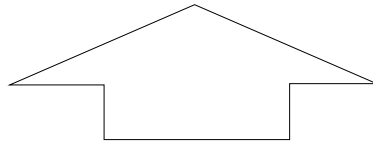
핵심가치

-  공감
-  신뢰
-  협력

2017년 추진목표 및 전략

〈추진목표〉

- 비전 2020!! 시민과 소통하는 희망플랫폼 김포복지재단
(김포복지재단 중장기 전략(5개년 계획) 2단계(~2017))
 - “지역사회와 공감하는 복지재단”



〈추진전략〉

- 김포시 복지도 및 복지편람 발간 및 배포
- 복지관련 조사연구에 따른 정책수립 및 시범사업 진행
- 지역 현안 및 이슈 공개 포럼
- 지역기관과 함께하는 사회복지의 날 기념식 추진
- 김포시민과 함께하는 나눔문화활동 진행

주요업무계획 목록

[단위 : 백만원]

연번	사 업 명	사 업 기 간	2017년도 사업비	비고
계	8 건	-	84	
1	취약계층 지원사업	2017.01~2017.12	45	계속
2	김포복지재단 홍보사업	2017.01~2017.12	4	계속
3	사회복지의 날 기념식	2017.08~2017.09	4	신규
4	사회복지종사자 역량강화 지원사업	2017.01~2017.12	6	계속
5	사회복지 조사·연구사업	2017.01~2017.12	9	계속
6	김포시 복지네트워크 활성화 사업	2017.01~2017.12	2	계속
7	김포시 복지시설 컨설팅	2017.01~2017.12	4	계속
8	김포시 복지시설 기능보강 공모사업	2017.03~2017.12	10	계속
기타 예산외 사업(자부담, 연합모금, 경기모금회 지원사업 등)				
1	연합모금사업(지역나눔문화 활성화)	2017.01~2017.12	1,315	계속
2	행복나눔사업(배분사업)	2017.01~2017.12	1,300	계속
3	재단 산하 복지시설 관리 운영	2017.01~2017.12	미정	계속
4	읍면동지역사회보장협의체 활성화	2017.01~2017.12	50	계속

2017년 이렇게
일하겠습니다.



2017년 부서별 사업계획 경 영 행 정 부

1

연합모금사업(지역나눔문화 활성화)

- ❖ 체계적 모금시스템 구축 및 관리를 통한 사업성과 극대화
- ❖ 지속적인 기부유지 및 나눔에 대한 동기부여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 2일 ~ 2017년 12월 31일
- 사업내용
 - 김포시, 경기공동모금회, 김포복지재단 연합모금 재협약
 - 모금홍보(홍보물품을 통한 홍보, 언론홍보 등)
 - 기부증서 전달 및 기업사회공헌 제안 / 기부자관리
- 연합모금 예산액 : 1,315,000천원
 - 산출내역

구분	산출기초	
내용	○ 정가지정사업	= 230,000천원
	○ 일시지정사업	= 250,000천원
	○ 일시지정(성품)	= 600,000천원
	○ 일반성금사업	= 220,000천원
	○ 연합모금 홍보비	= 15,000천원

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
경영행정부장	송혁	- 총괄 사업계획 및 결과보고 작성(모금회 제출용) - 연합모금 재협약 관련 업무 등
경영행정부 과장 (주 담당)	장선화	- 모금관련 홍보 및 다양한 모금프로그램 구상 - 기부증서 전달 및 기업사회공헌 제안 - 기부자 발굴 및 나눔교육 등
경영행정부 과장	김민주	- 기부자 감사서신 내용 정리 (배분내역, 감사편지 등)

□ 추진실적

- 연합모금 재협약, 지역 기업의 사회공헌 활동 제안,
- 김포그루 캠페인을 통한 지역 어린이 나눔교육 및 저금통 배포
- “힘내세요 우리나라남인” 기부현판 제작 및 배부
- 모금을 위한 다양한 홍보활동 및 기업후원 제안 등

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
연합모금 재협약	1월초	1회	- 연합모금 활동관련 재협약 진행 (재단, 김포시, 모금회)
사업계획	1월중	1회	- 연합모금활동 세부 사업계획 작성
모금활동	1월~12월	수시	- 기업기부 및 개인 및 소상공인 기부자 발굴 - 김포그루 캠페인 나눔교육 및 저금통 배포 - 62일간의 나눔릴레이 진행 등 - 읍면동 성금, 성품 연계 활성화
기부자관리	1월~12월	상시	- 기부자 데이터 관리 및 기부현판(증서) 전달 등 - 기부자 표창 수여 및 추천 등 - 기부자 유대관계 강화 및 뉴스레터 발송

□ 기대효과

- 기부문화를 일상화하기 위한 접근성 있는 모금시스템 구축과 체계적 기부자관리를 통한 모금활동 전개
- 읍면동과의 지속적 나눔연계를 통한 지원대상 확대 및 효율적 관리

□ 추진상 문제점 및 대책

- 기부를 잔여적 복지혜택 및 홍보의 수단으로 이용하는 기부자들에 대한 이해주입의 어려움
- 기부자의 성품지원 확대 및 성금지원의 축소에 따른 수요자의 욕구 조율

담 당	경영행정부장 송 혁	담당자	장선화(070-4488-5840)
-----	------------	-----	--------------------

2

행복나눔사업[배분사업]

- ❖ 관내 취약계층 및 사회복지시설의 다양한 욕구에 대한 실질적이고 체계적인 자원 배분 및 서비스 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 1일 ~ 2017년 12월 31일
- 사업내용 : 취약계층, 사회복지시설에 필요한 성금 및 성품 배분
- 배분목표액 : 1,300,000천원
- 소요예산 : 1,300,000천원
 - 산출내역

구분	산출기초
내용	○ 성금배분
	• 정기지정 = 230,000천원
	• 일시지정 = 250,000천원
	• 일시일반 = 220,000천원
	○ 성품배분 = 600,000천원

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
경영행정부장	송혁	- 사업 총괄 관리 - 배분심의위원회 운영 - 기획사업 및 홍보비 기획 및 집행
경영행정부 과장 (주 담당)	김민주	- 성금/성품배분업무 진행 - 정기지정 및 일시지정 대상자 관리 - 배분DB입력 및 실적관리
경영행정부 과장	장선화	- 기타 배분업무 지원

□ 추진실적(2016. 10월현재)

- 2016년 배분액(7,579건) : 1,398,551천원
- 성금 배분액(5,037건) : 625,650천원
- 성품 배분액(2,542건) : 772,901천원

□ 추진상 문제점 및 대책

- 성품배분 규모의 확대로 제한된 관내 기관 및 저소득가구에 배분하는 것에 어려움이 있음, 배분대상 발굴 등에 대한 노력이 필요.

□ 추진계획

- 2017년 행복나눔사업 총 배분액 1,300,000천원 수립

구 분	성금유형	예산액(단위 : 천원)
성금	정기지정성금	230,000
	일시지정성금	250,000
	일시일반성금	220,000
성품	일시지정성품	600,000
총 합 계		1,300,000

□ 기대효과

- 관내 복지사각지대를 포함한 취약계층의 위기상황 해소 및 안전한 일상생활 영위 도움
- 공정하고 투명한 배분을 통해 재단 신뢰와 호감향상, 기부연계로 확대

담 당	경영행정부장 송 혁	담당자	김민주(070-4488-5846)
-----	------------	-----	--------------------

3

취약계층지원사업

- ❖ 관내 저소득가구 및 시설에 물품지원을 통한 따뜻한 명절맞이
- ❖ 위기해소를 위한 긴급지원, 복지사각지대 발굴 및 사례관리

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 설·추석명절(2회), 1월 ~ 12월(긴급지원 연중)
- 사업내용
 - 관내 취약계층, 복지시설 및 단체에 따뜻한 명절나기 지원
 - 갑작스런 위기와 재난상황 해소를 위한 긴급지원
- 소요예산 : 45,000천원
 - 산출내역

구분	산출기초
내용	○ 명절지원사업
	• 쌀구입 27,000원*300포*2회 = 16,200천원
	• 선물세트 20,000원*590개*2회 = 23,600천원
	• 라벨구입 14,500원*4개*2회 = 116천원
	• 식대 7,000원*6명*2회 = 84천원
	○ 긴급지원사업
• 긴급지원비 1,000,000원*5가구 = 5,000천원	

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
경영행정부장	송혁	- 사업 총괄 관리 - 위문품 배분 등 기타업무지원 - 긴급지원 총괄관리
경영행정부 과장 (주 담당)	김민주	- 사업계획수립, 배분총괄 - 배분업무분장, 시/읍면동 업무협조 - 긴급지원 실무진행
경영행정부 과장	장선화	- 위문품 배분 등 배분업무 지원
사업연구조사부	전원	- 위문품 배분 등 배분업무 협조

□ 추진실적(2016. 10월현재)

- 지원대상 : 관내 저소득 993가구, 사회복지시설 213개소
- 지원내용 : 본예산, 명절세움비, 상품권, 연합모금, 이웃돕기 성품, 겨울철 한파대비 긴급주거 및 의료비지원 등
- 집행예산 : 35,000천원

□ 추진상 문제점 및 대책

- 보훈단체 및 요양기관에서 좀 더 많은 지원품이 필요하다는 욕구가 피력되어 예산편성 시 반영하도록 노력하겠음

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
설명절 지원	상반기	1회	- 위문물품구입 및 기탁물품 정리, 시 협조안 협의 - 국소별 위문일정 조율 및 배분진행 - 배분인수증 취합 및 결과보고
추석명절 지원	하반기	1회	- 위문물품구입 및 기탁물품 정리, 시 협조안 협의 - 국소별 위문일정 조율 및 배분진행 - 배분인수증 취합 및 결과보고
긴급지원	연중	5회	- 긴급지원가구 발굴 및 접수 - 배분심의 및 확정 - 긴급지원비 지원 - 사후관리 및 결과보고

- 연2회(설, 추석) 취약계층, 복지시설 및 단체 명절지원사업 실시
- 화재, 홍수, 주거 등 위기 재난상황에 따른 긴급지원 실시

□ 기대효과

- 관내 저소득가구 및 취약계층의 풍요로운 명절나기에 도움
- 위기상황을 극복하고 일상생활로 복귀 도움

담 당	경영행정부장 승 혁	담당자	김민주(070-4488-5846)
-----	------------	-----	--------------------

4

재단 산하 복지시설 관리 운영

- ◆ 재단의 위탁운영 기관들에 대해 투명하고 전문적 관리운영을 통해 기관간의 네트워킹 강화와 시너지 효과의 극대화

□ 사업개요

- 사업(위수탁)기간
 - 2014년 02월 17일 ~ 2017년 02월 16일 (김포시노인종합복지관)
 - 2014년 12월 13일 ~ 2017년 12월 12일 (김포시종합사회복지관)

□ 추진계획

- 2016년 12월 : 노인종합복지관 위탁 관련 제반사항 완료
- 2017년 2월 : 산하 복지관 결산 감사(감사보고서)
- 2017년 4월 : 산하 복지관 정기 지도점검
- 2017년 9월 : 김포시종합사회복지관 위탁 관련 제반 사항 준비
- 매주 1회 이상 : 주간회의 진행 / 매월 1회 : 월례회의 진행

□ 기대효과

- 지속적 관리·운영을 통한 기관 및 종사자의 안정화
- 기관간 상호 교류를 통한 시너지 효과의 극대화
- 지역 사회내 공신력 확립 등

□ 추진상 문제점 및 대책

- 위탁운영의 선정여부에 따라 2017년 사업운영의 변동가능성 有
- 노인종합복지관의 법인전입금 지원여부 확정 필요

담 당	경영행정부장 승 혁	담당자	유수길(070-4488-5847)
-----	------------	-----	--------------------

5

김포복지재단 홍보사업

- ❖ 다양한 재단 홍보활동을 통해 시민들에게 재단 이미지 각인
- ❖ 지역사회 나눔문화 활성화를 위한 시민 참여 유도 등

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 2일 ~ 2017년 12월 31일(지속사업)
- 사업내용
 - 재단 주요사업관련 홍보 / 지역행사 참여
 - 나눔교육 및 모금 활성화를 위한 홍보
 - 관내 기업, 은행, 관공서, 유관기관 재단 홍보
 - 홍보물 제작(홍보판, 홍보물품, 캐릭터 관련 기념품 등)
- 소요예산 : 4,000천원
 - 산출내역

구 분	산 출 기 초	
내 용	○ 저금통 제작(소)	1,000원*2,000개=2,000천원
	○ 저금통 제작(중)	2,000원*1,000개=2,000천원

○ 업무분담

직 책	담당자	담당업무
경영행정부장	송혁	- 기부와 나눔을 통한 재단홍보 총괄
경영행정부 과장 (주 담당)	장선화	- 지역언론 보도자료 작성 및 배포와 협조요청 - 리플렛 및 뉴스레터 등 - SNS 페이스북 게시 등
경영행정부 과장 (부 담당)	유수길	- 재단 전광판 홍보 등 - 홍보물품 제작

□ 추진실적

- 관내기업, 언론홍보 등 : 총 250회 이상
- 관내 주요기관 홍보 현수막 게재
- 뉴스레터, 홈페이지 게시판, 페이스북 등 : 총 150회 이상

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
지역언론 매체 보도	1~12월	수시	재단관련내용 보도자료 관내언론사 [재단사업/모금관련 기획보도 자료 등]
		수시	모금캠페인 관련 보도자료 작성 배포(언론사)
재단자체 홍보	1~12월	12회	뉴스레터작성 월1회 작성 이메일 발송 홍보
	1~12월	수시	페이스북/홈페이지 등 활용한 재단홍보 강화
	1~12월	수시	전자게시대 시청(주택과)협조 나눔 접수 홍보
	7월, 12월	2회	기부자 감사서신 발송 등으로 나눔문화 확산
	분기별	4회	리플렛 및 현수막/전단지 배부 등
	1~12월	12회	재단 홍보캠페인 실시(재단 사업 및 나눔문화 홍보)

□ 기대효과

- 시민과 함께하는 복지재단의 기능과 역할 강화
- 김포복지재단의 사업홍보, 나눔문화 조성 및 네트워크 활성화 정착
- 시민들의 나눔 의식고취 및 적극적인 참여 유도
- 김포시 나눔문화의 중심지로 자리매김

□ 추진상 문제점 및 대책

- 김포복지재단 보도 게시 여부의 불확실성
- 각 업무 파트 담당자의 신속하고 정확한 SNS홍보 지속활동유지

담 당	경영행정부장 송 혁	담당자	장선화(070-4488-5840)
-----	------------	-----	--------------------

6

사회복지의날 기념식[신규사업]

- ❖ 사회복지 및 자원봉사에 대한 지역주민의 이해와 관심 제고
- ❖ 현장에서 근무하는 사회복지인 및 자원봉사자들의 사기진작

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 9월 9일 사회복지주간
- 사업근거 : 사회복지사업법 제15조의 2의 사회복지주간 행사개최
- 행사장소 : 김포아트홀 공연장
- 행사대상 : 사회복지시설 및 기관 종사자, 공공복지공무원, 자원봉사자, 기부자 등 500여명
- 연합모금 예산액 : 4,000천원
 - 산출내역

구분	산출기초
내용	[사회복지의 날 기념식] ○ 사회복지의 날 기념식 4,000,000원*1회=4,000천원

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
경영행정부장 (주 담당)	송혁	- 사회복지의 날 행사관련 지역복지실무자 의견수렴 (지역실무자 TFT 구성) - 사회복지의 날 행사 총괄 및 진행
경영행정부 과장 (주 담당)	유수길	- 사회복지의 날 기념식 관련 진행 보조
경영행정부 과장	김민주 장선화	- 사회복지 유공자 표창관련 제반업무

□ 추진계획

- 김포시사회복지대회 기념식 및 기념공연 실시
- 사회복지유공자를 적극 발굴하여 김포시사회복지대회 표창
- 사회복지인의 사기진작과 사회복지사업의 적극적인 참여를 장려

□ 기대효과

- 사회복지인의 자긍심 고취와 민관 연합사업으로 복지 네트워크를 통한 지역복지 강화
- 사회복지의 날 기념식을 통한 김포시 사회복지종사자들의 사기진작

□ 사업관련근거

제15조의2(사회복지의 날)

① 국가는 국민의 사회복지에 대한 이해를 증진하고 사회복지사업 종사자의 활동을 장려하기 위하여 매년 9월 7일을 사회복지의 날로 하고, 사회복지의 날부터 1주간을 사회복지주간으로 한다.

② 국가와 지방자치단체는 사회복지의 날의 취지에 적합한 행사 등 사업을 하도록 노력하여야 한다.

[전문개정 2011.8.4]

담 당	경영행정부장 송 혁	담당자	송 혁(070-4488-5845)
-----	------------	-----	--------------------

2017년 이렇게
일하겠습니다.



2017년 부서별 사업계획 사업연구조사부

1

사회복지종사자 역량강화 지원사업

- ❖ 사회복지 필수전문교육 및 사회복지 실무자 쉼 공모사업을 실시함으로써 전문성 제고 및 업무소진을 예방하고 건강한 서비스를 제공하여 사회복지서비스 질 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중(1~12월) 총 12회
- 사업내용 : 개인/동료의 쉼 및 문화나눔 지원, 다양한 방법을 통한 교육
- 소요예산 : 5,700천원
 - 산출내역

구분	산출기초
내용	[사회복지종사자 역량강화 교육]
	○ 사례관리교육 250,000원*4회=1,000천원
	○ 노무세무교육 250,000원*4회=1,000천원
	○ 기획교육 250,000원*2회=500,000원
	[사회복지종사자 힐링지원 공모사업]
	○ 힐링지원(동료/개인) 1,000,000원*2회 = 2,000천원
[사회복지종사자 문화나눔]	
○ 문화나눔 5,000원*20명*12월=1,200천원	

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
사업연구조사부장 (주 담당)	이민영	- 교육지원 공모사업 업무총괄 - 사회복지종사자 힐링지원 공모관련 배분심의 위원회 운영 등
사업연구조사부 실장	원 일	- 교육관련 준비/진행 - 사업홍보 및 관련 문의 안내
사업연구조사부 과장	김자용	- 교육관련 준비/진행 및 배분심의위원회 운영관련 지원

□ 추진실적

- 재단홈페이지 및 김포시를 통한 홍보
- 사회복지종사자 역량강화 교육 실시 총9회
- 사회복지실무자 힐링지원사업 (동료2팀, 개인1명 / 총 1,700천원)
- 사회복지종사자 문화나눔 사업 실시 총5회

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
계획 수립	1월~2월	1회	- 사업시행 전 세부적인 공모주제, 사업기간, 평가 방법 및 공모양식 등 계획 수립 - 교육 및 문화사업 세부사업 계획 수립
사업 홍보	3월	10회	- 공모사업 관내 홍보매체와 인터넷, 재단 홈페이지, 공문발송을 통한 홍보진행 - 교육 및 문화사업 사업진행
사업자 심사 및 선정	3월~12월	10회	- 교육지원사업에 적합한 수강인원 및 장소 등을 고려한 선정 - 힐링지원사업 주제에 적합하며 수행능력이 탁월한 대상자 선정 등을 심사
프로그램 실행	3월~12월	10회	- 교육지원사업 및 힐링지원사업 선정된 대상자와 지속적인 모니터링 및 업무조율로 효과적인 사업진행
프로그램 평가 및 결과보고 취합	12월	1회	- 프로그램 실행에 대한 사업진행 평가 실시 (교육만족도, 수강인원, 긍정적측면, 개선점 등)
지속여부 심사	12월	1회	- 만족도 조사를 실시한 지속여부 심사

□ 기대효과

- 실무자의 업무소진을 예방하여 클라이언트에게 건강한 서비스 제공
- 역량강화 교육을 통한 김포시 종사자들의 업무능력 향상
- 문화나눔을 통한 김포시 종사자들의 업무소진 예방 및 삶의 질 향상

담 당	사업연구조사부장 이민영	담당자	이민영(070-4488-5842)
-----	--------------	-----	--------------------

2

사회복지 조사·연구 사업

- ◆ 김포시 지역복지환경 및 시민의 복지욕구에 대한 조사·연구를 통한 단계적 발전방향 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 2017년 12월
- 사업내용
 - 지역복지환경 개선을 위한 연구 주제 선정 및 추진
 - 김포시민의 복지욕구 파악을 위한 연구 주제 선정 및 추진
- 소요예산 : 9,000천원
 - 산출내역

구분	산출기초	
내용	○ 조사·연구사업	4,000,000원*2회=8,000천원
	○ 조사·연구 책자발간	5,000원*100부*2회=1,000천원

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
사업연구조사부 부장	이민영	- 조사연구사업 총괄
사업연구조사부 연구실장 (주 담당)	원 일	- 사업계획 및 결과보고 작성 - 조사·연구관련 간담회 및 사업 진행 - 조사·연구 책자발간 진행

□ 추진실적

- 김포시 저소득계층 대상 서비스이용경험 및 만족도조사(2012년)
- 김포복지 가이드(2013년)
- 김포시 기부문화 조사분석 연구(2014년)
- 기초자치단체 출연 복지재단 발전방안 수립 연구(2016년)
- 김포복지 가이드(2016년)

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
사업계획	1월/6월	2회	- 조사·연구사업 세부계획 작성
연구주제선정	1월/6월	2회	- 연구주제 및 방향에 대한 의견청취를 통해 연구 주제선정
조사·연구 위원회구성	2월/7월	2회	- 지역내 의견수렴 및 참여유도를 위한 조사·연구 위원회 구성 - 교수 및 연구자, 담당공무원, 현장실무자, 활동가 등
조사·연구 진행	1월~12월	수시	- 조사·연구사업과 관련한 업무 진행
책자발간	6월/12월	2회	- 지역기관 및 시민들에게 배포 할 책자 발간과 연구결과 홍보

□ 기대효과

- 김포시의 지역복지환경 및 복지서비스 개선에 필요한 기초현황자료 구축
- 유관기관과의 연구협력을 통한 지역사회의 인식개선 및 재단의 연구 역량 향상

담 당	사업연구조사부장 이민영	담당자	원 일(070-4488-5844)
-----	--------------	-----	--------------------

3

김포시 복지네트워크 활성화 사업

- ❖ 지역 기업, 사회복지시설 및 단체, 각종 지역단체 등과의 협력적 관계 구축을 통한 지역복지네트워크 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 2일 ~ 2017년 12월 31일
- 사업내용
 - 지역 기업, 사회복지시설 및 단체 등과의 MOU체결을 통해 지역 네트워크 구축 발판 마련
 - 지역별/분야별 기존 네트워크 활성화를 위한 방안 마련
- 소요예산 : 2,050천원
 - 산출내역

구 분	산 출 기 초	
내 용	○ 네트워크 구축(그룹/지역)통합	380,000원*5회=1,900천원
	○ MOU체결사업	80,000원*5회=400천원

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
사업연구조사부장 (주 담당)	이민영	- 사업계획 및 결과보고 작성 - MOU체결 관련 제반사항 진행 - 네트워크 구축사업설명회 준비 및 진행
사업연구조사부 실장	원 일	- 지역복지시설 네트워크구축 업무 지원 - 네트워크 구축사업설명회 업무 지원
사업연구조사부 과장	김자용	- 현수막 및 유인물 제작 - 네트워크 구축사업설명회 업무 지원

□ 추진실적

- 읍면동보장협의체 활성화를 위한 읍면동 방문 및 네트워크 구축
- 지역 기업 및 사회복지시설/단체 방문을 통한 업무공유, 협력적 관계 방안 논의
- 관계기관들과의 지속적 MOU체결 진행

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
사업계획	1월중	1회	- 김포시 복지네트워크 활성화를 위한 세부계획 수립
네트워크 구축	2월~11월	수시	- 복지네트워크 구축을 위한 지역복지시설, 공공기관 방문 및 교육실시
MOU체결	1월~12월	5회	- 관내 기업, 시설, 단체 간 MOU 체결을 통한 모금 및 나눔 활성화, 지역 협력사업 시스템 구축 (목표량 : 5곳 이상)

□ 기대효과

- 민·관 / 민·민 기관간 파트너십 관계형성
- 지역통합적 복지시스템 발판 마련

담 당	사업연구조사부장 이민영	담당자	김자용(070-4488-5843)
-----	--------------	-----	--------------------

4

김포시 복지시설 컨설팅

- ◆ 김포시 소재 복지시설들의 어려운 분야 및 영역에 대해 전문가를 파견 컨설팅을 해주어 효율적인 업무를 할 수 있도록 도와줌

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 2017년 12월
- 사업내용
 - 노무, 세무, 사례관리 등 기관에서 요청하는 분야
- 소요예산 : 4,000천원
 - 산출내역

구 분	산 출 기 초	
내 용	○ 컨설팅 홍보	1,000원*200매=200천원
	○ 컨설팅 진행	200,000원*2명*4기관*2회=3,200천원
	○ 사후 평가회	300,000원*2회=600천원

○ 업무분담

직 책	담당자	담당업무
사업연구조사부장 (주 담당)	이민영	- 사업계획 및 결과보고 작성 - 컨설팅사업 준비 및 진행
사업연구조사부 실장	원 일	- 컨설팅사업 업무 지원 - 사업홍보 및 안내
사업연구조사부 과장	김자용	- 현수막 및 유인물 제작 - 컨설팅사업 업무 지원

□ 추진실적

- 노무컨설팅 2기관 3회씩 진행
- 사례관리 컨설팅 1기관 4회 진행

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
사업계획	1월중	1회	- 컨설팅 사업 추진을 위한 세부사업계획
기관방문 및 컨설팅 모집	2월~11월	분기별	- 컨설팅 사업안내 및 진행기관 접수 모집
사업진행	2월~12월	4개소	- 기관 및 분야 선정 및 컨설턴트 섭외를 통한 사업진행

□ 기대효과

- 전문가의 자문을 통한 운영의 효과성 증대
- 재단의 복지시설의 허브역할 감당
- 업무의 정확성 확보
- 체계적인 시설운영 마련

담 당	사업연구조사부장 이민영	담당자	이민영(070-4488-5842)
-----	--------------	-----	--------------------

5

김포시 복지시설 기능보강 공모사업

◆ 김포시 사회복지시설의 원활한 운영 및 이용자들의 안전 등 전반적 도움을 주고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 3월~12월
- 사업내용 : 복지시설 기능보강 및 장비구입 지원
- 소요예산 : 10,000천원
 - 산출내역

구분	산출기초	
내용	○ 기능보강 선정	2,000,000원*4개소=8,000천원
	○ 장비구입 선정	1,000,000원*2개소=2,000천원

○ 업무분담

직책	담당자	담당업무
사업연구조사부장 (주 담당)	이민영	- 공모사업 업무총괄 - 복지시설 공모관련 배분심의 위원회 운영 등
사업연구조사부 실장	원 일	- 공모사업 준비/진행 - 사업홍보 및 관련 문의 안내
사업연구조사부 과장	김자용	- 공모사업 준비/진행 및 배분심의위원회 운영관련 지원

□ 추진실적

- 기능보강비 2기관 지원(9,158천원)

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
계획 수립	1월~2월	1회	- 공모양식 등 계획 수립
사업공모	3월	1회	- 공모사업 관내 홍보매체와 인터넷, 재단 홈페이지, 공문발송을 통한 홍보진행
사업자 심사 및 선정	3월~12월	1회	- 대상자 선정 등을 심사
사업진행	3월~12월	6회	- 모니터링 및 업무조율로 효과적인 사업진행
결과보고 취합	12월	1회	- 결과보고 취합

□ 기대효과

- 공모사업을 통해 기관들이 필요로 하는 시설보수 및 장비 구입을 지원하여 보다 효율적인 운영에 도움을 줄 수 있음
- 시설에서 원하는 재단으로서의 역할을 감당하여 보다 긍정적 이미지를 만들 수 있음

담 당	사업연구조사부장 이민영	담당자	이민영(070-4488-5842)
-----	--------------	-----	--------------------

6

읍면동 지역사회보장협의체 활성화 지원

- ◆ 복지사각지대 상시발굴체계 구축 및 지역내 자원개발을 통해 민관 협력 네트워크 구축 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 읍면동보장협의체 활성화 지원 및 네트워크 구축활동
 - 복지사각지대 발굴, 자원 개발 및 연계
 - 관내 저소득가구 실태조사
- 소요예산 : 50,000천원(전액 경기공동모금회 지원)
 - 산출내역

구 분	산 출 기 초	
내 용	○ 담당자 인건비	=29,933천원
	○ 사업비 및 관리운영비	=20,067천원

○ 업무분담

직 책	담당자	담당업무
사업연구조사부장	이민영	- 사업총괄 - 111나눔캠페인 진행 및 후원자 관리
사업연구조사부 과장 (주 담당)	김자용	- 읍면동지역사회보장협의체 네트워크 구축활동 - 김포 관내 저소득가구 실태조사 및 지역자원 연계

□ 추진실적

- 읍면동지역사회보장협의체 네트워크 구축활동(사업설명회, 회의참여, 13개 읍면동 순회 방문, 유관기관간 네트워크 등)
- 김포 관내 저소득가구 실태조사 실시 및 지역자원 연계활동
- 읍면동 모금전용통장 개설, 기탁신청서 제작 및 배포
- 111나눔캠페인 진행 및 후원자 관리

□ 추진계획

계 획	진행일정	횟수	내 용
사업계획수립	1~2월	1회	- 읍면동 보장협의체 관련 수요조사 실시 및 세부계획(안) 수립
읍면동 방문 실시	3월	13회	- 읍면동 현황 파악 및 사업 안내
실무자 간담회	분기별	4회	- 읍면동보장협의체 현황 파악 및 애로사항 청취 - 기타 논의
읍면동보장협의체 위원 역량강화	1월~12월	수시	- 읍면동보장협의체 역량강화를 위한 교육 실시 (취약계층 발굴 및 자원 연계, 마을공동체 만들기 등)
저소득가구 실태조사	3월~11월	수시	- 재단 정기지정가구 실태조사
모금관리 (111캠페인)	1월~12월	수시	- 읍면동별 복지기금 현황 파악 및 후원자 관리
우리동네 복지지도 만들기	3월~12월	수시	- 지역내 복지자원 현황 및 신규 자원 업데이트 관리 (자원연계 활용 등)
사업평가서 작성	12월	1회	- 사업평가서 및 보고서 작성

□ 기대효과

- 읍면동 네트워크 구축활동을 통해 지역내 복지 현안 제시 및 복지 공동체 의식 향상
- 111나눔캠페인을 통해 읍면동별 복지기금 마련 및 나눔문화 확산

담 당	사업연구조사부장 이민영	담당자	김자용(070-4488-5843)
-----	--------------	-----	--------------------

2016년도 김포복지재단성과

① 다양한 모금활동 전개를 통한 연합 모금액 상승

- 김포그루캠페인, E-mart 마일리지적립, 생리대 후원 캠페인 등
 - ▶ 2015년 9월 모금액 : 562,936,358원
 - ▶ 2016년 9월 현재 모금액 : 1,187,549,853원
(전년대비 9월 현재 211% 상승)

② 사회복지시설 컨설팅 지원사업(신규)

- 사회복지시설에서 취약한 부분에 대한 전문가 파견 지원
 - ▶ 2개 기관 지원 / 각 기관별 2회씩 컨설팅 상담
 - ▶ 컨설팅 내용 : 노무, 세무 등

③ 사회복지종사자 힐링 / 역량강화 지원 확대

- 기존 사회복지시설 종사자 힐링지원 공모사업 진행
 - ▶ 사회복지종사자 문화나눔 지원 등 추가 확대
 - ▶ 사회복지종사자 역량강화 집합교육 및 심화교육 진행
 - 노무/세무, 자원개발의 이해 등 집합교육
 - 사례관리 심화교육
 - ▶ 재단에 대한 긍정적 이미지 상승