

이름 · 성 · 나이

□ 행정사무감사 수감자료 목록 [부서별]

구 분 부서별	자 료 요 구 목 록	비 고
읍면동		
읍면동	1. 종합감사 지적 사항 및 조치 결과 2. 주민자치회 구성 및 활동 현황, 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황 - 주민자치회 주관참여협업 사업(프로그램, 행사 등) 현황 및 추진계획 - 주민자치회 사업 및 워크숍 등 예산 집행 내역(항목별 지출일자, 항목, 금액, 잔액 등) 및 결산 자료(사용처, 잔액, 이월금 등) 3. 맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재) - 지역사회보장협의체 특화사업 현황 - 복지사각지대 발굴 실적 4. 지역사회보장협의체 운영 관련 - 민관 협력 네트워크 및 협약 현황 (협약 기관/단체, 협약 내용, 유효 기간 등)	



부서공통1 기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
27	27 (행정 14) (시설 4) (농정 2) (복지 6) (간호 1)	2	-	15 (공무직 9) (기간제 6)

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
통진읍	읍장 (행정5급)	김성복	- 읍정 총괄(100)	2024.07.01.
통진읍 (총무팀)	부읍장 (행정6급)	김윤성	- 총무팀 업무 총괄(50) - 주요 단체관리 총괄(50)	2023.02.01.
통진읍 (총무팀)	행정7급	김예진	- 회계(40), 청사관리(30), 물품관리(15) - 발전협의회(10), 기록물관리(부)(5)	2025.01.01.
통진읍 (총무팀)	행정8급	김리현	- 주민자치회 운영(75) - 문화누리카드(25)	2024.01.01.
통진읍 (총무팀)	행정8급	이은영	- 이장단협의회 관리(25), 서무(40), 선거(10) - 성과관리(20), 기록물관리(정)(5)	2024.01.01.
통진읍 (총무팀)	행정8급	임성희	- 청소(30), 환경(30), 공무직 복무관리(20) - 취학(10), 공공근로 관리(5), 관용차량(5)	2023.07.01.
통진읍 (총무팀)	행정8급	구명주	- 에너지 관련 지원(30), 주요 단체관리(30) - 민방위(25), 지역경제(10), 사회복무요원(5)	2024.07.01.
통진읍 (복지행정팀)	복지행정팀장 (행정6급)	곽혜경	- 복지행정팀 업무 총괄(50) - 경로당(30), 장사(묘지)(20)	2024.01.01.
통진읍 (복지행정팀)	사회복지7급	안영은	- 국민기초생활보장(50), 자활근로(20) - 긴급·무한돌봄(25), 자산형성사업(5)	2023.07.01.
통진읍 (복지행정팀)	사회복지8급	문지현	- 노인복지(40), 아동·청소년·청년(30), 임신·출산(10) - 보훈·화장장려금·전세임대(15), 요금감면(5)	2024.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
통진읍 (복지행정팀)	사회복지9급	이진주	- 장애인복지(30), 정부양곡(25), 바우처(10) - 차상위계층(15), 한부모가족(15), 교육비(5)	2025.01.01.
통진읍 (찾아가는 복지팀)	찾아가는 복지팀장 (사회복지6급)	김경인	- 찾아가는 복지팀 업무 총괄(50) - 지역사회보장협의체 및 지역특화사업 총괄(30) - 복지사각지대발굴(10), 지역·복지자원 개발(10)	2024.01.01.
통진읍 (찾아가는 복지팀)	사회복지7급	박보열	- 지역사회보장협의체(위기가구지원·특화사업)(50) - 통합사례관리(20), 복지사각지대발굴(10) - 명예사회복지공무원(10), 실적보고(10)	2023.07.01.
통진읍 (찾아가는 복지팀)	간호8급	이채연	- 통합사례관리(30), 복지사각지대발굴(30) - 건강관리지원 및 자원연계(10), 복지에산(10) - 모니터 상담·내부사례회의(10) - 푸드뱅크·우유바우처(5), 복지차량관리(5)	2025.01.01.
통진읍 (찾아가는 복지팀)	사회복지9급	김지수	- 통합사례관리(30), 복지사각지대발굴(30) - 이웃돕기(20), 사랑의이불빨래방(10) - 자원관리(5), 봉사활동 실적관리(5)	2025.01.01.
통진읍 (민원팀)	민원팀장 (농업6급)	서미경	- 민원팀 업무 총괄(45), 결격사유 조회(5) - 가족관계등록부 기록·관리(40), 통합민원(10)	2024.01.01.
통진읍 (민원팀)	행정8급	임하은	- 통합민원(40), 주민등록증 관리(30) - 주민등록 일반(20), 가족관계등록부 접수(10)	2024.07.01.
통진읍 (민원팀)	행정9급	김은향	- 통합민원(40), 전입(20), 사실조사(20) - 확정일자(10), 주택임대차 신고(10)	2023.06.01.
통진읍 (민원팀)	행정9급	김미리	- 통합민원(50), 외국인등록 일반(10) - 인감(본인서명사실확인서)(40)	2024.04.01.
통진읍 (민원팀)	행정9급	임혜선	- 통합민원(40), 무인민원발급기 관리(20) - 세외수입(20), 정부24(20)	2025.01.01.
통진읍 산업개발팀	산업개발팀장 (시설6급)	박철옥	- 산업개발팀 업무 총괄(50) - 공사관리 및 고충민원(50)	2025.01.01.
통진읍 산업개발팀	농업7급	한유진	- 직불제(50) - 농지대장(20), 농지불법(10) - 농지취득자격증명(20)	2021.08.20.
통진읍 산업개발팀	행정8급	최현규	- 농지대장 발급(40) - 농정사업 보조(40), 이륜차(20)	2025.01.17.
통진읍 산업개발팀	시설8급	조세륜	- 토목(도로, 가로등 등)(40), 상하수도(30), - 재난 및 하천(25), 공유재산 관리(5)	2025.01.01.
통진읍 산업개발팀	시설8급	송서림	- 건축신고(50), 가설건축물(50) (귀전리, 고정리, 서암리, 동을산리, 수참리)	2024.07.01.
통진읍 산업개발팀	행정8급	허예진	- 농민기본소득(50) - 농정일반(40), 이륜차(10)	2024.07.01.
통진읍 산업개발팀	시설8급	정유진	- 건축신고(40), 가설건축물(40) (옹정리, 마송리, 가현리, 도사리) - 광고물(15), 산림(산불)(5)	2025.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
통진읍	공무직	이종석	- 환경미화	2000.01.03.
통진읍	공무직	김준식	- 환경미화	2001.04.19.
통진읍	공무직	이정오	- 환경미화	2005.10.26.
통진읍	공무직	조성찬	- 환경미화	2018.01.02.
통진읍	공무직	조강연	- 환경미화	2018.04.09.
통진읍	공무직	정순구	- 환경미화	2015.02.02.
통진읍	공무직	유무룡	- 환경미화	2019.07.01.
통진읍	공무직	조민희	- 환경미화	2019.07.01.
통진읍	공무직	차진영	- 환경미화	2021.03.01.
통진읍	기간제	김정희	- 복지행정 업무 보조	2024.01.01.
통진읍	기간제	이미화	- 복지행정 업무 보조	2025.01.01.
통진읍	기간제	민미영	- 복지행정 업무 보조	2025.01.01.
통진읍	기간제	최은경	- 찾아가는 복지행정 업무 보조	2025.03.04.
통진읍	기간제	김은선	- 농민기본소득 업무 보조	2025.03.17.
통진읍	기간제	김효진	- 농민기본소득 업무 보조	2025.03.17.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	0	1	3	4	3	1

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 유관단체를 통해 현안사항에 대한 적극 홍보 ○ 2025년부터 유관단체장 및 통진읍 기관 단체장 모임을 월 또는 분기별 정기 개최 중임. - 2025. 2월부터 유관기관·단체장 모임 개최 · 유관단체장 모임: 월 1회 · 유관기관장 모임: 분기별 1회 ○ 매월, 분기별 정기회의를 통해 사업 진행 상황, 예산 사용 등을 투명하게 전달하고 애로사항 및 건의 사항 등을 청취하고 있음.	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 감사자료를 구체적으로 작성하여 보고하고 있으며, 감사 과정에서 발견된 사항들과 그에 대한 조치 계획을 세부적으로 기재하여 투명하고 정확한 정보를 제공하고 있음. ○ 내실있는 감사자료 작성을 위해 더욱 노력을 기울이겠음.	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 직무 수행 시 공정성과 투명성을 기준으로 업무를 수행하고 정치적 중립을 준수하도록 노력하고 있음.	처리 (완결)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 위원회의 구성과 활동을 명확히 이해할 수 있도록 위원회 성명 등을 공개하여 명확하고 투명한 자료를 제공하고 있음.	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 향후 수감자료 제출 시 예산 변경·전용 사용이 있을 경우 시점 및 사유를 구체적으로 기재하겠음.	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ (읍·면·동 공통) 종합감사 결과, 지적사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 가지고 유사사례 재발방지를 위해 노력하여 주길 바람.	○ 업무의 책임성을 바탕으로 자체 점검을 꾸준히 실시하고, 유사사례 재발을 예방하기 위해 노력하고 있음. ○ 직원 직무 역량 강화를 위한 교육 실시를 통해 책임있는 행정 추진 중에 있음.	처리 (완결)
○ (읍·면·동 공통) 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해위험시설 대상 현장점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 상습침수구역은 현장 점검을 통해 미흡한 구간에 대해 준설 및 개선공사를 시행하고 있으며, 재해위험시설물은 장마철 전까지 시설의 안전성, 유지보수 상태, 배수 능력 등을 점검하여 안전사고 예방에 철저히 대비하겠음.	건의 (완결)
○ (읍·면·동 공통) 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주기를 당부함.	○ 청사 공중화장실 안전 환경 조성 - 소변 자동탈취제 : 기 설치 시행 중 - 2024년 상반기 공중화장실 일제점검 : 2024. 7. 1. 실시 - 2024년 하계 휴가철 공중화장실 일제점검 : 2024. 8. 28. 실시 - 2024년 추석명절 공중화장실 일제점검 : 2024. 9. 24. 실시 - 2025년 설명절 공중화장실 일제점검 : 2025. 2. 4. 실시 - 비상벨 일제점검 : 2025. 3. 24. 실시 ○ 향후 불법 카메라 설치 등 쾌적하고 안전한 공중화장실 환경을 저해할 요소들이 존재하지 않도록 주기적인 점검 예정	건의 (완결)
○ 통진읍행정복지센터 내 장애인 화장실 세면대 사용 시 배관 구조물이 있어 휠체어 접근을 방해하는바, 장애인을 고려한 화장실 시설개선이 필요할 것으로 판단됨. 이외에도 직원 도움 호출벨, 점자 안내판 설치 등 장애인을 위한 공공시설 접근·이용 편의성 제고 방안을 검토하여 도입하는 것을 주문함.	○ 장애인 화장실 세면대 사용 시 불편함이 없도록 장애인 편의시설 기술지원센터의 자문 후 시설 개선 검토	건의 (추진 중)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극적으로 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 재원이 적기에 투입될 수 있도록 조치해야 하나, 2023회계연도 결산 결과에 따르면 여전히 초과 세입에 대한 미편성, 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며, 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되고 있으니 이를 개선할 것을 강력히 주문함. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성할 것을 주문함.	○ 초과 세입이 발생하지 않도록 과거년도 데이터를 적극 활용하여 세입추계에 만전을 기하겠으며, ○ 초과세입이 발생한 경우 추가경정예산을 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기 투입될 수 있도록 하겠음. ○ 세입 수납액 부족과 세출 불용액 발생을 최소화 하도록 추가경정예산 감액 편성을 적극 활용하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 특별회계 및 기금 관리에 있어, 저금리의 공공예금으로 장기간 예치하여 이자 수입 손실이 발생하는 경우들이 확인되니 담당 부서에서는 유휴자금을 정기적으로 점검하고 높은 금리로 예치·관리하여 이자 수입 등 세입 재원으로 활용할 수 있도록 자금 운용에 철저를 기할 것을 주문함.	○ 유휴자금을 주기적으로 확인·점검하고 이자 수입 등 세입재원을 효율적으로 활용할 수 있도록 철저히 자금 운용에 임하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 예산의 이월은 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 할 것을 당부함.	○ 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 없도록 노력하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 전체 성과지표 수 대비 미달성 지표의 비율이 매년 증가하고 있으니 미달성 지표가 많은 부서에서는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 더 힘써 주길 바람. ○ 부서의 정책 사업 목표와 연계 되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것과 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출 지표를 병행하도록 개선 조치바람. ○ 초과 달성 성과 지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하길 바람.	○ 성과지표를 정량적인 산출 지표를 병행하여 개선조치 하겠으며, 미달성지표는 원인을 철저히 분석하고 적절한 이행과제를 통해 만족도 향상 등 향후 지표 달성에 힘쓰도록 하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 지원자 부족 및 사업 수요 미 파악 등으로 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치할 것을 주문함.	○ 집행잔액이 발생한 사업에 대해서 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화 하도록 하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 2023회계연도 성인지결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치를 주문함.	○ 성인지결산서 상 성과 목표 달성을 위해 노력하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 결산 승인 심사에 앞서, 의원 질의 사항에 적절히 답변할 수 있도록 충분한 업무 숙지를 당부함.	○ 의원 질의에 정확히 답변할 수 있도록 관련 업무 내용을 충분히 파악하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상 되었으나, 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부함.	○ 미수납자 독촉 고지를 통해 일부 수납하였으며, 상습 체납자의 경우 징수과로 이관 완료하여 독촉·압류 예정임.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.21.	○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부함.	○ 주민자치회와 소통을 강화 하여 사업 불용액이 발생 하지 않도록 효율적으로 사업 추진을 하겠음.	

부서공통5**김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)**

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	• 김포시 관내 부서소관 기관·단체 현황	
요구 자료	유매희 의원	• 특수상황지역개발사업의 현황과 문제점 및 대책 - 달외마을 전통 웰빙먹거리 조성 사업	

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
통진읍 지역사회 보장협의체 (12회)	조재국(남) (‘22.07.15.~’24.6.30.)	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조	23년 1차 정기회의(‘23.03.24) - 연간계획 및 사업 심의	74%
	김성복(남) (‘24.07.01.~현재)		23년 2차 정기회의(‘23.05.24) -지역특화 사업 심의	57%
	조희환(남) (‘22.01.13.~’23.12.31.)		23년 3차 정기회의(‘23.10.26) -제5기 협의체 민간위원장 및 임원 선출	80%
	인우영(여) (‘22.01.13.~’23.12.31.)		23년 4차 정기회의(‘23.11.24) -23년도 사업성과 보고 및 24년 사업 논의	80%
	김경인(여) (‘24.01.01.~현재)		24년 1차 정기회의(‘24.03.21) -연간계획 및 사업 심의	85%
	박보열(남) (‘23.07.01.~현재)		24년 2차 정기회의(‘24.05.22) -특화사업 심의 및 24년 사업 진행사항 보고	75%
	(당연직)		24년 3차 정기회의(‘24.09.04) -생명존중마을 참여 및 지역특화사업 변경안 심의	95%
	권혁구(남)		24년 1차 임시회의(‘24.10.22) -사업계획 변경 심의 및 특화사업 세부사항 논의	80%
	최귀정(여)		24년 2차 임시회의(‘24.11.28) -장애인인식개선교육 및 성과보고회 세부사항 논의	80%
	전병환(남)		24년 3차 임시회의(‘24.01.06) -성과보고회 사전준비 및 참석	65%
	조숙휘(여)		24년 제4차 정기회의(‘24.12.26) -24년 협의체 사업결과 보고 협의체 홍보캠페인	75%
	이진유(남)		25년 제1차 정기회의(‘25.02.26) -연간계획 및 사업 심의	80%
	정현정(여)			
	문소영(여)			
	조미경(여)			
	최인호(남)			
	손필란(여)			
	최종예(여)			
	임두석(남) (‘17.10.19~’25.10.18.)			
	이원민(남)			
	조미란(여)			
	이호승(남)			
	이은순(여)			
	김남순(여)			
	정의철(남)			
	장동섭(남)			
	강서연(여) (‘21.10.19.~’23.10.18.)			
	허상렬(남)			
	전정순(여)			
	김성용(남) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	황광익(남)			
	김수연(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
공익직불금 등록관리 위원회 (4회)	조재국(남) (‘22.07.15.~’24.6.30.) 김성복(남) (‘24.07.01.~현재) (당연직) 김지수(여) (‘20.07.01.~’23.06.12) 권이동(남) 조병관(남) 이육재(남) (‘21.06.17.~’23.06.12.) 이기숙(여) (‘22.06.29.~’23.06.12.) 홍미녀(여) (‘22.06.29.~’25.06.12) 이순연(남) 김인숙(여) 박석주(남) 채현병(남) 양승호(남) (‘23.06.13.~’25.06.12.)	농업·농촌 공익기능증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 제12조	23년 1회 기본형공익직불금 등록 심의 (‘23.06.13.) - 등록사항 적격여부 심의	85%
			23년 1회 기본형공익직불금 (전략작물직불) 등록 서면심의 (‘23.06.26~06.28.) - 등록사항 적격여부 심의	57%
			24년 1회 기본형공익직불금 등록 심의 (‘24.05.24.) - 등록사항 적격여부 심의	85%
			23년 1회 기본형공익직불금 (전략작물직불) 등록 서면 심의 (‘24.6.24~6.25.) - 등록사항적격여부 심의	57%
농민기본소득 통진읍 마을위원회 (3회)	[도사리] 정현정(여) 이순연(남) 김인숙(여) 정희철(남) 조영수(남) (‘22.05.03.~23.12.31.) 윤병선(남) 전병옥(남) 노성자(여) 고재옥(여) 이명복(남) (‘23.03.24.~’23.12.31.) [마송·서암] 강만순(여) 이용식(남) 이윤삼(남) 박호연(남) 조상희(남) (‘22.05.03.~’23.12.31.) 곽교신(남) 한천희(남) 정환순(여)	「김포시 농민기본소득 지원조례」 제10조	23년 1회(‘23.03.30.~31.) - 농민기본소득 1차 대상자 선정 심의	80%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 통진읍 마을위원회 (3회)	김미자(여) 고옥희(여) 나기향(여) (‘23.03.24.~’23.12.31.)	「김포시 농민기본소득 지원조례」 제10조	23년 2회(‘23.07.27.) - 농민기본소득 2차 대상자 선정 심의	80%
	[고정·귀전] 이준대(남) 조성국(남) 민대근(남) 정숙현(여) 조갑순(여) (‘22.05.03.~’23.12.31.) 김금순(여) 이순의(남) 박의순(여) 금복순(여) 조천희(남) 조향연(남) (‘23.03.24.~’23.12.31.)			
	[수참·동을산] 김기환(남) 고재진(남) 이종영(남) 이기숙(여) 김경숙(여) (‘22.05.03.~’23.12.31.) 이창우(남) 이승훈(남) 김경임(여) 조명선(남) 이윤식(남) 홍미녀(여) (‘23.03.24.~’23.12.31.)		23년 3회(‘23.11.09.) - 농민기본소득 3차 대상자 선정 심의	77.8%
	[웅정·가현] 강성선(남) 조미경(여) 신현원(남) 이효재(남) 조이녀(여) (‘22.05.03.~’23.12.31.) 권태수(남) 신범철(남) 이육재(남) 신소희(여) 이화자(여) 이묘순(여) (‘23.03.24.~’23.12.31.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 통진읍 위원회 (5회)	조재국(남) (‘22.07.15.~’24.06.30.) 김성복(남) (‘24.07.01.~현재) 곽교신(남) 박석주(남) 채현병(남) 김은미(여) 홍미녀(여) 정현정(여) (‘22.05.03.~’23.12.31) 이순연(남) 박석주(남) 채현병(남) 김은미(여) 홍미녀(여) (‘24.05.01.~’26.12.31.)	「김포시 농민기본소득 지원조례」 제11조	23년 1회(‘23.04.07.) - 농민기본소득 1차 대상자 선정 심의	100%
			23년 2회(‘23.07.27.) - 농민기본소득 2차 대상자 선정 심의	100%
			23년 3회(‘23.11.09.) - 농민기본소득 3차 대상자 선정 심의	71.4%
			24년 1회(‘24.05.14.) - 농민기본소득 1차 대상자 선정 심의	100%
			24년 2회(‘24.10.31.) - 농민기본소득 2차 대상자 선정 심의	100%
통진읍 농지위원회 (24회)	김상일(남) 구주현(남) (‘22.08.29.~’24.08.17.) 전병환(남) 이용식(남) 이종영(남) 이욱재(남) 채현병(남) 도순혜(여) 김은미(여) 신 균(남) (‘22.08.29.~’26.08.28.) 심재욱(남) 홍미녀(여) (‘24.08.29.~’26.08.28.)	「농지법」 제45조	23년 1회(‘23.01.05.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			23년 2회(‘23.01.31.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			23년 3회(‘23.04.07.) - 농지취득자격 적격여부	90%
			23년 제4회(‘23.06.16.) - 농지취득자격 적격여부	80%
			23년 제5회(‘23.07.07.) - 농지취득자격 적격여부	80%
			23년 제6회(‘23.07.12.~13.) ※서면 - 농지취득자격 적격여부	60%
			23년 제7회(‘23.07.26.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			23년 제8회(‘23.11.08.~09.) ※ 서면 - 농지취득자격 적격여부	60%
			23년 제9회(‘23.12.22.) - 농지취득자격 적격여부	90%
			24년 제1회(‘24.02.05.) - 농지취득자격 적격여부	90%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
통진읍 농지위원회 (24회)	김상일(남) 구주현(남) (‘22.08.29.~’24.08.17.) 전병환(남) 이용식(남) 이종영(남) 이욱재(남) 채현병(남) 도순혜(여) 김은미(여) 신 균(남) (‘22.08.29.~’26.08.28.) 심재욱(남) 홍미녀(여) (‘24.08.29.~’26.08.28.)	「농지법」 제45조	24년 제2회(‘24.03.06.) - 농지취득자격 적격여부	100%
			24년 제3회(‘24.04.18.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			24년 제4회(‘24.05.07.) - 농지취득자격 적격여부	60%
			24년 제5회(‘24.05.28.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			24년 제6회(‘24.06.27.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			24년 제7회(‘24.07.22.) - 농지취득자격 적격여부	60%
			24년 제8회(‘24.08.12.) - 농지취득자격 적격여부	80%
			24년 제9회(‘24.09.09.) - 농지취득자격 적격여부	100%
			24년 제10회(‘24.11.25.~27.) ※서면 - 농지취득자격 적격여부	70%
			24년 제11회(‘24.12.13.) - 농지취득자격 적격여부	70%
			25년 제1회(‘25.02.06.~27.) ※서면 - 농지취득자격 적격여부	90%
			25년 제2회(‘25.02.27.~28.) ※서면 - 농지취득자격 적격여부	60%
			25년 제3회(‘25.03.24.) - 농지취득자격 적격여부	90%
			25년 제4회(25.04.29.) - 농지취득자격 적격여부	90%

【단위 : 천원】

연번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사운영비	2024-04-19	17,200	7,500		주민자치 워크숍 진행 추진 (예산전용-13개 읍면동 전부)
			행사실비 지원금		1,000		7,500	
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	기타보상금	2024-05-27	2,400	1,200		자치활동과 연계 「국제 스케이트장 유치」 서명운동 추진 (예산변경-13개 읍면동 전부)
			행사실비 지원금		8,500		1,200	
3	기본경비 (통진읍)	기본경비 (통진읍)	사무관리비	2024-11-11	32,220	1,400		관외 출장여비 지급사유 발생 및 원활한 출장업무 추진
			국내여비		2,000		1,400	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
통진읍	주민자치회 운영	통진읍 주민자치회	2023.01. ~ 2023.12.	여	여	142,241	110,988	'23.12.28.	사업추진 적정여부와 사업효과, 사업추진의 문제점 및 개선대책 점검	사업목적에 맞게 적정 추진됨

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
통진읍행정복합청사 시설관리 및 청소용역	일반용역	(주)월드유니텍	2023.01.01. ~2023.12.31.	216,404	일반경쟁	청사 시설관리 및 청소	완료
통진읍행정복합청사 입주청소 용역	일반용역	(주)경영	2023.01.16. ~2023.01.20.	29,880	수익(1인견적)	신청사 개청에 따른 입주 청소	완료
통진읍행정복합청사 무인경비시스템 유지관리 용역	일반	(주)케이폴	2023.02.01. ~2023.12.20.	8,866	수익(1인견적)	청사 무인경비시스템 및 보안유지	완료
통진읍행정복합청사 개청에 따른 사무실 포장이사 용역	일반	공간프리즘	2023.02.17. ~2023.02.23.	24,300	수익(1인견적)	신청사 개청에 따른 포장 이사	완료
통진읍행정복지센터. 북부보건과 복합청사 개청식 행사용역	일반	아트이벤트	2023.03.02. ~2023.03.03.	18,998	수익(1인견적)	신청사 개청식 개최에 따른 행사 추진	완료
수참2리 용수로 정비공사 폐기물처리용역	일반	(주)까치환경	2023.03.13. ~2023.04.09.	4,345	수익(1인견적)	수참2리 용수로 정비공사에 따른 폐기물 처리용역	완료
도사1리 용수로 정비공사 폐기물처리용역	폐기물	웅정건설중기(주) 한강이앰피(주)	2023.03.13. ~2023.04.09.	4,755	수익(1인견적)	도사1리 용수로 정비공사에 따른 폐기물 처리용역	완료
가현1리 배수로 정비공사 폐기물처리용역	일반	(주)까치환경	2023.04.10. ~2023.06.08.	9,878	수익(1인견적)	가현1리 배수로 정비공사에 따른 폐기물 처리용역	완료
도사1리 마을안길 정비공사 폐기물처리용역	일반	웅정건설중기(주)	2023.05.02. ~2023.05.29.	3,295	수익(1인견적)	도사1리 마을안길 정비공사에 따른 폐기물 처리용역	완료

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
귀전2리 배수로 정비공사 실시설계용역	일반	(주)석향기술	2023.07.20. ~2023.08.08.	5,700	수익(1인견적)	침수 예방을 위한 귀전2리 배수로 정비공사 설계	완료
통진읍행정복합청사 무인경비시스템 유지관리 용역	일반	(주)케이폴	2024.01.01. ~2024.12.31.	10,560	수익(1인견적)	청사 무인경비시스템 및 보안유지	완료
통진읍행정복지센터 승강기 유지관리 대행 용역	일반	광진엔지니어링	2024.01.01. ~2024.12.31.	2,878	수익(1인견적)	청사 승강기 점검 및 유지관리 대행	완료
통진읍행정복합청사 소방안전관리 대행 용역	일반	(주)김포방재	2024.01.01. ~2024.12.31.	3,960	수익(1인견적)	청사 소방시설 점검 및 안전관리 대행	완료
통진읍행정복합청사 전기안전관리 대행 용역	일반	한국전기안전공사 부천김포지사	2024.01.01. ~2024.12.31.	19,008	수익(1인견적)	청사 전기설비 점검 및 안전관리 대행	완료
통진읍행정복합청사 시설관리 및 청소용역	일반	주식회사 백상비씨에스	2024.01.02. ~2024.12.31.	289,691	제한경쟁	청사 시설관리 및 청소	완료
용정초교 통학로 정비공사 실시설계 용역	기술	(주)석향기술	2024.02.27. ~2024.04.01.	11,214	수익(1인견적)	어린이 보호구역 내 도로 확장공사를 위한 설계	완료
용정초교 통학로 보수공사 폐기물처리 용역	일반	(주)까치환경	2024.05.03. ~2024.12.01.	4,242	수익(1인견적)	용정초교 통학로 보수공사에 따른 폐기물처리 용역	완료
용정초교 통학로 정비공사 재해예방 기술지도 용역	일반	경인산업 안전연구소	2024.05.03. ~2024.12.19.	697	수익(1인견적)	용정초교 통학로 정비공사에 따른 재해예방 기술지도 용역	완료
2024년 지방하천(서암천) 준설 폐기물 운반처리 용역	폐기물	자인산업개발 주식회사	2024.06.17. ~2024.08.30.	27,187	수익(2인견적)	지방하천(서암천) 준설에 따른 폐기물 운반처리 용역	완료

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
서암2리 마을안길 정비공사 폐기물처리 용역	폐기물	웅정건설중기(주)	2024.06.18. ~2024.09.06.	8,237	수익(1인견적)	서암2리 마을안길 정비공사에 따른 폐기물처리 용역	완료
2024년 지방하천(거물대천) 준설 폐기물 운반처리 용역	폐기물	진명기업(주)	2024.06.19. ~2024.08.27.	24,720	수익(2인견적)	지방하천(거물대천) 준설 폐기물 운반처리 용역	완료
통진읍행정복합청사 기계설비 성능점검 용역	기타	(주)푸른기술	2024.08.26. ~2024.09.30.	4,900	수익(1인견적)	통진읍행정복합청사 기계설비 성능점검에 따른 용역	완료
서암5리 농로 및 용수로 정비공사 폐기물처리용역	일반	(주)까치환경	2024.09.20. ~2024.10.27.	5,770	수익(1인견적)	서암5리 농로 및 용수로 정비공사에 따른 폐기물 처리 용역	완료
통진읍행정복합청사 소방안전관리 대행 용역	일반	(주)김포방재	2025.01.01. ~2025.12.31.	4,560	수익(1인견적)	청사 소방시설 점검 및 안전관리 대행	진행중
통진읍행정복합청사 무인경비시스템 유지관리 용역	일반	(주)케이폴	2025.01.01. ~2025.12.31.	10,560	수익(1인견적)	청사 무인경비시스템 및 보안유지	진행중
통진읍행정복지센터 승강기 유지관리 대행 용역	일반	광진엔지니어링	2025.01.01. ~2025.12.31.	3,010	수익(1인견적)	청사 승강기 점검 및 유지관리 대행	진행중
통진읍행정복합청사 시설관리 및 청소용역	일반	(주)늘푸른코리아	2025.01.01. ~2025.12.31.	345,059	제한경쟁	청사 시설관리 및 청소	진행중
통진읍행정복합청사 전기안전관리 대행 용역	일반	한국전기안전공사 부천김포지사	2025.01.02. ~2025.12.31.	18,000	수익(1인견적)	청사 전기설비 점검 및 안전관리 대행	진행중
고정1리 마을안길 재포장공사 외 3개소 실시설계 용역	일반	(주)석향기술	2025.02.06. ~2025.04.07.	19,764	수익(1인견적)	고정1리 마을안길 재포장공사 외 3개소 실시설계에 따른 용역	완료
도사4리 마을안길 재포장공사 폐기물 운반 및 처리 용역	일반	(주)까치환경	2025.04.10. ~2025.05.05.	5,049	수익(1인견적)	도사4리 마을안길 재포장공사에 따른 폐기물 운반 및 처리 용역	진행중

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	채납액	신청자수	선정기준
1	서암리 714-47	임	0.9	전주 건식	8.7	-	1	공유재산 및 물품관리법
2	귀전리 460-11	도	88.7	진출입로	9	-	1	"
3	동을산리 674-2	답	406	경작	46	-	1	"
4	수참리 509-107	답	255	경작	25	-	1	"
5	도사리 780-5	도	0.1	도시가스 매설	0.3	-	1	"
6	마송리 322-5	도	0.1	도시가스 매설	0.3	-	1	"
7	고정리 442 외 2	도	11	퇴수관 매설	9	-	2	"
8	서암리 758-144	도	1	도시가스 매설	39	-	1	"
9	서암리 431-9	임	0.3	통신주 건식	4	-	1	"
10	수참리 231-14	답	0.3	통신주 건식	4	-	1	"
11	동을산리 31-4 외 2	도	20	퇴수관 매설	124	-	1	"
12	서암리 758-78	도	3	퇴수관 매설	36	-	1	"
13	수참리 93-5	제	0.1	진출입로	0.4	-	1	"
14	도사리 965-20	도	12	퇴수관 매설	60	60	1	"
15	수참리 487-4	답	140	진출입로	247	247	1	"
16	가현리 603-7	도	0.1	통신주 건식	1	-	1	"
17	가현리 609-4	도	0.1	통신주 건식	1	-	1	"
18	마송리 618-2	도	257	통신관로 매설	1,353	-	1	"
19	마송리 618-2	도	35	어스앵카 설치	169	-	1	"

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
20	서암리 930-20	도	3	우수관로 매설	11	-	1	"
21	옹정리 77 외 2	대	37	진출입로 및 퇴수로	335	-	1	"
22	마송리 299-1	도	0.3	통신주 건식	6.6	-	1	"
23	마송리 322-5	도	4.8	도시가스 매설	18	-	1	"
24	서암리 930-20	도	3	우수관로 매설	1.1	-	1	"
25	동을산리 55-2	도	2	퇴수관로 매설	3	-	1	"
26	수참리 509-66	답	494	공사용 진출입로	0	-	1	"
27	귀전리 301-2 외 1	도	42	퇴수관로 매설	107	107	1	"
28	서암리 428-2	임	3	퇴수관로 매설	36	-	1	"
29	마송리 159-2	도	15	진출입로 및 퇴수로	109.1	-	1	"
30	고정리 255-5	도	0.3	통신주 건식	58	-	1	"
31	수참리 509-98	답	0.14	통신주 건식	0.2	-	1	"
32	서암리 427-7	임야	0.2	통신주 건식	0.69	-	1	"
33	서암리 427-6	임야	0.2	통신주 건식	0.69	-	1	"
34	고정리 361-1	도	1	퇴수관로 매설	0.88	0.88	1	"
35	고정리 359-10	도	2	퇴수관로 매설	6.31	-	1	"
36	가현리 603-10	도	0.3	통신주 건식	0.48	-	1	"
37	고정리 420-5	도	0.3	통신주 건식	0.72	-	1	"
38	귀전리 442-3	도	0.3	통신주 건식	0.99	-	1	"
39	동을산리 424-7	도	0.3	통신주 건식	1	-	1	"
40	동을산리 426-19	도	0.3	통신주 건식	1	-	1	"

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
41	고정리 429-2	도	0.3	통신주 건식	0.92	-	1	"
42	서암리 289-9	도	0.3	통신주 건식	0.53	-	1	"
43	서암리 714-47	임야	0.3	통신주 건식	3.1	-	1	"
44	서암리 431-9	임야	0.3	통신주 건식	0.99	-	1	"
45	수참리 231-14	대	0.3	통신주 건식	2	-	1	"
46	서암리 781-2 외 1	구	16	연립주택 신축부지 진출입로	80.6	80.6	20	"
47	마송리 226-1 외 2	도	30	진출입로 및 퇴수로	53.6	-	2	"
48	서암리 731-2	전	0.1	통신주 건식	2	-	1	"
49	마송리 316-5 외 1	도	37	진출입로 및 퇴수로	140	140	1	"
50	귀전리 460-11	도	39	진출입로	110	-	1	"
51	서암리 671-6 외 2	답	28	진출입로 및 퇴수로	89	-	1	"
52	도사리 754-1	도	2.6	오수관로 매설	7	-	1	"
53	서암리 779-5 외 1	구	6	진출입로	30	-	1	"
54	도사리 658-2 외 3	도	121	진출입로 및 퇴수로	153	-	2	"
55	귀전리 160-3	도	0.1	전신주 건식	0.5	-	1	"
56	마송리 226-1	도	0.1	전신주 건식	1.6	-	1	"
57	고정리 50-1	도	27	진출입로	282	-	2	"
58	서암리 156-1	답	0.1	전신주 건식	18	-	1	"
59	수참리 375-1	답	0.1	전신주 건식	16	-	1	"
60	가현리 430-3	전	0.1	방범용cctv 설치	-	-	1	"
61	도사리 658-2	도	30	진출입로 및 퇴수로	75	-	2	"

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서 (기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
대한노인회 통진읍분회	김포시 통진읍 조강로82번길 38	대한노인회 통진읍분회	사용	노인회 사무실	
수참2리 마을회관	김포시 통진읍 김포대로1938번길 60	수참2리 마을회	사용	마을회관	
귀전3리 마을회관	김포시 통진읍 귀전로 27-21	귀전3리 마을회	사용	마을회관	
동을산2리 마을회관	김포시 통진읍 동을산로 132	동을산2리 마을회	사용	마을회관	

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표 제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
통진읍 주민 자치회	'24.10.20.	가을걷이 축제	통진공영 주차장	직영	통진읍 주민자치회	10,000	8,701	1,298	개최완료	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
통진읍	여성기업	도사4리 마을안길 재포장공사 폐기물 운반 및 처리 용역(2025)	3,777	까치환경(주)
통진읍	여성기업	웅정초교 통학로 정비공사 폐기물처리 용역(2024)	4,241	까치환경(주)
통진읍	여성기업	서암2리 마을안길 정비공사 폐기물 운반처리 용역(2024)	8,237	웅정건설중기(주)
통진읍	여성기업	서암5리 농로 및 용수로 정비공사 폐기물 처리용역(2024)	5,770	까치환경(주)
통진읍	여성기업	통진읍행정복합청사 입주 청소 용역(2023)	29,880	(주)경영
통진읍	여성기업	수참2리 용수로 정비공사 폐기물처리용역(2023)	4,345	까치환경(주)
통진읍	여성기업	가현1리 배수로 정비공사 폐기물처리용역(2023)	9,878	까치환경(주)
통진읍	여성기업	도사1리 용수로 정비공사 폐기물처리용역(2023)	4,279	웅정건설중기(주)
통진읍	여성기업	도사1리 마을안길 정비공사 폐기물처리용역(2023)	3,295	웅정건설중기(주)
통진읍	여성기업	통진읍행정복합청사 민원실 순번관리시스템 설치(2023)	20,900	김포종합 사무기기
통진읍	여성기업	웅정2리 마을안길 정비공사(2023)	10,758	스타건설(주)
통진읍	여성기업	상습침수구역(통진맨션) 우수관로 정비공사(2023)	11,140	스타건설(주)
통진읍	여성기업	무인민원발급기 옥외부스 구입(2023)	19,800	(주)세계로텍

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
통진읍	44	23	21	52%	97	93	4	96%	100	96	4	96%

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
통진읍	- 부과 건에 대한 수납현황을 주기적으로 파악하여 미수납액을 최소화하고, 기한 내 미납자에 대한 유선 연락 및 독촉고지서 발송 등을 통한 납부 독려로, 미납건 '0'을 목표로 하는 부과·징수 업무를 추진하겠음.

1

종합감사 지적 사항 및 조치 결과

□ 2025년 통진읍 행정복지센터 종합감사 실시개요

1. 기 간: 2025. 2. 10. ~ 2. 14.(5일간)

2. 결 과

가. 행정상조치: 25건[시정 3건, 주의 12건, 시정(회수, 부과) 3건,
주의·통보 2건, 주의·시정 1건, 현지조치 4건]

나. 재정상조치: 1,231천원[추징(회수) 1,231천원]

연번	행정상 조치	지적사항	처리결과
1	주의	옥외광고물 표시기간 종료 안내 소홀	(완결) ○ 「옥외광고물법」시행령제10조 (광고물등 표시기간의 연장) 및 김포시조례 제3조제2항에 따라 표시기간 종료일 30일 전까지 표시기간 만료(예정) 대상자에 안내 철저히 하겠음.
2	시정(회수)	공무직근로자 가족수당 지급 부적정	(완결) ○ 2025년 2월 급여 지급 시 8만원 환수 처리하였음.
3	통보, 주의	직원 복무관리 소홀	(완결) ○ 유급 가족돌봄휴가 사용 시 증빙 서류 면밀히 검토 및 출퇴근 기록 미확인 시 즉시 확인 후 적절한 조치하겠음.
4	주의	이장 활동보상금 지급 기준일 미준수	(완결) ○ 「김포시 통·리·반 설치 조례」를 철저히 준수하여 수당 지급 기준일 엄격히 준수하겠음.
5	시정(부과)	주민등록 과태료 부과 부적정	(추진중) ○ 주민등록 과태료 부과 및 면제 기준을 면밀히 숙지하여 과오납이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음.
6	주의,시정	기간제근로자 공고 시 채용서류 반환 미고지 및 채용서류 파기 소홀	(완결) ○ 공유재산 실태조사 기간제근로자 채용서류 파기 완료하였음. ○ 향후 근로자 공고 시 채용서류 반환 고지 절차를 준수하겠음.

연번	행정상 조치	지적사항	처리결과
7	시정	읍·면·동민방위협의회 미구성	(완결) ○ 통진읍민방위협의회 구성 완료 (2025.03.20.)
8	주의	예산 부기변경 소홀	(완결) ○ 본예산 편성 시 전년도 예산 집행액을 재확인하여 최대한 정확하게 추산하여 예산 집행 철저
9	주의, 통보	물품관리 소홀	(완결) ○ 냉난방기 22대 불용 결정 및 물품관리대장 정정 완료 ○ 물품수급관리계획 수립 완료 ○ 차량정비대장 일괄 작성 및 결재 완료
10	주의	비밀문서 관리 소홀	(완결) ○ 비밀열람기록전 파기일 누락 기록물에 대한 파기 세부 사항 기록 및 파기일자 오기재된 기록물 시정 완료 ○ 비밀문서 관련 규정에 따라 비밀 열람기록전 보존 및 관리 철저
11	주의	농지취득자격증명 발급 부적정	(완결) ○ 농지취득자격 조건 및 법령을 숙지하여 취득 목적에 맞게 발급하겠음.
12	주의	산업안전보건관리비 계상 부적정	(완결) ○ 산업안전보건법 규정에 따라 사업 추진 시 계상을 철저히 하겠음.
13	시정	건축신고 효력상실 관련 행정절차 미이행	(완결) ○ 「건축법」제14조(건축신고)에 따라 건축신고일로부터 1년 이내에 공사에 착공하지 않아 신고의 효력이 상실된 건축신고 건에 대해 「행정절차법」 제21조에 따라 효력상실 처분 내용 및 법적 근거사항 민원인(건축주) 및 관련부서에 안내(시정) 완료 ○ 건축법에 따른 건축신고 효력 상실 건에 대해 당사자 안내 및 관련 협의부서 공유 철저

연번	행정상 조치	지적사항	처리결과
14	주의	건설공사 설계변경 업무처리 부적정	(완결) ○ 설계변경 시 간접공사비 증감분을 숙지하여 계약 및 공사업무를 추진하겠음.
15	시정(회수)	건설공사 준공서류 검토 및 정산 소홀	(추진중) ○ 건설공사 준공서류를 철저히 검토하여 정산하겠음. ○ 과다 지급된 정산금액 회수 조치 진행 중
16	주의	2인 이상 견적제출 수의계약 공고기간 미준수	(완결) ○ 향후 공사, 용역 수의계약 시 관련 지침 확인 후 공고기간 준수
17	주의	건설공사 면허 부적정	(완결) ○ 사업 추진 시 건설산업기본법에 따른 공사 면허 사항을 숙지하여 사업 체결하겠음.
18	주의	수의계약 체결 제한 여부 확인서 징구 소홀	(완결) ○ 추후 수의계약 체결 시 상대 업체로부터 해당되는 구비서류 징구 철저
19	주의	세출예산 집행 부적정	(완결) ○ 향후 각종 물품 및 수수료 지출에 있어 목적에 맞는 통계목 예산 집행 준수
20	주의	시설공사 정기 하자검사 소홀	(완결) ○ 계약계약에 따라 정해진 하자 담보책임기간을 준수하여 연 2회 이상 정기적으로 검사하겠음.
21	시정	지출서류 관리 소홀	(완결) ○ 지출시스템(이호조) 상 인사 이동 시 바뀐 담당자에게 지출 서류 보이도록 인수인계 작업 철저
22	현지조치	인지세 매입확인 소홀	(완결) ○ 인지세 재청구 및 납부 완료
23	현지조치	조경공사 하자보증서 확인 소홀	(완결) ○ 조경공사 하자보증서 재발행 완료
24	현지조치	청사 소방 안전관리 소홀	(완결) ○ 2025년 소방계획 수립 완료
25	현지조치	자동제세동기(AED) 안내판 미부착	(완결) ○ 청사 내 엘리베이터 내·외부 및 민원실 등 안내판 부착 완료

2

주민자치회 구성 및 활동 현황

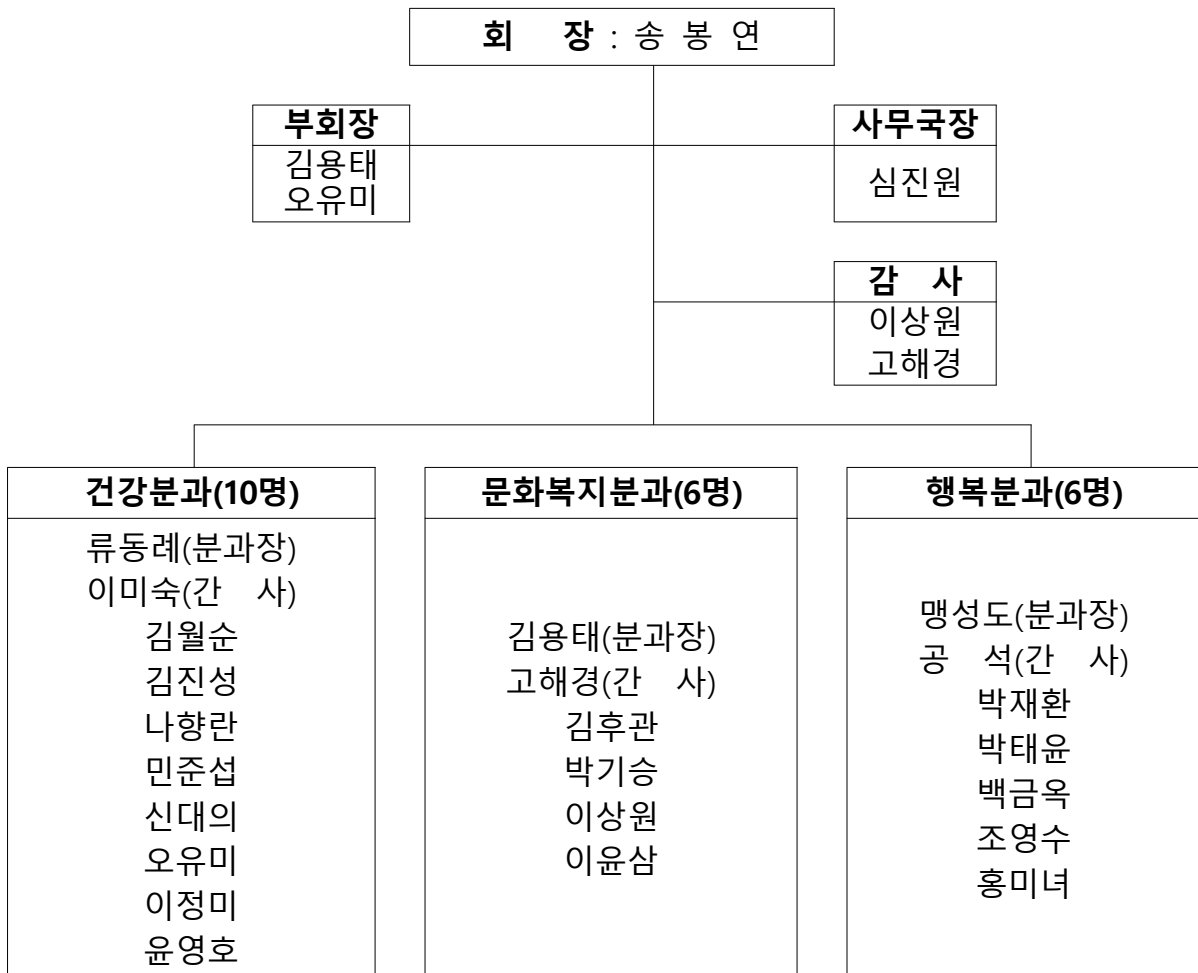
주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 구성

○ 조직 연혁

- 2019. 12. : 주민자치위원 선정위원회 구성
- 2019. 12. : 제1기 주민자치위원 공개모집
- 2020. 01. : 제1기 주민자치위원 위촉
- 2021. 09. : 제2기 주민자치위원 선정위원회 구성
- 2021. 10. : 제2기 주민자치위원 공개모집
- 2022. 01. : 제2기 주민자치위원 위촉
- 2023. 11. : 제3기 주민자치위원 선정위원회 구성
- 2024. 01. : 제3기 주민자치위원 위촉

○ 조직도



□ 주민자치회 활동 현황

○ 정기회의

- 개최시기: 매월 1회
- 회의안건: 주민총회, 자치계획 수립사업 등 주민자치 현안 논의, 임원회의 및 분과회의에서 상정한 안건 확정

○ 임원회의 및 분과회의

- 개최시기: 수시
- 회의안건: 주민총회, 자치계획 의제 발굴 논의, 정기회의 안건 논의

○ 자치계획 수립활동

[2024년 - 2025년도 자치사업 계획 수립]

- 주민 설문조사 : 2024.6.5.~6.15.(온·오프라인, 주민 769명 참여)
- 주민총회 사전투표 : 2024.7.6.~7.12.
- 주민총회 개최
 - 일 시 : 2024.7.19.(금) 14:00
 - 장 소 : 통진읍행정복지센터 4층 대회의실
 - 결 과 : 총인원 626명 투표, 4개 사업에 대한 우선순위 결정

[2025년 - 2026년도 자치사업 계획 수립]

- 주민자치 사업계획 수립 워크숍(2회)
 - 1차 : 2025.4.22.(화) 10:00 ~ 13:00
 - 2차 : 2025.4.29.(화) 10:00 ~ 13:00 / 14:30 ~ 17:30
- 주민총회 개최(예정)
 - 일 시 : 2025.7.15.(화) 시간 추후 확정
 - 장 소 : 통진읍행정복지센터 4층 대회의실

□ 2024년 주요 사업내용

1) 「자치계획 수립 및 주민총회 개최」

- 개 요
 - 예 산 액: 18,700천원
 - 지출총액: 16,137천원
(국제스케이트장 김포 유치 릴레이 서명 활동 비용 포함)
 - 개 최 일: 2024. 7. 19.(금) 14:00~15:20
 - 장 소: 통진읍행정복지센터 4층 대회의실
- 결 과
 - 참 여 자: 주민 626명(온·오프라인 투표, 현장 투표)
 - 차년도 자치계획 수립사업 4개 사업 결정

2) 「통진읍 봄·가을 주민건강걷기」

- 개 요
 - 예 산 액: 9,500천원
 - 지출총액: 5,803천원
 - 시 행 일: 2024. 5. 12.(일) 찾아가는 음악회 개최 지원
(제22대 국회의원선거로 봄 주민건강걷기 행사 취소)
2024. 10. 20.(일) 가을 주민 건강 걷기 행사 개최
 - 사업위치: 마송중앙공원 / 통진공영주차장
 - 사업내용: 건강걷기 행사, 먹거리 체험 등
- 추진실적
 - 참 여 자: 주민 700여 명

3) 「장수사진 촬영」

- 개 요
 - 예 산 액: 5,050천원
 - 지출총액: 2,943천원
 - 사업기간: 2024년 5월 ~ 12월
 - 사업위치: 통진읍 내 경로당 6곳, 노인복지관 1곳
 - 사업내용: 신청기관 방문 촬영 및 사진 배송 등
- 추진실적
 - 참 여 자: 주민 88명

4) 「전통혼례 사진촬영」

- 개 요
 - 예 산 액: 5,500천원
 - 지출총액: 3,665천원
 - 사업기간: 2024. 9월 ~ 11월
 - 사업위치: 통진읍행정복지센터 외
 - 사업내용: 전통혼례 사진촬영, 혼례식 진행
- 추진실적
 - 참 여 자: 총17쌍(총6회차 실시)

5) 「안전한 골목길 우리가 만들어요」

- 개 요
 - 예 산 액: 2,300천원
 - 지출총액: 656천원
 - 사업기간: 2024. 3월 ~ 12월
 - 사업위치: 통진읍 내
 - 사업내용: 통진읍 내 주민불안 해소를 위한 야간 순찰활동
- 추진실적
 - 참 여 자: 문화복지분과 위원 외 총 11명
 - 활 동 일: 매주 수요일 (혹서기, 혹한기 제외)

6) 「가을걷이 축제」

- 개 요
 - 예 산 액: 10,000천원
 - 지출총액: 8,701천원
 - 시 행 일: 2024. 10. 20.(일)
 - 사업위치: 통진공영주차장
 - 사업내용: 기념식, 문화행사(지역예술인 공연 등)
- 추진실적
 - 참 여 자: 주민 700여 명

[2025년 주민자치 활성화 공모사업]

1) 「통진 봄 꽃길걷기」 사업

- 개 요
 - 사 업 비: 10,000천원
 - 사업기간: 2025. 4월
 - 사업위치: 통진공영주차장 일대, 서암체육공원 산책로, 통진읍 담터로 벚꽃길 일대
 - 사업내용: 봄(→가을) 주민 걷기, 문화공연 등

▶ 「통진 가을걷이 축제」로 변경 예정

- 개 요
 - 사 업 비: 10,000천원
 - 사업기간: 2025. 10월 중
 - ※ 변경사유 - 대통령 선거기간(5.12~6.3) 중 각종 회의, 행사, 기타 모임 개최 어려움에 따른 총회 절차(마을조사, 의제 정리, 소규모 공론장, 설문조사를 통한 주민의견 수렴 등) 진행을 위한 일정 변경
 - 사업위치: 통진공영주차장
 - 사업내용: 기념식, 문화행사 등

2) 「깨끗하게 안전하게 마을지킴이」 사업

- 개 요
 - 사 업 비: 3,500천원
 - 사업기간: 2025. 3월 ~ 10월
 - 사업위치: 통진읍 내
 - 사업내용: 골목길 안전순찰, 탄소제로 환경교육

3) 「힐링마을 공작소」 사업

- 개 요

- 사 업 비: 10,000천원
- 사업기간: 2025. 3월 ~ 10월
- 사업위치: 통진읍 내
- 사업내용: 소외계층 생활환경개선, 쓰레기 투기지역 꽃밭조성 등

4) 「타임머신타고 전통혼례 찰칵찰칵 장수사진」 사업

- 개 요

- 사 업 비: 8,500천원
- 사업기간: 2025. 4월 ~ 10월
- 사업위치: 통진읍 행정복지센터 외
- 사업내용: 전통혼례식 진행, 장수사진 촬영

□ 2024년 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

(단위 : 천원)

세부사업	예산액	집행액	집행잔액	집행률	비고
주민자치회 사무국 운영	8,400	5,426	2,974	64.60%	
주민자치회 운영	49,400	36,473	12,927	73.83%	

○ 세부집행내역

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행잔액	사업내용	비고
소계	57,800	41,899	15,901		
◎ 주민자치회 사무국 운영	8,400	5,426	2,974		
○ 사무관리비	3,000	2,053	947	사무용품 구입	
○ 공공운영비	1,800	973	827	사무국 공공요금 및 제세	
○ 기타보상금	3,600	2,400	1,200	사무국장 수당 지급	

사업명	예산액	집행액	집행잔액	사업내용	비고
◎ 주민자치회 운영	49,400	36,473	12,927		
○ 사무관리비	28,800	19,890	8,910	정기회의, 분과회의 참석 수당 지급	
○ 행사운영비	9,700	9,557	143	자치계획수립 및 주민 총회 지원, 주민자치 교육, 워크숍	예산전용 및 변경
○ 행사실비지원금	9,700	6,580	3,120	자치계획수립 및 주민총회 지원	
○ 기타보상금	1,200	446	754	자치계획수립 참가자 보상	

□ 2025년 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

(단위 : 천원)

세부사업	예산액	집행액	집행잔액	집행률	비고
주민자치회 사무국 운영	7,800	1,010	6,790	12.94%	
주민자치회 운영	43,390	4,410	38,980	10.16%	

○ 세부집행내역 (25.4월 말 기준)

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행잔액	사업내용
소계	51,190	6,100	45,090	
◎ 주민자치회 사무국 운영	7,800	1,360	6,440	
○ 사무관리비	3,000	510	2,490	사무용품 구입
○ 공공운영비	1,200	220	980	사무국 공공요금 및 제세
○ 기타보상금	3,600	630	2,970	사무국장 수당 지급
◎ 주민자치회 운영	43,390	4,740	38,650	
○ 사무관리비	28,800	4,410	24,390	정기회의, 분과회의 참석 수당 지급
○ 행사운영비	7,700	330	7,370	자치계획수립 및 주민 총회 지원, 주민자치 교육
○ 행사실비지원금	6,390	-	6,390	자치계획수립 및 주민 총회 지원, 주민자치 워크숍
○ 기타보상금	500	-	500	자치계획수립 참가자 보상

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

【단위 : 천원】

연도	연번	사업명	사업비	내용	비고
2023	1	냉·난방용품 지원	4,400	• 하절기 폭염위기가구 선풍기 지원 • 동절기 선물꾸러미 지원	경기공동 모금회
	소계	-	4,400	-	
2024	1	고향사랑주부회 반찬배달	4,000	• 저소득가구 반찬지원	경기공동 모금회
	2	통진형 통합건강증진	5,000	• 의료위기가구 의료위기 경감	경기공동 모금회
	3	마음담은 김치전달	4,000	• 저소득가구 성품(김치)지원	경기공동 모금회
	4	헌이불수거, 새이불전달	2,000	• 저소득가구 성품(이불)지원	경기공동 모금회
	5	아동문화체험	2,750	• 가족 유대감 강화를 위한 문화 체험비 지원	경기공동 모금회
	6	세대가 함께하는 금융교육	-	• 노년 아동층을 대상으로 금융교육	비예산
	7	내 꿈을 펼치는 통장만들기	2,000	• 자립강화 및 저소득 가구 목표 실현 지원금	경기공동 모금회
	8	홈클리닝 지원사업	2,000	• 고위험 주거취약가구 주거환경 개선	경기공동 모금회
	9	협약체 홍보, 자원발굴 캠페인	1,000	• 협약체 사업 홍보 및 자원발굴	국도비
	10	찾아가는 복지상담소 운영	-	• 거동 불편 및 원거리 주민 방문상담소 운영	비예산
	소계	-	22,750	-	
2025	1	통진형 통합건강증진 사업	2,000	• 건강개선용품, 의료소모품 지원 • 병원비, 정신건강 상담료 등 지원	경기공동 모금회
	2	마음담은 김치 전달	5,000	• 김장철이 아닌 사계절 반찬으로 김치 전달	경기공동 모금회
	3	헌이불 수거, 새이불전달	2,000	• 노후된 이불 수거후 새이불 전달	경기공동 모금회
	4	아동문화체험	3,000	• 문화 소외 아동에 문화공연 등 지원으로 창의적 인재로 거듭날 수 있도록 지원	경기공동 모금회
	5	밀키트 전달사업	4,000	• 영양결핍 우려되는 독거가구에 간편식 전달을 통한 건강유지 및 안부확인 실시	경기공동 모금회
	6	홈클리닝 지원사업	2,000	• 저장강박 등 주거 취약가구에 청소 및 소독 지원을 통해 건강한 생활 유지 지원	비예산
	7	희망메뉴판 홍보사업	1,000	• 위기가구 발굴을 위해 복지 홍보물을 제작 원룸촌 등 정보 취약가구에 복지홍보 실시	경기공동 모금회
	8	우리동네 복지통 (복지소식지)	-	• 임대아파트 등 저소득 가구 밀집지역에 매월 복지소식지를 제공 서비스 누락을 예방을 위한 소식지 발행	비예산
	9	지역사회 홍보 및 자원발굴	-	• 협약체 사업 홍보 및 이웃돕기 후원 등 지역자원 발굴 캠페인 실시	비예산
총 계			46,150	-	

□ 복지사각지대 발굴 실적

【단위 : 명】

연도	구분	확인대상자	자원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 자원	서비스 의뢰	민간 서비스	
계		3,434	3,434	787	413	50	2,177	7
2023년	소계	1,301	1,301	769	62	49	421	0
	시스템	1,228	1,228	769	36	39	384	0
	인적 안전망	73	73	0	26	10	37	0
2024년	소계	1,701	1,701	18	300	1	1,375	7
	시스템	1,460	1,460	18	299	0	1,136	7
	인적 안전망	241	241	0	1	1	239	0
2025년 (1~4월)	소계	432	432	0	51	0	381	0
	시스템	255	255	0	51	0	204	0
	인적 안전망	177	177	0	0	0	177	0

4

지역사회보장협의체 운영 관련

☐ 민·관협력 네트워크

연번	단체명	회원수	지원내용	비고
1	통진읍 한울타리회	12명	- 지역복지자원발굴 - 이웃돕기 봉사 실시 - 지역특화사업 예산 지원	
2	통진읍 애향장학회	115명	- 지역 저소득 학생 장학금 지원 - 정기후원 등 실시	
3	신김포농협 고향주부회	28명	- 지역 저소득 가구 대상 봉사활동 실시 - 이웃돕기 물품 후원	

☐ 협약 기관 : 해당없음



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
23	23 (행정 13) (시설 3) (세무 1) (복지 3) (간호 1) (공업 1) (보건 1)	-	-	공무직 5 기간제 4

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
고촌읍	행정5급 (고촌읍장)	정대성	- 고촌읍 업무총괄(100)	'24. 1. 1.
고촌읍 (총무팀)	행정6급 (부읍장)	최성기	- 읍정사무처리 총괄 검토(총무팀 포함)(60) - 선거(고촌읍 선거관리위원회 간사)(20) - 단체(지역발전협의회 운영) 관리 · 지역동향(20)	'24. 7. 1.
고촌읍 (총무팀)	행정7급	박진희	- 서무, 기록물관리(60) - 단체관리(이장단, 새마을)(40)	'24. 4. 1.
고촌읍 (총무팀)	행정7급	심진호	- 회계, 물품(80) - 선거(20)	'24. 1. 1.
고촌읍 (총무팀)	행정8급	이정현	- 항공기소음 주민지원사업(30) - 청소·환경, 공무직 관리(40) - 이륜차 등록 및 폐지(30)	'25. 1. 1
고촌읍 (총무팀)	공업8급	김태우	- 청사관리(90) - 주차요금(10)	'24. 7. 1.
고촌읍 (총무팀)	행정9급	이하경	- 주민자치(70) - 민방위, 공공근로, 고령자 운전면허 반납(20) - 대관(10)	'23. 4. 1.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
고촌읍 (찾아가는 복지팀)	세무6급 (찾아가는 복지팀장)	강우식	- 찾아가는복지팀 업무총괄(60) - 경로당 관리(20) - 장사업무(20)	'25. 1. 1.
고촌읍 (찾아가는 복지팀)	사회복지 7급	방지윤	- 국민기초 일반(40) - 자활, 차상위계층(20) - 문화누리카드, 초중고교육비(20) - 정부양곡 및 자산형성통장 관리(20)	'22. 9. 21.
고촌읍 (찾아가는 복지팀)	간호8급	서화정	- 지역사회보장협의체(50) - 통합사례관리(20) - 복지사각지대(20) - 이웃돕기(10)	'24. 1. 1.
고촌읍 (찾아가는 복지팀)	사회복지 8급	신은정	- 노인복지(40) - 아동, 보육(35) - 보훈(15) - 지역사회투자사업(10)	24. 1. 1.
고촌읍 (찾아가는 복지팀)	사회복지 8급	손자연	- 장애인 일반(60) - 아동, 청소년, 청년(30) - 한부모(10)	'24. 7. 1.
고촌읍 (찾아가는 복지팀)	보건9급	이나영	- 통합사례관리(50) - 이웃돕기(30) - 복지사각지대(20)	'25 1. 1.
고촌읍 (민원팀)	행정6급 (민원팀장)	전정인	- 민원팀 업무총괄(40) - 가족관계등록(50) - 결격사유조회 및 사실조사(10)	'24. 1. 1.
고촌읍 (민원팀)	행정6급	나연아	- 주민등록 일반(40) - 외국인 체류지 변경 등(20) - 통합민원발급(40)	'23. 7. 1.
고촌읍 (민원팀)	행정8급	강인우	- 전입, 주민등록 사실조사(50) - 주민등록 정정(10) - 통합민원발급(40)	'25. 1. 1.
고촌읍 (민원팀)	행정8급	원종현	- 주민등록, 확정일자(50) - 어디서나민원, 외국인체류지변경(30) - 통합민원발급(20)	'23. 3. 1.
고촌읍 (민원팀)	행정9급	김하영	- 인감, 본인서명 사실확인(90) - 통합민원발급(10)	'23. 4. 1.
고촌읍 (민원팀)	행정9급	심병곤	- 주민등록(등초본발급)(70) - 통합민원발급(30)	'25. 1. 1.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
고촌읍 (산업개발팀)	시설6급 (산업개발팀장)	이기성	- 산업개발팀 업무총괄(80) - 에너지바우처(20)	'24. 7. 1.
고촌읍 (산업개발팀)	행정7급	이윤석	- 공익직불금 등 농정업무(40) - 농지대장, 농지취득자격 증명 등 농지업무(40) - 농지이용실태, 농업법인 실태(15) - 축수산 업무(5)	'25. 1. 1.
고촌읍 (산업개발팀)	시설8급	박종훈	- 주민편익사업 등 토목 일반(50) - 재난·재해 대응 및 응급 복구(30) - 공유재산, 도로, 하천 점용 허가(20)	'24. 1. 1.
고촌읍 (산업개발팀)	시설8급	최희주	- 건축 인허가 및 불법 단속(50) - 광고물 인허가(30) - 지역경제 일반(20)	'25. 1. 1.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총 괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
3		1	2	3	3	

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 관련 사업에 대한 자료 요청 시 충분한 자료 협조 예정	처리 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 수감자료 작성 시 구체적인 자료가 작성될수 있도록 노력하겠음	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시 자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기 되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 해당사항 없음	건의 (완결)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제 2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력 사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출건에 대해 위원들의 이름을 전체 공개하여 작성함.	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출 시 변경·전용 시점 및 사유를 구체적으로 작성함.	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ [공통] 종합감사결과, 지적사항이 반복적으로 발생하므로, 자체점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고 유사 사례 재발방지를 위해 노력해주기 바람	○ 반복감사 지적사항 관련 업무 매뉴얼 작성 완료	처리 (완결)
○[공통] 폭우태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 취약지 하수도 및 배수로 자체 준설 완료 ○ 도로관리과 하수과에 요청하여 침수가 우려되는 도시계획도로 우수 시설 준설 완료 ○ 우기 전 침수 및 산사태 취약개소 점검 및 배수문 작동여부, 관리자 근무현장 점검 시행	건의 (완결)
○ [공통] 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 읍청사 및 복지회관 공중화장실 내 소변 탈취제 설치 완료	건의 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회 (‘23년결산 주문사항)	‘24.6.25	읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업이 불용액이 높은 바, 주민자치회와 소통을 강화하여, 효율적인 사업추진으로 최대한 예산 을 소진할수 있도록 당부	주민자치회와의 유기적인 소통을 통해 사업 추진의 완성도를 높이고, 예산 집행률을 극대화하겠음	

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
제4기 고촌읍 지역사회 보장협의체 (연 4회 이상)	이창우(남) 김시동(남) 김남균(남) 김민중(남) 신동숙(여) 오영랑(여) 유묘희(여) 이정숙(여) 이주연(여) 장동호(남) 장정숙(여) 정석자(여) 차은희(여) 최정애(여) 한경희(여) 권성민(여) 이태혁(남) (2년)	「사회보장급여법 시행규칙」 제7조제2항	2023년 1회(심의) - 2023년도 운영계획 - 찾아가는 마을건강교실	76%
			2023년 2회(심의) - 가두캠페인	76%
			2023년 3회(심의) - COOL한 여름나기 - 희망나눔가게	76%
			2023년 4회(심의) - 희망나눔가게 - 가두캠페인	65%
			2023년 5회(심의) - 제5기 위원장 선출	88%
			2023년 6회(심의) - 한파 대비 취약계층 지원 - 2024년 연간 운영계획	94%
			2024년 1회(심의) - 이웃에게 온정의 손길 전하기 - 사랑의 김장 나눔 사업	94%
제5기 고촌읍 지역사회 보장협의체 (연 4회 이상)	정대성(남) 장동호(남) 김민중(남) 김시동(남) 사회순(여) 신동숙(여) 유묘희(여) 이정숙(여) 이화자(여) 장정숙(여) 정석자(여) 차은희(여) 최정애(여) 한경희(여) 강우식(남) 서화정(여) 이나영(여) (2년)	「사회보장급여법 시행규칙」 제7조제2항	2024년 2회(심의) - 2023년 후원자를 위한 감사편지 보내기 - 휠체어 사업 관련 대여 물품 정수 조정	82%
			2024년 3회(심의) - 사랑의 김장 나눔 변경 안 - 2024년 한파 대비 취약 계층 물품지원사업	94%
			2024년 4회(심의) - 25년도 연간 운영계획	94%
			2025년 1회(심의) - 이웃에게 온정의 손길 전하기 - 찾아가는 희망꾸러미 - 여러분의 클린존을 만들어가요 - 사랑의 김장 나눔	100%

【단위 : 천 원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
고촌읍 농지위원회 (23년 10회) (24년 10회) (25년 3회)	박흥원(남) 최종원(남) 조동식(남) 기원종(남) 김남진(남) 김옥자(여) 김중근(남) 양진모(남) 이하옥(남) 김무현(남) (2년)	「농지법」 제45조	23년 1회 - 농지취득자격증명 심의	100%
			23년 2회 - 농지취득자격증명 심의	100%
			23년 3회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			23년 4회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			23년 5회 - 농지취득자격증명 심의	80%
			23년 6회 - 농지취득자격증명 심의	60%
			23년 7회 - 농지취득자격증명 심의	70%
			23년 8회 - 농지취득자격증명 심의	100%
			23년 9회 - 농지취득자격증명 심의	100%
			23년 10회 - 농지취득자격증명 심의	80%
			24년 1회 - 농지취득자격증명 심의	100%
			24년 2회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			24년 3회 - 농지취득자격증명 심의	100%
			24년 4회 - 농지취득자격증명 심의	70%
			24년 5회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			24년 6회 - 농지취득자격증명 심의	80%
			24년 7회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			24년 8회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			24년 9회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			24년 10회 - 농지취득자격증명 심의	70%
			25년 1회 - 농지취득자격증명 심의	90%
			25년 2회 - 농지취득자격증명 심의	80%
			25년 3회 - 농지취득자격증명 심의	90%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
고촌읍 기본형공익 직불제등록 관리위원회 (연1회)	정대성(남) 최종원(남) 홍승표(남) 유영수(남) 최영민(남) 김남진(남) 조찬휘(남) (2년)	「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제12조	23년 1회 - 공익직불사업 등록 적정여부 심의	100%
			24년 1회 - 공익직불사업 등록 적정여부 심의	100%
농민기본소득 고촌읍위원회 (23년 3회) (24년 2회)	정대성(남) 최종원(남) 최병일(남) 안충호(남) 임미숙(여) 김군자(여) (2년)	「김포시 농민기본소득 지 원 조례」 제11조	23년 1회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	100%
			23년 2회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	100%
			23년 3회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	100%
			24년 1회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	83%
			24년 2회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	100%
농민기본소득 마을위원회 (23년 3회)	[향살리] 기원종(남) 유영수(남) 허경희(남) 조효금(여) 이임순(여) 김중근(남) (1년)	「김포시 농민기본소득 지 원 조례」 제10조	23년 1회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	95%
	[풍곡리] 홍승표(남) 안충호(남) 김성현(남) 최경미(여) 허복(여) 한관희(남) (1년)			
	[태리 1구역] 최병일(남) 유학현(남) 조복환(남) 손분람(남) 하소인(여) 박종애(여) (1년)		23년 2회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	95%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	[태리 2구역] 최영민(남) 박성훈(남) 장낙중(남) 박미영(여) 정지영(여) 박종옥(여) (1년)		23년 3회 - 농민기본소득 신청인의 적격여부 확인	92.5%
	[신곡리 1구역] 이남호(남) 이용삼(남) 윤재열(남) 임미숙(여) 이정준(여) 김남진(남) (1년)			
	[신곡리 2구역] 박충원(남) 조수영(남) 김학운(남) 이정숙(여) 임혜원(여) (1년)		24년부터 농민기본소득 고촌읍위원회에서 통합 심의	-
	[전호리] 김중규(남) 김군자(여) 이임순(여) 김광석(남) 이광열(남) (1년)			

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사운영비	'24. 4. 19.	17,200	7,500	-	자치활동 및 주요 시정정책 추진을 위한 행사운영비 및 기타보상금 일부를 행사실비 지원금으로 예산 변경
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	기타보상금	'24. 5. 28.	2,400	1,200	-	
3	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사실비 지원금	'24. 4. 19. '24. 5. 28.	1,000	-	8,700	
4	기본경비	기본경비	사무관리비	'24. 11. 28.	24,640	2,000	-	우편요금 및 관용 차량 유류비 집행을 위한 사무관리비 일부를 공공운영비로 예산 변경
5	기본경비	기본경비	공공운영비	'24. 11. 28.	21,000	-	2,000	

부서공통10

민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)_주민자치

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁 기간	재위탁 여부	의회동 의여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검 일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
고촌읍	고촌읍 주민자치회 운영	고촌읍 주민자치회	'22.01.18. ~ '25.12.31.	○	○	167,869	37,092	'23.03.31.	분기별 실적보고	해당 없음
								'23.07.05.	"	
								'23.10.07.	"	
								'23.12.27.	"	

부서공통11 2024년 명시이월 집행현황

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
주민편익사업 (한국공항공사 직접지원)	307,070	'25. 3. 18.	사업비 편성시기('24. 11.) 및 동절기 공사중지 기간에 따른 이월	현재 실시설계 완료 및 금년 하반기 본공사 착공 예정

부서공통12 2024년 사고이월 현황

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
신곡5리 배수로 정비공사	32,361	'24.12.26	연내 준공이 지난하여 이월	준공 및 집행 완료

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
고촌읍행정복지센터 바닥 및 외벽 청소 용역	일반	마름종합관리	2023.03.24. ~ 2023.04.22	20,205	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 바닥 및 외벽 청소 용역	여
태4리 외 1개소 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리 용역	폐기물	까치환경(주)	2023.05.15. ~ 2023.06.12	7,800	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	태4리 외 1개소 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리 용역	여
2024년 고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 승강기 안전관리 대행 용역	일반	현승엘리베이터(주)	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	8,712	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 승강기 안전관리 대행 용역	여
2024년 고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 소방 안전관리 대행 용역	일반	(주)김포방재	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	6,072	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 소방 안전관리 대행 용역	여

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024년 고촌읍행정복지센터 무인주차시스템 유지보수 용역	일반	주식회사 다래파크텍	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	7,920	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 무인주차시스템 유지보수 용역	여
2024년 고촌읍행정복지센터 무인경비 용역	일반	(주)에스원	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	9,132	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 무인경비 용역	여
2024년 고촌읍행정복지센터 안내 및 경비용역	일반	(주)탑월드	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	139,935	추정가격 2억원 이하 용역계약	고촌읍행정복지센터 안내 및 경비용역	여
읍 청사 지하주차장 및 실내 바닥 청소 용역	일반	코리아&QUEENTER 특수	2024.04.26. ~ 2024.05.24.	9,353	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	읍 청사 지하주차장 및 실내 바닥 청소 용역	여
산곡5리 배수관로 정비공사 실시설계 용역	일반	(주)석향기술	2024.04.24. ~ 2024.06.02.	7,000	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	산곡5리 배수관로 정비공사 실시설계 용역	여

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
산곡7리 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리 용역	일반	까치환경(주)	2024.06.18. ~ 2024.07.16.	9,840	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	산곡7리 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리 용역	여
태리 마을회관 보수 실시설계 용역	일반	주식회사 건축사사무소 에스엔씨	2024.12.02. ~ 2025.03.28.	14,000	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	태리 마을회관 보수 실시설계 용역	여
태6리 어린이놀이터 개선 실시설계 용역	일반	주식회사 전통조경설계자연	2024.12.09. ~ 2025.03.08.	6,200	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	태6리 어린이놀이터 개선 실시설계 용역	여
태리 마을시설 보수 실시설계 용역	일반	주식회사 청중	2024.12.09. ~ 2025.03.31.	9,300	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	태리 마을시설 보수 실시설계 용역	여
2025년 고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 소방 안전관리 대행 용역	일반	(주)김포방재	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	6,072	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 소방 안전관리 대행 용역	여

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2025년 고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 승강기 안전관리 대행 용역	일반	현승엘리베이터(주)	2025.01.08. ~ 2025.01.08.	8,712	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 승강기 안전관리 대행 용역	여
2025년 고촌읍행정복지센터 무인주차시스템 유지보수 용역	일반	(주)다라파크텍	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	7,920	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 무인주차시스템 유지보수 용역	여
2025년 고촌읍행정복지센터 무인경비 용역	일반	(주)에스원	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	8,532	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	고촌읍행정복지센터 무인경비 용역	여
2025년 고촌읍행정복지센터 안내 및 경비 용역	일반	(주)하이나	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	128,067	추정가격 2억원 이하 용역계약	고촌읍행정복지센터 안내 및 경비 용역	여
태4리 외 3개소 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리용역	폐기물	까치환경(주)	2025.03.24. ~ 2025.04.21.	19,336	추정가격 2천만원 이하의 물품의 제조구매계약 또는 용역계약(제25조 제1항제5호나목)	태4리 외 3개소 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리용역	여

부서공통17 공유재산 관련

☐ 공유재산 임대현황

소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
				금 액	체납액	신청자수	선정기준
계				26,050	1	31	
태리 902-1	답	23	진출입로	154	0	1	공유재산 및 물품관리법
태리 902-3	답	28	진출입로				
태리 902-3	답	35	진출입로	570	0	1	
태리 904-4	답	152	진출입로				
태리 902-1	답	36	진출입로	784	0	1	
태리 902-3	답	142	진출입로				
태리 1100	구거	10	진출입로	1,813	0	1	
태리 1101-1	답	14	진출입로				
태리 1100	구거	89	진출입로				
태리 1101-1	답	43	진출입로				
태리 903-8	구거	8	진출입로	533	0	1	
태리 907-4	답	14	진출입로				
태리 1099	전	17	진출입로				
태리 1100	구거	12	진출입로				
신곡리 491-11	답	2	관로매설	42	0	1	
풍곡리 430-17	대	8	진출입로	120	0	1	
태리 960-26	대	5	진출입로	71	0	1	
향산리 144-6	답	10	진출입로	143	0	1	
태리 960-20	전	7	진출입로	76	0	1	

【단위 : m², 천원】

소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
				금 액	채납액	신청자수	선정기준
태리 904-4	답	0.3	전주설치	21	0	1	공유재산 및 물품관리법
태리 903-7	답	0.3	전주설치				
태리 896-3	답	0.3	전주설치				
태리 1098	구거	0.3	전주설치				
태리 1062-2	답	0.3	전주설치				
신곡리 1008-37	잡	0.3	전주설치				
신곡리 1007-4	답	0.3	전주설치				
풍곡리 481-6	전	0.3	전주설치				
신곡리 1008-36	답	50	진출입로	163	0	1	
태리 1100	구거	0.3	전주설치	7	0	1	
태리 1011-1	답	0.3	전주설치				
태리 920-1	대	0.8	전주설치	28	0	1	
신곡리 1077	도로	38	관로매설	2,654	1	1	
신곡리 1077	도로	54	관로매설	3,772	0	1	
태리 926-1	도로	0.3	관로매설	4	0	1	
풍곡리 14-5	임야	0.096	전주설치	1	0	1	
풍곡리 15-4	도로	0.096	전주설치				
풍곡리 15-8	도로	0.096	전주설치				
향산리 257-2	도로	6	진출입로	32	0	1	
향산리 257-2	도로	6	진출입로	32	0	1	
태리 921-3	대	4	진출입로, 관로매설	141	0	1	
신곡리 310-16	답	8	진출입로, 관로매설	67	0	1	
태리 440-2	도로	150	진출입로	377	0	1	
향산리 245-2	도로	1	관로매설	4	0	1	
신곡리 709-8	답	2	전주설치	5	0	1	
신곡리 687-3	답	1	전주설치	3	0	1	
향산리 10-6	답	0.1	전주설치	0	0	1	
태리 902-1	답	23	진출입로	156	0	1	
태리 902-3	답	28	진출입로				
태리 921-3	대	4	진출입로, 관로매설	29	0	1	
신곡리 1292	대	91.45	은행	14,196	0	1	
신곡리 1292	대	0.65	전기차 충전시설	52	0	1	

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유희여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
고촌읍 행정복지센터	장차로 14	고촌읍 교육지원과 도서관과	사용	고촌읍 청사(1~2층) 가까이배움터(3~4층) 고촌도서관(5~7층)	
고촌복지회관	은행영사정로 23번길 52-15	복지과 가족문화과	사용	김포복지재단(4층) 고촌청소년문화의집(3층) 아이돌봄센터(2층) 신곡어린이집(1층)	
복지회관	인향로210번 길 34-33	고촌읍	사용	경로당	2024. 2.20. 문화예술과 관리전환

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년여성장애인사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
고촌읍	여성	비법정도로 유지관리 연간단가 공사	68,962	
고촌읍	여성	2023년 고촌읍 일원 도로변 환경 정비 공사	18,574	
고촌읍	여성	풍곡2리 외 3개소 마을안길 정비 공사	54,516	
고촌읍	여성	고촌읍행정복지센터 바닥 및 외벽 청소 용역	20,206	
고촌읍	여성	태4리 외 1개소 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리 용역	7,800	
고촌읍	여성	고촌읍 하천변 산책로 재정비 공사	87,930	
고촌읍	여성	고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 조경 유지관리 공사	6,787	
고촌읍	여성	굴포천대보천 산책로 환경 정비 공사	40,634	
고촌읍	여성	2023년 고촌읍 일원 도로변 환경 정비 공사(2차)	9,348	
고촌읍	여성	고촌읍 하천변 산책로 재정비 공사(2차)	22,204	
고촌읍	여성	읍 청사 지하주차장 및 실내 바닥 청소 용역	9,353	
고촌읍	여성	신곡7리 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리 용역	9,840	
고촌읍	여성	도로환경정비 연간단가 공사	14,000	
고촌읍	여성	태리 마을회관 보수 실시설계 용역	14,000	
고촌읍	여성	굴포천대보천 산책로 환경정비 공사	9,845	
고촌읍	여성	태4리 외 3개소 마을안길 재포장 공사 폐기물 처리용역	-	추진중
고촌읍	여성	풍곡3리 배수로 준설공사	-	추진중

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

□ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
고촌읍	59	44	15	74.58%	249	243	6	97.59%	166	166	-	100.00%

□ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
고촌읍	- 2024년 미수납액 1건(6백만원)은 옥외광고물법 위반 광고물 과태료 부과액이나, 해당 업체(인연휘트니스 신곡점) 폐업에 따라 징수불가 - 그외 부과액은 적기에 징수될 수 있도록 담당자 수시 모니터링 실시

1

종합감사 지적 사항 및 조치 결과

□ 지적내용 및 조치결과

연번	주요지적내용	조치결과	처리 구분
1	○ 직원 복무관리 소홀 - 가족돌봄휴가 사용시증빙서류 누락(5건) - 유연근무자 복무관리시스템 출퇴근 미등록(29건)	○ 가족돌봄휴가 사용시 미증빙 5건에 대한 사후 증빙을 완료하였으며 향후 유사사례가 발생하지 않도록 주의 예정	통보, 주의
2.	○ 기간제근로자 채용서류 반환 및 채용서류 파기 소홀	○ 기간제 근로자 미채용자의 채용 서류 파기 완료('25.4.18)	주의, 시정
3.	○ 읍면동 민방위 협의회 미구성	○ 고촌읍 민방위협의회 구성 완료 ('25.4.1.)	시정
4.	○ 청사 소방 안전관리 소홀	○ 소방훈련 계획 수립('25.2.18.) 및 훈련 교육 준수	시정
5.	○ 농지취득자격증명 발급 부적정 - 농지법에 따라 주말체험 영농목적으로 총 1천제곱미터 이상 취득한 건에 대하여 농업이용 여부에 대한 사실조사 후 농업에 이용하지 않을시 관련법령에 따라 처리방안 마련	○ 고촌읍 향산리 9-2 농지전용 (이상봉,2023.9.11.) 및 지목변경 (전→대, 2024. 9. 20.) 확인	통보, 주의 (신분)

연번	주요지적내용	조치결과	처리 구분
6.	○ 여성농업인 행복바우처 대상자 선정 절차 소홀 -여성농업인 행복바우처 사업 대상자 선정 시 농림, 어업, 축산업 외 타 직종에 종사하는 경우 소득과 관계없이 지원 대상자에서 제외하고 선정, 2023년 부적격 선정자 지원금 환수	○ 2023년 여성농업인 행복바우처 선정 관련 지원금 환수 대상자 제출 (고촌읍-5920, 2025. 4.10.), ○ 여성농업인 행복바우처 부정수령 환수 사전통지 및 의견제출 안내 (농업정책과-12252, 2025. 4.17.) ○ 본인 부담금을 제외한 지원금 160천원 5월 중 환수 예정	시정 (회수)
7.	○ 물품관리 소홀 - 2025년 물품수급관리계획 수립 - 냉방기 및 노트북 감배정 조치	○ 2025년 물품수급관리계획 수립 완료('25.2.26.) ○ 냉방기 및 노트북 감배정 조치 완료('25.2.26.)	주의, 통보
8.	○ 지출증빙서류 관리 소홀	○ 관련서류 일체 훈령에 따라 편철·보관 완료('25.3.7.)	시정
9.	○ 청사 에너지 진단 업무 소홀	○ 고촌읍 행정복지센터 청사에 대해 2회 추경반영 후 '25. 8월 에너지 진단 실시 예정	시정
10.	○ 건축신고 효력상실 관련 행정 절차 미이행 - 효력상실 된 건축신고 당사자 미통지 : 1건	○ 고촌읍- 6294(2025.4.16.)호 관련 건축신고 효력상실 사전통지 알림 (등기우편) 송부 ○ 분기별 건축신고 효력상실 사전 안내를 실시할 예정	시정
11.	○ 건설공사 준공서류 검토 및 정산 소홀 -『산업안전보건관리법』 및 『건설 폐기물법』 등에 의거 준공 전 목적외 사용 및 미증빙 분에 대하여 정산 하여야 하나 일부 미정산.	○ 목적외 사용 및 미증빙분 납부 고지서 발부('25. 4.22.) 및 계약대상자 5월중 납부예정	시정 (회수)

2 주민자치회 구성 및 활동 현황 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

1) 주민자치회 주관 참여 협업 사업 현황 및 추진 계획

□ 주민자치회 구성 및 운영

- 일정 : '25.1.~'25.12.
- 장소 : 고촌읍행정복지센터
- 구성 : 30명
 - 구성현황 : 인원수 30명(남 8명, 여 22명)
 - 분과 구성 : 총 3개 분과
 - 기획문화분과(11명), 행복나눔분과(10명), 환경안전분과(9명)
- 내용 : 정례회의(매월 1회) 개최를 통한 자치회 운영 등
 - 시안에 따라 분과별 회의 개최 등 자치회 운영 및 관리 등

□ 주민자치회 주요 사업 내용

연번	사업명	내 용	비 고
2024년 사업(공모 사업)			
1	○ 자치계획수립 및 주민총회 개최	○일정 : 2024.01. ~ 2024.06. ○내용 : 주민총회 개최('24. 06. 11) - 주민자치회 경과 및 자치계획수립 결과 공유	
2	○ 전호리 습지 생태공원 이용 활성화	○일정 : 2024.05 ~ 2024.10. ○장소 : 전호리 기수 습지 생태공원 (신곡리 190-19 일원) ○내용 : 버드나무 식재 후 힐링 장소 제공, 안내 표지판 2개소 설치	자치계획 사업
3	○ 주민 안전을 위한 안전 및 청정점검단 운영(고촌읍 안전환경 모니터링)	○일정 : 2024.05. ~ 2024.10. ○장소 : 고촌 관내 ○내용 : 낙후된 시설 점검 및 개보수 요구를 진행하여 주민들의 안전에 위험이 되는 요소 제거, 타 분과 활동시 안전 모니터링	"

연번	사업명	내 용	비 고
4	○ 행복한 어르신 학교 - Well aging 주민자치 역량 교육	○일정 : 2024.05 ~ 2024.10. ○장소 : 고촌읍 행정복지센터 ○내용 : 주민자치위원들의 역량 강화 교육과 취약계층 대상 웰에이징 프로그램 운영	"
2025년 사업(공모 사업)			
1	○ 자치계획수립 및 주민총회 개최	○일정 : 2025.01. ~ 2025.6. ○내용 : 주민총회 개최('25. 06. 13) - 주민자치회 경과 및 자치계획수립 결과 공유	
2	○ 물과 어우러진 굴포천 둘레 길 조성	○일정 : 2025.03. ~ 2025. 10. ○장소 : 아라뱃길과 연결된 굴포천 둘레길 (신곡리203-16번지 ~ 240-7번지) ○내용 : 이팝나무, 조팝나무 식재 및 안내표지판 1개소 설치, 환경정화 활동 실시	자치활성화 사업
3	○ 안전하고 쾌적하게 걸을 수 있 는 고촌 만들기(고촌읍 거리 모니 터링단)	○일정 : 2025.03. ~ 2025.10. ○장소 : 고촌 관내 ○내용 : 거리모니터링단 구성 및 운영, 파손 및 불편 사항 발견 시 관련 부서 또는 안전 신문고 제안	"
4	○ 감정이 살아야 인생도 산다 (사회적소외계층 심리 치유 프로그램)	○일정 : 2025.03. ~ 2025. 10. ○장소 : 고촌읍 행정복지센터 ○내용 : 사회적 소외계층 대상 감정 조절 및 치유 집합 교육 실시	"

2) 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		20,600	15,251	-	5,349	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	9,000	7,639	-	1,361	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	350	-	350	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	7,500	5,139	-	2,361	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,000	940	-	60	
	301-11 행사실비지원금	주요 시정정책 추진 활동 지원	1,200	1,183	-	17	국제 스케이트장
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	-	-	1,200	

○ 2025년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치 회 운영	합 계		16,400	3,342	-	13,058	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	8,110	700	-	7,410	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	-	-	700	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	4,500	1,911	-	2,589	

	301-11 행사실비지원금	자치계획수립 및 주민총회 지원	1,890	731	-	1,159	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	-	-	1,200	

○ 2024년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사운영비)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024.04.17.	고촌읍 주민자치회 자치계획 수립 준비 워크숍 강사비 지급	350,000	최연희 외 2
	2024.05.03.	고촌읍 주민자치회 자치계획 수립 준비 워크숍 강사비 지급	940,000	최연희 외 2
	2024.05.29.	주민총회 물품(쇼핑백) 비용 지급	125,400	주식회사 바오
	2024.06.04.	고촌읍 주민자치회 주민총회 홍보 현수막 제작 비용 지급	220,000	김포엠싸인
	2024.06.04.	주민총회 초대장 일반우편 발송 요금 지급	39,990	우정사업본부(우체국)
	2024.06.04.	주민총회 초대장 일반우편 발송 요금 지급	17,200	우정사업본부(우체국)
	2024.06.07.	주민총회 준비 물품 비용 지급	236,000	길훈문구 외 2
	2024.06.07.	주민총회 홍보 물품 비용 지급	3,500,000	그리다
	2024.06.12.	주민총회 준비 물품 비용 지급	18,920	쿠팡(주)
	2024.06.14.	주민총회 현수막 제작 비용 지급	38,500	김포엠싸인
	2024.06.14.	주민총회 음향 및 모니터 장비 사용에 따른 대금 지급	1,400,000	주식회사 늘푸른나무
	2024.06.19.	주민총회 준비 물품 구입	390,000	동네방아간
	2024.06.26.	고촌읍 주민자치회 주민총회 공연팀(경기민요) 공연비용 지급	120,000	(사)경기민요합창단
	2024.06.26.	고촌읍 주민자치회 주민총회 공연팀(라인댄스) 공연비용 지급	122,500	윤진희 외 6
	2024.06.26.	고촌읍 주민자치회 주민총회 공연팀(난타) 공연비용 지급	120,000	이은민 외 5

• 주민자치교육

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024.01.30.	고촌읍 주민자치회 오리엔테이션 강사비 지급	350,000	전민주 외 2

• 주민자치 워크숍

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024.04.30	주민자치회 선진지견학 입장료비용 지급(기획문화분과)	116,000	화담숲
	2024.04.30	고촌읍 주민자치회 환경안전분과 선진지 견학 비용 지급	761,300	설고단 본점 외 8
	2024.05.03	주민자치회 선진지 견학 여행보험비용 지급	7,330	농협손해보험주식회사
	2024.05.14	고촌읍 주민자치회 행복나눔분과 선진지 견학 비용 지급	686,360	이레나주곰탕 외 4
	2024.05.14	주민자치회 선진지 견학 관련 물품 비용 지급	76,460	(주)이마트에브리데이
	2024.05.21	고촌읍 주민자치회 기획문화분과 선진지 견학비 지급	491,100	파리바게뜨 고촌점 외 6
	2024.11.18	고촌읍 주민자치회 워크숍 비용 지급	3,000,000	주식회사 인스파이어

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사실비지원금)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024.03.08	24년 3월 주민자치회 정례회의 실시에 따른 급식비 지급	224,000	명태어장외 2
	2024.03.08	2024년 주민총회 준비 관련 급식비 지급	80,000	주식회사 스토리페이
	2024.03.25	주민총회 준비 관련 급식비 지급	72,000	주식회사 스토리페이
	2024.03.25	주민총회 준비 관련 급식비 지급	64,000	산수야 만두전골
	2024.03.26	주민총회 준비 급식비 지급	72,000	주식회사 스토리페이
	2024.04.30	주민총회 준비 급식비 지급	192,000	산수야 만두전골

	2024.05.21	고촌읍 주민자치회 총회 준비 식대 지급	80,000	주식회사 스토리페이
	2024.05.29	고촌읍 주민자치회 총회 준비 급식비 지급	41,000	또바기 국수대국밥
	2024.06.07	주민총회 준비 다과비 지급	21,000	파리바게뜨 고촌점
	2024.06.26	주민총회 뒷정리 및 회의 진행 급식비 지급	54,000	아띠랑스
	2024.06.28	주민자치회 임원 회의 진행 급식비 지급	40,000	현대아울렛 김포점

• 주요 시정정책 추진 활동 지원(국제스케이트장)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024.06.04	고촌읍 주민자치회 환경안전점검단 발대식 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진 급식비 지급	192,000	한솔부뚜막 외 2
	2024.06.07	고촌읍 주민자치회 찾아가는 사전투표소 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진 급식비 지급	72,000	추오정남원추어탕
	2024.06.07	고촌읍 주민자치회 찾아가는 사전투표소 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진 급식비 지급	80,000	박가부대찌개
	2024.06.07	고촌읍 주민자치회 임시회의 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진 급식비 지급	75,000	주식회사 스토리페이
	2024.06.12	고촌읍 주민자치회 임시회의 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진 급식비 지급	64,000	또바기 국수대국밥
	2024.06.14.	주민자치회 총회 준비 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진(6.10) 급식비 지급	144,000	산수야 만두전골
	2024.06.19	주민총회 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진(6.11) 급식비 지급	147,000	아서원
	2024.06.19	환경안전분과회의의 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진(6.13) 급식비 지급	59,000	또바기 국수대국밥

	2024.06.19	주민총회 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진(6.11) 급식비 지급	105,000	한앤들
	2024.06.26	주민총회 분과별 평가회 진행 및 「국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진(6.18) 급식비 지급	189,000	고촌아구찜 외 1
	2024.06.26	주민총회 준비 및 국제스케이트장 김포 유치」 서명운동 추진(05.30) 급식비 지급	56,000	주식회사 스토리페이

○ 2025년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사운영비)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2025.03.19	고촌읍 주민자치회 자치계획 수립 준비 워크숍 강사비 지급	700,000	최연희 외 3

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사실비지원금)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2025.03.18	주민총회 준비 급식비 지급(03.13.)	252,000	명태어장 외 2
	2025.03.19	주민총회 준비 급식비 지급(03.17.)	234,000	한솔부뚜막 외 2
	2025.03.19	주민총회 준비용 다과비 지급	44,200	드림마트
	2025.03.21	주민총회 준비 급식비 지급(03.07.)	99,000	취산
	2025.04.15	주민총회 준비 급식비 지급(04.11.)	102,000	취산

• 주민자치 워크숍

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2025.04.09	고촌읍 주민자치회 행복나눔분과 선진지 견학비 지급	992,600	정숙이네 메밀면장 외 4
	2025.04.09	고촌읍 주민자치회 선진지 견학 현수막 제작	55,000	김포엠싸인
	2025.04.14	고촌읍 주민자치회 기획문화분과 선진지 견학비 지급	863,000	고촌읍 주민자치회

□ 주민자치 활성화 사업 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년 주민자치 활성화 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원】

구분	예산액 (교부조건)	집행액	집행잔액	비고
계	24,075	19,539	4,536	
보조금	24,075	19,539	4,536	
자부담	0	0	0	

○ 2025년 주민자치 활성화 사업 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

구분	예산액 (교부조건)	집행액	집행잔액	비고
계	36,786	22,524	14,262	
보조금	36,786	22,524	14,262	
자부담	0	0	0	

○ 2024년 주민자치 활성화 사업 세부 집행 내역

• 전호리 습지생태공원 이용 활성화

구분	지출일자	지출적요	집행액	사용처
지방비	2024.05.22.	기계 임대차 비용 지출	1,400,000	김포중기
	2024.05.22.	버드나무 재료비 지출	10,500,000	샤론꽃화원
	2024.05.24.	사업 활동 관련 식비 지출	176,000	산수야 만두전골
	2024.05.24.	사업 활동 관련 식비 지출	176,000	지호한방삼계탕 김포고촌점
	2024.05.24.	사업 활동 관련 식비 지출	28,000	지호한방삼계탕 김포고촌점
	2024.05.24	사업 관련 활동 식비 지출	34,300	설고단 본점
	2024.05.24.	물품구매비 지출	30,000	고촌농업 협동조합 구매사업장

	2024.05.24.	사업 관련 활동 식비 지출	72,000	산수야 만두전골
	2024.05.27.	사업 관련 식비 지출	142,000	할매순대국&선 지해장국
	2024.06.10.	사업 진행 활동 급식비 지출	48,000	할매순대국&선 지해장국
	2024.08.01.	방향표지판 제작 비용 지급	700,000	그리다
	2024.09.05.	사업 진행 활동 관련 식비 지출	96,000	한매순대국&선 지해장국

• 주민 안전을 위한 안전 및 청정점검단 운영

구분	지출일자	지출적요	집행액	사용처
지방비	2024.05.27.	안전 및 청정점검단 물품 구매비 지출	2,479,922	(주)다돌
	2024.06.05.	환경안전점검단 활동 다과비 지출	17,000	커피에반하다 (고촌점)
	2024.06.19.	활동 다과비 지출	27,000	파리바게뜨 고촌점
	2024.07.01.	활동 다과비 지출	17,000	파리바게뜨 고촌점
	2024.07.26.	활동 다과비 지출	16,600	파리바게뜨 고촌점
	2024.08.16.	활동 다과비 지출	24,500	커피에반하다 (고촌점)
	2024.09.13.	활동 다과비 지출	24,000	카페리
	2024.09.23.	활동 다과비 지출	23,300	파리바게뜨 고촌점
	2024.09.25.	활동 다과비 지출	18,000	파리바게뜨 고촌점
	2024.10.28.	활동 다과비 지출	40,500	파리바게뜨 고촌점
	2024.10.28.	활동 다과비 지출	22,500	드림마트

• 행복한 어르신학교 well-aging 주민자치위원 역량교육

구분	지출일자	지출적요	집행액	사용처
지방비	2024.07.01.	행사 물품 구입비 지출 (행사 현수막)	66,000	김포엠싸인
	2024.07.12.	사업 집행 재료비 지출	113,400	교보문고(인터넷)_KI CC_문화비_교보문고
	2024.07.12.	사업 집행 재료비 지출	48,600	인터파크-이니시스_ 주식회사 티몬
	2024.07.24.	교육 진행 강사비 (강사 실지급액) 지출	401,280	박성원
	2024.07.24.	교육 진행 강사비 소득세 지출	35,200	고촌읍주민자치회
	2024.07.24.	교육 진행 강사비 지방소득세 지출	3,520	고촌읍주민자치회
	2024.07.26.	활동 식비 지출	88,000	산수야 만두전골
	2024.07.26.	활동 식비 지출	80,000	다우데이터_스토리 페이
	2024.07.26.	활동 식비 지출	64,000	명태어장
	2024.07.26.	활동 식비 지출	88,000	다우데이터_스토리 페이
	2024.07.26.	활동 식비 지출	64,000	아서원
	2024.07.26.	활동 식비 지출	72,000	고촌아구찜
	2024.07.26.	활동 재료비 지출	81,000	쿠팡(주)_쿠팡
	2024.07.26.	활동 재료비 지출	118,990	쿠팡(주)_쿠팡
	2024.08.13.	교육 진행 강사비(실지급액) 지출	319,200	류형택
	2024.08.16.	활동 재료비 구입	61,800	KCP-쿠팡_쿠팡
	2024.08.16.	활동 재료비 구입	167,050	문구할인마트
	2024.08.16.	활동 식비 지급	80,000	왕가네갈비
	2024.08.16.	활동 식비 지급	80,000	흥부네 감자탕 등뼈찜
	2024.08.16.	활동 식비 지급	64,000	명태어장
	2024.08.19.	교육 진행 강사비 기타소득세 지출	28,000	고촌읍주민자치회
	2024.08.19.	교육 진행 강사비 지방소득세 지출	2,800	고촌읍주민자치회
	2024.09.13.	교육 재료비 지급	97,500	문구할인마트
	2024.09.13.	교육 재료비 지급	122,800	쿠팡(주)_쿠팡

	2024.09.19.	교육 진행 강사비(실지급액) 지출	319,200	류형택
	2024.09.19.	교육 진행 강사비 기타소득세 지출	28,000	고촌읍주민자치회
	2024.09.19.	교육 진행 강사비 지방소득세 지출	2,800	고촌읍주민자치회
	2024.10.24.	행사 물품 구입비 지출 (행사 현수막)	27,500	김포엠싸인
	2024.11.11.	교육 재료비 지급	162,000	쿠팡(주)_쿠팡
	2024.11.11.	교육 재료비 지급	540,000	도서출판공동체

○ 2025년 주민자치 활성화 사업 세부 집행 내역

- 물과 어우러진 굴포천 둘레길 조성

구분	지출일자	지출적요	집행액	사용처
지방비	2025.04.04.	활동 식비 지출	55,000	흥부네 감자탕 등뼈찜
	2025.04.04.	활동 식비 지출	85,200	파리바게트 고촌힐스테이트점
	2025.04.04.	활동 식비 지출	11,400	현대아울렛 김포점 (몬칩팩토리)
	2025.04.04.	활동 식비 지출	51,000	드림마트
	2025.04.04.	차비(굴삭기 주유비) 지출	36,000	주식회사 태리
	2025.04.04.	물품구매비 지출	25,740	한빛사회적협동조합
	2025.04.08.	활동 식비 지출	45,000	산수야 만두전골
	2025.04.09.	재료비 지출	20,000,000	샤론꽃화원
	202504.10.	임차비 지출	1,760,000	김포중기

• 안전하고 쾌적하게 걸을 수 있는 고촌 만들기

구분	지출일자	지출적요	집행액	사용처
지방비	2025.03.24.	활동 지도 제작 비용 지출	210,000	그리다
	202503.28.	물품 구매비 지출	24,200	한빛사회적협동조합
	202503.28.	물품 구매비 지출	74,900	문구할인마트
	202503.28.	사업 홍보비(현수막) 지출	27,500	김포엠싸인
	202503.28.	사업 홍보비(현수막) 지출	66,000	김포엠싸인
	2025.04.02.	활동 다과비 지출	25,700	파리바게뜨 고촌점
	2025.04.24.	활동 다과비 지출	26,500	파리바게뜨 고촌점

3 맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황(2023년)

연번	사업명	시 기	대 상	내 용	비고
1	찾아가는 마을건강교실	'23. 4~10월 (총 4회)	경로당 4개소	노래교실, 치매 검사 등	
2	찾아가는 희망꾸러미	'23. 5월	독거노인, 한부모, 복지사각지대 총20가구	생필품, 의약품 등을 지원	
3	COOL한 여름나기	'23. 6월	독거노인 20가구	여름용품 지원(이불, 베개)	
4	사랑의 김장 나눔	'23. 11월	저소득계층 100가구	김장 김치 지원	
5	한파대비 주거 취약계층 물품지원	'23. 12월	주거 취약계층 30가구	겨울용품 지원(이불, 핫팩)	
6	사각지대 발굴 가두캠페인	'23. 1~12월 (총 3회)	일반시민	홍보지 및 홍보 물품 배부	
7	휠체어 대여사업	'23. 연중	고촌읍 주민	휠체어 무료 대여	

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황(2024년)

연번	사업명	시 기	대 상	내 용	비고
1	이웃에게 온정의 손길 전하기	'24. 3~10월	저소득계층 2가구	대상자 발굴 및 위기 상황에 따른 맞춤 지원	
2	사각지대발굴 가두캠페인	'24. 1~12월 (총 2회)	일반시민	홍보지 및 홍보 물품 배부	
3	찾아가는 희망꾸러미	'24. 5월	저소득계층 20가구	생필품, 의약품 등을 지원	
4	사랑의 김장 나눔	24. 11월	저소득계층 80가구	김장 김치 지원	
5	한파대비 취약계층 난방용품 연계	'24. 12월	저소득계층 20가구	겨울용품 지원	
6	겨울철 독거어르신 안부&건강상태를 여쭙요	'24. 12월	저소득계층 20가구	가정방문 안부 확인 및 건강상담	
7	휠체어 대여사업	'24. 연중	고촌읍 주민	휠체어 무료 대여	

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황(2025년)

연번	사업명	시 기	대 상	내 용	비고
1	이웃에게 온정의 손길 전하기	'25. 3~12월	저소득계층 4가구	대상자 발굴 및 위기 상황에 따른 맞춤 지원	
2	사각지대발굴 가두캠페인	'25. 2~12월 (총 2회)	일반시민	홍보지 및 홍보 물품 배부	
3	찾아가는 희망꾸러미	'25. 5월	저소득계층 20가구	생필품, 의약품 등을 지원	
4	여러분의 클린존을 만들어가요	'25. 3~12월	저소득계층 4가구	주거환경개선 지원	
5	사랑의 김장 나눔	25. 11월	저소득계층 100가구	김장 김치 지원	
6	한파대비 취약계층 난방용품 연계	'25. 12월	저소득계층 20가구	겨울용품 지원	
7	겨울철 독거어르신 안부&건강상태를 여쭙요	'25. 12월	저소득계층 20가구	가정방문 안부 확인 및 건강상담	
8	휠체어 대여사업	'25. 연중	고촌읍 주민	휠체어 무료 대여	

□ 복지사각지대 발굴 실적

(단위 : 명, 건)

연도	구분	확인대상자	지원 현황				비대상
			계	복지 상담	공적 지원	민간 서비스	
계		1,415	1,408	8	51	1,349	7
2023년	소계	541	535	5	12	518	6
	중앙	270	265	2	10	253	5
	경기도	71	70	3	2	65	1
	인적 안전망	200	200	-	-	200	-
2024년	소계	606	606	3	36	567	-
	중앙	369	369	2	35	332	-
	경기도	37	37	1	1	35	-
	인적 안전망	200	200	-	-	200	-
2025년 (1~4월)	소계	268	267	-	3	264	1
	중앙	66	66	-	3	62	1
	경기도	2	2	-	-	2	-
	인적 안전망	200	200	-	-	200	-



부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
26	25 (행정 13) (복지 5) (시설 4) (농업 2) (간호 1)	2 (행정 1) (시설 1)	△1	16 (공무직 9) (기간제 4) (복지도우미 2) (일자리상담사 1)

□ 사무분장현황 ※ 부읍장: 공석(2025. 4. 1. ~ 현재)

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
양촌읍	시설5급 (양촌읍장)	조근환	- 양촌읍 업무총괄(100)	25.01.01.
총무팀	행정7급	박희경	- 예산, 회계, 계약(60) - 청사관리, 물품관리(35) - 선거(부)(5)	24.01.01.
총무팀	행정7급	이태경	- 단체관리(이장단,상공인,문화체육회)(60) - 선거(정)(40)	25.01.01.
총무팀	행정8급	김유진	- 서무(40) - 청소·환경(30) - 취학(10), 성과관리(10), 공무직·기간제 관리(10)	23.07.01.
총무팀	행정8급	박우현	- 주민자치회, 새마을, 부녀회(60) - 민방위(30), 고령자 운전면허(10)	24.04.01.
복지행정팀	행정6급 (복지행정팀장)	이미숙	- 복지행정팀 업무총괄(50) - 노인복지회관 운영, 경로당 관리(30) - 묘지(개장신고), 화장장려금(20)	24.07.01.
복지행정팀	사회복지7급	윤여원	- 국민기초생활보장, 긴급지원(70) - 자산형성, 주거복지, 문화누리카드(20) - 정부양곡, 종량제봉투(10)	23.07.01.
복지행정팀	행정8급	황인영	- 노인(기초연금, 노인일자리 등)(50) - 출산, 아동, 보육, 청소년, 청년(40) - 푸드뱅크, 요금감면(10)	25.01.01.
복지행정팀	사회복지8급	조은별	- 장애인(40), 한부모(30) - 차상위(20), 지역사회서비스투자사업(10)	25.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
찾아가는 복지팀	사회복지6급 (찾아가는 복지팀장)	이은혜	- 찾아가는보건복지팀 업무총괄, 슈퍼바이저(40) - 지역특화사업 기획 및 추진(40) - 복지사각지대발굴 및 복지종합상담(20)	23.07.01.
찾아가는 복지팀	사회복지7급	조성진	- 지역사회보장협의체 운영(50) - 통합사례관리 및 지역특화사업(Ⅰ)(50)	24.02.01.
찾아가는 복지팀	간호8급	기예진	- 통합사례관리 및 지역특화사업(Ⅱ)(40) - 사례회의 및 성과관리(40) - 전국민 마음투자 사업(20)	24.01.01.
찾아가는 복지팀	사회복지8급	한상민	- 통합사례관리 및 지역특화사업(Ⅲ)(40) - 복지에산, 민간자원 관리 및 이웃돕기(40) - 외부기관 의뢰(129콜센터, 체납관리단)(20)	23.01.09.
찾아가는 복지팀	행정9급	손양지	- 통합사례관리(60) - 명예사회복지공무원(30) - 모니터링(10)	25.01.01.
민원팀	행정6급 (민원팀장)	김지숙	- 민원업무 총괄(60) - 가족관계등록사무(30) - 신원조회(10)	25.01.01.
민원팀	행정7급	오도경	- 주민등록 일반(40) - 전입 및 사실조사(30) - 통합민원발급(30)	25.01.01.
민원팀	행정8급	황미선	- 통합민원발급(40) - 주민등록증(30) - 임대차신고, 어디서나민원(30)	25.01.01.
민원팀	행정8급	이지은	- 인감, 본인서명사실확인(40) - 통합민원발급(40) - 외국인일반(20)	23.04.01.
민원팀	행정9급	조한국	- 통합민원(70) - 무인민원발급(30)	23.12.01.
산업개발팀	농업6급 (산업개발팀장)	김선희	- 산업개발업무 총괄(60) - 학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립(20) - 발전소주변지역 지원사업(20)	24.03.25.
산업개발팀	시설7급	이지혜	- 건축신고 및 사용승인, 건축물 해체(50) - 가설건축물(누산, 석모, 흥신, 유현)(30) - 건축관련 소송수행(20)	23.11.01.
산업개발팀	행정8급	천혜림	- 농정, 농민기본소득(70) - 이륜차 사용폐지(30)	24.01.01.
산업개발팀	시설8급	양두영	- 토목일반(도로, 하천, 교통, 상하수도 등)(50) - 재난재해(30) - 국·공유재산 관리(20)	24.07.01.
산업개발팀	시설8급	정라아	- 건축신고 및 사용승인, 건축물 해체(50) - 가설건축물(학운, 대포, 양곡, 구래)(30) - 옥외광고물 신고허가(20)	24.07.01.
산업개발팀	농업9급	황재은	- 농지대장 및 농지취득자격증명 (40) - 농지불법, 농업법인실태조사, 농업재해(35) - 직불금 사업 (25)	24.04.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
총무팀	공무직	우제연	- 관내 가로청소 (100)	15.02.01.
총무팀	공무직	황준남	- 관내 가로청소 (100)	10.05.16.
총무팀	공무직	김영철	- 관내 가로청소 (100)	18.01.02.
총무팀	공무직	유동규	- 관내 가로청소 (100)	18.01.02
총무팀	공무직	공성길	- 관내 가로청소 (100)	21.03.01.
총무팀	공무직	이동국	- 관내 가로청소 (100)	21.03.02.
총무팀	공무직	노병호	- 관내 가로청소 (100)	22.01.03.
총무팀	공무직	김진한	- 관내 가로청소 (100)	22.01.03.
총무팀	공무직	정영숙	- 노인복지회관 및 양촌문화교육지원센터 청소(50) - 노인회 업무지원(50)	18.04.02.
총무팀	기간제근로자	노옥선	- 청사청소(100)	07.03.01.
총무팀	기간제근로자	박영이	- 청사청소(100)	21.01.06.
총무팀	기간제근로자	한현임	- 공중화장실 청소(100)	11.11.01.
산업개발팀	기간제근로자	제정현	- 농민기본소득(100)	24.03.04.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
6	-	2	4	6	6	-

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 김포시 주요 사업 관련 업무 추진 시 해당 사업 내용이 의회와 즉각 공유될 수 있도록 전 직원에게 해당 내용 공유 완료함.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 기제출한 감사자료 내 구체적 내용 작성 여부 등을 검토 및 파악해 개선사항에 관해 논의하고, 담당자 및 팀장에게 내용 전달함.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완료)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 각종 이슈와 관련한 주요 내용과 주의 사항을 전 직원과 공유 완료함.	건의 (완료)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 해당 법률에 대해 전직원 숙지하였으며 금번 행정사무감사 수감자료 작성 시 위원회 성명 등 명단 공개 완료함.	처리 (완료)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 금번 행정사무감사 수감자료 제출 시 예산 변경·전용 사용 시점, 사유 등 구체적으로 작성하여 제출하겠음	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 반복적인 지적 사항에 대한 책임성과 재발 방지에 대한 내용을 전 직원과 공유함. ○ 지적 사항과 관련한 업무 담당자, 팀장의 매뉴얼 점검 및 보완을 실시함.	처리 (완료)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 양촌읍 관리 배수문, 소규모 공공시설 등 현장 예찰 및 점검 완료함. ○ 소규모 공공시설 등 사전 점검 및 정비 등을 통하여 장마철 안전사고 예방에 대비하겠음.	건의 (완료)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 화장실 내 소변기 탈취제 설치 완료하였으며, 주기적인 점검을 통하여 화장실 시설물 관리 철저히 하겠음.	건의 (완료)
○ 청사 내 시설물 고장 등으로 주민들의 불편이 가중되고 있으므로, 청사 하자 문제에 대한 정확한 원인 파악과 그에 따른 정비 예산 확보를 통해 조속한 시일 내 조치 완료하여 쾌적하고 안전한 청사 관리에 신경 써주길 당부함.	○ 누수 원인 점검을 통하여 옥상화단 하부 방수공사 추진 중임('25. 5월말 준공 예정) ○ 쾌적하고 안전한 청사관리를 위하여 주기적으로 시설 점검 및 유지보수를 실시하겠음	처리 (완료)
○ 가현산 진달래 축제 개최에 있어, 인천광역시와 긴밀한 협조를 통해 행사 운영 시 차질이 없도록 면밀한 추진을 당부함.	○ 2025년 가현산 진달래축제는 인천광역시에서는 개최 계획이 없음을 확인하였고, 별도 협의 요청이 없는 바 예정대로 양촌읍에서 단독 개최하였음. ○ 추후 인천광역시로부터 합동 개최와 관련한 협의 요청 시 충분한 검토를 거쳐 면밀히 추진할 예정임.	건의 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 가현산은 행정구역 일부가 인천시에 해당하는 부분이 있으나 김포의 역사와 정서가 있는 산으로서, 진달래 축제와 같은 행사를 인천시 서구와 공동으로 개최하는 등 그동안 유지해온 가현산에 대한 실효적 지배권을 빼앗기는 일이 없도록 강력하게 대처해주기 바람.	○ 가현산 진달래축제는 양촌읍에서 24회에 걸쳐 전통성을 가지고 개최해 온 양촌읍의 대표적인 축제인 만큼 계속해서 양촌읍에서 단독으로 개최해야 한다는 의견이 다수이므로 추후 인천광역시로부터 합동 개최와 관련한 협의 요청 시 충분한 검토를 거쳐 면밀히 추진할 예정임.	건의 (완료)

부서공통3 시의회 주문사항 처리현황 (제234회 ~ 현재)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24.06.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상 되었으나, 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련 하여 실적 제고를 당부하는 바임. ○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화 하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	○ 미수납 현황을 주기적으로 확인하고 납세 태만 대상자를 대상으로 고지 및 납부 독촉을 통해 수납율을 증가시키겠음. ○ 주민자치회와 행정기관 간 의사소통을 확대하고 주민 자치회 운영 및 사업추진이 원활하고 효율적으로 진행될 수 있도록 적극적으로 협조 하고 지원하겠음.	

부서공통5 김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	김포시 관내 부서 소관 기관·단체 목록	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황(2023년)

【단위 : 천원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농지위원회 (3회)	이기일(남) (당연직 / ~'23.6.30.) 두정호(남) (당연직 / '23.7.1.~)	「농지법」 제45조 (농지위원회의 구성)	2023년 제1차 (농지취득 자격심사 2건 의결)	78%
	최성균(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	이종수(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	이용기(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	조용의(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)		2023년 제2차 (농지취득 자격심사 1건 의결)	86%
	박명화(여) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	채수정(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	김한기(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	배종성(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)		2023년 제3차 (농지취득 자격심사 2건 의결)	64%
	최기용(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	신동빈(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	이정수(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	이병노(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			
	조형조(남) ('22.8.29.~'24.8.28.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 위원회 (3회)	이기일(남) (당연직)	「김포시 농민기본소득 지원 조례」 제11조(읍면동위원회) 및 제13조(위원회 운영)	2023년 1회 (농민기본소득지원사업 신청대상자 지원 자격 심의)	100%
	이무영(남) (당연직)			
	최성균(남) (`22.5.3.~`23.12.31.)		2023년 2회 (농민기본소득지원사업 신청대상자 지원 자격 심의)	88%
	서혜순(여) (`22.5.3.~`23.12.31.)			
	김선녀(여) (`22.5.3.~`23.12.31.)		2023년 3회 (농민기본소득지원사업 신청대상자 지원 자격 심의)	88%
	장정희(여) (`22.5.3.~`23.12.31.)			
	최기용(남) (`22.5.3.~`23.12.31.)			
	배종성(남) (`22.5.3.~`23.12.31.)			
기본형 공익직불제 등록관리 위원회 (1회)	이기일(남) (당연직 / ~`23.6.30.)	「농업농촌공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제24조 (심의위원회의 구성 및 운영)	2023년 1회 (기본형 공익직불사업 신청자 지원 자격 심의)	100%
	두정호(남) (당연직 / `23.7.1.~)			
	김종무(남) (당연직)			
	김관호(남) (`23.6.27.~`26.6.27.)			
	장기상(남) (`23.6.27.~`26.6.27.)			
	최성균(남) (`21.6.27.~`24.6.27.)			
	박명화(여) (`21.6.27.~`24.6.27.)			
	김한기(남) (`23.6.27.~`26.6.27.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
양촌읍 지역사회 보장협의체 (4회)	이기일(남) (당연직 / ~'23.6.30.) 두정호(남) (당연직 / ~'23.7.1.~)	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조 및 동법 시행규칙 제5조, 제6조, 제7조	2023년 제1차 (연간 운영계획 수립 및 특화사업 추진 심의)	90%
	이은혜(여) (당연직)		2023년 제2차 (복지사각지대 발굴·지원, 특화사업 지원 도구 선정심의)	85%
	한은진(여) (당연직)			
	김동준(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)		2023년 제3차 (복지사각지대 발굴·지원, 특화사업 지원 도구 선정심의)	80%
	곽현숙(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	김미자(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)		2023년 제4차 (협의체 제5기 위촉식, 협의체 임원선출 심의)	83%
	이원용(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	이진영(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	장영임(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	최 인(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	박분남(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	조선일(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	백선근(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	김병근(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	홍예원(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	노영자(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	이민자(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	손운하(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	이영숙(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	최영미(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	이명원(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	이화정(여) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	김종민(남) ('23.10.19.~'25.10.18.)			
	박순이(여) ('21.10.19.~'23.10.18.)			
	조용운(남) ('21.10.19.~'23.10.18.)			

□ 위원회 운영현황(2024년)

【단위 : 천원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농지위원회 (16회)	두정호(남) (‘23.7.1.~’24.8.28.)	「농지법」 제45조 (농지위원회의 구성)	2024년 제1차 (농지취득자격심사 1건 의결)	100%
	최성균(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제2차 (농지취득자격심사 1건 의결)	100%
	이종수(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제3차 (농지취득자격심사 1건 의결)	100%
	이용기(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제4차 (농지취득자격심사 2건 의결)	100%
	조용의(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제5차 (농지취득자격심사 2건 의결)	71%
	박명화(여) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제6차 (농지취득자격심사 3건 의결)	78%
	채수정(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제7차 (농지취득자격심사 4건 의결)	85%
	김한기(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제8차 (농지취득자격심사 8건 의결)	92%
	배종성(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제9차 (농지취득자격심사 8건 의결)	71%
	최기용(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제10차 (농지취득자격심사 3건 의결)	100%
	신동빈(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제11차 (농지취득자격심사 12건 의결)	90%
	이정수(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제12차 (농지취득자격심사 4건 의결)	81%
	이병노(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제13차 (농지취득자격심사 2건 의결)	90%
	조형조(남) (‘22.8.29.~’24.8.28.)		2024년 제14차 (농지취득자격심사 2건 의결)	72%
	이범진(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)		2024년 제15차 (농지취득자격심사 1건 의결)	90%
	김관호(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)		2024년 제16차 (농지취득자격심사 2건 의결)	81%
	장기상(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	김상일(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	최춘애(여) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	최경선(여) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	임삼례(여) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	차기종(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	신동찬(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	어수용(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	서이현(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 위원회 (2회)	두정호(남) (당연직)	「김포시 농민기본소득 지원 조례」 제11조(읍면동위원회) 및 제13조(위원회 운영)	2024년 1차 (농민기본소득지원사업 신청대상자 지원 자격 심의)	86%
	김선희(여) (당연직)			
	최춘애(여) (‘24.5.1.~’26.12.31.)			
	이병희(남) (‘24.5.1.~’26.12.31.)		2024년 2회 (농민기본소득지원사업 신청대상자 지원 자격 심의)	86%
	김관호(남) (‘24.5.1.~’26.12.31.)			
	최경선(여) (‘24.5.1.~’26.12.31.)			
	배효수(남) (‘24.5.1.~’26.12.31.)			
기본형 공익직불제 등록관리 위원회 (1회)	두정호(남) (당연직)	「농업농촌공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제24조 (심의위원회의 구성 및 운영)	2024년 1회 (기본형 공익직불사업 신청자 지원 자격 심의)	100%
	배효수(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	김관호(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	장기상(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	김상일(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	신현배(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	김선희(여) (‘24.5.31.~’26.5.30)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
양촌읍 지역사회 보장협의체 (4회)	두정호(남) (당연직)	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조 및 동법 시행규칙 제5조, 제6조, 제7조	2024년 제1차 (연간 운영계획 수립 및 특화사업 추진 심의)	87%
	이은혜(여) (당연직)			
	한은진(여) (당연직)			
	김동준(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	곽현숙(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	김미자(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	이원용(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)		2024년 제2차 (추진 사업 현황 보고, 복지사각지대 발굴·지원, 아동학대예방교육)	65%
	이진영(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	장영임(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	최 인(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	박분남(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	조선일(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	백선근(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)		2024년 제3차 (복지사각지대 발굴·지원, 특화사업 지원 가구 선정심의)	83%
	김병근(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	홍예원(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	노영자(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	이민자(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	손운하(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	이영숙(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)		2024년 제4차 (추진 사업 현황 보고, 4분기 예정 및 지속 사업 안내)	73%
	최영미(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	이명원(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	이화정(여) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			
	김종민(남) (‘23.10.19.~’25.10.18.)			

□ 위원회 운영현황(2025년)

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농지위원회 (4회)	이범진(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)	「농지법」 제45조 (농지위원회의 구성)	2025년 제1차 (농지취득자격심사 1건 의결)	81%
	김관호(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	장기상(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	김상일(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)		2025년 제2차 (농지취득자격심사 2건 의결)	81%
	최춘애(여) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	최경선(여) (‘24.8.29.~’26.8.28.)		2025년 제3차 (농지취득자격심사 1건 의결)	90%
	임삼례(여) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	차기종(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	신동찬(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)		2025년 제4차 (농지취득자격심사 2건 의결)	81%
	어수용(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
	서이현(남) (‘24.8.29.~’26.8.28.)			
기본형 공익직불제 등록관리 위원회 (0회)	조근환(남) (당연직 / ‘25.1.1.~)	「농업농촌공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제24조 (심의위원회의 구성 및 운영)	6월 중 개최 예정	
	배효수(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	김관호(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	장기상(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	김상일(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	신현배(남) (‘24.5.31.~’26.5.30)			
	김선희(여) (‘24.5.31.~’26.5.30)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
양촌읍 지역사회 보장협의체 (1회)	조근환(남) (당연직 / '25.1.1.~)	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조 및 동법 시행규칙 제5조, 제6조, 제7조	2025년 제1차 (연간 운영계획 수립 및 특화사업 추진 심의)	90%
	이은혜(여) (당연직)			
	조성진(남) (당연직)			
	김동준(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	곽현숙(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	김미자(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	이원용(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	이진영(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	장영임(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	최 인(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	박분남(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	조선일(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	백선근(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	김병근(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	홍예원(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	노영자(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	이민자(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	손운하(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	최영미(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	이명원(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	서영희(여) ('25.3.7.~ '25.10.18.)			
	이화정(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			
	김종민(남) ('23.10.19.~ '25.10.18.)			

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	2024.05.27.	2,400	1,200		국제스케이트장 유치 서명운동 등 주요 시정정책의 원활한 추진 위한 예산변경
			301-11 행사실비 지원금	2024.05.27.	8,500		1,200	
2	청사관리	청사관리	201-02 공공운영비	2024.07.08.	92,400	4,000		양촌읍 청사 내 예비균읍대 사무실 시스템에어컨 고장 (수리불가)으로 인한 냉난방기 구입
			405-01 자산및물품 취득비	2024.07.08.	4,200		4,000	
3	주민편의 사업	학운리 마을 공동 다목적 복합시설 신축	401-01 시설비	2024.08.07.	114,623	2,000		장애물 없는 생활 환경 인증수수료 납부 위한 예산변경 (사고이월예산)
			401-03 시설부대비	2024.08.07.	0		2,000	
4	주민편의 사업	학운리 마을 공동 다목적 복합시설 신축	401-01 시설비	2024.08.16.	112,623	7,000		건축허가 관련 농업 기반시설 사용허가 사용료 납부 위한 예산변경 (사고이월예산)
			401-03 시설부대비	2024.08.16.	2,000		7,000	
5	기본경비	기본경비	201-01 사무관리비	2024.10.10.	28,090	4,500		공공운영비 부족 (민방위 교육 통지 등 우편발송량 및 관용차 유지관리 비용 증가 등)으로 인한 예산변경
			201-02 공공운영비	2024.10.10.	21,000		4,500	
6	주민편의 사업	학운리 마을 공동 다목적 복합시설 신축	401-01 시설비	2024.11.21.	2,086,000	22,000		건축법 제25조 제 1항에 따라 건축 공사 감리자 지정 위한 예산변경 (명시이월예산)
			401-02 감리비	2024.11.21.	0		22,000	
7	주민편의 사업	학운리 마을 공동 다목적 복합시설 신축	401-01 시설비	2024.11.29.	2,064,000	15,000		전력기술관리법 제12조 제1항에 따라 전기 감리자 지정 위한 예산변경 (명시이월예산)
			401-02 감리비	2024.11.29.	22,000		15,000	

부서공통10

민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
양촌읍	주민자치회 운영	양촌읍 주민자치회	2023.01.01 ~ 2023.12.31	여	여	145,153	109,068	2023.12.31.	민간위탁금 정산 검사	무

부서공통11**2024년 명시이월 집행현황**

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
양촌읍행정복지 센터 청사 화단 하부 방수공사	21,000	2025. 4. 25.	동절기 방수시공 불가로 인하여 사업기간 변경	25. 4월 공사 착수

부서공통12**2024년 사고이월 현황**

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립 공사	2,077,752	2024. 12. 2.	사전절차 이행 및 공사에 상당기간 소요 (2025. 12. 준공 예정)	공사 착공

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
학운3리 배수로 설치 및 도로확장공사 실시설계용역	기술	(주)석향기술	2023.01.25.~ 2023.03.02.	14,985	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	학운3리 배수로 설치 및 도로확장공사 실시설계용역	사업반영
고음달로 재포장 및 차량교행대 설치 실시설계 용역	기술	(주)석향기술	2023.01.25.~ 2023.03.02.	14,238	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	고음달로 재포장 및 차량교행대 설치 실시설계	사업반영
고음달로 재포장 및 차량교행대 설치 기술지도	기술	탐스안전컨설팅	2023.03.15.~ 2023.05.13.	924	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	고음달로 재포장 및 차량교행대 설치 기술지도	사업반영
구래1리 우수관로 정비 외 1건 실시설계 용역	기술	(주)석향기술	2024.03.14.~ 2024.04.12.	7,812	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	구래1리 우수관로 정비 외 1건 실시설계	사업반영
학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축사업 기본 및 실시설계 용역	기술	드림건축사사무소 주식회사 여명기술단	2024.05.28.~ 2024.11.18.	103,070	▶제한경쟁/ 적격심사 (지방계약법 시행령 제16조)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축사업 기본 및 실시설계	사업반영

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 전기 감리용역	건설기술	주식회사 동호이앤씨	2024.12.09.~ 2025.10.04.	14,075	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 전기 감리	사업반영
학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 건축 감리용역	건설기술	재림건축사사무소	2024.12.09.~ 2025.10.04.	20,639	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 건축 감리	사업반영
학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 재해예방 기술지도 용역(건축)	건설기술	삼성안전기술원	2024.12.09.~ 2025.10.04.	5,417	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 재해예방 기술지도 (건축)	사업반영
학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 재해예방 기술지도 용역(전기)	건설기술	(주)한국전기공사협회 안전기술원	2024.12.09.~ 2025.10.04.	3,971	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 재해예방 기술지도 (전기)	사업반영
학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 재해예방 기술지도 용역(건축-관급자재)	건설기술	삼성안전기술원	2024.12.09.~ 2025.10.04.	4,750	▶수의1인견적/ 소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 재해예방 기술지도 (건축-관급자재)	사업반영

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	양곡리 1554	대	3.2	전기차충전기	43		1	수의
2	대포리 243-2	도로	17	퇴수로	100		1	수의
3	석모리 1136-1	답	1	진입로	7		1	수의
4	학운리 413-2	도로	195	주차장	847		1	수의
5	학운리 413-2	도로	43	진입로	186		1	수의
6	석모리 273-1	도로	1.74	통신주	10		1	수의
7	구래리 154-2	도로	2.1	통신주	12		1	수의
8	누산리 913-1	도로	150	진입로	228		1	수의
9	양곡리 407-1	도로	12	퇴수로	589	589	1	수의
10	학운리 413-3	도로	6	퇴수로	26		1	수의
11	구래리 703-3	임야	28	진입로	175		1	수의
12	석모리 318-7	도로	562	퇴수로	484		1	수의
13	유현리 106-17	도로	12	진입로	35	35	1	수의
14	대포리 40-4	주유소 용지	35	진입로	1,411		1	수의
15	유현리 106-17	도로	12	진입로	37	37	1	수의
16	유현리 184-3	도로	18	진입로	82		1	수의
17	석모리 318-7	도로	2	퇴수로	3		1	수의
18	석모리 318-7	도로	9	진입로	14		1	수의
19	유현리 3-3	도로	36	진입로	186	186	1	수의
20	대포리 119-2	도로	9	퇴수로	43		1	수의
21	유현리 2-9	도로	21	진입로	106	106	1	수의
22	양곡리 407-1	도로	12	퇴수로	589	589	1	수의
23	양곡리 1501-1	도로	7	퇴수로	64		1	수의

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
24	학운리 912	도로	362.3	가스관	3,303		1	수의
25	석모리 280-6	도로	83	진입로	658		1	수의
26	학운리 1507-6	도로	23	진입로	183		1	수의
27	석모리 218-4	구거	24	퇴수로	91		1	수의
28	학운리 3146	도로	84.59	가스관	480		1	수의
29	양곡리 393-4	도로	14.37	가스관	286		1	수의
30	석모리 218-4	구거	523	진입로	1,400		1	수의
31	구래리 278-2	도로	26	진입로	84		1	수의
32	석모리 46-11	전	909	농작물재배	110		1	수의
33	대포리 120-1	도로	122.107	가스관	534		1	수의
34	석모리 280-6	도로	38	진입로	127	127	1	수의
35	석모리 218-4	구거	182	진입로	879		1	수의
36	대포리 42-32	대	42	진입로	560		1	수의
37	대포리 54-15	답	2	퇴수로	9		1	수의
38	양곡리 165-2	도로	1	퇴수로	4		1	수의
39	학운리 243-21	도로	2	퇴수로	8		1	수의

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유희여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
양촌읍 행정복지센터	양촌읍 양곡리 1554	양촌읍, 보건행정과	사용	읍청사 및 양촌읍보건지소 운영	
양촌읍 노인복지회관	양촌읍 양곡리 1554	양촌읍노인회, 교육청소년과, 아동보육과	사용	드림스타트팀 사무실 및 가까이배움터 프로그램 운영	
양촌문화교육 지원센터	양촌읍 양곡리 1259	교육청소년과, 산림과	사용	가까이배움터 프로그램 및 유아숲체험 프로그램 운영	

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
양촌읍	'24.11.2. ~11.3.	오라니장터 축제(계속)	양촌읍행정복지 센터주차장 / 2,000여 명	직영	양촌읍 주민자치회	10,000	9,967	33	3·23만세운동 재현으로 애국지사들의 숭고한 애국정신 고취	
양촌읍	'25.4.5.	가현산 진달래축제 (계속)	양촌읍 가현산 수애단	직영	양촌읍 주민자치회	4,849	4,840	9	가현산 진달래 군락지의 아름다운 풍광 홍보	

부서공통19**지방재정투자사업 추진 현황(2023년~현재)**

【단위 : 천원】

사업명	추진사항	총사업비	기투자액	향후소요액	사업완료 예정연도
학운리 마을공동 다목적복합시설 신축	공사착공	2,780,930	2,780,930	-	2025. 12.

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
양촌읍	여성기업	누산2,3,4리 마을안길 재포장 공사	26,762	
양촌읍	여성기업	누산3,4,6리 산책로 외 2개소 유지보수 공사	13,808	
양촌읍	여성기업	2023년 비법정도로변 환경정비 공사(연간단가)	18,447	
양촌읍	여성기업	흥신2리 농로 재포장 공사	22,775	
양촌읍	여성기업	흥신2리 농로 재포장 공사 폐기물 운반처리 용역 집행	10,715	
양촌읍	여성기업	고음달로 재포장 및 차량교행대 설치공사 폐기물 운반처리 용역	24,772	
양촌읍	여성기업	유현2리 마을안길(서현로) 확장공사	52,448	
양촌읍	여성기업	양촌읍 행정복지센터 옥상 방수공사	20,445	
양촌읍	여성기업	학운3리 배수로 설치 및 도로확장 공사 폐기물 운반처리 용역 집행	4,869	
양촌읍	여성기업	관급자재 구매[구래4리 마을안길 포장공사-미끄럼방지바닥포장재]	13,515	
양촌읍	여성기업	민원실 스캐너 구입	330	
양촌읍	여성기업	유현리 마을안길(봉성포천) 정비공사 폐기물 운반용역	2,908	
양촌읍	여성기업	양촌읍 비법정도로변 환경정비 연간단가 공사	13,500	
양촌읍	여성기업	누산 3,4,6리 산책로 외 2개소 유지보수공사	18,000	
양촌읍	여성기업	유현2리 마을안길 재포장공사 폐기물 운반용역	1,557	
양촌읍	여성기업	누산1리 마을안길 재포장공사 폐기물 운반용역	1,686	
양촌읍	여성기업	관급자재 구입(중봉충진벽관, 환봉지지결합형연결구_구래1리 우수관로 정비공사)	5,778	
양촌읍	사회적기업	2024년 지방하천(봉성포천) 소규모 준설공사	48,698	
양촌읍	여성기업	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사(통신)	31,809	
양촌읍	여성기업	학운리 마을공동 다목적 복합시설 건립공사 전기 감리용역	14,075	

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
양촌읍	여성기업	2025년 비법정도로변 환경정비 공사(연간단가)	13,500	
양촌읍	여성기업	누산 3,4,6리 산책로 외 2개소 유지보수공사	18,000	
양촌읍	여성기업	유현1,2리 마을안길 정비공사 폐기물 운반·처리 용역	11,039	
양촌읍	여성기업	양촌읍행정복지센터 청사 화단 하부 방수공사	18,900	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
양촌읍	45	22	23	49.32	103	101	2	98.29	2,190	2,187	3	99.9

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
양촌읍	- 수납 철저 안내 등 사전고지를 통한 미수납 발생 최소화 및 체납자 대상 정기적 독촉장 발송

부서공통25**공사 설계변경 30%이상 증액된 사업 내역**

【단위 : 천원】

사업명	당초 계약금액	변경 계약금액	증액	증가율	설계변경 사유
누산1리 배수로 정비공사	19,781	27,815	8,034	40.61%	공사 구간 외 관로의 역구배에 따른 공정추가

2

주민자치회 구성 및 활동 현황, 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 구성

- 정원/현원: 30명/25명(남 9명, 여 16명)
- 분과 구성: 총 4개분과
 - 문화분과(5명), 행복분과(4명), 복지분과(5명), 건강분과(6명)
- 주민자치회 명단

연번	분과	직위	성명	성별	비고
1	사무국	회장	김현숙	여	
2		부회장	윤영규	남	
3		사무국장	명혜숙	여	
4		감사	김태희	여	
5		감사	황기환	남	
6	문화분과	분과장	김현호	남	
7		위원	배상우	남	
8		위원	이한채	남	
9		위원	정경화	여	
10		위원	정명옥	여	
11	행복분과	분과장	김연정	여	
12		위원	김혜정	여	
13		위원	박정원	여	
14		위원	손운하	남	
15	복지분과	분과장	승미라	여	
16		위원	김해성	남	
17		위원	배미숙	여	
18		위원	신수복	여	
19		위원	최금순	여	
20	건강분과	분과장	정경숙	여	
21		위원	김명자	여	
22		위원	박정순	여	
23		위원	신현배	남	
24		위원	조영례	여	
25		위원	최인호	남	

□ 2024 주민자치회 주민자치 활성화 사업

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업비: 35,490천원
- 대상: 양촌읍 주민
- 추진현황

(단위: 천원)

사업명	사업기간	추진내용	예산액	집행액	비고
	합 계		35,490	33,022	
어르신과 함께하는 행복나누기	3월~10월	- 지역 어르신들을 대상으로 월2회 경로당 방문하여 비누, 향수만들기 체험 제공	9,020	8,332	
오라니장터 한마당	11월 2일 ~11월 3일	- 전통문화공연 및 각종 부스운영	10,000	9,967	
주민과 함께 가꾸는 양곡천	5월~6월	- 하천정화를 위한 EM흙공 만들기 및 던지기	9,580	8,467	
향토문화재를 연계한 전통문화 체험행사	11월 2일 ~11월 3일	- 태극기 부채 만들기, 투호놀이, 제기차기 등 각종 전통문화 체험행사 진행	6,890	6,256	

□ 2025 주민자치회 주민자치 활성화 사업

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업비: 27,931천원
- 대상: 양촌읍 주민
- 추진현황

(단위: 천원)

사업명	사업기간	추진내용	예산액	집행액	비고
	합 계		27,931	9,364	
슬기로운 노년라이프	3월~10월	- 지역 어르신들을 대상으로 보이스피싱 교육 및 비누만들기 체험 각 10회	8,920	4,664	
오라니 한마당	11월 8일 ~11월 9일	- 전통문화공연 및 각종 부스운영 등	10,000	-	
우리동네 역사자원 알리기	9월중	- 독립기념관 관람 및 둘레길 걷기 등	4,162	-	
주민과 함께하는 가현산 진달래축제 및 걷기	4월 5일	- 가현산 진달래 기원제 및 산불예방 캠페인	4,849	4,700	집행 마감

○ 추진계획

- ‘슬기로운 노년라이프’ 사업 추진 : ’25. 3. ~ 10.
- ‘우리동네 역사자원 알리기’ 사업 추진: ’25. 9.
- ‘오라니 한마당’ 사업 추진 : ’25. 11. 8. ~ 11. 9.
- 사업 집행 마감 및 정산보고 : ’25. 12.

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		20,600	17,849	-	2,751	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	9,000	8,914	-	86	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	700	-	-	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	7,500	5,943	-	1,557	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,000	1,000	-	-	
	301-11 행사실비지원금	주요 시정정책 추진 활동 지원	1,200	1,170	-	30	국제 스케이트장 관련
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	122	-	1,078	

○ 2025년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		16,400	1,157	-	15,243	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	8,110	198	-	7,912	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	-	-	700	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	4,500	-	-	4,500	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,890	729	-	1,161	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	230	-	970	

○ 2024년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사운영비)

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024. 3. 12.	현수막 제작(양촌읍 자치계획단 모집)	198,000	두리에드컴
	2024. 4. 11.	현수막 제작(양촌읍 주민자치회 자치 계획단 발대식)	44,000	미래기획
	2024. 4. 19.	현수막 제작(가현산 가구기 정화 작업)	33,000	미래기획
	2024. 4. 23.	주민자치회 음료비 지급	189,000	(주)우리성원
	2024. 4. 26.	현수막 제작(양촌읍 주민자치회 워크숍)	44,000	미래기획
	2024. 6. 28.	2024년 양촌읍 주민자치회 주민자치 교육 강사비 지급	1,762,400	최연희
	2024. 7. 12.	주민자치회 사무용품 구입	16,000	알파김포양곡점
	2024. 7. 22.	주민자치회 주민총회 준비물품 구입	215,220	(주)세계로더블 유스토외 2
	2024. 7. 29.	양촌읍 주민자치회 주민총회 공연비용 (색소폰) 지급	300,000	나옥순외 2
	2024. 8. 2.	주민자치회 주민총회 관련 물품 구입	2,200,000	명동프로모션
	2024. 8. 27.	주민자치회 주민총회 관련 물품 구입	3,729,000	(주)나무이야기
	2024. 9. 13.	주민자치회 음료비 지급	178,000	(주)우리성원
	2024. 10. 31.	주민자치회 사무용품 구입	6,000	알파김포양곡점

• 주민자치교육

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024. 6. 28.	2024년 양촌읍 주민자치회 주민자치 교육 강사비 지급	700,000	최연희

• 주민자치 워크숍

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024. 5. 3.	2024년 주민자치회 워크숍 관련 차량임차료 지급	880,000	주식회사 유진여행사
	2024. 5. 13.	양촌읍 주민자치회 워크숍 실시 에 따른 급식비 등 지급	2,997,750	오리마을외 9
	2024. 12. 12.	양촌읍 주민자치회 워크숍 실시 에 따른 급식비 등 지급	965,150	태평식당외 5
	2024. 12. 18.	2024년 주민자치회 워크숍 관련 차량임차료 지급	1,100,000	(주)금강고속관광

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사실비지원금)

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024. 4. 23.	주민총회 진행 과정에 따른 급식비 지급	88,000	오리마을
	2024. 4. 26.	주민자치회 자원봉사 활동(가현산 가꾸기 정화작업)에 따른 급식비 지급	184,000	오리마을
	2024. 5. 3.	양촌읍 주민자치회 4월 정례회의 실시 에 따른 급식비 지급	216,000	오리마을
	2024. 5. 7.	주민총회 진행 과정(동네한바퀴)에 따른 급식비 지급	40,000	오리마을
	2024. 5. 7.	주민총회 진행 과정(동네한바퀴)에 따른 급식비 지급	40,000	오리마을
	2024. 5. 13.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	40,000	오리마을
	2024. 5. 13.	주민총회 진행 과정(동네한바퀴)에 따른 급식비 지급	40,000	오리마을
	2024. 5. 24.	주민총회 진행 과정(주민 의견 조사)에 따른 급식비 지급	64,000	최정은의맛집
	2024. 5. 28.	주민총회 진행 과정(주민 의견 조사)에 따른 급식비 지급	58,000	최정은의맛집
	2024. 5. 29.	주민총회 진행 과정(주민 의견 조사)에 따른 급식비 지급	88,000	최정은의맛집
	2024. 6. 4.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	40,000	짬닭
	2024. 6. 18.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	28,000	짬닭
	2024. 6. 28.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 추진에 따른 급식비 지급	198,000	텃고을
	2024. 6. 28.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 추진에 따른 급식비 지급	207,000	최정은의맛집
	2024. 7. 5.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 추진에 따른 급식비 지급	198,000	가온정육점
	2024. 7. 5.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 추진에 따른 급식비 지급	198,000	가온정육점
	2024. 7. 11.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 추진에 따른 급식비 지급	207,000	가온정육점
	2024. 7. 11.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 추진에 따른 급식비 지급	162,000	가온정육점
	2024. 9. 10.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	24,000	최정은의맛집
	2024. 9. 24.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	32,000	짬닭
	2024. 11. 28.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	27,000	다이스키 스시

• 자치계획수립 참가자 보상

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-14 기타보상금	2024. 5. 13.	주민총회 진행 과정(동네한바퀴)에 따른 급식비 지급	32,000	오리마을
	2024. 7. 25.	주민총회 진행 과정(주차안내)에 따른 급식비 지급	90,000	흥부골 숯불갈비집

○ 2025년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사운영비)

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2025. 3. 21.	현수막 제작(양촌읍 주민자치회 자치계획단 모집)	198,000	명동프로모션

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원(행사실비지원금)

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2025. 2. 28.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	27,000	짬닭
	2025. 3. 31.	주민총회 진행 과정(의제발굴 워크숍 2차)에 따른 급식비 지급	225,000	참숯갈비한판
	2025. 3. 31.	주민총회 진행 과정(의제발굴 워크숍 2차)에 따른 급식비 지급	225,000	참숯갈비한판
	2025. 4. 18.	주민자치회 자원봉사 활동(미용봉사)에 따른 급식비 지급	27,000	짬닭
	2025. 5. 8.	주민총회 진행 과정(의제발굴 워크숍 2차)에 따른 급식비 지급	225,000	대동회관

• 자치계획수립 참가자 보상

【단위 : 원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2025. 3. 31.	주민총회 진행 과정(의제발굴 워크숍)에 따른 참가자 급식비 지급	80,000	참숯갈비한판
	2025. 3. 31.	주민총회 진행 과정(의제발굴 워크숍 2차)에 따른 참가자 급식비 지급	80,000	참숯갈비한판
	2025. 5. 8.	주민총회 진행 과정(의제발굴 워크숍 3차)에 따른 참가자 급식비 지급	70,000	대동회관

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

【단위 : 천원】

연도	연번	사업명	시기	대상	내용	금액	재원
2023	총 계					51,950	
	1	요기조기고기	1~12월	중위소득 100%이하 결식우려 360가구	노인, 한부모가정 등 매월 30가구 고기(3근) 지원	-	(비예산)
	2	이사 지원	1~12월	중위소득 100%이하 취약계층 5가구	무료이사 지원	-	(비예산)
	3	행복한 아구아구	3~12월	중위소득 100%이하 결식우려 120가구	노인, 한부모가정 등 매월 10가구 아구찜(3~4인분) 지원	-	(비예산)
	4	취약계층 학습비 지원	2월	중위소득 100%이하 취약계층 4가구	학습비(장학금) 지원	2,000	경기모금회
	5	가족사랑 힐링캠프	4월	중위소득 100%이하 한부모 가정 10가구	1박2일 캠프(체험키트, 사연소개, 캠프파이어, 식사 등)	5,772	경기모금회
	6	보행보조기 지원	4월	중위소득 100%이하 취약계층 20가구	어르신 보행보조기(중형) 지원	3,200	인천모금회
	7	문화체험의 날	5월	중위소득 100%이하 취약계층 30명	뮤지컬 공연 관람 지원	3,800	인천모금회
	8	가정의 달 효드림	5월	중위소득 100%이하 취약계층 100가구	갈비탕, 카네이션 지원	1,800	인천모금회
	9	행복자전거 지원	5월	중위소득 100%이하 취약계층 5가구	아동 자전거 지원	1,500	인천모금회
	10	희망나눔 생필품 지원	7월	중위소득 100%이하 취약계층 30가구	취약계층 생필품(간편조리식) 세트 지원	3,228	경기모금회
	11	우리아이 사랑EYE 안경구입비 지원	7월	중위소득 100%이하 취약계층 20가구	아동 안경구입비 지원	2,000	인천모금회
	12	찾아가는 보건복지상담소	10월	중위소득 100%이하 취약계층 250명	복지·건강 종합상담, 건강꾸러미 (비상약세트)지원	2,500	인천모금회
	13	사랑의 일촌	2~12월	중위소득 100%이하 독거노인 10가구	독거노인 등 월 2회 안부 확인 분기별 방문(생필품 지원)	2,600	인천모금회
	14	사랑나눔 행복도시락	3~4월/ 9~12월	중위소득 100%이하 결식우려 60가구	아동, 노인 장애인 중 결식우려 가구 고품질 도시락 제공	6,000	경기모금회
	15	행복담은 밑반찬 나눔	3~4월/ 9~12월	중위소득 100%이하 결식우려 60가구	아동, 노인 장애인 중 결식우려 가구 밑반찬 제공	6,000	인천모금회
	16	임대료 등 지원 (마을복지계획)	4~12월	중위소득 100%이하 취약계층 20가구	임대료·공동주택 거주자 대상 임대료 등 지원 선정심사위 운영	10,000	인천모금회
	17	정다운 케이크	12월	중위소득 100%이하 취약계층 40가구	케이크 제작 및 취약계층 배분	1,550	인천모금회

연도	연번	사업명	시기	대상	내용	금액	재원
2024	총 계					56,370	
	1	요기조기고기	1월~	중위소득 100%이하 결식우려 360가구	노인, 한부모가정 등 매월(연12회) 30가구 고기(3근) 지원	-	(비예산)
	2	행복한 아구아구 (아구찜지원)	1월~7월	중위소득 100%이하 결식우려 120가구	노인, 한부모가정 등 매월(연12회) 10가구 아구찜(3~4인분) 지원	-	(비예산)
	3	결식우려 아동 밑반찬 지원	2월~	중위소득 100%이하 결식우려 10가구	결식우려 아동 10가구 매주 1회 정기 지원	-	(비예산)
	4	사랑의 일촌	3월~	중위소득 100%이하 독거노인 20가구	독거노인 등 월 2회 안부 확인 분기별 방문 생필품 지원	6,800	인천모금회
	5	행복담은 밑반찬 나눔	3월~	중위소득 100%이하 결식우려 30가구	아동, 노인 장애인 중 결식우려 가구 밑반찬 제공	12,000	인천모금회
	6	신입생 새학기 책가방지원	2월	중위소득 100%이하 취약계층 30가구	신입생(기초수급 생계·의료 중) 새학기 책가방 지원	4,650	경기모금회
	7	공인중개사 협업을 통한 복지사각지대 발굴	3월~	중위소득 100%이하 위기가구	복지사각지대 위기 이웃(고독사 우려 찾기 홍보물품 제작 및 지원	3,044	인천모금회
	8	AI케어콜 스마트돌봄서비스	3월~	중위소득 100%이하 30가구	1인 가구 중 독거사 우려가구 AI안부콜 서비스 지원(계약금 등)	1,532	인천모금회
	9	경로당 순회 건강복지상담실	4월~	경로당 11개소 (내임대공동주택)	혈압, 당뇨체크 등 건강&보건 서비스	4,575	경기모금회
	10	가정의 달 효드림	5월	중위소득 100%이하 취약계층 100가구	불고기, 떡, 카네이션 지원	2,979	인천모금회
	11	폭염예방 쿨키트 지원	7~8월	중위소득 100%이하 관내 무더위 취약계층 100가구	혹서기 예방 물품 지원	993	인천모금회
	12	환한세상보기 안경지원사업	10월~12월	중위소득 100%이하 취약계층 20가구	안경맞춤 이용권(10만원) 지원	2,000	경기모금회
	13	찾아가는 보건복지상담소	11월	중위소득 100%이하 독거노인 및 장애인 가구 200가구	복지&건강 종합상담	3,929	인천모금회
	14	정다운 케이크	12월	중위소득 100%이하 관내 아동 및 청소년(지역아동센터)	케이크 직접 만들기 체험 및 지원	2,571	인천모금회
	15	AI케어콜 스마트돌봄서비스	3월~12월	중위소득 100%이하 고독사 우려 독거노인 및 중장년 30가구	정서적지지 및 안부확인	1,532	인천모금회
	16	독거사 예방위한 건강음료지원	5월~12월	중위소득 100%이하 고독사 우려 독거노인 및 중장년 20가구	요쿠르트, 우유 등 음료 지원 및 안부확인	2,210	인천모금회
	17	주거환경 개선 사업	4월~12월	중위소득 100%이하 관내 주거취약가구 20가구	주거환경개선 지원	4,843	인천모금회

연도	연번	사업명	시기	대상	내용	금액	재원
2025	총 계					9,800	
	1	요기조기고기	1월~	중위소득 100%이하 결식우려 360가구	노인, 한부모가정 등 매월(연12회) 30가구 고기(3근) 지원	-	(비예산)
	2	결식우려 아동, 노인 밀반찬 지원	2월~	중위소득 100%이하 결식우려 10가구	결식우려 아동 10가구 매주 1회 정기 지원	-	(비예산)
	3	새내기 책가방 지원	2월	관내 저소득층 가구 중 중학교 1학년 입학예정 20명	책가방 교환권 15만원	3,000	경기모금회
	4	A케어콜 스마트돌봄서비스	3월~	중위소득 100%이하 고독사 우려 독거노인 및 중장년 30가구	정서적지지 및 안부확인	1,800	인천모금회
	5	기초연금 신규 수급자 맞춤 지원	4월~	기초연금 신규 대상자 중 저소득 의심가구 45명	대상가구 방문하여 경제, 신체적 어려움 상담 및 공적지원 연계	2,000	경기모금회
	6	경로당 순회 건강복지상담실	4월~	경로당 12개소 (학운, 대포리 경로당)	혈압, 당뇨체크 등 건강&보건 서비스	3,000	수도권매립지

□ 복지사각지대 발굴 실적

【단위 : 명/건】

연도	구분	발굴(확인) 대상자	복지서비스 지원내역				
			계	공적급여	기타 공공 서비스	민간서비스 연계	복지 상담
총계		2,616	2,616	117	243	1,825	431
2023	소계	1,413	1,413	69	123	1,058	163
	시스템	1,305	1,305	44	115	1,037	109
	인적 안전망	53	53	20	7	15	11
	기타 (이관콜)	55	55	5	1	6	43
2024	소계	1,584	1,584	122	299	1,082	81
	시스템	1480	1,480	95	283	1055	47
	인적 안전망	39	39	5	10	19	5
	기타 (이관콜)	65	65	22	6	8	29
2025	소계	314	314	19	34	214	47
	시스템	251	251	7	27	211	6
	인적 안전망	9	9	3	1	2	3
	기타 (이관콜)	54	54	9	6	1	38

4

지역사회보장협의체 운영 관련

□ 민·관 협력 네트워크 및 협약 현황(협약 기관·단체, 협약 내용, 유효기간 등)

연번	연도	협약기관·단체	협약 내용	유효기간	기타
1	2022	잔나비에프앤비	복지사각지대 및 위기가구에 대한 돈육 등 육류지원	2022.6.29.~ 2024.6.29.	이의 없는 경우 1년씩 연장
2	2022	징검다리봉사단	복지사각지대 및 위기가구에 대한 정기·수시 후원 검토, 지원방안 마련	2022.6.29.~ 2024.6.29.	이의 없는 경우 1년씩 연장
3	2023	NH임대아파트 10개소	복지사각지대·위기가구 발굴 관련 상시 노력 및 발굴 즉시 양촌읍에 연락 조치	2023.2.~ 2025.2.	이의 없는 경우 1년씩 연장
4	2024	한국공인중개사협회 김포시지회 양촌분회	복지사각지대 위기가구 발굴 및 지원	2024.3.27.~ 2026.3.27.	이의 없는 경우 1년씩 연장



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
22	22 (행정 10) (복지 3) (시설 5) (간호 1) (보건 1) (농업 2)	1	-	공무직 5 기간제 2

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
대곶면	시설5급 (대곶면장)	김영대	- 대곶면 업무총괄(100)	'24.07.01.
대곶면 (총무팀)	행정6급 (부면장)	김태우	- 총무팀 업무총괄(70) - 주요 단체관리(30)	'24.07.01.
대곶면 (총무팀)	행정6급	윤효정	- 신청사 개청 및 공공목욕시설 건립(70) - 이장단, 발전협의회 관리(30)	'25.01.01.
대곶면 (총무팀)	행정7급	노금희	- 새마을회 관리(60) - 청소·환경(40)	'23.07.01.
대곶면 (총무팀)	행정7급	황지희	- 회계, 물품 및 청사관리(70) - 선거(30)	'25.01.01.
대곶면 (총무팀)	행정8급	맹슬기	- 서무, 기록물관리, 선거(부)(80) - 성과·평가 관리(20)	'24.01.01.
대곶면 (총무팀)	행정9급	김소형	- 주민자치회 업무(90) - 공무원관리, 취학(10)	'23.10.01.
대곶면 (찾아가는 복지팀)	행정6급 (찾아가는 복지팀장)	이정하	- 맞춤형복지팀 업무총괄(60) - 경로당(30) - 장사업무 및 화장장려금(10)	'24.01.01.

대곶면 (찾아가는 복지팀)	사회복지7급	우승모	- 맞춤형급여, 차상위, 한부모(40) - 노인, 기초연금(30) - 출산, 다문화, 긴급복지(30)	'23.01.09.
대곶면 (찾아가는 복지팀)	사회복지8급	허원석	- 지역사회보장협의체 운영(60) - 통합사례관리, 복지사각지대 발굴(30) - 복지예산관리, 명예사회복지공무원(10)	'24.01.01.
대곶면 (찾아가는 복지팀)	간호8급	문현정	- 통합사례관리, 복지사각지대 발굴(60) - 노인일자리, 이웃돕기(20) - 찾아가는 보건복지서비스(20)	'25.01.01.
대곶면 (찾아가는 복지팀)	사회복지8급	오현진	- 장애인(50) - 여성, 청소년, 청년, 아동(30) - 자산형성, 문화누리카드(20)	'24.07.01.
대곶면 (민원팀)	농업6급 (민원팀장)	민정식	- 민원팀 업무총괄(50) - 가족관계 일반(40) - 신원조회(10)	'22.01.13.
대곶면 (민원팀)	행정7급	정우훈	- 주민등록 업무(60) - 통합민원발급(40)	'23.01.09.
대곶면 (민원팀)	행정8급	서광식	- 인감 업무(50) - 통합민원발급(40) - 주민등록증 업무(10)	'24.07.01.
대곶면 (민원팀)	보건9급	배소정	- 세외수입(40) - 통합민원발급(40) - 무인민원발급기 관리(20)	'25.01.01.
대곶면 (산업개발팀)	시설6급 (산업개발 팀장)	김상민	- 산업개발 업무총괄(60) - 민원(고충 등) 처리(40)	'25.01.01.
대곶면 (산업개발팀)	시설7급	김예진	- 건축신고 및 철거·멸실 신고(60) - 건축 민원 상담 및 관리(20) - 공작물 및 가설건축물 축조신고(20)	'24.02.01.
대곶면 (산업개발팀)	시설8급	김정현	- 토목일반(도로관리, 상하수도 포함)(50) - 재난·재해 관리, 교통, 산림(30) - 국·공유재산 관리(20)	'24.01.01.
대곶면 (산업개발팀)	행정8급	이에론	- 농정일반농업관련 각종보조사업 포함(60) - 병해충 방제, 수산, 축산(30) - 이륜자동차 사용 신고 및 관리(10)	'24.07.01.
대곶면 (산업개발팀)	농업8급	이현승	- 농지일반, 공익직불금(40) - 농지취득자격증명발급(40) - 농지불법(성토·매립), 농업재해(20)	'24.01.01.
대곶면 (산업개발팀)	시설8급	이병목	- 건축신고 및 철거·멸실 신고(60) - 건축 민원 상담 및 관리(10) - 공작물 및 가설건축물 축조신고(20) - 옥외광고물 표시허가·연장(10)	'25.01.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	-	-	4	4	4	-

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 주요 현안 등 추진 시 의회와 원활한 소통을 할 수 있도록 노력하겠음 ○ 의회 자료요청 시 신속하고 정확한 자료 제출에 철저를 기하겠음	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 수감자료 작성 시 구체적으로 작성될 수 있도록 하겠음	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 해당사항 없음	해당 없음
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 위원회 관련 자료 제출 시 관련 법령에 근거하여 제출할 수 있도록 하겠음	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 수감자료 작성·제출 시 변경·전용 시점 및 사유를 구체적으로 작성하겠음	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ (읍면동 공통) 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 감사 지적 사항이 반복되지 않도록 업무연찬 등 재발방지를 위한 노력을 하겠음	건의 (완결)
○ (읍면동 공통) 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 여름철 대비 양수 장비 점검 및 수방 자재 수요 조사를 실시하여 상황 발생시 신속하게 대응하겠음. ○ 호우시 상습침수지역 예찰하고 비상근무 돌입하여 지속적인 점검을 실시하고, 민원 접수 시 현장 조치하겠음.	건의 (완결)
○ (읍면동 공통) 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 주1회 공중화장실 점검 실시 ○ 공중화장실 위생관리 기본수칙 홍보 ○ 소변 자동 탈취제 설치하겠음	건의 (완결)
○ 행정복지센터 내 회의 공간 부족으로 대관 희망자가 증가함에 따라, 주민들의 공평한 시설 이용을 위해서 회의실 사용 규칙 정립이 필요하다고 판단되므로 검토하여 주기 바람.	○ 대관 사전 요청기간 설정, 회의실 대관 관리대장 작성 등을 통해 공평하고도 효율적으로 주민 편의를 제공할 수 있도록 노력하겠음	건의 (완결)

부서공통3 시의회 주문사항 처리현황 (제234회 ~ 현재)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24.06.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적 으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부하는 바임	○ 체납건은 독촉고지서를 발송해 미수납건이 발생되지 않도록 조치하겠음	
			○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	○ 감사 지적 사항이 반복되지 않도록 주민자치회와 소통을 강화하겠음	

부서공통5 김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	☐ 김포시 관내 부서소관 기관·단체 목록 - 단체명, 단체주소, 단체장 포함	
		☐ 대곶면 행정복지센터 임시청사 임대현황 (임대료, 계약기간 포함) ☐ 대곶면 행정복지센터 임시청사 원상복구 계획	

☐ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
대곶면 지역사회 보장협의체 (‘23년 4회) (‘24년 4회) (‘25년 2회)	채낙중(남) (‘21.07.01. ~ ‘23.06.30.)	대곶면 지역사회 보장협의체 운영 세칙 제4조(구성)	2023년 4회 (지역특화사업 선정 심의 및 협의체 활동, 운영 방안 논의)	23년 1회 88% 2회 76% 3회 85% 4회 95%
	김순애(여) (‘23.07.01. ~ ‘24.06.30.)			
	김영대(남) (‘24.07.01. ~ 현재)			
	민정식(남) (‘22.01.13. ~ ‘23.12.31.)			
	이정하(여) (‘24.01.01. ~ 현재)			24년 1회 95% 2회 75% 3회 80% 4회 70%
	김원태(남) (‘21.01.04. ~ ‘23.01.08.)			
	우승모(남) (‘23.01.09. ~ ‘24.12.31.)			
	허원석(남) (‘24.01.01. ~ ‘24.03.31.) (‘25.01.01. ~ 현재)			
	이채연(여) (‘22.07.01. ~ ‘24.01.01.)		2024년 4회 (지역특화사업 선정 심의 및 협의체 활동, 운영 방안 논의)	25년 1회 75% 2회 70%
	문현정(여) (‘25.01.01. ~ 현재)			
	황순임(여) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	민준홍(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	황재연(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)		2025년 2회 (지역특화사업 선정 심의 및 협의체 활동, 운영 방안 논의)	
	나유식(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	채미애(여) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	이선자(여) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	이흥규(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	문현익(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
	권순해(여) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	최해진(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.) 권병철(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.) 나원호(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.) 김현숙(여) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.) 박지영(여) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.) 박재형(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.) 문부순(남) (‘23.10.19. ~ ‘25.10.18.)			
2023년 대곶면 농민 기본소득 읍면동 위원회 (3회)	김순애(여) (당연직) 박종진(남) (당연직) 고재옥(남) (‘22.05.03. ~ ‘23.12.31.) 이회준(남) (‘22.05.03. ~ ‘23.12.31.) 나유식(남) (‘22.05.03. ~ ‘23.12.31.) 채미애(여) (‘22.05.03. ~ ‘23.12.31.) 이상철(남) (‘22.05.03. ~ ‘23.12.31.)	「김포시 농민 기본소득 지원조례」	23년 3회 (‘23.04.06.대면) (‘23.08.01.대면) (‘23.11.16.대면) - 마을위원회로부터 추천받은 대상자의 영농사실 여부 심의	- 23년(1차):86% - 23년(2차):100% - 23년(3차):100%
2023년 대곶면 농민 기본소득 마을 위원회 (3회)	최종필(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 박주원(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 김기영(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 박주영(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 최광호(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 윤경자(여) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 윤상길(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.) 김금철(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)	「김포시 농민 기본소득 지원조례」	23년 3회 (‘23.03.30.대면) (‘23.07.25.대면) (‘23.11.07.대면) - 농민기본소득 신청자의 해당 지역 실제 거주 및 영농 사실 여부 심의	- 23년(1차):78% - 23년(2차):82% - 23년(3차):82%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	이근상(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	최한호(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김만식(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	이순상(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	장기재(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	권오삼(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	공희룡(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김홍식(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김광수(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김종화(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	임광기(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	임용배(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김성재(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김광용(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	권오만(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김주형(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	민준홍(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	홍남표(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	고재옥(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	김태학(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	이성재(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	심인섭(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	장민근(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	최병석(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	이은만(남) (‘22.05.03. ~ ‘24.04.26.)			
	이양균(남) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	오천석(남) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	김재숙(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	김상순(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	임영례(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	이양균(남) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	오천석(남) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	김재숙(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	김상순(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	임영례(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	이경남(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	이춘임(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	지승화(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	이순자(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	유선분(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	채미애(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	신현숙(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	권순자(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			
	이은정(여) (‘23.03.24. ~ ‘24.04.26.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
2024년 대곶면 농민 기본소득 읍면동 위원회 (2회)	김영대(남) (당연직)	「김포시 농민 기본소득 지원조례」	24년 2회 (‘24.05.08.대면) (‘24.10.25.대면) - 농민기본소득 지원 사업 신청자의 영농 사실 여부 심의	- 24년(1차):100% - 24년(2차):100%
	박종진(남) (당연직)			
	고종일(남) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)			
	최종필(남) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)			
	박상태(남) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)			
	신현숙(여) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)			
	권순자(여) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)			
농지위원회 (23년:11회 /24년:12회 /25년:5회 총28회)	이종상(남) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)	「농지법」 제45조	23년 11회 (‘23.01.20.대면) (‘23.05.18.대면) (‘23.06.15.대면) (‘23.06.30.대면) (‘23.07.24.대면) (‘23.08.23.대면) (‘23.09.15.대면) (‘23.10.10.대면) (‘23.11.09.대면) (‘23.12.07.대면) (‘23.12.22.대면) 24년 12회 (‘24.01.19.대면) (‘24.02.05.대면) (‘24.03.28.대면) (‘24.04.18.대면) (‘24.05.14.대면) (‘24.06.10.대면) (‘24.07.04.대면) (‘24.07.24.대면) (‘24.08.12.대면) (‘24.09.03.대면) (‘24.11.25.대면) (‘24.12.11.대면)	- 23년(1차):70% - 23년(2차):80% - 23년(3차):80% - 23년(4차):70% - 23년(5차):100% - 23년(6차):80% - 23년(7차):90% - 23년(8차):70% - 23년(9차):80% - 23년(10차):70% - 23년(11차):60% - 24년(1차):70% - 24년(2차):90% - 24년(3차):80% - 24년(4차):80% - 24년(5차):60% - 24년(6차):60% - 24년(7차):60% - 24년(8차):70% - 24년(9차):80% - 24년(10차):70% - 24년(11차):90% - 24년(12차):90%
	김광용(남) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.)			
	김만식(남) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)			
	이회준(남) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.)			
	최운규(남) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)			
	나유식(남) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.)			
	채미애(여) (‘22.08.29. ~ ‘24.08.17.) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)			
	최종필(남) (‘23.01.19. ~ ‘24.08.28.) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)			
	임재헌(남) (‘23.12.20. ~ ‘24.08.28.) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)			
	김종무(남) (‘23.07.12. ~ ‘24.08.18.)			
	강효정(여) (‘24.08.29. ~ ‘26.08.28.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	박상태(남) ('24.08.29. ~ '26.08.28.) 이명숙(여) ('24.08.29. ~ '26.08.28.) 김길순(여) ('24.08.29. ~ '26.08.28.)		25년 5회 ('25.01.23.대면) ('25.02.11.대면) ('25.03.18.대면) ('25.04.01.대면) ('25.04.23.대면)	- 25년(1차):60% - 25년(2차):70% - 25년(3차):60% - 25년(4차):70% - 25년(5차):70%
2023년 기본형공익 직불제 등록관리위 원회	채낙중 (재직기간) 김광용 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 이회준 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 심재권 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 김홍식 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 김종무 ('23.06.15. ~ '25.06.14.)	「농업농촌공익 기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제12조	23년 1회 ('23.06.15.)	66%
2024년 기본형공익 직불제 등록관리위 원회	김순애 (재직기간) 김광용 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 이회준 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 심재권 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 김홍식 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 김종무 ('23.06.15. ~ '25.06.14.)		1회 ('24.05.23.)	83%
2025년 기본형공익 직불제 등록관리위 원회	김영대 (재직기간) 김광용 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 이회준 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 심재권 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 김홍식 ('23.06.15. ~ '25.06.14.) 김종무 ('23.06.15. ~ '25.06.14.)		미개최 (추후 개최예정)	-

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	201-03 행사운영비	2024.04.19.	17,200	7,500		주민자치회 역량강화 워크숍의 원활한 추진을 위해 13개 읍면동 일괄 예산전용함
			301-11 행사실비 지원금		1,000		7,500	
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	2024.05.27.	2,400	1,000		국제 스케이트장 유치 서명운동 등 원활한 시정정책 추진을 위한 예산변경
			301-11 행사실비 지원금		8,500		1,000	
3	행정서비스 구현	청사관리	201-02 공공운영비	2024.10.29.	123,500	2,300		신청사 준공지연으로 연말까지 집행사유 발생 2회 추가경정예산성립 지연으로 10월 집행 예산액 부족함에 따라, 인건비 체불 방지하고자 예산전용함
			101-04 기간제근로자 등 보수		26,830		2,300	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
대곶면	주민 자치회 관리운영	대곶면 주민 자치회	'23.01.01. ~ '23.12.31.	○	○	116,219	91,545	'23.12.31.	민간위탁금 정산검사	이상없음

부서공통11 2024년 명시이월 집행현황

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
대곶면 행정복지센터 사무실 임차	40,000	2025. 3. 5.	대곶면 신청사 준공 지연	집행 완료
공공목욕시설 건립	688,050	-	2024. 12. 31. 특별조정교부금 교부로 인한 명시이월	공공목욕시설 기본 및 실시 설계 추진 중

부서공통12 2024년 사고이월 현황

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
대곶면 행정복지센터 개청	366,978	2024. 12.	· 대곶면 신청사 준공 지연 (※ 준공일: 2024. 12. 26.)	집행 완료

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
석정1리 공장단지 진입로 재포장공사 폐기물처리 용역	일반용역	웅정건설 중기(주)	2023.03.10.~ 2023.04.05.	10,434	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
대명1리 공장단지 진입로 재포장공사 폐기물처리 용역	일반용역	까치환경(주)	2023.03.22.~ 2023.04.20.	3,970	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
상마리 공장단지 진입로 재포장공사 폐기물처리 용역	일반용역	까치환경(주)	2023.03.22.~ 2023.04.20.	6,320	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
초원지2리 외 2개소 마을안길 재포장공사 폐기물운반 용역	일반용역	까치환경(주)	2023.04.03.~ 2023.04.25.	7,360	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
거물대리 일원 우수관로 정비공사 GIS DB구축용역	기술용역	채움공간정보	2023.04.25.~ 2023.07.22.	10,732	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	GIS DB 구축	시행완료
대곶문화복지센터 인테리어공사 기본 및 실시설계용역	기술용역	(주)건축사사무소 에스앤씨	2023.04.26.~ 2023.07.24.	16,772	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목, 제30조	대곶면 신청사 내부 인테리어 공사 설계도면 작성	시행완료
거물대리 일원 우수관로 정비공사 폐기물처리 용역	일반용역	웅정건설중기(주)	2023.04.25.~ 2023.06.23.	25,417	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
상마리 배수로 정비공사 실시설계 용역	기술용역	(주)석향기술	2023.05.29.~ 2023.06.28.	6,180	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	현장조사 및 측량 설계내역서 도면 작성 등	시행완료
대곶면지(面紙) 편찬 용역	학술용역	김포대학교 산학협력단	2023.04.26.~ 2023.12.21.	19,800	지방계약법 시행령 제25조1항5호, 제30조	문헌 및 현장조사 등을 통한 면지 편찬	시행완료
상마리 배수로 정비공사 폐기물처리 용역	일반용역	웅정건설중기(주)	2023.07.28.~ 2023.09.25.	7,306	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
신안1리 외 3개소 마을안길 재포장공사 폐기물처리 용역	일반용역	주식회사 한강이앰피	2024.04.05.~ 2024.05.03.	10,333	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
대곶면 공공목욕시설 건립 건축기획 용역	기술용역	위가건축사 사무소	2024.04.19.~ 2024.08.16.	11,086	지방계약법 시행령 제25조1항5호, 제30조	공공목욕시설 건립 건축기획	시행완료
2024년 석정2리 공장단지 진입로 재포장공사 폐기물처리 용역	일반용역	주식회사 한강이앰피	2024.06.07.~ 2024.07.05.	645	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
대곶복지회관 건축물 해체설계 및 해체계획서 작성 용역	일반용역	위가건축사 사무소	2024.10.07.~ 2024.12.05.	20,500	지방계약법 시행령 제25조1항5호, 제30조	철거건축물 현장조사, 해체설계 도서작성, 공사수량 산출 등	시행완료
대곶면행정복지센터 (신청사) 포장이사 용역	일반용역	주식회사 이이원로시즈틱스	2025.02.08.~ 2025.02.16.	19,950	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	개청에 따른 사무실 포장이사	시행완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
대곶면행정복지센터 (신청사) 입주청소 용역	일반용역	라움 클린홈케어	2025.01.13.~ 2025.01.24.	20,900	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	대곶문화복지센터 행정동 및 지하주차장 입주청소	시행완료
대곶문화복지센터 개청식 행사 용역	일반용역	아트이벤트	2025.03.03.~ 2025.04.25.	22,000	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	대곶문화복지센터 개청식 행사	시행완료
쇄암1리 배수로 정비공사 폐기물처리 용역	일반용역	까치환경(주)	2025.02.04.~ 2025.02.04.	3,990	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물(아스콘 등) 처리	시행완료
대곶면행정복지센터 및 대곶면주민자치센터 청소용역	일반용역	(주)바른파트너스	2025.02.28.~ 2025.12.31.	82,947	지방계약법 시행령 제25조1항5호다목	청사 청소	시행중
2025년 대곶문화복지센터 시설관리 용역	일반용역	주식회사 원업솔루션	2025.02.03.~ 2025.12.31.	58,047	지방계약법 시행령 제25조1항5호다목	청사 시설관리	시행중
대능·대벽리 배수로공사 폐기물 운반 처리 용역	일반용역	웅정건설중기(주) 주식회사 아이케이	2025.04.30.~ 2025.05.28.	1,815	지방계약법 시행령 제25조1항5호나목	폐기물 처리	시행중
대곶문화복지센터 무인주차시스템 콜센터 용역	일반용역	주식회사 다래파크텍	2025.05.01.~ 2025.12.31.	5,280	지방계약법 시행령 제25조1항4호바목	청사 주차시스템 콜센터 운영	시행중

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	약암리 643-189	답	2	하수관로 매설	13	-	1	허가신청
2	대능리 622-67	도	11	진출입로	59		1	허가신청
3	약암리 1053-2	창	59	진출입로	20		1	허가신청
4	울생리 308-12	도	2	통신주 설치	1		1	허가신청

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서 (기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
대벽3리 재활용집하장	대곶면 (대곶남로 164, 가동)	대곶면	사용	재활용집하장	
대벽4리 마을공동창고	대곶면 (대곶남로 102-5)	대곶면	사용	창고	
울생5리 마을회관	대곶면 (종생로 59-29)	대곶면	사용	마을회관	
대곶면 게이트볼장	대곶면 (울생중앙로52번길 42)	대곶면	사용	게이트볼장	
대곶복지회관	대곶면 (울생중앙로52번길 42)	대곶면	미사용	복지회관	
대곶경로당	대곶면 (울생중앙로 44)	대곶면	사용	경로당	
대곶면 주민자치센터	대곶면 (울생로 83-23)	대곶면	사용	주민자치센터	

대곶면 행정복지센터	대곶면 (울생로 83-23)	대곶면	사용	행정복지센터	
거물대리 마을회관	대곶면 (오니산로 15)	대곶면	사용	마을회관	
석정2리 마을회관	대곶면 (대곶북로305번길 53)	대곶면	사용	마을회관	
쇄암리 마을회관	대곶면 (쇄암로 128)	대곶면	사용	마을회관	

부서공통19 지방재정투자사업 추진 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

사업명	추진사항	총사업비	기투자액	향후소요액	사업완료 예정연도
공공목욕시설 건립	기본 및 실시설계 용역 추진 중	3,600,000	3,073,930	526,070	2026

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
대곶면	여성기업	항공산업단지 건기 좋은 산책로 조성공사(벚나무 식재)	19,748	2023년
	여성기업	대곶문화복지센터 인테리어공사 기본 및 실시설계 용역	16,772	2023년
	여성기업	관급자재 구매(석정리238-45번지 일원 외 2개소 기반시설 정비공사)	4,454	2024년
	여성기업	관급자재 구매(신안1리외3개소 마을안길 재포장공사)	3,728	2024년
	여성기업	2024년 도로변 환경정비공사	12,565	2024년
	여성기업	대곶문화복지센터 인테리어 전기공사	21,437	2024년
	여성기업	대곶문화복지센터 인테리어 통신공사	4,505	2024년
	여성기업	상마리 공장단지 진입로 재포장공사	21,584	2024년
	여성기업	상마리 434번지 재포장공사	11,297	2024년
	여성기업	대곶면행정복지센터(신청사)복테라스 물품 구입	3,350	2024년
	여성기업	대곶문화복지센터 실내외 사인물 구매	39,945	2024년
	여성기업	약암2리 공장단지 재포장공사	14,352	2025년
	여성기업	대곶면행정복지센터 임시청사 원상복구 공사	39,861	2025년
	여성기업	석정천(석정리 794번지 일원)준설공사	30,382	2025년
	여성기업	2025년 대곶문화복지센터 시설관리 용역	시행중	2025년
	여성기업	2025년 대곶면 기반시설 유지관리 연간단가 공사	시행중	2025년
	여성기업	2025년 도로변 환경정비공사	시행중	2025년
	여성기업	대능 대벽리 배수로공사 폐기물 운반 처리 용역	시행중	2025년

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
대곶면	73,545	13,307	60,238	18	130,342	126,743	3,599	97.2	136,142	130,015	6,127	95.5

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
대곶면	- 회계연도 마감분 징수와 이관 - 미수납액에 대한 독촉고지서 발송 검토

부서공통25**공사 설계변경 30%이상 증액된 사업 내역**

【단위 : 천원】

사업명	당초 계약금액	변경 계약금액	증액	증가율	설계변경 사유
대곶문화복지센터 인테리어 전기공사	16,500	22,649	6,149	37.3%	만원실 배치변경 등 공사 구간 증가

2 주민자치회 구성 및 활동현황, 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

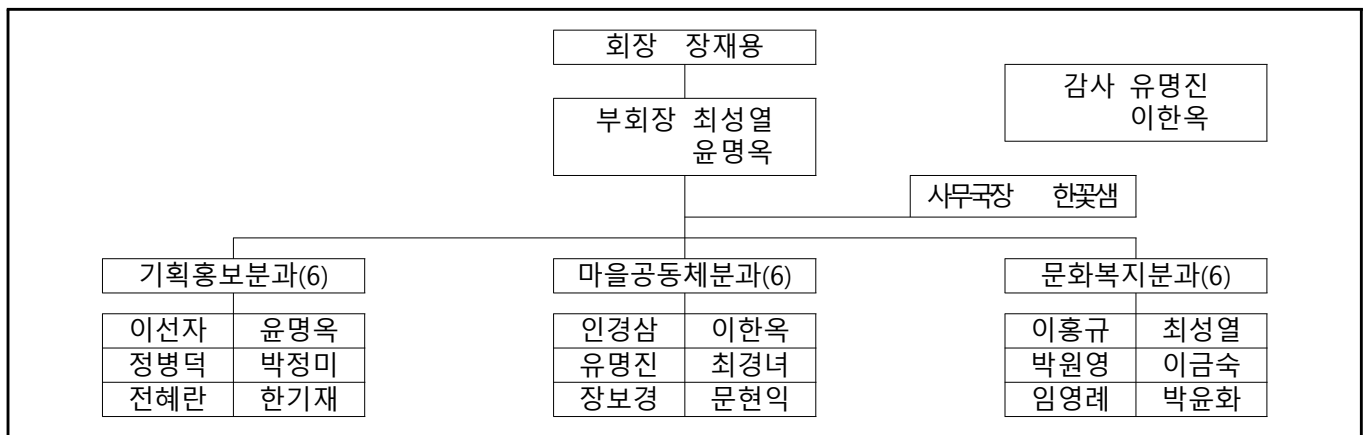
□ 주민자치회 구성

○ 주민자치위원회 구성('25. 4. 30.기준)

- 구성현황 : 총 20명(남 8명, 여 12명)
- 분과구성 : 총 3개 분과
 - 기획홍보분과(6명), 마을공동체분과(6명), 문화복지분과(6명)

연번	성명	성별	임기	비 고(직책)
1	장재용	남	2024.01.01.~2025.12.31.	회장
2	최성열	남	2024.01.01.~2025.12.31.	부회장
3	윤명옥	여	2024.01.01.~2025.12.31.	부회장
4	유명진	남	2024.01.01.~2025.12.31.	감사
5	이한옥	여	2024.01.01.~2025.12.31.	감사
6	한꽃샘	여	2024.01.01.~2025.12.31.	사무국장
7	문현익	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
8	박원영	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
9	박윤화	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
10	박정미	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
11	이금숙	여	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장
12	이선자	여	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장
13	이홍규	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
14	인경삼	남	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장
15	임영례	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
16	장보경	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
17	전혜란	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
18	정병덕	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
19	최경녀	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원
20	한기재	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원

○ 2025년 주민자치위원회 조직도



□ 주민자치회 주관·참여·협업 사업 현황 및 추진계획

연도	사업명		내 용	비 고																					
2024년	주민총회		○ 일시 : 2024. 5. 3.(금) ○ 내용 - 2025년 자치계획 수립을 위한 총회 개최 - 총 2개의 자치계획수립사업 선정																						
	자치 계획 수립 사업	아이들의 통학로를 지켜주세요.	○ 기간 : 2024. 10. ~ 12. ○ 장소 : 대곶중학교 인근 ○ 내용 : 학생들의 통학로 확보와 미관 개선을 위한 캠페인																						
		모두가 함께하는 문화나눔	○ 기간 : 2024. 8. ~ 10. ○ 장소 : 대곶면 주민자치센터 앞 공영주차장 ○ 내용 : 대곶면에서 자주 접할 수 없는 영화, 문화공연, 체험 활동 기회 제공 주민참여 발표를 통한 지역주민들의 새로운 도전 기회와 주민 화합의 장 마련																						
2025년	주민총회		○ 일시 : 2025. 6. 14.(토) 예정 ○ 장소 : 대곶면 행정복지센터 앞 광장 ○ 내용 - 2026년 자치계획 수립을 위한 총회 개최 - 총 2개의 자치계획수립사업 선정 예정 (단위: 천원)	미정																					
			<table><tr><th>사업명</th><th>사업내용</th><th>비고</th></tr><tr><td>대곶한마당</td><td>문화적으로 소외된 지역주민들에게 다양한 문화를 경험하고 소통할 수 있는 자리 마련</td><td></td></tr><tr><td>나! 너! 다~문화</td><td>다양한 체험 부스 활동들을 통해 주민들과 외국인의 자연스러운 만남 기회 제공</td><td></td></tr><tr><td>쓰레기 NO! 꽃이 좋아요</td><td>쓰레기 무단투기 지역에 화분을 설치하여 지역 환경 개선</td><td></td></tr><tr><td>어르신 힐링 체험</td><td>어르신들의 웃음치료, 체험나들이, 사진찍기, 영화관람 등을 통한 문화적 교류</td><td></td></tr><tr><td>홀몸어르신 안부나누기</td><td>홀몸어르신 대상자를 발굴하여 정기적인 안부와 정서적 교류를 통해 고독사 방지 및 이웃 관계 형성</td><td></td></tr><tr><td>생활공구 빌려드립니다</td><td>생활공구, 김장 무채 썰어주기 등 비치되어 있는 공구들을 대곶 주민들이 이용할 수 있도록 지속적인 홍보와 관리</td><td></td></tr></table>		사업명	사업내용	비고	대곶한마당	문화적으로 소외된 지역주민들에게 다양한 문화를 경험하고 소통할 수 있는 자리 마련		나! 너! 다~문화	다양한 체험 부스 활동들을 통해 주민들과 외국인의 자연스러운 만남 기회 제공		쓰레기 NO! 꽃이 좋아요	쓰레기 무단투기 지역에 화분을 설치하여 지역 환경 개선		어르신 힐링 체험	어르신들의 웃음치료, 체험나들이, 사진찍기, 영화관람 등을 통한 문화적 교류		홀몸어르신 안부나누기	홀몸어르신 대상자를 발굴하여 정기적인 안부와 정서적 교류를 통해 고독사 방지 및 이웃 관계 형성		생활공구 빌려드립니다	생활공구, 김장 무채 썰어주기 등 비치되어 있는 공구들을 대곶 주민들이 이용할 수 있도록 지속적인 홍보와 관리	
			사업명		사업내용	비고																			
			대곶한마당		문화적으로 소외된 지역주민들에게 다양한 문화를 경험하고 소통할 수 있는 자리 마련																				
			나! 너! 다~문화		다양한 체험 부스 활동들을 통해 주민들과 외국인의 자연스러운 만남 기회 제공																				
			쓰레기 NO! 꽃이 좋아요		쓰레기 무단투기 지역에 화분을 설치하여 지역 환경 개선																				
			어르신 힐링 체험		어르신들의 웃음치료, 체험나들이, 사진찍기, 영화관람 등을 통한 문화적 교류																				
			홀몸어르신 안부나누기		홀몸어르신 대상자를 발굴하여 정기적인 안부와 정서적 교류를 통해 고독사 방지 및 이웃 관계 형성																				
생활공구 빌려드립니다	생활공구, 김장 무채 썰어주기 등 비치되어 있는 공구들을 대곶 주민들이 이용할 수 있도록 지속적인 홍보와 관리																								

연도	사업명		내 용	비 고
	자치 계획 수립 사업	대곶한마당	○ 기간 : 2025. 6. 14.(토) 예정 ○ 장소 : 대곶면 행정복지센터 앞 광장 ○ 내용 : 대곶면에서 자주 접할 수 없는 문화공연, 민속놀이 체험 활동 기회 제공, 주민참여 발표를 통한 지역주민들의 도전 기회와 주민 화합의 장 마련	
		자치회 따라, 산책길 따라	○ 기간 : 2025. 6. ~ 11. 예정 ○ 장소 : 대곶면 승마산(약암리), 수안산(대능리) ○ 내용 : 안내 리본을 제작하여 지역주민들에게 안전한 산책로 제공	

□ 주민자치회 사업 및 워크숍 등 예산 집행 내역

○ 「주민자치회 운영」 예산 집행 내역

(단위 : 천원)

통계목	통계목	세부내용	예산액	집행액	잔액
2024년	소계		49,400	22,454	26,946
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	28,800	10,740	18,060
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육	9,700	6,895	2,805
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	8,500	4,819	3,681
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	2,400	0	2,400
2025년	소계		40,850	6,776	34,074
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	24,000	3,020	20,980
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육	9,125	2,350	6,775
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	5,325	1,386	3,939
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	2,400	20	2,380

○ 행사운영비 집행 내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
2024년	소계		6,895,790	
	2024-02-05	대곶면 주민자치회 자치계획수립 강사비 지급	350,000	총회지원
	2024-03-14	자치계획수립 워크숍 강사 수당 지급(2월)	1,884,740	총회지원
	2024-04-15	자치계획수립 워크숍 강사 수당 지급(3월)	1,303,550	총회지원
	2024-05-07	대곶면 주민총회 행사운영비	18,500	총회지원
	2024-05-16	대곶면 주민총회 행사운영비 (현수막 등)	2,799,000	총회지원
	2024-06-05	대곶면 주민총회 행사운영비(음향) 지급	300,000	총회지원
	2024-12-23	대곶면 주민자치회 워크숍 강사 수당 지급	240,000	자체교육
2025년	소계		2,350,000	
	2025-03-19	2025년 2월 대곶면 주민자치회 자치계획수립 강사비 지급	1,410,000	총회지원
	2025-04-21	2025년 3월 대곶면 주민자치회 자치계획수립 강사비 지급	940,000	총회지원

○ 행사실비지원금 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
2024년	소계		4,819,000	
	2024-02-24	2024년 2월 자치계획수립을 위한 급식비 지급	128,000	총회지원
	2024-03-03	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 2월 27일)	112,000	총회지원
	2024-03-07	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 3월 5일)	96,000	총회지원
	2024-03-12	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 3월 12일)	80,000	총회지원
	2024-03-13	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 3월 13일)	48,000	총회지원
	2024-03-20	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 3월 19일)	96,000	총회지원
	2024-04-16	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 4월 16일)	80,000	총회지원
	2024-04-22	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 4월 19일)	64,000	총회지원
	2024-04-22	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 4월 22일)	56,000	총회지원
	2024-04-23	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 4월 23일)	80,000	총회지원
	2024-05-07	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2024년 5월 3일)	128,000	총회지원
	2024-06-12	국제스케이트장 서명 운동을 위한 급식비 지급(2024년 6월 12일)	99,000	서명운동
	2024-06-25	국제스케이트장 서명 운동을 위한 급식비 지급(2024년 6월 25일)	144,000	서명운동
	2024-06-28	국제스케이트장 서명 운동을 위한 급식비 지급(2024년 6월 28일)	108,000	서명운동
	2024-12-11	2024년 대곶면 주민자치회 워크숍 급식비 등 지급	3,500,000	워크숍지원

2025년	소계		1,386,000	
	2025-02-07	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 2월 4일)	117,000	총회지원
	2025-02-10	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 2월 7일)	27,000	총회지원
	2025-02-12	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 2월 11일)	135,000	총회지원
	2025-02-20	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 2월 18일)	108,000	총회지원
	2025-02-26	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 2월 25일)	117,000	총회지원
	2025-02-28	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 2월 27일)	90,000	총회지원
	2025-03-05	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 3월 4일)	108,000	총회지원
	2025-03-07	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 3월 7일)	90,000	총회지원
	2025-03-31	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 3월 28일)	108,000	총회지원
	2025-04-02	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 4월 1일)	108,000	총회지원
	2025-04-23	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 4월 22일)	126,000	총회지원
	2025-04-24	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 4월 23일)	54,000	총회지원
	2025-04-28	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 4월 24일)	54,000	총회지원
	2025-04-28	자치계획수립을 위한 급식비 지급(2025년 4월 25일)	144,000	총회지원

○ 2024년 주민자치 활성화 보조금 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
		소계	2,699,000	
아이들의 통학로를 지켜주세요.	2024-11-08	아이들의 통학로를 지켜주세요. 간판제작비(3개)	600,000	
	2024-11-08	아이들의 통학로를 지켜주세요. 급식비 지급(10.29.)	126,000	
	2024-11-08	아이들의 통학로를 지켜주세요. 급식비 지급(10.22.)	63,000	
	2024-11-21	아이들의 통학로를 지켜주세요. 조끼	500,000	
	2024-11-21	아이들의 통학로를 지켜주세요. 홍보용품비	1,410,000	
		소계	9,294,000	
모두가 함께하는 문화 나눔	2024-09-12	모두가 함께하는 문화 나눔 급식비 지급(08.20.)	126,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 공연비 소득세(10.05.)	40,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 공연비 지급(10.17.)	1,500,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 진행비 지급(10.17.)	4,070,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 공연비(10.05.)	456,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 공연비 소득세 지급(10.05.)	24,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 공연비 지급(10.05.)	273,600	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 급식비 지급(10.05.)	126,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 급식비 지급(09.27.)	117,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 스텝 식비 지급(10.05.)	24,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 급식비 지급(10.04.)	81,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화 나눔 공연비 지방소득세(10.05.)0	4,000	
	2024-10-25	모두가 함께하는 문화나눔 공연비 지방소득세 지급(10.05.)	2,400	
	2024-11-18	모두가 함께하는 문화나눔 진행비 무대막	220,000	
	2024-11-18	모두가 함께하는 문화나눔 진행비 현수막	640,000	
	2024-11-18	모두가 함께하는 문화나눔 진행비 부스현수막	1,200,000	
	2024-11-21	모두가 함께하는 문화나눔 영화상영	264,000	
	2024-11-21	모두가 함께하는 문화 나눔 식대 지급(11.19.)	126,000	

3

맞춤형 복지서비스 제공현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

구분	사업량	지원가구	사업비	집행액	추진실적 (지원가구/집행액/지원내용)
2023년	10개	426가구	32,200,000원	31,375,530원	1. 홀몸어르신 생일선물 지원 : 60가구 / 5,400천원 / 마사지 지원 2. 긴급위기가구 희망꾸러미 지원 : 40가구 / 1,997천원 / 식료품 꾸러미 지원 3. 취약계층 노인 이불빨래 지원 : 12가구 / 688천원 / 무료이불세탁 4. 취약계층 아동·청소년 도서관 문화 지원 : 34가구 / 3,332천원 / 도서·상품권 지원 5. 찾아가는 사랑의 미용실 : 72가구 / 574천원 / 무료미용서비스 6. 사회적 고립가구를 위한 일촌맺기 사업 : 16가구 / 비예산 / 유선 및 방문 안부확인 7. 명절맞이, 행복상자 DREAM : 60가구 / 3,000천원 / 식료품 세트 8. 사랑의 김장나눔 : 100가구 / 6,283천원 / 김장김치 제공 9. 주거환경개선 사업 : 27가구 / 4,099천원 / 도배·장판 천장공사 등 10. 월동준비지원 : 30가구 / 6,000천원 / 월동이불 지원
2024년	8개	530가구	18,920,000원	16,737,940원	1. 명절맞이 독거노인 행복상자 : 82가구 / 4,100천원 / 식료품 세트 2. 긴급위기가구 희망꾸러미 지원 : 40가구 / 2,000천원 / 식료품 꾸러미 3. 사회적 고립가구 일촌맺기 사업 : 16가구 / 446천원 / 유선·방문 안부 4. 찾아가는 사랑의 미용실 : 240가구 / 371천원 / 무료미용서비스 5. 저소득 취약가구 생활편의 지원 : 20가구 / 3,720천원 / 생필품 구입 6. 취약계층 아동 희망날개 사업 : 2가구 / 2,000천원 / 학원비 지원 7. 사랑의 김장나눔 : 100가구 / 2,600천원 / 김장김치 제공 8. 월동준비 지원사업 : 30가구 / 1,500천원 / 월동용품 지원
2025년	3개	20가구	24,420,000원	685,140원	1. 사회적 고립가구를 위한 일촌맺기 사업 : 14가구 / 224천원 / 협의체 위원과 대상자 1:1 매칭 유선 및 방문 안부 확인 2. 거동불편 노인 방문목욕서비스 : 3가구 / 104천원 / 거동불편 노인에게 방문목욕 서비스 제공 3. 저소득 취약가구 생활편의 지원사업 : 3가구 / 357천원 / 취약가구 생활 환경 개선 위한 필요물품 구입비 지원

□ 복지사각지대 발굴 실적

(단위 : 명)

연도	구분	확인대상 자	지원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
계		2,025	3,475	1,519	107	33	1,816	20
2023년	소계	850	1,451	643	44	20	744	7
	중앙	217	210	34	15	0	161	7
	경기도	25	25	1	4	0	20	0
	인적 안전망	608	1,216	608	25	20	563	0
2024년	소계	1,053	1,842	812	58	4	968	9
	중앙	235	226	14	38	0	174	9
	경기도	20	20	0	4	0	16	0
	인적 안전망	798	1,596	798	16	4	778	0
2025년 (1~4월)	소계	122	182	64	5	9	104	4
	중앙	52	50	0	4	0	46	2
	경기도	6	4	0	0	0	4	2
	인적 안전망	64	128	64	1	9	54	0



부서공통1 기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
20	20 (행정 8) (시설 4) (농업 3) (복지 2) (숙기 1) (간호 1) (보건 1)	1	0	공무직 4 기간제 2

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
월곶면	농업5급 (면 장)	위계민	- 면정업무총괄(100)	2025.01.01.
월곶면 (총무팀)	행정6급 (부면장)	장숙대	- 총무업무총괄(80) - 지역발전협의회 운영(20)	2025.01.01.
월곶면 (총무팀)	행정7급	양희경	- 예산·회계(80) - 청사관리·물품관리(20)	2024.07.01.
월곶면 (총무팀)	행정8급	최현정	- 서무·성과관리(50), 이장단(30) - 보안·기록물·취학·동향관리(20)	2024.07.01.
월곶면 (총무팀)	행정9급	양연수	- 주민자치(80) - 상공인회, 바르게살기, 민방위(20)	2025.01.01.
월곶면 (총무팀)	행정9급	김희민	- 환경(60) - 차량관리·군소음(40)	2025.01.01.
월곶면 (총무팀)	공무직	김재홍	- 환경미화	2001.12.20.
월곶면 (총무팀)	공무직	오정근	- 환경미화	2013.01.30.
월곶면 (총무팀)	공무직	조재영	- 환경미화	2019.07.01.
월곶면 (총무팀)	공무직	박봉열	- 청사 청소	2023.09.11.
월곶면 (총무팀)	기간제	선옥분	- 청사 청소	2025.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
월곶면 (찾아가는 복지팀)	농업6급 (팀 장)	한규	- 복지업무총괄(80) - 장사업무(10) - 이웃돕기, 노인일자리(10)	2025.01.01.
월곶면 (찾아가는 복지팀)	간호8급	이보은	- 통합사례관리(70) - 복지사각지대 및 위기가구 발굴(20) - 맞춤형복지 예산관리, 경로당(10)	2021.08.20.
월곶면 (찾아가는 복지팀)	복지8급	윤주영	- 지역사회보장협의체 운영(60) - 통합사례관리(40)	2024.07.01.
월곶면 (찾아가는 복지팀)	복지8급	윤지원	- 맞춤형급여(40), 차상위(10), - 긴급지원(30), 정부양곡(10), 문화누리카드(10)	2025.01.01.
월곶면 (찾아가는 복지팀)	보건9급	홍새연	- 노인·여성·한부모·장애인·아동청소년(70) - 보훈, 바우처, 경로당(30)	2025.01.01.
월곶면 (민원팀)	행정6급 (팀 장)	오나윤	- 민원업무총괄(80) - 가족관계등록, 결격사유 조회(20)	2023.07.01.
월곶면 (민원팀)	농업8급	김성민	- 통합민원(50) - 인감(30), 무인민원발급, 증지결산(20)	2025.01.01.
월곶면 (민원팀)	행정9급	안혜정	- 통합민원(50) - 주민등록(25), 전입(25)	2023.04.01.
월곶면 (산업개발팀)	시설6급 (팀 장)	홍원욱	- 산업개발업무 총괄(80) - 재난재해(20)	2025.01.01.
월곶면 (산업개발팀)	숙기6급	나혜연	- 농정(50), 농어민기회소득(30) - 농업재해·병해충방제(10), 축산(10)	2023.07.01.
월곶면 (산업개발팀)	행정7급	이승우	- 농지(60), 공익직불금(30) - 농지불법 단속, 자격증명(10)	2025.01.01.
월곶면 (산업개발팀)	시설7급	이창훈	- 건축(80), 불법건축물 단속(10) - 옥외광고물·불법현수막(10)	2024.07.01.
월곶면 (산업개발팀)	시설8급	방현욱	- 토목(60), 재난(30) - 국공유재산·교통·산림(10)	2024.01.01.
월곶면 (산업개발팀)	시설8급	이윤재	- 건축(70), 불법건축물 단속(10) - 옥외광고물·불법현수막(10) - 이륜차(10)	2025.01.01.
월곶면 (산업개발팀)	기간제	강유진	- 농어민기회소득업무 외 농정업무 지원	2025.03.17.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4		1	3	4	4	

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 월곶면 주요사업 및 행사에 대해 정보 요청 시 적극적으로 내용 공유함.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 지적사항에 대한 업무 인수인계를 철저히하여 향후 수감자료를 구체적으로 작성할 수 있도록 지시(공유)함.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 월곶면 채용 시 신원조회 및 결격사유 조회 등을 철저히 하도록 지시(공유)함.	건의 (완료)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 행정사무감사 지적사항에 대하여 업무 인수인계를 철저히 할 것을 지시(공유)함.	처리 (완료)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 행정사무감사 자료 제출 시 수감자료를 구체적으로 작성할 것을 지시(공유)함.	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 종합감사 지적 사항에 대해 전직원 공유하고 업무 인수인계를 철저히 할 수 있도록 지시(공유)함.	처리 (완료)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 재해 위험 시설에 대하여 사전점검을 철저히 하고 있음.	건의 (완료)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 주기적 점검을 통해서 깨끗한 환경을 유지할 수 있도록 관리자의 교육과 사용자 협조 당부함. 필요시 소변 자동 탈취제를 설치하고 고장 등의 문제가 발견된 경우 보수 진행하겠음.	건의 (완료)
○ 이장 월정수당 지급 부적정과 관련하여 월정수당 부적정 지급액, 지급 시기, 지급 사유 등을 정확히 적시하여 발견된 문제점과 사후 조치 결과를 의회에 보고하여 주기 바람. 또한 유사 사례가 재발하지 않도록 관련 규정 숙지 및 업무연찬을 철저히 해주길 당부함.	○ 종합감사 지적사항과 관련하여 관련 규정 숙지 및 업무 연찬하여 월정수당 지급에 철저를 기하고 있음.	건의 (완료)

시의회 주문사항 처리현황 (제234회 ~ 현재)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.06.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부 하는 바임.	○ 미수납 현황을 수시로 확인 후 독촉 고지하였으며, 상습체납자의 경우 징수과로 업무 이관 완료함.	
			○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민참여 예산사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진 으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	○ 주민자치회와의 소통을 강화하고 적극적으로 사업을 추진하여 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 노력 하겠음.	

부서공통5

김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	배강민 의원	○ 월곶면 마을별 방송 시스템 설치현황 ○ 마을무선 방송시설 교체 현황 및 향후 교체·설치 계획	

부서공통6 소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
월곶면 지역사회 보장협의체 (10회)	위계민(남) 이용덕(남) 채인숙(여) 유정순(여) 이희숙(여) 신실한(여) 이현주(남) 최요한(남) 정범준(남) 곽미정(여) 김유리(여) 박영진(남) 민두홍(남) 양효주(여) ('23.10.19. ~ '25.10.18.)	「사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」	2023년 1회 - 2023년 사업 심의	71.4%
			2023년 2회 - 2023년 사업 심의	78.5%
			2023년 3회 - 2023년 사업 신규 안전 상정 - 고위험가구 안부전화 일촌맺기 진행 심의	57.1%
			2023년 4회 - 2023년 사업 추진현황 보고 및 변경(안) 심의 - 기타사항 보고 등	78.5%
			2023년 5회 - 제5기 협의체 위원 위촉	78.5%
			2024년 1회 - 2024년 사업 논의 및 심의	71.4%
			2024년 2회 - 2024년 특화사업 하우두유두 대상자 변경	80%
			2024년 3회 - 2024년 독거노인 집 치워주기 대상자 선정	62%
			2024년 4회 - 2024년 독거노인 집 치워주기 사업 변경	64%
			2025년 1회 - 2025년 연간운영계획	75%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
월곶면 농지위원회 (25회)	김용오(남) 고영수(남) 이영범(남) 안재성(남) 임용기(남) 안효경(여) 채인숙(여) 성주원(남) 박기원(여) 최근식(남) ('24.08.29. ~ '26.08.28.)	「농지법」 제45조 「농지법 시행령」 제61조	2023년 1회 ~ 14회 - 농지취득자격증명 적격여부 심사	1회 : 80% 2회 : 70% 3회 : 100% 4차 : 60% 5차 : 70% 6차 : 90% 7차 : 90% 8차 : 70% 9차 : 80% 10차 : 100% 11차 : 60% 12차 : 80% 13차 : 90% 14차 : 90%
			2024년 1회 ~ 6회 - 농지취득자격증명 적격여부 심사	1회 : 70% 2회 : 70% 3회 : 80% 4회 : 90% 5회 : 60% 6회 : 80%
			2025년 1회 ~ 5회 - 농지취득자격증명 적격여부 심사	1회 : 90% 2회 : 100% 3회 : 70% 4회 : 90% 5회 : 70%
농민기본소득 읍면동위원회 (5회)	위계민(남) 홍원욱(남) 김진억(남) 김주원(남) 윤행선(남) 채인숙(여) 우현욱(여) ('24.05.03. ~ '26.12.31.)	「김포시 농민기본소득 지원조례」 제11조	2023년 1회 ~ 3회 - 농민기본소득 대상자 적합 여부 심의	1회 : 71.4% 2회 : 71.4% 3회 : 85%
			2024년 1회 ~ 2회 - 농민기본소득 대상자 적합 여부 심의	1회 : 100% 2회 : 100%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 마을위원회 (3회)	유지형(남) 김명소(남) 이길영(남) 이남호(남) 황용균(남) 엄세용(남) 성기두(남) 이영범(남) 고영수(남) 성기중(남) 신정철(남) 이은구(남) 이우철(남) 임장연(남) (‘23.03.24. ~ ’23.12.31.)	「김포시 농민기본소득 지원조례」 제10조	2023년 1회 ~ 3회 - 농민기본소득 대상자 적합 여부 심의	1회 : 67.5% 2회 : 72.5% 3회 : 75%

부시공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	201-03 행사운영비	'24. 4. 19.	17,200	7,500		예 산 집 행 계 획 변경에 따른 예산 전용
			301-11 행사실비 지원금		1,000		7,500	
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	'24. 5. 28.	2,400	800		예 산 집 행 계 획 변경에 따른 예산 전용
			301-11 행사실비 지원금		8,500		800	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
월곶면	월곶면 주민자치회 관리운영	월곶면 주민자치회	'23.01.01. ~ '23.12.31.	-	○	122,788	72,137	'23.12.31.	민간위탁금 정산검사	해당없음
월곶면	월곶면 주민자치회 관리운영	월곶면 주민자치회	'24.01.01. ~ '24.12.31.	-	○	230,030	209,768	'25.01.06.	민간위탁금 정산검사	해당없음

부서공통12 2024년 사고이월 현황

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
군부대 주변지역 지원사업	97,096	2023. 8. 29	준공일 미도래 (준공일 : 2024. 1. 17.)	준공완료

부서공통13**성립전예산 현황 (2023년~현재)**

【단위 : 천원】

사업명	내시일	교부일	편성일	집행일	예산액	집행액	집행잔액	집행잔액 발생사유
군소음피해지역 지원사업	'24. 1. 31.	'24. 2. 28.	'24. 9. 30.	'24. 12. 24.	9,750	8,861.5	888.5	낙찰 차액

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
고막1리 일원 용배수로 정비사업 설계용역	기술용역	(주)석향기술	2023.02.14. ~ 2023.03.15.	7,101	지방계약법 시행령 제25조1항5호	고막1리 일원 용배수로 정비사업 설계	반영
갈산공단 일원 공장진입로 재포장공사 폐기물 운반 용역	폐기물	까치환경(주)	2023.04.06. ~ 2023.05.04.	5,650	지방계약법 시행령 제25조1항5호	갈산공단 일원 공장 진입로 재포장공사 폐기물 운반	반영
군하1리 마을회관 신축공사 실시설계 용역	기술용역	주식회사 다담 건축사 사무소	2023.04.12. ~ 2023.06.30.	16,266	지방계약법 시행령 제25조1항5호	군하1리 마을회관 신축공사 실시설계	반영
개화천 제방도로 정비공사 폐기물 운반 및 처리 용역	폐기물	(주)한강이애피	2023.06.07. ~ 2023.07.05.	12,642	지방계약법 시행령 제25조1항5호	개화천 제방도로 정비공사 폐기물 운반 및 처리	반영
군하1리 마을회관 신축공사 건축공사감리 용역	일반용역	(주)대한종합 건축사사무소	2024.01.03. ~ 2024.01.17.	2,227	지방계약법 시행령 제25조1항5호	군하1리 마을회관 신축공사 건축감리	반영

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
군하1리 마을회관 신축공사 건설재해 예방 기술지도 용역	일반용역	경인산업안전 연구소	2023.09.08. ~ 2024.01.05.	1,496	지방계약법 시행령 제25조1항5호	군하1리 마을회관 신축공사 건설재해 예방	반영
포내2리 일원 우수관로 정비사업 실시설계 용역	기술용역	(주)석향기술	2023.11.03. ~ 2023.12.02.	6,876	지방계약법 시행령 제25조1항5호	포내2리 우수관리 정비사업 실시설계	반영
포내2리 일원 우수관로 정비사업 폐기물 운반 및 처리 용역	폐기물	까치환경 주식회사	2023.12.07. ~ 2023.12.26.	1,180	지방계약법 시행령 제25조1항5호	포내2리 우수관리 정비사업 폐기물처리	반영
고막1리 마을회관 정비공사 실시설계 용역	기술용역	위가건축사무소	2024.04.05. ~ 2024.05.02.	5,813	지방계약법 시행령 제25조1항5호	고막1리 마을회관 정비사업 실시설계	반영
2024년 지방하천(포내천) 소규모 준설공사 폐기물 운반 처리 용역	폐기물	자인산업개발 주식회사	2024.07.12. ~ 2025.01.07.	39,377	지방계약법 시행령 제25조1항5호	2024년 지방하천(포내천)소규모 준설공사 폐기물 운반처리 용역	반영
군소음 피해지역 주민을 위한 힐링음악회 운영 용역	일반용역	컬처렉션	2024.11.26. ~ 2024.12.20.	17,723	지방계약법 시행령 제25조1항5호	군소음 피해지역 주민을 위한 힐링음악회 운영 용역	반영

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
개곡3리 통행사각로 확장공사 외 2개소	기술용역	(주)석향기술	2025.02.28. ~ 2025.04.26.	17,064	지방계약법 시행령 제25조1항5호	개곡3리 통행사각로 확장공사 외 2개소	반영
군소음 피해지역 주민을 위한 찾아가는 건강교실 교육 용역	일반용역	(주)나우러닝	2025.04.21. ~ 2025.11.30.	17,723	지방계약법 시행령 제25조1항5호	군소음 피해지역 주민을 위한 찾아가는 건강교실 교육 용역	반영

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지 (위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	채납액	신청자수	선정기준
1	월곶면 군하리 188-10	대지	2.39	전기차 충전소	339	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
2	월곶면 군하리 188-10	대지	0.13	전주	2	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
3	월곶면 개곡리 392-3	도	118	진출입로	210	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
4	월곶면 개곡리 392-3	도	145	진출입로	259	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
5	월곶면 군하리 94	대	20	도시가스 지역정압기 설치	197	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
6	월곶면 포내리 6-117	제방	48	진출입로	128	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
7	월곶면 고양리 465-3	도	83	진출입로	243	0	3	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
8	월곶면 포내리 256	도	1	통신용강관 전주설치	1	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
9	월곶면 포내리 300-5	도	0.3	통신용 강관 전주설치	4	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
10	월곶면 군하리 1-2	도	0.3	통신용 강관 전주설치	0.8	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
11	월곶면 고막리 342-3	도	146	진출입로	346	0	2	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호

연번	소재지 (위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
12	월곶면 고막리 342-3	도	1	이동통신용 전주설치	2	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
13	월곶면 고양리 460-5	도	12	진출입로	35	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
14	월곶면 갈산리 508-3	전	296	밭 경작	60	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
15	월곶면 고막리 342-3	도	385	진출입로	912	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
16	월곶면 고막리 294-6	도	1	버스정보 안내 단말기 구조물	공용 면제	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
17	월곶면 갈산리 472-4	도	12	진출입로	14	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
18	월곶면 군하리 156-2	대	0.3	이동통신용 전주설치	4	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
19	월곶면 고양리 465-3	도	45	진출입로	132	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
20	월곶면 군하리 3-12	도	0.3	이동통신용 전주설치	0.8	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
21	월곶면 고양리 112-3	대	0.3	이동통신용 전주설치	3	3	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
22	월곶면 갈산리 119-6	도	0.3	이동통신용 전주설치	0.3	0.3	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
23	월곶면 고막리 416-5	도	13	진출입로	33	0	2	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
24	월곶면 포내리 125-8	도	22	진출입로	26	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호

연번	소재지 (위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
25	월곶면 군하리 5-7	전	10	퇴수관 매설	84	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
26	월곶면 군하리 157	대	0.189	도시가스관 매설	7	7	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
27	월곶면 고막리 342-3	도	59	진출입로	47	0	2	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
28	월곶면 군하리 5-7	전	10	퇴수로	39	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
29	월곶면 고막리 316-9	도	66	진출입로	107	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
30	월곶면 개곡리 202-4	도	0.3	이동통신용 전주설치	2 (5년치)	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
31	월곶면 성동리 272-1	도	0.14	이동통신용 전주설치	0.3	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
32	월곶면 고양리 973	도	0.14	이동통신용 전주설치	0.9	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
33	월곶면 고양리 973	도	0.14	이동통신용 전주설치	0.9	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
34	월곶면 고양리 465-3	도	27	진출입로	51	0	3	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
35	월곶면 포내리 8-2	도	50	진출입로 및 퇴수로매설	60	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
36	월곶면 포내리 8-2	도	45	진출입로 및 퇴수로매설	54	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
37	월곶면 포내리 8-2	도	49	진출입로 및 퇴수로매설	59	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호

연번	소재지 (위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
38	월곶면 포내리 106-29	도	30	진출입로 및 퇴수로매설	32	0	2	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
39	월곶면 포내리 127-8	도	34	진출입로 및 퇴수로매설	26	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
40	월곶면 포내리 127-9	도	14	진출입로 및 퇴수로매설	11	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
41	월곶면 성동리 193	전	0.3	이동통신용 전주설치	0.9	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
42	월곶면 성동리 산35-1	도	0.3	이동통신용 전주설치	0.1	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
43	월곶면 갈산리 13	도	54	진출입로 및 퇴수로매설	193	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
44	월곶면 군하리 188-10	대	0.13	이동통신용 전주설치	2	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
45	월곶면 군하리 188-10	대	0.71	전기차 충전시설 설치	12	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
46	월곶면 고막리 238-7	대	0.13	이동통신용 전주설치	0.01	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
47	월곶면 조강리 329	대	0.13	이동통신용 전주설치	0.01	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호
48	월곶면 갈산리 115-8	도	0.2	이동통신용 전주설치	0.01	0	1	공유재산및 물품관리법 제20조2항1호

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유희여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
월곶면 행정복지센터	월곶면 군하로 263	월곶면	사용	면 행정사무 및 주민자치회 이용	
조강1리 다목적회관	월곶면 조강리 276	조강1리마을회	사용	다목적회관	
조강1리 마을회관	월곶면 조강리 286	조강1리마을회	사용	마을회관	
개곡리 마을공동창고	월곶면 개곡리 산109-1	개곡리마을회	사용	농기계 창고	
군하1리 마을회관	군하리 188-9번 지	군하1리마을회	사용	마을회관	

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표 제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
월곶면	'24.09.27.	제15회 월곶면민의날	월곶면행정 복지센터 (100여명)	직영	월곶면 지역발전 협의회	-	-	-	지역주민 소통, 화합	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
월곶면	여성	월곶면 청사 방수공사	19,310	

부서공통24

세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
월곶면	34,688	5,431	29,257	15.66	56,957	56,938	19	99.97	52,885	52,855	30	99.9

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
월곶면	- 세외수입 체납관련 행정절차 적극적 이행

2 주민자치회 구성 및 활동현황, 주민자치회 예산 편성 및 집행현황

- 월곶면 주민자치회 구성
- 구성인원 : 총 20명 (여자 12명, 남자 8명)
 - 분과구성(2개 분과)
 - 생태환경분과(9명)
 - 마을복지분과(9명)
 - 주민자치회 위원 명단

연번	성명	직위	분과	위촉기간
1	정해곤	회장		2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
2	윤우숙	사무국장		
3	김선옥	분과장	생태환경	
4	이규대	부회장		
5	윤문수	위원		
6	이현주	위원		
7	정효선	위원		
8	주정미	위원		
9	김재홍	위원		
10	김용태	고문		
11	엄명섭	감사		
12	조화선	분과장	마을복지	
13	성영선	부회장		
14	안은순	위원		
15	김선자	위원		
16	송유연	위원		
17	이혜자	위원		
18	하경진	감사		
19	김대성	위원		
20	우현옥	위원		

□ 월곶면 주민자치회 활동 현황 및 주요사업내용

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민자치 계획단 모집 및 주민총회	○ 기간 : 2025. 1. ~ 2025. 7. ○ 내용 · 주민자치 계획단 모집 - 자치계획수립 워크숍 진행 - 마을조사(분과별 회의, 정책공유회, 주민설문조사) · 주민총회 - 도출의제 공유 및 의견수렴, '26년 사업계획 수립	
2	월곶면 마을 이음 '온마을이 학교다'	○ 기간 : 2025. 3. ~ 2025. 10. ○ 목적 - 소외된 어르신들을 위한 다양한 교육 및 문화의 혜택 제공 ○ 내용 - 어르신 대상 캘리그래피 교육 및 스마트폰 교육	
3	군하포내천 살리GO, 한뼘정원 만들GO	○ 기간 : 2025. 3. ~ 2025. 10. ○ 목적 - 포내천 주변 환경정화 및 마을환경 개선 ○ 내용 - 포내공설묘지, 갈산리 공동묘지 인근에 황금사철나무 식재 - 지역사회 활동 참여도 고취	
4	어르신 건강과 안전을 위한 응급대응 마련(예정)	○ 기간 : 2025. 3. ~ 2025. 10. ○ 목적 - 어르신들에게 응급상황에 대한 대처 교육을 함으로써 대응 능력 향상 ○ 내용 - 주요기관 연락처 전화번호부(리플렛) 제작 - 어르신 대상 생활 안전 교육(소화기 사용법, 낙상사고 예방 등)	

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 주민자치회 예산 현황

(단위 : 천원)

구분	사업명	예산액	집행액	잔액	비고
2024년	소 계	48,540	32,848	15,692	
	주민자치회 사무국 운영	10,200	8,872	1,328	
	주민자치회 운영	38,340	23,976	14,364	
2025년	소 계	43,560	13,135	30,425	
	주민자치회 사무국 운영	10,200	2,951	7,249	
	주민자치회 운영	33,360	10,184	23,176	

○ 「주민자치회 사무국 운영」 예산 집행내역

(단위 : 천원)

구분	통계목	세부내용	예산액	집행액	잔액
2024년	소 계		10,200	8,872	1,328
	사무관리비	○ 사무국 운영비	3,000	2,998	2
	공공운영비	○ 사무국 공공요금 및 제세	3,600	2,874	726
	기타보상금	○ 사무국장 수당	3,600	3,000	600
2025년	소 계		10,200	2,951	7,249
	사무관리비	○ 사무국 운영비	3,000	1,124	1,876
	공공운영비	○ 사무국 공공요금 및 제세	3,600	627	2,973
	기타보상금	○ 사무국장 수당	3,600	1,200	2,400

○ 「주민자치회 운영」 예산 집행내역

(단위 : 천원)

구분	통계목	세부내용	예산액	집행액	잔액
2024년	소 계		38,340	23,976	14,364
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	19,200	12,400	6,800
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육 ○ 주민자치 워크숍	9,700	6,953	2,747
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	9,300	4,510	4,790
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	140	113	27
2025년	소 계		33,360	10,184	23,176
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	19,200	6,340	12,860
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육	8,700	2,594	6,106
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	4,260	980	3,280
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	1,200	270	930

○ 행사운영비 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집 행 내 역	집행액	비고
2024년	소 계		6,952,580	
	2024.02.27.	주민자치회 자치계획단 모집 현수막 제작	224,400	
	2024.03.26.	자치계획수립 및 주민총회 워크숍 물품 구입비 지급	52,200	
	2024.04.01.	주민자치회 자치계획수립 강사비 지급	350,000	
	2024.04.15.	자치계획수립 및 주민총회 워크숍 물품 구입비 지급	73,000	
	2024.04.19.	자치계획수립 및 주민총회 워크숍 물품 구입비 지급	248,200	
	2024.05.16.	주민자치회 자치계획수립 강사비 지급	940,000	
	2024.05.21.	주민자치회 주민의견수렴 설문조사 배너 제작	66,000	
	2024.06.25.	5월 중 주민자치회 자치계획수립 강사비 등 지급	940,000	
	2024.07.19.	2024. 7월 중 주민자치회 역량강화 워크숍 강사비 등 지급	230,000	
	2024.07.24.	주민총회 초청장 우편발송 비용 지급	46,280	
	2024.07.24.	주민총회 준비에 따른 사무용품 구입	381,100	
	2024.07.26.	6월 중 주민자치회 자치계획수립 강사비 등 지급	470,000	
	2024.07.31.	주민총회 물품 구입비 지급	2,442,000	
	2024.08.01.	주민총회 준비에 따른 사무용품 구입	489,400	
2025년	소 계		2,594,200	
	2025.01.17.	주민자치회 자치계획단 모집 공고 현수막	211,200	
	2025.03.04.	주민자치회 자치계획수립 강사료 지급(2월)	940,000	
	2025.03.06.	주민자치회 자치계획단 발대식 현수막 제작비 지급	33,000	
	2025.04.01.	주민자치회 자치계획수립 강사료 지급(3월)	940,000	
	2025.05.01.	주민자치회 자치계획수립 강사료 지급(4월)	470,000	

○ 행사실비지원금 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집 행 내 역	집행액	비고
2024년		소 계	4,510,020	
	2024.04.15.	주민자치회 자치계획수립 워크숍(4.12.) 간식비 지급	21,500	
	2024.04.16.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(4.12.)	72,000	
	2024.04.19.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(4.19.)	96,000	
	2024.04.30.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(4.29.)	72,000	
	2024.05.13.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(5.10.)	56,000	
	2024.05.23.	주민자치 의견설문 참여위원 급식비 지급	160,000	
	2024.05.27.	주민자치 의견설문 참여위원 간식비 지급	49,520	
	2024.06.05.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(5.31.)	96,000	
	2024.06.17.	국제스케이트장 서명 운동을 위한 급식비 지급(6.10.)	18,000	
	2024.06.17.	국제스케이트장 서명 운동을 위한 급식비 지급(6.15.)	48,000	
	2024.06.20.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(6.14.)	54,000	
	2024.06.26.	주민자치회 자치계획수립 참여위원 급식비 지급(6.25.)	141,000	
	2024.07.02.	국제스케이트장 김포 유치 서명운동에 따른 급식비 지급	18,000	
	2024.07.02.	국제스케이트장 김포 유치 서명운동에 따른 급식비 지급	36,000	
	2024.07.10.	주민자치회 워크숍 소요비용 정산	3,250,000	
	2024.07.15.	주민총회 사전준비에 따른 급식비 지급(7.15.)	72,000	
	2024.08.01.	주민자치 사전투표 참여위원 급식비 지급	180,000	
	2024.08.09.	주민총회 진행봉사자 급식비 지급(7.27.)	70,000	
2025년		소 계	980,000	
	2025.01.22.	자치계획수립을 위한 급식비 지급(1.21.)	63,000	
	2025.02.16.	자치계획단 자치계획수립을 위한 급식비 지급(2.14.)	144,000	
	2025.03.04.	자치계획단 자치계획수립을 위한 급식비 지급(2.28.)	153,000	
	2025.03.20.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(3.14.)	117,000	
	2025.03.21.	주민의견수렴 설문조사에 따른 급식비 지급(3.21.)	45,000	
	2025.03.21.	주민의견수렴 설문조사에 따른 급식비 지급(3.20.)	54,000	
	2025.03.21.	주민의견수렴 설문조사에 따른 급식비 지급(3.18.)	35,000	
	2025.03.31.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(3.28.)	99,000	
	2025.04.14.	자치계획단 자치계획수립을 위한 급식비 지급	117,000	
	2025.05.08.	주민자치회 자치계획수립을 위한 급식비 지급(5.8.)	153,000	

☐ 월곶면 주민자치회 예산 집행내역 및 결산자료

월곶면 주민자치회 공모사업비 재정보고서

☐ 2024년 공모사업 예산 현황

(단위 : 원)

공모사업 지원금(수입)			공모사업(지출)			잔 고
수입액	예금이자	계	반환액	지출액	계	
20,670,00	38,770	20,708,770	984,520	19,724,250	20,708,770	0

☐ 공모사업 예산 현황

(단위 : 원)

구분	사 업 내 용	금 액	비 고
수 입	깨끗한월곶, 꽃향가득포내천만들기	7,170,000	
	찾아가는 교육문화 서비스	4,300,000	
	어울림장마당	9,200,000	
	이자	38,770	
	합 계	20,708,770	
지 출	깨끗한월곶, 꽃향가득포내천만들기	6,942,100	
	찾아가는 교육문화 서비스	3,849,800	
	어울림장마당	8,932,350	
	공모사업비 반납	984,520	잔여반납 (이자포함)
	합 계	20,708,770	

(※ 항목별 세부 내역 별첨)

○ 예산 집행 내역(깨끗한 월곶, 꽃향가득 포내천 만들기)

부기명	사업내용및산출내역	지 원 액(A)	집 행 내 역				집행잔액 (A-B)
			지출일자	산출내역	지출처	집행액(B)	
지방보조금		7,170,000				6,942,100	227,900
홍보비	소계	240,000	홍보비 계			226,000	14,000
	홍보비(현수막 등) : 60,000원 * 4개	240,000	05월 20일	포내천 꽃식재 현수막	삼성광고기획	33,000	
			06월 27일	외국인 대상 쓰레기배출 교육 현수막	삼성광고기획	33,000	
			09월 04일	간판 안내를 제작비	덕프린트스터어	160,000	
			소계			226,000	14,000
사업진행비	소계	6,930,000	사업진행비 계			6,716,100	213,900
	식대 : 8,000원 * 30명 * 3회	720,000	05월 23일	참석자 식대(14인)	통가부대찌개	112,000	
			07월 23일	업사이클링 활동 위원 급식비	형제주어탕	50,000	
			07월 23일	업사이클링 활동 참여자 급식비(분진중)	천왕짬뽕	81,000	
			07월 29일	업사이클링 활동 위원 급식비	경북공개성손만두	81,000	
			08월 16일	포내천 포토존 설치 참여자 급식비	다하누	54,000	
			08월 28일	포내천 포토존 설치 참여자 급식비	다하누	72,000	
			09월 04일	포내천 간판 설치 참여자 급식비	군산아구찜	72,000	
			10월 21일	포내천 안내표지판 설치 활동 7명 급식비 지급	금강산회관	63,000	
			10월 23일	포내천 다년생꽃모종심기및 환경정화활동시 급식비	금강산회관	135,000	
			소계			720,000	-
	물품구입비 - 휴차 200,000원 * 2대 = 400,000원 - 야자매트 100,000 * 4대 = 400,000원 퇴비 4,000원 * 30포 = 120,000원 도구(장갑, 호미, 삽 등) 17,000원*30개 = 510,000원 금계국, 꽃잔디 1,500원 * 1500개 = 2,250,000원 단체모자 13,000원 * 40장 = 520,000원 말짱(지지대) 12,000원 * 100개 = 1,200,000원 락카 10,000원 * 7개 * 3세트 = 210,000원 쓰레기봉투 100,000 * 2회 = 200,000원	5,810,000	05월 21일	단체모자	㈜우리성원	484,000	
			05월 22일	도구(호미, 삽, 장갑 등)	신김포농협월곶	446,000	
			05월 22일	제초매트	신김포농협월곶	244,000	
			05월 27일	금계국 모종30*100판	희망화원	2,000,000	
			06월 11일	종량제봉투	싱싱마트	98,700	
			06월 11일	종량제봉투	오피스알파	100,800	
			06월 11일	도구(낫, 물호스 등)	오피스알파	64,000	
			07월 19일	업사이클링 재료(락카)	오피스알파	150,000	
			07월 19일	업사이클링 재료(볼트, 너트)	성남상사	4,000	
			08월 26일	업사이클링 재료(말짱 등)	비손	1,200,000	
			10월 16일	포내천 꽃식재장소 잡물역재 야자매트구입	농협월곶지점영농지	108,000	
			10월 21일	포내천 사업안내표지판 설치시 재료비(물타)	삼양철물건재	6,600	
			10월 22일	포내천 꽃식재 안내표지판 구입	이니시스_나무그림	400,000	
			10월 23일	포내천 꽃식재용 다년생모종구입(샤스타데이지외)	희망꽃화원	250,000	
			소계			5,556,100	253,900
	임차비 : 포크레인 임차료 400,000원 * 1회	400,000	06월 10일	포크레인 임차료	황우권	440,000	
			소계			440,000	- 40,000
					총사업비	집행금액	반납액
					7,170,000	6,942,100	227,900

○ 예산 집행 내역(찾아가는 교육문화 서비스)

부기명	사업내용및산출내역	지 원 액(A)	집 행 내 역				집행잔액 (A-B)
			지출일자	산출내역	지출처	집 행 액(B)	
지방보조금		4,300,000				3,849,800	450,200
인건비	소계	1,980,000	인건비 계				180,000
	감사비(캘리) : 150,000*6회 감사비(스마트폰) : 180,000원*6회	900,000	07월 01일	캘리 감사비	조현정	820,800	
			07월 01일	캘리 감사 원천징수액	조세	79,200	
		1,080,000	09월 03일	스마트폰 감사비	서경화	820,800	
			09월 03일	스마트폰 감사 원천징수액	조세	79,200	
			소계				180,000
홍보비	소계	360,000	홍보비 계				118,000
	홍보비(현수막) : 60,000원 * 6개	360,000	06월 27일	교육 현수막(2개),배너(1개)	삼성광고기획	165,000	
			07월 23일	작품전시회 현수막,배너	삼성광고기획	77,000	
			소계				118,000
사업진행비	소계	1,960,000	사업진행비 계				152,200
	식대 : 8,000원 * 5명 * 10회 * 6월1일자 매식비 9,000원조정	400,000	06월 03일	참석자 식대(2인)	개성손만두	16,000	
			06월 10일	참석자 식대(3인)	통큰김밥	27,000	
			06월 11일	참석자 식대(3인)	금강산	27,000	
			06월 18일	참석자 식대(2인)	금강산	18,000	
			07월 22일	작품전시회 준비 참석자 식대	다하누	63,000	
			07월 30일	스마트폰교육 식대	다하누	27,000	
			07월 31일	스마트폰교육 식대	보경가든	48,000	
			08월 06일	스마트폰교육 식대	다하누	27,000	
			08월 07일	스마트폰교육 식대	다하누	36,000	
			08월 13일	스마트폰교육 식대	다하누	45,000	
			08월 14일	스마트폰교육 식대	포내리순대국	36,000	
			소계				30,000
	물품구입비 - 사진인화지 10,000원*20개 = 200,000원 - 액자 6,000원*80개 = 480,000원 - 이젤 5,000원*20개 = 100,000원 - 캘리재료비 780,000원	1,560,000	07월 01일	캘리 재료비	물음문화센터	780,000	
			07월 17일	작품전시회 준비물품(액자)	아성다이소	121,000	
			07월 19일	작품전시회 준비물품(이젤)	아성다이소	68,000	
			07월 24일	작품전시회 준비물품(인화지)	오피스알파	111,800	
			08월 12일	스마트폰 교육 준비물품(액자)	아성다이소	47,000	
			08월 16일	스마트폰 교육 준비물품(인화지)	오피스알파	310,000	
			소계				122,200
					총사업비	집행금액	반납액
					4,300,000	3,849,800	450,200

○ 예산 집행 내역(어울림장마당)

부기명	사업내용및산출내역	지 원 액(A)	집 행 내 역			집 행 액(B)	집행잔액 (A-B)
			지출일자	산출내역	지출처		
지방보조금		9,200,000				8,932,350	267,650
홍보비	소계	1,820,000		홍보비 계		1,820,000	-
	현주막 60,000원 * 6개	1,820,000	10월 04일	우편발송료	월곶우체국	20,000	
	홍보물제작 2,750원 * 200부		10월 21일	어울림장마당 행사현수막및포스터외	(주)나무이야기	1,800,000	
	초대장 50,000원 * 1회						
	우편발송료 400원 * 50장						
	무대현수막 300,000원 * 1개			소계		1,820,000	-
사업진행비	소계	7,380,000		사업진행비 계		7,112,350	267,650
	식대 8,000원 * 60명 * 1회 * 6월1일자 매식비 9,000원조정(9,000원 * 53명)	480,000	10월 12일	어울림장마당 행사진행요원 급식비		480,000	
				소계		480,000	-
	사회자 300,000원 * 1명 공연팀 300,000원 * 5팀	1,800,000	10월 17일	어울림장마당 사회자 수당 원천징수액 납부	월곶면 주민자치회	26,400	
			10월 17일	어울림장마당 사회자 수당 실지금액 지급	황윤길	273,600	
			10월 17일	어울림 장마당 공연비 지급(종류)	김영기 외 5인	600,000	
			10월 18일	어울림 장마당 공연비 지급(성악과관현악)	김혜린 외 2인	300,000	
			10월 21일	어울림장마당 공연비 지급(색소폰연주)	성덕기 외 1인	200,000	
			10월 21일	어울림장마당 공연비 지급(오빛천사들의합창)	함다영 외 2인	300,000	
				소계		1,700,000	100,000
	민속놀이체험 재료 5,000원 * 100개 업사이클링 재료 5,000원 * 50개 플로킹 세트 10,000원 * 20개	950,000	10월 09일	플로킹 재료비(부직포코팅소핑백 외 3종)	다이소	53,000	
			10월 08일	플로킹 재료비(다용도집게 외 3종)	오피스알파	37,800	
			10월 11일	업사이클링 재료비(니퍼 외 2종)	오피스알파	57,600	
			10월 11일	어울림장마당 업사이클링재료비(지지대및 부속)	인터넷상거래_1_비순	192,400	
			10월 14일	민속놀이체험 재료비(떡메치기, 숯대체험 등)	월곶쌀통	500,000	
			10월 10일	어울림장마당 물품구입비(10.10.)	화성통상(주)	230,280	
				소계		1,071,080	- 121,080
	음향장비 1,500,000원 * 1회 트러스설치(무대) 500,000원 * 1회 천막 60,000원 * 6개 파라솔세트 40,000원 * 6개 테이블 15,000원 * 10개 팻견이이자 2,000원 * 50개	2,850,000	10월 25일	어울림장마당 행사 일차료(음향장비및 자바라천막외)	(주)나무이야기	2,850,000	
				소계		2,850,000	-
	필요물품	1,000,000	10월 08일	물품구입비(부탄가스 외 4종)	오피스알파	42,200	
			10월 10일	어울림장마당 마을투어및플로킹 재료구입	루팡(주)_루팡	105,160	
			10월 11일	물품구입비(이동식형거 외 14종)	오피스알파	437,000	
			10월 11일	물품구입비(일회용 반그릇)	싱싱마트	84,000	
			10월 07일	물품구입비(의약품)	월곶약국	27,000	
			10월 07일	물품구입비(의약품)	CU	6,300	
			10월 15일	물품구입비(의약품)	월곶약국	10,000	
				소계		711,660	288,340
	행사진행요원 간식 및 음료	300,000	10월 07일	사전준비참여자 및 진행요원 음료비	월곶약국	44,000	
			10월 10일	어울림장마당 진행요원 간식,음료대	화성통상(주)	255,610	
				소계		299,610	390
					총사업비	9,200,000	
					집행금액	8,932,350	
					반납액	267,650	

3

맞춤형 복지서비스 제공현황(2023~ 현재)

□ 월곶면지역사회보장협의체 특화사업 현황

○ 2023년 특화사업 추진 결과

연번	사업명	내 용	지원 가구	비 고
1	하우두유두	매월 유제품 및 식료품 전달을 통한 독거 어르신 안부 확인	67 (매월 7가구)	3-12월
2	감사 손 편지	관내 초등학교들이 독거 어르신에게 감사 손 편지 전달	14	5-6월
3	청소년 희망 용돈	한부모 가정 청소년의 또래 집단 간 사회 교류 형성 및 유지	88 (매월 8가구)	3-12월
4	독거노인 행복 꾸러미	독거 어르신의 안부 확인 및 필요 물품 전달	16	연 2회
5	제철 김치 나눔	폭염 기간 시원한 제철 김치 지원 및 안부 확인	80	연 1회
6	당신의 클린한 집(家)사가 되어드릴게요	주거 취약계층 청소, 수리, 가전 교체 등 지원	2	연 2회
7	혼밥 말고 함밥 함께해요	기부 식당에서 취약계층 어르신에게 무료 식사 제공	70 (매월 7-8가구)	3-12월
8	내 나이가 어때서 잔치 잔치 열렸네	장수를 기원하며 생신상 차려드림으로 독거 어르신의 정서 지원	90	연 2회
9	고위험가구 안부전화 일촌맺기	명예사회복지공무원과 고위험가구 1:1 일촌 맺기로 안부 확인	80 (매월 10가구)	5-12월

○ 2024년 특화사업 추진 결과

연번	사업명	내 용	지원 가구	비 고
1	하우두유두	매월 유제품 및 식료품 전달을 통한 독거 어르신 안부 확인	80 (매월 8가구)	3-12월
2	청소년 희망용돈	한부모 가정 청소년의 또래 집단 간 사회 교류 형성 및 유지	60 (매월 6가구)	3-12월
3	혼밥 말고 함밥 함께해요	기부 식당에서 취약계층 어르신에게 무료 식사 제공	55 (매월 7-8가구)	3-12월 (격월)
4	독거노인 생일잔치	장수를 기원하며 생신상 차려드림으로 독거 어르신의 정서 지원	60 (상·하반기)	연 2회
5	따뜻한 온기 나눔 이불 지원	난방 취약계층 따뜻한 겨울나기 이불 지원	10 (연중)	연 1회

○ 2025년 특화사업 추진 현황

연번	사업명	내 용	지원 가구	비 고
1	하우두유두	매월 유제품 및 식료품 전달을 통한 독거 어르신 안부 확인	16 (매월 8가구)	3-12월
2	청소년 희망용돈	한부모 가정 청소년의 또래 집단 간 사회 교류 형성 및 유지	12 (매월 6가구)	3-12월
3	혼밥 말고 함밥 함께해요	기부 식당에서 취약계층 어르신에게 무료 식사 제공	15 (매월 8~10가구)	1-12월 (격월)
4	독거노인 생신꾸러미 전달	장수를 기원하며 생신상 차려드림으로 독거 어르신의 정서 지원	15 (분기별 1회)	연 4회
5	따뜻한 온기 나눔 이불 지원	난방 취약계층 따뜻한 겨울나기 이불 지원	- (연중 1회)	연 1회
6	어르신 이불빨래 지원	어르신 이불빨래 지원	5 (분기별 1회)	연 4회

□ 복지사각지대 발굴 실적

(단위 : 명)

연도	구분	확 인 대상자	지원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
계		993	2,171	993	86	0	1,357	23
2023년	소계	455	838	455	20	0	644	7
	중앙	122	238	122	17	0	93	6
	경기도	45	93	45	3	0	44	1
	인적 안전망	288	507	288	0	0	507	0
2024년	소계	446	1,146	446	61	0	625	14
	중앙	231	515	231	51	0	222	11
	경기도	64	135	64	7	0	61	3
	인적 안전망	151	496	151	3	0	342	0
2025년 (1~4월)	소계	92	187	92	5	0	88	2
	중앙	42	62	42	5	0	13	2
	경기도	6	12	6	0	0	6	0
	인적 안전망	46	113	44	0	0	69	0



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
20	20 (행정 10) (시설 5) (복지 3) (농업 1) (간호 1)	5	-	10 (공무직 5) (기간제 5)

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
하성면	시설5급 (하성면장)	김영운	- 하성면 업무 총괄(100)	25.01.01.
하성면 (총무팀)	행정6급 (부면장)	조길현	- 총무업무 총괄(80) - 발전협의회, 청렴업무(20)	25.01.01.
하성면 (총무팀)	행정7급	이재영	- 청소, 환경(40) - 새마을, 주민자치회, 민방위(40) - 차량관리, 공무직 복무관리(20)	25.01.01.
하성면 (총무팀)	행정7급	김다경	- 예산, 회계(50) - 청사관리, 물품관리(40) - 기간제근로자관리, 기록물관리(부)(10)	21.04.01.
하성면 (총무팀)	행정8급	유민아	- 서무, 이장단관리(50) - 선거, 취학, 성과관리, 동향관리(40) - 기록물관리(정), 공공근로(10)	23.07.01.
하성면 (찾아가는 복지팀)	행정6급 (찾아가는 복지팀장)	황선화	- 찾아가는 복지팀 업무 총괄(40) - 경로당 관리(40) - 장사묘지 업무(20)	24.01.01.

하성면 (찾아가는 복지팀)	사회복지7급	유은채	- 지역사회보장협의체(35) - 사각지대 발굴(35) - 통합사례 관리(30)	24.04.01.
하성면 (찾아가는 복지팀)	사회복지7급	정병남	- 국민기초생활보장(45) - 기초연금(30) - 긴급지원· 차상위계층· 한부모 가정(15) - 문화누리카드· 초·중고 교육비 지원(10)	24.01.01.
하성면 (찾아가는 복지팀)	사회복지8급	박은지	- 장애인(50) - 아동·청소년(30) - 노인·보훈(10) - 저소득층 요금감면(10)	24.01.01.
하성면 (찾아가는 복지팀)	간호8급	류지선	- 통합사례관리(35) - 사각지대발굴(20) - 이웃돕기·푸드뱅크(25) - 모니터링(사후관리)(20)	24.10.01
하성면 (민원팀)	행정6급 (민원팀장)	오윤정	- 민원팀 업무 총괄(70) - 가족관계 등록(20) - 결격사유 조화(10)	22.01.13.
하성면 (민원팀)	행정7급	김민재	- 주민등록일반, 주민등록 사실조사(40) - 외국인사실증명, 임대차신고(30) - 외국인체류지변경, 통합민원발급(30)	24.04.01.
하성면 (민원팀)	행정8급	최진하	- 주민등록일반, 주민등록 정정·통계(40) - 무인민원발급기, 세외수입관리(30) - 외국인체류지변경, 통합민원발급(30)	24.04.01.
하성면 (민원팀)	행정9급	윤민혜	- 주민등록일반, 인감 및 본인서명사실확인(40) - 외국인사실증명, 어디서나민원(30) - 외국인체류지변경, 통합민원발급(30)	23.10.01.
하성면 (산업개발팀)	시설6급 (산업개발팀장)	장규선	- 산업개발팀 업무 총괄(80) - 재난관리(20)	24.07.01.
하성면 (산업개발팀)	농업7급	홍순주	- 농지대장, 농지취득자격증명, 농지불법 (45) - 공익직불제, 임업직불제, 전략작물직불제 (40) - 농지이용실태, 농업법인, 농업재해 (15)	24.07.01.
하성면 (산업개발팀)	시설7급	김완보	- 건축신고 및 공작물 축조신고(70) - 위반건축물 조치(20) - 주택개량사업, 빈집정비사업(10)	25.01.01.
하성면 (산업개발팀)	시설8급	이주형	- 토목 일반, 시설공사 안전관리(60) - 재난관리, 국·공유재산관리(30) - 보안등 및 과속방지시설업무(10)	24.01.01.

하성면 (산업개발팀)	시설8급	강희원	- 가설건축물 축조신고 및 연장신고(40) - 위반가설건축물 조치, 건축물 해체신고(30) - 옥외광고물허가 신고 및 단속(20) - 에너지 업무(10)	23.11.01.
하성면 (산업개발팀)	행정9급	김남희	- 농민기본소득(50) - 농업관련보조사업(30) - 병해충방제,이륜차등록(20)	23.01.09.
하성면	공무직	김정돈	- 보일러관리, 청사관리(80) - 행사준비보조(20)	09.08.03.
하성면	공무직	한대일	- 도로변 및 시가지 청소(50) - 폐기물 수거(50)	00.01.01.
하성면	공무직	민현기	- 도로변 및 시가지 청소(50) - 폐기물 수거(50)	01.10.26.
하성면	공무직	윤기중	- 도로변 및 시가지 청소(50) - 폐기물 수거(50)	19.07.01.
하성면	공무직	장태영	- 도로변 및 시가지 청소(50) - 폐기물 수거(50)	21.03.02.
하성면	기간제	정귀순	- 농어민 기회소득 등 농정업무 보조(100)	25.03.14.
하성면	기간제	서지희	- 농어민 기회소득 등 농정업무 보조(100)	25.03.14.
하성면	기간제	김희숙	- 청사 청소(100)	22.01.01.
하성면	기간제	심양숙	- 청사 청소(100)	22.01.01.
하성면	기간제	이수자	- 청사 청소(100)	25.02.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	-	1	3	4	4	-

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 회신되거나 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 매월 이장회의, 주민자치회의, 주민참여예산 지역회의 등 정기적인 회의를 통해 시정 사항을 적극 홍보하고, 자료 요청 접수 시 요청 내용을 정확히 파악하여 충분한 자료가 회신될 수 있도록 하겠음	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 감사 자료 제출 전, 내부 검토를 하여 부족한 부분을 확인하고 보완하여 자료의 구체성 제고	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 부서원 개개인의 책임감을 높여 공직자로서의 올바른 윤리의식 함양	건의 (완결)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 추후 위원회 자료 제출 시 해당 지적사항을 개선할 수 있도록 「개인정보 보호법」 및 개인정보보호위원회 심의·의결 사례 숙지	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 예산 변경, 전용 사용내역 제출시 구체적인 시점 및 사유 명시하여 제출하겠음.	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ [공통] 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 주기적으로 업무를 자가 모니터링하여 종합감사에서 반복적으로 지적되는 사항이 재발하고 있는지 점검	처리 (완결)
○ [공통] 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 장마철 이전에 재해 위험시설을 대상으로 정기적인 점검 일정을 수립하고, 시설의 안전성, 유지보수 상태, 배수 능력 등을 점검	건의 (완결)
○ [공통] 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 하성면 행정복지센터, 복지문화센터, 도서관, 양택공설묘지의 화장실 청결 유지를 위해 주기적인 청소 및 탈취제 사용 중.	건의 (완결)
○ [월곶면·하성면] 이장 월정수당 지급 부적정과 관련하여 월정수당 부적정 지급액, 지급 시기, 지급 사유 등을 정확히 적시하여 발견된 문제점과 사후 조치 결과를 의회에 보고하여 주기 바람. 또한 유사 사례가 재발하지 않도록 관련 규정 숙지 및 업무연찬을 철저히 해주길 당부함.	○ '22년 7월 가금2리 전 이장의 작고에 따른 부재로, 현 이장이 남은 7월동안 이장직을 직무 대행한 후 8월에 정식 임명되었으나, 7월 이장 월정수당(300,000원)을 현 이장에게 오지급하여 환수조치함 ○ 「김포시 통·리·반 설치 조례 시행규칙」 제13조에 따라 이장에 대한 월정수당은 일할 계산하여 지급함. '22년 2월 하사1리 전 이장의 작고에 따른 부재로, 현 이장이 2월 24일 임명되어 이장직을 수행하였으나, 2월 전체 월정수당(300,000원)이 지급되어, 23일분(2.1~2.23)에 대한 차액(246,430원)을 환수조치함 ○ '22년 1월에 6일 동안 이장직을 수행한 가금2리 전 이장에게 6일분의 월정수당(58,060원)을 미지급하여 '24년 2월 지급함 ○ 이장 월정수당 부적정 지급과 관련하여 위와 같이 조치하였으며, 재발 방지를 위해 관련 규정에 대한 업무연찬을 실시.	건의 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 매년 반복되는 지적사항으로, 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극적으로 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 재원이 적기에 투입될 수 있도록 조치해야 하나, 2023회계연도 결산 결과에 따르면 여전히 초과 세입에 대한 미편성, 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며, 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되고 있으니 이를 개선할 것을 강력히 주문함. ○ 이와 반대로, 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성할 것을 주문함.	○ 초과 세입이 예측되는 경우, 향후 추가경정예산을 적극적으로 편성하여 실제 세출 수요에 적시에 재원을 투입할 수 있도록 하겠음. ○ 불용액이 과도하게 발생하지 않도록 세출예산 편성 시 면밀한 수요 분석과 집행 가능성을 사전에 충분히 검토하겠음. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우, 향후 추가경정예산 시 관련 세입 항목에 대해 감액 편성을 적극 검토하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 특별회계 및 기금 관리에 있어, 저금리의 공공예금으로 장기간 예치하여 이자 수입 손실이 발생하는 경우들이 확인되니 담당 부서에서는 유휴자금을 정기적으로 점검하고 높은 금리로 예치관리하여 이자 수입 등 세입 재원으로 활용할 수 있도록 자금 운용에 철저를 기할 것을 주문함.	○ 해당 회계 및 기금 관리 시 유휴자금을 정기적으로 점검하여 고금리 예치처로 적극 전환함으로써 이자 수입 증대와 세입 재원 확보에 철저를 기하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 예산의 이월은 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나, 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 할 것을 당부함.	○ 사업예산 편성 시 사업대상자 및 일정 등을 사전에 면밀히 검토하고 적기 집행을 통해 이월 사업 최소화에 철저를 기하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 전체 성과지표 수 대비 미달성 지표의 비율이 매년 증가하고 있으니 미달성 지표가 많은 부서에서는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 더 힘써주길 바람. ○ 아울러, 부서의 정책 사업 목표와 연계 되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것을 주문하며, 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출 지표를 병행하도록 개선 조치할 것을 당부함. ○ 또한, 초과 달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하길 바람.	○ 미달성 성과지표에 대해서는 원인을 철저히 분석하고, 실질적인 성과 향상을 위한 개선방안을 마련하겠음. ○ 초과 달성된 성과지표에 대해서는 향후 보다 도전적인 목표 수준을 설정하여 성과관리의 실효성을 제고하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 지원자 부족 및 사업 수요 미 파악 등으로 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치할 것을 주문함.	○ 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 원인을 면밀히 분석하고, 홍보를 강화하여 예산이 시민을 위해 적기에 집행되도록 철저히 관리하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 2023회계연도 성인지결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치를 주문함.	○ 성인지결산서상의 성과 목표 달성률 제고를 위해 과정 전반에 대한 점검을 통해 개선 조치를 이행하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 결산 승인 심사에 앞서, 의원 질의 사항에 적절히 답변할 수 있도록 충분한 업무 숙지를 당부하는 바임.	○ 결산 자료를 세심하게 분석하고 검토하여 승인 심사 준비에 철저를 기하겠음.	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부하는 바임.	○ 미수납자에 대한 독촉 고지를 하였으며, 상습체납자의 경우 징수과로 업무 이관 처리 완료함	
주문 사항	234회 정례회	2024. 6.21.	○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	○ 주민자치회와의 주기적 소통을 통해 사업 추진의 실효성을 높이고, 불용액 최소화를 위해 예산 집행을 적극 관리하겠음	

부서공통5**김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)**

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	• 김포시 관내 부서소관 기관·단체 현황	

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
하 성 면 지 역 사 회 보 장 협 의 체 (' 2 4 년 3 회)	박경애(여) (당연직) (' 2 3 . 7 . 1 . ~ ' 2 4 . 1 2 . 3 1)	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 시행규칙 제7조 (읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영)	■ 24년 제2회 (' 2 4 . 5 . 2 7 .) - 신규만우원 위촉장수여 - 지역특화사업 대상자 선정 (2건) - 복지사각지대 발굴 캠페인	86% (회차별 참석률 작성)
	정순봉(남) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	민진홍(남) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	민영민(여) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	함은순(여) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	민혜숙(여) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)		■ 24년 제3회 (' 2 4 . 8 . 2 6 .) - 지역특화사업 대상자 선 정 (3건) - 복지사각지대 발굴 캠페인	100%
	윤명순(여) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	이완중(남) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	이서현(여) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	이필성(남) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)			
	장양선(여) (' 2 3 . 1 0 . 1 9 . ~ ' 2 5 . 1 0 . 1 8 .)		■ 24년 제4회 (' 2 4 . 1 2 . 3 .) - 지역특화사업 결산 및 활동 보고 - 2025년 지역 특화사업 논의 - 하하호호복지사각지대 발 굴 캠페인 - 일촌맞기 고위험가구 연락 또는 방문	86%
	황선화(여) (당연직) (' 2 4 . 1 . 1 . ~)			
	유은채(여) (당연직) (' 2 4 . 4 . 1 . ~)			
	박상아(여) (당연직) (' 2 4 . 5 . 1 . ~ ' 2 4 . 9 . 3 0)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	류지선(여) (당연직) (‘24. 10. 1~)			
하 성 면 지 역 사 회 보 장 협 의 체 (‘25년 2회)	김영운(남) (당연직) (‘25. 1. 1.~) 정순봉(남) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 민진홍(남) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 민영민(여) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 함은순(여) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 민혜숙(여) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 윤명순(여) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 이완중(남) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 이서현(여) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 이필성(남) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 장양선(여) (‘23. 10. 19. ~‘25. 10. 18.) 황선화(여) (당연직) (‘24. 1. 1.~) 유은채(여) (당연직) (‘24. 4. 1.~) 류지선(여) (당연직) (‘24. 10. 1~)	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 시행규칙 제7조 (읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영)	■ 25년 제1회 (‘25. 1. 22.) - 2024년 사업현황 및 2025년 예산현황 - 2025년 연·분기운영계획 및 지역 특화사업 심의 - 지역특화사업협조사항안내	100% (회차별 참석률 작성)
			■ 25년 제2회 (‘25. 4. 23.) - 2025년 지역특화사업 대상자 선정(2건) - 고위험가구 일촌 대상자 매칭 - 복지사각지대발굴 캠페인	73%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
기본형 공익직불제 등록관리 위원회 (‘23년 1회) (‘24년 2회)	박경애(여) (당연직) (‘23. 7. 1.~)	농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 제24조	■ 23년 1회 (‘23. 5. 25.) - 기본형 공익직불 사업 등록기준 부합 여부 심의	85.7%
	김강환(남) (‘23. 5. 19. ~‘25. 5. 19.)			
	이강국(남) (‘23. 5. 19. ~‘25. 5. 19.)			
	민경대(남) (‘23. 5. 19. ~‘25. 5. 19.)		■ 24년 1회 (‘24. 5. 22.) - 기본형 공익직불 사업 등록기준 부합 여부 심의	100%
	최현진(남) (‘23. 5. 19. ~‘25. 5. 19.)			
	여운경(남) (‘22. 1. 1. ~‘24. 12. 31.)			
하성면 농지위원회 (‘23년 12회) (‘24년 13회) (‘25년 4회)	서이현(남) (‘23. 5. 19. ~‘23. 12. 31.)	농지법 제44조		
	정성민(남) (‘24. 1. 1. ~‘25. 5. 19.)		■ 24년 2회(서면) - 전략작물직불사업 등록기준 부합여부 심의	100%
하성면 농지위원회 (‘23년 12회) (‘24년 13회) (‘25년 4회)	장건태(남) (‘22. 8. 29. ~‘24. 8. 28.)	농지법 제44조	■ 23년 1회 (‘23. 1. 10.) - 농지취득관련심의	81.8%
	조재덕(남) (‘22. 8. 29. ~‘24. 8. 28.)		■ 23년 2회 (‘23. 2. 15.) - 농지취득관련심의	90.9%
			■ 23년 3회	54.5%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	김중대(남) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 황성욱(남) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 조양희(여) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 안수덕(남) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 한용애(여) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 박순옥(여) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 조정양(여) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 권이성(남) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.) 고근홍(남) (‘22. 8. 29. ~’24. 8. 28.)		(‘23. 4. 3.) - 농지취득관련심의	
			■ 23년 4회 (‘23. 4. 26.) - 농지취득관련심의	90.9%
			■ 23년 5회 (‘23. 6. 14.) - 농지취득관련심의	72.7%
			■ 23년 6회 (‘23. 8. 17.) - 농지취득관련심의	72.7%
			■ 23년 7회 (‘23. 8. 30.) - 농지취득관련심의	72.7%
			■ 23년 8회 (‘23. 9. 11.) - 농지취득관련심의	54.5%
			■ 23년 9회 (‘23. 9. 26.) - 농지취득관련심의	90.9%
			■ 23년 10회 (‘23. 10. 20.) - 농지취득관련심의	81.8%
			■ 23년 11회 (‘23. 11. 24.) - 농지취득관련심의	81.8%
			■ 23년 12회 (‘23. 12. 19.) - 농지취득관련심의	72.7%
			■ 24년 1회 (‘24. 2. 21.) - 농지취득관련심의	100%
			■ 24년 2회 (‘24. 3. 6.) - 농지취득관련심의	81.8%
			■ 24년 3회 (‘24. 3. 25.) - 농지취득관련심의	90.9%
			■ 24년 4회 (‘24. 4. 24.) - 농지취득관련심의	81.8%
			■ 24년 5회	90.9%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
			(‘24. 5. 20.) - 농지취득관련심의	
			■ 24년 6회 (‘24. 6. 4.) - 농지취득관련심의	90.9%
			■ 24년 7회 (‘24. 6. 24.) - 농지취득관련심의	81.8%
			■ 24년 8회 (‘24. 7. 24.) - 농지취득관련심의	100%
	이광희(남) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 24년 9회 (‘24. 10. 7.) - 농지취득관련심의	72.7%
	김남근(남) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 24년 10회 (‘24. 10. 24.) - 농지취득관련심의	63.6%
	이강국(남) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 24년 11회 (‘24. 11. 12.) - 농지취득관련심의	81.8%
	여운경(남) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 24년 12회 (‘24. 12. 3.) - 농지취득관련심의	72.7%
	이능영(남) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 24년 13회 (‘24. 12. 19.) - 농지취득관련심의	63.6%
	조양희(여) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 25년 1회 (‘25. 1. 9.) - 농지취득관련심의	100%
	안수덕(남) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 25년 2회 (‘25. 2. 27.) - 농지취득관련심의	81.8%
	한용애(여) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 25년 3회 (‘25. 3. 26.) - 농지취득관련심의	90.9%
	서승희(여) (‘24. 8. 29. ~‘26. 8. 28.)		■ 25년 4회	90.9%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	배영미(여) (‘24. 8. 29. ~’26. 8. 28.) 고근홍(남) (‘24. 8. 29. ~’26. 8. 28.)		(‘25. 4. 28.) - 농지취득관련심의	
농민기본소득 하성면위원회 (‘23년 3회)	권이철(남) (당연직) (‘22. 5. 3.~)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제11조	■ 23년 1회 (23. 4. 5.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	71.4%
	박경애(여) (당연직) (‘23. 7. 1.~)			
	장건태(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	안수덕(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 20.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	85.7%
	황성욱(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	조양희(여) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	윤명순(여) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
농민기본소득 하성면위원회 (‘24년 2회)	여인순(여) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제11조	■ 23년 3회 (23. 10. 25.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	100%
	박경애(여) (당연직) (‘23. 7. 1.~) 김재관(남) (‘24. 5. 1.~ '26. 12. 31.)		■ 24년 1회 (24. 5. 10.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	83.3%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	안수덕(남) (‘24. 5. 1.~ ‘26. 12. 31.)			
	이능영(남) (‘24. 5. 1.~ ‘26. 12. 31.) 조양희(여) (‘24. 5. 1.~ ‘26. 12. 31.) 박본심(여) (‘24. 5. 1.~ ‘26. 12. 31.)		■ 24년 2회 (24. 10. 15.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	83.3%
농민기본소득 마곡전류1리 마을위원회 (23년 3회)	김재관(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조	■ 23년 1회 (23. 3. 29.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	75%
	민경조(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	김영근(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 13.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	66.6%
	김성환(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	김영남(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)		■ 23년 3회 (23. 10. 24.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	66.6%
	남궁정희(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	심순섭(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	정정희(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	김남근(남) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	어순복(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	전영수(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.) 유혜영(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
농민기본소득 석 탄 리 마을위원회 (23년 3회)	이강국(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조	■ 23년 1회 (23. 3. 29.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	72.7%
	조재덕(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	권이삼(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	김충모(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	이경재(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 13.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	63.6%
	김정분(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	배순옥(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	정옥임(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	소미자(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)		■ 23년 3회 (23. 10. 24.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	90.9%
	함은순(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	서승희(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 후평시암리 마을위원회 (23년 3회)	김강환(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조	■ 23년 1회 (23. 3. 29.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	81.8%
	장건태(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	김용권(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	이충영(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	이재민(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 13.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	63.6%
	김명숙(여) (‘23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	장선희(여) (‘23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	최희숙(여) (‘23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	김재윤(여) (‘23. 3. 24. ~23. 12. 31.)		■ 23년 3회 (23. 10. 24.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	100%
	허동옥(여) (‘23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	김은경(여) (‘23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
농민기본소득 양택원산리 마을위원회	김윤집(남) (‘22. 5. 3. ~23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조	■ 23년 1회 (23. 3. 29.) - 농민기본소득	66.6%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
(23년 3회)	조경호(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)		신청자 자격 요건 심의	
	조한설(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	조용호(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	김성두(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 13.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	75%
	고영희(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	마순원(남) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	홍현숙(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)		■ 23년 3회 (23. 10. 24.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	83.3%
	최금자(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	박주자(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	이영애(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
	정봉금(여) (23. 3. 24. ~23. 12. 31.)			
농민기본소득 마조마근포 가 금 리 마을위원회 (23년 3회)	민경대(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조	■ 23년 1회 (23. 3. 29.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	71.4%
	유득선(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	이완증(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			
	여운경(남) (22. 5. 3. ~23. 12. 31.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	권태홍(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	박순옥(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 13.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	64.2%
	임금순(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	김홍미(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	이미숙(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	김효정(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	이응국(남) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	송희숙(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)		■ 23년 3회 (23. 10. 24.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	71.4%
	이완병(남) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
	공금희(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)			
농민기본소득 하사 봉성 전류 2리 마을위원회 (‘23년 3회)	임승연(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조	■ 23년 1회 (23. 3. 29.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	54.5%
	신현대(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	김종대(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			
	최현진(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
	민천홍(남) (‘22. 5. 3. ~’23. 12. 31.) 채영례(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.) 채희순(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.) 이혜숙(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.) 박양미(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.) 김명숙(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.) 이경자(여) (‘23. 3. 24. ~’23. 12. 31.)		■ 23년 2회 (23. 7. 13.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	63.6%
			■ 23년 3회 (23. 10. 24.) - 농민기본소득 신청자 자격 요건 심의	63.6%

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사운영비	24.04.19.	17,200	7,500		주민자치회 워크숍의 원활한 추진을 위한 전용
			행사실비 지원금	24.04.19.	1,000		7,500	주민자치회 워크숍의 원활한 추진을 위한 전용
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	기타보상금	24.05.27.	2,400	600		「국제스케이트장 김 포 유치」 서명운동 추진 관련 예산변경
			행사실비 지원금	24.05.27.	8,500		600	「국제스케이트장 김 포 유치」 서명운동 추진 관련 예산변경

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
하성면	하성면 주민자치회 운영	하성면 주민자치회	2023.1.1. ~ 2023.12.31.	○	○	116,794	88,212	23.05.16 23.07.12 23.11.16 24.01.10.	민간위탁금 1~4분기 운영경비 정산서 검토	해당없음

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
배수로 정비사업 (석탄리, 시암리) 실시설계 용역	기술용역	(주)석향기술	2023.2.9. ~3.10.	15,012	건설기술진흥법 지방계약법	배수로 정비사업 (석탄리, 시암리) 실시설계	설계 반영 공사 완료
마을도로 정비공사 (봉성2리 외 4개소) 폐기물처리 용역	폐기물 용역	주식회사 블루이엔씨	2023.3.14. ~5.2.	30,730	건설폐기물법 지방계약법	마을도로 정비공사 (봉성2리 외 4개소) 폐기물 처리	시행 완료
석탄리 농로 긴급보수 공사 폐기물처리 용역	폐기물 용역	(주)한강이앰피	2023.3.29. ~4.25.	7,677	건설폐기물법 지방계약법	석탄리 농로 긴급보수 공사 폐기물처리	시행 완료
마을도로 정비공사 (석탄2리 외 3개소) 폐기물처리 용역	폐기물 용역	(주)하나개발	2024.4.5. ~6.9.	36,011	건설폐기물법 지방계약법	마을도로 정비 공사 (석탄2리 외 3개소) 폐기물 처리	시행 완료
마을도로 정비공사 (석탄2리 외 3개소) 재해예방 기술지도 용역	기술용역	경인산업 안전연구소	2024.4.11 ~6.9	385	건설기술진흥법 지방계약법	마을도로 정비공사 (석탄2리 외 3개소) 재해예방 기술지도	시행 완료
마근포리 마을도로 재포장공사 폐기물 처리 용역	폐기물 용역	현대환경개발(주)	2024.5.8. ~6.13.	19,315	건설폐기물법 지방계약법	마근포리 마을도로 재포장공사 폐기물 처리	시행 완료
가금2리 마을도로 재포장공사 폐기물 처리 용역	폐기물 용역	까치환경(주)	2024.6.3. ~7.1.	4,700	건설폐기물법 지방계약법	가금2리 마을도로 재포장공사 폐기물 처리	시행 완료
하성면 일원 4개소 예초작업 용역	일반용역	믿음중기	2024.9.23. ~10.21.	9,900	지방계약법	하성면 일원 4개소 예초작업	시행 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
하성면 배수로 정비공사 실시설계 용역 (석탄5리 외 7개소)	기술용역	(주)석향기술	2025.1.20. ~3.20.	19,665	건설기술진흥법 지방계약법	배수로 정비공사 (석탄5리 외 7개소) 실시설계	시행 완료
배수로 긴급보수 공사 (원산리 193-8번지 일원) 폐기물처리 용역	폐기물 용역	웅정건설중기(주)	2025.4.14. ~5.12.	3,454	건설폐기물법 지방계약법	배수로 긴급보수 공사 (원산리 193-8번지 일원) 폐기물처리	시행 중
마ul도로 정비공사 (석탄2리 외 1개소) 폐기물처리 용역	폐기물 용역	웅정건설중기(주)	2025.4.22. ~6.20.	13,525	건설폐기물법 지방계약법	마ul도로 정비공사 (석탄2리 외 1개소) 폐기물처리	시행 중

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자 수	선정기준
1	하사2리 마을회관 (하성로286번길 24-7)	대	72.96	태양광발전 설비 구축	66	-	1	공유재산 및 물품관리법
2	하성면사무소 (애기봉로845)	대	24	농협 365 자동화코너	114	-	1	"
3	시암리 628-3 외 2필지	임야	55	진입로	91	-	1	"
4	시암리 628-3 외 2필지	도로	37	진입로	61	-	1	"
5	하사리 243-1	도로	62	진입로	284	-	1	"
6	하사리 112-3 외 1필지	도로	27	진입로	79	-	1	"
7	석탄리 523-2	도로	10	진입로 및 퇴수로	32	-	1	"
8	마곡리 565-1	도로	40	진입로 및 퇴수로	136	-	1	"
9	마곡리 565-1	답	32	진입로 및 퇴수로	108	-	1	"
10	마조리 802-1	답	9	진입로	17	-	1	"
11	봉성리 163-6	답	49	진입로	192	-	1	"
12	봉성리 163-7	답	17	진입로 및 퇴수로	72	-	1	"
13	마조리 805-1	도로	5	진입로	9	-	1	"
14	마곡리 642-14	도로	2	통신주	18	-	1	"

15	석탄리 318-7	대	1	통신주	1	-	1	"
16	석탄리 519-1	임야	39	진입로 및 퇴수로	183	-	1	"
17	석탄리 470-2	전	45	진입로 및 퇴수로	39	-	1	"
18	마곡리 565-1	묘지	6	진입로 및 퇴수로	20	-	1	"
19	봉성리 135-4	도로	2	진입로 및 퇴수로	12	-	1	"
20	봉성리 163-5, -7	임야	60	진입로 및 퇴수로	235	-	1	"
21	마곡리 502-14	도로	1	진입로 및 퇴수로	3	-	1	"
22	석탄리 362-1	도로	1,080	경작	219	-	1	"
23	마조리 104-3	도로	1	진입로	1	-	1	"
24	석탄리 517-3	답	62	진입로 및 퇴수로	187	-	1	"
25	석탄리 517-3	도로	62	진입로 및 퇴수로	187	-	1	"
26	석탄리 517-3	도로	62	진입로 및 퇴수로	187	-	1	"
27	석탄리 517-3	도로	62	진입로 및 퇴수로	187	-	1	"
28	전류리 146-6 외 1필지	도로	21	진입로 및 퇴수로	208	-	1	"
29	봉성리 36-7	도로	17	진입로 및 퇴수로	66	-	1	"
30	봉성리 36-10	도로	57	진입로 및 퇴수로	223	-	1	"
31	봉성리 163-7	도로	29	진입로	132	-	1	"
32	전류리 146-5, -7	도로	20	진입로 및 퇴수로	198	-	1	"
33	시암리 420-2	임야	2	퇴수로	2	-	1	"
34	석탄리 292-2	도로	69	진입로	162	-	1	"

35	시암리 639-7 외 4	답	177	진입로 및 퇴수로	128	-	1	"
36	마곡리 681-6	도로	58	진입로	197	-	1	"
37	마곡리 681-7	답	4	진입로	13	-	1	"
38	마곡리 681-6	도로	45	진입로 및 퇴수로	153	-	1	"
39	봉성리 641-9	답	50	진입로 및 퇴수로	361	-	1	"
40	마곡리 565-1	도로	6	진입로 및 퇴수로	20	-	1	"
41	석탄리 630-11	도로	1	퇴수로	6	-	1	"
42	마조리 94-6	도로	47	진입로 및 퇴수로	82	-	1	"
43	봉성리 35-2 외 1	답	47	진입로 및 퇴수로	184	-	1	"
44	전류리 146-6	도로	4	진입로	39	-	1	"
45	전류리 146-6, 161-12	공장	37	진입로	366	-	1	"
46	봉성리 177-1 외 9	도로	40.57	lpg 탱크 및 배관망 설치	551	-	1	"
47	봉성리 177	대지	0.662	전주 설치	3	-	1	"
48	하사리 230-16 외 11	도로	3.6	통신주	10	-	1	"
49	원산리 60-1 외 1	답	2	통신주	12	-	1	"
50	마곡리 633-48 외 22	도로	14.1	도시가스관 로	137	-	1	"
51	석탄리 525-5 외 17	도로	162.6	도시가스관 로	684	-	1	"

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
하성면 행정복지센터	하성면 마곡리 623-3번지	하성면, 예비군면대	사용	행정복지센터	
하성 복지문화센터	하성면 마곡리 623-3번지	주민자치회, 대한노인회 하성분회 등	사용	복지문화센터	
하성 작은도서관	하성면 마곡리 637-1번지	시립도서관, 교육청소년과, 마곡1리 마을회	사용	도서관 청소년공부방 경로당	
마곡4리 주민편의시설 (마을회관)	하성면 마곡리 584-2번지	마곡4리 마을회	사용	마을회관	
석탄1리 마을회관	하성면 석탄리 523-4번지	석탄1리 마을회	사용	마을회관	
석탄4리 마을회관	하성면 석탄리 190-1번지	석탄4리 마을회	사용	마을회관	
마을창고	하성면 석탄리 579-1번지	석탄5리 마을회	사용	마을창고	
후평1리 마을회관	하성면 후평리 88-14번지	후평1리 마을회	사용	마을회관	
시암2리 마을회관	하성면 시암리 155번지	시암2리 마을회	사용	마을회관	
시암2리 마을창고	하성면 시암리 162-1번지	시암2리 마을회	사용	마을회관	

마조1리 마을회관	하성면 마조리 445번지	마조1리 마을회	사용	마을회관	
마근포리 마을공동창고	하성면 마근포리 71-1번지	마근포리 마을회	사용	마을공동창고	
가금1리 마을회관	하성면 가금리 492-5번지	가금1리 마을회	사용	마을회관	
농기계 보관창고	하성면 가금리 105-1번지	가금2리 마을회	사용	농기계 보관용	
양택2리 마을회관	하성면 양택리 7-2번지	양택2리 마을회	사용	마을회관	
하사2리 마을회관	하성면 하사리 218번지	하사2리 마을회	사용	마을회관	
봉성2리 마을회관	하성면 봉성리 177번지	봉성2리 마을회	사용	마을회관	

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지 표제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
하성면 주민자치회	2024. 10.26.(토)	가족사랑 한마음 걷기대회	금성초등학교	직영	하성면 주민자치회	10,000	9,997	3	200여명 참석	제18회 하성면민의 날 기념식 병행추진

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
하성면	여성기업	마근포리 도로개선 공사	33,770	
	여성기업	마곡3리 마을도로 확포장 사업 2025년 하성면 기반시설 유지관리 연간단가 공사	49,262 진행 중(78,986)	
	여성기업	2024 하성면 기반시설 유지관리 연간단가 공사	94,685	
	여성기업	원산약수터공원 정비 공사	진행 중(18,639)	
	여성기업	가금2리 마을도로 재포장 공사 폐기물처리 용역	4,700	
	여성기업	배수로 긴급 보수 공사(원산리 193-8번지 일원) 폐기물처리 용역	진행 중(3,454)	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
하성면	6,697	4,123	2,574	61.56%	16,389	15,615	774	95.27%	12,386	11,418	968	92.18%

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
하성면	- 미수납액에 대한 원인을 분석하여 미수납건을 줄이도록 노력 - 독촉고지서 발송 등 지속적인 납부 안내

【단위 : 천원】

사업명	당초 계약금액	변경 계약금액	증액	증가율	설계변경 사유
2024년 하성면 기반시설 유지관리 연간단가 공사	70,238	94,685	24,447	34%	○ 지속적인 개발, 성토 및 자연재해로 인해 마을안길 보수 요청 민원이 증가함에 따라 긴급보수 대상지 증가 ○ 기록적인 폭우 및 폭설로 인하여 도로 파손 및 침수지역 수해복구 민원이 증가함에 따라 복구 비용 증가

2 주민자치회 구성 및 활동 현황 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 구성 및 활동 현황

○ 2024년 주민자치회 구성

- 인원현황 : 인원수 15명(남 9명, 여 6명)
- 분과구성 : 총 3개 분과(회장, 부회장, 사무국장, 감사 제외)
 - 문화소통분과(5명), 복지환경분과(3명), 마을자원캠페인분과(3명)
- 주민자치위원 구성 현황

연번	성명	성별	임기	직책	비고
1	박기범	남	2024.01.01.~2025.12.31.	회장	
2	조권창	남	2024.01.01.~2025.12.31.	부회장	
3	조재창	남	2024.01.01.~2025.12.31.	감사	
4	한경숙	여	2024.01.01.~2025.12.31.	사무국장	
5	오연수	남	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장	
6	박광성	남	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장	
7	황연숙	여	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장	
8	윤명순	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
9	진숙방	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
10	린	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
11	이강남	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
12	김영순	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
13	박윤래	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
14	이성호	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
15	엄재일	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	

○ 2024년 주민자치회 활동현황

연번	사업명	내용	비고
1	자치계획수립 및 주민총회 개최	○ 자치계획수립 및 주민총회 개최 ■ 1차 주민총회 - 일시 : 2024. 6. 8.(토) - 장소 : 하동천 생태탐방로 ■ 2차 주민총회 - 일시 : 2024. 6. 15.(토) - 장소 : 하성면 양택1리 마을회관 ■ 참석 : 380명 ■ 내용 - 의제영역별 주민욕구 조사 실시 - 분과별 마을의제 발굴 및 사업 구체화 - 사업계획 수립 및 계획서 작성	차년도 자치계획수립

		- 주민총회 개최 • 사업계획 및 의제 공유 • 공론장 및 주민숙의 실시 • 투표 및 결과 발표 ⇒ 깨끗한 우리마을 “분리수거 인식교육” (106표) ⇒ 주거환경개선 “하반장 봉사단” (75표) ⇒ 세대공감 “건강걷기와 하성마켓” (74표) ■ 집 행 (단위: 천원) <table border="1"> <tr> <th>예 산 액</th><th>집 행 액</th><th>잔 액</th><th>비 고</th></tr> <tr> <td>20,600</td><td>14796</td><td>5,804</td><td></td></tr> </table>	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	20,600	14796	5,804		
예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고								
20,600	14796	5,804									
2	가족 사랑, 시민건강 한마음 걷기대회	○ 일 시 : 2024. 10. 26(토) ○ 장 소 : 금성초등학교 운동장 ○ 참 석 : 지역 주민 등 200여명 ○ 내 용 ■ 시민건강 걷기대회 : 금성초→연화사→금성초 ■ 문화공연 : 국악, 밴드, 난타, 마술, 댄스 등 ○ 집 행 (단위: 천원) <table border="1"> <tr> <th>예 산 액</th><th>집 행 액</th><th>잔 액</th><th>비 고</th></tr> <tr> <td>10,000</td><td>9,997</td><td>3</td><td></td></tr> </table>	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	10,000	9,997	3		보조금 사업
예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고								
10,000	9,997	3									
3	마을로 찾아가는 소소한 문화 체험 이야기	○ 일 시 : 2024. 6. 8.(토) / 6. 15.(토) ○ 장 소 : 하동천 생태탐방로 / 양택1리 마을회관 ○ 참 석 : 380명 ○ 내 용 : 문화공연 및 영화상영 ○ 집 행 (단위: 천원) <table border="1"> <tr> <th>예 산 액</th><th>집 행 액</th><th>잔 액</th><th>비 고</th></tr> <tr> <td>10,880</td><td>8,537</td><td>2,343</td><td></td></tr> </table>	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	10,880	8,537	2,343		보조금 사업
예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고								
10,880	8,537	2,343									
4	하하호호 우리 동네 주민건강 체조	○ 일 시 : 2024. 9. ~ 10. ○ 장 소 : 전류1리 마을회관, 시암1리 마을회관 ○ 참 석 : 20명 / 15명 ○ 내 용 : 생활체육 활성화 주민참여 건강체조 실시(18회) ○ 집 행 (단위: 천원) <table border="1"> <tr> <th>예 산 액</th><th>집 행 액</th><th>잔 액</th><th>비 고</th></tr> <tr> <td>4,118</td><td>3,065</td><td>1,053</td><td></td></tr> </table>	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	4,118	3,065	1,053		보조금 사업
예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고								
4,118	3,065	1,053									
5	홀몸 어르신과 청소년이 함께하는 행복한 나들이	○ 일 시 : 2024. 7. 26.(금) / 7. 30.(화) ○ 장 소 : 강화군 교동면 / 하성면 문화복지센터 ○ 참 석 : 홀몸어르신 10명, 학생 10명 ○ 내 용 ■ 홀몸 어르신과 청소년 나들이 추억 쌓기 ■ 직접 요리하여 홀몸 어르신께 식사 대접 및 추억 사진첩 제작 ○ 집 행 (단위: 천원) <table border="1"> <tr> <th>예 산 액</th><th>집 행 액</th><th>잔 액</th><th>비 고</th></tr> <tr> <td>3,916</td><td>3,342</td><td>574</td><td></td></tr> </table>	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	3,916	3,342	574		보조금 사업
예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고								
3,916	3,342	574									

6	우리동네 안심 벨 여기 있어요	○ 일 시 : 2024. 8. ○ 장 소 : 하성면 안심벨 설치 장소 35개소 ○ 내 용 ■ 안심 벨 작동여부 확인 및 수리요청(5개소) ■ 안심 벨 위치 확인 스티커 및 지도 제작 배부 ■ 방범취약 지역 조사 및 방범활동 추진 ○ 집 행 (단위: 천원)				보조금 사업
		예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	
		4,020	3,836	184		

○ 2025년 주민자치회 구성

- 인원현황 : 인원수 13명(남 6명, 여 7명)
- 분과구성 : 총 3개 분과(회장, 부회장, 사무국장, 감사 제외)
 - 문화소통분과(5명), 복지환경분과(2명), 마을자원분과(2명)
- 주민자치위원 구성 현황

연번	성 명	성별	임기	직책	비고
1	조권창	남	2024.01.01.~2025.12.31.	회장	
2	오연수	남	2024.01.01.~2025.12.31.	부회장	
3	조재창	남	2024.01.01.~2025.12.31.	감사	
4	한경숙	여	2024.01.01.~2025.12.31.	사무국장	
5	이강남	여	2024.01.01.~2025.12.31.	분과장	
6	양영순	여	2025.02.03.~2025.12.31.	분과장	
7	함은순	여	2025.02.03.~2025.12.31.	분과장	
8	황연숙	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
9	윤명순	여	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
10	박윤래	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
11	엄재일	남	2024.01.01.~2025.12.31.	위원	
12	최기봉	남	2025.02.03.~2025.12.31.	위원	
13	이성자	여	2025.02.03.~2025.12.31.	위원	

○ 2025년 주민자치회 활동현황

연번	사업명	내 용	비 고
1	자치계획수립 및 주민총회 개최	○ 주민총회 개최 ■ 일 시 : 2025. 7. 12.(예정) ■ 장 소 : 하성면 행정복지센터(예정) ■ 대 상 : 만18세 이상 하성면에 주소를 두고 있는 기업인, 대학생, 자원봉사자, 전문가 등 ■ 내 용 - 의제영역별 주민욕구 조사 실시 - 분과별 마을의제 발굴 및 사업 구체화 - 사업계획 수립 및 계획서 작성	차년도 자치계획수립

		- 주민총회 개최 • 사업계획 및 의제 공유 • 공론장 및 주민숙의 실시 • 투표 및 결과 발표 ■ 예 산 : 13,715천원	
2	따뜻한 복지마을 “하반장 봉사단”	○ 일 시 : 2025. 3. ~ 10. ○ 대 상 : 저소득 가구 10개소 ○ 내 용 ■ 소규모 집수리 : 도배 및 시트지, 전등 교체 등 ■ 거주지 안팎 청소 ○ 예 산 : 8,480천원	보조금 사업
3	깨끗한 우리마을 “분리수거 인식 교육”	○ 일 시 : 2025. 3. ~ 10. ○ 장 소 : 8개 마을회관 ○ 대 상 : 64가구 ○ 내 용 ■ 월 2회, 회당 8가구 대상으로 분리수거 교육 실시 ■ 분리수거 리플릿 제작 배부 ■ 마을환경정화활동 실시 ○ 예 산 : 3,020천원	보조금 사업
4	건강걷기와 하성마켓	○ 일 시 : 2025. 9. ○ 장 소 : 금성초등학교 ○ 대 상 : 지역주민 등 200여명 ○ 내 용 ■ 시민건강 걷기대회 : 금성초→시암리→금성초 ■ 플리마켓 행사 운영 및 문화 공연 추진 ○ 예 산 : 10,000천원	보조금 사업

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년

• 예산 및 집행 현황

(단위 : 천원)

세부사업	예산액	집행액	집행잔액	집행률(%)	비고
계	45,200	30,420	14,780	67.3	
주민자치회 사무국 운영	10,200	8,654	1,546	84.8	
주민자치회 운영	35,000	21,766	13,234	62.2	

- 세부집행내역

사업명	예산액	집행액	집행잔액	사업내용	비고
◎ 주민자치회 사무국 운영	10,200	8,654	1,546		
○ 사무관리비	3,000	2,997	3	사무용품 구입	
○ 공공운영비	3,600	2,057	1,543	사무국 공공요금 등	
○ 기타보상금	3,600	3,600	0	사무국장 수당	
◎ 주민자치회 운영	35,000	21,766	13,234		
○ 사무관리비	14,400	6,970	7,430	정기회의, 분과회의 참석 수당	
○ 행사운영비	9,700	9,342	358	자치계획수립·주민총회 주민자치 교육·워크숍	예산전용 및 변경
○ 행사실비지원금	9,100	5,175	3,925	자치계획수립·주민총회	
○ 기타보상금	1,800	279	1,521	자치계획수립 참가자 보상	

- 2025년(4월 말 기준)

- 예산 및 집행 현황

(단위 : 천원)

세부사업	예산액	집행액	집행잔액	집행률(%)	비고
계	37,115	6,575	30,540	17.7	
주민자치회 사무국 운영	9,000	2,680	6,320	29.7	
주민자치회 운영	28,115	3,895	24,220	13.9	

• 세부집행내역

사업명	예산액	집행액	집행잔액	사업내용	비고
◎ 주민자치회 사무국 운영	9,000	2,680	6,320		
○ 사무관리비	3,000	890	2,110	사무용품 구입	
○ 공공운영비	2,400	890	1,510	사무국 공공요금 등	
○ 기타보상금	3,600	900	2,700	사무국장 수당	
◎ 주민자치회 운영	28,115	3,895	24,220		
○ 사무관리비	14,400	2,670	11,730	정기회의, 분과회의 참석 수당	
○ 행사운영비	9,500	1,000	8,500	자치계획수립·주민총회 주민자치 교육·워크숍	
○ 행사실비지원금	3,195	142	3,053	자치계획수립·주민총회	
○ 기타보상금	1,020	83	937	자치계획수립 참가자 보상	

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

연도	사업명	사업내용	사업량 (가구)	사업비 (천원)	비고
2023	명절 사랑 보따리	저소득 가구에 생필품, 명절 먹거리 지원(수급자, 차상위, 국가유공자 등)	10	1,000	'23. 9. 사업완료
	건강드림	건강 취약 가구에 혈압계, 체온계, 영양제 등 건강관리 용품 지원 및 간호직 공무원이 사용 방법 안내	10	1,000	'23.10. 사업완료
	뇌뚫뚫, 든든 가정 방문의 날	60세 이상 저소득 가구에 식료품, 인지 학습 꾸러미 및 안부 확인 (수급자, 긴급 지원 가구 등)	10	1,500	'23.10 사업완료
	취약계층 주거환경 개선	주거 취약계층에 수선비용 지원 (수급자, 저소득 장애인 가구 등)	1	2,000	'23.12. 사업완료
2024	안전한 보행	보행이 어려운 노인 장애인 등에게 보행기 지원하여 이동편의 향상	20	2,666	'24. 6. 사업완료
	효도해봄	독거노인 효도라디오 지원으로 우울감 해소	20	715	'24. 6. 사업완료
	뇌뚫뚫, 든든 가정 방문의 날	60세 이상 저소득 가구에 식료품, 인지 학습 꾸러미 및 안부 확인 (수급자, 긴급 지원 가구 등)	10	1,500	'24. 9. 사업완료
	명절 사랑 보따리	저소득 가구에 생필품, 명절 먹거리 지원(수급자, 차상위, 국가유공자 등)	10	1,911	24. 9. 사업완료
	취약계층 주거환경 개선	주거 취약계층에 수선비용 지원 (수급자, 저소득 장애인 가구 등)	1	3,000	'24. 10. 사업완료
2025	효도해봄	독거노인 효도라디오 지원으로 우울감 해소	20	750	'25. 5. 시행예정
	밝아진세상	노후된 주택에 밝은 조명을 보급하여 경제적 효율성을 높이고 안전하고 쾌적한 주거환경 조성	10	5,000	25. 6. 시행예정
	너의 꿈을 응원해	저소득층 가정 청소년에게 장학금을 지원하여 꿈을 실현할 수 있는 기회를 제공함	5	1,510	25.10. 시행예정
	명절 사랑 보따리	저소득 가구에 생필품, 명절 먹거리 지원(수급자, 차상위, 국가유공자 등)	10	1,500	25.10. 시행예정
	희망온돌	지역사회 어려운 이웃들에게 월동 물품 지원으로 따뜻한 겨울나기	10	2,000	'25.11. 시행예정

□ 복지사각지대 발굴 실적

(단위 : 명, 건)

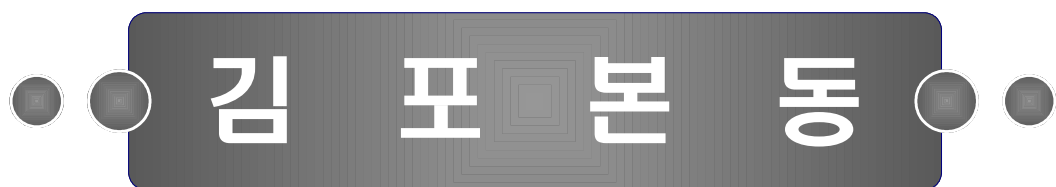
연도	구분	확인대상자	지원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
계		723	1,630	723	118	0	761	28
2023년	소계	340	769	340	32	0	397	0
	중앙	172	388	172	18	0	198	0
	경기도	39	75	39	2	0	34	0
	인적 안전망	129	306	129	12	0	165	0
2024년	소계	327	751	327	84	0	323	17
	중앙	154	442	154	26	0	246	16
	경기도	19	34	19	0	0	14	1
	인적 안전망	154	275	154	58	0	63	0
2025년 (1~4월)	소계	56	110	56	2	0	41	11
	중앙	42	85	42	2	0	30	11
	경기도	7	14	7	0	0	7	0
	인적 안전망	7	11	7	0	0	4	0

4 지역사회보장협의체 운영 관련

□ 민·관 협력 네트워크

연번	단체명	회원수	내용	비고
1	하성면 사랑희망나눔회	140명	- 지역 저소득 학생 장학금 지원 - 이웃돕기 성품 후원	
2	하성면 생활안전협의회	22명	- 이웃돕기 성금 후원 - 지역 봉사활동 실시	
3	하성면 (주)김포신도시환경	3명	- 이웃돕기 성금 정기후원	
4	하성면 평창산업(주)	6명	- 이웃돕기 성금 정기후원 - 지역특화사업 예산 지원	

□ 협약 기관·단체 현황 : 해당 없음



부서공통1 기본현황

인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
19	19 (행정 10) (시설 1) (복지 6) (간호 1) (보건 1)	3 (행정 3)	-	청원경찰 1

사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
김포본동장	행정5급 (동장)	이신경	- 동정업무 총괄(100)	'25. 1. 1.
행정민원팀	행정6급 (행정민원팀장)	황미선	- 행정민원업무 총괄(80) - 단체관리(20)	'25. 1. 1.
	행정7급	박정현	- 출생, 사망 신고(20) - 주민등록일반(30) - 통합민원(가족관계등록부 등)(50)	'24. 7. 1.
	행정7급	김태광	- 회계(60) - 선거(20) - 공유재산, 청사관리, 물품관리(20)	'24. 1. 1.
	행정7급	김영섭	- 농정(50) - 이륜차, 에너지바우처(30) - 청소, 환경(15) - 지역경제(5)	'24. 9. 1.
	행정7급	백은지	- 서무, 동향, 기록물(50) - 통장단, 새마을, 단체관리(40) - 취학(10)	'22. 9. 21.
	행정7급	양지선	- 주민등록증(30) - 수입증지관리(10) - 무인민원발급기(10) - 통합민원(가족관계등록부 등)(50)	'25. 2. 24.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
행정민원팀	행정8급	박인규	- 전입, 재등록, 전입세대열람(50) - 통합민원(가족관계등록부 등)(50)	'24. 7. 1.
	행정8급	서희경	- 주민자치 일반(80) - 민방위(15) - 고령자운전면허 반납(5)	'23. 7. 1.
	시설8급	김태균	- 토목(15) - 건축(가설건축물)(60) - 재난(25)	'24. 1. 1.
	행정9급	이예림	- 인감일반(50) - 통합민원(가족관계등록부 등)(50)	'24. 1. 1.
	청원경찰	안천호	- 청사방호, 민원실 안전요원 및 안내(100)	'22. 5. 2.
찾아가는 복지팀	사회복지6급 (찾아가는 복지팀장)	이경주	- 찾아가는 복지업무 총괄 (50) - 복지사각지대 발굴 및 연계 (30) - 복지민원 업무 처리 (20)	'23. 7. 1.
	사회복지7급	김효신	- 기초생활보장사업 (40) - 차상위 및 자활사업 (30) - 전세임대사업 (15) - 정부양곡 (15)	'23. 1. 9.
	사회복지7급	홍동균	- 통합사례관리 (30) - 복지사각지대 발굴 (20) - 지역사회보장협의체 (30) - 이웃돕기 (20)	'25. 1. 1.
	사회복지8급	김미숙	- 기초연금 (40), 경로당 (20), 노인복지 (20) - 화장장려금 (15) - 다문화(5)	'23. 7. 1.
	간호8급	이소영	- 통합사례관리 (30) - 복지사각지대 발굴 (30) - 찾아가는 건강상담 (20) - e아동행복지원사업 (10), 이웃돕기(10)	'21. 8. 20.
	사회복지8급	김상민	- 장애인복지 (65) - 지역사회투자사업 (20) - 문화누리카드 (15)	'24. 1. 1.
	보건9급	김태은	- 통합사례관리 (30) - 복지사각지대 발굴(30), 이웃돕기(10) - 긴급지원사업 및 무한돌봄 (30)	'25. 1. 1.
	사회복지9급	서미애	- 아동 및 청소년복지 (50) - 영유아복지(보육료 등) (40) - 보훈 (10)	'25. 1. 1.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	-	4	-	4	4	-

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 회신도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 유관단체 회의 시 주요 정보를 공유하고 소통관의 역할을 적극 활용하여 소통의 창구 마련	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 감사자료 제출 전 담당자, 담당팀장, 부서장의 면밀한 검토	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 해당없음	처리 (완결)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 해당없음	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 해당없음	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 사전 자체점검 강화 ○ 지적사항 발생 시 즉각적인 조치와 개선 노력	처리 (완결)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 김포본동 통장단협의회 긴급재난지원팀과 연계하여 재해위험시설 및 배수문(3개소)에 대한 예찰 및 점검 실시	처리 (완결)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 자동 탈취제 기 설치 완료하였으며, 공중화장실 관리카드를 비치하여 주기적인 점검 실시	처리 (완결)
○ 올해 계양천 벚꽃축제와 관련하여, 김포문화재단에서 행사를 주관하였으나, 주민자치회에서 최초로 기획한 축제인 만큼 주민들의 적극적인 의견수렴과 유관 기관과의 협업 등을 통해 풍성하고 내실 있는 행사가 추진될 수 있도록 신경 써주길 바람. 또한 안전사고, 환경 정비 등 행사 진행의 책임 소재가 분명하여야 하므로 행사 주최·주관을 명확히 해주시길 주문함.	○ 김포본동 주민자치회에서 2025년 주민자치 활성화 사업 「안전한 봄, 김포 벚꽃축제」 선정 및 지방보조금을 교부(8,800원)받아 김포문화재단과 공동주관하여 축제를 진행하였음. 주민자치회 자체적으로 행사장 내 푸드트럭 및 플리마켓 운영자를 선정하고 환경 및 안전관리를 진행하여 안전하고 청결한 거리를 유지함	처리 (완결)

부서공통3 시의회 주문사항 처리현황 (제234회 ~ 현재)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24. 6. 21.	초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극적으로 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 재원이 적기에 투입될 수 있도록 조치해야 하나, 2023회계연도 결산 결과에 따르면 여전히 초과 세입에 대한 미편성, 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며, 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되고 있으니 이를 개선할 것을 강력히 주문함. 이와 반대로, 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성할 것을 주문함.	세입추계와 징수 실적을 정기 점검하여, 세입 예산과 징수결정액의 차이를 최소화하고, 사업을 조기 추진해 불용액을 적기에 추경에 반영하여 예산이 실제 필요한 사업에 투입될 수 있도록 노력하겠음	
			읍면동별 주민자치회 운영 및 주민참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	'24.12.31.기준 2024년 주민자치회 예산(49,254천원) 중 87.87% 집행 완료(43,281천원)하였으며 '25.5.1. 현재 2025년 주민자치회 예산(53,140천원) 중 23.08%(12,269천원) 집행하였음. 정기회의 및 워크숍을 통해 주민자치회와 적극적으로 소통하여 효율적으로 사업을 추진하도록 노력하겠음	

부서공통5 김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	김포시 관내 부서소관 기관·단체 목록	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
기본형 공익직불제 등록관리 위원회 (2회)	동장(당연직) 조성원(남) 유영학(남) 이정자(여) 김현수(남) 박종민(남) ('22.7.1~ 24.6.30.) ※25년 6월 재구성 예정	농업·농촌 공익기능증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 제15조 및 같은 법 시행규칙 제12조 - 농지등 소재지 읍·면·동 관할 이·통의 마을 대표	○23년 1회 - 기본형공익직불제 심의 (722필지 중 가결706필지, 부결16필지)	83%
			○24년 1회 - 기본형공익직불제 심의 (674필지 중 가결674필지, 부결0필지)	100%
농민기본소득 김포본동 위원회 (5회)	동장(당연직) 김의숙(여) 김순근(남) 양상길(남) 박종민(남) 허현자(여) ('22.5.3.~ '26.12.31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제10조 -농업 현장 및 마을 사정을 잘 알고 있는 사람(이장 등)으로 구성	○23년 1회 - 농민기본소득 심의 (852명 중 적합850명, 부적합2명)	100%
			○23년 2회 - 농민기본소득 심의 (238명 중 적합230명, 부적합8명)	100%
			○23년 3회 - 농민기본소득심의 (60명중 적합49명, 부적합11명)	100%
			○24년 1회 - 농민기본소득 심의 (1,103명중 적합1,095명, 보류8명)	83%
			○24년 2회 - 농민기본소득 심의 (56명중 적합36명, 부적합11명, 보류9명)	83%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
김포본동 지역사회보장 협의체 (10회)	동장(당연직) 담당팀장(당연직) 담당자(당연직) 문지영(여) 박남순(여) 박민호(남), 신정순(여) 유승기(남), 유현모(남) 이승옥(여) 정환섭(남) 조윤숙(여), 주정기(남) 천연금(여) 최애영(여) 최해선(남) ('21.10.19.~ '23.10.18.)	사회보장급여의 이용· 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙 제7조	[23년] ○ 1회 정기회의(23.03.22.) - 22년 활동 결과 보고 - 23년 특화사업 일정 논의	70%
			○ 2회 정기회의(23.05.31.) - 1분기 특화사업 결과보고 - 2분기 특화사업 논의	52%
			○ 3회 정기회의(23.09.05.) - 2분기 특화사업 결과보고 - 신규특화사업 심의	62%
			○ 4회 정기회의(23.10.25.) - 재가협의체 위촉장 수여식 및 임원 산출	66%
			○ 5회 정기회의(23.11.28.) - 23년 활동 보고 - 24년 특화사업 논의	57%
			[24년] ○ 1회 정기회의(24.03.20.) - 신규위원 위촉장 수여 - 23년 활동 결과 보고 - 24년 연간운영계획안 심의	66%
			○ 2회 정기회의(24.06.24.) - 상반기 특화사업활동보고 - 하반기 특화사업 논의	90%
			○ 3회 정기회의(24.09.11.) - 3분기 특화사업 결과보고 - 4분기 특화사업 논의 - 3분기 특화사업 진행	71%
			○ 4회 정기회의(24.12.06.) - 24년 특화사업 활동 보고 - 4분기 특화사업 진행	76%
			[25년] ○ 1회 정기회의(25.03.12.) - 24년 협의체 활동보고 - 25년 협의체 운영계획	76%

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	2024-05-27	2,400	1,200		국제스케이트장 유치 서명운동 추진
			301-11 행사실비		8,500		1,200	
2	기본경비	기본경비	201-01 사무관리비	2024-10-31	17,010	2,000		관 외출장 여비 부족
			202-01 국내여비		3,000		2,000	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
김포본동	김포본동 주민자치 설치 및 운영	김포본동 주민자치회	2022.01.01. - 2025.12.31.	여	여	156,070	정산 (잔액 63,847)	2023.12.28.	정산검사	해당없음
김포본동	김포본동 주민자치 설치 및 운영	김포본동 주민자치회	2022.01.01. - 2025.12.31.	여	여	49,254	정산 (잔액 5,975)	2024.12.31	정산검사	해당없음

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023 상반기 청사시설물 정기안전점검 대행용역	기술용역	(주)퀀텀엔지니어링	2023.06.01.~ 2023.06.20.	2,200	지방계약법 시행령 제25조	「시설물안전법」에 따른 공공시설 정기안전관리	여
2023 하반기 청사시설물 정기안전점검 대행용역	기술용역	(주)퀀텀엔지니어링	2023.11.13.~ 2023.12.02	2,200	지방계약법 시행령 제25조	「시설물안전법」에 따른 공공시설 정기안전관리	여
2023년 소방안전관리 업무 대행 용역	일반용역	(주)푸른이엔지	2023.01.01. ~2023.12.31.	1,716	지방계약법 시행령 제25조	「화재예방법」에 따른 소방안전관리 대행	여
2023년 전기안전관리 대행 용역	일반용역	한국전기안전공사	2023.01.01. ~2023.12.31.	1,529	지방계약법 시행령 제25조	「전기안전관리법」에 따른 전기안전관리 대행	여
2023년 승강기 안전관리 대행 용역	일반용역	(주)KR승강기	2023.01.01. ~2023.12.31.	1,650	지방계약법 시행령 제25조	「승강기안전관리법」에 따른 승강기 안전관리 대행	여
2023년 무인경비시스템 운영 용역	일반용역	(주)케이폴	2023.01.01. ~2023.12.31.	2,736	지방계약법 시행령 제25조	청사 무인경비 시스템 운영	여
청사 방역 용역	일반용역	코리아&퀀터 특수방역	2023.01.01. ~2023.12.31.	300	지방계약법 시행령 제25조	「감염병예방법」에 따른 청사 소독	여

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2024 상반기 청사시설물 정기안전점검 대행용역	기술용역	(주)퀵엔지니어링	2024.05.10.~ 2024.05.29.	2,420	지방계약법 시행령 제25조	「시설물안전법」에 따른 공공시설 정기안전관리	여
2024 하반기 청사시설물 정기안전점검 대행용역	기술용역	(주)국토안전기술	2024.11.11. ~2024.12.10.	1,870	지방계약법 시행령 제25조	「시설물안전법」에 따른 공공시설 정기안전관리	여
2024년 소방안전관리 업무 대행 용역	일반용역	(주)푸른이엔지	2024.01.01. ~2024.12.31.	1,800	지방계약법 시행령 제25조	「화재예방법」에 따른 소방안전관리 대행	여
2024년 전기안전관리 대행 용역	일반용역	(주)은현전기	2024.01.01. ~2024.12.31.	1,440	지방계약법 시행령 제25조	「전기안전관리법」에 따른 전기안전관리 대행	여
2024년 승강기 안전관리 대행 용역	일반용역	(주)KR승강기	2024.01.01. ~2024.12.31.	1,650	지방계약법 시행령 제25조	「승강기안전관리법」에 따른 승강기 안전관리 대행	여
2024년 무인경비시스템 운영 용역	일반용역	(주)케이폴	2024.01.01. ~2024.12.31.	2,736	지방계약법 시행령 제25조	청사 무인경비 시스템 운영	여
감정동228번지 농로 포장공사 폐기물 처리 용역	일반용역	(주)웅정건설중기	2024.10.30.. ~2024.11.25.	638	지방계약법 시행령 제25조	도로 포장 절삭 폐기물 처리 용역	여
청사 방역 용역	일반용역	코리아&퀵터 특수방역	2024.01.01. ~2024.12.31.	750	지방계약법 시행령 제25조	「감염병예방법」에 따른 청사 소독	여

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
저수조 청소 용역	일반용역	KESCO 김포환경방역공사	2024.04.20. 2024.11.16.	700	지방계약법 시행령 제25조	「하수도법」에 따른 청사 저수조 청소	여
정화조 청소 용역	일반용역	김포미래환경	2024.05.23.	320	지방계약법 시행령 제25조	「하수도법」에 따른 청사 정화조 청소	여
2025년 소방안전관리 업무 대행 용역	일반용역	(주)푸른이엔지	2025.01.01. ~2025.12.31.	1,800	지방계약법 시행령 제25조	「화재예방법」에 따른 소방안전관리 대행	여
2025년 전기안전관리 대행 용역	일반용역	(주)은현전기	2025.01.01. ~2025.12.31.	1,976	지방계약법 시행령 제25조	「전기안전관리법」에 따른 전기안전관리 대행	여
2025년 승강기 안전관리 대행 용역	일반용역	(주)KR승강기	2025.01.01. ~2025.12.31.	1,650	지방계약법 시행령 제25조	「승강기안전관리법」에 따른 승강기 안전관리 대행	여
2025년 무인경비시스템 운영 용역	일반용역	(주)케이폴	2025.01.01. ~2025.12.31.	2,736	지방계약법 시행령 제25조	청사 무인경비 시스템 운영	여
청사 방역 용역	일반용역	코리아&퀀터 특수방역	2025.02.10. 2025.04.15.	300	지방계약법 시행령 제25조	「감염병예방법」에 따른 청사 소독	여
감정1통 마을안길 포장공사 실시설계용역	일반용역	한울이엔씨(주)	2025.03.31. ~ 2025.04.23.	2,781	지방계약법 시행령 제25조	감정1통 마을안길 포장공사 실시설계용역	여

부서공통17 공유재산 관련

☐ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	김포시 종합복지회관 (북변중로68 번길 20)	대	297.91	업무시설	11,862	-	1	「김포시 읍·면·동 종합복지회관 설치 및 운영조례」 제13조

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유효여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
김포본동 행정복지센터	북변1로 13	김포본동	사용	김포본동 청사	
김포시 종합복지회관	북변중로 68번길 20	김포본동	사용	주민복지증진 및 문화향상	

부서공통18 각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표 제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
김포본동 (주민자치회)	'25. 4. 11. ~ 4. 12.	벚꽃축제(계속)	금파로 계양천 산책로/7만명	직영	주민자치회	8,800 (지방 보조금)	4,775 (지방 보조금)	4,025 (지방 보조금)		
김포본동 (주민자치회)	'24. 6. 1.	제4회 주민총회 및 문화공연(계속)	신화어린이 공원/400명	직영	주민자치회	15,424	13,870	1,554		

부서공통23 관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
김포본동	여성기업	2023년 나진포천 산책로 수목식재	24,143	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
김포본동	19	19	0	100	57	57	0	100	60	60	0.05	99.92

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
김포본동	- 증지수입 결의 철저 - 세외수입 수납현황 정기 점검

2 주민자치회 구성 및 활동현황 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 구성

- 구성현황 : 인원수 30명(남 13, 여 17)
- 임원현황 : 6명(회장, 부회장 2, 감사 2, 사무국장)
- 분과구성 : 총 4개분과
 - 마을공동체분과, 문화기획분과, 복지교육분과, 환경안전분과

□ 주민자치회 보유자산(차량 등)

연번	자산명	세부사항	비 고
1	차량	스타렉스 12인	

□ 주민자치회 활동현황 및 추진계획(2024년)

연번	사업명	내 용	비 고
1	제4회 주민총회	○ 일시 : '24. 6. 1.(토) 14:00~17:00 ○ 장소 : 신화어린이공원(감정동) ○ 참여인원 : 주민 400여명 ○ 내용 - 2024년 주민자치회 활동 보고 및 운영계획 공유 - 2025년 의제 사업 설명 및 현장투표 ○ 예산 : 8,444천원 예산, 7,422천원 집행 (잔액 1,022천원)	
2	자치계획수립사업	○ 사 업 명 : 김포본동 자치지킴이 ○ 사업기간 : '24.3~10. ○ 사업내용 : 주2회 야간 자율 방법 활동 ○ 지방보조금 : 2,925천원 교부. 1,797천원 집행 (잔액 1,128천원)	
		○ 사 업 명 : 클린마을만들기 ○ 사업기간 : '24.7.~10. ○ 사업내용 - 주민대상 업사이클 교육 - 중고물품 나눔장터 - 클린데이 환경정화 및 모기방역 ○ 지방보조금 : 4,810천원 교부. 3,730천원 집행 (잔액 1,080천원)	

		○ 사 업 명 : 우리 동네 작은 문화공연 ○ 사업기간 : '24.6.1. ○ 사업내용 - 마술, 노래 등 소규모 문화공연 - 주민총회와 함께 진행 ○ 지방보조금 : 6,980천원 교부, 6,448천원 집행 (잔액 532천원)	
3	경기행복마을 관리소 운영	○ 사업기간 : '24.2.1.~11.30.(운영종료) ○ 사업내용 - 간단 집수리, 칼갈이, 이불 빨래 등 취약계층 대상 찾아가는 생활밀착형 복지서비스 제공 - 생활 공구대여 등 생활밀착형 공공서비스 제공 ○ 지방보조금 : 164,060천원 교부, 162,365천원 집행 (잔액1,695천원)	

□ 주민자치회 활동현황 및 추진계획(2025년)

연번	사업명	내 용	비 고
1	제5회 주민총회	○ 일시 : '25. 6. 7.(토) 14:00~17:00 ○ 장소 : 신화어린이공원(감정동) ○ 참여인원 : 주민 400여명 ○ 내용 - 2025년 주민자치회 활동 보고 및 운영계획 공유 - 2026년 의제 사업 설명 및 현장투표	
2	자치계획수립사업	○ 사 업 명 : 우리 동네가 제일 안전해요 ○ 사업기간 : '25.3.~10. ○ 사업내용 : 주1회 야간 자율 방범 활동 ○ 지방보조금 : 3,300천원 교부	
		○ 사 업 명 : 환경을 담다, 지역을 걷다 ○ 사업기간 : '25.4.~10. ○ 사업내용 - 아나바다 중고물품 나눔장터 운영 - 플로깅 활동 및 지역방역 ○ 지방보조금 : 6,170천원 교부	
		○ 사 업 명 : 우리 동네 무대, 우리의 이야기 ○ 사업기간 : '25.6. ○ 사업내용 : 총회와 결합하여 작은 문화 공연 축제 진행 ○ 지방보조금 : 8,340천원 교부	

	○ 사 업 명 : 안전한 봄, 김포 벚꽃축제 ○ 사업기간 : '25.4.(완결) ○ 사업내용 - 푸드트럭 및 플리마켓 운영자 모집 및 운영관리 - 축제 안전 및 환경관리 ○ 지방보조금 : 8,340천원 교부, 4,775천원 집행 (잔액 4,025천원)
--	---

□ 2024년 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

(단위 : 천원)

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		17,144	14,122	-	3,022	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원, 주민자치교육	6,244	6,113	-	131	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	7,500	5,500	-	2,000	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,000	887	-	113	
	301-11 행사실비지원금	주요 시정정책 추진 활동 지원	1,200	1,200	-	-	국제 스케이트장
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	422	-	778	

○ 자치계획 수립 및 주민총회 지원, 주민자치교육

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비		합 계	6,113,650	
	20240108	주민자치회 오리엔테이션 교육 강사비 지급	350,000	강사 김○영
	20240220	주민자치회 자치계획단 모집 홍보 현수막 제작비 지급	100,000	미스터플래카드김포
	20240304	주민자치교육 강사비 지급	430,000	강사 손○환
	20240315	자치계획수립 및 주민총회 워크숍 물품 구입비 지급	65,100	드림오피스 김포1호점
	20240401	주민자치교육 강사비 지급	530,000	강사 손○환

	20240416	주민자치회 공론장 현수막 제작비 지급	40,000	미스터플래카드김포
	20240422	주민자치교육 강사비 지급	300,000	강사 손○환
	20240513	주민총회 사전 준비 사무용품 구입비 지급	64,900	김포도매문구
	20240513	주민총회 사전투표 배너 제작비 지급	875,000	미스터플래카드김포
	20240516	주민총회 리플렛 제작비 지급	150,700	(주)미리디
	20240524	주민총회 홍보 현수막 제작비 지급	530,000	미스터플래카드김포
	20240603	주민총회 물품 구입비 지급	107,000	김포도매문구
	20240607	주민총회 음향 설치비 지급	1,500,000	에스에이치케어커뮤니케이션
	20240607	주민총회 행사용품 임차비 지급	349,250	이안카라반
	20240607	주민총회 현수막 제작비 지급	150,000	미스터플래카드김포
	20240613	주민총회 사무용품 구입비 지급	351,700	드림오피스 김포1호점
	20241119	주민자치교육 강사비 지급	220,000	강사 정○재

○ 주민자치 워크숍

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비지원금		합 계	5,500,000	
	20240730	주민자치회 역량 강화 워크숍 항공권 지급	3,203,800	아시아나항공(주)
	20241107	주민자치회 역량강화 워크숍 숙박비 지급	2,296,200	글로스터호텔제주

○ 자치계획 수립 및 주민총회 지원

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비지원금	합 계		887,000	
	20240402	자치계획수립 참석자 급식비 지급	153,000	입이 즐거운 포차
	20240415	자치계획수립 참석자 급식비 지급	192,000	황씨네식당
	20240422	자치계획수립 참석자 급식비 지급	110,000	신안온누리약국
	20240513	자치계획수립 참석자 급식비 지급	30,000	오미
	20240514	자치계획수립 참석자 급식비 지급	24,000	황씨네식당
	20240603	자치계획수립 참석자 급식비 지급	110,000	신안온누리약국
	20240603	자치계획수립 참석자 급식비 지급	252,000	오씨네식당
	20240603	자치계획수립 참석자 급식비 지급	16,000	안동찜닭

○ 주요 시정정책 추진 활동 지원

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비지원금	합 계		1,200,000	
	20240603	국제 스케이트장 유치 서명 운동 봉사자 급식비 지급	280,000	황씨네식당
	20240613	국제 스케이트장 유치 서명 운동 봉사자 급식비 지급	153,000	황씨네식당
	20240617	국제 스케이트장 유치 서명 운동 봉사자 급식비 지급	240,000	입이 즐거운 포차
	20240627	국제 스케이트장 유치 서명 운동 봉사자 급식비 지급	270,000	대성장
	20240701	국제 스케이트장 유치 서명 운동 봉사자 급식비 지급	257,000	돈벼락맞은돼지

○ 자치계획수립 참가자 보상

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-14 기타보상금	합 계		422,580	
	20240621	자치계획수립사업 참가자 급식비 지급	64,600	SK마트
	20240627	자치계획수립사업 참가자 급식비 지급	200,000	입이 즐거운 포차
	20241015	자치계획수립사업 참가자 급식비 지급	157,980	홈플러스(주)김포점

□ 2025년 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

(단위 : 천원)

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		14,500	1,466	-	13,034	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원, 주민자치교육	6,700	1,050	-	5,650	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	4,500	-	-	4,500	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,500	416	-	1,084	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,800	-	-	1,800	

□ 주민자치회 예산 세부집행내역(2025년)

○ 자치계획 수립 및 주민총회 지원, 주민자치교육

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	합 계		1,050,000	
	20250325	주민자치회 강사비 지급	230,000	강사 김○영
	20250325	주민자치회 강사비 지급	340,000	강사 손○환
	20250416	주민자치회 강사비 지급	220,000	강사 손○환
	20250418	주민자치회 자치계획단 모집 홍보 현수막 제작	260,000	미스터플래카드김포

○ 자치계획 수립 및 주민총회 지원

(단위 : 원)

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비지원금	합 계		416,000	
	20250401	자치계획수립 참석자 급식비 지급	163,000	부여손칼국수
	20250428	자치계획수립 참석자 급식비 지급	253,000	오미

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 김포본동 지역사회보장협의체 특화사업 현황

○ 2023년 김포본동 지역사회보장협의체 특화사업

연번	사업명	시기	대상	내용	소요예산(천원)	비 고
	합계				5,000	
1	사랑나눔 보양식배달 사업	3,5,9월	중위소득 100%이하 취약계층 90가구	독거노인 등 연 3회 가정방문 삼계탕 전달	-	(비예산)
2	나눔문화 활성화 캠페인	4월	벚꽃축제 참여 시민	지역사회보장협의체 홍보 부스 운영	-	(비예산)
3	행복UP 감사나눔기 사업	5월	중위소득 100%이하 취약계층 70가구	여름철 맛김치와 가래떡 1kg 지원	1,500	
4	행복UP 마치려상 사업	9월	중위소득 100%이하 취약계층 40가구	전, 송편, 과일, 한과꾸 러미 가정방문 전달	1,500	
5	행복UP 따뜻한 겨울나기 차 한잔의 행복	11월	중위소득 100%이하 취약계층 30가구	거동불편어르신 건강차 꾸러미 전달	500	
6	희망PLUS 희망가득 꾸러미 사업	12월	중위소득 100%이하 취약계층 50가구	새해맞이 떡국꾸러미 (떡, 만두, 사골국 등) 가정방문 전달	1,500	

○ 2024년 김포본동 지역사회보장협의체 특화사업

연번	사업명	시기	대상	내용	소요예산 (천원)	비 고
	합계				6,500	
1	사랑나눔 보양식배달 사업	분기별 1회	중위소득 100%이하 취약계층 88가구	독거노인 등 연 4회 가정방문 삼계탕 전달	-	(비예산)
2	희망PLUS 희망가득 꾸러미 사업	7·12월 (2회)	중위소득 100%이하 취약계층 60가구	여름철 맛김치와 겨울철 음식물꾸러미 지원	3,000	
3	행복UP 마치려상 사업	9월	중위소득 100%이하 취약계층 40가구	전, 송편, 과일, 한과꾸러미 가정방문 전달	1,500	
4	행복UP 희망의 푹푹떡	5·11월 (2회)	중위소득 100%이하 취약계층 23가구	상·하반기 관내 문화체험 실시 (상반기)취약계층 어린이 대상 (하반기) 취약계층 어르 신 대상	500	
5	사랑나눔 우리동네 이웃살림 사업	연중	복지사각지대발굴 및 고독사 위기가구	1:1매칭하여 안부 확인 및 필 요 서비스 제공 등	1,500	

○ 2025년 김포본동 지역사회보장협의체 특화사업

연번	사업명	시기	대상	내용	소요예산 (천원)	비 고
	합계				7,500	
1	사랑나눔 보양식 배달사업	분기별 1회	중위소득 100%이하 취약계층 120가구	독거노인 등 연 4회 가정방문 삼계탕 전달	-	(비예산)
2	희망PLUS 희망가득 꾸러미 사업	7.12월 예정	중위소득 100%이하 취약계층 80가구	상·하반기 물품꾸러미 제작 지원	4,000	
3	행복UP 마녀려상 사업	9월 예정	중위소득 100%이하 취약계층 40가구	명절음식(전 송편 등) 제작 후 가정방문 전달	2,000	
4	행복UP 문화나눔 행복더하기 사업	5월	중위소득 100%이하 독거노인 1인가구 13명	문화취약계층에 문화체험 기회 제공을 통한 사회참여 활동 지원 -애기봉생태공원 및 체험행사	1,500	
5	희망PLUS 희망의 뚝뚝 우리동네 이웃살피미 사업	연중	복지사각지대발굴 및 고독사 위기가구	복지사각지대 대상자 중 전화 연결이 어려운 이웃에 대한 방문 안부확인 (※협의체위원 매칭)	-	(비예산)

□ 복지사각지대 발굴 실적

(단위 : 명, 건)

연도	구분	확인대상자	지원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
계		2017	2017	8	156	-	1853	-
2023년	소계	745	745	8	44	-	693	-
	중앙	474	474	7	40	-	427	-
	경기도	81	81	1	4	-	76	-
	인적 안전망	190	190	-	-	-	190	-
2024년	소계	971	971	-	100	-	871	-
	중앙	679	679	-	92	-	587	-
	경기도	61	61	-	7	-	54	-
	인적 안전망	231	231	-	1	-	230	-
2025년 (1~4월)	소계	301	301	-	12	-	289	-
	중앙	260	260	-	10	-	250	-
	경기도	11	11	-	2	-	9	-
	인적 안전망	30	30	-	-	-	30	-

장 기 본 동

부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
18	16 (행정 11) (시설 1) (복지 4)	3	-2	기간제 2

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
장기본동	행정5급 (장기본동장)	주이자	- 동정총괄(100)	24.07.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정6급 (행정민원팀장)	한규리	- 행정민원 업무총괄(50) - 단체관리 총괄(25) - 청사관리 총괄(25)	23.01.02.
장기본동 (행정민원팀)	행정7급	김시영	- 환경(20), 새마을(20) - 농정(30), 취학(20), 지역경제(5) - 고령자운전면허반납(5)	24.07.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정7급	나승희	- 서무(35), 청렴업무(5), 문화체육(5) - 기록물 관리(5) - 통장단(25), 단체관리(25)	24.01.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정7급	류승선	- 회계(40) - 청사 관리(30), 기간제 관리(10) - 선거(20)	25.01.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정8급	장연희	- 주민등록, 가족관계, 거주불명(30) - 통합발급(70)	24.07.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정8급	이수민	- 인감(20), 본인서명사실확인제(10) - 통합발급(70)	25.03.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
장기본동 (행정민원팀)	행정8급	장문영	- 전입신고(20), 확정일자(5), 임대차신고(5) - 통합민원발급(70)	23.07.01.
장기본동 (행정민원팀)	시설8급	안호영	- 건축(20), 토목(20), 교통(5), 주택(5) - 재난(40), 광고물(10)	24.01.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정9급	이동민	- 이륜자동차(30), 주민자치(30) - 민방위(20) - 에너지 바우처(10), 사회복지무요원 관리(10)	24.07.01.
장기본동 (행정민원팀)	행정9급	김연정	- 주민등록증(15), 인증기 증지 수입(5) - 무인민원 발급기 관리(5), 어디서나민원(5) - 통합민원발급(70)	25.01.01.
장기본동 (행정민원팀)	기간제	정미자	- 청사청소(100)	17.01.02.
장기본동 (행정민원팀)	기간제	김정심	- 청사청소(100)	21.01.04.
장기본동 (찾아가는 복지팀)	행정6급 (찾아가는 복지팀장)	박민수	- 복지업무 총괄(50) - 통합사례관리, 복지사각지대 발굴(25) - 명예사회복지공무원, 경로당 운영 지원(25)	24.01.01.
장기본동 (찾아가는 복지팀)	사회복지6급	한나진	- 통합사례관리, 복지사각지대 발굴(50) - 이웃돕기, 모니터링-사후관리(30) - 복지멤버십, 누구나돌봄, e아동행복지원(20)	23.07.01.
장기본동 (찾아가는 복지팀)	사회복지7급	오규환	- 장애인(60), 바우처(20), 청년(10) - 지역사회보장협의체(10)	23.01.09.
장기본동 (찾아가는 복지팀)	사회복지7급	홍정희	- 국민기초, 차상위, 한부모(50) - 긴급복지지원(35) - 정부양곡, 전세임대, 자산형성사업 요금감면(15)	25.01.01.
장기본동 (찾아가는 복지팀)	사회복지9급	조예진	- 노인(30), 아동(20), 보육(10), 청소년(10) - 보훈(10), 화장장려금(5), 문화누리카드(5) - 임신출산(10)	25.01.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
3		1	2	3	3	

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 사업 추진 시 시민과의 소통을 중요시 하고 있으며 정보공유 및 자료요청 시 협조하였음	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 원활한 행정사무감사가 진행될 수 있도록 수감자료를 구체적으로 작성하였음	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 부서 자체 교육을 통해 공직 기강을 확립하고 비위 사건이 일어나지 않도록 조직 관리에 철저를 기하였음	건의 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 위원회 운영현황 관련 요구자료 제출 시 서식에 맞게 작성하여 제출하였음	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 원활한 행정사무감사 진행을 위해 '예산 변경, 전용 사용내역' 작성 시 시점, 사유 등 자료를 제출하였음	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 종합감사 지적사항을 전 직원이 공유하고 동일 사례가 재발하지 않도록 업무연찬을 실시하였음	처리 (완결)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 사전에 배수로 등을 준설하고 자연 재난으로 인한 안전사고 예방을 위해 수시로 현장 확인을 실시하였음	건의 (완결)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함	○ 관내 공중화장실 내 탈취제를 비치하고 관리상태 수시 확인 및 정기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하였음	건의 (완결)

시의회 주문사항 처리현황 [제234회 ~ 현재]

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	2024.6.21.	○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극 활용하여 실제 세출 예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성 하기 바람 ○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부함. ○ 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업 불용액이 높은 바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부함.	○ 세입·세출 변경사항 발생 시 추경 예산에 변동내역을 반영하였음 ○ 세입 수납액을 수시로 확인하고, 세입예산이 부족할 경우 추가경정예산 시 감액 편성하였음 ○ (해당없음) ○ 주민자치회와 긴밀하게 소통·협력 하여 계획된 사업들이 차질없이 추진될 수 있도록 노력하였음	

부서공통5

김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	○ 관내 부서 소관 기관 · 단체 목록 (단체명, 단체주소, 단체장 포함)	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

☐ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
농민기본소득 장기본동 위원회 (5)	주이자(여) (동장/당연직)	「김포시 농민기본소득 지원조례」 제9조	2023. 04. 06. (‘23년 1차 농민 기본소득 심의)	80%
	민춘홍(남) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)		2023. 07. 25. (‘23년 2차 농민 기본소득 심의)	100%
	장현덕(여) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)		2023. 11. 20. (‘23년 3차 농민 기본소득 심의)	100%
	김영은(여) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)		2024. 05. 10. (‘24년 1차 농민 기본소득 심의)	100%
	유승창(남) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)		2024. 10. 22. (‘24년 2차 농민 기본소득 심의)	100%
	최철희(남) (‘24.05.01. ~ ‘26.12.31.)			
공익직불제 등록관리 위원회 (2)	주이자(여) (동장/당연직)	「농업·농촌 공익기능증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제12조	2023. 06. 09. (‘23년 기본직불금 심의)	80%
	양종철(남) (‘23.06.09. ~ ‘25.06.08.)			
	이유식(남) (‘23.06.09. ~ ‘25.06.08.)			
	김영은(여) (‘24.05.24. ~ ‘26.05.23.)		2024. 05. 24. (‘24년 기본직불금 심의)	80%
	장현덕(여) (‘24.05.24. ~ ‘26.05.23.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원참석률 (재직위원 대비 참석위원 비율)
장기본동 지역사회보장 협의체 (9)	주이자(여) (동장/당연직)	「사회보장급여법 시행규칙」 제7조제2항	2023. 1. 12. (‘23년 제1차 정기회의)	80%
	장현덕(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	양연자(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)		2023. 6. 28. (‘23년 제2차 정기회의)	87%
	양종철(남) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	황영식(남) (‘21.10.19.~’25.10.18.)		2023. 10. 27. (‘23년 제3차 정기회의)	89%
	심웅섭(남) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	전영애(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)		2023. 12. 22. (‘23년 제4차 정기회의)	79%
	조정희(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	이현우(남) (‘21.10.19.~’25.10.18.)		2024. 2. 23. (‘24년 제1차 정기회의)	74%
	신명숙(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	남궁정분(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)		2024. 6. 27. (‘24년 제2차 정기회의)	63%
	이금숙(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)			
	김민정(여) (‘21.10.19.~’25.10.18.)		2024. 10. 10. (‘24년 제3차 정기회의)	68%
	유정옥(여) (‘23.10.19~’25.10.18.)			
	김정효(여) (‘23.10.19~’25.10.18.)		2024. 12. 27. (‘24년 제4차 정기회의)	58%
	김미애(여) (‘23.10.19~’25.10.18.)			
	유제숙(여) (‘23.10.19~’25.10.18.)		2025. 1. 21. (‘25년 제1차 정기회의)	68%
	정경임(여) (‘23.10.19~’25.10.18.)			

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목		감액	증액	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	2,400	1,200	-	2024. 5. 27. 주요 시정정책의 원활한 추진을 위해 행사실비지원금 증액
			301-11 행사실비지원금	8,500	-	1,200	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
장기본동	장기본동 주민자치회 관리운영	장기본동 주민자치회	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	여	동의	155,786	지출 : 97,388 잔액 : 58,398	- 23.04.10. - 23.07.11. - 23.10.17. - 24.01.04.	민간위탁금 분기별 실적 보고	해당없음

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행) 여부 등
시계탑 광장 빛의 거리 조성공사 기본 및 실시 설계 용역	기술용역	디오닉	2022.12.05.~ 2023.05.20.	19,800	추정가격 2천만원 이하의 용역계약 (시행령 제25조제1항제5호나목)	시계탑 광장 빛의 거리 조성공사 기본 및 실시설계 용역	여
주민 활성화 공간 조성 공사 실시설계 용역	기술용역	(주)건축사무소 에스엔씨	2022.12.09.~ 23.02.09.	38,452	추정가격 2천만원 초과 1억원 이하의 물품의 용역계약 (시행령 제25조제1항제5호마목)	주민 활성화 공간 조성 공사 실시설계 용역	여

부서공통17 공유재산 관련

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서 (기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
장기본동 행정복지센터	김포시 김포대로 1433	장기본동	사용	자치단체청사	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
장기본동	여성기업	2023년 청사 누수 보수 공사	40,233	
장기본동	사회적기업	2023년 관내 도로환경정비사업	6,237	
장기본동	여성기업	2024년 청사 민원실 및 화장실 등기구 교체 공사	5,573	

부서공통24

세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
장기본동	14	14		100%	21	21		100%	48	48	0	100%

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
장기본동	- 징수실적과 향후 징수 전망을 체계적으로 분석하여 정확한 세입 전망 추계 - 세입 변경사항 발생 시 추경예산에 반영

2

주민자치회 구성 및 활동 현황, 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 구성현황

- 임 기 : 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년)
- 구성인원 : 29명(남 11명, 여 18명)
- 분과구성 : 3개 분과
 - 어울림 분과(10명), 마을활력소 분과(9명), 생활환경 분과(10명)

□ 주민자치회 활동 현황 및 주요 사업내용

- 2024년 자치계획 사업 추진실적

연번	사 업 명	내 용	비고
1	자치계획 사업 수립	- 기간 : 2024. 2월~6월 - 장소 : 장기본동 행정복지센터 3층 대회의실 - 대상 : 주민자치위원 및 주민 - 내용 : 자치계획 수립 워크숍 및 기획회의 진행	
2	주민총회 개최	- 기간 : 2024. 7. 23.(금) - 장소 : 장기본동 행정복지센터 3층 대회의실 - 대상 : 주민자치위원 및 주민 - 내용 : 2025년 자치계획수립 사업 확정	
3	2024 주민자치 활성화 사업 (FUN한 장기본동, ECO 알뜰장터)	- 기간 : 2024. 6. 15.(토) / 10. 25.(토) - 장소 : 장기본동 시계탑 광장 - 대상 : 김포시민 - 내용 : 1, 2회차 알뜰장터 및 버스킹	
4	2024 주민자치 활성화 사업 (가족과 함께하는 건강 플로깅 챌린지)	- 기간 : 2024. 6. 29.(토) / 9. 28.(토) - 장소 : 어린이공원8호, 청송근린공원, 피아노 공원 등 - 대상 : 장기본동 주민 - 내용 : 1, 2회차 플로깅 및 나무이름표 달아주기	
5	2024 주민자치 활성화 사업 (함께해요! 주민소통공간 '해봄')	- 기간 : 2024. 8. 21.(수) - 장소 : 장기본동 행정복지센터 지하1층 '해봄' - 대상 : 장기본동 주민 - 내용 : 공기정화기능이 있는 반려 식물 만들기	
6	2024 주민자치 활성화 사업 (주민과 함께하는 '참여형 안전' 프로젝트)	- 기간 : 2024. 5. ~ 11. - 장소 : 장기본동 관내 - 대상 : 장기본동 주민 - 내용 : 마을 안전 지킴이 순찰, 횡토틀길 황토 보강 추진 및 순찰	

○ 2025년 자치계획 사업 추진계획

연번	사 업 명	내 용	비고
1	자치계획 사업 수립	- 기간 : 2025. 2월~6월 - 장소 : 장기본동 행정복지센터 3층 대회의실 - 대상 : 주민자치위원 및 주민 - 내용 : 자치계획 수립 워크숍 및 기획 회의 진행	
2	주민총회 개최	- 기간 : 2025. 7. 18.(금) (예정) - 장소 : 장기본동 행정복지센터 3층 대회의실 - 대상 : 주민자치위원 및 주민 - 내용 : 2026년 자치계획사업 수립	
3	2025 주민자치 활성화 사업 (주민과 함께하는 우리마을 지킴이)	- 기간 : 2025. 3. ~ 10. - 장소 : 장기본동 관내 및 금빛수로 하류 - 대상 : 장기본동 주민 - 내용 : 안심귀가 '마을지킴이' 운영 및 향토길 관리	
4	2025 주민자치 활성화 사업 (탄소중립 지구지킴이 '제로마켓')	- 기간 : 2025. 6. 14.(토) / 10월 중(미정) - 장소 : 장기본동 시계탑 광장 - 대상 : 김포시민 - 내용 : 자원순환형 '제로마켓' 운영	
5	2025 주민자치 활성화 사업 (주민소통공간 '해봄'에서 만나요)	- 기간 : 2025. 7. ~ 9. - 장소 : 장기본동 내 행정복지센터 '해봄' - 대상 : 장기본동 주민 - 내용 : 취약계층 및 틈새 소외계층 대상 프로그램 운영	
6	2025 주민자치 활성화 사업 (건강을 지키며 허산에서 우리 함께 걸어요)	- 기간 : 2025. 9. ~ 10. - 장소 : 장기본동 허산 - 대상 : 김포시민 - 내용 : 허산 걷기대회 및 플로깅 실시	

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 현황

【단위 : 천원】

사 업 명	예산과목	부 기 명	예산액	집행액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		20,600	15,931	4,669	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	9,000	6,870	2,130	
		주민자치교육	700	350	350	
	301-11 행사실비 지원금	주민자치 워크숍	7,500	6,836	664	
		자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,000	675	325	
		주요 시정정책 추진 활동 지원	1,200	1,200	0	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	0	1,200	

- 2024년 주민자치회 예산 세부 집행내역

【단위 : 천원】

사업명	부기명	예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사 용 처
주민 자치회 운영	합 계				15,931	
	자치계획 수립 및 주민총회 지원	소 계			7,545	
		201-03 행사 운영비	계		6,870	
			24.05.10.	주민자치 자치계획단 모집 현수막 제작비	313	김포 엠싸인
			24.06.20.	6월 주민자치회 자치계획단 워크숍 수강료	940	김○영
			24.07.22.	주민총회 소모품 구입	58	알파 김포장기점
			24.07.24.	제4회 장기본동 주민총회 개최 현수막 제작	49	김포 엠싸인
			24.07.24.	주민총회 홍보물 제작	2,876	(주)에일 문화사
			24.08.06.	주민총회 음향 임차비	1,000	(주)늘푸른 문화나무
			24.08.07.	주민총회 공연비	500	유○미
			24.08.12.	주민총회 동영상 제작	150	마아 크레이브
			24.08.12.	주민총회 소모품 구입	984	알파 김포장기점
		301-11 행사실비 지원금	계		675	
			24.04.12.	자치계획 수립 운영에 따른 주민총회 행사 실비	72	참숯 한우천국
			24.04.16.	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 행사 물품 구매	258	대신유통
			24.05.02.	주민자치회 자치계획수립 워크숍 식대	114	콩꼬미 맘
			24.05.17.	주민자치회 자치계획수립 워크숍 식대	231	청춘김밥 김포장기점
	주민자치 교육	201-03 행사 운영비	24.11.21.	주민자치회 환경교육 강사료 지급	350	홍○열
	주민자치 워크숍	소 계			6,836	
		301-11 행사실비 지원금	24.05.10.	주민자치회 역량강화 워크숍 입장료	1,394	주문진 유람선
			24.05.10.	주민자치회 역량강화 워크숍 숙박비	1,350	(주)동해 보양온천
			24.05.10.	주민자치회 역량강화 워크숍 버스 임차료	1,980	뉴스타 투어
			24.05.10.	주민자치회 자치계획수립 워크숍 식대	114	콩꼬미 맘
			24.05.10.	주민자치회 역량강화 워크숍 간식 및 식대	774	종로 떡방앗간
			24.05.16.	주민자치회 역량강화 워크숍 간식 및 식비	1,224	대양해물

사업명	부기명	예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사 용 처
주민 자치회 운영	주요 시정정책 추진활동 지원	소 계			1,200	
		301-11 행사실비 지원금	24.06.07.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 급식비	76	참숯 한우천국
			24.06.11.	자치계획단 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 급식비	405	페이스토리
			24.06.11.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 급식비	376	차이나 짬뽕, 뚜레쥬르
			24.06.17.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 급식비	90	차이나 짬뽕
			24.06.21.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 급식비	180	차이나 짬뽕
			24.06.26.	주민자치회 국제스케이트장 김포 유치 서명운동 격려 다과비	73	카페어비스

○ 2024년 주민자치 활성화사업 예산 및 집행현황(민간경상사업보조금)

【단위 : 천원】

연 번	사 업 명	예 산 액	집 행 액	집행잔액	비 고
합 계		20,980	12,041	8,939	
1	FUN한 장기본동, ECO 알뜰장터	3,892	3,138	754	
2	가족과 함께하는 건강 플로깅 챌린지	4,550	4,335	215	
3	함께해요! 주민소통공간 '해봄'	8,500	1,623	6,877	
4	주민과 함께하는 '참여형 안전' 프로젝트	4,038	2,945	1,093	

1. 「FUN한 장기본동, ECO 알뜰장터」 예산 세부 집행내역

【단위 : 천원】

집 행 일	집 행 내 역	집행액	사용처
24.05.30.	홍보현수막 제작	313	김포엠싸인
24.06.04.	홍보 전단지	253	
24.06.12.	알뜰장터 소모품비(테이프, 끈 등)	77	대경스테이
24.06.12.	알뜰장터 물품 구입비(생수)	100	대경홈마트
24.06.14.	알뜰장터 물품구입비(테이프 등)	23	다이소
24.06.15.	알뜰장터 참석자 점심 급식비 지급	100	노브랜드버거
24.06.15.	알뜰장터 참석자 아침 급식비 지급	76	공꼬미맘
24.06.18.	버스킹 1차공연 음향장비 임차	440	리틀빅뮤직
24.09.06.	현수막 및 전단지 제작	580	김포엠싸인
24.10.26.	알뜰장터 2차 참여 위원 오전 급식비	76	공꼬미맘
24.10.26.	알뜰장터 2차 점심 급식비	100	명태어장
24.10.26.	버스킹 2차공연 음향장비 임차	1,000	늘푸른 문화나무

2. 「가족과 함께하는 건강 플로깅 챌린지」 예산 세부 집행내역

【단위 : 천원】

집 행 일	집 행 내 역	집행액	사용처
24.05.30.	홍보현수막 제작	314	김포엠싸인
24.06.20.	플로깅 전단지 및 어깨띠	583	
24.06.25.	플로깅 생수구매	120	대경스테이트
24.06.26.	플로깅 소모품(청테이프 외)	52	디에스푸드
24.06.26.	플로깅 소모품(반코팅 장갑 외)	108	대신유통
24.06.28.	플로깅 환경정화 용품구매 (쓰레기봉투)	72	GS25장기점
24.06.29.	플로깅 챌린지 참석자 식비	207	명태어장
24.07.03.	플로깅 챌린지 나무 이름표 300개 구매	1,800	트라이움아트
24.09.06.	현수막 및 전단지 제작	610	김포엠싸인
24.09.24.	생수 구매	130	트레이더스
24.09.25.	쇼핑백 특대 외 5종	53	대신유통
24.09.25.	응급 구급함1 1종	13	디에스푸드
24.09.28.	플로깅 챌린지 급식비 지급	273	명태어장

3. 「함께해요! 주민소통공간 ‘해봄’」 예산 세부 집행내역

【단위 : 천원】

집 행 일	집 행 내 역	집행액	사용처
24.06.28.	홍보현수막 제작	313	김포엠싸인
24.08.21.	반려식물 만들기 참석자 급식비 지급	270	공고미맘
24.08.22.	재료 구매 및 강사료 지급	1,040	라벨르플레트

4. 「주민과 함께하는 ‘참여형 안전’ 프로젝트」 예산 세부 집행내역

【단위 : 천원】

집 행 일	집 행 내 역	집행액	사용처
24.07.03.	안전 프로젝트 마을 지킴이 랜턴 구매	200	트라이움아트
24.07.23.	홍보 현수막 제작	264	김포엠싸인
24.08.05.	생수 구매	100	트레이더스
24.08.05.	간식 구매	117	
24.08.20.	조끼,모자 등 구매	1,497	선경스포츠
24.08.20.	생수 구매	199	트레이더스
24.08.20.	간식 구매	181	
24.09.19.	황톳길 황토 구매	387	파로랑

○ 2025년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 현황

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	소 계		16,200	902	15,298	
	201-03 행사운영비	자치계획 수립 및 주민총회 지원	8,380	632	7,748	
		주민자치교육	700	0	700	
	301-11 행사실비 지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,620	270	1,350	
		주민자치 워크숍	4,500	0	4,500	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,000	0	1,000	

- 2025년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

구분	예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
자치계획 수립 및 주민총회 지원	합 계			902	
	201-03 행사 운영비	소 계		632	
		25.01.16.	주민자치회 자치계획단 모집 현수막 제작비 지급	313	김포엠싸인
		25.03.11.	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 물품 구매	6	다이소
		25.03.11.	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 물품 구매	269	알파 김포장기점
		25.03.19.	주민 의견 수렴 조사 배너 제작비 지급	44	김포엠싸인
	301-11 행사실비 지원금	25.04.09.	주민자치회 자치계획 수립 활동에 따른 식비 지급	270	뚜레쥬르 김포청송점

○ 2025년 주민자치 활성화사업 예산 및 집행현황(민간경상사업보조금)

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

연번	사 업 명	예산액	집행액	집행잔액	비고
합 계		25,864	0	25,864	
1	주민과 함께하는 우리마을 지킴이	3,366	0	3,366	
2	탄소중립 지구지킴이 '제로마켓'	9,990	0	9,990	
3	주민소통공간 '해봄'에서 만나요	8,225	0	8,225	
4	건강을 지키며 허산에서 우리함께 걸어요	4,283	0	4,283	

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

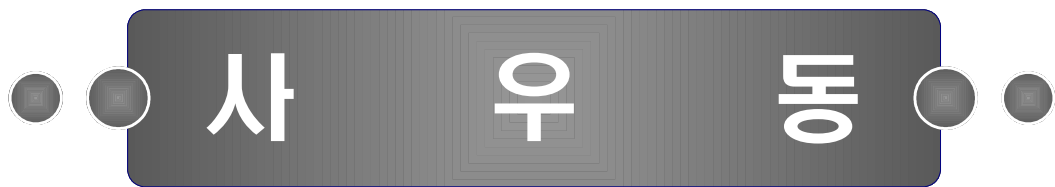
【단위 : 천원】

연도	연번	사업명	사업내용	사업기간	가구수	예산액	집행액	비고
2023년	합 계				73가구	8,300	8,098	
	1	홀몸어르신 유제품 배달사업	주3회 유제품 배달을 통해 주기적으로 독거노인 안부확인 및 건강상태 파악	23. 3.~12.	14가구	2,800	2,696	
	2	홀몸어르신 여름나기 지원사업	홀몸어르신 여름나기를 위한 물품지원	23. 7.	10가구	500	476	
	3	식자재/공산품 꾸러미 지원사업	저소득층에게 식자재 및 공산품 꾸러미 지원	23. 3.~12.	30가구	3,000	2,954	
	4	주거환경 정비사업	저소득 어르신 주거환경 정비지원	23. 3.~12.	5가구	2,000	1,972	
	5	홀몸어르신 말벗사업	지역사회보장협의체 위원과 독거노인을 매칭하여 말벗 서비스 제공	23. 3.~12.	14가구	0	비예산	
2024년	합 계				45가구	7,000	6,526	
	1	홀몸어르신 유제품 배달사업	월10회 유제품 배달을 통해 주기적으로 독거노인 안부확인 및 건강상태 파악	24. 3.~12.	10가구	2,000	1,860	
	2	가정의달 사랑의 꾸러미 지원사업	저소득 가구에 가정의 달 식자재 공산품 꾸러미 지원사업	24. 5.	10가구	1,500	1,500	
	3	저소득 여름나기 지원사업	저소득 가구에 냉방용품 지원을 통해 여름나기 지원	24. 7.	10가구	500	493	
	4	디딤돌 장학금 지원사업	저소득 가구의 교육비 부담 완화를 위한 장학금 전달	24. 11.	5가구	1,500	1,510	
	5	저소득 겨울나기 지원사업	겨울 난방용품 지원을 통한 따뜻한 겨울나기 지원사업	24. 12.	10가구	1,500	1,163	
2025년	합 계				62가구	7,510	720	
	1	홀몸어르신 유제품배달 사업	월10회 유제품 배달을 통해 주기적으로 독거노인 안부확인 및 건강상태 파악	25. 2.~12.	12가구	2,640	720	
	2	가정의달 사랑의 꾸러미 지원사업	저소득 가구에 가정의 달 식 자재 꾸러미 지원사업	25. 5.	14가구	1,120		
	3	여름나기 지원사업	저소득 가구에 여름보양식 지원을 통해 여름나기 지원	25. 7.	15가구	1,050		
	4	디딤돌 장학금 지원사업	저소득 가구의 교육비 부담 완화를 위한 장학금 전달	25. 10.	6가구	1,200		
	5	겨울나기 지원사업	겨울 난방용품 지원을 통한 따뜻한 겨울나기 지원사업	25. 11.	15가구	1,500		

□ 복지사각지대 발굴 실적

【단위: 명, 건】

연도	구분	확인 대상자	지원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
합 계		1,529	1,529	39	209	43	1,234	5
2023년	소 계	646	646	13	93	16	522	2
	중앙	366	366	8	29	0	327	2
	경기도	62	62	0	4	0	58	0
	인적 안전망	218	218	5	60	16	137	0
2024년	소 계	746	746	14	95	25	609	3
	중앙	546	546	8	73	0	463	2
	경기도	18	18	0	2	0	16	0
	인적 안전망	182	182	6	20	25	130	1
2025년 (4월 말 기준)	소 계	137	137	12	20	2	103	0
	중앙	112	112	6	16	0	90	0
	경기도	1	1	1	0	0	0	0
	인적 안전망	24	24	5	4	2	13	0



부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
18	18 (행정 12) (시설 1) (복지 4) (간호 1)	3	-	2 (공무직 1) (기간제 1)

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
사우동	사우동장	김정애	- 동정업무 총괄(100)	'24.01.01.
행정 민원팀	행정민원팀장 (행정6급)	임은선	- 행정민원팀 업무 총괄(70) - 선거관리위원회 운영(20), 기록물관리책임자(부)(10)	'23.02.01.
	행정6급	이정희	- 단체관리(30), 통장단 및 기관단체장 회의 관리(40) - 감사·업무보고(10), 자치행정평가 관리(20)	'24.01.01.
	행정7급	김은정	- 예산·회계(40), 재산 및 물품관리(20) - 선거(20), 청사관리(20)	'25.01.01.
	행정7급	신고운	- 통합민원(50), 주민등록증(20), 이륜차(20) - 용지수불(5), 정부 24(5)	'25.01.01.
	행정7급	송준석	- 통합민원(60), 주민등록(20) - 출생·사망(10), 취학(10)	'22.09.21.
	행정7급	이혜주	- 서무(40), 주민자치회 운영 및 관리(45) - 기록물관리책임자(정)(15)	'25.01.01.
	시설8급	김영수	- 토목(30), 건축(30), 재난(30), 광고물(10)	'22.09.21.
	행정8급	한겨레	- 통합민원(60), 전입(20), 재등록(10) - 임대차신고(5), 외국인체류지(5)	'23.07.01.
	행정8급	이영미	- 청소·환경(40), 농정(30), 차량관리(10) - 사송(5), 사회복무요원(5) 지역경제(5), 공공근로(5)	'24.01.01.
	행정8급	이슬샘	- 통합민원(60), 인감(20), 본인서명사실확인(20)	'24.01.01.
	행정9급	김지훈	- 통합민원(60), 어디서나 민원(15) - 무인 민원발급기(10), 민방위(10), 증지수입(5)	'23.10.01. ('23.4.1.실무수습)

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
찾아가는 복지팀	찾아가는 복지팀장 (복지6급)	이미선	- 찾아가는 복지업무 총괄(50) - 지역사회보장협의체 및 이웃돕기 총괄(40) - 명예사회복지공무원(5), 슈퍼비전(5)	'25.01.01.
	복지7급	전에스더	- 지역사회보장협의체(35), 통합사례관리(20) - 복지에산 관리(20), 사각지대 발굴(10) - 특화사업(5), 모니터링(사후관리)(5), 문화누리(5)	'25.01.01.
	복지8급	염수현	- 국민기초(40), 한부모(20), 차상위(10), 자활(10) - 보훈(5), 초중고교육비(5), 요금감면(5) - 자산형성사업(5)	'24.01.01.
	간호8급	김예슬	- 통합사례관리(50), 사각지대 발굴(25) - 긴급복지(10), 모니터링(사후관리)(10), 이웃돕기(5)	'24.11.21.
	행정9급	정다운	- 노인(30), 다문화(30) - 보육(20), 아동(10), 청소년(10)	'24.04.01.
	복지9급	최창호	- 장애인(30), 바우처(발달재활, 방과후활동, 지역사회서비스투자, 마음투자, 일상돌봄)(30) - 청년(20), 에너지 바우처(10), 노인 일자리(10)	'25.01.01.
	공무직	강영숙	- 통합사례관리(50), 사각지대 발굴(25) - 모니터링(사후관리)(10), 사례배분 및 회의보고(10), 이웃돕기(5)	'25.01.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총 괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
-	-	-	-	-	-	-

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 주요 사업에 대한 홍보를 시 홈페이지 및 사우동행정복지센터 게시판 등을 활용한 다각적인 정보 제공 ○ 시 의회의 자료요청 시 구체적인 자료를 제공할 수 있도록 담당자 확인 및 내부 검토를 거쳐 제출	처리 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 요구목록을 사전점검 후 담당자별로 주요내용 및 추진경과, 문제점 및 향후계획 등을 사실에 근거하여 작성하도록 조치 ○ 팀장과 부서장의 최종 확인 및 보완 절차를 거쳐 자료의 신뢰성과 정확성을 높이도록 개선.	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 직원 복무 실태를 철저히 점검하고, 위반사항 발생 시 즉시 보고·조치하도록 관리책임 강화 및 경각심 제고	시정 (완결)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 위원회의 선정기준과 관련 법령(지방자치법, 개인정보보호법 등)을 준수하여, 공개 가능한 범위 내에서 자료를 제출하고, 비공개 시에는 법적 근거를 명확히 제시하도록 하겠음.	시정 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 예산 변경 및 전용 시 변경·전용 시점과 사유를 명확히 구분해 구체적으로 작성하고, 자료 제출 시 이를 명확히 반영하도록 하겠음.	시정 (완결)

□ 부서별 지적사항 ※ 읍면동 공통 지적사항 작성내용임

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 2024년 종합감사 지적사항(시정 4건, 주의 18건) 처리완료 ○ 종합감사 지적사항에 대한 전직원 공유 완료 및 업무추진 시 적극 반영하여 재발 방지 및 실질적인 조치가 이루어질 수 있도록 전직원에게 교육 실시	처리 (완결)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 계양천변, 농수로, 농장마을 급경사지, 반지하 밀집지역 등 수시 예찰 및 점검 ○ 막힌 빗물받이 발견 시, 자체 청소 또는 담당부서에 전달하여 청소 완료 ○ 통장 대상 재난안전교육 실시, 주요 재난우려지역 공유, 침수취약지역 내 주민들에게 주의 문자 발송하여 안전사고 예방에 대비함	건의 (완결)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 소변 자동 탈취제 수시 확인 및 위생(청소, 약취 등) 상태 점검실시 ○ 청내 화장실 불법 촬영 기기 및 비상벨 작동 여부 등 정기 점검 실시	건의 (완결)

부서공통3

시의회

주문사항 처리현황 (제234회 ~ 현재)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.6.26.	○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가 경정예산 시 감액 편성하기 바람.	○ 세입 및 세출 전망액을 면밀히 검토하여 2024년 제2회 및 제3회 추가경정 예산 반영 완료.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.26.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부함.	○ 해당사항 없음.	
주문 사항	234회 정례회	'24.6.26.	○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은 바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부함.	○ 주민자치회와 소통을 강화하여 주민참여예산 사업 및 주민자치회 운영 예산 적극 집행 및 효율적으로 사용 완료.	

부서공통5

김포시의회

의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	○ 김포시 관내 부서소관 기관·단체목록 - 단체명, 단체주소, 단체장 포함	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
공익직불제 등록관리 위원회 (2회)	김정애 (당연직)	농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 제15조, 같은법 시행규칙 제12조, 제13조	<2023년> ■ 1차 회의 ('23.05.24.) 직불금 신청이 가능한 농지필지 선정(114필지)	100%
	송종현 (24.04.24~26.04.23)			
	이오택 (24.04.24~26.04.23)		<2024년> ■ 1차 회의 ('23.05.24.) 직불금 신청이 가능한 농지필지 선정(114필지)	100%
	권태욱 (24.04.24~26.04.23)			
	진영숙 (24.04.24~26.04.23)		<2025년> ■ 미개최 (시기 미도래)	
	조찬휘 (24.04.24~26.04.23)			
	임은선 (간사, 당연직)			
농민 기본소득 심의위원회 (5회)	김정애 (당연직)	『김포시 농민기본소득 지원조례』 제11조, 『김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례』 제6조 (유사위원회의 활용 등)	<2023년> ■ 1차 회의 ('23.04.07.) - 가결 : 300건 - 보류 : 1건 ■ 2차 회의 ('23.08.02.) - 가결 : 45건 - 부결 : 3건 ■ 3차 회의 ('23.11.15.) - 가결 : 17건 - 부결 : 5건	■ 1차 : 60%
	송종현 (24.04.24~26.04.23)			■ 2차 : 100%
	이오택 (24.04.24~26.04.23)			■ 3차 : 100%
	권태욱 (24.04.24~26.04.23)		<2024년> ■ 1차 회의 ('24.05.10.) - 가결 : 342건 ■ 2차 회의 ('24.10.15.) - 가결 : 40건 - 부결 : 2건	■ 1차 : 71%
	진영숙 (24.04.24~26.04.23)			■ 2차 : 86%
	조찬휘 (24.04.24~26.04.23)			
	임은선 (간사, 당연직)		<2025년> ■ 미개최 (시기 미도래)	

※ 농민기본소득 폐지('25.1.1. 폐지) 및 농어민기회소득으로 확대통합됨에 따라 농어민기회소득 조례 제정 및 위원회 위촉 예정

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
사우동 지역사회 보장협의체 (9회)	김정애 (당연직)	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조 및 동법 시행규칙 제7조 2항	2023년 정기회의 4회 개최 - 지역특화사업 선정 심의 - 지역특화사업 주요추진사항 - 민간위원장 및 임원 선출 - 지역특화사업 추진 결과보고	23년 1차 (94%)
	이미선 (당연직)			23년 2차 (82%)
	전에스더 (당연직)			23년 3차 (94%)
	김예슬 (당연직)			23년 4차 (78%)
	노주현 (23.10.19~25.10.18)		2024년 정기회의 4회 개최 - 지역특화사업 선정 심의 - 신규위원 위촉장 수여 - 지역특사업비 변경 심의 - 지역특화사업 추진 결과보고	24년 1차 (95%)
	한민규 (23.10.19~25.10.18)			24년 2차 (80%)
	조진영 (23.10.19~25.10.18)			24년 3차 (80%)
	권태욱 (23.10.19~25.10.18)			24년 4차 (85%)
	이희숙 (23.10.19~25.10.18)		2025년 정기회의 1회 개최 - 연간 운영계획 수립 - 지역특화사업 선정 심의 - 신규위원 위촉장 수여	25년 1차 (73%)
	박영수 (23.10.19~25.10.18)			
	사영옥 (23.10.19~25.10.18)			
	김윤경 (23.10.19~25.10.18)			
	신순용 (23.10.19~25.10.18)			
	태수섭 (23.10.19~25.10.18)			
	민현순 (23.10.19~25.10.18)			
	최청아 (23.10.19~25.10.18)			
	김상남 (23.10.19~25.10.18)			
	강태영 (24.03.22~25.10.18)			
	정경자 (25.02.13~25.10.18)			
	채윤병 (25.02.13~25.10.18)			
	이효원 (25.02.13~25.10.18)			
	최철호 (25.02.13~25.10.18)			

부시공통8

예산 변경, 전용 사용내역

<예산 전용>

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사운영비	'24.4.19.	17,200	7,500		주민자치 워크숍 진행을 위한 행사 실비지원금 증액
	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사실비 지원금		1,000		7,500	

<예산 변경>

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사실비 지원금	'24.5.28.	8,500		1,200	주요 시정 정책의 원활한 추진을 위한 행사실비 지원금 증액
	주민자치회 운영	주민자치회 운영	기타보상금		2,400	1,200		

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검(사업)내용	지적사항 및 조치결과
사우동	주민자치회 운영	사우동 주민자치회	'22.01.20. ~'23.12.31.	부	여	125,636	100,184	23.04.11.	정산검사(1분기)	특이사항 없음
								23.07.11.	정산검사(2분기)	
								23.10.17.	정산검사(3분기)	
								23.12.29.	정산검사(4분기)	

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

<2023년>

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
(5건)				34,881			
평생학습관 옆 산책로 정비공사 실시설계용역	기술용역	(주)석향기술	2023.03.03. ~ 2023.03.17.	3,689	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	평생학습관 옆 산책로 정비공사 실시설계	공사 설계내역 반영
제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(상반기)	일반용역	길구조안전진단(주)	2023.04.28. ~ 2023.05.17.	1,499	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	제3종 시설물 (주민자치센터) 안전점검	정기안전점검 완료
2023년 사우동 도로변 등 환경정비사업	일반용역	(주)녹야원	2023.06.12. ~ 2023.07.06.	14,920	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	2023년 1차 사우동 도로변등 환경정비	환경정비 사업 완료
2023년 사우동 도로변 등 환경정비사업 2차	일반용역	(주)엠트리	2023.09.08. ~ 2023.09.27.	13,274	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	2023년 2차 사우동 도로변등 환경정비	환경정비 사업 완료
제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(하반기)	일반용역	길구조안전진단(주)	2023.11.02. ~ 2023.11.21.	1,499	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	제3종 시설물 (주민자치센터) 안전점검	정기안전점검 완료

<2024년>

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
(2건)				3,230			
제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(상반기)	일반용역	길구조안전진단(주)	2024.05.16. ~ 2024.06.04.	1,615	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	제3종 시설물 (주민자치센터) 안전점검	정기안전점검 완료
제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(하반기)	일반용역	길구조안전진단(주)	2024.11.13. ~ 2024.11.29.	1,615	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	제3종 시설물 (주민자치센터) 안전점검	정기안전점검 완료

<2025년>

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
(1건)				1,615			
제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(상반기)	일반용역	길구조안전진단(주)	2025.04.17. ~ 2025.05.07.	1,615	「지방계약법」 시행령 제25조1항5호(금액미만), 제30조	제3종 시설물 (주민자치센터) 안전점검	정기안전점검 진행중

부서공통17 공유재산 관련

□ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연 번	소재지 (위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	채납액	신청자수	선정기준
1	돌문로 51	대	1.8	전기차 충전	27	-	1	- 「김포시 전기자동차 이용 활성화를 위한 지원 조례」 제8조
2		대	5.56	전력 공급기기	141	-	1	- 「전기사업법」 제10장 제89조 (다른자의 토지의 지상 등의 사용)

□ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
사우동 행정복지센터 (본관)	돌문로 51	사우동 행정복지센터	사용	행정복지센터 운영	
사우동 행정복지센터 (별관)				예비군 동대 및 단체 사무실 등	
사우동 주민자치센터				주민자치센터 및 가까이배움터 운영	

부서공통22 중앙정부 및 광역 공모사업 신청현황 및 성과

공모사업명	공고기관	신청현황	성과	비고
「2025년 경기도 작은 축제 육성 지원」	경기관광공사	- 신청서 제출일 : 2025.3.25. - 단체명 : 사우동 주민자치회 - 축제명 : 우리동네 작은 마을 뚝지리 음악회 - 지원금 : 18,000천원 - 자부담 : 지원금의 10% 이상	「2025년 경기도 작은 축제 육성 지원」 공모 사업 선정 (2025.4.29.)	

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
사우동	여성기업 [(주)엠트리]	2023년 사우동 도로변 등 환경정비사업 2차	13,274	23년
	여성기업[두레이앤씨]	사우9통,15통 마을방송장비 정비공사 집행 품의	10,348	23년
	여성기업 [(주)녹야원]	2023년 사우동 도로변 등 환경정비사업 1차	14,920	23년
		등기소앞 사거리 자투리정원(사우뜨락) 조성공사	18,300	24년
	여성기업 [(주)성방건설]	사우동 행정복지센터 옥상 방수공사	19,446	23년
	여성기업 [(주)에이치에스테크]	사우동주민자치센터 현관 캐노피 개선 공사	27,440	24년
	여성기업 [길구조안전진단(주)]	제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(상반기)	1,499	23년
		제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(하반기)	1,499	
		제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(상반기)	1,615	24년
		제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(하반기)	1,615	
		제3종 시설물(주민자치센터) 안전점검대행 용역(상반기)	1,615	
	여성기업 [(주)하람건축]	치유농업센터 교육장 및 주민자치센터 다목적실 리모델링 공사	17,117	24년
		주민자치센터 현관계단 보수 공사	13,343	25년(5.7.준공)

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
사우동	16	16	0	100	73	73	0.08	99.88	77	77	0.02	99.97

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
사우동	○ 주요세입현황 : 증지수입, 과태료, 변상금 등 ○ 민원업무 처리에 따라 발생한 세입에 대하여 즉시 여입처리 ○ 변상금 부과 전 사전통지를 통해 징수 철저

2 주민자치회 구성 및 활동현황, 주민자치회 예산편성 및 집행현황

□ 주민자치회 구성(3기)

○ 주민자치회 구성(2025.4.30. 기준)

- 구성현황 : 인원수 27명(남 8명 / 여 19명)
 - 임원현황 : 회장, 부회장, 감사(2명), 사무국장
 - 분과구성 : 3개 분과
 - 행복나눔분과(8명) / 마을어울림분과(8명) / 배움소통분과(9명)
- ※ 회장, 사무국장은 분과 미구성

□ 주민자치회 활동 현황

<2024년~2025년>

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민자치회 운영	○ 1월~12월 - 주민자치회 운영회의(정기회의, 임원회의) - 주민자치회 운영 및 자치계획수립 관련 분과회의 운영(월 2회) - 자치계획수립사업 관련 참가 활동 - 원활한 사무국 운영에 따른 사무국장 주민자치 업무 지원 ○ 4월 : 주민자치위원 역량강화교육 ○ 10월 : 주민자치회 역량 강화 및 의견 공유와 소통의 시간으로 워크숍 실시	
2	주민자치계획 수립 및 주민총회 개최	○ 2월 : 주민총회 추진위원회 발대식 - 1차 워크숍 : · 자치계획수립 과정 및 일정 공유 · 사우동 의제 현황 공론화 · 분과별 사업 발굴 계획 공유 - 분과별 사업발굴 컨설팅 : 분과별 사업계획 수립, 분과사업기획 (사업배경 및 필요성, 목적, 목표, 추진일정, 세부내용 등) ○ 3월 : 2차 워크숍 → 사우동 지역 의제와 문제 해결방안, 주민 의견수렴의 의미, 설문조사계획, 분과별 사업 공유 ○ 4월 : 주민공론장 개최 → 사업계획별 모듬 구성, 시민의견 청취 ○ 5월~6월 : 주민통보 및 사전투표(2024년 투표인원 644명) ○ 6월~7월 : 주민총회 개최, 결과보고 및 주민총회 의결 결과 게시	주민총회: 2024:6.15 2025:7.10

□ 주민자치회 활성화 사업 현황

<2024년>

연번	사업명	내 용	비 고
1	사우동 자치 시민교육 '우리는 사우동 주민입니다'	○ 기 간 : 2024. 6. ~ 11. ○ 장 소 : 주민자치회 머물고 싶은 공간 '우리랑' ○ 사 업 비 : 2,270천원 ○ 사업내용 - 노년의 행복한 삶을 위하여 '웰에이징' 강연 - 노년의 행복한 삶을 위한 '웰다잉' 강연 ○ 기대효과 : 시민교육을 통해 주민이 자치하는 사우동을 이룰 수 있음	
2	주민복지 사랑방 운영	○ 기 간 : 2024. 5. ~ 11. ○ 장 소 : 주민자치회 머물고 싶은 공간 '우리랑' ○ 사 업 비 : 5,080천원 ○ 사업내용 - 어르신들과 함께하는 무료 영화 상영(3회) - 어린이 체험 교실 '나만의 아로마 향초 만들기'(2차시) - 어린이 상상의 세계 '도자기 채색체험' - 자연을 담은 창작의 세계 '우드버닝 체험' - 손끝에서 피어나는 아름다운 글씨 '캘리그라피 전시회' ○ 기대효과 : '우리랑' 공간을 활용하여 주민들의 다양한 활동을 지원하며, 주민들의 의견을 수렴, 소통할 수 있음	
3	제9회 우리동네 작은 돗자리 음악회	○ 기 간 : 2024. 9. 27. ○ 장 소 : 사우제6어린이공원(행정복지센터 맞은편) ○ 사 업 비 : 10,000천원 ○ 사업내용 - 추진위원단 조직 및 행사 추진 관련 수시 집행부 운영회의 - 주민참여형 사우동 열린음악회 개최 - 주민만족도 설문조사 및 내부 평가 진행 ○ 기대효과 : 주민 중심의 축제를 추진하여 공동체적 사우동을 이룰 수 있음	
4	주민과 함께하는 탄소중립 실천활동	○ 기 간 : 2024. 9. 27. / 11. 8. ○ 장 소 : 사우제6어린이공원(행정복지센터 맞은편) ○ 사 업 비 : 9,630천원 ○ 사업내용 : 아나바다 장터 운영 - 탄소중립을 위한 업사이클링 체험 부스 프로그램 운영 ○ 기대효과 : 물물교환, 참여자들의 중고품 구입 및 판매를 통해 불필요한 소비를 줄이고, 자원을 재활용함으로써, 탄소 배출량을 줄일 수 있음	

<2025년>

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민 소통공간 “우리랑” 활성화 사업	○ 세부사업명 : 나만의 사랑담은 글씨꽃교실 ○ 기 간 : 2025. 3. 17. ~ 4. 14.(매주 월, 목 14:00~16:00) ○ 장 소 : 주민자치회 머물고 싶은 공간 ‘우리랑’ ○ 사 업 비 : 2,979천원 ○ 사업내용 - 사회적 취약계층 어르신 대상 짧은 글쓰기 수업 및 작품 전시 - 사회적 취약계층 어르신 대상 웃음치료 강연 ○ 기대효과 : 지역 주민들의 재능을 활용하여, 지역 주민들간 소통하고, 활력있는 사우동을 만들 수 있음	사업 완료
		○ 기 간 : 2025. 6. ~ 11. ○ 장 소 : 주민자치회 머물고 싶은 공간 ‘우리랑’ ○ 사 업 비 : 4,417천원 ○ 사업내용 - 주민이 참여하고 지역 공간을 활용한 영화 상영(2회) - 주민과 함께하는 나눔문화 전시회 및 체험교실 운영(2회)	향후 추진 예정
2	제10회 우리동네 작은 돛자리 음악회	○ 기 간 : 2025.9.26.(금) 예정 ○ 장 소 : 사우동 관내 ○ 사 업 비 : 20,000천원(도비지원 18,000천원) ○ 사업내용 - 추진위원회 조직 및 운영 - 주민참여형 사우동 열린음악회 개최 - 주민 만족도 조사 및 내부 평가 진행 ○ 기대효과 : 사우동 주민 중심의 축제를 지속적으로 추진하여 공동체적 사우동을 이루어 나갈 수 있음 ※ “경기도 작은축제 육성지원 공모사업” 선정 사업	향후 추진 예정
3	주민과 함께하는 탄소중립 실천활동	○ 기 간 : 2025. 6. ~ 10. ○ 장 소 : 사우동 관내 ○ 사 업 비 : 9,996천원 ○ 사업내용 - 사우초록 나눔장터(연 2회) 개최 - 탄소중립을 위한 업사이클링 체험부스 프로그램 운영 - 탄소중립 원데이클래스(연 4회) 운영 ○ 기대효과 : 지속 가능한 사우동의 발전을 위하여 주민과 함께 사회적 가치 실현에 기여할 수 있음	향후 추진 예정

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황
<2024년>

【단위 : 원】

사업명	세부내역	예산액	집행액	집행잔액
주민자치회 운영 및 사무국 운영		49,120	39,746	9,374
주민자치운영	소계	41,560	32,788	8,772
	정기회의 참석수당	18,720	18,120	600
	분과회의 참석수당	6,240	4,010	2,230
	자치계획수립 및 주민총회	7,200	4,958	2,242
	주민자치교육	700	700	0
	주민자치 워크숍	7,500	5,000	2,500
	자치계획수립 및 참가자 보상	1,200	0	1,200
주민자치회 사무국운영	소계	7,560	6,958	602
	사무국장 수당	3,600	3,300	300
	사무관리비	3,000	2,971	29
	공공운영비	960	687	273

<2025년>

【단위 : 원】

사업명	세부내역	예산액	집행액	집행잔액
주민자치회 운영 및 사무국 운영		50,080	8,910	41,170
주민자치운영	소계	42,520	8,220	34,300
	정기회의 참석수당	21,600	5,820	15,780
	분과회의 참석수당	7,200	1,140	6,060
	자치계획수립 및 주민총회	7,620	1,160	6,460
	주민자치교육	700	0	700
	주민자치 워크숍	4,500	0	4,500
	자치계획수립 및 참가자 보상	900	100	800
주민자치회 사무국운영	소계	7,560	690	6,870
	사무국장 수당	3,600	300	3,300
	사무관리비	3,000	179	2,821
	공공운영비	960	211	749

○ 「주민자치회 운영- 행사운영비」 집행 세부내역
<2024년>

【단위 : 원】

연번	집행일	집행 내역	집행액	비고
		합 계	4,334,550	
1	2024-04-08	자치계획수립 관련 주민공론장 현수막 제작비	38,500	총회지원
2	2024-04-16	자치계획 수립 관련 강사료 지급	784,320	"
3	2024-04-16	강사료 지급에 따른 기타소득세 신고 납부	68,800	"
4	2024-04-16	강사료 지급에 따른 지방소득세 신고 납부	6,880	"
5	2024-05-14	주민총회 및 사전투표 현수막, 배너 제작비	539,000	"
6	2024-05-16	주민총회 및 사전투표 현수막 제작비 추가 제작비	27,500	"
7	2024-05-16	주민총회 관련 사전투표 용지 제작비	125,000	"
8	2024-05-17	자치계획 수립 관련 강사료 지급	693,120	"
9	2024-05-17	강사료 지급에 따른 기타소득세 신고납부	60,800	"
10	2024-05-17	강사료 지급에 따른 지방소득세 신고납부	6,080	"
11	2024-05-29	자치계획수립 사전투표 개표 현수막 제작비	27,500	"
12	2024-06-04	주민총회 관련 물품 구입비(색한지 등)	57,350	"
13	2024-06-04	주민총회 관련 물품 구입비(소쿠리)	24,000	"
14	2024-06-05	주민총회 관련 물품 구입비(풍선 등)	15,700	"
15	2024-06-14	주민총회 관련 리플릿, 현수막, 배너 제작비	660,000	"
16	2024-06-15	주민총회 관련 영상 제작 및 사진촬영비	500,000	"
17	2024-08-13	주민자치위원 역량강화 교육 강사료 지급	319,200	자체교육
18	2024-08-19	강사료 지급에 따른 기타소득세, 지방소득세 납부	30,800	"
19	2024-10-30	주민자치회 활성화방안 및 역량강화교육 강사비	319,200	"
20	2024-11-22	강사료 지급에 따른 기타소득세, 지방소득세 납부	30,800	"

<2025년>

【단위 : 원】

연번	집행일	집행 내역	집행액	비고
		합 계	152,000	
1	2025-02-18	자치계획단 모집 현수막 제작비 지급	55,000	총회지원
2	2025-04-04	자치계획수립 관련 배너 제작비 지급	44,000	"
3	2025-04-04	자치계획수립 관련 물품구입비 지급(쓰레기봉투)	51,000	"
4	2025-04-07	자치계획수립 관련 물품구입비 지급(포장봉투)	2,000	"

○ 「주민자치회 운영-행사실비지원금」 집행 세부내역
<2024년>

【단위 : 원】

연번	집행일	집행 내역	집행액	비고
		합 계	6,190,280	
1	2024-03-08	자치계획수립 관련 워크숍 참석자 급식비	192,000	자치계획수립
2	2024-03-20	자치계획수립 관련 워크숍 참석자 급식비	136,000	"
3	2024-05-16	자치계획수립 및 주민총회 관련 급식비	120,000	"
4	2024-05-20	자치계획수립 및 주민총회 관련 급식비	80,000	"
5	2024-06-05	자치계획수립 및 국제스케이트장 서명운동 급식비	168,000	"
6	2024-06-12	주민총회 관련 급식비	50,000	"
7	2024-06-13	국제스케이트장 김포유치 릴레이 서명운동 급식비	60,000	"
8	2024-06-15	주민총회 관련 생수 구입비	40,600	"
9	2024-06-15	주민총회 관련 급식비	80,000	"
10	2024-06-17	주민총회 관련 급식비	80,000	"
11	2024-06-26	국제스케이트장 김포유치 서명운동 급식비(분과별)	56,000	"
12	2024-06-26	국제스케이트장 김포유치 서명운동 급식비(분과별)	63,700	"
13	2024-06-27	국제스케이트장 김포유치 서명운동 급식비(분과별)	64,000	"
14	2024-11-01	주민자치회 역량강화 워크숍 경비(차량임차비)	2,090,000	워크숍
15	2024-11-01	주민자치회 역량강화 워크숍 경비(숙박비)	906,680	"
16	2024-11-01	주민자치회 역량강화 워크숍 경비(입장료)	672,000	"
17	2024-11-01	주민자치회 역량강화 워크숍 경비(급식비)	1,331,300	"

<2025년>

【단위 : 원】

연번	집행일	집행 내역	집행액	비고
		합 계	891,000	
1	2025-03-05	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 급식비	243,000	자치계획수립
2	2025-03-12	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 급식비	81,000	"
3	2025-03-19	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 급식비	126,000	"
4	2025-03-26	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 급식비	144,000	"
5	2025-04-10	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 급식비	207,000	"
6	2025-04-17	주민자치회 자치계획수립 및 주민총회 급식비	90,000	"

□ 주민자치회 활성화사업(보조금) 사업별 집행 현황
<2024년>

【단위 : 원】

사업명	항목	예산액	지출액	잔액
합 계		26,980,000	19,347,630	7,632,370
사우동 자치시민 교육	소계	2,270,000	768,350	1,501,650
	홍보비	820,000	264,000	556,000
	활동비	210,000	104,350	105,650
	강사비	880,000	220,000	660,000
	진행비	360,000	180,000	180,000
주민복지 사랑방 운영	소계	5,080,000	4,467,980	612,020
	홍보비	1,200,000	742,500	457,500
	활동비	480,000	325,680	154,320
	인건비	360,000	360,000	0
	진행비	1,940,000	1,940,000	0
	사무용품비	1,100,000	1,099,800	200
제9회 우리동네 작은 돛자리 음악회	소계	10,000,000	8,342,900	1,657,100
	사업 진행비	2,910,000	2,200,000	710,000
	무대 임차비	4,000,000	3,935,000	65,000
	사무용품,인쇄비	500,000	499,400	600
	홍보비	1,670,000	819,500	850,500
	활동비	920,000	889,000	31,000
주민과 함께하는 탄소중립 실천활동	소계	9,630,000	5,768,400	3,861,600
	홍보비	1,700,000	1,246,000	454,000
	인쇄비	600,000	60,000	540,000
	활동비	960,000	280,000	680,000
	진행비	2,300,000	2,300,000	0
	임차비	3,400,000	1,588,400	1,811,600
	사무용품비	670,000	294,000	376,000

<2025년>

【단위 : 원】

사업명	항목	예산액	지출액	잔액
주민 소통공간 “우리랑” 활성화 사업	계	2,979,000	2,290,690	688,310
	강사비	1,080,000	1,080,000	0
	홍보비	775,000	231,500	543,500
	사업진행비	800,000	659,410	140,590
	활동비	324,000	319,780	4,220

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황

□ 연도별 맞춤형 복지서비스 제공 현황

【단위 : 천원】

연도	연번	사업명	사업내용	사업기간	지원가구	집행액
2023년 [8개]	총 계				241가구/ 3개소	6,317
	1	사랑의 이불 빨래방	이불세탁으로 위생 환경 개선 및 정서적 안정 도모	2023. 2.~ 12.	44가구	비예산
	2	고독사 예방 돌봄 플러그	1인 고위험 가구에 플러그를 설치하여 전기사용량, 조도의 변화 모니터링	2023년 연중	20가구	1,650
	3	인생 한 컷! 장수사진	장수사진을 준비하지 못한 어르신의 장수사진 촬영	2023. 3. ~ 12.	30가구	297
	4	우리집 응급주치의	지사협 위원들에게는 응급처치 교육, 안전취약세대에게 구급함 지원	2023. 6.	40가구	비예산
	5	알찬끼니 돌봄	양질의 밑반찬 제공으로 끼니 공백 해소	2023. 4. ~ 12.	10가구 월2회	1,800
	6	모두 제자리	비청결가구의 청소 및 방역을 통한 주거환경 개선	2023. 7.	3가구	1,000
	7	우리동네 나눔가게 현판 지원	나눔가게에 현판을 제작하여 지원함으로 나눔문화 확산	2023. 12.	3개소	264
	8	행복꾸러미 나눔	생필품을 크리스마스 선물로 제작하여 지원	2023. 12.	14가구	1,306
2024년 [10개]	총 계				559가구	13,754
	1	사랑의 이불 빨래방	이불세탁으로 위생 환경 개선 및 정서적 안정 도모	2024. 2.~ 12.	40가구	비예산
	2	고독사 예방 돌봄 플러그	1인 고위험가구에 플러그를 설치하여 전기사용량, 조도의 변화 모니터링	2024년 연중	20가구	1,980
	3	인생 한 컷! 장수사진	장수사진을 준비하지 못한 어르신의 장수사진 촬영	2024. 3. ~ 12.	22가구	440
	4	노후주택 LED 교체지원사업	노후된 형광등을 LED로 교체함으로써 전기로 절감	2024. 3. ~ 6.	70가구	1,015
	5	취약계층 사랑의 음식나눔	양질의 밑반찬 제공 및 균형 있는 식단제공으로 끼니 공백 해소	2024. 6. ~ 7.	200가구	4,300
	6	모두 제자리	비청결가구의 청소 및 방역을 통한 주거환경 개선	2024. 7.	3가구	1,000
	7	돌봄 플러그 모니터링 전문콜센터 위탁	돌봄 플러그 기설치된 고독사 위험가구 대상으로 전문적이고 지속적인 모니터링을 위해 전문콜센터에 위탁	2024. 9. ~ 2025. 8	21가구	1,306
	8	나눔의 이불빨래방	이불세탁으로 개인 위생환경 개선 및 안부 확인 등 돌봄서비스 지원	2024. 9.	43가구	1,290
	9	사랑의 순무김치 나눔	식생활에 어려움이 있는 저소득 취약계층에 계절 김치 제공	2024. 10.	100가구	623
	10	행복꾸러미 나눔	사려관리 및 모니터링 대상자에게 생필품을 크리스마스 선물로 제작하여 지원	2024. 12.	40가구	1,800

연도	연번	사업명	사업내용	사업기간	지원가구	집행액
2025년 [6개]	총 계				161가구/ 경로당 17개소	8,106
	1	사랑의 이불 빨래방	이불 세탁으로 위생 환경 개선 및 정서적 안정 도모	2025. 2. ~ 12.	30가구	비예산
	2	돌봄 플러그 모니터링 전문콜센터 위탁	돌봄 플러그 기설치된 고독사 위험가구 대상으로 전문적이고 지속적인 모니터링을 위해 전문콜센터에 위탁	2024. 9. ~ 2025. 8	21가구	1,306
	3	행복꾸러미 나눔	사례관리 및 모니터링 대상자에게 생필품을 크리스마스 선물로 제작하여 지원	2025. 12.	40가구	1,800
	4	따뜻한 가족 행복한 사진	취약계층에게 협약된 사진관에서 가족사진 촬영 기회 제공 및 액자 제작 지원	2025. 4. ~ 11.	10가구	3,000
	5	내 마음의 숨고르기	「미술 심리치료」 원데이 클래스 운영 (연6회/ 1회당 10명)	2025. 4. ~ 11.	60가구	1,000
	6	우리동네 찾아가는 건강·복지·나눔 상담소 운영	생애주기에 맞춘 복지상담 및 보건소와 연계하여 건강측정과 약물 오남용 예방 교육 제공	2025. 4. ~ 11.	경로당 17개소	1,000

□ 복지사각지대 발굴 실적

【단위 : 가구】

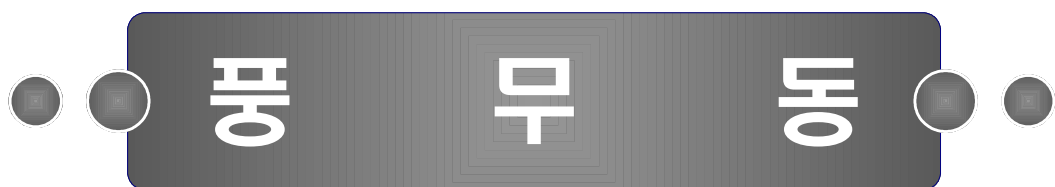
연도	구분	확인대상자	지원 현황					비대상
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
총 계		1,457	1,457	221	127	42	1,052	15
2023년	소계	712	712	99	38	41	534	0
	중앙	527	527	64	19	32	412	0
	경기도	104	104	24	7	7	66	0
	인적 안전망	81	81	11	12	2	56	0
2024년	소계	554	554	33	77	1	428	15
	중앙	504	504	20	71	1	397	15
	경기도	23	23	6	5	0	12	0
	인적 안전망	27	27	7	1	0	19	0
2025년	소계	191	191	89	12	0	90	0
	중앙	179	179	83	9	0	87	0
	경기도	8	8	5	0	0	3	0
	인적 안전망	4	4	1	3	0	0	0

4

지역사회보장협의체 운영 관련

□ 민·관 협력 네트워크 및 협약 현황

연번	협약 기관·단체	협약일자	협약 기간	협약 내용	비고
1	에르모소 뷰티 직업전문학교 김포점 (대표 김민선)	'24. 3. 12.	2024. 3. ~ (별도의 해지 의사가 없는 한 본 협약은 효력 유지)	- 저소득 취약계층에게 메이크업 등 재능 기부 - 복지사각지대 해소를 위해 상호 정보 공유 및 지원을 위한 상호협력	지역특화 사업 연계 "인생 한 컷! 장수사진" (22가구 지원)
2	봄바람 스튜디오 (대표 한현석)	'23. 3. 12.	2023. 3. ~ 2024. 12. (사진판 이전으로 인한 종료)	- 저소득 취약계층에게 장수사진 촬영 재능 기부 - 복지사각지대 해소를 위해 상호 정보 공유 및 지원을 위한 상호협력	
3	서울리더스 정형외과 (대표 이준희)	'24. 3. 19.	2024. 3. ~ (별도의 해지 의사가 없는 한 본 협약은 효력 유지)	의료 취약계층에게 최상의 의료서비스 제공 및 비급여 항목 10% 감면 등 의료혜택 지원	냉·온 찜질팩 (70개 지원)
4	(주)효성애플러스 (대표 조이금)	'24. 3. 28.	2024. 3. ~ 2025. 3. (협약 체결일로부터 1년)	노후주택에 살고 있는 취약계층 가구에게 LED 등가구 무상 지원	지역특화 사업 연계 "노후주택 LED 교체 지원사업" (70가구 지원)
5	김포시 자원봉사센터 (센터장 신현실)	'24. 3. 28.	2024. 3. ~ 2025. 3. (협약 체결일로부터 1년)	노후주택에 살고 있는 취약계층 가구에게 LED 등가구 무상 설치지원	
6	대한적십자봉사 김포시협의회 & 사우동통장협의회	'25. 3. 14.	2025. 3. ~ (별도의 해지 의사가 없는 한 본 협약은 효력 유지)	- 복지사각지대 발굴 추진 - 위기가구 맞춤형 복지 서비스 연계·지원 - 취약계층을 위한 세탁 차량 지원 등	사랑의 이동 빨래방 (100가구 지원)
7	스튜디오 다움 (대표 안정은)	'25. 4. 22.	2025. 4. ~ (별도의 해지 의사가 없는 한 본 협약은 효력 유지)	저소득 취약계층에게 최상의 가족사진 촬영 서비스 제공 등	지역특화 사업 연계 "따뜻한 가족 행복한 사진 지원 사업" (10가구 지원)



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
19	19 (행정 13) (시설 1) (복지 4) (간호 1)	1	-	-

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
풍무동	풍무동장 (행정5급)	이혜진	- 동정 총괄(100)	'25.01.01.
행정민원팀	행정민원팀장 (행정6급)	조세영	- 행정민원팀 업무 총괄(70) - 풍무동 발전협의회 및 단체관리(30)	'23.07.01.
찾아가는 복지팀	찾아가는 복지팀장 (행정6급)	황선희	- 찾아가는 복지팀 업무 총괄(70) - 경로당 관리(30)	'25.01.01.
행정민원팀	행정7급	김남훈	- 회계(40) - 선거(30) - 청사 및 기간제인력 관리(30)	'24.07.01.
행정민원팀	행정7급	정실화	- 농정(35) - 이륜차(35) - 문화누리(30)	'23.07.01.
행정민원팀	행정7급	박지웅	- 통합민원(70) - 주민등록, 가족관계(30)	'23.01.09.
행정민원팀	행정7급	이승주	- 통합민원(60) - 전입, 거주불명등록(40)	'24.01.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
행정민원팀	행정8급	성은영	- 통합민원(60) - 인감, 본인서명사실확인서(40)	'25.01.01.
행정민원팀	시설8급 (토목)	김재형	- 토목, 건축, 교통(60) - 재난(40)	'23.07.01.
행정민원팀	행정8급	신정인	- 과 사무(45) - 단체관리(40) - 취학, 민방위(15)	'23.05.01.
행정민원팀	행정8급	한영옥	- 통합민원(60) - 주택임대차신고(20) - 인증기수입관리, 팩스민원(20)	'24.01.01.
행정민원팀	행정9급	최희선	- 통합민원(60) - 주민등록증 관리(20) - 무인민원발급기(20)	'23.04.01.
행정민원팀	행정9급	권채원	- 주민자치 지원(50), 환경(20) - 청년기본소득(15) - 고령자운전면허반납(15)	'25.01.01.
찾아가는 복지팀	사회복지 7급	유한선	- 국민기초(양곡)(40) - 차상위(한부모 등) 자산형성사업(40) - 청년월세(20)	'24.03.01.
찾아가는 복지팀	사회복지 7급	이성숙	- 통합사례관리(50) - 지역사회보장협의체(40) - 긴급지원(10)	'25.01.01.
찾아가는 복지팀	행정8급	곽슬기	- 통합사례관리(50) - 이웃돕기(30) - 바우처(20)	'25.01.01.
찾아가는 복지팀	사회복지 8급	서혜민	- 장애인(60) - 보훈(20) - 지역사회서비스투자사업(20)	'23.07.24.
찾아가는 복지팀	간호8급	송은희	- 통합사례관리, 복지사각지대 발굴(40) - 건강사례관리 및 보건의료서비스 연계(40) - 임신, 출산(20)	'25.01.01.
찾아가는 복지팀	사회복지 8급	양미남	- 노인, 노인일자리(40) - 아동·보육(40) - 청소년(20)	'24.05.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
3	-	1	2	3	3	-

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 주요 사업에 대한 정보를 시민들이 보다 용이하게 접근하기 위해, 유관단체 회의를 통해 보다 상세하게 시책을 홍보할 수 있도록 교육함. ○ 자료 요청에 대하여, 법령에 근거하여 정확하고, 충분히 설명할 수 있는 자료를 회신할 수 있도록 개선함.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 자료들에 대해 구체적으로 작성할 수 있도록 수감자료 목록 및 작성방법에 대해 담당자에게 교육하고, 개선하도록 조치함.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사 의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 공무원이 지켜야할 복무 규정과 행동강령 등에 대해 관련 교육을 이수하고 예방을 위해 철저를 기하겠음.	건의 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 위원회에 속해 있는 위원들의 명단에 대해서, 지적내용에 명시되어 있는 법령과 심의·의결 사례를 안내하여 명단 공개할 수 있도록 조치함.	처리 (완료)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 향후 예산 변경 및 전용을 할 경우 변경·전용 시점 등 정확하고 구체적으로 작성할 수 있도록 조치함.	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해주길 바람.	○ 부서 내 자체 점검을 통해, 지적 사항 확인하여 재발을 방지할 수 있도록 교육 실시함.	처리 (완료)
○ 폭풍·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 재해 위험시설에 대한 상시 현장 점검을 추진하여 관련 부서 간 비상연락체계를 구축하고 예찰 활동을 꾸준히 하고 있음.	건의 (완료)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 주기적인 청소와 시설 관리를 통해 쾌적한 환경을 조성하고 있음.	건의 (완료)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.06.21.	○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람.	○ 정확한 예산 추계를 통해 초과 세입이나 수납액 부족, 불용액 발생이 예측되는 경우 적기에 추가경정예산에 반영하도록 조치함.	
			○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성하기 바람	○ 세입 편성액과 실제 수납액이 일치할 수 있도록 세입 현황 반영에 대해 직원에게 상시 교육함	
			○ 특별회계 및 기금 관리에 있어, 저금리의 공공예금을 장기간 예치하여 이자 수입 손실이 발생하는 경우들이 확인되니 담당 부서에서는 유휴자금을 정기적으로 점검하고 높은 금리로 예차관리하여 이자 수입 등 세입 재원 으로 활용할 수 있도록 자금 운용에 철저를 기하기 바람.	○ 해당 없음.	
			○ 예산의 이월은 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니, 사업예산 편성 시 사업 대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화 되도록 할 것을 당부함.	○ 품무동의 경우 예산 이월이 발생하지 않았으며, 향후에도 이월 발생하지 않도록 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.06.21.	○ 성과지표 중 미달성 지표는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 힘써주기 바람.	○ 해당사항 없음.	
			○ 부서의 정책사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것과 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선 조치 바람.		
			○ 초과달성 성과지표에 대해서 향후 도전적 목표설정을 검토하기 바람.		
			○ 지원자 부족 및 사업 수요 미파악 등 집행잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치 바람.	○ 사업 수요에 대해서 세부적으로 파악하여 집행잔액이 발생하지 않도록 안내함. ○ 또한 사업에 대해서 철저히 홍보하여 시민들이 많이 참여하고 사업 진행을 빈틈없이 집행하도록 교육하겠음.	
			○ 2023회계연도 성인지결산서 상성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치 바람.	○ 해당 없음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24.06.21.	○전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍 하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부하는 바임	○ 도로사용료 징수는 김포시 사무위임조례 규칙상 동은 해당 없으나, 다른 세입과목에도 체납이 없도록 관리를 철저히 하겠음.	
			○읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부함.	○ 주민참여예산 사업 및 주민자치회 운영 예산에 대해 면밀히 분석하고 해당 단체와 소통하여 효율적인 사업추진을 통해 불용이 발생하지 않도록 하겠음.	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
기본형공익 직불제 등록관리 위원회 (총 2회)	동장(당연직) (‘22.06.21.~ ‘24.12.31.) 신계철 조진호 허진욱 이남희(여) (‘23.05.30.~ ‘25.05.29.)	농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 제15조 및 같은 법 시행규칙 제12조, 제13조	2023년, 1회 - 직접지불금 지급 (실경작) 적합 여부 심의	100%
			2024년, 1회 - 직접지불금 지급 (실경작) 적합 여부 심의	100%
농민기본 소득위원회 (총 5회)	동장(당연직) (‘22.05.01.~ ‘24.12.31.) 신계철 이충원 조진호 주은경(여) 한옥희(여) (‘22.05.03.~ ‘26.12.31.)	김포시 농민기본소득 지원 조례 제9조	2023년, 3회 - 농민기본소득 신청 적합 여부 심의	1회차 60%
				2회차 100%
				3회차 100%
			2024년 2회 - 농민기본소득 신청 적합 여부 심의	1회차 66%
				2회차 83%

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
풍무동 지역사회 보장협의체 (총 10회)	동장(당연직) 담당팀장(당연직) 담당자 3명(당연직) 허진욱 김성희(여) 김현례(여) 박봉기 김춘경(여) 정문자(여) 김나윤(여) 김원조(여) 박현수(여) 박효순(여) 정경숙(여) 최선희(여) 이남희(여) 임정연(여) 노경돈 권정순(여) 한옥희(여) 김영희(여) 정용숙(여) 김혜옥(여) ('23.10.19.~ '25.10.18.) 민간위원: 20명 공공위원: 5명 현재 총: 25명 ※ 24년 2월 민간위원 1명(윤경숙) 사임	사회보장급여의 이용제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조 (지역사회보장협의체) 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙 제7조 (읍면동 지역사회보장 협의체 구성 및 운영)	2023년	
			1회차) - 지역사회보장 협의체 교육 및 특화사업 추진 논의	84%
			2회차) - 특화사업 기획·운영 - 위기가구 발굴·홍보 논의	84%
			3회차) - 특화사업 기획·운영 - 위기가구 발굴·홍보 논의 - 지역사회보장 협의체 모집	64%
			4회차) - 위원장, 부위원장 선출 - 복지대상자 지원결정(지원방안)	81%
			2024년	
			1회차) - 특화사업 기획·운영 - 복지사각지대 대상 발굴 논의	84%
			2회차) - 상반기 특화사업 결과보고 및 하반기 특화사업 추진계획	84%
			3회차) - 특화사업 결과보고, 추진계획 및 분과구성	96%
			4회차) - 특화사업 결과보고 및 복지사각 지대 발굴 캠페인 활동 안내	68%
			2025년	
			1회차) - 24년 사업결과보고 및 신규사업 추진 논의	92%
			2회차) - 추가 신규사업 추진 및 2분기 사업 세부추진 계획	88%

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	201-03 행사운영비	'24.05.23.	17,200	7,500	-	주민자치회 워크숍 시 급량비, 교통비 등 집행을 위해 예산 전용
			301-11 행사실비 지원금		1,000	-	7,500	
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타 보상금	'24.05.28.	2,400	1,200	-	주요 시정정책 (국제스케이트장 유치)의 원활한 추진을 위한 예산 변경
			301-11 행사실비 지원금		8,500	-	1,200	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
풍무동	주민자치회 사무관리 위수탁	풍무동 주민자치회	'23.01.01. ~'23.12.31.	여	여	153,744	125,605	2023.04.07.	정산 검사(1분기)	특이사항 없음.
								2023.07.07.	정산 검사(2분기)	
								2023.10.10.	정산 검사(3분기)	
								2023.12.29.	정산 검사(4분기)	

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
승강기 유지보수관리	일반	서울승강기(주)	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	1,848	지방계약법 시행령 25조	「승강기안전관리법」에 따른 안전관리 대행	여
소방안전관리	일반	(주)김포방재	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	1,452	지방계약법 시행령 25조	「화재예방법」에 따른 안전관리 대행	여
전기안전관리	일반	(주)삼원전기안전관리	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	1,452	지방계약법 시행령 25조	「전기안전관리법」에 따른 안전관리 대행	여
보일러 유지보수관리	일반	(주)부스타	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	495	지방계약법 시행령 25조	청사 보일러 안전관리	여
무인경비시스템 관리	일반	(주)케이폴	2023.01.01. ~ 2023.12.31.	2,040	지방계약법 시행령 25조	청사 무인경비 시스템 운영	여
승강기 유지보수관리	일반	서울승강기(주)	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	1,848	지방계약법 시행령 25조	「승강기안전관리법」에 따른 안전관리 대행	여
소방안전관리	일반	(주)김포방재	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	1,680	지방계약법 시행령 25조	「화재예방법」에 따른 안전관리 대행	여
전기안전관리	일반	(주)삼원전기안전관리	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	1,452	지방계약법 시행령 25조	「전기안전관리법」에 따른 안전관리 대행	여
보일러 유지보수관리	일반	(주)부스타	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	495	지방계약법 시행령 25조	청사 보일러 안전관리	여

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
무인경비시스템 관리	일반	(주)케이폴	2024.01.01. ~ 2024.12.31.	2,040	지방계약법 시행령 25조	청사 무인경비 시스템 운영	여
승강기 유지보수관리	일반	서울승강기(주)	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	1,848	지방계약법 시행령 25조	「승강기안전관리법」에 따른 안전관리 대행	진행중
소방안전관리	일반	(주)김포방재	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	1,680	지방계약법 시행령 25조	「화재예방법」에 따른 안전관리 대행	진행중
전기안전관리	일반	(주)삼원전기안전관리	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	1,452	지방계약법 시행령 25조	「전기안전관리법」에 따른 안전관리 대행	진행중
보일러 유지보수관리	일반	(주)부스타	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	495	지방계약법 시행령 25조	청사 보일러 안전관리	진행중
무인경비시스템 관리	일반	(주)케이폴	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	2,040	지방계약법 시행령 25조	청사 무인경비 시스템 운영	진행중

부서공통17 공유재산 관련

☐ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		신청자수	임차인
					금 액	채납액		선정기준
1	풍무동 행정복지센터 주차장 (풍무로 74)	대	1.8	전기자동차 충전시설	48.7	-	1	- 「김포시 전기자동차 이용 활성화를 위한 자원 조례」 제8조 - 경기도 전기자동차 공용 충전기 설치 및 관라운영 추진 지침

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유희여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
풍무동 행정복지센터	풍무로 74	풍무동	사용	풍무동 청사	

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
풍무동	2024. 5. 18(토) (09:00~ 13:00).	풍무동 계양천 힐링 걷기대회 (계속)	풍무1교~3교 계양천 산책로 / 600여명	위탁	풍무동 주민자치회	10,000	8,993	1,006	- 참석인원 : 600여명 - 행사내용 · 3.3km 계양천 산책로 걷기대회 · 참여형 게임 동시 진행 · 축하공연	
	2024. 10.12.(토) (13:00~ 20:00)	풍무동 새장터 가을 문화제 (신규)	새장터공원 (풍무동 294-2) / 1,000여명	위탁	풍무동 주민행사 추진위원회	14,000	14,000	0	- 참석인원 : 1,000여명 - 행사내용 · 초등학교 미술대회 개최 (4개교 86명) · 홍보·체험부스 운영 · 주민참여 공연 및 문화예술 공연	
						※ 한국공항공사 주민행사비 지원				

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
총 계 액			81,450	
풍무동	여성기업	2023년 풍무동 비법정도로 환경정비사업(1, 2차)	17,922	
풍무동	여성기업	2023년 공원일원 수목관리 연간단가	17,795	
풍무동	여성기업	장릉로 인도 보수공사	10,973	
풍무동	여성기업	2024년 공원일원 수목관리 연간단가	16,850	
풍무동	여성기업	2024년 풍무동 비법정도로 환경정비사업(1,2차)	17,910	
풍무동	여성기업	2025년 풍무동 공원일원 수목관리 연간단가	-	미준공

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
풍무동	17,740	17,414	326	98.16	63,774	63,421	353	99.45	65,537	65,222	315	99.52

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
풍무동	- 징수율 감소가 발생하지 않도록 미납 건에 대해서 관리 철저 - 고지 부과 후 수납 대상에 대한 철저한 사후 관리를 통해 미수납 발생 최소화

2 주민자치회 구성 및 활동현황, 예산 편성 및 집행현황

□ 주민자치회 구성현황

- 구 성 일 : '24. 1. 1.(임기 2년)
- 구성현황 : 27명(남 7명, 여 20명) ※ 2025. 4. 30. 기준
- 분과구성 : 총 4개 분과
 - 기획홍보분과(4명), 문화교육분과(8명), 희망복지분과(8명), 주민자치운영분과(5명)

□ 주민자치회 활동 현황 및 주요 사업내용

- 2024년

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민자치회 운영	○기간 : 2024. 1. ~ 12. ○장소 : 풍무동 ○대상 : 풍무동 주민자치회 위원 ○내용 : 월 1회 정기회의, 분과회의, 임원회의 및 주민자치 활동 추진	주민자치회
2	주민총회	○일시 : 2024. 7. 13.(토) ○장소 : 풍무동 행정복지센터 3층 대회의실 ○대상 : 풍무동 주민 ○내용 : 24년 주민자치회 활동보고 및 연간 운영계획 공유 25년 의제 사업 설명 및 투표	주민자치회
3	제2회 계양천 힐링건강걷기대회	○일시 : 2024. 5. 18.(토) 09:00~13:00 ○장소 : 풍무동국민체육센터 임시주차장 및 계양천 산책로 ○대상 : 주민 ○내용 : 3.7km 계양천 산책로 걷기 6개 미션 게임 중 4개이상 스탬프 찍고 기념품 받기 체험부스 및 홍보부스 운영	주민자치회
4	주민어울림마켓	○일시 : 2024. 6. 8.(일) / 9. 28.(일) / 11. 2.(일) ○장소 : 풍무동행정복지센터 주차장 ○대상 : 주민 ○내용 : 주민의 자발적 참여로 중고 벼룩시장 개최 각종 체험부스 운영(슈링클르키링, 에코백, 석고방향제)	주민자치회

○ 2025년(2025. 1. 1.~2025. 4. 30.)

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민자치회 운영	○ 일시 : 2025. 1. ~ 12. ○ 장소 : 풍무동 ○ 대상 : 풍무동 주민자치회 위원 ○ 내용 : 월 1회 정기회의, 분과회의, 임원회의 및 주민자치 활동 추진	주민자치회
2	제3회 계양천 힐링건강걷기대회 & 주민어울림마켓	○ 일시 : 2025. 6. 14.(토) ○ 장소 : 풍무국민체육센터 임시주차장 ○ 대상 : 풍무동 주민 ○ 내용 : 3.7km 계양천 산책로 걷기 3개 게임 참여 후, 스탬프 찍고 기념품 받기 체험부스 및 홍보부스 운영	주민자치회
3	주민총회	○ 일시 : 2025. 7. 24.(목) ○ 장소 : 풍무동 행정복지센터 3층 대회의실 ○ 대상 : 풍무동 주민 ○ 내용 : 26년도 자치계획수립사업 확정	주민자치회
4	풍무축제	○ 일시 : 2025. 10. 18.(토) ○ 장소 : 풍무동 새장터공원 ○ 대상 : 풍무동 주민 ○ 내용 : 주민들의 재능 기부 공연 및 체험부스 운영	주민자치회

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		49,400	38,906	-	10,494	
	201-01 사무관리비	정기회의 참석수당	21,600	20,280	-	1,320	
		분과회의 참석수당	7,200	5,210	-	1,990	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	9,000	4,372	-	4,628	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	700	-	-	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	7,500	6,317	-	1,183	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	2,200	1,235	-	965	
	301-11 행사실비지원금	주요 시정정책 추진 활동 지원	-	-	-	-	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	792	-	408	

○ 2025년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		45,800	7,745	-	38,055	
	201-01 사무관리비	정기회의 참석수당	21,600	6,000	-	15,600	
		분과회의 참석수당	7,200	1,745	-	5,455	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	8,380	0	-	8,380	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	0	-	700	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	4,500	0	-	4,500	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,620	0	-	1,620	
	301-11 행사실비지원금	주요 시정정책 추진 활동 지원	-	-	-	-	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,800	-	-	1,800	

○ 2024년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 정기회의 참석수당

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-01 사무관리비	2024-01-29	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 1.)	1,800	주민자치위원
	2024-02-22	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 2.)	1,620	
	2024-03-21	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 3.)	1,680	
	2024-04-25	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 4.)	1,500	
	2024-05-23	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 5.)	1,620	
	2024-06-11	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 6.)	1,740	
	2024-07-18	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 7.)	1,800	
	2024-08-22	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 8.)	1,800	
	2024-09-26	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 9.)	1,800	
	2024-10-28	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 10.)	1,680	
	2024-11-28	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 11.)	1,560	
	2024-12-19	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2024. 12.)	1,680	
계				20,280

• 분과회의 참석수당

【단위 : 천원】

예산과목	지출적요	지출일자	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	주민자치회 분과회의 참석수당	2024-01-18	300	주민자치위원
		2024-01-29	140	
		2024-02-05	210	
		2024-02-15	270	
		2024-03-07	210	
		2024-03-14	270	
		2024-04-15	270	
		2024-04-23	100	
		2024-05-10	430	
		2024-05-14	50	
		2024-06-05	170	
		2024-06-17	100	
		2024-07-04	230	
		2024-07-11	280	
		2024-08-08	200	
		2024-08-13	130	
		2024-09-05	230	
		2024-09-12	250	
		2024-10-07	200	
		2024-10-10	190	
		2024-10-16	50	
		2024-11-04	70	
		2024-11-12	240	
		2024-11-15	140	
		2024-12-06	250	
		2024-12-17	230	
계				5,210

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024-05-31	자치계획 수립 및 주민총회 강사비 지급	1,050	권혜진
	2024-06-14	자치계획 수립 및 주민총회 지원 사무용품 구입	112	(주)쿠팡
	2024-06-17	자치계획 수립 및 주민총회 지원 사무용품 구입	49	김포도매문구
	2024-06-17	자치계획 수립 및 주민총회 강사비 지급	700	권혜진
	2024-06-24	자치계획 수립 및 주민총회 지원 사무용품 구입	1,309	멀티에스엠산업
	2024-07-03	자치계획 수립 및 주민총회 지원 사무용품 구입	56	(주)쿠팡
	2024-07-10	자치계획 수립 및 주민총회 지원 사무용품 구입	275	김포도매문구
	2024-07-11	자치계획 수립 및 주민총회 현수막 제작비 지급	198	멀티에스엠산업
계	3,749			

• 주민자치교육

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024-12-03	주민자치회 주민자치교육 강사비 지급	350	김진철
계	350			

• 주민자치 워크숍

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024-10-10	주민자치위원 워크숍 차량사용료 지급	770	인천다나관광
	2024-10-11	주민자치위원 워크숍 여행자 보험료 지급	52	삼성화재해상보험(주)
	2024-10-29	주민자치위원 워크숍 숙박비 지급	1,800	엘리야
	2024-10-29	주민자치회 워크숍 식비 및 간식비 지급	3,119	고향식당 외 8
	2024-10-29	주민자치위원 워크숍 입장료 및 체험비 지급	276	교동쉼터카페 외 2
	2024-10-29	주민자치위원 워크숍 세미나실 대관료 지급	300	엘리야
계	6,317			

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024-07-12	자치계획수립 및 주민총회 행사실비 지원	120	풍성갈비
	2024-07-16	자치계획수립 및 주민총회 행사실비 지원	208	풍성갈비
계	328			

• 주요 시정정책 추진 활동 지원

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024-06-11	자치계획수립 및 주민총회 행사실비 지원 (국제스케이트장 서명활동)	48	원마산아구찜
			208	오토김밥 김포점
	2024-06-20	자치계획수립 및 주민총회 행사실비 지원 (국제스케이트장 서명활동)	112	신의주 찹쌀순대
			75	원마산아구찜
	2024-06-28	자치계획수립 및 주민총회 행사실비 지원 (국제스케이트장 서명활동)	232	맛사랑쭈꾸미, 원마산아구찜
계	675			

• 자치계획수립 참가자 보상

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-14 기타보상금	2024-05-21	자치계획수립사업 참가자 보상	544	노브랜드버거 외 2
	2024-07-16	자치계획수립사업 참가자 보상	80	풍성갈비
	2024-11-05	자치계획수립사업 참가자 보상 급식비 지급 (꽃길조성 사업)	408	미채원 외 2
계	1,032			

○ 2025년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 정기회의 참석수당

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-01 사무관리비	2025-01-31	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2025. 1.)	1,560	주민자치위원
	2025-03-04	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2025. 2.)	1,560	주민자치위원
	2025-04-01	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2025. 3.)	1,380	주민자치위원
	2025-05-01	주민자치회 정기회의 참석수당 지급(2025. 4.)	1,500	주민자치위원
계	6,000			

• 분과회의 참석수당

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2025-01-15	분과회의참석수당 지급(2025년 1월 1차)	400	주민자치위원
	2025-01-22	분과회의참석수당 지급(2025년 1월 2차)	70	
	2025-02-18	분과회의참석수당 지급(2025년 2월 1차)	250	
	2025-02-19	분과회의참석수당 지급(2025년 2월 2차)	210	
	2025-03-12	분과회의참석수당 지급(2025년 3월 1차)	210	
	2025-03-21	분과회의참석수당 지급(2025년 3월 2차)	240	
	2025-03-26	분과회의참석수당 지급(2025년 3월 3차)	50	
	2025-04-16	분과회의참석수당 지급(2025년 4월 1차)	240	
	2025-04-23	분과회의참석수당 지급(2025년 4월 2차)	120	
계				1,790

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

○ 2023년 추진실적

【단위 : 천원】

연번	사업명	사업내용	실적	집행액	비고
1	명절 음식꾸러미 사업	- 사업량 : 20가구(설 10, 추석 10) - 사업기간 : 설(01.08.), 추석(9.26.)/ 2회	20가구	2,000	
2	취약계층안부전화	- 협의체 위원과 대상자 1:1 매칭 안부확인 - 사업기간 : 연중(월 2회)	21명	비예산	
3	냉방용품지원사업	- 여름철 취약계층 가구에겐 제습기 지원 - 사업기간 : 2023.07.18.	10가구	1,888	
4	풍무동 어르신 영화 나들이	- 취약계층 노인에게 문화체험(영화관람)기회 제공 - 사업기간 : 2023.08.17.	20명	1,000	
5	사랑의 이불빨래	- 취약계층 중 노인가구 빨래지원 - 사업기간 : 2023. 3.~ 12.	20명	비예산	
6	따뜻한 난방용품 지원사업	- 취약계층의 난방용품(이불) 지원 - 사업기간 : 2023.11.15.	17가구	2,112	
7	복지사각지대 발굴·홍보	- 복지사각지대 홍보를 위한 우편함 안내문 배부 (빌라 15개, 약 2,000가구) - 사업기간 : 02.16, 06.19, 10.12. (3회)	3회	비예산	
합 계		총 사업건수 7건/ 총 집행액 7,000천원			

○ 2024년 추진실적

【단위 : 천원】

연번	사업명	사업내용	실적	집행액	비고
1	사랑의 복지 우체통 운영	- 위기가구를 사전 발굴하기 위한 소통창구 - 사업기간 : 연중	5개	비예산	
2	딩동! 출산을 축하드립니다.	2024년 취약계층의 출산 축하 및 안부확인 위한 선물 증정(케익쿠폰 및 카드) - 사업기간 : 2024. 3.~ 12.	46명	1,631	
3	취약계층 안부전화	- 협의체 위원과 취약계층대상 1:1 안부확인 - 사업기간 : 연중(월 2회실시)	20명	비예산	
4	사랑의 이불빨래	- 노약자 취약가정 이불빨래 지원 - 사업기간 : 연중	24명	비예산	
5	복지사각지대 발굴·홍보	- 계양천 및 풍무역근처 홍보물 배부 등 - 사업기간 : 2회(반기별 5월, 12월) - 추진방법 : 사회보장협의체 위원님들과 홍보물 배부	2회	비예산	
6	(무병)장수 사진 찍기	- 취약계층 어르신 장수사진 지원 (재능기부 : 온빛스튜디오, 김남희헤어, 소래버섯나라식당) - 사업기간 : 연중	1명	비예산	
7	풍무 포트럭 잔치	- 앵무새 카페 체험 등 - 사업일자 : 24.05.13.	25명	691	
8	어린이 낙농체험 현장	- 목장 일일체험(낙농, 피자만들기) - 사업일자 : 24.08.01.	36명	1,477	
9	어르신 영화관 나들이	- 영화관람 및 교류활동 - 사업일자 : 24.09.13.	40명	848	
10	추석 꾸러미 지원사업	- 과일, 모듬전, 송편 등 추석맞이 꾸러미 지원 - 사업일자 : 24.09.12.	10가구	998	
11	따뜻한 난방용품 지원사업	- 이불, 김장김치, 겨울점퍼 등 겨울맞이 난방용품 지원 - 사업일자 : 24.12.02.	10가구	997	
합 계		총 사업건수 11건/ 총 집행액 6,642천원			

○ 2025년 추진실적

【단위 : 천원】

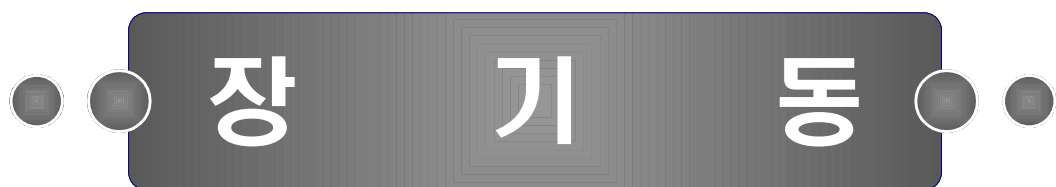
연번	사업명	사업내용	실적	집행액	비고
1	사랑의 복지 우체통 운영	- 위기가구를 사전 발굴하기 위한 소통창구 - 사업기간 : 연중	1개	비예산	
2	딩동! 출산을 축하드립니다.	2025년 취약계층의 출산 축하 및 안부확인 위한 선물 증정(케익쿠폰 및 카드) - 사업기간 : 2025. 3.~ 12.	40명	1,500	
3	취약계층 안부전화	- 협업체 위원과 취약계층대상 1:1 안부확인 - 사업기간 : 연중(월 2회실시)	20명	비예산	
4	사랑의 이불빨래	- 노약자 취약가정 이불빨래 지원 - 사업기간 : 연중	26명	비예산	
합 계		총 사업건수 4건/ 총 집행액 1,500천원 (2025년 하반기 예정사업 제외)			

□ 복지사각지대 발굴 실적

【단위 : 명, 건】

연도	구분	발굴(확인) 대상자	복지서비스 지원내역				
			계	공적급여	기타 공공 서비스	민간서비스 연계	복지 상담
합 계		1,912	2,911	183	182	1,938	608
2023	소계	551	964	32	127	444	361
	시스템	475	840	15	39	425	361
	인적 안전망	76	124	17	88	19	0
2024	소계	1,024	1,484	125	38	1,134	187
	시스템	648	1054	111	7	769	167
	인적 안전망	376	430	14	31	365	20
2025	소계	337	463	26	17	360	60
	시스템	320	412	26	0	343	43
	인적 안전망	17	51	0	17	17	17

※ 매 회차 확인대상자가 지원을 중복으로 받음 (확인대상자, 지원현황합계 숫자불일치)



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
18	18 (행정 11) (시설 1) (복지 4) (간호 1) (보건 1)	2	-	기간제 2

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
장기동	행정5급 (동장)	김지옥	- 동 업무 총괄(100)	`25.01.01.
장기동 (행정민원팀)	행정6급 (행정민원팀장)	김현숙	- 행정민원업무 총괄(70) - 단체관리(30)	`24.07.01.
	행정7급	허태구	- 공유재산관리(청사, 물품, 차량)(40) - 회계(40) - 선거(10) - 인력관리(기간제, 사회복지무요원)(10)	`23.07.01.
	행정7급	최강순	- 서무(40) - 통장협의회(30) - 취학, 문화체육(15) - 청렴, 기록물관리(15)	`24.01.01.
	행정7급	임주영	- 농정(40) - 문화누리카드(30) - 저소득층 에너지 지원(에너지바우처)(20) - 지역경제(공공근로, 청년기본소득)(10)	`25.01.01.
	행정7급	임영수	- 통합민원(30) - 주민등록일반(20) - 가족관계등록(출생, 사망)(20) - 주민등록증(20) - 가족관계증명서(10)	`24.07.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
장기동 (행정민원팀)	행정8급	이승훈	- 청소, 환경(40) - 이륜차(30) - 새마을, 바르게살기(20) - 취약계층 종량제봉투 배부(10)	`23.07.01.
	시설8급	조영훈	- 토목, 건축(50) - 안전 및 재난관리(30) - 광고물(10) - 상하수도, 교통(10)	`24.07.01.
	행정8급	김동준	- 주민자치(60) - 민방위(30) - 고령자운전면허 반납(10)	`25.01.01.
	행정8급	양혜윤	- 통합민원(30) - 전입 및 재등록(30) - 주민등록등초본(20) - 사실조사(20)	`23.02.06.
	행정9급	채다정	- 통합민원(40) - 인감(40) - 본인서명사실확인서(10) - 세외수입(10)	`24.01.01.
	행정9급	이예원	- 통합민원(40) - 부동산임대차신고(30) - 무인민원발급기(20) - 어디서나민원(10)	`23.04.01.
장기동 (찾아가는 복지팀)	복지6급 (찾아가는 복지팀장)	장정윤	- 찾아가는보건복지업무 총괄(80) - 경로당(20)	`24.03.01.
	복지7급	박춘화	- 복지사각지대 발굴 및 복지예산 집행(35) - 지역사회보장협의체(35) - 통합사례관리 및 모니터링(30)	`22.09.21.
	복지8급	이미영	- 노인, 노인일자리(40) - 임신·출산, 보육(35) - 아동, 청소년(20) - 여성·다문화(5)	`23.07.01.
	복지8급	박정원	- 국민기초, 차상위, 자활(65) - 긴급복지(20) - 정부양곡(10) - 전세임대(5)	`25.01.01.
	간호8급	강서정	- 통합사례관리 및 모니터링(50) - 복지사각지대 발굴(30) - 이웃돕기 및 푸드뱅크(15) - 건강관리서비스 제공(5)	`22.06.27.
	보건9급	최희주	- 장애인 및 한부모(50) - 바우처 및 자산형성사업(45) - 보훈(5)	`25.01.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
4	1	1	2	4	4	

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 행정복지센터 자체 사업의 경우 예산단계부터 소통하고 있으며 부서장의 현장행정, 진행상황 등도 동향보고 형태로 정보를 공유하고 있음. 의회 자료요청 시 요구사항을 정확히 파악하여 팀장과 충분한 협의과정 후 부서장의 승인하에 제출하고 있음.	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 감사자료 제출 전 담당자 작성, 담당 팀장 검토 및 수정, 최종 부서장 확인의 절차를 거쳐 구체성 있고 심도있는 감사 자료를 제출할 수 있도록 전직원이 노력하고 있음.	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)

지적내용	조치내용	처리 구분
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 공직기강을 확립을 위해 부서장 이하 전직원이 상시 노력하고 있음.	건의 (완결)
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 2024년 위원회 운영현황 제출 시 (자문단은 해당없음) 위원회명, 위원명, 임기, 개최결과 등 제출 서식에 맞게 작성하여 제출함.	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 지방재정법 제49조제3항에 따라 전용 내역 의회 제출함.	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ [공통] 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 종합감사 지적사항을 주간업무, 메일 발송 등의 방법으로 전직원에게 공유하여 숙지할수 있도록 했으며, 부서장이 주재하는 직원 연찬회를 통해 지적사항 재발 방지 노력을 지속적으로 하고 있음.	처리 (완결)
○ [공통] 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 상습 침수지역 및 호우 피해 우려 지역의 상시 사전 예찰등 현장 점검을 강화하고 있음.	건의 (완결)
○ [공통] 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 불법촬영 카메라 점검 및 소변 탈취제 물품 점검 완료. ○ 상시 점검을 통해 쾌적한 환경을 항상 유지하고 있음.	건의 (완결)
○ [장기동] 폐기 처리 확인 대상 장애인 자동차 표지가 무려 205건임에도 불구하고, 이를 회수 및 처리하지 않아 종합감사 시 지적된 사항임. 향후 장애인 사용 차량의 소유권의 변동 사항 등을 주기적으로 점검하여 장애인 표지 관리 업무에 책임을 다할 수 있도록 당부함.	○ 2024년 종합감사 지적사항 205건 전체 건 처리완료(완결). ○ 현재 주차표지 상태 변동사항을 매일 확인해 즉시 전산 조치. ○ 향후에도 변동사항에 대해 철저히 확인 관리해 지체없이 처리하겠음.	시정 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 매년 반복되는 지적사항으로, 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되 는 경우 추가 경정예산을 적극적으로 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳 에 재원이 적기에 투입될 수 있도록 조치해야 하나, 2023회계연도 결산 결 과에 따르면 여전히 초과 세입에 대한 미편성, 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며, 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되고 있으니 이를 개선 할것을 강력히 주문함. 이와 반대로, 세입 편성액 대비 수납 액이 부족한 경우 추가경정예산시 감 액 편성할 것을 주문함	○ 세입 징수현황 주기 적으로 파악하여 계획 대비 오차가 없도록 추가경정예산 편성시 면밀히 반영토록 하겠음 ○ 사업별 추진현황 및 30퍼센트 이상 불용 발생가능 여부를 주기적 으로 검토해 지출 부진이 예상되면 예산반납 및 이용·전용 등 시 예산의 신속한 적재적소 재분배에 기여하도록 하겠음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 특별회계 및 기금 관리에 있어, 저금리의 공공예금으로 장기간 예치 하여 이자 수입 손실이 발생하는 경 우들이 확인되니 담당 부서에서는 유휴자금을 정기적으로 점검하고 높 은 금리로 예치·관리하여 이자 수입 등 세입 재원으로 활용할수 있도록 자금 운용에 철저를 기할 것을 주문함	○ 해당사항 없음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 예산의 이월은 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 부득이한 경 우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니 사업 예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기 에 추진하여 이월되는 사업이 최소화 되도록 할 것을 당부함	○ 해당사항 없음	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 전체 성과지표 수 대비 미달성 지표의 비율이 매년 증가하고 있으니 미달성 지표가 많은 부서에서는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 더 힘써주길 바람. 아울러, 부서의 정책 사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것을 주문하며, 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출 지표를 병행하도록 개선 조치할 것을 당부함. 또한, 초과 달성 성과지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하길 바람	○ 읍면동 성과지표 달성을 위해 지표담당자와 담당팀장이 매월 달성률을 확인하며 성과지표 100% 달성을 위해 노력하고 있음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 지원자 부족 및 사업 수요 미 파악 등으로 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치할 것을 주문함	○ 동에서 추진하는 주민참여사업과 자연재해 예방사업은 주민을 위해 집행하는 사업으로 편성 예산을 최대한 사용하고 있음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 2023회계연도 성인지결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치를 주문함	○ 해당사항 없음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 산하기관 결산서의 경우, 복잡한 구성으로 가독성이 떨어지는바, 이에 성과지표 계획 및 실적을 함께 제시하는 등 결산서 구성 체계를 개선하도록 주문함	○ 해당사항 없음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 결산 승인 심사에 앞서, 의원 질의 사항에 적절히 답변할 수 있도록 충분한 업무 숙지를 당부하는 바임	○ 결산 심사 전에 결산 자료를 충분히 검토 숙지하고 심사에 참여하도록 하겠음	
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수실적이 향상되었으나, 통진읍·하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부하는 바임	○ 해당사항 없음	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	제234회 정례회	24.6.21.	○ 읍면동별 주민자치회운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진 할수 있도록 당부하는 바임	○ 주민자치 예산이 적재적소에 사용될수 있도록 정기회의 등을 통해 계속 소통하고 있음. ○ 주민참여예산의 경우 제안 단계부터 소요 예산 등을 검증하여 불용액이 최소화 될수 있도록 노력하고 있음	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

☐ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
기본 직접지불금 등록관리 위원회 (23년 1회)	심재웅 (당연직)	- 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제15조 - 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제12조	23년 1회 직불금심의	1회 80%
	이한형 (`23.06.15. ~`25.06.14.)			
	조혜숙 (`23.06.15. ~`25.06.14.)			
기본 직접지불금 등록관리 위원회 (24년 1회)	이영호 (`23.06.15. ~`25.06.14.)		24년 1회 직불금심의	1회 80%
	김순분 (`23.06.15. ~`25.06.14.)			
농민기본소득 장기동위원회 (23년 3회)	심재웅 (당연직)	- 「경기도 농민기본소득 지원 조례」 제11조 - 「김포시 농민기본소득 지원 조례」 제9조·11조	23년 3회 농민기본소득심의	1회 100% 2회 100% 3회 83.3%
	김도경 (`22.05.03. ~`23.12.31.)			
	양계심 (`22.05.03. ~`23.12.31.)			
	오석천 (`22.05.03. ~`23.12.31.)			
	이준식 (`22.05.03. ~`23.12.31.)			
	정현일 (`22.05.03. ~`23.12.31.)			
농민기본소득 장기동위원회 (24년 2회)	심재웅 (당연직)		24년 2회 농민기본소득심의	1회 100% 2회 83.3%
	김도경 (`24.05.01. ~`26.12.31.)			
	양계심 (`24.05.01. ~`26.12.31.)			
	오석천 (`24.05.01. ~`26.12.31.)			
	이준식 (`24.05.01. ~`26.12.31.)			
	정현일 (`24.05.01. ~`26.12.31.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명(임기)	선정기준	개최결과 (마감 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
지역사회보장 협의체 (23년 정기회의 연 4회 이상)	심재웅(당연직)		23년 정기회의 4회	1회 92.3% 2회 84.6% 3회 85.7% 4회 70.6%
	황자영(당연직)			
	허태구(당연직)			
	조남근(23.10.19.~25.10.18.)			
	고은선(23.10.19.~25.10.18.)			
	윤지영(23.10.19.~25.10.18.)			
	이동식(23.10.19.~25.10.18.)			
	이경상(23.10.19.~25.10.18.)			
	윤정희(23.10.19.~25.10.18.)			
	김정훈(23.10.19.~25.10.18.)			
	이미희(23.10.19.~25.10.18.)			
	김정아(23.10.19.~25.10.18.)			
	유미정(23.10.19.~25.10.18.)			
	박영순(23.10.19.~25.10.18.)			
	박주희(23.10.19.~25.10.18.)			
	박미선(23.10.19.~25.10.18.)			
	최정아(23.10.19.~25.10.18.)			
지역사회보장 협의체 (24년 정기회의 연 4회 이상)	심재웅(당연직)	- 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조 및 동법 시행규칙 제5~7조 - 「김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례」 제1조 - 장기동 지역사회보장협의체 운영세칙	24년 정기회의 4회	1회 88.2% 2회 81.0% 3회 66.7% 4회 68.4%
	장정윤(당연직)			
	박종임(당연직)			
	조남근(23.10.19.~25.10.18.)			
	고은선(23.10.19.~25.10.18.)			
	윤지영(23.10.19.~25.10.18.)			
	이동식(23.10.19.~25.10.18.)			
	이경상(23.10.19.~25.10.18.)			
	윤정희(23.10.19.~25.10.18.)			
	박세종(24'01.11.~25.10.18.)			
	이미희(23.10.19.~25.10.18.)			
	김정아(23.10.19.~25.10.18.)			
	유미정(23.10.19.~25.10.18.)			
	박영순(23.10.19.~25.10.18.)			
	박주희(23.10.19.~25.10.18.)			
	최익근(24.03.22.~25.10.18.)			
	차유철(24'10.30.~25.10.18.)			
	강서정(23.10.19.~25.10.18.)			
	강영숙(23.10.19.~25.10.18.)			
지역사회보장 협의체 (25년 정기회의 연 4회 이상)	김지옥(당연직)		25년 정기회의 1회	1회 81.2%
	장정윤(당연직)			
	박춘화(당연직)			
	조남근(23.10.19.~25.10.18.)			
	윤지영(23.10.19.~25.10.18.)			
	이동식(23.10.19.~25.10.18.)			
	윤정희(23.10.19.~25.10.18.)			
	이미희(23.10.19.~25.10.18.)			
	김정아(23.10.19.~25.10.18.)			
	유미정(23.10.19.~25.10.18.)			
	박주희(23.10.19.~25.10.18.)			
	차유철(24'10.30.~25.10.18.)			
	박수민(25'02.04.~25.10.18.)			
	차주환(25.04.08.~25.10.18.)			
	강서정(23.10.19.~25.10.18.)			

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

☐ 2024년

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치 회운영	주민자치 회운영	301-14 기타보상 금	2024.05.28.	2,400	1,200		자치활동 및 주요 시정정책 추진을 위한 기타보상금 일부를 행사실비지원금 으로 예산 변경
			301-11 행사실비 지원금	2024.05.28.	8,500		1,200	

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
장기동	장기동 주민자치회 운영	장기동 주민자치회	'23.01.01 ~ '23.12.31.	여	여	129,710	109,934	'23.04.17.	2023년 1분기 정산보고	해당없음
								'23.07.18.	2023년 2분기 정산보고	
								'23.10.27.	2023년 3분기 정산보고	
								'24.04.25.	2023년 4분기 정산보고	

부서공통14

용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
장기동행정복지센터 주민자치회 화장실 증축공사 실시설계용역	일반용역	(주)금릉건축사사무소	'24.02.19.~ '24.03.19.	2,396	수의1인견적	청사 화장실 증축공사를 위한 실시설계	'24. 5월 착공 시 해당 설계 반영

부서공통17 공유재산 관련

☐ 공유재산 매각 및 취득 현황 : 해당사항 없음

☐ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	김포한강2로 112(장기동 행정복지센터)	대	1.8	전기자동차 충전시설	55	-	1	- 「김포시 전기자동차 이용활성화를 위한 지원 조례」 제8조
2	김포한강2로 112(장기동 행정복지센터)	대	2068.8	김포시 예비군 장기동대	-	-	1	- 「공유재산및 물품관리법」 제24조 - 김포시 공유재산심의 회 심의

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
장기동 행정복지센터	김포한강 2로 112	장기동	사용	장기동행정복지센터 및 장기동주민자치회 사용 중	

외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상 현황 (2023년~현재)

연도	평가명	시상기관명	훈격	비 고
2024	탄소중립 생활 실천 사업(RE:100 경진대회)	경기환경 에너지진흥원	우수상	장기동 주민자치회

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
장기동	여성기업	장기동행정복지센터 민원실 및 대회의실 리모델링공사	44,820	2023년
장기동	여성기업	장기동 1816번지 걷고싶은길 조성공사	41,408	2024년

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
장기동	19,666,550	19,666,550	0	100%	57,317,300	57,238,400	78,900	99.86%	67,379,720	67,309,420	70,300	99.89%

- 2023년 미수납액 : 2023.12.29. 발생 증지수입 → 2024.1.2. 수납완료
- 2024년 미수납액 : 2024.12.31. 발생 증지수입 → 2025.1.2. 수납완료

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
장기동	- 주민등록 및 가족관계 등록(출생, 사망) 과태료 발생 시 징수 후 즉시 처리하여 수납 관리 철저

1

2024 장기동 종합감사 지적사항 및 조치결과

□ 처분요구 목록

연번	주요 지적내용	조치결과	처리구분
1	장애인자동차 표지관리 소홀	지적된 장애인자동차 표지(205건)에 대하여 회수 및 폐기 조치 완료	시정 (완료)
2	장애등급 재판정 업무처리 소홀	장애등급 재판정 및 반영 완료	시정 (완료)
3	읍면동 민방위협의회 미구성	장기동 민방위협의회 구성 완료	시정 (완료)
4	직원 복무관리 소홀 - (유급)가족돌봄휴가 부적정 승인	연가보상비 1일 환수 완료	시정 (완료)
5	시간외근무수당(정액분) 지급 부적정	과다 지급된 시간외근무수당(정액분) 회수 완료	시정 (완료)
6	관용차량 관리 소홀	관용차량 점검·수리내역 및 운행일지 등록 완료	시정 (완료)
7	옥외광고물 표시기간 만료 안내 및 사후관리 소홀	시정명령 통보 및 철거현장 확인완료	시정 (완료)
8	기간제근로자 공고 시 채용서류 반환 미고지 및 채용서류 파기 소홀	- 미채용자에 대한 채용서류 파기 완료 - 기간제근로자 채용 공고 시 채용서류 반환 안내 고지 예정	시정 (완료)
9	산업안전보건관리비 계상 및 정산 부적정	과다 지급한 공사비(₩513,186) 회수 완료	시정 (완료)
10	지역개발채권 매입 확인 소홀	미징구한 지역개발채권 매입 확인 완료	시정 (완료)

2

주민자치회 구성 및 활동현황, 예산 편성 및 집행현황

□ 주민자치회 구성현황

- 구 성 일 : '24. 1. 1.
- 구성현황 : 25명(남 7명, 여 18명) (임기 2년, 2025. 4. 30. 기준)
- 분과구성 : 주민자치회장 외 3개분과
 - 분과명 : 기획행정 / 문화교육/ 지속가능발전

□ 주민자치회 활동 현황 및 주요 사업내용

○ 2024년

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민자치회 운영	○ 일시 : 2024. 1. ~ 12. ○ 장소 : 장기동 ○ 대상 : 장기동 주민자치회 위원 ○ 내용 : 월 1회 정기회의, 분과회의, 임원회의 및 주민자치 활동 추진	주민자치회
2	주민총회	○ 일시 : 2024. 7. 3 ○ 장소 : 장기동 행정복지센터 3층 대회의실 ○ 대상 : 장기동 주민 ○ 내용 : 25년도 자치계획수립사업 확정	주민자치회
3	공유물품 나누기	○ 일시 : 2024. 5. ~ 10. (매주 화·목·금) ○ 장소 : 장기동 행정복지센터 ○ 대상 : 김포시민(장기동 주민 우선) ○ 내용 : 휠체어/예초기/전동공구/휴대용 배터리/휴대용 앰프 대여로 주민 편의 제공	기획행정 분과 (자치행정과 보조금)
4	EM을 활용한 친환경 마을 만들기	○ 일시 : 2024. 5. ~ 10. ○ 장소 : 장기동 행정복지센터 청사 정문 앞 ○ 대상 : 김포시민 ○ 내용 : EM활성액(주민 자율보급)과 친환경 세제(복지대상자 보급) 제작	지속가능발전 분과 (자치행정과 보조금)
5	장기동 마실머리방	○ 일시 : 2024. 5. ~ 10. ○ 장소 : 장기동 관내 아파트 노인정 ○ 대상 : 장기동 만65세 이상 독거노인 ○ 내용 : 장기동 취약계층 노인들에게 이·미용 서비스 제공을 통해 사회적 고립 방지	마을공동체 분과 (자치행정과 보조금)
6	지구가 아파요	○ 일시 : 2024. 5. ~ 10. ○ 장소 : 장기동 관내 초등학교 ○ 대상 : 장기동 내 초등학교 학생 ○ 내용 : 친환경 제품(비누 등) 만들기 및 사용법 교육 실시	문화교육 분과 (자치행정과 보조금)

○ 2025년

연번	사업명	내 용	비 고
1	주민자치회 운영	○일시 : 2025. 1. ~ 12. ○장소 : 장기동 ○대상 : 장기동 주민자치회 위원 ○내용 : 월 1회 정기회의, 분과회의, 임원회의 및 주민자치 활동 추진	주민자치회
2	주민총회	○일시 : 2025. 6. 18.(예정) ○장소 : 장기동 행정복지센터 3층 대회의실 ○대상 : 장기동 주민 ○내용 : 26년도 자치계획수립사업 확정	주민자치회
3	봄꽃 식재활동	○일시 : 2025. 3. 28.(금), 31(월) ○장소 : 장기동 행정복지센터 일원, 가현초등학교 일원 ○내용 : 탄소중립 생활실천 사업 우수상 수상 사업비 지급에 따른 봄꽃 식재 활동	주민자치회
4	공유물품 나누기	○일시 : 2025. 3. ~ 10. (매주 화·목·금) ○장소 : 장기동 행정복지센터 ○대상 : 김포시민(장기동 주민 우선) ○내용 : 휠체어/예초기/전동공구/휴대용 배터리/휴대용 앰프 대여로 주민 편의 제공	기획행정 분과
5	라베니체 걷기 및 나눔장터	○일시 : 2025. 9.(예정) ○장소 : 한강중앙 공원 및 라베니체 일원 ○대상 : 김포시민 ○내용 : 라베니체 걷기대회 및 나눔장터 개최	지속가능발전 분과
6	장기동의 봄, 여름, 가을 그리고 나눔	○일시 : 2025. 3. ~ 10. ○장소 : 장기동주민자치회 공유텃밭 일원 ○대상 : 장기도 취약계층 주민 ○내용 : 장기동 취약계층 주민 대상으로 직접 경작한 농작물(감자, 배추 등)나눔활동	지속가능발전 분과
7	어르신 인생한컷!	○일시 : 2025. 6. ~ 10.(예정) ○장소 : 장기동 관내 아파트 경로당 ○대상 : 장기동 아파트 거주 65세 이상 취약계층 노인 ○내용 : 취약계층 노인대상 영정사진 촬영 후 액자 제공	문화교육 분과

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 2024년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		57,855	55,172	-	2,683	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	9,000	8,951	-	49	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	600	-	100	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	7,500	7,398	-	102	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,000	998	-	2	
	301-11 행사실비지원금	주요 시정정책 추진 활동 지원	1,200	1,200	-	-	
	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	1,200	130	-	1,070	
공유물품 나누기	307-02 민간경상사업보조금		3,556	2,742	-	814	
장기동 마실머리방			9,094	8,883	-	211	
지구가 아파요			12,015	11,897	-	118	
EM을 활용한 친환경 마을 만들기			12,590	12,373	-	217	

○ 2025년 주민자치회 사업 예산 편성 및 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

사업명	예산과목	부기명	예산액	집행액	이월액	집행잔액	비고
주민자치회 운영	합 계		53,510	4,186	-	49,324	
	201-03 행사운영비	자치계획수립 및 주민총회 지원	8,110	197	-	7,913	
	201-03 행사운영비	주민자치교육	700	-	-	700	
	301-11 행사실비지원금	주민자치 워크숍	4,500	-	-	4,500	
	301-11 행사실비지원금	자치계획 수립 및 주민총회 지원	1,890	699	-	1,191	

	301-14 기타보상금	자치계획수립 참가자 보상	2,400	173	-	2,227	
공유물품 나누기	307-02 민간경상사업보조금		4,582	324	-	4,258	
라베니체 걷기 및 나눔장터			10,000	-	-	10,000	
어르신 인생한컷			8,412		-	8,412	
장기동의 봄, 여름, 가을 그리고 나눔			12,916	2,793	-	10,123	

○ 2024년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원

【단위 : 천원】

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024. 5. 27.	주민총회 계획 수립을 위한 워크숍 대관료 지급	100	강화군시설관리공단
	2024. 5. 27.	주민총회 계획 수립을 위한 워크숍 차량 대여료 지급	528	(주)신원렌터카
	2024. 6. 3.	주민자치 워크숍 차량임차에 따른 주유비 지급	150	동진주유소 외 2
	2024. 6. 11.	주민총회 관련 사무용품 구매	21	알파문구 - 장기점 외 1
	2024. 6. 12.	주민총회 준비 관련 물품구매(품보드)	413	(주)에일문화사
	2024. 6. 28.	주민총회 초대장 발송 우편요금	36	김포장기우체국
	2024. 7. 9.	주민총회 현수막, 배너, 어깨띠 등	1,595	(주)에일문화사
	2024. 7. 9.	주민총회 팸플렛, 포스터 제작	1,160	그리트
	2024. 7. 10.	사무용품 및 물품 구매 (종이백, 에코백, 사무용품)	794	네이버페이 외 3
	2024. 7. 10.	주민총회 현수막(추가제작)	33	(주)에일문화사
	2024. 7. 19.	음향 장비 임차	1,400	주식회사늘푸른문화나
	2024. 7. 19.	마술, 기타 공연	400	서종석 외 2
	2024. 7. 29.	주민총회 사무용품 구매	350	이마트 트레이더스 외 1
	2024. 7. 29.	주민총회 결과 현수막 및 홍보지	1,771	엠싸인
	2024. 7. 30.	주민총회 공연자 드레스 대여	200	김영화, 김덕자

• 주민자치교육

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2024. 10. 4.	주민자치 교육 강사로 지급	600	이미정

• 주민자치 워크숍

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024. 8. 26.	주민자치회 워크숍 항공권 비용 결제	4,326	피애피제주여행사
	2024. 9. 9.	워크숍 숙박비	1,218	피애피제주여행사
	2024. 9. 9.	워크숍 차량임차비	1,260	피애피제주여행사
	2024. 10. 16.	워크숍 참석자 급식비 지급	396	삼다운, 제주늘봄
	2024. 10. 15.	워크숍 참석자 급식비 지급	198	섬횡집

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024. 3. 29.	장기동 주민자치회 자치계획 수립 비용 지출	16	브레드홀릭
	2024. 5. 13.	장기동 주민자치회 의제발굴	176	두찌네
	2024. 5. 13.	자치계획 수립활동 급식비 지급	160	브레드홀릭 외 8
	2024. 5. 13.	자치계획 수립활동 급식비 지급	56	브레드홀릭
	2024. 5. 16.	자치계획 수립활동 급식비 지급	120	파리바게뜨 외 3
	2024. 5. 16.	자치계획 수립활동 급식비 지급	8	종로김밥 (김포장기초)
	2024. 5. 17.	자치계획 수립활동 급식비 지급	40	샤브향
	2024. 5. 17.	자치계획 수립활동 급식비 지급	80	브레드홀릭 외 1
	2024. 6. 3.	주민자치회 총회 강평 워크숍 식대비 지출	224	명가추어정
	2024. 7. 22.	자치계획 수립활동 급식비 지급	118	메이찬 외 1

• 주요 시정정책 추진 활동 지원

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비 지원금	2024. 6. 14.	스케이트장 유치 서명운동 급식비	80	성미옥
	2024. 6. 23.	스케이트장 유치 서명운동 급식비	27	카페그남자
	2024. 6. 24.	스케이트장 유치 서명운동 급식비	651	삼육구이 외 1
	2024. 6. 25.	스케이트장 유치 서명운동 급식비	72	삼육구이
	2024. 7. 4.	스케이트장 유치 서명운동 급식비	370	삼육구이 외 2

• 자치계획수립 참가자 보상

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-14 기타보상금	2024. 6. 20.	자치계획수립 참가자 보상	26	종로김밥 외 1
	2024. 6. 23.	자치계획수립 참가자 보상	9	카페그남자
	2024. 6. 24.	자치계획수립 참가자 보상	8	브레드홀릭
	2024. 7. 1.	자치계획수립 참가자 보상	18	종로김밥
	2024. 7. 3.	자치계획수립 참가자 보상	69	브레드홀릭 외 1

• 공유물품 나누기

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
307-02 민간경상사 업보조금	2024. 5. 28.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 5. 30.	활동식비	16	두찌네
	2024. 5. 31.	활동식비	24	브레드홀릭
	2024. 6. 4.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 6. 7.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 6. 11.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 6. 13.	활동식비	16	고봉민 김밥 외 1
	2024. 6. 14.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 6. 18.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 6. 20.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 6. 21.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 6. 24.	활동식비	16	고봉민 김밥
	2024. 6. 27.	활동식비	24	고봉민 김밥
	2024. 6. 28.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 7. 2.	활동식비	8	브레드홀릭
	2024. 7. 4.	활동식비	32	고봉민 김밥 외 1
	2024. 7. 9.	활동식비	16	종로김밥
	2024. 7. 11.	활동식비	16	종로김밥
	2024. 7. 12.	활동식비	8	브레드홀릭
	2024. 7. 16.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 7. 18.	활동식비	8	브레드홀릭
	2024. 7. 19.	활동식비	16	고봉민 김밥
	2024. 7. 23.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 7. 25.	활동식비	8	브레드홀릭
	2024. 7. 26.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 7. 30.	활동식비	16	종로김밥

	2024. 8. 1.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 8. 6.	활동식비	16	종로김밥
	2024. 8. 8.	활동식비	16	스프링코더키친 외 1
	2024. 8. 9.	활동식비	16	종로김밥
	2024. 8. 13.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 8. 16.	활동식비	16	카페그남자 외 1
	2024. 8. 20.	활동식비	16	종로김밥
	2024. 8. 22.	활동식비	16	종로김밥
	2024. 8. 23.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 8. 27.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 8. 30.	출장 및 장비수리비	215	김포농기계센타
	2024. 10. 28.	스텐기리 구매	593	네이버파이낸셜(주)
	2024. 10. 29.	휠체어	800	네이버파이낸셜(주)
	2024. 10. 29.	예초기 부품구매	429	김포농기계센타
	2024. 10. 31.	예초기 수리	129	김포농기계센타

• 장기동 마실머리방

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
307-02 민간경상 사업보조금	2024. 5. 24.	이발기	453	티몬
	2024. 5. 27.	미용가위	528	네이버페이
	2024. 5. 27.	기타소모품	106	네이버페이
	2024. 5. 29.	기타소모품	106	롯데쇼핑(주)롯데마트
	2024. 5. 29.	기타소모품	84	롯데하이마트
	2024. 5. 30.	현수막, 배너	187	엠싸인
	2024. 5. 30.	활동식비	56	두찌네 외 2
	2024. 6. 13.	활동식비	56	브레드홀릭 외 1
	2024. 6. 18.	기타소모품	4	다이소
	2024. 6. 20.	활동식비	40	브레드홀릭
	2024. 7. 12.	활동식비	72	전주웰빙새알팔죽 외 1
	2024. 8. 14.	활동식비	90	브레드홀릭 외 2
	2024. 8. 22.	활동식비	24	브레드홀릭
	2024. 9. 5.	활동식비	18	제주푸름해장국
	2024. 9. 11.	활동식비	72	브레드홀릭 외 1
	2024. 9. 24.	미용가위, 이발기	6,390	진마트미용상사
	2024. 10. 21.	현수막	163	예일문화사
	2024. 10. 30.	활동식비	56	종로김밥 외 1

	2024. 11. 6.	활동식비	81	삼육구이
	2024. 11. 12.	활동식비	90	제주푸름해장국
	2024. 11. 18.	활동식비	81	파리바게뜨
	2024. 11. 19.	활동식비	45	파리바게뜨
	2024. 11. 20.	활동식비	36	종로김밥
	2024. 11. 21.	활동식비	45	삼육구이

• 지구가 아파요

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
307-02 민간경상 사업보조금	2024. 9. 4.	활동식비	36	제주푸름해장국
	2024. 10. 21.	현수막, 배너	253	(주)에일문화사
	2024. 10. 21.	청소년 참여자 보상	232	롯데마트
	2024. 10. 21.	활동식비	90	삼육구이
	2024. 10. 22.	기타재료(라텍스장갑, 지퍼백 등)	253	쿠팡
	2024. 10. 22.	기타재료(라텍스장갑, 지퍼백 등)	16	네이버페이
	2024. 10. 22.	활동식비	45	종로김밥 외 1
	2024. 10. 23.	청소년 참여자 보상	52	김포농협 하나로마트
	2024. 10. 24.	활동식비	50	스시아 외 2
	2024. 10. 24.	천연바스 재료비용	5,250	라홈
	2024. 10. 24.	기타재료(라텍스장갑, 지퍼백 등)	64	네이버파이낸셜(주)
	2024. 10. 28.	청소년 참여자 보상	107	홈플러스익스프레스
	2024. 10. 29.	청소년 참여자 보상	23	(주)세계로마트
	2024. 10. 29.	활동식비	90	두찌네 외 2
	2024. 10. 30.	청소년 참여자 보상	23	홈플러스익스프레스
	2024. 11. 4.	청소년 참여자 보상	237	롯데마트
	2024. 11. 5.	활동식비	92	종로김밥 외 2
	2024. 11. 5.	기타재료(라텍스장갑, 지퍼백 등)	467	네이버파이낸셜(주) 외 1
	2024. 11. 6.	활동식비	234	삼육구이
	2024. 11. 7.	교육용 교재비용	1,200	라홈
	2024. 11. 7.	강사료 지급	2,500	라홈
	2024. 11. 7.	활동식비	99	신의주순대와쭈꾸미 외 2
	2024. 11. 8.	청소년 참여자 보상	254	트레이더스
	2024. 11. 8.	활동식비	90	삼육구이
	2024. 11. 11.	기타재료(라텍스장갑, 지퍼백 등)	140	쿠팡

• EM을 활용한 친환경 마을 만들기

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
307-02 민간경상사 업보조금	2024. 5. 24.	활동식비	40	브레드홀릭 외 1
	2024. 5. 31.	활동식비	24	브레드홀릭
	2024. 6. 13.	기타재료비(청소 제작도구 등)	13	경기건재상사
	2024. 6. 14.	활동식비	56	브레드홀릭
	2024. 7. 8.	활동식비	40	브레드홀릭
	2024. 7. 11.	EM원액 / 당밀(1L)	1,743	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 11.	라벨1	180	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 11.	펌프용기	1,199	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 11.	PET병(총회, 행사홍보용)	449	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 11.	에센셜오일1L, 글루카메이트500g	640	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 11.	계면활성제	324	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 18.	활동식비	72	종로김밥 외 1
	2024. 7. 24.	활동식비	18	스프링코더키친
	2024. 7. 25.	활동식비	40	브레드홀릭 외 1
	2024. 7. 29.	계면활성제	4,158	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 29.	기타재료비(청소, 제작도구 등)	337	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 30.	기타재료비(앞치마, 도구 등)	31	네이버파이낸셜(주)
	2024. 7. 31.	기타재료비(앞치마, 도구 등)	196	네이버파이낸셜(주)
	2024. 8. 2.	활동식비	48	브레드홀릭
	2024. 8. 5.	에센셜 오일 1L	312	네이버파이낸셜(주)
	2024. 8. 5.	기타재료비(앞치마, 도구 등)	338	네이버파이낸셜(주)
	2024. 8. 12.	활동식비	16	스프링코더키친 외 1
	2024. 8. 15.	활동식비	48	가현산잔치국수
	2024. 8. 16.	활동식비	8	종로김밥
	2024. 8. 23.	활동식비	32	브레드홀릭
	2024. 8. 26.	활동식비	32	카페그남자 외 1
	2024. 8. 30.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 9. 6.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 9. 10.	활동식비	48	브레드홀릭 외 1
	2024. 9. 12.	활동식비	16	브레드홀릭
	2024. 9. 20.	활동식비	72	제주푸름해장국
	2024. 9. 23.	활동식비	90	제주푸름해장국
	2024. 9. 25.	EM원액, 당밀	253	네이버파이낸셜(주)
	2024. 9. 25.	활동식비	16	브레드홀릭 외 1
	2024. 9. 28.	활동식비	72	제주푸름해장국
	2024. 10. 7.	활동식비	18	브레드홀릭
	2024. 10. 7.	현수막, 배너	297	(주)에일문화사
	2024. 10. 8.	활동식비	57	고봉민김밥 외 1
	2024. 10. 18.	활동식비	36	브레드홀릭
	2024. 11. 6.	활동식비	108	삼육구이

	2024. 11. 14.	활동식비	81	제주푸름해장국
	2024. 11. 14.	강사료	660	와온습
	2024. 11. 15.	활동식비	90	삼육구이
	2024. 11. 20.	현수막	33	(주)에일문화사

○ 2025년 주민자치회 예산 세부 집행 내역

【단위 : 천원, 2025. 4. 30. 기준】

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
201-03 행사운영비	2025. 3. 7.	주민자치회 자치계획단 모집 홍보 현수막 제작비용 지급	154	(주)에일문화사
	2025. 3. 24.	주민총회 의제발굴 수립 활동을 위한 에코백 구입(1차)	43	GS 리테일홈쇼핑

• 자치계획 수립 및 주민총회 지원

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-11 행사실비지 원금	2025. 3. 7.	자치계획 수립활동 식비 지급	51	신의주순대와쭈꾸미
	2025. 3. 17.	자치계획 수립활동 식비 지급	27	브레드홀릭
	2025. 3. 25.	자치계획 수립활동 식비 지급	63	삼육구이
	2025. 3. 25.	자치계획 수립활동 식비 지급	36	삼육구이
	2025. 3. 25.	자치계획 수립활동 식비 지급	54	삼육구이
	2025. 4. 15.	자치계획 수립활동 식비 지급	144	삼육구이
	2025. 4. 17.	자치계획 수립활동 식비 지급	171	삼육구이
	2025. 4. 21.	자치계획 수립활동 식비 지급	153	전주웰빙새알팔죽
	2025. 4. 28.	자치계획 수립활동 식비 지급	18	브레드홀릭

• 자치계획수립 참가자 보상

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
301-14 기타보상금	2025. 3. 31.	자치계획수립 참가자 보상	36	삼육구이
	2025. 4. 4.	자치계획수립 참가자 보상	40	제주소랑해장국
	2025. 4. 8.	자치계획수립 참가자 보상	27	삼육구이
	2025. 4. 14.	자치계획수립 참가자 보상	40	삼육구이
	2025. 4. 21.	자치계획수립 참가자 보상	30	전주웰빙새알팔죽

• 공유물품 나누기

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
307-02 민간경상사 업보조금	2025. 3. 19.	활동식비	27	제주소랑해장국
	2025. 3. 20.	활동식비	18	스시아
	2025. 3. 21.	활동식비	27	제주소랑해장국 외 1
	2025. 3. 25.	활동식비	9	브레드홀릭
	2025. 3. 27.	활동식비	18	브레드홀릭
	2025. 3. 28.	활동식비	18	브레드홀릭
	2025. 4. 1.	활동식비	18	종로김밥
	2025. 4. 3.	활동식비	18	산토리니의 아침 외 1
	2025. 4. 4.	활동식비	18	브레드홀릭
	2025. 4. 8.	활동식비	18	종로김밥
	2025. 4. 10.	활동식비	18	브레드홀릭 외 1
	2025. 4. 11.	활동식비	9	산토리니의 아침
	2025. 4. 15.	활동식비	18	브레드홀릭
	2025. 4. 21.	활동식비	18	브레드홀릭
	2025. 4. 22.	활동식비	18	브레드홀릭
	2025. 4. 24.	활동식비	18	브레드홀릭 외 1
	2025. 4. 25.	활동식비	18	파리바게뜨 외 1
	2025. 4. 29.	활동식비	18	브레드홀릭

• 장기동의 봄, 여름, 가을 그리고 나눔

예산과목	지출일자	지출적요	집행액	사용처
307-02 민간경상사 업보조금	2025. 3. 14.	재료비(농기구)	210	김포농업협동조합
	2025. 3. 14.	재료비(기타재료)	209	김포농업협동조합
	2025. 3. 14.	물품구입비(비료 등)	273	김포농업협동조합
	2025. 3. 17.	기타재료(작업용 바지, 장화)	123	쿠팡
	2025. 3. 17.	기타재료(작업용 모자)	40	쿠팡
	2025. 3. 19.	활동식비	126	삼육구이
	2025. 3. 19.	재료(감자모종)	130	형제농약사
	2025. 3. 21.	기타재료비(장화, 모자, 작업용 바지)	368	쿠팡
	2025. 3. 24.	활동식비	36	브레드홀릭
	2025. 3. 25.	활동식비	64	가현산잔치국수 외 1
	2025. 3. 26.	활동식비	72	브레드홀릭
	2025. 3. 27.	활동식비	108	브레드홀릭
	2025. 3. 31.	활동식비	72	브레드홀릭
	2025. 3. 31.	현수막, 배너	165	(주)에일문화사
	2025. 3. 31.	기타재료(비닐, 강철핀)	104	김포농업협동조합
	2025. 4. 10.	상추모종	30	형제농약사
	2025. 4. 11.	활동식비	63	브레드홀릭
	2025. 4. 14.	기타재료(앞치마)	375	쿠팡
	2025. 4. 15.	살충제 및 농기구	153	김포농업협동조합
	2025. 4. 21.	활동식비	72	브레드홀릭

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

○ 2023년

(단위 : 천원)

연번	사업명	사업비	사업기간	사업내용
합계		7건 / 5,300천원		
1	추억은 뽀GO 이웃사랑은 늘GO	340	'23. 4월	추억의 뽀기와 지역사회보장협의체 홍보물을 결합하여 지역사회 보장협의체 홍보 및 저소득층을 위한 기부 유도
2	함께 111 나눔가게 지정 릴레이 사업	300	'23. 6월 ~ '23. 12월	기부에 동참하는 상점을 함께 111 나눔가게로 지정하여 자체 현판 수여하는 기부문화 조성
3	시원한 여름나기 냉(冷)감만족 사업	1,000	'23. 7월	여름 대비 취약계층 지원 선풍기 구입 및 지급
4	한가위 선물 꾸러미 지원 사업	360	'23. 9월	명절 맞이 김선물세트 구입 및 지급
5	따뜻한 겨울나기 겨울 이불 지원 사업	800	'23. 10월	겨울 맞이 겨울이불 구입 및 지급
6	이웃사랑으로 버무린 김장김치 나눔 사업	2,500	'23. 11월	직접 담은 김장김치 취약계층 배부
7	행복한 밥상 사랑의 배달꾼	-	'23. 1월 ~ '23. 12월	매월 저소득 가정 20가구에 후원 불고기(5인분씩) 전달 및 안부 확인

○ 2024년

(단위 : 천원)

연번	사업명	사업비	사업기간	사업내용
합계		11건 / 3,700천원		
1	안녕하세요 요구르트	2,000	'24. 3월 ~ '24. 12월	배달원을 통해 저소득 20가구에 주 1회 요구르트 전달을 통해 안부확인 및 고독사 예방
2	제철과일 꾸러미 지원	1,000	'24. 6월	한부모 33가구에 제철 과일꾸러미 전달
3	한가위 선물꾸러미 지원	700	'24. 9월	저소득 20가구에 명절 선물꾸러미 전달(김+식료품세트)
4	김장김치 나눔사업	-	'24. 11월	김치를 담그기 어려운 저소득 취약가정 37가구에 지사협 위원들이 직접 담근 김치 전달(김포시 지사협 공모사업-비예산)
5	함께 111 나눔가게 지정 릴레이	-	'24. 1월 ~ '24. 12월	기부에 동참하는 상점을 함께 111 나눔가게로 지정하여 자체 현판 수여하는 기부문화 조성
6	한전과 함께하는 복지사각지대 발굴	-	'24. 3월 ~ '24. 12월	복지 미수급 사각지대 대상, 한전 직원 검침을 통해 위기가구 발견 시 연계 조치
7	행복한 밥상 사랑의 배달	-	'24. 1월 ~ '24. 12월	매월 저소득 가정 20가구에 후원 불고기(5인분씩) 전달 및 안부 확인
8	천사의 도시락 배달	-	'24. 1월 ~ '24. 5월	저소득 20가구에 도시락을 지사협 위원들이 전달, 안부확인
9	설렁탕 배달	-	'24. 1월 ~ '24. 12월	매월 저소득 17가구에 후원 설렁탕(2~3팩씩) 전달 및 안부 확인
10	감자탕 배달	-	'24. 1월 ~ '24. 12월	매월 저소득 가정 3가구에 후원 감자탕 전달 및 안부 확인
11	이웃과 함께 나누는 정성가득찬(饌)사업	-	'24. 1월 ~ '24. 12월	매월 저소득 31가구에 관내 교회 9개소가 연합(교동연합회)해 주 1회 반찬 전달 및 안부 확인

○ 2025년

(단위 : 천원)

연번	사업명	사업비	사업기간	사업내용
합계		9건 / 4,700천원		
1	짹짹~ 입학을 축하합니다	600	'25. 3월	저소득 초중고 입학생 16가구, 입학 축하 지원을 통해 사회적 돌봄 강화 및 학업성취 동기부여
2	어르신 문보트 체험	1,200	'25. 9월	취약계층 어르신 20가구, 문화사각지대 해소 및 정서적 안정감 충족
3	직접 담근 김장김치 나눔	1,500	'25. 11월	저소득 취약계층 50가구, 경제적 부담을 덜어주고 따뜻한 겨울을 보낼 수 있도록 지원
4	장하다~ 장기동 학생 장학금	1,400	'25. 12월	성실하고 모범적인 저소득 청소년 6가구, 장학금 지원사업을 통해 교육 자립여건 강화 및 잠재력 극대화
5	복지상담실이 찾아왔어요	-	'25. 6월 '25. 10월 '25. 11월	관내 임대아파트 단지내에서 '찾아가는 복지상담실'을 운영, 복지사각지대 발굴 및 주민들에게 복지정보 제공
6	복지 사각지대 발굴 캠페인	-	'25. 4월 '25. 10월	복지 위기가구가 없도록 다수의 인원이 밀집하는 장소, 취약 연립주택에 복지정보 안내문 활용 홍보 활동
7	행복한 밥상 사랑의 배달	-	'25. 1월 ~ '25. 12월	매월 저소득 가정 20가구에 후원 불고기(5인분씩) 전달 및 안부 확인
8	설렁탕 배달	-	'25. 1월 ~ '25. 12월	매월 저소득 17가구에 후원 설렁탕(2~3팩씩) 전달 및 안부 확인
9	이웃과 함께 나누는 정성 가득한(情)사업	-	'25 1월 ~ '25. 12월	매월 저소득 31가구에 관내 교회 9개소가 연합(교동연합회)해 주 1회 반찬 전달 및 안부 확인

□ 복지사각지대 발굴 실적

(단위 : 명, 건)

연도	구분	발굴 대상자 (명)	지원 현황(건)					비대상 (명)
			계	복지 상담	공적 지원	서비스 의뢰	민간 서비스	
계		1,935	2475	83	404	1	1987	20
2023년	소계	738	906	83	170	-	653	16
	시스템	700	813	83	116	-	614	16
	인적안전망	38	93	-	54	-	39	-
2024년	소계	834	1,294	-	205	1	1,088	2
	시스템	738	1,191	-	199	1	991	2
	인적안전망	96	103	-	6	-	97	-
2025년 (1~4월)	소계	363	275	-	29	-	246	2
	시스템	238	196	-	28	-	168	2
	인적안전망	77	79	-	1	-	78	-

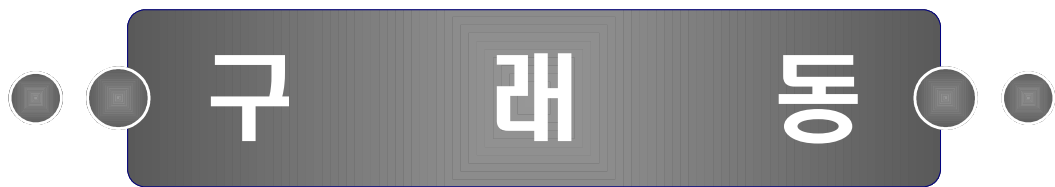
- 공적지원 : 기초생활, 차상위, 긴급, 기타공공서비스
- 민간서비스 : 이웃돕기 지원, 민간기관 복지서비스
- 서비스의뢰 : 타사업 의뢰(드림스타트, 의료급여, 정신보건, 자활센터 등)
- 비대상 : 사망, 미거주, 지원기준 미달, 지원거부 등

4

지역사회보장협의체 운영 관련

□ 민·관 협력 네트워크 및 협약 현황

연번	체결기관	체결일자	내 용(사업명)	유효기간	비 고
1	장기동 교회 연합회	'23.5.16.	장기동 저소득 취약계층 대상, 주 1회 반찬배달 및 안부확인 봉사 (이웃과 함께 나누는 정성 가득 찬(饌) 사업)	체결일 ~ , 상호 이의 없을 시 계속 유효	
2	내 임대아파트 관리사무소 3곳 (초당마을1단지, 수정마을2단지, 김포한강11단지)	'25.3.13.	장기동 내 복지사각지대 발굴 및 지역주민의 안전과 복지증진을 위한 상호 협력 (복지사각지대 발굴 및 안전망 구축)	체결일 ~ 1년간, 상호 이의 없을 시 1년 자동 연장	
3	크린토피아 김포장기초당마을점, 사랑하는 교회	'25.4.10.	지역 내 저소득층 및 독거노인의 주거환경 개선을 위한 이불빨래 지원 사업 협력 (저소득층 이불빨래 지원사업)	체결일 ~ 1년간, 상호 이의 없을 시 1년 자동 연장	



부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
18	18 (행정 11) (시설 1) (복지 4) (간호 1) (보건 1)	3	0	공무직 1

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
구래동	동장 (행정5급)	박태일	- 구래동 업무총괄(100)	25.01.01
행정민원팀	행정민원팀장 (행정6급)	최성일	- 행정민원 업무총괄(80) - 단체관리(20)	24.01.01.
	행정7급	윤아라	- 주민자치회 운영관리(50) - 문화누리카드(30) - 고령자 운전면허반납(20)	25.01.01.
	행정7급	이지영	- 전입(40) - 사실조사, 거주불명등록(재등록)(35) - 통합민원발급(20) - 외부기관 협조(5)	25.01.06.
	행정7급	안초롱	- 회계(30) / 선거(30) - 재산(청사)관리(20) - 공무직, 기간제근로자 관리(15) - 물품관리(5)	24.07.01.
	행정8급	최광문	- 서무 업무 및 주요 단체관리(30) - 성과관리(25) - 기록물관리(20) - 취학업무 및 동향파악(25)	23.07.01.
	행정8급	김한솔	- 가족관계등록(출생,사망)(35) - 주민등록증(35) - 통합민원발급(25) - 외부기관 협조(5)	24.07.01.
	행정8급	장희원	- 주민등록일반(40) - 통합민원 발급(30) - 무인민원발급기 관리(25) - 외부기관 협조(5)	23.07.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
	행정8급	최윤	- 인감, 본인서명사실확인서(60) - 통합민원발급(35) - 외부기관 협조(5)	23.07.01.
	행정8급	정민주	- 확정일자(임대차신고)(30) - 통합민원(30) - 증지수입(20) - 어디서나민원(15)/ 외부기관 협조(5)	24.01.01.
	시설9급	전형태	- 재난 및 재해업무(30) - 민방위(30) - 주민참여예산(15) - 농정,건축(15) - 도로환경정비, 꽃길가꾸기(10)	25.03.01.
	공무직	강효경	- 환경, 에너지바우처, 이륜차(60) - 농정, 지역경제, 청년업무(20) - 사송, 사회복무요원(20)	17.04.01.
찾아가는 복지팀	찾아가는 보건복지팀장 (복지6급)	허윤	- 찾아가는복지팀 총괄(60) (사례관리 및 수퍼비전, 지역사회보장협의체) - 경로당(40)	23.01.02.
	행정7급	이민옥	- 아동·청소년(30) - 노인, 기초연금(30) - 임신, 출산(20) - 전국민마음투자사업 e아동행복지원 누구나돌봄(10) - 보훈(8), 청소년(2)	24.01.01.
	복지7급	양혜지	- 국민기초, 차상위(40) - 한부모(20) - 정부양곡(20) - 초중고교육비, 자산형성(20)	24.04.01.
	복지8급	양윤정	- 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴(40) - 긴급복지, 이웃돕기(30) - 명예사회복지공무원, 복지멤버십, 지역사회보장협의체(지역특화사업)(30)	25.03.01.
	간호8급	양은정	- 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴(40) - 긴급복지, 외부기관공모사업(20) - 지역사회보장협의체, 자원봉사관리(20) - 찾아가는복지 예산관리(20)	25.01.01.
	복지8급	박미영	- 장애인복지(40) - 자산형성, 다문화, 전세임대(30) - 지역사회서비스투자사업 저소득층요금감면(30)	25.01.01.
	보건9급	나수현	- 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴(40) - 긴급복지, 건강관리서비스연계(20) - 일상돌봄서비스, 고독사 관리(20) - 이웃돕기(MOU배분), 지역사회보장협의체 (지역특화사업)(20)	25.01.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
3		1	2	3	3	

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 부서 주요 사업 관련, 사업 준비단계에서부터 연찬 및 소통을 통한 진행 및 부서원간 관련 정보 공유	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 수감자료 작성 시 내부 검토 및 확인 절차를 거쳐 심도있는 감사자료를 제출할 수 있도록 전 직원 안내.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 조치가 필요한 사항에 대해 보고 체계를 통한 적시 보고 및 계획 수립, 결과 도출 할 것을 안내	시정 (완료)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 공무원 행동강령, 이해충돌방지법 등 공무원의 복무 관련 내용 숙지 및 전파	건의 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 2024년 위원회 운영현황 제출 시 위원회명, 위원명 등 요구 서식에 맞게 작성하여 기재출.	처리 (완료)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 전 직원 교육 시달 및 향후 해당 수감 자료 작성 시 사유와 내용 등을 구체적으로 작성할 것을 요청	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 자체 교육 및 사례 전파를 통해 중요성 강조	처리 (완료)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 호우대비 도로변 우수받이 점검, 단독주택 주변 침수위험 여부 점검, 하천변 등 사전점검 실시함. ○ 반상회 등 주민 홍보와 교육을 통해 주민 자체 시설물 점검과 집중호우 시 주의사항 안내	건의 (완료)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 공중화장실 관리 추진사항 - 전층 남녀화장실 탈취제 비치완료 - 일회청소및바품완비 유아겸용 변기 설치 - 정·적소독병역 실시/ 불법촬영수시 점검 - 타일 및 노후시설물 보수 등	건의 (완료)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24. 6. 21.	○ [부서공통] 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가 경정예산을 적극 활용하여 실제 세출 예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람 여전히 초과세입에 대한 미편성 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며, 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되어 개선을 강력히 주문 ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성하기 바람	○ 예산 추가 경정시마다 사업별 지출현황을 파악하여 불용액 발생이 예상되는 경우 적극 감액하겠음. ○ 세입 편성액과 실제 수납액이 일치할 수 있도록 세입 현황 반영을 철저히 하겠음.	
			○ [부서공통] 특별회계 및 기금 관리에 있어, 저금리의 공공예금을 장기간 예치하여 이자 수입 손실이 발생하는 경우들이 확인되니, 담당 부서에서는 유휴자금을 정기적으로 점검하고 높은 금리로 예치관리하여 이자 수입 등 세입 재원으로 활용할 수 있도록 자금 운용에 철저를 기하기 바람.	○ 해당 없음	
			○ [부서공통] 예산의 이월은 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니, 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화 되도록 할 것을 당부함.	○ 구래동은 예산 이월이 발생하지 않았으며, 향후에도 이월 최소화를 위해 노력하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24. 6. 21.	○ [부서공통]성과지표 중 미달성 지표는 원인을 분석하여 지표 달성에 힘써주기 바람	○ 해당 없음 (2024년 읍면동 성과평가 관련, 동 그룹 2위 달성하였으며, 공통 및 이행과제 등 지표를 성실히 수행하겠음)	
			○ [부서공통]부서의 정책사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정 할 것과 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출지표를 병행하도록 개선 조치 바람.		
			○ [부서공통] 초과달성 성과지표에 대해 향후 도전적 목표설정을 검토하기 바람		
			○ [부서공통] 자원자 부족 및 사업 수요 파악 등 집행잔액이 발생한 사업에 대해 해당 원인을 분석하여 개선 하고, 사업 홍보 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행 될 수 있도록 조치 바람.	○ 사업담당자 연찬을 통해 적극적인 수요 파악 및 예산집행을 요청하여 잔액이 발생하지 않도록 하겠음.	
			○ [부서공통] 2023회계연도 성인지 결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치 바람.	○ 해당 없음	
			○ [부서공통] 산하기관 결산서의 경우, 복잡한구상으로가독성이 떨어지는 바 이에 성과지표 계획 및 실적을 함께 제시하는 등 결산서 구성 체계를 개선하도록 주문함	○ 해당 없음	
			○ [부서공통] 결산 승인 심사에 앞서 의원 질의 사항에 적절히 답변할 수 있도록 충분한 업무 숙지를 당부	○ 충분히 숙지하도록 하겠음.	
			○ [읍면동] 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍하성면의 경우 마수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한대책을 마련하여 실적 제고를 당부	○ 해당없음 단 타 세입과목 에도 체납이 없도록 수납 독려 관리를 철저히 하겠음	
			○ [읍면동] 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민참여예산 사업의 불용액이 높은 바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진 할 수 있도록 당부함.	○ 주기적 검토하여 사업추진 및 예산 집행을 철저히 하겠으며, 집행계획이 변경 되는 경우 추경을 통해 예산 식감하여, 불용액이 발생하지 않도록 하겠음 .	

부서공통5 김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	김포시 관내 부서소관 기관·단체 현황 (단체명, 단체주소, 단체장 포함)	

부서공통6 소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
구래동 지역사회 보장협의체	권도진 김옥자 김유진 민은희 박경시 박몽룡 송기택 양의옥 유은연 이경규 이미자 이상철 이지현 이혜영 임인영 장현숙 최은석 최장수 허희형 (23.10.19 ~ 25.10.18.)	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙 제7조에 의거 관할 지역 내 사회보장대상자 및 자원발굴 역할 수행이 가능한 자	23년 4회 -22년 결산심의 -운영세칙 전부개정(안) 심의 -지역특화사업(안) 심의 등	1차 67% 2차 71% 3차 76% 4차 81%
			24년 4회 -23년 결산심의 -24년 신규 특화사업(안) 심의 -외부기관공모사업 신청 심의	1차 63% 2차 63% 3차 54% 4차 54%
			25년 1회 -24년 결산 심의 -지역특화사업(안) 심의 등	1차 70%

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	24.05.27	2,400	920	-	- 자치계획단 미운영에 따른 기타보상금 예산 불용
			301-11 행사실비 지원금	24.05.27	8,500	-	920	- 자치활동 행사를 위한 실비 부족 및 주요사업 정책의 원활한 추진을 위하여 예산변경

부서공통10 민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
구래동	구래동 주민자치회 -구래동 위수탁 사무협약	구래동 주민자치회	'23.01.21. ~ '23.12.31.	-	여	121,081	96,477	'23.12. '24.1.	민간위탁금 정산검사	

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
구래동행정복지센터 증축공사 실시설계용역	건축설계	(주)상명 건축사사무소	2023.8.9.~ 2023.11.6.	19,400	수의계약 (2천만원 이하)	구래동행정복지센터 1층 민원실 증축 실시설계 (건축·기계·전기·통신)	미시행 (2026년 본예산 반영 예정)
구래동행정복지센터 증축공사 실시설계용역 (소방)	기타	(주)극동전기기술단	2023.11.2.~ 2023.11.10.	1,100	수의계약 (2천만원 이하)	구래동행정복지센터 1층 민원실 증축 실시설계(소방)	미시행 (2026년 본예산 반영 예정)

부서공통17 공유재산 관련

☐ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	채납액	신청자수	선정기준
1	구래동 행정복지센터 (김포한강9로 115번길 25)	대	2.14	전기차 충전소	47	-	한국 전력공사	기관 간 협약
2	구래동 행정복지센터 (김포한강9로 115번길 25)	대	42	예비군 구래동대 사무실	무상	-	예비군 구래동대	-예비군법 및 예비군법 시행령 -공유재산 및 물품관리법 -공유재산 및 물품관리법 시행령

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
구래동 행정복지센터	김포한강9로 115번길 25	구래동, 교육청소년과, 도서관과, 국방부	사용	구래동 청사, 구래동가까이배움터, 구래작은도서관, 예비군 구래동대 사무실	

부서공통18 각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
구래동	'24.10.13. (1일)	삼대(三代)가 어울리는 제7회 호수&락(樂) 축제 (계속)	한강신도시 호수공원/ 약3,000명	위탁	구래동 주민자치회	22,000	21,936	64	○경기도 작은 축제 육성 지원사업 공모 선정 ○삼대(三代)가 함께 즐길 수 있는 가족친화형 축제 개최 ○주민참여형 축제 개최 - 축제추진위원회 구성 (관내 유관단체장) - 가족마당 운영 (가족사진 가훈써주기 등) - 체험부스 운영 - 푸드트럭(6대) 운영 - 그림그리기 대회(30명) - 주민 재능기부공연(10팀)	

공모사업명	공고기관	신청현황	성과	비고
경기도 작은축제 육성 지원	경기관광공사	완료	주민화합 및 지역상권 활성화	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
구래동	15.55	15.50	0.05	99.65%	66.43	66.38	0.05	99.92%	74.04	74.04	0	100%

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
구래동	- 소액의 미납도 발생하지 않도록 관리 철저(현재 2024년/2025년 미수납액 수납 완료, 징수율 100%) - 민원 업무에 따른 과태료 등은 민원 처리 시 즉시 수납 권유

2

주민자치회 구성 및 활동현황, 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

□ 주민자치회 주관 참여 협업사업(프로그램 행사 등) 현황 및 추진계획

○ 주민자치회 구성

▶ 주민자치회 구성('25.5.기준)

- 구성현황 : 총 21명(남 10명, 여 11명)
- 분과구성 : 총 3개 분과
 - 문화교육예술분과(9명), 마을기획운영분과(6명), 행복나눔복지분과(6명)

○ 주민자치회 활동 현황

- ▶ '제4회 구래동 주민총회' 개최 및 2025년도 자치계획 수립(24. 7.)
- ▶ 어울림으로 하나가 되는 행복한 마을만들기
 - 마을 소식지 발간(연2회, 각 2,000부 발간 및 배부(24. 9. ~ 11.))
 - 주민 버스킹 공연(2024, 10. 13. 호수&락 축제와 함께 진행)
 - '어르신 이·미용 봉사' 및 장수사진 촬영
- ▶ 「삼대(三代)가 함께하는 제7회 호수&락(樂)축제」 개최('24.10.13.)
 - 축제추진위원회 구성 및 관내 주민 재능기부 축제 개최
 - 경기관광공사 '경기도 작은축제 육성지원' 공모 선정
- ▶ '어르신 이·미용 봉사' 추진('25.3.~'25.11.)
 - 관내 이·미용 재능기부자 대상 자원봉사자 선정
 - 민·관 협력을 통한 대상자 발굴(약20명) 및 월 1회 봉사 진행
 - '오늘이 가장 멋진 날' 사진전 개최 및 액자 전달
- ▶ '문화광장 플프마켓' 추진 (예정)
 - 지역 상인 프리마켓 셀러 및 지역주민 플리마켓 참여자 모집
 - 주민 공연 및 마켓과 놀이가 함께하는 행사 진행

○ 주민자치회 주요 사업내용

연번	사업명	내 용
1	주민 총회 개최	- 기간: 24.7.19.(금) - 장소: 구래동 행정복지센터 - 내용: 2025년 주민자치계획 수립을 위한 총회 개최
2	삼대(三代)가 어울리는 호수&락(樂)축제	* 경기관광공사 「2024년 작은축제 육성 지원」 공모사업 - 기간: 2024.10.13.(일) - 장소: 한강신도시 호수공원 일대 - 대상: 구래동 주민 - 내용 1) 어울림 마당 : 사회적협동조합 체험부스 운영 2) 가족 마당 : 가족사진, 가훈써주기, 어린이그림그리기 3) 재능 마당 : 주민재능 나눔공연 11팀 4) 에코 마당 : 탄소중립활동체험, 폐건전지 교환, 펫티켓 캠페인 5) 보조프로그램: 먹거리/체험마당/끼마당
3	어울림으로 하나가 되는 행복한 마을 만들기	* 「2024년 김포시 주민자치 활성화」 - 자치계획 수립 사업 - 기간: '24.8. ~ '24.11. - 장소: 구래동 일대 - 대상: 구래동 주민 - 내용: 마을 소식지 발간, 어르신 이·미용 봉사 및 장수사진 촬영, 주민 버스킹 공연(호수&락 축제와 함께 개최) 등
4	주민 총회 개최	- 기간: 25.7.(예정) - 장소: 구래동 행정복지센터 - 내용: 2026년 주민자치계획 수립을 위한 총회 개최
5	어르신 이·미용 봉사	* 「2025년 김포시 주민자치 활성화」 - 자치계획 수립 사업 - 기간: '25.3. ~ '25. 11.(예정) - 장소: 행정복지센터 3층 소회의실 - 대상: 관내 소외계층 어르신 - 내용: 매월 첫째 주 화요일 이·미용 봉사 진행
6	문화광장 플프마켓	* 「2025년 김포시 주민자치 활성화」 - 자치계획 수립 사업 - 기간: '25. 10.(예정) - 장소: 문화광장 - 대상: 관내 지역상인 및 지역주민 - 내용: 플리마켓과 프리마켓을 결합한 '문화광장 플프마켓' 개최를 통하여 주민 간 소통의 장을 마련하고 지역상인들의 수공업품 공급과 물품 재사용, 나눔등을 통한 지역화합의 장 마련

○ 주민자치회 보유자산

연번	자산명	세부사항	비 고
1	수강료 적립금 (2021년 이전 주민자치위원회 수강료 수입금)	1,052,675원	'25.4.30. 기준

□ 주민자치회 사업 워크숍 등 예산 집행 내역(항목별 지출일자, 항목, 금액, 잔액 등) 및 결산 자료(사용처, 잔액, 이월금 등)

○ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

▶ 주민자치회 예산 현황

(단위 : 천원)

구분	사업명	예산현액	집행액	잔액	비고
2024년	합 계	51,080	37,000	14,080	
	주민자치회 사무국 운영	8,400	6,986	1,414	
	주민자치회 운영	42,680	30,014	12,666	
2025년	합 계	45,179	7,633	37,546	
	주민자치회 사무국 운영	7,800	2,270	5,530	
	주민자치회 운영	37,379	5,363	32,016	

▶ 「주민자치회 사무국 운영」 예산 집행 내역

(단위 : 천원)

구분	통계목	세부 내역	예산액	집행액	잔액
2024년		합 계	8,400	6,986	1,414
	사무관리비	사무국 운영비	3,000	2,857	143
	공공운영비	사무국 공공요금 및 제세	1,800	529	1,271
	기타보상금	사무국장 수당	3,600	3,600	-
2025년		합 계	7,800	2,270	5,530
	사무관리비	사무국 운영비	3,000	913	2,087
	공공운영비	사무국 공공요금 및 제세	1,200	157	1,043
	기타보상금	사무국장 수당	3,600	1,200	2,400

▶ 「주민자치회 운영」 예산 집행 내역

(단위 : 천원)

구분	통계목	세부 내역	예산액	집행액	잔액
2024년	합 계		42,680	30,014	12,666
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	22,080	16,320	5,760
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육	9,700	8,193	1,507
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	9,420	5,441	3,979
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	1,480	60	1,420
2025년	합 계		37,379	5,363	32,016
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	22,080	5,120	16,960
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육	9,200	0	9,200
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	4,899	243	4,656
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	1,200	0	1,200

▶ 행사운영비 집행 세부내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행 내역	집행액	비고
2024년	합 계		8,193,000	
	2024-05-07	자치계획 수립 및 주민총회 현수막 제작	33,000	총회지원
	2024-06-05	자치계획 수립 및 주민총회 개최 워크숍 강사비	1,920,000	"
	2024-07-05	'제4회 구래동 주민총회' 홍보 전단지 제작	92,400	"
	2024-07-08	'제4회 구래동 주민총회' 홍보물 제작	1,171,500	"
	2024-07-09	'제4회 구래동 주민총회' 영상 제작 용역	3,116,000	"
	2024-07-09	'제4회 구래동 주민총회' 주민투표 진행 물품구입	13,000	"
	2024-07-15	'제4회 구래동 주민총회' 개최 물품구입	58,200	"
	2024-07-22	'제4회 구래동 주민총회 개최' 홍보물 제작	429,000	"
	2024-07-30	'제4회 구래동 주민총회' 준비 비용 지급	660,000	"
	2024-09-19	주민자치위원 역량 강화 교육 강사비 지급	700,000	자체교육

▶ 행사실비지원금 집행 세부내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행 내역	집행액	비고
2024년	합 계		5,440,830	
	2024-04-22	주민자치회 워크숍 비용 지급(교통비)	183,700	워크숍
	2024-04-23	자치계획 수립 및 주민총회 준비 식비 지급	32,000	주민총회
	2024-04-25	주민자치회 워크숍 비용 지급(교통비)	1,845,900	워크숍
	2024-04-25	자치계획 수립 및 주민총회 준비 식비 지급	30,000	주민총회
	2024-05-01	주민자치회 워크숍 비용(교통비) 반납	-141,990	워크숍
	2024-05-08	자치계획 수립 및 주민총회 워크숍(1차) 식비	145,000	"
	2024-05-24	주민자치회 워크숍 경비 지출	1,112,100	"
	2024-05-24	자치계획 수립 및 주민총회 워크숍(2차) 식비	96,000	"
	2024-05-28	주민자치회 워크숍 경비 지급(추가)	12,000	"
	2024-05-29	자치계획수립 및 주민총회개최 워크숍(5차) 식비	102,600	"
	2024-06-05	자치계획 수립 및 주민총회 개최 워크숍 식비	140,000	"
	2024-06-26	자치계획 수립 및 주민총회 개최 식비 지급	68,400	주민총회
	2024-06-27	주민자치회 국제 스케이트장 유치 서명운동 식비	72,000	-
	2024-07-05	주민자치회 국제 스케이트장 유치 서명운동 식비	93,500	-
	2024-07-05	주민자치회 국제 스케이트장 유치 서명운동 식비	70,000	-
	2024-07-09	자치계획 수립을 위한 주민투표 참여자 식비 지급	30,000	주민총회
	2024-07-10	자치계획 수립을 위한 주민투표 진행 식비 지급	48,000	주민총회
	2024-07-15	주민투표 진행 식비 지급(2024.7.12)	147,000	주민총회
	2024-07-22	'제4회 구래동 주민총회' 개최 식비 지급	118,100	주민총회
	2024-11-21	주민자치회 워크숍(선진지 사례탐방) 진행비 지급	1,236,520	워크숍
2025년	합 계		243,000	
	2025-04-07	2026년 주민자치회 자치계획 수립 워크숍(1차) 식비	108,000	주민총회
	2025-04-21	2026년 주민자치회 자치계획 수립 워크숍(2차) 식비	36,000	"
	2025-04-24	2026년 주민자치회 자치계획 수립 워크숍(3차) 식비	45,000	"
	2025-04-30	2026년 주민자치회 자치계획 수립 워크숍(4차) 식비	54,000	"

▶ 2024년 주민자치 활성화 사업

사 업 명	마을 소식지 발간	어르신 미용봉사	주민 버스킹 공연
집 행 액	3,811,600원	555,000원	2,356,300원
사업기간	2024. 9. ~ 11	2024. 9. ~ 11	2024. 10.
사업내용	- 마을 소식 취재 및 특별 기사 작성 - 마을소식지 발간 및 배부	- 관내 어르신 이미용봉사 - 장수사진 촬영	- 주민 버스킹 공연개최(1회)

▶ 2024년 주민자치 활성화 집행 세부내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행 내역	집행액	비고
어울림으로 하나되는 마을만들기	합 계		6,722,900	
	2024-09-03	어르신 이미용봉사 활동 식비	67,000	
	2024-09-04	마을소식지 만들기 활동 식비	131,000	
	2024-09-11	마을소식지 만들기 활동 식비	94,400	
	2024-09-24	마을소식지 만들기 활동 식비	56,000	
	2024-09-24	마을소식지 만들기 활동 식비	48,000	
	2024-09-30	마을소식지 만들기 활동 식비	82,200	
	2024-10-08	어르신 이미용봉사 활동 식비	64,000	
	2024-10-04	주민버스킹 공연준비 식비	42,100	
	2024-10-17	마을소식지 제작 인쇄비	1,700,000	
	2024-10-18	주민버스킹 무대장비 임차료	1,600,000	
	2024-10-21	주민버스킹 공연 홍보물 제작비	714,200	
	2024-11-11	마을소식지 제작 인쇄비	1,700,000	
	2024-11-12	어르신 장수사진 촬영 강사비	136,800	
	2024-11-12	어르신 장수사진 현수막 제작	27,000	
	2024-11-12	어르신 이미용봉사 활동 식비	63,000	
	2024-11-19	사진작가 강사료 지방소득세	1,200	
	2024-11-19	어르신 장수사진 인화 및 액자	184,000	
	2024-11-19	사진작가 강사료 소득세 지급	12,000	

▶ 2025년 주민자치 활성화 사업

사 업 명	어르신 아미용 봉사	문화광장 플프마켓
예 산 액	2,225천원	6,030천원
사업기간	'25. 3. ~ 11.	'25. 10.
사업내용	- 아미용 자원봉사자 구성 및 대상자 발굴 - 매월 1회 어르신 이·미용 자원봉사 - 어르신 장수사진 촬영 및 사진전 개최	주민 화합과 교류의 장 마련을 위한 플리마켓+프리마켓 개최

▶ 2025년 주민자치 활성화 집행 세부내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행 내역	집행액	비고
어르신 아미용 봉사	합 계		27,000	
	2025-04-01	어르신 이미용봉사 활동 식비	27,000	

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

○ 개 요

- ▶ 각 지역별 특성에 맞는 복지서비스 증진을 통해 주민 만족도를 높이고 민관협력을 통해 지역복지 기반 확충

○ 특화사업 현황

연번	특화사업명	사업기간	내용	비 고
1	깔끔미끄러움 아늑한서비스	'22. 4월 ~ '25.4월	취약계층 이불 수거 및 세탁 지원으로 쾌적한 생활 환경 제공	종료
2	홀몸어르신 생신상차림	'22. 5월 ~ '23. 4월	기초수급자이면서 부양의무자(자녀)가 없는 독거노인 에게 생신상 차림을 제공하여 정서적 안정 도모 및 위기가구 발굴	종료
3	함께하는 나눔릴레이	'23. 1월 ~	소액 금품 모집을 통한 기부문화 조성 및 적극적 주민참여 유도	
4	사랑의 휠체어 대여	'23. 3월 ~	갑작스러운 부상·질병 등의 사유로 3개월 이내 단기간 휠체어 사용이 필요한 지역주민 대상 무료 대여	
5	다시 시작하기 딱 좋은 때	'23. 5월 ~	노인여가복지시설에 다양한 프로그램 지원·개선을 통해 활성화 및 신규 지역자원 역할 수행하고 업무 협약을 통한 민·민 지원 연계	

□ 복지사각지대 발굴 실적

○ 개 요

- ▶ 위기 정보의 신속·정확한 파악을 통해 복지위기가구를 선제적
발굴하여 신속한 복지자원 연계 및 지원 체계 구축
- ▶ 발굴 실적

연도	발굴대상자	복지서비스 지원 (건)			상담안내
		합계	공적지원	민간지원	
2023	1,187	1,682	309	1,030	343
2024	1132	1,775	424	1311	40
2025	458	360	44	312	4

4

지역사회보장협의체 운영 관련

□ 민관협력 네트워크 및 협약 현황(협약 기관단체, 협약 내용, 유효기간 등)

연번	기관단체명	주요협약내용	협약일	협약유효기간	비고
1	김포징검다리봉사단	복지사각지대, 후원, 자원봉사	2023.4.5.	2027.4.4. (자동연장)	
2	효나눔재가복지센터	복지사각지대, 위기노인 장기요양지원	2023.5.24.	2025.5.23. (자동연장예정)	이편한2단지 우미린
3	복지콜원스톱노인센터				푸르지오 나비마을3단지
4	서온요양병원				반도유보라5차 김포한강예미지
5	엘리트농부김포로컬푸드	메트로타워예미지			
6	용화사장애인보호작업장	복지사각지대, 후원 등			2024.12.31.
7	경기도지체장애인협회 김포시지회	휠체어대여사업 정기·수시 점검 등 안전관리	2023.7.28.	2025.7.27. (자동연장예정)	
8	김포한강 호수마을LH5단지	복지사각지대 발굴, 사업추진 협력			
9	김포한강 한가람LH2단지				
10	김포한강 나비마을3단지				
11	김포한강 데세리브				
12	김포춘의생한방병원	복지사각지대, 긴급의료지원	2025.2.27.	2027.2.26.	
13	김포보배한방병원				
14	김포시병원행정관리자회				
15	양촌신협 구래지점	복지사각지대, 보이스피싱예방교육 등			
16	김포충청향우회구래지회	복지사각지대, 후원, 자원봉사			
17	행복플러스노인주간보호센터	복지사각지대, 위기노인 장기요양지원			
18	쿠쿠홈시스양촌지국	복지사각지대 발굴 및 신고			



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
18	18 (행정 10) (복지 6) (시설 1) (간호 1)	6	-	기간제 1

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
마산동	사회복지5급 (동장)	박명희	- 동 행정 및 복지업무 총괄 (100)	24.01.01.
행정민원팀	행정6급 (팀장)	이상원	- 행정민원업무 총괄 (70) - 단체관리 (30)	23.07.01.
	행정7급	양진열	- 회계, 예산 (50) - 청사관리 (30), 선거 (20)	25.01.01.
	행정7급	박해리	- 주민자치회 업무 지원 (70) - 이륜차 (30)	23.07.01.
	행정7급	한용운	- 주민등록일반 (30), 가족관계 (20) - 통합민원 (50)	24.01.01.
	행정8급	김동민	- 통합민원 (50), 세외수입 (10) - 무인민원발급기, 어디서나민원 (40)	25.01.01.
	행정8급	이호중	- 농정, 경제, 환경, 청소 (50) - 에너지바우처, 문화누리카드 (30) - 민방위 (20)	23.07.01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
행정민원팀	행정8급	강봉기	- 전입신고, 거주불명등록 (40) - 확정일자 (10), 통합민원 (50)	23.07.01.
	행정8급	최은지	- 서무 (60) - 통장협의회, 단체관리 (30) - 동향, 취학, 기록물관리 (10)	24.01.01.
	시설8급	차수진	- 재난 (40) - 토목, 건축 (30) - 광고물, 사송, 고령운전자 면허반납 (30)	25.01.01.
	행정9급	김은수	- 인감 (40), 본인서명사실확인서 (10) - 통합민원 (50)	23.10.01.
찾아가는 복지팀	행정6급 (팀장)	손승원	- 찾아가는복지업무 총괄 (60) - 지역사회보장협의체 (20) - 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 (10) - 예산 (10)	25.01.01.
	사회복지7급	신봉균	- 노인, 경로당 (60) - 보훈 (20), 긴급지원 (20)	23.07.01.
	사회복지7급	황희경	- 국민기초 (70), 정부양곡 (20) - 초중고교육비, 전세임대 (10)	23.01.09.
	사회복지8급	이선영	- 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 (50) - 지역사회보장협의체 (20) - 누구나돌봄, 고독사 예방관리 사업 (20) - 회의보고 및 모니터링상담 (10)	24.07.01.
	사회복지8급	김수란	- 장애인 (60), 푸드뱅크 (10) - 차상위, 한부모 (30)	23.07.01.
	간호8급	김영지	- 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 (50) - 전국민마음투자사업 건강관리서비스, 임신출산 (20) - 이웃돕기, 실적보고 (20) - 누구나돌봄, 보조금24 (10)	21.08.20.
	사회복지9급	박수정	- 보육, 아동 (60) - 청소년, 바우처 (20) - 자산형성, 요금감면 (20)	24.04.01.
	사례관리사 (기간제)	석영옥	- 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 (80) - 이관콜 및 복지위기알림 (20)	24.05.01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
3	-	1	2	3	3	-

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 주요사업, 행사일정, 현안사항 등에 대하여 지역구 의원에게 전화, 메일 등으로 공유하고 있음. 또한 의회에서 자료 요청 시 충분한 검토를 거쳐 자료를 회신하고 있음.	처리 (완결)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 행정사무감사 수감자료를 구체적으로 작성할 수 있도록 담당자에게 수감자료 목록 및 작성방법 등을 공유하고 있으며, 충분한 검토를 거쳐 자료를 제출하고 있음.	처리 (완결)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 부서에 공무원 행동강령 및 복무 관련 규정 등을 전파하여 공직기강 확립을 위해 철저를 기하고 있음.	건의 (완결)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청함.	○ 「개인정보보호법」 제18조 제2항 등 관련 법령을 검토 후 소관 자문단 및 위원회 운영 현황을 작성하여 제출하고 있음.	처리 (완결)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 해당 수감자료 제출 시 예산 변경·전용 시점 및 사유 등을 구체적으로 작성하고 있음.	처리 (완결)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체 점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해주길 바람.	○ 업무 담당자별 연찬 및 교육을 실시하고 있으며, 종합감사 지적사항을 확인하여 유사 사례가 재발하지 않도록 자체 점검을 강화하고 있음.	처리 (완결)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 장마철 안전사고 예방을 위해 위험 현장 위주로 현장 예찰 및 점검을 수시로 하고 있음.	건의 (완결)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 행정복지센터 내 화장실에 소변 자동 탈취제를 설치 완료하였으며, 화장실 관리 상태를 수시로 확인하고 있음.	건의 (완결)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24.06.21.	○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가경정예산을 적극 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 적기에 투입될 수 있도록 조치 바람. ○ 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정예산 시 감액 편성하기 바람.	○ 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가경정예산에 반영하고 있음. ○ 세입 편성액과 실제 수납액을 수시로 확인하고 있으며, 추가경정예산에 세입현황을 철저히 반영하고 있음.	
			○ 예산의 이월은 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니, 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화되도록 할 것을 당부함.	○ 예산의 이월이 없었으나, 향후에도 이월 최소화를 위해 사업예산 편성 시 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하겠음.	
			○ 지원자 부족 및 사업 수요 미파악 등 집행잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고, 사업 홍보를 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치 바람.	○ 집행잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고 있으며, 향후 사업 수요를 면밀히 파악하고 홍보를 강화하여 예산을 철저히 집행하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	24.06.21.	○ 전년도 결산 대비 도로 사용료 징수 실적이 향상되었으나, 통진읍. 하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부함.	○ 해당사항 없음	
			○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민 참여 예산 사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업 추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	○ 사업 계획의 수립 단계부터 주민자치회와 소통을 강화하고, 내실 있는 사업 계획 및 추진을 통해 사업비의 불용을 최소화하도록 만전을 기하겠음.	

부서공통5

김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	김포시 관내 부서소관 기관·단체 목록 (단체명, 단체주소, 단체장 포함)	

부서공통6

소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최 결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
마산동 지역사회 보장협의체 (10회)	박명희(당연직) 손승원(당연직) 이선영(당연직) 조인서(여) (23.10.19.~25.10.18.)	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙 제7조에 따라 위촉된 사람	○ 23년 1회 - 특화사업 선정 심의	53%
	임영수(남) (23.10.19.~25.10.18.) 강진욱(남) (23.10.19.~25.10.18.) 권민영(여) (23.10.19.~25.10.18.) 김시연(여) (23.10.19.~25.10.18.) 김은아(여) (23.10.19.~25.10.18.) 김혜란(여) (24.09.09.~26.09.08.)		○ 23년 2회 - 공모사업 심의	76%
	박성희(여) (23.10.19.~25.10.18.) 박용배(남) (24.09.09.~26.09.08.) 박용순(여) (24.09.09.~26.09.08.) 박은주(여) (23.10.19.~25.10.18.) 빙인자(여) (23.10.19.~25.10.18.) 유일엽(여) (23.10.19.~25.10.18.) 윤상준(남) (23.10.19.~25.10.18.) 이주원(여) (23.10.19.~25.10.18.) 장복순(여) (23.10.19.~25.10.18.) 조우리(여) (24.09.09.~26.09.08.) 진문희(여) (23.10.19.~25.10.18.) 최승희(남) (23.10.19.~25.10.18.) 최옥남(여) (23.10.19.~25.10.18.)		○ 23년 3회 - 특화사업 배분 심의 - 제5기 민간위원장 선출	55%
			○ 23년 4회 - 제5기 부위원장 선출 - 24년 특화사업 심의	57%
			○ 24년 1회 - 연간계획안 심의 - 신규 운영계획안 심의	61%
			○ 24년 2회 - 연간계획안 심의 - 신규 운영계획안 심의	62%
			○ 24년 3회 - 협의체 활성화 지원 사업 신청 심의	50%
			○ 24년 4회 - 아동학대 예방 교육 - 사업추진 현황 보고	61%
			○ 24년 5회 - 25년 신규사업 논의	52%
			○ 25년 1회 - 연간계획안 심의 - 신규 운영계획안 심의	65%

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	행사 운영비	24.05.23.	17,200	6,000	-	주민자치회 워크숍 시 급량비, 교통비 등 집행을 위해 예산 전용
			행사실비 지원금		1,000	-	6,000	
2	주민자치회 운영	주민자치회 운영	기타 보상금	24.05.27.	2,400	1,200	-	자치행정과-6804 (24.05.23.)호와 관련, 주요 시정정책의 원활한 추진을 위해 예산 변경
			행사실비 지원금		7,000	-	1,200	

부서공통10

민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
마산동	주민자치회 운영 및 자치계획 수립사업	마산동 주민자치회	22.01.14. ~ 25.12.31.	재위탁	동의	143,028	113,675	2023. 4.	지출결의서 및 증빙자료 등 확인	예산목적외 사용부분 지적 및 시정조치
								2023. 9.		-
								2023. 12.		예산목적외 사용부분 지적 및 시정조치
								2024. 2.		-

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2023년 마산동행정복지센터 전기안전관리대행	일반용역	(주)진성전기 안전관리	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	1,716	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	전기안전관리 대행	반영 완료
2023년 마산동행정복지센터 소방안전관리대행	일반용역	(주)김포방재	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	1,980	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	소방안전관리 대행	반영 완료
2023년 마산동행정복지센터 승강기안전관리대행	일반용역	현승엘리 베이터(주)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	1,716	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	승강기안전 관리대행	반영 완료
2024년 마산동행정복지센터 전기안전관리대행	일반용역	(주)진성전기 안전관리	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	1,716	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	전기안전관리 대행	반영 완료
2024년 마산동행정복지센터 소방안전관리대행	일반용역	(주)김포방재	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	1,980	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	소방안전관리 대행	반영 완료
2024년 마산동행정복지센터 승강기안전관리대행	일반용역	현승엘리 베이터(주)	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	1,716	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	승강기안전 관리대행	반영 완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영(시행) 여부
2025년 마산동행정복지센터 전기안전관리대행	일반용역	(주)진성전기 안전관리	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.	1,584	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	전기안전관리 대행	반영 완료
2025년 마산동행정복지센터 소방안전관리대행	일반용역	(주)김포방재	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.	2,122	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	소방안전관리 대행	반영 완료
2025년 마산동행정복지센터 승강기안전관리대행	일반용역	현승엘리 베이터(주)	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.	1,716	▶수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제30조)	승강기안전 관리대행	반영 완료

부서공통17 공유재산 관련

☐ 공유재산 임대현황

【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	김포한강8로 246 (마산동 행정복지센터)	대지	1.01	전기자동차 충전시설	24	-	1	공유재산 사용수익허가 수익계약체결

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서 (기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
마산동 행정복지센터	김포한강8로 246	마산동	사용	마산동 청사	

부서공통24 세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
마산동	9	9	0	100%	43	43	0	100%	41	41	0	100%

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
마산동	- 월별 징수 관리를 통한 징수율 100% 제고

2 주민자치회 구성 및 활동 현황, 예산 편성 및 집행 현황

- 주민자치회 구성 현황('25. 5월 기준)
- 위 원 수 : 총 24명(남 4명, 여 20명)
 - 분과구성 : 총 2개 분과
 - 공동체분과(12명), 교육복지분과(10명)

□ 주민자치회 활동 현황 및 추진계획

연도	사업명		내 용	비 고
2024년		주민총회	○ 일시 : 2024. 7. 20.(토) ○ 내용 - 2025년 자치계획 수립을 위한 총회 개최 - 총 4개의 자치계획수립사업 선정	
	자치 계획 수립 사업	주민과 함께하는 맞춤형 문화교실	○ 기간 : 2024. 9월 ~ 10월 ○ 장소 : 관내 경로당 6개소 및 주민자치회실 등 ○ 내용 - 시니어 디지털기기 활용 교육 및 범죄 예방교육 시행 - 자치위원들이 교육 후 재능기부를 통한 주민 참여 문화교육 시행	
		하곳길 교통·안전 스쿨존 "Teacher"	○ 기간 : 2024. 9월 ~ 10월 ○ 장소 : 관내 초등학교 ○ 내용 - 하곳길 교통 지도 - 스쿨존 아동 유괴 및 각종 교통안전사고 예방교육 시행	
		안전·환경 반려동물을 위한 펫티켓 지키미	○ 일시 : 2024. 10월 ○ 장소 : 마산동행정복지센터 및 한강신도시 호수공원 등 ○ 내용 - 반려동물 관련 문화 프로그램 진행 - 펫 에티켓에 대한 문제점과 해결방안 모색	
		마산동 문화 축제 "다양성이 만발하는 하모니"	○ 기간 : 2024. 10. 19.(토) ○ 장소 : 한강신도시 호수공원 ○ 내용 - 주민 참여 문화공연 진행 - 주민 참여 재능기부 체험부스(4개) 운영	

연도	사업명		내 용	비 고										
2025년	주민총회		○ 일시 : 2025. 6. 20.(금) 예정 ○ 내용 - 2026년 자치계획 수립을 위한 총회 개최 - 총 3개의 자치계획수립사업 선정 예정											
			<table><tr><th>사업명</th><th>사업내용</th><th>비고</th></tr><tr><td>마마모 걷기축제</td><td>지역 주민들이 함께 모여 화합할 수 있는 걷기축제 개최</td><td rowspan="3">미정</td></tr><tr><td>가다가다 (가마지천 다함께 가꾸고 다듬어요)</td><td>가마지천 생태계 보전 및 안전한 가마지천 조성을 위한 활동</td></tr><tr><td>은여울 소풍</td><td>야외활동이 부족한 주민들을 위한 시화전 및 명상·명때리기 대회 개최</td></tr></table>	사업명	사업내용	비고	마마모 걷기축제	지역 주민들이 함께 모여 화합할 수 있는 걷기축제 개최	미정	가다가다 (가마지천 다함께 가꾸고 다듬어요)	가마지천 생태계 보전 및 안전한 가마지천 조성을 위한 활동	은여울 소풍	야외활동이 부족한 주민들을 위한 시화전 및 명상·명때리기 대회 개최	
	사업명	사업내용	비고											
	마마모 걷기축제	지역 주민들이 함께 모여 화합할 수 있는 걷기축제 개최	미정											
	가다가다 (가마지천 다함께 가꾸고 다듬어요)	가마지천 생태계 보전 및 안전한 가마지천 조성을 위한 활동												
은여울 소풍	야외활동이 부족한 주민들을 위한 시화전 및 명상·명때리기 대회 개최													
자치 계획 수립 사업	다함께 가마지천 가꿈이	○ 기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 10. 31. ○ 장소 : 가마지천 ○ 내용 - 악취 제거 및 수질 개선을 위한 EM수 뿌리기 활동 - 전문 시공업자의 자문 및 재능 기부를 통해 자치 위원과 참여자들이 함께 가마지천 지압돌길 직접 설치 - 지역 주민 및 아동·청소년들과 겨울 월동 준비로 나무 옷 입히기 및 나무 이름표와 소원 달기 진행												
	다함께 지역문화 마산동 "마음모음"	○ 기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 10. 31. ○ 장소 : 한강신도시호수공원 등 ○ 내용 - 김포시 유관단체와 연계하여 아동·청소년을 위한 직업진로 체험부스 및 활동부스가 포함된 축제 진행												
	마산동 돌봄 소외계층 문화교육	○ 기간 : 2025. 4. 1. ~ 2025. 10. 31. ○ 장소 : 마산동행정복지센터 ○ 내용 - 돌봄소외계층 어린이들과 함께하는 문화교실 운영 - 주중 및 방학기간 동안 도서창의수업 및 창의 미술수업 진행(각 4회차씩 총 8회 진행)												
	주민과 함께 가꾸는 쓰레기 제로 마을 만들기	○ 기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 10. 31. ○ 장소 : 관내 쓰레기 밀집지역 ○ 내용 - 쓰레기 밀집지역에서 쓰줍깅 캠페인 및 환경 정화활동 진행 - 폐종이를 활용한 자원순환교육 프로그램 진행												

□ 주민자치회 예산 편성 및 집행 현황

○ 주민자치회 예산 현황

(단위 : 천원)

구분	사업명	예산액	집행액	잔액	비고
2024년	소 계	57,800	44,485	13,315	
	주민자치회 사무국 운영	8,400	7,235	1,165	
	주민자치회 운영	49,400	37,250	12,150	
2025년	소 계	54,690	9,768	44,922	
	주민자치회 사무국 운영	8,400	1,847	6,553	
	주민자치회 운영	46,290	7,921	38,369	

○ 「주민자치회 사무국 운영」 예산 집행내역

(단위 : 천원)

구분	통계목	세부내용	예산액	집행액	잔액
2024년	소 계		8,400	7,235	1,165
	사무관리비	○ 사무국 운영비	3,000	2,913	87
	공공운영비	○ 사무국 공공요금 및 제세	1,800	1,022	778
	기타보상금	○ 사무국장 수당	3,600	3,300	300
2025년	소 계		8,400	1,847	6,553
	사무관리비	○ 사무국 운영비	3,000	621	2,379
	공공운영비	○ 사무국 공공요금 및 제세	1,800	326	1,474
	기타보상금	○ 사무국장 수당	3,600	900	2,700

○ 「주민자치회 운영」 예산 집행내역

(단위 : 천원)

구분	통계목	세부내용	예산액	집행액	잔액
2024년	소 계		49,400	37,250	12,150
	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	28,800	20,240	8,560
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육 ○ 주민자치 워크숍	11,200	10,929	271
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	8,200	6,081	2,119
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	1,200	0	1,200
	소 계		46,290	7,921	38,369
2025년	사무관리비	○ 정기회의 참석수당 ○ 분과회의 참석수당	28,800	5,130	23,670
	행사운영비	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 교육	8,700	2,261	6,439
	행사실비 지원금	○ 자치계획수립 및 주민총회 지원 ○ 주민자치 워크숍	6,390	530	5,860
	기타보상금	○ 자치계획수립 참가자 보상	2,400	0	2,400
	소 계				

○ 행사운영비 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
2024년	소 계		10,929,500	
	2024-02-27	마산동 주민자치회 자치계획단 모집 현수막 제작	110,000	총회지원
	2024-03-11	2024 마산동 주민자치회 자치계획단 발대식 현수막 제작	55,000	총회지원
	2024-03-22	마산동 주민자치회 자체교육 강의비 및 원천세(기타소득세, 기타지방소득세) 지급	590,000	자체교육
	2024-04-24	마산동 주민자치회 총회를 위한 촉진자 기획(사전)회의비 지급	80,000	총회지원
	2024-05-27	2025년 자치계획수립을 위한 워크숍 강사비(기타소득세, 기타지방소득세 포함) 지급	1,880,000	총회지원
	2024-06-21	주민자치 워크숍 체험 재료비 관련 비용 지급	250,000	워크숍지원
	2024-06-21	마산동 주민자치회 주민총회를 위한 물품 구입(토너)	501,600	총회지원
	2024-06-24	주민자치 워크숍 관련 비용 지급	1,045,000	워크숍지원
	2024-06-24	주민자치 워크숍 관련 비용 지급	55,000	워크숍지원
	2024-06-26	마산동 주민자치회 주민총회를 위한 물품 구입	750,000	총회지원
	2024-07-05	마산동 주민자치회 주민총회를 위한 물품 구입	119,000	총회지원
	2024-07-12	마산동 주민자치회 주민총회를 위한 물품 구입	30,500	총회지원
	2024-07-19	마산동 주민자치회 주민총회를 위한 물품 구입	622,400	총회지원
	2024-08-02	마산동 주민자치회 주민총회를 위한 물품 구입	300,000	총회지원
	2024-08-09	마산동 주민자치회 주민총회 사전투표를 위한 물품 임차비 지급	916,000	총회지원
	2024-08-09	마산동 주민자치회 주민총회 현수막 등 제작비 지급	3,025,000	총회지원
	2024-08-12	마산동 주민자치회 주민총회 공연비 및 원천세 지급	600,000	총회지원
2025년	소 계		2,261,600	
	2025-02-14	2025 마산동 주민자치회 자치계획단 모집 현수막 제작	501,600	총회지원
	2025-03-25	마산동 주민자치회 자체교육 강의비 및 원천세(기타소득세, 기타지방소득세) 지급	350,000	자체교육
	2025-04-17	마산동 주민자치회 자치계획수립을 위한 워크숍 강의비 및 원천세(기타소득세, 기타지방소득세) 지급	1,410,000	총회지원

○ 행사실비지원금 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
2024년	소 계		6,081,430	
	2024-03-18	주민자치회 자치계획단 발대식 및 자체교육 식비 지급	192,000	총회지원
	2024-03-22	주민자치회 찾아가는 주민자치학교 식비 지급	64,000	총회지원
	2024-04-24	2025년 자치계획 수립을 위한 식비 지급	200,000	총회지원
	2024-04-25	2025년 자치계획 수립을 위한 워크숍 식비 지급	136,000	총회지원
	2024-04-29	2025년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 워크숍 식비 지급(2차시)	143,000	총회지원
	2024-05-24	2025년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 워크숍 식비 지급(4차시)	88,000	총회지원
	2024-05-29	2024 마산동 주민자치 워크숍 숙박비 지급	550,000	워크숍지원
	2024-06-04	2024 마산동 주민자치 워크숍 현장체험비 지급	21,000	워크숍지원
	2024-06-20	마산동 주민자치회 국제스케이트장 유치 서명 관련 식비 지급	418,400	서명운동
	2024-06-20	주민자치 워크숍 관련 비용 지급	3,529,300	워크숍지원
	2024-06-21	마산동 주민자치회 국제스케이트장 유치 서명 관련 식비 지급	96,000	서명운동
	2024-06-26	마산동 주민자치회 국제스케이트장 유치 서명 관련 식비 지급	170,000	서명운동
	2024-07-03	마산동 주민자치회 국제스케이트장 유치 서명 관련 식비 지급	302,730	서명운동
	2024-07-08	2024 마산동 주민자치 워크숍 현장체험비 지급	-6,000	워크숍지원
	2024-07-23	주민자치회 총회 식비 지급	177,000	총회지원
2025년	소 계		530,500	
	2025-03-10	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 워크숍 식비 지급(1차시)	103,300	총회지원
	2025-03-13	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 동네한바퀴 식비 지급(1차시)	62,500	총회지원
	2025-03-21	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 식비 지급	70,500	총회지원
	2025-03-24	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 식비 지급	43,000	총회지원
	2025-03-27	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 식비 지급	169,200	총회지원
	2025-04-02	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 식비 지급	82,000	총회지원

○ 2024년 주민자치 활성화 보조금 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
주민과 함께하는 맞춤형 문화교실	소 계		16,887,880	
	2024-10-19	맞춤형 문화교실 식비 집행	362,000	
	2024-10-22	맞춤형 문화교실 식비 집행	504,000	
	2024-10-23	맞춤형 문화교실 사무용품비 집행	300,000	
	2024-10-23	맞춤형 문화교실 체험재료비 집행	500,000	
	2024-10-23	맞춤형 문화교실 체험재료비 집행	500,000	
	2024-10-23	맞춤형 문화교실 음향장비, 부스운영 임차료 일부 집행	1,850,000	
	2024-10-23	맞춤형 문화교실 체험재료비 집행	2,000,000	
	2024-10-23	맞춤형 문화교실 사무용품비 집행	126,880	
	2024-10-24	맞춤형 문화교실 식비 집행	134,000	
	2024-10-24	맞춤형 문화교실 식비 집행	121,000	
	2024-10-25	맞춤형 문화교실 식비 집행	6,000	
	2024-10-25	맞춤형 문화교실 음향장비 임차료 집행	1,100,000	
	2024-10-25	맞춤형 문화교실 식비 집행	100,000	
	2024-10-28	맞춤형 문화교실 강사비 집행	1,203,840	
	2024-10-28	맞춤형 문화교실 강사비 집행	1,368,000	
	2024-10-28	맞춤형 문화교실 강사비 집행	1,368,000	
	2024-10-28	맞춤형 문화교실 홍보·인쇄비 집행	2,464,000	
	2024-10-28	맞춤형 문화교실 체험재료비 집행	500,000	
	2024-10-28	맞춤형 문화교실 체험재료비 집행	2,000,000	
	2024-11-08	맞춤형 문화교실 강사비 집행	380,160	

하곳길 교통·안전 스쿨존 "Teacher"	소 계		1,573,000	
	2024-10-28	하곳길 교통·안전 스쿨존 "Teacher" 홍보·인쇄비 집행	1,353,000	
	2024-10-28	하곳길 교통·안전 스쿨존 "Teacher" 강사비 집행	200,640	
	2024-11-08	하곳길 교통·안전 스쿨존 "Teacher" 강사비 집행	19,360	
안전·환경 반려동물을 위한 펫티켓 지킴이	소 계		4,923,320	
	2024-10-22	펫티켓 지킴이 활동준비물비 지급	31,100	
	2024-10-22	펫티켓 지킴이 활동준비물비 지급	572,520	
	2024-10-22	펫티켓 지킴이 활동준비물비 지급	78,800	
	2024-10-22	펫티켓 지킴이 활동비 지급	559,200	
	2024-10-22	펫티켓 지킴이 식비 집행	112,500	
	2024-10-26	펫티켓 지킴이 식비 집행	144,000	
	2024-10-28	펫티켓 지킴이 홍보·인쇄비 집행	1,595,000	
	2024-10-28	펫티켓 지킴이 체험재료비 집행	400,000	
	2024-10-30	펫티켓 지킴이 식비 집행	27,200	
	2024-10-30	펫티켓 지킴이 식비 집행	70,000	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	80,000	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	136,800	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	80,000	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	80,000	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	136,800	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	136,800	
	2024-10-31	펫티켓 지킴이 강사비 집행	136,800	
	2024-11-07	펫티켓 지킴이 체험재료비 집행	560,000	
	2024-11-08	펫티켓 지킴이 강사비 집행	39,600	
	2024-11-09	펫티켓 지킴이 식비 집행	83,000	

마산동 문화축제 "다양성이 만발하는 하모니"	소 계		9,258,000	
	2024-10-23	마산동 문화축제 물품구입비 집행	300,000	
	2024-10-23	마산동 문화축제 체험재료비 집행	1,000,000	
	2024-10-23	마산동 문화축제 장비임차료, 공연비, 인쇄비 일부 집행	4,080,000	
	2024-10-28	마산동 문화축제 공연비 집행	456,000	
	2024-10-28	마산동 문화축제 공연비 집행	456,000	
	2024-10-28	마산동 문화축제 홍보·인쇄비 일부 집행	594,000	
	2024-10-30	마산동 문화축제 공연비 집행	500,000	
	2024-10-30	마산동 문화축제 공연비 집행	456,000	
	2024-10-30	마산동 문화축제 공연비 집행	547,200	
	2024-10-31	마산동 문화축제 식비 집행	684,000	
	2024-11-08	마산동 문화축제 공연비 집행	184,800	

○ 2025년 주민자치 활성화 보조금 집행내역

(단위 : 원)

구분	집행일	집행내역	집행액	비고
다함께 가마지천 가꿈이	소 계		199,780	
	2025-04-28	다함께 가마지천 가꿈이 사무용품비 집행	199,780	

3

맞춤형 복지서비스 제공 현황(2023년~현재)

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황

○ 2023년 특화사업 추진결과

연번	사업명	내 용	지원인원	비 고
1	독거어르신 우유 배달	매주 2회 우유 배달 및 안부 확인	매월 15가구	
2	독거어르신 안부 살피기	독거어르신과 협의체 위원 1:1 매칭 후 말벗 지원	5가구	
3	즐거운 정육점	매월 1회 고기 배달 및 안부 확인	매월 10가구	
4	사랑의 빨래방	이불 빨랫감 수거하여 세탁 및 건조 후 배달	분기별 5가구	
5	명절 꾸러미 배분	명절 식료품 꾸러미 지원	35가구	사업비 4,000천원 (111 나눔 모금액)
6	111 나눔 기부 릴레이	'1인 1만원 1만명' 나눔 릴레이 성금 모금	-	모금액 4,027천원
7	청년층 운전면허 취득 지원	저소득 청년에게 운전면허 취득비용 지원	8명	사업비 5,000천원 (김포복지재단 공모사업비)

○ 2024년 특화사업 추진결과

연번	사업명	내 용	지원인원	비 고
1	독거어르신 우유 배달	매주 2회 우유 배달 및 안부 확인	매월 9가구	
2	즐거운 정육점	매월 1회 고기 배달 및 안부 확인	매월 10가구	
3	설명절 꾸러미 배분	명절 식료품 꾸러미 지원	20가구	이웃돕기 성금 2,000천원 활용
4	111 나눔 기부 릴레이	'1인 1만원 1만명' 나눔 릴레이 성금 모금	-	모금액 5,165천원
5	111 나눔 모금함	성금 모금함 제작 및 관내 7개소 11개 비치	-	모금액 364천원
6	초등 고학년 안경 지원	안경이 필요한 저소득 아동에게 안경구입비 지원	20명	사업비 1,000천원 (111 나눔 모금액)
7	폭염 대비 여름나기 물품 지원	폭염 대비 냉방용품 지원	20명	사업비 1,000천원 (111 나눔 모금액)

○ 2025년 특화사업 추진현황

연번	사업명	내 용	지원인원	비 고
1	독거어르신 우유 배달	매주 2회 우유 배달 및 안부 확인	매월 9가구	
2	즐거운 정육점	매월 1회 고기 배달 및 안부 확인	매월 10가구	
3	설명절 꾸러미 배분	명절 식료품 꾸러미 지원	20가구	꿈꾸는교회 후원금 2,000천원 활용
4	111 나눔 기부릴레이	‘1인 1만원 1만명’ 나눔 릴레이 성금 모금	-	모금액 529천원
5	111 나눔 모금함	성금 모금함 제작 및 관내 7개소 11개 비치	-	
6	꿈키움 공부방	저소득 아동에 공부방 지원 (책상, 의자, 스탠드, 서랍장 등)	3명	사업비 1,800천원 (111 나눔 모금액)
7	꿈한가득 꾸러미	어린이날 기념 학용품, 과자 꾸러미 지원	30명	사업 진행 중
8	복지팡팡 두뇌팔팔	복지상담 및 치매예방 프로그램 부스 운영	-	상반기 예정
9	쓱쓱쓱	독거어르신 집 정리 및 청소 지원	-	하반기 예정

□ 복지사각지대 발굴 실적

○ 복지사각지대 발굴 대상자 : 2,757명

(단위 : 명)

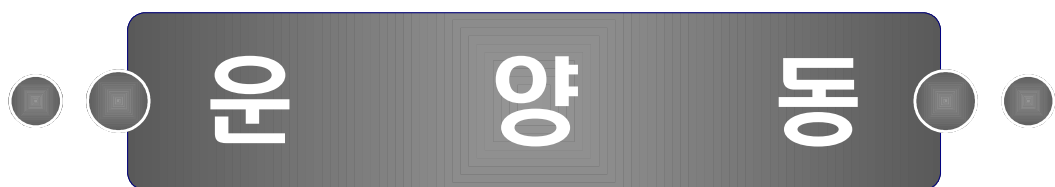
연도	구분	발굴(확인) 대상자	복지서비스 지원내역				
			계	공적급여	기타 공공 서비스	민간서비스 연계	복지상담
총 계		2,757	2,757	184	488	1,823	262
2023	시스템	889	889	49	120	666	54
	인적안전망	95	95	4	-	87	4
	기타(이관콜)	29	29	2	-	10	17
	소 계	1,013	1,013	55	120	763	75
2024	시스템	1,040	1,040	86	273	604	77
	인적안전망	111	111	10	-	86	15
	기타(이관콜)	50	50	3	-	20	27
	소 계	1,201	1,201	99	273	710	119
2025	시스템	476	476	24	95	317	40
	인적안전망	28	28	4	-	18	6
	기타(이관콜)	39	39	2	-	15	22
	소 계	543	543	30	95	350	68

4

지역사회보장협의체 운영 관련

□ 민·관협력 네트워크 및 협약 현황

연번	단체명	체결일자	협력내용	유효기간	비 고
1	사단법인 어르신의 안부를 묻는 우유배달	22.04.22.	- 65세 이상 저소득 독거어르신 대상 우유 후원 및 안부 확인 - 매일유업 <소화 잘되는 우유> 멸균 190ml 후원	체결일 ~ , 상호 이의 없을 시 계속 유효	매주 2회, 9가구 지원
2	구래축산물 도소매	21.01.27.	- 저소득 독거어르신 대상 고기 1팩 후원	체결일 ~ , 상호 이의 없을 시 1년 자동 연장	월 1회, 10가구 지원
3	마산동 꿈꾸는교회	19.09.23.	- 저소득 독거어르신, 거동불편자 대상 밑반찬 배달 및 안부 확인	체결일 ~ , 상호 이의 없을 시 계속 유효	주 1회, 65가구 지원



부서공통1

기본현황

☐ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
18	18 (행정 12) (복지 4) (시설 1) (간호 1)	3	-	기간제 2

☐ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
운양동	행정5급 (동장)	채혜영	- 동정업무 총괄(100)	'23. 07. 01.
행정민원팀	행정6급 (팀장)	임혜주	- 행정민원업무 총괄(70) - 단체관리 총괄(30)	'24. 02. 01.
	행정7급	정은이	- 회계(40) - 선거(30) - 청사관리(20) - 기간제관리(10)	'24. 07. 01.
	행정7급	배정준	- 농정, 새마을(45) - 환경(40) - 에너지바우처(10) - 공공근로(5)	'24. 03. 01.
	행정7급	박지혜	- 통합민원(50) - 인감, 본인서명사실확인서(50)	'25. 01. 01.
	행정7급	고명찬	- 통합민원(50) - 주민등록일반, 출생사망(50)	'24. 01. 01.
	시설8급	최 혁	- 건축, 토목(60) - 재난, 공원녹지(30) - 차량, 광고물(10)	'24. 01. 01.
	행정8급	윤성호	- 통합민원(40) - 전입, 거주불명등록(40) - 확정일자, 임대차신고(20)	'23. 07. 01.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
행정민원팀	행정8급	최세민	- 서무(50) - 단체관리(30) - 취학(10) - 성과관리, 기록물관리(10)	'24. 01. 01.
	행정9급	양준모	- 주민자치(60) - 이륜차(20) - 민방위(20)	'23. 07. 01.
	행정9급	이은수	- 통합민원(50) - 무인민원발급기, 어디서나민원(50)	'24. 04. 01.
찾아가는 복지팀	행정6급 (팀장)	양승우	- 복지업무 총괄(50) - 통합사례관리, 사각지대발굴(20) - 경로당(30)	'24. 07. 01.
	사회복지7급	오미옥	- 국민기초, 긴급지원(50) - 차상위, 초중고교육비(20) - 한부모, 전세임대(20) - 정부양곡, 보훈(10)	'24. 07. 01.
	행정7급	조기도	- 통합사례관리(40) - 자원관리, 이웃돕기(20) - e아동행복지원사업 (20) - 푸드뱅크, 사각지대 발굴(20)	'24. 01. 01.
	사회복지8급	황선애	- 통합사례관리(60) - 지역사회보장협의체(30) - 자원관리, 사각지대 발굴(10)	'24. 04. 01.
	간호8급	정나혜	- 임신·출산, 통합사례관리(40) - 복지사각지대 발굴(20) - 건강관리 서비스 제공(20) - 전국민 마음투자 지원사업, 누구나돌봄 (20)	'25. 01. 01.
	사회복지8급	두경미	- 장애인(40) - 지역사회서비스투자사업(30) - 자산형성사업(20) - 화장장려금(10)	'24. 07. 01.
	사회복지9급	황진하	- 노인·아동·보육(50) - 청년·청소년(40) - 디딤씨앗통장(10)	'25. 01. 01.

부서공통2 2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

☐ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
3	0	1	2	3	3	0

☐ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 사업 추진과 관련하여 부서 내, 부서 간 지속적인 소통과 협조를 통해 사업 내용 및 추진 상황을 공유하고, 요구 자료 제출 시 오류나 누락이 발생하지 않도록 면밀히 검토하고 있음. ○ 행정복지센터에서 자체적으로 추진하는 주요 사업의 경우, 언론보도, 유관단체 회의 등을 활용하여 시민홍보에 만전을 기하고 있음.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 지적사항 및 기존 사무감사 내용 등 공유로 자료 작성에 철저를 기하고, 충분한 검토와 보완을 통해 내실 있는 수감자료를 마련하겠음.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음	시정 (완결)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시 자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 해당사항 없음	건의 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의의결 사례(제 2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청.	○ 요청 사항에 부합하는 자료를 작성하여 제출할 수 있도록 관련 법령을 숙지하고 충분히 검토하겠음.	처리 (완료)
○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감 자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함.	○ 변경·전용사유 발생 시 자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준에 따른 절차를 준수하고, 변경 시점과 사유를 구체적으로 명확하게 기재하겠음.	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 종합감사 결과, 지적 사항이 반복적으로 발생하므로, 자체점검 강화를 통해 읍면동에서는 업무의 책임성을 갖고, 유사 사례 재발 방지를 위해 노력해 주길 바람.	○ 주간 업무 등에 관련 내용을 공유하여 부서장·팀장뿐 아니라 업무 담당자가 반복적인 지적 사항들을 인지하고 개선하도록 지속적으로 노력하고 있음.	처리 (완료)
○ 폭우·태풍 피해가 우려되는 배수 펌프장, 육교 등 재해 위험시설 대상 현장 점검을 추진하여 장마철 안전사고 예방에 철저히 대비하여 주기 바람.	○ 상습 침수지역 배수로 주변 사전 예찰 활동을 강화하고 있으며, 빗물받이 청소, 모래주머니 준비, 소형펌프 가동 여부 점검 등 안전사고 예방을 위해 최선을 다하고 있음.	건의 (완료)
○ 화장실 내 소변 자동 탈취제 설치 확인 등 관내 공중화장실에 대한 주기 점검을 통해 쾌적하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 주길 당부함.	○ 불법촬영 카메라 설치 여부 상시 점검 및 비상벨 설치로 안전성을 강화하였음. ○ 청결 및 비품 상태를 상시 점검·정비하여 쾌적한 이용 환경을 조성하고 있음.	건의 (완료)

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.06.21.	○ 매년 반복되는 지적사항으로, 초과 세입과 과도한 불용액 발생이 예측되는 경우 추가경정 예산을 적극적으로 활용하여 실제 세출예산이 필요한 곳에 재원이 적기에 투입될 수 있도록 조치해야 하나, 2023 회계연도 결산 결과에 따르면 여전히 초과 세입에 대한 미편성 30퍼센트 이상 불용이 다수 확인되며 세입 예산 미편성과 전액 불용까지 확인되고 있으니 이를 개선할 것을 강력히 주문함. ○ 이와 반대로 세입 편성액 대비 수납액이 부족한 경우 추가경정 예산 시 감액 편성할 것을 주문함	○ 추가경정예산 편성 시 신중히 검토하여 초과 세입, 과도한 불용액 및 수납액 부족이 발생하지 않도록 조치하겠음.	
			○ 특별회계 및 기금 관리에 있어 저금리의 공공예금으로 장기간 예치하여 이자 수입 손실이 발생하는 경우들이 확인되니 담당 부서에서는 유휴자금을 적극적으로 점검하고 높은 금리로 예차관리하여 이자 수입 등 세입 재원으로 활용할 수 있도록 자금 운용에 철저를 기할 것을 주문함.	○ 해당 없음	
			○ 예산의 이월은 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영되어야 하나 매년 비슷한 규모로 이월금이 지속 발생하고 있으니 사업예산 편성 시 사업대상자, 기간 등을 사전에 면밀히 검토하고 사업을 적기에 추진하여 이월되는 사업이 최소화 되도록 할 것을 당부함.	○ 부득이한 경우를 제외하고 최소한의 범위에서 운영될 수 있도록 이월 업무를 추진하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.06.21.	○ 전체 성과지표 수 대비 미달성 지표의 비율이 매년 증가하고 있으니 미달성 지표가 많은 부서에서는 원인을 철저히 분석하여 지표 달성에 더 힘써주길 바람 아울러 부서의 정책 사업 목표와 연계되는 실효성 있는 성과지표를 설정할 것을 주문하며 만족도 유형의 정성지표의 경우 주관적인 요인이 많아 객관성이 떨어지므로 정량적인 산출 지표를 병행하도록 개선 조치할 것을 당부함 또한 초과 달성 성과 지표에 대해서는 향후 도전적 목표설정을 검토하길 바람.	○ 해당 없음	
			○ 지원자 부족 및 사업 수요 미 파악 등으로 집행 잔액이 발생한 사업에 대해서는 해당 원인을 분석하여 개선하고 사업 홍보를 강화하여 편성된 예산이 시민을 위해 빈틈없이 집행될 수 있도록 조치할 것을 주문함.	○ 집행잔액 발생 사업에 대한 원인분석을 통해 향후 사업 추진 시 해당 사항을 반영할 수 있도록 조치하겠음.	
			○ 2023회계연도 성인지결산서 상 성과 목표 달성률이 저조하니 이에 대한 개선 조치를 주문함.	○ 해당 없음	
			○ 산하기관 결산서의 경우, 복잡한 구성으로 가독성이 떨어지는바 이에 성과지표 계획 및 실적을 함께 제시하는 등 결산서 구성 체계를 개선하도록 주문함.	○ 해당 없음	
			○ 결산 승인 심사에 앞서, 의원 질의 사항에 적절히 답변할 수 있도록 충분한 업무 숙지를 당부하는 바임.	○ 자료의 충분한 검토와 숙지로 심사에 철저히 대응하겠음.	

구분	주문시기		주문(발언)내용	처리내용	비고
	회의명	일자			
주문 사항	234회 정례회	'24.06.21.	○ 전년도 결산 대비 도로사용료 징수 실적이 향상 되었으나, 통진읍하성면의 경우 미수납 비율이 상대적으로 높으므로, 체납액 감소를 위한 대책을 마련하여 실적 제고를 당부하는 바임.	○ 해당 없음	
			○ 읍면동별 주민자치회 운영 및 주민참여예산사업의 불용액이 높은바, 주민자치회와 소통을 강화하여 효율적인 사업추진으로 최대한 예산액을 소진할 수 있도록 당부하는 바임.	○ 정례회의 등을 통한 지속적인 소통으로 효율적인 예산 집행 및 불용액 발생 방지에 노력하고 있음.	

부서공통5 김포시의회 의원 요구자료 제출 현황(2025.1월~4월)

구분	의원명	요구자료명	비고
요구 자료	유매희 의원	○ 관내 부서소관 기관·단체 목록	회신 완료

부서공통6 소관 자문단 및 위원회 운영 현황(2023년~현재)

□ 위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
기본형공익 직불제등록 관리위원회 (2회)	채혜영(여) (당연직)	- 농업·농촌 공익기능 증진 직접 지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 제12조 제2항(조사위원회의 설치 및 구성)	2023년 1회	100%
	이원재(남) (‘20. 10.~’24. 12.)			
	김두현(남) (‘21. 6.~’24. 12.)			
	석덕현(남) (‘23. 5.~’24. 12.)	- 농지 등 소재지의 읍·면·동 관할 통·리의 마을대표	2024년 1회	100%
	두현근(남) (‘22. 6.~’24. 12.)			
	이정수(남) (‘20. 10.~’24. 12.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재직위원 대비 참석위원 비율)
농민기본 소득운양동 위원회 (5회)	채혜영(여) (당연직)	- 김포시 농민기본소득 지원 조례 제11조(읍면동위원회) - 농민 대표 및 읍면동장 등 7명 내외로 구성	2023년 3회	1차 : 100% 2차 : 83.33% 3차 : 100%
	김두현(남) (‘22. 5.~’26. 12.)			
	이정수(남) (‘22. 5.~’26. 12.)		2024년 2회	1차 : 100% 2차 : 100%
	이종운(남) (‘22. 5.~’26. 12.)			
	김경자(여) (‘22. 5.~’26. 12.)			
	김인선(여) (‘22. 5.~’26. 12.)			
2023 지역사회 보장협의체 (7회)	채혜영(여) (당연직)	- 읍면동 내 사회보장 활동 기관·법인·단체·시설의 실무자 - 지역 내 주민조직(통·리 장단, 주민자치회, 자원봉 사단체 등) 구성원 등 - 지역사회복지 발전에 열의가 있는 일반시민	2023년 제1차 정기회의 (2023.02.03.)	75%
	황영숙(여) (당연직)		2023년 임시회의 (2023.03.24.)	50%
	황선관(남) (당연직)			
	김금숙(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2023년 임시회의 (2023.05.01.)	65%
	이순재(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	김경희(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2023년 제2차 정기회의 (2023.05.25.)	65%
	이건례(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	임경임(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2023년 제3차 정기회의 (2023.09.08.)	65%
	강혜경(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	김윤자(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2023년 임시회의 (2023.10.24.)	93.7%
	이천상(남) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	조영희(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2023년 제4차 정기회의 (2023.12.13.)	93.7%
	김철순(남) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	신동석(남) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	성옥순(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	이지원(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
2024 지역사회 보장협의체 (4회)	채혜영(여) (당연직)	- 읍면동 내 사회보장 활동 기관·법인·단체·시설의 실무자 - 지역 내 주민조직(통·리장단, 주민자치회, 자원봉사단체 등) 구성원 등 - 지역사회복지 발전에 열의가 있는 일반시민	2024년 제1차 정기회의 (2024.01.18.)	87.5%
	양승우(남) (당연직)			
	황선애(여) (당연직)			
	김금숙(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2024년 제2차 정기회의 (2024.04.23.)	81.2%
	이순재(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	김경희(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	이건례(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2024년 제3차 정기회의 (2024.07.16.)	80%
	임경임(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	강혜경(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	김윤자(여) (‘23. 10.~’25. 10.)		2024년 제4차 정기회의 (2024.12.17.)	100%
	이천상(남) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	조영희(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	김철순(남) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	신동석(남) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	성옥순(여) (‘23. 10.~’25. 10.)			
	이지원(여) (‘23. 10.~’24. 5.)			

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
2025 지역사회 보장협의체 (1회)	채혜영(여) (당연직)	- 읍면동 내 사회보장 활동 기관·법인·단체·시설의 실무자 - 지역 내 주민조직(통·리장단, 주민자치회, 자원봉사단체 등) 구성원 등 - 지역사회복지 발전에 열의가 있는 일반시민	2025년 제1차 정기회의 (2025.03.11.)	80%
	양승우(남) (당연직)			
	황선애(여) (당연직)			
	김금숙(여) (23. 10.~25. 10.)			
	이순재(여) (23. 10.~25. 10.)			
	김경희(여) (23. 10.~25. 10.)			
	이건례(여) (23. 10.~25. 10.)			
	임경임(여) (23. 10.~25. 10.)			
	강혜경(여) (23. 10.~25. 10.)			
	김윤자(여) (23. 10.~25. 10.)			
	이천상(남) (23. 10.~25. 10.)			
	조영희(여) (23. 10.~25. 10.)			
	김철순(남) (23. 10.~25. 10.)			
	신동석(남) (23. 10.~25. 10.)			
	성옥순(여) (23. 10.~25. 10.)			

부서공통8

예산 변경, 전용 사용내역

【단위 : 천원】

연 번	과 목			승인일	예산액	변경/전용 금액		사 유
	단위사업	세부사업	통계목			감	증	
1	주민자치회 운영	주민자치회 운영	301-14 기타보상금	2024.05.27.	2,400	1,040		국제스케이트장 유치 서명운동 등 시정 정책의 원활한 추진
			301-11 행사실비 지원금	2024.05.27.	8,500		1,040	
2	기본경비	기본경비	201-01 사무관리비	2024.12.12.	16,200	1,000		공공운영비(우편요금) 및 여비 부족
			201-02 공공운영비	2024.12.12.	21,000		350	
			202-01 국내여비	2024.12.12.	2,500		650	
3	주민자치회 운영	주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	2024.12.26.	3,000	940		사무관리비(회의참석수당) 부족
		주민자치회 운영	201-01 사무관리비	2024.12.26.	16,320		940	

부서공통10

민간위탁 관리·감독 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부서명	위탁사무명	수탁기관	위탁기간	재위탁여부	의회동의 여부	예산액	정산액	지도점검		
								점검일자	점검내용	지적사항 및 조치결과
운양동	운양동 주민자치회 운영	운양동 주민자치회	'22.01.25. ~ '23.12.31.	여	여	132,859	101,786	'23.04.20.	정산검사(1분기)	특이사항 없음
								'23.07.17.	정산검사(2분기)	
								'23.10.20.	정산검사(3분기)	
								'24.01.23.	정산검사(4분기)	

부서공통11**2024년 명시이월 집행현황**

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	진행현황 (25년 현재)
청사 냉·난방시스템 개선공사	130,243	2024.12.24.	물품 제작기간(2개월 소요) 등에 따른 연내 물품 구매 불가	2025.4.11. 집행완료 (111,001)

부서공통17**공유재산 관련**☐ 공유재산 임대현황【단위 : m², 천원】

연번	소재지(위치)	지목	면적	용도	사용료		임차인	
					금 액	체납액	신청자수	선정기준
1	주민자치센터 1층	대	41	예비군동대	-	-	1	예비군법
2	주차장	대	1.8	전기자동차 충전시설	45	-	1	공유재산 및 물품관리법

☐ 김포시 소유 건축물 현황

시설명	소재지	사용부서(기관)	유휴여부 (사용/미사용)	사용현황 및 활용계획	비고
행정복지센터	모담공원로 32	운양동	사용	행정업무 추진	
주민자치센터	모담공원로 32	운양동	사용	주민자치센터 운영 / 회의 및 가까이배움터 운영 등	

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직명/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
운양동	'24.05.25. (1차) '24.10.12. (2차)	왁자지껄 벼룩시장 & 프리마켓	한옥마을 문화원 앞마당 / 1,800명(1차), 2,000명(2차)	위탁	운양동 주민자치회	15,718	15,493	224	주민친화적 행사 개최를 통한 화합 도모	
	'24.10.12.	운양동 주민화합잔치	김포아트빌리지 야외공연장 / 약 800명	위탁	운양동 주민자치회	9,990	9,688	301	마을축제로 주민 간 교류의 장 마련	

부서공통23

관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
운양동	여성기업	운양동 회전교차로 환경개선공사	17,574	
	여성기업	청사 외벽 정비 및 방수공사 집행	13,265	
	여성기업	청사 노후 CCTV 및 녹화서버 교체공사	6,327	

부서공통24

세외수입 징수현황 및 관리계획(2023년~현재)

☐ 세외수입 징수현황

【단위 : 백만원】

부서명	2025년 현재				2024년				2023년			
	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)	부과액 (A)	징수액 (B)	미수납액 (A-B)	징수율 (B/A)
운양동	13.44	13.44	0	100%	52.03	52.03	0	100%	54.28	54.28	0	100%

☐ 세외수입 징수관리 대책

부서명	관리대책
운양동	○ 주요세입현황 : 증지수입, 과태료 ○ 증지수입, 과태료로 발생한 세입에 대하여 즉시 여입처리 ○ 매월 징수 누락분, 체납 여부 등을 파악하고 해당사항 발생 시 즉시 조치

2 주민자치회 구성·활동 현황, 예산 편성·집행 현황

□ 주민자치회 구성현황(2024~2025년)

- 모집방법 : 공개모집 추천 및 추천
- 위촉기간 : 2년(2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)
- 위원현황 : 22명(남 14, 여 8)

계	임 원				일반위원	비 고
	회 장	부회장	감 사	사무국장		
22	1	1	2	1	17	

- 분과구성 : 3개 분과

□ 주요사업 및 활동현황

- 자치계획 수립 및 주민총회 개최

구 분	2024년	2025년(예정)
개최일시	7. 20.(토) 14:00~16:00	6. 21.(토) 14:00~16:00
장 소	김포대학교 운양캠퍼스	김포대학교 운양캠퍼스
주민투표	온라인 사전투표 및 현장투표 실시	온라인 사전투표 및 현장투표 실시 예정
내 용	주민자치회 운영 및 현황보고 다음연도 자치계획 수립사업 결정	

○ 주민자치 교육 및 워크숍 실시

구분			일시	장소	참여인원
교육	자치계획 수립구상 자체교육	2024년	- 4. 12.(금) 10:00~11:00 - 4. 26.(금) 14:00~16:45 - 5. 17.(금) 14:00~16:45 - 5. 24.(금) 14:00~16:45 - 5. 31.(금) 14:00~16:45 - 6. 14.(금) 14:00~16:45 (총 6회)	운양동 주민자치회 홍돈옴방	22명
		2025년	- 2. 13.(목) 10:00~13:00 - 3. 24.(월) 10:00~12:00	운양동 주민자치회 홍돈옴방	22명
워크숍	주민자치회 워크숍	2024년	9. 22.(일) ~ 9. 23.(월)	제천시 청풍면 (청풍리조트)	19명
		2025년	2025년 하반기 예정		

○ 2024년 자치계획수립사업 추진현황

▶ 예산 집행 총괄

(단위: 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행잔액
운양동 주민화합잔치	9,990	9,688	301
운양동 왓지깬 벼룩시장 & 프리마켓	15,718	15,493	224
깨끗한 운양동 만들기 캠페인	4,548	4,010	537

연번	사업명(행사명)	내 용
1	운양동 주민화합잔치	· 일 시 : 2024. 10. 12.(토) · 장 소 : 김포아트빌리지 야외공연장 · 소요예산 : 9,990천원(보조금 100%) · 내 용 : 장기자랑, 각종 경기 등 주민화합 행사 진행 · 추진일정 - 2024. 2. ~ 9. : 기획, 제반여건 준비 - 2024. 9. ~ 10. : 행사 진행
2	운양동 왓지깬 벼룩시장 & 프리마켓	· 기 간 - 1차 : 2024. 5. 25.(토) - 2차 : 2024. 10. 12.(토) · 장 소 : 김포아트빌리지 한옥마을 · 소요예산 : 15,718천원(보조금 100%, 자체부담 없음) · 내 용 : 운양동 주민 소통의 기회로 벼룩시장 & 프리마켓 시행 · 추진일정 - 2024. 5. : 행사 진행 준비 - 2024. 5. 25. : 행사 진행(1차) - 2024. 6. ~ 10. : 행사 진행 준비 - 2024. 10. 12. : 행사 진행(2차)
3	깨끗한 운양동 만들기 캠페인	· 기 간 - 1차 : 2024. 5. 25.(토) 운양동 왓지깬 벼룩시장 부스 참여 - 2차 : 2024. 9. 28.(토) 캠페인 진행 - 3차 : 2024. 11. 18.(화) 캠페인 진행 · 장 소 : 조류생태공원 및 모담공원 일원 · 예 산 : 4,548천원(보조금 100%, 자체부담 없음) · 내 용 : 반려견의 올바른 펫티켓 문화 확산, 쓰레기 분리수거와 재활용 방법에 대한 홍보지 배포로 주민인식 개선 · 추진일정 - 2024. 4. ~ 5. : 홍보물 제작 및 진행 일정 조율 - 2024. 5. ~ 11. : 캠페인 진행

○ 2025년 자치계획수립사업 추진현황 및 계획

연번	사업명(행사명)	내 용
1	함께 가요! 땡땡이의 아나바다	· 기 간 : 2025년 하반기 예정 · 장 소 : 김포아트빌리지 한옥마을 예정 · 소요예산 : 4,948천원(보조금 100%) · 내 용 : 반려용품 중고마켓, 강의 및 교육 · 추진계획 - 2025. 2. ~ 9. : 기획, 제반여건 준비 - 2025. 9. 20.(토) : 행사 진행 예정
2	함께 나눠요! 운양마켓	· 기 간 : 2025년 하반기 예정 · 장 소 : 김포아트빌리지 한옥마을 예정 · 소요예산 : 9,903천원(보조금 100%) · 내 용 : 운양동 주민 소통의 기회로 벼룩시장 & 플리마켓 시행 - 2025. 2. ~ 9. : 기획, 제반여건 준비 - 2025. 9. 20.(토) : 행사 진행 예정
3	함께 해요! 우리 마을 제대로 알고 즐기기	· 기 간 : 2025년 하반기 예정 · 장 소 : 조류생태공원 및 모담공원 일원 · 예 산 : 6,820천원(보조금 100%) · 내 용 : 공원 이용 활성화를 위하여 조성된 배경과 현황을 소개하고 공원에서 즐길 수 있는 다양한 프로그램 만들어 공원 이용의 편익을 높이고자 함. · 추진계획 - 2025. 2. ~ 9. : 기획, 제반여건 준비 - 2025. 10. 18.(토) : 행사 진행 예정

□ 주민자치회 예산편성 및 집행현황

○ 주민자치회 운영 예산 현황

▶ 예산 집행 총괄

(단위: 천원)

연도	사 업 명	통계목	예산액	집행액	집행잔액
2024	합계		40,045	36,239	3,806
	주민자치회 사무국 운영	사무관리비	2,060	2,057	3
		공공운영비	840	741	99
		기타보상금	3,600	3,300	300
	주민자치회 운영	사무관리비	17,260	17,250	10
		행사운영비	6,745	6,044	701
		행사실비지원금	9,540	6,847	2,693
2025	합계		42,985	9,284	33,701
	주민자치회 사무국 운영	사무관리비	3,000	554	2,446
		공공운영비	960	228	732
		기타보상금	3,600	900	2,700
	주민자치회 운영	사무관리비	23,000	5,960	17,040
		행사운영비	6,700	820	5,880
		행사실비지원금	5,325	822	4,503
		기타보상금	400	0	400

▶ 행사운영비 및 행사실비지원금 세부 집행 현황(2024년)

(단위: 원)

구분	지출일자	적요	집행액
자치계획수립 및 주민총회 지원	2024.05.10.	자치계획수립 및 주민총회관련 회의 참석자 급식비 지급	160,000
	2024.05.22.	자치계획수립 및 주민총회관련 회의 참석자 급식비 지급	132,400
	2024.05.27.	자치계획수립 및 주민총회관련 간담회 참석자 급식비 지급	415,000
	2024.06.27.	자치계획수립 워크숍 강사료 지급	2,580,000
	2024.07.16.	자치계획수립 및 주민총회관련 회의 참석자 급식비 지급	153,000
	2024.07.16.	자치계획수립 및 주민총회관련 회의 참석자 급식비 지급	45,000
	2024.07.17.	자치계획수립 및 주민총회관련 물품 구입	23,000
	2024.07.25.	자치계획수립 및 주민총회관련 물품 구입	63,060
	2024.07.29.	2024년 운양동 주민총회 홍보전단지 등 구입	1,188,000
	2024.07.29.	2024년 운양동 주민총회 현수막 제작	890,000
	2024.08.05.	2024년 운양동 주민총회 공연비 지급(김포대 댄스공연)	500,000
	2024.08.05.	2024년 운양동 주민총회 공연비 지급(난타공연)	800,000
	집행총액		6,949,460
국제스케이트장 유치	2024.06.14.	국제스케이트장 유치 서명운동 참석자 급식비 지급	41,800
	2024.06.15.	국제스케이트장 유치 서명운동 참석자 급식비 지급(6.14.)	144,000
	2024.06.15.	국제스케이트장 유치 서명운동 참석자 급식비 지급(6.15.)	164,700
	2024.06.20.	국제스케이트장 유치 서명운동 참석자 급식비 지급(6.20.)	79,000
	2024.06.27.	국제스케이트장 유치 서명운동 참석자 급식비 지급(6.24.)	90,000
	2024.06.28.	국제스케이트장 유치 서명운동 참석자 급식비 지급(6.27.)	99,000
	집행총액		618,500

구분	지출일자	적요	집행액
주민자치 워크숍	2024.09.09.	주민자치회 워크숍 전세버스 임대료 지급	1,430,000
	2024.09.19.	주민자치회 워크숍	54,400
	2024.10.17.	2024년 운양동 주민자치 워크숍 식대 지급	1,736,000
	2024.10.17.	2024년 운양동 주민자치 워크숍 현수막 제작	30,000
	2024.10.17.	2024년 운양동 주민자치 워크숍 물품구입비, 간식비, 음료비 지급	657,230
	2024.10.22.	2024년 운양동 주민자치 워크숍 입장료 지급	505,000
	2024.10.22.	2024년 운양동 주민자치 워크숍 숙박비 지급	910,743
	2024.10.29	2024년 운양동 주민자치 워크숍 숙박비 끝수처리	7
	집행총액		5,323,380

▶ 행사운영비 및 행사실비지원금 세부 집행 현황(2025년)

구분	지출일자	적요	집행액
자치계획수립 지원	2025.02.10.	2025년 2월 주민자치회 자치계획수립 워크숍 다과류 구입	310,120
	2025.02.17.	자치계획수립 워크숍 강사료 지급	470,000
	2025.03.25.	2025년 운양동 주민자치회 자체교육 강사료 지급	350,000
	2025.03.31.	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 동네한바퀴 식비 지급(1차시)	54,000
	2025.04.08.	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 동네한바퀴 식비 지급(2차시)	153,000
	2025.04.10.	2025년 4월 주민자치회 자치계획수립을 위한 동네한바퀴 다과류 구입	251,210
	2025.04.25.	2026년 주민자치회 자치계획 수립을 위한 동네한바퀴 식비 지급(3차시)	54,000
	집행총액		1,642,330

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황(2023년)

○ 무병장수 기원, 명절맞이 송편 나눔

- 사업기간: 2023년 9월
- 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등
- 사업내용: 추석 명절을 맞이하여 홀로 명절을 보내시는 취약계층 노인을 위해 송편을 직접 포장하여 전달
- 추진실적: 30가구

○ 태어나줘서 고마워요

- 사업기간: 연중(월 2회)
- 사업대상: 저소득층 아동(한부모, 국민기초 등)
- 사업내용: 매월 생일을 맞은 취약계층 아동 2명을 선정하여 협의체 위원이 생일케이크 및 선물꾸러미를 아동들에게 전달
- 추진실적: 21명

○ 운양동 사랑 나눔 미용실

- 사업기간: 연중(월 1회)
- 사업대상: 독거노인 및 중증장애인 등
- 사업내용: 경로당에 즉석미용실을 설치하여 거동이 불편한 독거노인 및 중증장애인 등에게 이발 등 미용서비스 제공
- 추진실적: 97명

○ 운양동 사랑의 콜센터

세부사업명	개요
가정의 달 맞이, 운양동이 함께합니다	· 사업기간: 2023년 5월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 가정의 달을 맞이하여 카네이션 바구니 및 간식주머니를 제작하여 노인가구에 전달 · 추진실적: 23가구
사랑의 닭강정 전달	· 사업기간: 2023년 7월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 초복을 맞이하여 닭강정세트를 노인가구에 전달 · 추진실적: 15가구
상처를 어루만져요	· 사업기간: 2023년 11월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 파스 등 구급함을 구성하여 노인가구에 전달 · 추진실적: 16가구
협의체와 함께하는 따뜻한 겨울	· 사업기간: 2023년 12월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 겨울에 대비하여 노인가구에 방한용품 전달 · 추진실적: 16가구

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황(2024년)

○ 무병장수 기원, 명절맞이 떡 나눔

- 사업기간: 2024년 2월, 9월
- 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등
- 사업내용: 명절을 맞이하여 홀로 명절을 보내시는 취약계층 노인을 위해 준비한 떡을 직접 전달
- 추진실적: 70가구

○ 태어나줘서 고마워요

- 사업기간: 연중(월 2회)
- 사업대상: 저소득층 아동(한부모, 국민기초 등)
- 사업내용: 매월 생일을 맞은 취약계층 아동 2명을 선정하여 협의체 위원이 생일케이크 및 선물꾸러미를 아동들에게 전달
- 추진실적: 24명

○ 운양동 사랑 나눔 미용실

- 사업기간: 연중(월 1회)
- 사업대상: 독거노인 및 중증장애인 등
- 사업내용: 경로당에 즉석미용실을 설치하여 거동이 불편한 독거 노인 및 중증장애인 등에게 이발 등 미용서비스 제공
- 추진실적: 75명

○ 온기 나눔, 따뜻한 운양동 협의체와 함께

- 사업기간: 2024년 11월
- 사업대상: 저소득층, 한부모 가구 등
- 사업내용: 겨울 한파를 대비하여 취약계층 대상자에게 전기요 및 온풍기 전달
- 추진실적: 18가구

○ 운양동 사랑의 콜센터

세부사업명	개 요
가정의 달 사랑의 카네이션	• 사업기간: 2024년 5월 • 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 • 사업내용: 가정의 달을 맞이하여 간식주머니를 제작하고 카네이션 꽃바구니를 노인가구에 전달 • 추진실적: 17가구

세부사업명	개요
사랑의 닭강정 배달	· 사업기간: 2024년 7월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 초복을 맞이하여 닭강정세트를 노인가구에 전달 · 추진실적: 35가구
상처를 어루만져요	· 사업기간: 2024년 8월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 파스 등 구급함을 구성하여 노인가구에 전달 · 추진실적: 15가구
협의체와 함께하는 따뜻한 겨울	· 사업기간: 2024년 11월 · 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등 · 사업내용: 겨울 한파를 대비하여 노인가구에 방한용품 전달(겨울이불) · 추진실적: 10가구

□ 지역사회보장협의체 특화사업 현황(2025년 4월 기준)

○ 명절맞이 사랑의 꾸러미

- 사업기간: 2025년 1월 ※추석 행사는 10월 예정
- 사업대상: 저소득층, 독거노인 가구 등
- 사업내용: 명절을 맞이하여 홀로 명절을 보내시는 독거노인 및 취약계층 대상자를 위해 떡, 과일 등 꾸러미 전달
- 추진실적: 15가구

○ 운양동 사랑 나눔 미용실

- 사업기간: 연중(월 1회)
- 사업대상: 독거노인 및 중증장애인 등
- 사업내용: 경로당에 즉석미용실을 설치하여 거동이 불편한 독거 노인 및 중증장애인 등에게 이발 등 미용서비스 제공
- 추진실적: 20명

□ 복지사각지대 발굴 실적

【단위 : 명, 건】

연도	구분	확인대상자	지원 현황				비대상
			계	복지 상담	공적 지원	민간 서비스	
계		1,652	1,644	53	91	1,500	8
2023년	소계	594	592	34	17	541	2
	중앙	323	321	29	15	277	2
	경기도	53	53	5	2	46	0
	인적 안전망	218	218	0	0	218	0
2024년	소계	853	847	15	67	765	6
	중앙	562	557	12	63	482	5
	경기도	24	23	0	4	19	1
	인적 안전망	267	267	3	0	264	0
2025년 (1~4월)	소계	205	205	4	7	194	0
	중앙	164	164	2	6	156	0
	경기도	3	3	0	0	3	0
	인적 안전망	38	38	2	1	35	0