



김포복지재단

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원	현 원	휴 직	과부족	그 외
11 (대표이사 1) (경영지원부 3) (복지사업부 7)	11 (대표이사 1) (경영지원부 3) (복지사업부 7)	-	-	-

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
김포복지재단	대표이사	조선희	- 재단 업무 총괄	'24. 07. 01.
경영지원및 복지사업부겸직	4급	이민영	- 경영지원부 및 복지사업부 업무총괄(100) (조직관리, 중장기발전, 이사회, 근무평정, 고액기부 관리)	'20. 02. 03.
경영지원부	5급	장선화	- 경영지원부 세부추진계획 및 운영 등(100) (경영평가 및 감사, 결산, 수탁시설관리, 윤리경영 등)	'22. 04. 01.
	6급	정 혁	- 제규정관리(20), 회계관리업무(20), 인사, 복지후생(20), 계약(20), 안전관리, 통합공시(20) 등	'25. 04. 01.
	7급	이예슬	- 예산 및 세무(30), 재물조사(10), 급여(20), 복무 (20), 정보공개처리(10), 기록물철관리 (10)	'25. 04. 07.
복지사업부	5급	김희경	- 복지사업부 세부추진계획 및 운영 등(100) (기부자관리, 나눔문화활성화사업, 복지협력네트워크사업)	'20. 02. 03.
	6급	이준영	- 현금기부(50), 맞춤형행복나눔(20), 62일간의 나눔 릴레이(20), 복지시설컨설팅사업 등(10)	'24. 09. 10.
	6급	이시현	- 현물기부(50), 나눔가족사업(20), 나눔천사시민 서포터즈(10), 사회공헌기획사업(10), 배분심의위 원회 운영 등(10)	'25. 04. 09.

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
복지사업부	7급	김석범	- 사회복지시설단체공모사업 및 기관협력지원사업 (50), 시민모니터링단(10), 미래세대성장사업(20), 명절지원사업 (20)	'24. 09. 10.
	7급	윤민홍	- 정기결연(30), 나눔교육(30), 발간물제작(30), 복지사업부 실적관리 (10)	'25. 04. 01.
	7급	박예설	- 우리김포긴급지원(30), 힐링지원사업(30), 종사자 교육 지원사업(30), 복지사업부 홍보사업 (10)	'25. 04. 01.

부서공통2

2024년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
7	-	1	6	7	7	-

□ 부서공통(행정복지위원회)

지적내용	조치내용	처리구분
○ 민선8기 김포시는 시민과의 소통을 강조하고 있으나, 최근 김포시 주요 사업에 대한 정보공유가 이루어지지 않고 있으며, 자료요청을 하더라도 미회신 또는 불충분한 자료가 회신되고 있어 개선 요구함.	○ 향후 진행되는 자료 요청에 대해 자료 준비를 철저히 하겠음.	처리 (완료)
○ 2024년도 행정사무감사 수감자료로 제출된 자료들이 전 부서가 공통으로 구체성이 떨어져 심도 있는 행정사무감사가 불가능한바 향후 감사자료 작성 시 좀 더 구체적인 자료작성이 이루어질 수 있도록 개선 조치를 요청함.	○ 향후 진행되는 자료 요청에 대해 자료 준비를 철저히 하겠음.	처리 (완료)
○ 「김포시의회 회의규칙」에 따르면 시장은 시의원의 5분 자유발언에 대한 조치계획이나 처리결과 등을 보고하도록 규정하고 있으나 현재 제대로 이행되고 있지 않아 시민을 위한 시정이 제대로 이루어질 수 있도록 개선을 촉구함.	○ 해당사항 없음 - 총괄부서(예산법무과) 답변	처리 (완료)
○ 문화재단 대표이사의 음주운전, 김포시자원봉사센터장의 정치적중립의무 위반 의혹, 홍보담당관의 시의회 경시 등 각종 이슈로 김포시의 인선에 문제가 제기되고 있는 만큼, 향후 인사 및 조직 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 규정을 준수하고 채용과정에 누락됨이 없이 공정성을 기하여 채용할 수 있도록 철저하도록 노력하겠음.	처리 (완료)

지적내용	조치내용	처리구분
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통6 '소관 자문단 및 위원회 운영 현황' 제출에 있어 위원들의 이름을 일부 또는 전부 비공개하는 사항과 관련하여, 개인정보보호위원회 심의·의결 사례(제2023-106-014호)에도 확인되듯이 「지방자치법」 제48조 제1항, 제49조 제4항은 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제2호의 "다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우"에 해당하여 위원회 성명, 직업, 경력사항, 사회참여활동이 포함된 명단을 의회가 제공받을 수 있다는 사례가 있으니 향후 자료 제출 시 개선할 것을 요청. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 행정사무감사의 원활한 행정을 진행하기 위하여 실명으로 기입하여 제출하겠음. 	처리 (완료)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서공통8 '예산 변경, 전용 사용내역' 제출에 있어 변경·전용 시점이 작성되어 있지 않고 사유가 구체적이지 않아 내용 파악에 어려움이 있어 향후 해당 수감자료 작성·제출 시 이를 보완할 것을 요청함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 진행되는 자료 요청에 대해 자료 준비를 철저히 하겠음. 	처리 (완료)

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약과 관련하여, 여성기업 외에도 청년, 장애인·사회적 기업들과의 수의계약 비중을 확대하여 지역경제 활성화에 기여할 것을 요청하는 바임 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 500만원 이상 계약 건에 대하여 청년, 장애인, 사회적기업과 수의 계약 비중을 확대 추진 하도록 노력하겠음. 	처리 (완료)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정치적 간섭이나 영향력에서 독립하여 재단 운영의 자율성을 확보할 것을 당부함. 최근 복지재단의 역할이 축소된 만큼 민간사회복지기관과의 연계·협력 및 네트워크 구축, 복지 사각지대 발굴·해소 등 김포시 복지 발전을 위한 복지재단의 사회적 책임 이행을 강조하는 바임 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간사회복지기관 연계, 협력 및 네트워크 구축 활동을 진행, 복지사각지대 발굴 및 해소 등 김포시 복지 발전을 위한 활동을 전개 활성화 할 수 있도록 노력하겠음. 	처리 (완료)

<p>○ 복지재단의 모금액 실적이 저조한 편이므로, 기부금 모금 및 배분 시스템을 철저히 관리하여 모금액 실적을 제고할 수 있도록 요청하는 바임</p>	<p>○ 모금 및 배분 시스템을 철저히 관리하기 위하여 인력 채용을 진행, 모금액이 향상 될 수 있도록 다방면으로 노력하겠음.</p>	<p>처리 (완료)</p>
<p>○ 재단의 안정 및 발전을 위해서 대표이사 역할의 중요성이 큰바, 이에 공정하고 투명한 인사 절차를 통해 전문성을 보유한 최적의 책임자를 임용할 수 있도록 당부하는 바임</p>	<p>○ 대표이사의 윤리경영 및 투명한 운영을 위하여 청렴교육이수, 윤리경영 등 다양한 방면으로 노력하겠음.</p>	<p>처리 (완료)</p>
<p>○ 연도별 경영평가 결과를 비교 분석하여 2023년 등급 하락의 정확한 원인 분석을 통해 개선 대책을 마련하여 경영평가 실적 제고를 당부함. 또한 행정사무 감사 자료상 경영평가 주관 기관을 확인할 수 없으므로, 향후 자료 기재를 주문함</p>	<p>○ 경영평가 결과를 분석하여 개선대책 마련, 실적제고가 될 수 있도록 노력하겠음 또한 경영평가 주관 기관 기재하겠음.</p>	<p>처리 (완료)</p>
<p>○ 시민이 체감하는 복지정책을 위해 우리 시민의 차별화되고, 특성화된 복지사업 추진의 필요성이 대두되고 있으므로, 이에 '수준 높은 미래형 복지' 실현을 위한 사업 추진을 당부하는 바임</p>	<p>○ 민관네트워크 사업을 활발히 진행하여 수준높은 미래형 김포복지를 위하여 실현가능한 사업으로 추진 될 수 있도록 노력하겠음</p>	<p>처리 (완료)</p>
<p>○ 2022년 기부금 모금 및 나눔 현황을 확인할 수 없어 수치 비교가 어려우므로 연도별 자료 기재를 주문하는 바이며, 복지기관 네트워크 활성화를 통해 시민 기부 문화를 조성하여 기부금 모금액을 증대할 수 있도록 복지재단의 노력을 당부함</p>	<p>○ 모금 및 나눔 현황 작성에 있어 연도별 자료를 기재하고 시민 기부 문화 조성을 통하여 모금액을 증대할 수 있도록 노력하겠음</p>	<p>처리 (완료)</p>

□ 2023년 이사회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
이사회 (4회)	김포시장 (당연직)	[김포시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제7조] [김포복지재단정관 제14조]	제1차(2023.02.28.) - 재단 결산, 운영자문 위원회 구성, 수탁시설 결산	60%
	이병우(남) (21.9.17.~23.9.16.)			
	복지국장 (당연직)			
	박기원(여) (21.9.17.~23.9.16.)			
	민진암(남) (21.9.17.~23.9.16.)			
	조남근(남) (21.9.17.~23.9.16.)			
	염정애(여) (21.9.17.~23.9.16.)			
	김남용(남) (21.9.17.~23.9.16.)			
	권금주(여) (21.9.17.~23.9.16.)			
	김남용(남) (21.9.17.~23.9.16.)			
	백승국(남) (21.9.17.~23.9.16.)			
	복지과장 (당연직)			
		제2차(2023.05.04.) - 재단 1차 추경 및 운영 규정개정, 수탁시설 예산안 및 규정 개정	70%	
		제3차(2023.07.19.) - 재단 정관 개정, 2차 추경, 임원추천위원회, 수탁시설 1회 추경	70%	
		제4차(2023.08.01.) - 김포복지재단 장애인 주간보호센터 수탁 운영 - 김포복지재단 장애인 주간보호센터 법인 전입금 동의안	60%	

□ 2024년 이사회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
이사회 (4회)	김포시장 (당연직)	[김포시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제7조] [김포복지재단정관 제14조]	제1차(2024.04.25.) - 김포복지재단 23년 결산안 - 김포복지재단 운영규정 일부 개정(안)	86%
	조선희(여) (24.7.1.~27.6.30.)		제2차(2024.09.05.) - 김포복지재단 및 수탁 시설 제2회 추경 예산안 - 김포복지재단 예산 이용안	100%
	복지국장 (당연직)		제3차(2024.11.20.) - 수탁시설 제3회 추경 예산안 - 김포복지재단 24년 본예산 - 김포복지재단 배분심의 위원회 구성안	100%
	서석철(남) (24.4.16.~26.4.15)		제4차(2024.12.31.) - 수탁시설 제4회 추경 예산안 - 김포복지재단 3차 추경 예산안 - 김포복지재단 정관 일부 개정안 - 김포복지재단 운영규정 일부 개정안	75%
	박헌옥(여) (24.4.16.~26.4.15)			
	임선기(남) (24.4.16.~26.4.15)			
	이재국(남) (24.4.16.~26.4.15)			
	김상범(남) (24.4.16.~26.4.15)			
복지과장 (당연직)				

□ 2025년 이사회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
이사회 (2회)	김포시장 (당연직)	[김포시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제7조] [김포복지재단정관 제14조]	제1차(2025.02.25.) - 김포복지재단 및 수탁시설 2024년 결산 보고 - 수탁시설 2025년 제1차 추경예산안 - 김포복지재단 운영규정 일부 개정안 - 김포복지재단 운영자문위원회 구성안	86%
	조선희(여) (24.7.1.~27.6.30.)		제2차(2025.04.14.) - 김포복지재단 2025년 제2차 추경예산안	100%
	복지국장 (당연직)			
	서석철(남) (24.4.16.~26.4.15)			
	박헌옥(여) (24.4.16.~26.4.15)			
	임선기(남) (24.4.16.~26.4.15)			
	이재국(남) (24.4.16.~26.4.15)			
	김상범(남) (24.4.16.~26.4.15)			
복지과장 (당연직)				

□ 2023년 운영자문위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
운영자문 위원회 (2회)	심우석(남) (*23.03.01.~25.02.28.)	[운영자문위원회 운영규정 제3조제4항]	제1회(2023.04.12.) - 상반기 사업추진 자문 제2회(2023.11.21.) - 하반기 사업추진 자문	83%
	유영태(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	이종찬(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	신현실(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	양승식(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	이주연(여) (*23.03.01.~25.02.28.)			

□ 2024년 운영자문위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
운영자문 위원회 (1회)	심우석(남) (*23.03.01.~25.02.28.)	[운영자문위원회 운영규정 제3조제4항]	제1회(2024.11.19.) - 하반기 사업추진 자문	83%
	유영태(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	이종찬(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	신현실(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	양승식(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	이주연(여) (*23.03.01.~25.02.28.)			

□ 2025년 운영자문위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
운영자문 위원회 (1회)	심우석(남) (*23.03.01.~25.02.28.)	[운영자문위원회 운영규정 제3조제4항]	제1회(2025.03.27.) - 상반기 사업추진 자문	100%
	유영태(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	이종찬(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	신현실(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	박유식(남) (*23.03.01.~25.02.28.)			
	이주연(여) (*23.03.01.~25.02.28.)			

□ 2023년 인사위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
인사위원회 (6회)	대표이사 (당연직)	[인사규정 제6조제3항]	제1회(2023.01.20) - (기창)북부권제2종합사회복지관 관장 및 직원채용 ※ 서면개최	87.5%
	김성규(남) (*22.9.3~24.9.2)		제2회(2023.02.13.) - (기창)북부권제2종합사회복지관 관장 및 직원채용 최종 합격자 선정	87.5%
	박현숙(여) (*22.9.3~24.9.2)		제3회(2023.03.07.) - 김포시제2종합사회복지관 관장 및 직원채용 최종합격자 발표 ※ 서면개최	87.5%
	조승석(남) (*22.9.3~24.9.2)		제4회(2023.08.28.) - 장애인주간보호센터 시설장 및 직원채용 ※ 서면개최	75%
	김병철(남) (*22.9.3~24.9.2)		제5회(2023.09.20.) - 장애인주간보호센터 시설장 및 직원채용 ※ 서면개최	75%
	홍갑동(남) (*22.9.3~24.9.2)		제6회(2023.10.11.) - 장애인주간보호센터 시설장 및 최종합격자 선정 ※ 서면개최	75%
	김지원(남) (*22.9.3~24.9.2)			
	복지과장 (당연직)			

□ 2024년 인사위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
인사위원회 (3회)	대표이사 (당연직)	[인사규정 제6조제3항]	제1회(2024.7.29.) - 김포복지재단 직원채용 ※ 서면개최 제2회(2024.8.30.) - 김포복지재단 최종합격보고 ※ 서면개최	75%
	김성규(남) (‘22.9.3~’24.9.2)			
	박현숙(여) (‘22.9.3~’24.9.2)			
	조승석(남) (‘22.9.3~’24.9.2)			
	김병철(남) (‘22.9.3~’24.9.2)			
	홍갑동(남) (‘22.9.3~’24.9.2)			
	김지원(남) (‘22.9.3~’24.9.2)			
	복지과장 (당연직)			
인사위원회 (3회)	대표이사 (당연직)	[인사규정 제6조제3항]	제3회(2024.11.21.) - 김포복지재단 인사위원회 위촉 및 임무 추진보고	100%
	박동익(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	위청수(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	이경직(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	임선기(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	김민정(여) (24.11.01.~26.10.31.)			
	복지과장 (당연직)			

□ 2025년 인사위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
인사위원회 (2회)	대표이사 (당연직)	[인사규정 제6조제3항]	제1회(2025.2.14.) - 김포복지재단 직원채용 ※ 서면개최	100%
	박동익(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	위청수(남) (24.11.01.~26.10.31.)		제2회(2025.3.25.) - 김포복지재단 최종합격보고	100%
	이경직(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	임선기(남) (24.11.01.~26.10.31.)			
	김민정(여) (24.11.01.~26.10.31.)			
	복지과장 (당연직)			

□ 2023년 배분심의위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
배분심의 위원회 (3회)	최윤정(여) (21.07.30.~23.07.29.)	[배분심의위원회 운영규정 제3조(구성)]	제1회(2023. 02. 15.) - 행복 나눔사업유원 변경보고 및 수행자심 심의의결 - 프로그램공모사업 심사절차 변경안 심의의결	50%
	최종복(남) (21.07.30.~23.07.29.)		- 프로그램공모사업심의 의결 - 기능보강공모사업심의 의결 - 차량지원공모사업심의 의결	100%
	고명남(여) (21.07.30.~23.07.29.)		- 행복복지공감아이디어공모 사업 심의의결	
	공길숙(여) (21.07.30.~23.07.29.)		제2회(2023. 03. 08.) - 프로그램공모사업 사업 계획서 심사서면	71.4%
	심재식(남) (21.07.30.~23.07.29.)		제3회(2023. 03. 21.) - 프로그램공모사업 지원대상 심의의결	
	최애영(여) (21.07.30.~23.07.29.)		- 기능보강공모사업 지원 대상 심의의결 - 차량지원공모사업 지원대상 심의의결	
	이영순(여) (22.04.01.~23.02.06.)		- 복지사업실행실태심의의결	
	복지사업부장 (당연직)			

□ 2024년 배분심의위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)
배분심의 위원회	김현규(남) (24.11.20.~26.11.19.)	[배분심의위원회 운영규정 제3조(구성)]	- 미실시 (24. 11월 구성 및 안건 상정 없음)	-
	황순길(여) (24.11.20.~26.11.19.)			
	이하관(남) (24.11.20.~26.11.19.)			
	서선희(여) (24.11.20.~26.11.19.)			
	이영순(여) (24.11.20.~26.11.19.)			
	홍지혜(여) (24.11.20.~26.11.19.)			
	복지사업부 겸직 (당연직)			

□ 2025년 배분심의위원회 운영현황

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	개최결과 (미개최 시 사유)	위원 참석률 (재적위원 대비 참석위원 비율)	
배분심의 위원회 (2회)	김현규(남) (24.11.20.~26.11.19.)	[배분심의위원회 운영규정 제3조(구성)]	제1회(2025. 04. 08.) - 배분심의위원회 위원장 선출 - 복지시설 컨설팅사업 선정 심의 의결 - 기능보강공모사업 1차 선정 심의 의결 - 프로그램공모사업 1차 선정 심의 의결	100%	
	황순길(여) (24.11.20.~26.11.19.)				
	이하관(남) (24.11.20.~26.11.19.)				
	서선희(여) (24.11.20.~26.11.19.)			제2회(2025. 04. 29.) - 프로그램공모사업 최종 선정 심의 의결 - 기능보강공모사업 최종 선정 심의 의결	100%
	이영순(여) (24.11.20.~26.11.19.)				
	홍지혜(여) (24.11.20.~26.11.19.)				
	복지사업부 겸직 (당연직)				

부서공통14 용역 추진현황(2023년~현재)

□ 2023년 용역계약 내역

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행) 여부
2023 홈페이지 유지보수	기술용역	윤디스크주식회사	2023.1.1.~12.31.	8,280	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	홈페이지 유지보수	여
2023 전자문서 그룹웨어 유지보수	기술용역	(주)아이엔씨솔루션	2023.1.1.~12.31.	13,812	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	전자결재 시스템 유지보수	여
2023 보안시스템 방화벽 유지보수	기술용역	유솔정보통신주식회사	2023.1.1.~12.31.	11,060	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	보안관리 유지보수	여
2023 청소용역	일반용역	에이치에스주식회사	2023.1.1.~12.31.	13,929	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	재단 청소 및 관리용역	여
2022 결산감사 계약	일반용역	김포세무회계사무소	2023.1.3.~2.28.	11,000	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	2022회계 감사 및 결산	여
전기차량충전기 설치를 위한 충전주차구역 도색	일반용역	지음디자인	2023.3.7.~3.15.	858	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	전기차 주차구역 도색	여
2023 행복한 우리공모사업 및 22년 사회복지사례책자	일반용역	(주)도서출판디자이너 클럽	2023.05.22.~5.31.	7,627	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	공모사업설 명호및사례 집제작	여

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행) 여부
2023 제11회 62일간의 나눔 릴레이 홍보물 제작	일반용역	나무이야기	2023.11.16.~12.1.	17,996	지방계약법시행령제25 조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	포스터, 초대장등 홍보물제 작	여
2023 제11회 62일간의 나눔 릴레이 행사용역	일반용역	아트몹	2023.11.24.~12.1.	21,500	지방계약법시행령제25 조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	행사장비 임차,촬영 ,무대설치	여

□ 2024년 용역계약 내역

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행) 여부
2024 홈페이지 유지보수	기술용역	윤디스크주식회사	2024.1.1.~12.31.	11,760	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	홈페이지 유지보수	여
2024 전자문서 그룹웨어 유지보수	기술용역	(주)아이엔씨솔루션	2024.1.1.~12.31.	14,931	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	전자결재 시스템 유지보수	여
2024 보안시스템 방화벽 유지보수	기술용역	유솔정보통신주식회사	2024.1.1.~12.31.	21,104	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	보안관리 유지보수	여

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행) 여부
2024 청소용역	일반용역	(주)더행복한하루	2024.1.1~12.31.	21,974	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	재단 청소 및 관리용역	여
2023년도 결산감사 계약	일반용역	회계법인창천	2024.1.1.~3.31.	14,300	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	2023회계 감사 및 결산	여
2024년 제1차 김포복지재단 정규직 직원채용 필기시험 대행용역	일반용역	(주)잡에이전트	2024.8.19.~8.30.	7,865	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	필기시험 대행용역	여
2024년 제12회 62일간의 나눔릴레이 행사 용역	일반용역	주식회사 토군	2024.11.8.~12.13.	26,400	지방계약법시행령제25조제1항제5호 마목에 따른 수의계약	행사장비 임차,촬영, 무대설치	여
2024년 제12회 62일간의나눔릴레이 사랑의온도탑 교체	일반용역	이즈전자	2024.11.21.~12.6.	7,931	지방계약법시행령제25조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	사랑의 온도탑 유지보수	여

□ 2025년 용역계약 내역

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 (시행) 여부
2025 홈페이지 유지보수	기술용역	윤디스크주식회사	2025.1.1.~12.31.	12,936	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	홈페이지 유지보수	여
2025 전자문서 그룹웨어 유지보수	기술용역	(주)아이엔씨솔루션	2025.1.1.~12.31.	14,931	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	전자결재 시스템 유지보수	여
2025년 전자결재 시스템 구축	기술용역	(주)아이엔씨솔루션	2025.1.1.~12.31.	15,400	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	전자결재 시스템 유지보수	여
2025 청소용역	일반용역	주식회사더행복한 하루	2025.1.1.~12.31.	22,530	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 마목에 따른 수의계약	재단 청소 및 관리용역	여
2025년(2024년분) 결산감사 계약	일반용역	회계법인 창천	2025.1.1.~12.31.	14,300	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	2024회계 감사 및 결산	여
2025 보안시스템 방화벽 유지보수	기술용역	유솔정보통신 주식회사	2025.1.1.~12.31.	24,203	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 마목에 따른 수의계약	보안관리 유지보수	여
2025년 웹한글시스템구축	기술용역	도우텍	2025.1.14.~3.31.	32,340	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 마목에 따른 수의계약	웹한글 시스템 유지보수	여
2025년 제1회 김포복지재단 정규직 직원채용 필기시험 대행용역	일반용역	(주)잡에이전트	2025.3.10.~3.31.	7,205	지방계약법시행령제2 5조제1항제5호 나목에 따른 수의계약	필기시험 대행용역	여

부서공통18 각종 축제(행사) 추진 현황

【단위 : 천원】

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영/위탁)	시행기관 (업체/단체)	예산규모			행사성과 (성과지표제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액 (정산액)	잔액		
복지 사업부	2023.12.1.	제11회 62일간의 나눔 릴레이	김포웨딩홀 (117명)	직영	김포복지재단	33,117	31,643	1,474	목표금액 1,066,406천원 달성금액 951,461천원	
	2023.12.16	제6회 나눔 천사 시민서포터즈 천사 날개를 달다	성문교회 김포시의회	직영	김포복지재단	4,505	4,505	-	취약계층 190가구 지원	
	2024.11.23. /12.20.	제7회 나눔 천사 시민서포터즈 천사 날개를 달다	성문교회 김포시보건소	직영	김포복지재단	18,080	18,080	-	취약계층 270가구 지원	
	2024.12.2.	제12회 62일간의 나눔 릴레이	나무휴식 (125명)	직영	김포복지재단	19,500	19,500	-	목표금액 1,000,000천원 달성금액 1,363,038천원	

부서공통23 관내 청년·여성·장애인 사회적기업별 수의계약 현황(2023년~현재)

2023년 수의계약 현황

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
경영지원부	여성기업	2023년 보안시스템 방화벽 유지보수	11,060	
경영지원부	여성기업	2023년 청소용역	13,929	
경영지원부	여성기업	전기차량충전기 설치를 위한 충전주차구역 도색	858	
복지사업부	여성기업	2023년 제11회 62일간의 나눔릴레이 홍보물 제작	17,996	

2024년 수의계약 현황

【단위 : 천원】

부서명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사업명	지출액	비고
경영지원부	여성기업	2024년 보안시스템 방화벽 유지보수	21,104	
경영지원부	여성기업	2024 전자문서 그룹웨어 유지보수	14,931	
경영지원부	여성기업	2024년 제12회 62일간의 나눔릴레이 행사 용역	26,400	
복지사업부	장애인	나눔교육 홍보물품(키링) 제작	5,313	

□ 2025년 수의계약 현황

【단위 : 천원】

부 서 명	청년·여성·장애인·사회적기업 중 택1	사 업 명	지 출 액	비 고
경영지원부	여성기업	2025 전자문서 그룹웨어 유지보수	14,931	
경영지원부	여성기업	2025년 전자결재 시스템 구축	15,400	
경영지원부	여성기업	2025년 행정장비 임차료	5,808	
경영지원부	여성기업	2025 보안시스템 방화벽 유지보수	24,203	
경영지원부	여성기업	2025년 웹한글시스템구축	32,520	
복지사업부	사회적기업	2025년 설명절 물품구입	50,000	

산하기관공통1

직원 출퇴근 확인방법 및 관리내역

출퇴근 확인방법	관리 및 운영내역 (정맥인식, 출퇴근카드운영내역 등)	비고
지문인식	출퇴근 지문인식 기록관리, 그룹웨어 출·퇴근 기록 연동을 통한 근태관리	- 자체복무점검 : 매월 - 출·퇴근 프로그램을 통한 수시 관리

산하기관공통2

출장여비 월별 지급총액(2023년~현재)

구분	성명	출장일	출장시간	관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
임원	이병우	2023. 1월	51시간 30분	14/2	11	115	115
		2023. 2월	38시간 20분	9/3	10	30	30
		2023. 3월	54시간 10분	12/3	10	614	614
		2023. 4월	77시간 50분	9/5	12	90	90
		2023. 5월	52시간 10분	10/3	10	90	90
		2023. 6월	26시간 40분	6/1	5	50	50
		2023. 7월	25시간 30분	6/1	4	75	75
		2023. 8월	15시간 40분	3/1	1	50	50
		2023. 9월	32시간 10분	6/1	3	105	105
		2023.10월	78시간 40분	8/6	10	190	190
임원	조선희	2024. 7월	43시간 50분	16/0	13	40	40
		2024. 8월	32시간 10분	7/2	9	40	40
		2024. 9월	27시간 50분	10/0	8	20	20
		2024. 10월	38시간 50분	13/0	12	40	40
		2024. 11월	45시간 50분	20/1	21	50	50
		2024. 12월	59시간 50분	22/0	18	110	110
		2025. 1월	37시간 40분	12/1	11	60	60
		2025. 2월	37시간 30분	12/1	12	40	40
		2025. 3월	18시간 30분	7/0	6	10	10
		2025. 4월	37시간	14/0	11	50	50

구분	성명	출장일	출장시간	관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
직원	이민영	2023. 1월	40시간	13/10	7	60	60
		2023. 2월	42시간	19/10	10	30	30
		2023. 3월	50시간 10분	13/2	11	241	241
		2023. 4월	47시간 20분	11/3	10	60	60
		2023. 5월	36시간	7/1	4	80	80
		2023. 6월	39시간 10분	13/0	13	30	30
		2023. 7월	41시간 30분	13/1	13	50	50
		2023. 8월	53시간 50분	10/4	13	120	120
		2023. 9월	62시간 30분	14/2	14	120	120
		2023.10월	100시간 10분	17/5	17	190	190
		2023.11월	84시간 10분	22/1	21	110	110
		2023.12월	51시간	13/1	13	80	80
		2024. 1월	56시간 30분	19/0	18	80	80
		2024. 2월	31시간 20분	14/1	15	20	20
		2024. 3월	41시간 20분	16/1	16	60	60
		2024. 4월	80시간 50분	24/1	24	120	120
		2024. 5월	43시간 40분	17/0	17	30	30
		2024. 6월	50시간 30분	19/0	19	30	30
		2024. 7월	55시간 50분	20/0	20	50	50
		2024. 8월	58시간 40분	14/3	16	70	70
		2024. 9월	50시간 20분	11/3	11	80	80
		2024. 10월	41시간 50분	14/0	13	50	50
		2024. 11월	48시간 50분	19/0	14	20	20
		2024. 12월	58시간 10분	17/1	13	140	140
2025. 1월	62시간 10분	20/3	23	50	50		
2025. 2월	49시간 20분	17/1	17	50	50		
2025. 3월	52시간 20분	16/0	14	60	60		
2025. 4월	40시간 10분	14/2	11	100	100		
직원	장선화	2023. 1월	24시간	7/10	5	40	40
		2023. 2월	26시간	13/10	2	60	60
		2023. 3월	29시간 50분	6/2	4	80	80
		2023. 4월	10시간 10분	5/0	3	20	20
		2023. 5월	20시간 20분	5/1	3	70	70
		2023. 6월	23시간 10분	9/0	8	20	20
		2023. 7월	16시간 20분	7/2	7	70	70
		2023. 8월	34시간 10분	7/1	7	70	70
		2023. 9월	42시간 40분	10/1	11	80	80
		2023.10월	69시간 30분	8/4	9	160	160
		2023.11월	42시간	13/0	8	100	100
		2023.12월	40시간 20분	13/0	10	60	60
		2024. 1월	32시간 20분	13/0	9	80	80
		2024. 2월	10시간 20분	5/0	5	10	10
		2024. 3월	24시간	8/1	7	30	30

구분	성명	출장일	출장시간	관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
직원	장선화	2024. 4월	11시간 50분	6/0	4	40	40
		2024. 5월	31시간 30분	7/2	7	10	10
		2024. 6월	54시간 10분	9/1	8	148	148
		2024. 7월	45시간 20분	15/2	15	70	70
		2024. 8월	41시간 30분	11/2	11	70	70
		2024. 9월	6시간 40분	3/0	3	0	0
		2024. 10월	13시간	4/0	1	50	50
		2024. 11월	46시간 30분	13/0	10	70	70
		2024. 12월	19시간 30분	5/0	4	20	20
		2025. 1월	29시간 40분	11/1	9	50	50
		2025. 2월	16시간	4/1	5	30	30
		2025. 3월	22시간 30분	6/1	6	49	49
		2025. 4월	27시간	12/0	9	30	30
		직원	김희경	2023. 1월	3시간 40분	1/0	2
2023. 2월	30시간			13/0	12	10	10
2023. 3월	39시간 20분			9/2	10	60	60
2023. 4월	29시간 50분			7/2	7	115	115
2023. 5월	47시간 10분			13/0	13	60	60
2023. 6월	63시간 50분			15/0	14	90	90
2023. 7월	25시간 40분			7/0	7	40	40
2023. 8월	25시간			5/0	4	10	10
2023. 9월	61시간 30분			11/0	10	100	100
2023.10월	55시간 40분			8/4	10	90	90
2023.11월	48시간 10분			11/0	11	70	70
2023.12월	49시간 10분			14/0	14	50	50
2024. 1월	34시간 50분			10/2	11	70	70
2024. 2월	13시간 10분			4/0	4	20	20
2024. 3월	15시간 20분			3/2	4	30	30
2024. 4월	41시간 10분			13/0	13	50	50
2024. 5월	28시간 30분			7/1	7	40	40
2024. 6월	30시간 10분			11/0	11	10	10
2024. 7월	16시간			7/0	7	20	20
2024. 8월	48시간 40분			15/2	17	20	20
2024. 9월	27시간 40분			10/0	10	20	20
2024. 10월	55시간 50분			14/1	13	80	80
2024. 11월	41시간 50분			19/0	18	40	40
2024. 12월	49시간 50분			16/0	15	40	40
2025. 1월	34시간 30분			13/0	13	40	40
2025. 2월	23시간 40분			8/1	9	60	60
2025. 3월	62시간 40분			15/0	15	60	60
2025. 4월	37시간 10분			13/1	12	50	50

구분	성명	출장일	출장시간	관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
직원	이준영	2024. 9월	16시간 10분	6/0	5	20	20
		2024. 10월	25시간 40분	11/0	11	20	20
		2024. 11월	63시간 30분	22/2	24	70	70
		2024. 12월	46시간 50분	19/0	19	50	50
		2025. 1월	31시간 40분	13/2	15	20	20
		2025. 2월	41시간 20분	13/2	14	50	50
		2025. 3월	28시간	11/0	9	10	10
		2025. 4월	45시간 30분	18/1	19	40	40
직원	정혁	2025. 4월	12시간	5/0	4	20	20
직원	이시현	2025. 4월	21시간 50분	7/0	7	20	20
직원	김석범	2024. 9월	9시간 40분	2/0	2	10	10
		2024. 10월	21시간 40분	6/0	5	20	20
		2024. 11월	48시간 30분	15/1	16	60	60
		2024. 12월	14시간 30분	3/0	2	10	10
		2025. 1월	22시간 10분	7/1	8	20	20
		2025. 2월	8시간 30분	4/0	4	0	0
		2025. 3월	5시간 30분	2/0	2	0	0
		2025. 4월	16시간	4/0	4	20	20
직원	이예슬	2025. 4월	9시간	3/0	2	10	10
직원	윤민홍	2025. 4월	13시간 20분	6/0	6	0	0
직원	박예설	2025. 4월	21시간 50분	7/1	8	20	20
직원	류시혁	2023. 1월	30시간 20분	12/0	8	40	40
		2023. 2월	46시간 20분	18/1	18	40	40
		2023. 3월	65시간 40분	19/2	17	80	80
		2023. 4월	58시간 10분	10/3	11	70	70
		2023. 5월	53시간 10분	16/1	13	80	80
		2023. 6월	32시간 30분	11/0	8	50	50
		2023. 7월	16시간 40분	5/0	2	60	60
직원	김민주	2023. 1월	11시간 40분	7/0	7	20	20
		2023. 2월	19시간 20분	6/0	4	20	20
		2023. 3월	22시간 30분	8/0	5	40	40
		2023. 4월	25시간 20분	7/0	6	30	30
		2023. 5월	12시간 30분	3/0	0	0	0
		2023. 6월	31시간 20분	9/0	4	50	50
		2023. 7월	16시간 40분	5/0	2	60	60
		2023. 8월	12시간 30분	4/0	4	20	20
		2023. 9월	26시간 20분	7/0	1	80	80
		2023.10월	39시간 50분	6/2	3	100	100
		2023.11월	62시간 30분	11/2	6	150	150
		2023.12월	43시간 50분	15/0	8	90	90
		2024. 1월	29시간 50분	8/0	8	60	60
		2024. 2월	6시간 30분	3/0	1	30	30
		2024. 4월	33시간 50분	9/0	6	50	50
		2024. 5월	15시간 30분	4/1	3	40	40

구분	성명	출장일	출장시간	관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
직원	김민주	2024. 6월	14시간	5/0	5	0	0
		2024. 7월	13시간 10분	5/0	3	20	20
		2024. 8월	4시간 50분	5/0	2	60	60
직원	박현혜	2023. 1월	12시간 30분	8/0	6	20	20
		2023. 2월	8시간 10분	5/0	3	10	10
		2023. 3월	35시간 30분	11/0	11	40	40
		2023. 4월	34시간 20분	9/2	9	60	60
		2023. 5월	36시간 50분	11/0	9	60	60
		2023. 6월	30시간 10분	10/0	9	40	40
		2023. 7월	6시간 20분	4/0	4	0	0
직원	전현주	2023. 1월	7시간 40분	5/0	0	50	50
		2023. 2월	5시간	3/0	0	10	10
		2023. 3월	14시간 40분	4/1	1	50	50
		2023. 4월	10시간	5/0	4	20	20
		2023. 5월	12시간 50분	6/0	3	40	40
직원	정유진	2023. 1월	12시간 50분	8/0	5	10	10
		2023. 2월	11시간	7/0	6	10	10
		2023. 3월	26시간	7/0	5	50	50
		2023. 4월	17시간 30분	8/0	7	30	30
직원	김고은	2023. 1월	30분	0	0	0	0
		2023. 2월	5시간 10분	2/0	2	0	0
직원	이현경	2023. 2월	8시간 50분	6/0	4	0	0
		2023. 3월	6시간 50분	3/0	3	10	10
		2023. 4월	1시간 20분	1/0	1	0	0
		2023. 5월	3시간	2/0	2	0	0
		2023. 6월	1시간	1/0	1	0	0
		2023. 7월	5시간	1/0	1	10	10
직원	허진화	2023. 2월	11시간	5/0	4	10	10
		2023. 3월	13시간 30분	2/1	3	20	20
		2023. 5월	5시간	1/0	0	0	0
		2023. 6월	4시간	1/0	1	10	10
		2023. 7월	5시간	1/0	1	10	10
		2023. 8월	3시간	1/0	1	0	0
		2023. 9월	17시간	4/0	4	20	20
		2023.10월	10시간	2/0	1	20	20
		2023.11월	15시간 30분	4/0	2	0	0
직원	김태연	2024. 9월	8시간	1/0	1	10	10
		2024. 10월	6시간 50분	4/0	2	0	0
직원	윤현경	2024. 9월	8시간	1/0	1	10	10
		2024. 10월	18시간 50분	6/0	6	20	20
		2024. 11월	22시간 10분	11/0	11	10	10
		2024. 12월	13시간 20분	4/0	3	0	0
		2025. 1월	14시간 10분	4/0	4	10	10

구분	성명	출장일	출장시간	관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
직원	유혁수	2022. 1월	32시간	13/1	8	50	50
		2022. 2월	15시간	6/0	5	30	30
		2022. 5월	3시간20분	2/0	1	10	10
		2022. 6월	8시간20분	2/0	2	10	10
		2023. 7월	4시간10분	1/0	1	10	10
		2023. 8월	28시간30분	8/0	8	30	30
		2023. 9월	42시간30분	6/0	6	40	40
		2023.10월	39시간	5/2	6	60	60
		2023.11월	44시간20분	9/1	10	80	80
		2023.12월	26시간10분	8/0	8	30	30
		2024. 5월	16시간 20분	8/0	8	10	10
		2024. 6월	18시간 30분	5/1	4	0	0
		2024. 7월	11시간 40분	4/0	4	20	20
		2024. 8월	27시간 30분	10/0	10	20	20
		2024. 9월	17시간 10분	10/0	8	20	20
		2024. 10월	14시간 30분	4/0	3	20	20
		2024. 11월	24시간 40분	7/0	4	50	50
		2024. 12월	8시간	1/0	1	0	0
		2025. 1월	3시간	1/0	1	0	0
		2025. 2월	1시간 40분	1/0	1	0	0
직원	시민정	2024. 11월	19시간 10분	6/0	6	20	20

1 기부금 모집 및 나눔현황

□ 기부금 모금 및 나눔 현황

○ 기부금 모금 현황

• 개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2025. 3.
- 사업대상 : 김포시민, 기업, 단체 등
- 기부유형 : 현금, 현물

• 추진실적

- 실적개요

【단위: 건, 천원】

구분		2023년		2024년		2025년	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액
계		4,271	2,448,070	4,443	2,366,176	942	499,009
모금	현금	4,019	1,635,079	4,079	1,462,749	895	199,177
	현물	252	812,991	364	903,427	47	299,832

- 유형별 추진 실적

【단위: 건, 천원】

연도	구분	지정				일반		계	
		현금		현물		건	금액	건	금액
		건	금액	건	금액				
2023		2,513	1,619,436	252	812,991	1,506	15,643	4,271	2,448,070
2024		2,689	1,451,481	364	903,427	1,390	11,268	4,443	2,366,176
2025. 1.~3.		562	195,962	47	299,832	333	3,215	942	499,009

- 2023년 월별 모금 현황

【단위: 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	4,271	2,448,070	4,019	1,635,079	252	812,991
1월	359	295,966	335	88,936	24	207,030
2월	317	169,968	292	71,241	25	98,727
3월	311	166,148	294	100,351	17	65,797
4월	303	169,024	282	94,809	21	74,215
5월	315	81,173	294	52,586	21	28,587
6월	319	128,826	298	102,298	21	26,528
7월	296	89,201	285	44,175	11	45,026
8월	289	54,005	281	47,721	8	6,284
9월	295	64,591	286	45,155	9	19,436
10월	445	85,565	434	50,945	11	34,620
11월	399	151,584	370	80,184	29	71,400
12월	623	992,019	568	856,678	55	135,341

- 2024년 월별 모금 현황

【단위: 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	4,443	2,366,176	4,079	1,462,749	364	903,427
1월	311	98,852	291	57,326	20	41,526
2월	298	108,978	281	83,433	17	25,545
3월	267	52,382	261	39,212	6	13,170
4월	282	200,820	270	69,823	12	130,996
5월	281	58,930	263	42,600	18	16,330
6월	249	184,488	238	59,615	11	124,873
7월	253	126,385	245	51,283	8	75,102
8월	255	127,679	237	41,007	18	86,672
9월	250	57,644	240	43,831	10	13,814
10월	251	101,064	239	63,135	12	37,929
11월	239	53,848	231	39,654	8	14,194
12월	1,507	1,195,106	1,283	871,830	224	323,276

- 2025년 월별 모금 현황

【단위: 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	942	499,009	895	199,177	47	299,832
1월	245	259,347	230	99,620	15	159,726
2월	422	186,046	405	52,103	17	133,943
3월	275	53,616	260	47,454	15	6,163

• 추진계획

- 현금, 현물 지정기탁 기부자 발굴 및 나눔활성화 사업 진행
- 기부자 맞춤형 사업제안을 통한 모금 확대
- 나눔명문기업, 아너소사이어티, 나눔리더스클럽 등 기부자 예우
- 제13회 62일간의 나눔릴레이 집중모금 추진 예정(12월)

○ 기부금 나눔 현황

• 개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2025. 3.
- 배분대상 : 기준중위소득 100%이내 취약계층, 사회복지시설 및 단체
- 배분유형 : 현금, 현물

• 추진실적

【단위: 건, 천원】

구분	2023년		2024년		2025년(1~3월)		
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
계	14,259	2,381,148	10,571	1,986,438	1,893	530,257	
나 눔	현금	4,972	1,568,157	3,769	1,083,011	1,035	228,925
	현물	9,287	812,991	6,802	903,427	858	301,332

- 유형별 나눔 실적

【단위: 건, 천원】

구분 연도	현금				현물				계			
	개인		시설		개인		시설		개인		시설	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2023	4,808	1,052,837	164	515,320	8,855	256,840	432	556,151	13,663	1,309,677	596	1,071,471
2024	3,658	781,179	111	301,832	5,897	220,415	905	683,012	9,555	1,001,594	1,016	984,844
2025. 1~3	996	146,606	39	82,319	774	28,067	84	273,265	1,770	174,673	123	355,584

- 2023년 월별 나눔현황

【단위: 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	14,259	2,381,148	4,972	1,568,157	9,287	812,991
1월	1,176	282,740	800	75,710	376	207,030
2월	839	215,912	393	117,184	446	98,727
3월	587	275,013	367	209,216	220	65,797
4월	720	389,560	393	315,345	327	74,215
5월	1,008	249,109	342	220,523	666	28,586
6월	719	153,024	294	126,496	425	26,528
7월	1,309	168,403	891	123,377	418	45,026
8월	446	81,478	223	75,194	223	6,284
9월	1,292	90,935	246	71,499	1,046	19,436
10월	1,483	91,923	259	57,303	1,224	34,620
11월	960	141,756	238	70,356	722	71,400
12월	3,720	241,295	526	105,954	3,194	135,342

- 2024년 월별 나눔현황

【단위: 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	10,571	1,986,438	3,769	1,083,011	6,802	903,427
1월	883	73,905	196	32,378	687	41,526
2월	1,012	104,181	251	78,636	761	25,545
3월	663	165,096	364	151,926	299	13,170
4월	346	234,886	207	103,440	139	130,996
5월	598	75,635	189	59,305	409	16,330
6월	978	218,642	371	93,768	607	124,873
7월	426	132,577	218	57,475	208	75,102
8월	553	128,609	180	41,937	373	86,672
9월	763	114,075	534	112,706	229	13,814
10월	447	130,225	202	92,990	245	37,929
11월	568	109,617	329	95,423	239	14,194
12월	3,334	486,303	728	163,027	2,606	323,276

- 2025년 월별 나눔현황

【단위: 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	1,893	530,257	1,035	228,925	858	301,332
1월	848	213,857	491	52,630	357	161,226
2월	526	170,297	191	36,355	335	133,943
3월	519	146,103	353	139,940	166	6,163

2 사회복지시설 운영현황 및 지원내역

□ 김포시제2종합사회복지관

○ 시설현황

시설명	시설위치	종사자수	시설규모	비고
김포시제2종합사회복지관	경기도 김포시 통진읍 마송1로 150	21명 (정원 20명, 정원 외 1명)	7,402.71m ²	

○ 주요서비스

- 사례관리기능, 서비스 제공기능, 지역조직화기능, 특화사업 등

○ 김포복지재단 지원내역

- 2024년 프로그램 지원사업

연번	사업명	사업내용	예산액	집행액
1	김포시 북부권 지역 저소득 어르신들의 봄맞이 면역력 강화를 위한 영양지원사업 '기운내봄'	- 대상: 저소득 노인 대상 40명 - 내용: 영양지원을 위한 물품, 건강관리 정보 제공 - 사업기간: 2024. 4. ~ 5.	2,000천원	2,000천원
2	돌봄사각지대 이주배경아동 지역사회 적응력 향상을 위한 돌봄환경 조성사업 '우리다, ON'	- 대상: 이주배경 아동 10명 - 내용: 아동심리상담, 프로그램 연계, 양육자의 양육 역량 강화지원 - 사업기간: 2024. 4. ~ 10.	20,000천원	20,000천원
3	김포시 북부권 지역 취약계층 정리수납지원사업 '시작해봄'	- 대상: 신체적 질환, 정서적 어려움으로 정리정돈과 청소가 어려운 8가정 - 내용: 정리수납 환경 마련, 청소지원 - 사업기간: 2024. 6. ~ 8.	10,000천원	10,000천원
4	결식 우려 아동의 식생활 안정을 위한 건강한 식생활 환경 조성 지원 사업 '즐거운 건강식 여행, 푸드트립'	- 대상: 결식우려 아동, 청소년 25명 - 내용: 건강식 지원, 양육자의 식생활 지도역량 향상 지원, 부모자녀 요리 활동을 통한 아동의 정서적 안정감 지원 - 사업기간: 2024. 5. ~ 12.	10,000천원	10,000천원

연번	사업명	사업내용	예산액	집행액
5	(사)김포시여성단체협의회와 함께하는 김포시 내 저소득 가정의 동절기 식생활 안정을 위한 김장 김치 나눔 사업 '다 같이 김치'	- 대상: 저소득 가정 70가정 - 내용: 김장김치 지원 - 사업기간: 2024. 10. ~ 12.	4,000천원	4,000천원
6	김포시 북부권 내 저소득가구 아동의 장기적인 교육비와 멘토링 지원으로 건강한 구성원으로 성장하기 위한 교육지원사업 'dream-up'	- 대상: 김포시 북부권 내 저소득 가구 중 교육비 지원이 필요한 아동 7명 - 내용: 교육비 지원, 멘토링 지원 - 시기: 2024. 11. ~ 2024. 12.	2,800천원	2,800천원
7	김포시여성경제인협회와 함께하는 주거환경개선 사업, 희망 나눔 하우스	- 대상: 주거취약계층 1가정 - 내용: 주거환경 개선을 위한 창호교체 - 기간: 2024. 12.	2,893천원	2,893천원

○ 김포복지재단 지원내역
- 2024년 컨설팅 지원사업

연번	사업명	사업내용	예산액	집행액
1	2024년 복지시설 컨설팅사업	- 컨설팅 분야: 위험성평가 - 사업기간: 2024. 11.	1,650천원	1,650천원

- 2025년 프로그램 지원사업

연번	사업명	사업내용	예산액	집행액
1	이주배경청소년 성장지원사업 'Step-Up'	- 대상: 이주배경청소년 20명 - 내용: 참여자 및 양육자 상담, 한국어 기초학습교과 수업, 학습동아리, 문화 활동 및 나들이, 사업공유회 - 사업기간: 2025. 4. ~ 11.	10,000천원	150천원
2	김포시 북부지역 취약계층 아동 청소년 가정의 위기, 긴급 지원사업 '희망더하기'	- 대상: 경제적 어려움을 겪고 있는 아동 2명 - 내용: 의료비, 생계비, 주거비 등 긴급 지원 - 시기: 2025. 3. ~ 5.	2,000천원	2,000천원
3	교육지원 사업 'Dream-up'	- 대상: 저소득 가구 중 교육비 지원이 필요한 아동 7명 - 내용: 교육비 지원, 멘토링 지원 - 시기: 2025. 4. ~ 12.	8,400천원	2,800천원

□ 경기김포지역자활센터

○ 시설현황

시설명	시설위치	종사자수	시설규모	비고
경기김포지역자활센터	김포시 양촌읍 황금1로80번길 55,3층	10명	1,069.57㎡	

○ 주요서비스

- 교육지원, 사례관리, 자활근로사업, 탈수급지원
- 자산형성지원, 자활기업 창업지원 등

○ 김포복지재단 지원내역

- 2024년 컨설팅 지원사업

연번	사업명	사업내용	예산액	집행액
1	2024년 복지시설 컨설팅사업	- 컨설팅 분야 : 위험성 평가 - 사업기간 : 2024.11.	1,650천원	1,650천원

□ 김포시제2장애인주간보호센터

○ 시설현황

시설명	시설위치	종사자수	시설규모	비 고
김포시제2장애인 주간보호센터	경기도 김포시 통진읍 마송1로 150 2층	7명	200.66㎡	

○ 주요서비스

- 일상생활지원, 여가문화지원, 교육지원
- 사회통합, 가족지원 등

○ 김포복지재단 지원내역

- 2024년 컨설팅 지원사업

연번	사업명	사 업 내 용	예산액	집행액
1	2024년 복지시설 컨설팅사업	- 컨설팅 분야 : 위험성 평가 - 사업기간 : 2024.11.	1,650천원	1,650천원

□ 김포시제2종합사회복지관 운영현황 및 프로그램 운영실적(2023년)

【단위: 건, 천원】

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 통합사례회의, 사례발굴 - 찾아가는복지상담, 사례개입 - 서비스 연계, 민간후원지원 - 사례관리실무자 네트워크 - 위기가정지원 	372건 / 473명 /[사례관리 대상] 50명(집중 27명, 일반 23명) /[사례관리당사자 자원연계(후원금)] 3명 / 1,300천원	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 취약가구 주민의 위험 요인 감소 	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 코워커 구성 - 사례가정 이웃모임 실시 - 찾아가는 복지상담 확대 - 외부공모사업 지원
2	가족기능강화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 생애주기별 가족지원 - 에듀테크 멘토링 - 희망키움코칭단 - 양육공감 부모교육 - 장애아동 부모휴식지원사업 	114건 / 1,914명	<ul style="list-style-type: none"> - 가족 간 정서적 유대감 증진을 통한 가족기능 강화 - 언어소통 역량 증진을 통해 사회적 관계 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 이주배경 아동·청소년의 부모 대상 프로그램 기획 - 방학돌봄교실 실시 - 이주배경청소년의 성장격차해소 프로그램 기획
3	지역사회보호사업	<ul style="list-style-type: none"> - 경제적지원(결연후원금지원, 따뜻한 겨울나기) - 식생활지원(밑반찬지원사업), 특식지원 - 청소년건강식 '푸드트립' (*희망브리지전국재해구호협회 지원, 24,000천원) - 일상생활지원사업 - 정서지원사업(행복나들이, 명절지원 서비스, 1인가구돌봄) 	240건/2,578명	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 취약가구의 결식 예방 - 취약가구의 위기요인 예방 - 취약가구의 고립감 완화 	<ul style="list-style-type: none"> - 취약가구아동의 식사지원을 위한 지역상점 네트워크 구축 - 취약가구의 주거안정화를 위한 주거환경개선사업 실시

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
4	교육문화	- 영유아, 아동, 청소년교육, 성인교육 - 문화나눔	285건 / 2,883명	- 다양한 강좌활동을 통한 인성발달 - 활기찬 삶 향유 기회 마련 - 문화적 소외계층에 문화적 욕구 해소	- 프로그램 욕구조사 실시 - 교육문화 과목 수 증설
5	기타사업	- 디지털코치활동가 양성학교 - 아동인권교육단	54건 / 660명	- 디지털 소외계층 발굴 및 디지털 서포터즈 활동의 주체로의 기반 마련 - 인권에 대한 올바른 가치관과 태도를 형성함으로써 건강한 사회 일원으로 성장	- 디지털코치활동가 강사활동 및 역량강화 교육 실시 - 아동인권교육 참여학교 확대
6	주민조직화사업	- 우리마을 탐구생활 - 복지소외지역 배움지원사업 - 마을종합지원사업 - 찾아가는 이동복지관 - 이동복지서비스 주민간담회	94건 / 414명	- 마을에서 청소년이 다양한 놀이를 즐길 수 있도록 지원 - 복지시설에 접근이 어려운 북부지역주민의 문화 및 복지 욕구 해소를 지원	- 월곶대곶면, 구래동으로 찾아 가는 이동복지관 실시 - 역량강화교육을 통한 주민강사 양성 및 찾아가는 지역복지사업 확대 - 유관기관 협력 및 공동사업 수행 확대
7	주민편의증진사업	- 아이성장놀이터 - 시골벽적 가족도서관 - 공간개방사업	196건 / 947명	- 영유아 가정 주민의 편의 시설 만족도 향상 - 시설 대관을 통한 지역주민 및 유관기관 종사자의 편의 제공	- 작은 카페공간 마련 - 도서 수량 확보 - 영유아부모 양육프로그램 진행 - 독서모임 프로그램 기획
8	자원개발및관리사업	- 자원봉사자 개발 자원봉사자 활동관리 - 후원개발, 후원관리	385건 / 450명	- 지역주민의 나눔 참여와 지역 사회 복지에 대한 관심 증대	- CMS 후원자 모집 - 해피빈 등 온라인 모금 추진

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
9	홍보사업	- 홍보물제작, 홈페이지제작 및 유지관리, 기관견학, 대외홍보, 개관행사 (관내 기념행사, 찾아가는 개관행사)	396건	- 복지관의 긍정적 이미지 향상 및 대외인지도 향상	- 복지관 안내지 제작 - 기사문 배포 활성화 - 카카오톡 채널 홍보 활성화
10	복지네트워크 구축사업	- MOU협약체결 - 지역사회네트워크활동 - 연구사업	32건	- MOU협약을 통한 지역사회 복지 문제 공동해결 및 협력을 위한 기초 마련	- 지역사회보장협의체 실무분과 위원 추천 및 활동 - 사회복지관협회 네트워크 모임 참여 - 유관기관 협약 지속

□ 김포시제2종합사회복지관 운영현황 및 프로그램 운영실적(2024년)

【단위: 건, 천원】

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 복지사각지대발굴, 사례개입 - 서비스연계, 사례회의 - 사례관리 코워커(별지기) - 사례가정 이웃모임 - 학교부적응을 겪고 있는 아동의 심리 지원사업 '안녕, 마음야' (*경기도김포교육지원청 지원 10,000천원) 	2,176건 / 18,422명 / [사례관리대상] 159명(집중 29명, 일반 109명, 사후관리 21명) / [사례관리당사자 자원연계(후원금)] 61명/78,918천원	<ul style="list-style-type: none"> - 복지사각지대 발굴 및 해소 - 지역 내 취약가구 위험요인 감소 - 사례당사자 주체성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 위기가구 발굴 및 지원 - 모니터링단 구축 - 개별 사례 욕구에 따른 외부자원 연계
2	가족기능강화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 아동성장존중사업'온마을Friendly' (*초록우산어린이재단 지원 6,000천원) - 부모역량강화사업'더불어(Double Up)' 방학돌봄교실 (*여송사회복지재단 지원 2,000천원) - 글로벌가족소통강화사업'톡톡톡!' - 가정의달행사'행복우리 가족축제' - 디지털코칭활동기양성사업'온마을 대이다' 	336건 / 3,024명	<ul style="list-style-type: none"> - 일상생활능력을 통한 한국 적응력 향상 - 가족단위 다양한 문화행사 참여기회제공 - 지역 내 중장년층 디지털 활용능력 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 북부권역 초등학교 연계하여 아동인권교육 실시 - 결혼이민자, 이주민, 외국인 근로자 대상 생활소통프로그램 실시(한글, 요리, 자조모임) - 수준별 한국어수업 진행 - 방학 중 아동문화여가체험형 프로그램 개발 - 디지털 배움터 사업과 연계하여 디지털코칭활동기양성 사업은 평생교육으로 전환

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
3	교육문화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 영유아(3과목), 아동청소년(3과목), 성인교육(9과목), 방학특강(4과목) - 문화나눔 - 성인문해교육 	1,017건 /13,015명	<ul style="list-style-type: none"> - 교육적 소외계층에 욕구 해소 및 활용능력 향상 - 취미활동 개선 및 교양 습득을 통한 문화적 욕구 해소 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육문화 수요조사 실시 및 파일럿 프로그램 진행 - 성인문해교육 및 문화나눔 별도사업으로 진행
4	지역사회보호사업	<ul style="list-style-type: none"> - 경제적지원(결연후원금 따뜻한 겨울나기)(*경기사회복지공동모금회 지정기탁, 4,000천원) - 식생활지원(밀반찬지원사업, 특식지원)(*경기사회복지공동모금회 지정기탁, 2,000천원) - 일상생활지원사업(주거환경개선사업)(*경기사회복지공동모금회 지정기탁, 10,000천원) - 정서지원사업(나들이웃 명절지원서비스) - 영양돌봄우려 청소년 건강식 지원(*경기사회복지공동모금회 지정기탁, 10,000천원) - 우리동네 먹거리 네트워크 - 우리동네 크루(*김포시 기타보조, 4,000천원) 	367건 / 4,850명	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 이웃이 서로 돌보는 공동체 의식 향상 - 취약가구의 위기상황 예방 	<ul style="list-style-type: none"> - 나들이웃 계획 및 실시 - 주거환경개선사업 실시 - 푸드트립 후원금 편딩 - 우리동네 먹거리 네트워크 구축
5	주민조직화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 마을에서 하루살기 - 주민동아리지원사업 - 어르신관계망형성사업 - 토요일프로그램 - 우리마을 유랑단 	230건 / 3,512명	<ul style="list-style-type: none"> - 복지소외지역주민의 복지 만족도 향상 - 복지관 접근성 문제 해소 - 동아리 활동을 통한 지역 주민 취미 여가 문화 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> - 월별 테마를 바탕으로 주민 주도성 토요 프로그램 진행 - 주민강사 모집 및 양성 확대, 김포시 북부권역에 다양한 문화 예술프로그램 실시 - 잠재적 주민리더 발굴

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
6	자원개발및관리사업	- 자원봉사자 개발, 활동관리 - 후원개발, 후원관리, 나눔바자회	1,271건 / 4,232명	- 지역주민의 나눔 참여와 지역사회 복지에 대한 관심 증대 - 복지관 운영 및 서비스 지원에 필요한 지역사회 자원 확보	- VMS, 자원봉사센터를 통한 모집 홍보 실시 - 카카오킷이가치 활용한 모금 캠페인 지속 - 지역 내 연계를 통한 후원사업 활성화(어린이집 플리마켓 수익금 후원 지역 상점 모금함 비치)
7	복지네트워크구축사업	- MOU협약체결 - 지역사회(실무자) 네트워크활동 - 사업보고, 실습지도	240건 / 308명	- 지역사회복지 발전을 위한 협력적 네트워크관계 구축 - 예비 사회복지사 전문가 양성 및 현장 실천기회 제공	- 실무자의 지역네트워크 활동 확장 - 지역사회 연계 네트워크 사업 추진 도모 - 연 2회(동계/하계) 실습지도
8	홍보사업	- 홍보물제작 - 홈페이지 유지관리 - 대외홍보	659건 / 27,889명	- 적극적인 대외홍보를 통해 복지관의 긍정적 이미지 제고 - 복지관 사업 및 주요 정보의 신속한 전달	- 복지관 안내책자 제작 배포 - 실천이야기, 카드뉴스 등 홈 페이지 게시의 안정화 - 복지관 브랜드 이미지 구축
9	주민편의증진사업	- 아이성장놀이터, 시골벽적가족도서관, 소통의숲 - 개방공간공유 (*여송사회복지재단 지원 도서 189권)	1,146건 / 9,822명	- 쾌적하고 안전한 쉼터로 공간 제공하여 주민 간 소통과 교류 기회 마련	- 가족도서관 프로그램 기획 - 주민편의시설 홍보 확대 - 신규 장난감 분기별 마련 - 여송도서지원사업 진행 - 시설대관 실적화

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
10	이주배경청소년 효능감증진 및 진로성장지원 프로그램 'Step-up'	(*경기사회복지공동모금회 지원, 51,600천원) - 교육지원프로그램 - 진로탐색 및 진로체험활동 - 주민운영위원회 운영 - 나들이, 성과공유회 등	163건 / 1,781명	- 이주배경 청소년의 성장 격차 해소 - 성장지원사업을 통해 건강한 시민으로서 성장기대	- 한국어 및 한국문화 교육, 교과과정 2과목 교육 실시 - 참여자들의 자조적인 학습 활동 독려 및 학습동아리 조직
11	특 화 사 업 고립가구지원사업 '혼메이트'	- 중장년 사회적 고립가구 발굴 - 혼모임(텃밭가꾸기, 요리활동 등) - 나들이 - 회복탄력성 집단프로그램	31건 / 251명	- 고독사 예방 - 사회적 고립가구의 사회적 역할 회복 - 고립가구의 이웃관계형성	- 신규참여자 개발 - 집단구성원의 욕구에 따른 집단 프로그램 실시
12	아동또래놀이 문화강화사업 '아이엠그라운드 놀이기획단'	- 아동 주체적 놀이탐구활동 - 놀이기획 활동 - 놀이실천 활동 - 놀이 커밍데이 활동 등	40건 / 369명	- 지역아동의 방과 후 놀이 공간과 시간 마련 - 놀이 탐구와 기획활동을 통한 아동의 놀이 주체성 향상	- 아동청소년의 대안 놀이문화 형성을 위해 청소년 중독예방 사업과 통합 확대
13	방과후 돌봄사각지대 취약계층 아동 정서지원프로그램 '꿈.아트'	(*삼성꿈장학재단 지원 : 15,000천원) - 지역 공방네트워크를 활용한 오감 공예프로그램 - 아동 자치회의 - 지역사회 나눔활동 - 보호자 교육 - 교·강사회의 - 성장발표회	37건 / 435명	- 오감공예프로그램을 통한 아동의 자기표현력 향상 - 돌봄공백우려 아동의 관 계망 강화	- 지역 내 공방 연계를 통한 디저트 활동 진행 - 아동 및 지역사회의 참여기회 확대

연번	사업명		사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
14	특 화 사 업	청소년중독예방사업 '지피지기'	(*사회복지공동모금회 지원 30,000천원) - 김포시 청소년 중독(게임, 스마트폰 의존 등) 관련 실태조사	10건 / 1,061명	- 김포시 청소년의 중독에 대한 현황 파악하여 사업 반영	- 실태조사 내용을 바탕으로 청소년 중독예방 환경 조성 - 여가시간 활용 대안 놀이 프로그램 진행
15		이주배경아동 사례지원 '우리다(多), ON'	(*경기사회복지공동모금회, 20,000천원) - 지역 내 돌봄공백으로 방임 우려가 있는 이주배경아동 발굴 - 심리검사 및 치료지원 - 재능지원 - 의료비 및 가족나들이 지원 - 지역돌봄망 네트워크 구축	718건 / 772명	- 이주배경가정의 적응력 향상 - 이주배경아동의 회복탄력성 증진 - 지역사회 돌봄지원 관계 형성	- 이주배경아동 심리지원 및 모니터링 - 이주배경가정 가족계획수립 - 이주배경가정별 정서지원 실시
16	직원역량강화사업		- 사업계획/사업평가 - 직원교육 및 슈퍼비전 - 직원연수 - 자문위원회	158건 / 1,413명	- 직원역량강화를 통한 복지관 서비스의 질적 향상 - 지속적으로 연구개발하고 학습하는 조직문화 형성	- 외부교육 만족도 및 욕구조사 분석을 반영하여 외부교육 계획 수립 - 직원 교육욕구 반영하여 사회 복지글쓰기, 실적자동화 등을 위한 스마트워크 내부교육 계획 수립

□ 김포시제2종합사회복지관 운영현황 및 프로그램 운영실적(2025.4.30.)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 복지사각지대발굴 (*거점지역: 양촌, 통진) - 사례개입 - 서비스연계 - 사례회의 - 사례가정 이웃모임 - 은둔고립가구 관계형성사업 '청수당' (* 함께하는사랑발 지원, 5,000천원) 	399건 / 2,692명 / [사례관리 대상] 160명(집중 23명, 일반 108명, 사후관리 29명) / [사례관리당사자 자원연계(후원금)] 10명/15,938천원	<ul style="list-style-type: none"> - 주민 참여 발굴 활동을 통한 이웃에 대한 관심증대 - 네트워크를 통한 복지사각지대 발굴 지원체계의 효과성 효율성 향상 - 지역 내 취약가구 위험요인 감소 - 상호작용을 통한 당사자의 사회적 안정감, 공동체 의식 증대 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지사각지대 주민 발굴 및 지원 - 민관 협력 복지사각지대 발굴 체계 형성 - 사례당사자별 욕구에 기반한 사례관리 실천
2	가족기능강화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 이주배경성인소통강화사업 - 가정의달 행복우리 가족축제 - 문화나눔 - 아동인권감수성증진사업 (*거점지역: 대곶, 통진, 양촌) - 성인문해교육사업 - 이주배경아동지원사업 (*초록우산어린이재단, 9,000천원 / 거점지역: 대곶) 	84건 / 747명	<ul style="list-style-type: none"> - 일상생활능력을 통한 한국 적응력 향상 - 가족단위 다양한 문화행사 참여 기회제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 마송중앙초, 대곶초, 신양초, 서암초와 협력하여 아동인권 교육 - 대곶초연계 이주배경아동 한국어 교육 및 양육자교차활동 실시 - 5월 김포시 지역주민 대상 가족축제 진행
3	교육문화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 영유아·아동·청소년교육(5과목) - 성인교육(10과목) - 방학특강(4과목) - 작품전시회 - 강사간담회 	309건 / 4,869명	<ul style="list-style-type: none"> - 교육적 소외계층에 욕구 해소 및 활용능력 향상 - 취미활동 개선 및 교양 습득을 통한 문화적 욕구 해소 	<ul style="list-style-type: none"> - 강사간담회 실시 - 수요조사 및 방학중 파일럿 프로그램 실시 - 아동청소년 프로그램 개발

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
4	지역사회보호사업	<ul style="list-style-type: none"> - 경제적지원(결연후원금 따뜻한 겨울나기) - 식생활지원(밀반찬지원 특식지원) - 일상생활지원사업(주거환경개선) - 정서지원사업(나들이웃 명절지원) - 우리동네 먹거리 네트워크 	90건 / 1,609명	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용자의 경제적 부담 감소를 통한 삶의 질 안정 - 안정된 식생활 유지 및 영양 공급 지원 - 서비스 이용자의 사회적 고립감 감소와 정서적 안정감 확보 - 지역사회 나눔문화 공헌의 장 마련 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역단체와 연계하여(교회) 그룹별 나들이웃 진행 - 자원봉사단 발족, 후원처와 연계하여 주거환경 개선 사업 실시 - 우리동네 먹거리 네트워크 상점 이용 활성화
5	주민조직화사업	<ul style="list-style-type: none"> - 주민동아리지원사업 - 지역주민 토요일여가문화 증진사업 - 찾아가는 문화예술학교 (*거점지역: 월곶, 대곶, 양촌) - 우리마을예술제 (*거점지역: 월곶, 대곶, 양촌) 	30건 / 617명	<ul style="list-style-type: none"> - 복지소외지역주민의 복지 만족도 향상 - 복지관 접근성 문제 해소 - 동아리 활동을 통한 지역 주민 취미 여가 문화 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> - 월별 테마를 바탕으로 주민 주도성 토요 프로그램 진행 - 양촌읍, 대곶면, 월곶면 경로당 문화예술 프로그램 운영
		<ul style="list-style-type: none"> (*경기복지재단 지원, 12,455천원 / 거점지역: 월곶, 양촌) - 어르신 즐김터 사업 '찾아가는 어울림터 예술은 사랑을 싣고(高)' - 찾아가는 문화예술 프로그램 (음악-텅드럼, 미술-일상드로잉) - 거점공간섭외, 복습동아리 - 성과공유회 	5건 / 5명	<ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 문화예술프로그램을 활용한 어르신들의 문화여가활동 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 문화예술 프로그램 진행(텅드럼, 일상 드로잉) - 주민강사 발굴 확대

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
6	자원개발 및 관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 개발, 자원봉사자 활동관리 - 후원개발, 후원관리 - 나눔바자회, 온-오프라인 모금캠페인 	397건 / 543명	<ul style="list-style-type: none"> - 지역주민의 나눔 참여와 지역사회 복지에 대한 관심 증대 - 복지관 운영 및 서비스 지원에 필요한 지역사회 자원 확보 	<ul style="list-style-type: none"> - VMS, 자원봉사센터를 통한 모집 홍보 실시 - 카카오킷이가치 활용한 모금 캠페인 실시 - 지역 내 연계를 통한 후원 사업 활성화(어린이집 플리마켓 수익금 후원, 지역 상점 모금함 비치)
7	출판홍보사업	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보물제작 - 홈페이지 유지관리 - 대외홍보 - 사업보고서 발간 	184건 / 91,471명	<ul style="list-style-type: none"> - 적극적인 대외홍보를 통해 복지관의 긍정적 이미지 제고 - 복지관 사업 및 주요 정보의 신속한 전달 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 안내책자 제작 배포 - 복지관 브랜딩TF운영을 통한 브랜드 이미지 구축 - 주민주도형 복지관 알림이 홍보서포터즈 운영
8	복지네트워크구축사업	<ul style="list-style-type: none"> - 실무자 지역네트워크 - MOU협약체결 - 사회복지현장실습지도 - 지역밀착 실천연대 - 이주배경지원기관 네트워크 	197건 / 238명	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회복지 발전을 위한 협력적 네트워크관계 구축 - 예비 사회복지사 전문가 양성 및 현장 실천기회 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 네트워크 연합-공동사업 추진을 통한 지역복지네트워크 활성화
9	지역현안조사사업	<ul style="list-style-type: none"> - 지역현안TF - 주민만나기 - 지역사회 실태조사 	44건 / 153명	<ul style="list-style-type: none"> - 지역현안 파악을 통한 맞춤형 복지 사업 추진 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역현안 파악과 대응방향 모색 - 잠재적 주민리더 발굴 - 지역사회 실태조사 및 복지관 만족도 조사를 통한 향후 복지 사업 반영

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
10	주민편의증진사업	<ul style="list-style-type: none"> - 아이성장놀이터, 시골벽적 가족도서관, 소통의 숲 - 개방공간공유 - 시설대관 	369건 / 6,232명	<ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니티 공간을 통해 주민들 간의 소통과 교류를 증진 - 편히 쉴 수 있는 공간을 제공하여 주민들의 신체적, 정신적 건강을 증진 	<ul style="list-style-type: none"> - 가족도서관 이벤트 진행 - 놀이터 공간 꾸미기 진행 - 책, 장난감 나눔 홍보 진행 - 진행인력(노인일자리 참여자) 친절 교육 진행
11	특화사업	취약계층 아동, 청소년 가족기능강화사업 '품패밀리' <ul style="list-style-type: none"> (*사회복지공동모금회, 115,000천원) - 홈케어플래너파견프로그램(초기면접, 통합사례회의, 방문프로그램 등) - 일상생활지원프로그램 - 사례관리전문성강화 - 사업공유회 	119건 / 124명	<ul style="list-style-type: none"> - 방임적 상황에 대한 아동 가정의 대응력 향상 - 아동과 양육자 역량강화를 통한 가족기능 회복 - 방문형 프로그램의 필요성, 효과성 확산 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여 아동 모집 및 진행 지속 - 포토에세이 발간 준비, 사업 공유회 진행
12		청소년 건강식지원사업 '푸드트립' <ul style="list-style-type: none"> (*세이브더칠드런 지원, 37,470천원) - 영양, 돌봄 공백 우려 청소년의 식생활 지원(주2회) - 부모자녀 요리활동 - 모니터링 	162건 / 626명	<ul style="list-style-type: none"> - 청소년들의 식생활 안정 - 영양, 돌봄 사각지대 청소년들의 정서적 안정 	<ul style="list-style-type: none"> - 부모자녀 요리활동 계획 및 추진
13		느린학습 청소년지원사업 '초록아띠학교' <ul style="list-style-type: none"> (*경기사회복지공동모금회 지원 44,000천원) - 소통능력강화프로그램 - 일상생활기술주도성강화프로그램 - 부모교육, 부모상담 - 성과발표회 - 실무 네트워크 회의 - 전문가 자문위원단 회의 	23건 / 132명	<ul style="list-style-type: none"> - 느린학습 청소년 부모 긍정적 소통관계형성 - 느린학습 청소년의 일상 생활소통능력강화 - 느린지역사회 네트워크 대응체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> - 3개 그룹 확장에 따른 신규 참여자 모집 - 전문자문위원 회의 진행 - 지역주민대상 인식개선교육 진행

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획	
14	특 화 사 업	청소년 중독예방사업 '지피지기-러닝크루'	(*사회복지공동모금회 지원 : 30,000천원 / 거점지역: 통진, 양촌) - 동아리활동, 마라톤대회 참가 - 프로그램 운영, 영상제작 교육 - 실무자네트워크 회의 - 대표자 네트워크회의 - 활동공유회	11건 / 97명	- 청소년들의 중독(스마트폰, 도박 등)예방 환경 조성 - 청소년의 자기조절능력 향상	- 스마트폰 자기조절 능력 향상을 위한 체육(러닝)프로그램 운영 - 나의 성장 기록 영상 제작
15		아동문화 여가증진사업 '슬기로운 방학생활'	- 주민기획단 모집 및 구성 - 기획회의 진행 - 테마별 문화여가 프로그램 진행	1건 / 3명	- 문화여가 체험 활동을 통한 아동의 문화여가 격차 해소 - 참여아동의 건강한 문화여가 생활 함양 - 주민기획단 조직을 통한 지역 내 주민참여 활성화	- 주민기획단 기획회의 진행 - 4개 테마별 문화여가 프로그램 (이론-체험) 진행
16		이주배경청소년 성장지원사업 'Step-Up'	(*경기사회복지공동모금회 지정기탁, 10,000천원) - 학습프로그램 - 문화예술활동, 나들이, 활동공유회 - 참여자 및 부모상담 - 네트워크, 참여자 선정회의	18건 / 263명	- 이주배경청소년의 성장 격차해소 - 긍정적 소통을 통한 가족 관계 강화 - 학교적응력 향상	- 이주배경청소년과 마송고청소년 봉사단 연계 학습동아리 학습활동
17		중장년 1인가구 사회적관계역량 강화사업 '혼메이트'	(*김포시 기타보조금 6,000천원 /거점지역: 양촌) - 마음두드림 프로젝트(회복탄력성 교육) - 지역별(통진, 양촌) 관계모임 진행 및 세부활동 논의(텃밭 공예, 요리교실 등) - 나들이 계획 및 진행 - 혼메이트 활동공유회 준비 및 진행	14건 / 49명	- 프로그램 참여를 통한 사회적 고립감 해소 - 소모임, 사회참여 활동을 통한 사회적 관계망 강화 - 참여자들의 역량강화 후 참여자 주체의 자발적 모임 주도	- 상반기 관계형성을 바탕으로 참여자 계획형 관계모임으로 전환 - 참여자 모임을 통한 양촌지역 관계모임 그룹화

연번	사업명		사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
18	특 화 사 업	배움터교육지원 사업 '꿈빛 파티시에'	(*삼성꿈장학재단 지원, 20,000천원) - 오감디저트요리교실 - 가족디저트 대회 - 아동자치회의 - 봉사활동	3건 / 33명	- 참여아동의 자기표현력 및 또래관계 향상 - 참여아동이 주도하는 아동- 가정-지역사회에 건강한 식습관 형성의 중요성 전파	- 지역 내 공방 및 유관기관 참여 확대 - 아동 주도형 우리마을 디저트 페스티벌 진행 - 지역사회 내 봉사활동 추진
19	조직운영 및 직원역량강화사업		- 사업계획 및 사업평가 - 회의운영(월례회의, 간부회의, 운영 위원회, 인사위원회) - 자문회의 - 직원교육(내.외부.법정교육, 컨설팅, 주간인문학교육, 독서동아리, 슈퍼비전) - 직원연수	70건 / 337명	- 직원역량강화를 통한 복지관 서비스의 질적 향상 - 지속적으로 연구개발하고 학습하는 조직문화 형성 - 기관정책 수립을 통한 복지관에 대한 소속감과 연대의식 강화	- 스마트워크 컨설팅 진행 - 직원 친절도 교육 진행 - 중간관리자 연수 진행 - 외부교육 수시 진행 - 정기적 슈퍼비전 진행

□ 2023년 강사현황 및 이용자 수

【단위: 명】

연번	대상	과목명	수강기간	정원	수강 연인원	비고
1	영유아	도담도담, 오감놀이	'23. 9. 2. ~ 12. 23.	15	60	
2	아동	아이 신나! 책놀이	'23. 9. 2. ~ 12. 23.	15	56	
3	아동청소년	방송댄스	'23. 9. 6. ~ 12. 22.	15	291	
4	성인	정리수납교육	23. 9. 4. ~ 12. 25.	20	177	
5	성인	캘리그래피	'23. 9. 4. ~ 12. 25.	20	98	
6	성인	라인댄스입문	'23. 9. 6. ~ 12. 22.	30	432	
7	성인	라인댄스초급	'23. 9. 6. ~ 12. 22.	30	298	
8	성인	요가초급A	'23. 9. 5. ~ 12. 21.	12	104	
9	성인	요가초급B	'23. 9. 5. ~ 12. 21.	12	106	
10	성인	노래교실	'23. 9. 5. ~ 12. 21.	100	470	
합계				269	2,092	

□ 2024년 강사현황 및 이용자 수

【단위: 명】

연번	대상	과목명	수강기간	정원	수강 연인원	비고
1	영유아	도담도담,오감놀이A	'24. 2. 1. ~ 12. 27.	15	437	
2	영유아	도담도담,오감놀이B	'24. 2. 8. ~ 12. 27.	15	281	
3	영유아	도담도담,오감놀이C	'24. 2. 3. ~ 3. 31.	15	27	
4	영유아	유아발레A	'24. 8. 1. ~ 12. 27.	15	133	
5	영유아	유아발레B	'24. 8. 1. ~ 12. 27.	15	52	
6	아동청소년	음악줄넘기A	'24. 1. 11. ~ 2. 28.	30	138	
7	아동청소년	음악줄넘기B	'24. 1. 11. ~ 2. 28.	30	52	
8	아동청소년	창의미술	'24. 2. 8. ~ 6. 30.	20	263	
9	아동청소년	방송댄스A	'24. 2. 7. ~ 5. 31.	15	86	
10	아동청소년	방송댄스B	'24. 2. 7. ~ 6. 30.	15	91	
11	성인	소잉재봉틀	'24. 2. 5. ~ 12. 27.	15	576	
12	성인	정리수납	'24. 2. 6. ~ 12. 27.	26	101	
13	성인	요가A	'24. 2. 6. ~ 12. 27.	15	657	
14	성인	요가B	'24. 2. 6. ~ 12. 27.	15	644	
15	성인	라인댄스 초급	'24. 1. 2. ~ 12. 27.	30	2,188	
16	성인	라인댄스 중급	'24. 2. 1. ~ 12. 27.	30	1,721	
17	성인	우쿠렐레	'24. 2. 7. ~ 12. 27.	20	286	
18	성인	연필화	'24. 1. 2. ~ 12. 27.	20	640	
19	성인	노래교실	'24. 2. 1. ~ 12. 27.	100	804	
20	성인	관절튼튼교실	'24. 4. 2. ~ 12. 27.	30	1,317	강사파견 지원
21	성인	디지털배움터-초급	'24. 8. 1. ~ 12. 27.	20	107	
22	성인	디지털배움터-중급	'24. 8. 1. ~ 12. 27.	20	118	
23	성인	필라테스	'24. 8. 1. ~ 8. 29.	15	11	여름특강
24	성인	키즈쿠킹	'24. 8. 1. ~ 8. 29.	20	38	여름특강
합계				561	10,768	

□ 2025년 강사현황 및 이용자 수

【단위: 명】

연번	대상	과목명	수강기간	정원	수강 연인원	비고
1	영유아	도담도담,오감놀이B	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	15	131	
2	영유아	유아발레A	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	15	155	
3	영유아	유아발레B	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	15	85	
4	아동청소년	키즈쿠키	'25. 2. 3. ~ 2. 28.	20	32	겨울특강
5	성인	소잉재봉틀A	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	13	162	
6	성인	소잉재봉틀B	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	13	149	
7	성인	정리수납	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	25	89	
8	성인	요가A	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	15	333	
9	성인	요가B	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	15	270	
10	성인	수채화&캘리그래피	'25. 2. 3. ~ 4. 30.	20	98	겨울특강
11	성인	라인댄스 초급	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	40	1,000	
12	성인	라인댄스 중급	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	40	786	
13	성인	우쿠렐레	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	20	131	
14	성인	연필화	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	25	298	
15	성인	오일파스텔	'25. 2. 3. ~ 4. 30.	20	60	겨울특강
16	성인	노래교실	'25. 1. 2. ~ 3. 31.	100	376	
17	성인	관절튼튼교실	'25. 1. 2. ~ 4. 30.	30	681	*강사파견지원
합계				441	4,836	

□ 경기김포지역자활센터 운영현황 및 프로그램별 운영실적 (2023년)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	자활근로사업	<ul style="list-style-type: none"> - V-클린방역사업 - 리사이클링사업 - 안심배송사업 - 편의점사업(김포운양점) - 편의점사업(마송현대점) - E-세이프배송사업 - 더나은사업 - 우드터닝사업 - 카페사업(김포아트홀점) - 카페사업(김포애기봉점) 	<p>실인원 119명/ 연인원 17,812명</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 취약계층의 안정적인 일자리 창출 - 시장에서의 경쟁을 통해 자립에 대한 경험 습득 - 사업 운영에 대한 전반적인 노하우 획득 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 시장 경쟁력이 있는 사업단을 자활기업 창업으로의 전환 - 근로 역량이 높은 참여주민의 취업 독려 - 신규 사업 진행으로 다양한 일자리 창출
2	탈수급유지지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 취업준비 - 취업교육(취·창업 교육 진행, 전문성 강화교육지원사업-운전면허증) - 취업알선, 취업지원, 사업체와 MOU체결 등 - 취업성공·사후관리(취·창업축하프로모션사업) - 지역복지자원연계사업(정서지원) 	<p>271건 / 151명</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로 참여자의 탈수급을 지원하여 성공적인 자활 촉진 - 집중사례관리를 통한 자활 참여주민의 취업 기회 확대 - 안정적인 일자리 지원으로 자립기반 마련 - 지역매체 홍보와 지역 네트워크 구축을 통한 사업의 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> - 정서적 자활 능력을 배양할 수 있는 프로그램을 진행하여 자립자활에 대한 인식 변화 도출 - 취·창업 장려와 근로 유지 지속책으로 성공수당 지급 - 성공 후 근로 유지에 대한 동기 강화를 위해 지속적인 사후상담 진행

3	자활교육훈련사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로사업 참여자 소양교육 진행 - 자활근로사업 참여자 및 실무자 법정 의무교육 진행 - 자활근로사업 참여자 직무교육 진행 - 자활근로사업 참여자 자격증취득과정 지원 - 실무자 직무역량향상 교육 진행 	142건/1,263명	<ul style="list-style-type: none"> - 소양교육 및 직무교육을 통해 자립에 필요한 기본 역량과 사회적 적응 능력 배양 - 자격증 취득과 직무능력 향상 교육을 통해 참여자들의 취업 경쟁력 강화 - 실무자 직무역량 강화 교육을 통해 사업 운영의 전문성과 효율성 증대 	-
4	통장사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자산형성 통장가입자 교육지원 - 자산형성 통장가입자 사례관리 지원 - 자산형성 통장 해지자 업무지원 	842건	<ul style="list-style-type: none"> - 체계적인 저축 습관을 형성하고 금융 역량을 강화함으로써 경제적 자립 기반 마련 - 자산형성 과정을 통해 경제적 자립에 대한 동기 부여 강화 	-

□ 경기김포지역자활센터 운영현황 및 프로그램별 운영실적 (2024년)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	자활근로사업	<ul style="list-style-type: none"> - 리사이클링사업 - 안심배송사업 - 편의점사업(김포운양점) - 편의점사업(마송현대점) - E-세이프배송사업 - 늘숨사업 - 더나은사업 - 우드터닝사업 - 카페사업(김포아트홀점) - 카페사업(김포애기봉점) - 자활기업 2개소 한시적인건비 지원사업 - 게이트웨이사업 	<p>실인원 211명/ 연인원 18,285명</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 취약계층의 안정적인 일자리 창출 - 시장에서의 경쟁을 통해 자립에 대한 경험 습득 - 사업 운영에 대한 전반적인 노하우 획득 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 시장 경쟁력이 있는 사업단을 자활기업 창업으로의 전환 - 근로 역량이 높은 참여주민의 취업 독려 - 신규 사업 진행으로 다양한 일자리 창출
2	탈수급유지지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 취업준비(면접의복 지원) - 취업교육(취·창업 교육 진행, 전문성 강화교육지원사업-운전면허증) - 취업알선, 취업지원, 사업체와 MOU 체결 등 - 취업성공·사후관리(취·창업축하프로모션사업) - 지역복지자원연계사업(의료비,자격증 교육비지원) 	<p>286건 / 160명</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로 참여자의 탈수급을 지원하여 성공적인 자활 촉진 - 집중사례관리를 통한 자활 참여주민의 취업 기회 확대 - 안정적인 일자리 지원으로 자립기반 마련 - 지역매체 홍보와 지역 네트워크 구축을 통한 사업의 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> - 정서적 자활 프로그램을 통한 자립자활에 대한 인식 변화 도출 - 취·창업 장려와 근로 유지 지속을 위한 성공수당 지급 - 취업성공 후 근로 유지 강화를 위한 지속적 사후상담 진행 - 업체발굴, 자활기업의 성장을 통한 일자리 창출

3	자활교육훈련사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로사업 참여자 소양교육 진행 - 자활근로사업 참여자 및 실무자 법정 의무교육 진행 - 자활근로사업 참여자 직무교육 진행 - 자활근로사업 참여자 자격증취득과정 지원 - 실무자 직무역량향상 교육 진행 	124건/1,337명	<ul style="list-style-type: none"> - 교육을 통해 성취 경험을 쌓고 스스로의 성장 가능성을 인식함으로써 삶에 대한 자신감과 자립 의지 강화 - 교육과정 중 교류함으로써 사회적 고립을 해소 - 꾸준한 직무교육과 현장 경험을 통해 근로 습관, 책임감, 직업윤리 등으로 지속 가능한 고용 유지 가능성 향상 	
4	통장사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자산형성 통장가입자 교육지원 - 자산형성 통장가입자 사례관리 지원 - 자산형성 통장 해지자 업무지원 	817건/928명	<ul style="list-style-type: none"> - 긴급 상황이나 경제적 위기에 대비할 수 있는 자금을 마련함으로써 생활의 안정성을 높임 - 금융교육과 저축 과정을 통해 금융상품 이해와 재정적 관리 능력이 향상되어 합리적 소비 및 저축 습관 정착 	
5	정서지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로사업 참여주민 상·하반기 동아리 활동 - 인문학 학습동아리 활동 - 자활근로사업 참여주민 행복나들이 	261명/13건	<ul style="list-style-type: none"> - 정서적 지원을 통해 심리적 안정과 긍정적인 정서 함양 - 삶의 대한 긍정성은 자립의 지고취와 자활의지 지속성 보존 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민의 욕구를 반영한 정서지원사업 추진 - 지역주민과 함께 할 수 있는 사업 기획

6	사회공헌사업	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민 봉사활동 - 나눔플러스바자회 	84명/4건	<ul style="list-style-type: none"> - 공헌활동으로 자신의 가치를 재발견하고, 긍정적인 자기인식 형성 - 주민 간 유대감이 강화되고, 지역사회 공동체 발전에 기여 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회의 환경정화를 위한 사업은 정기적으로 운영 - 참여주민과의 회의를 통해 다양한 종류의 사업 시도와 사업의 규모 확대
---	--------	---	--------	---	---

□ 경기김포지역자활센터 운영현황 및 프로그램별 운영실적 (2025.4.30.)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	자활근로사업	<ul style="list-style-type: none"> - 리사이클링사업 - 안심배송사업 - 편의점사업(김포운양점) - 편의점사업(마송현대점) - E-세이프배송사업 - 늘솜사업 - 더나은사업 - 우드터닝사업 - 카페사업(김포아트홀점) - 카페사업(김포애기봉점) - 자활기업 2개소 한시적인건비 지원사업 - 게이트웨이사업 	실인원 123명/ 연인원 4,605명	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 취약계층의 안정적인 일자리 창출 - 시장에서의 경쟁을 통해 자립에 대한 경험 습득 - 사업 운영에 대한 전반적인 노하우 획득 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 시장 경쟁력이 있는 사업단을 자활기업 창업으로의 전환 - 근로 역량이 높은 참여주민의 취업 독려 - 신규 사업 진행으로 다양한 일자리 창출

2	탈수급유지지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로 참여자 대상으로 취업관련 교육(전문성강화교육지원사업-커피제조바리스타,바리스타스킬자격증)과 개인별 특성을 고려한 일자리 연계 - 자활근로 참여자의 취업지원 서비스(취업알선, 동행면접, 면접 시 복장 등)제공 - 취업성공 유지(취업축하프로모션, 자조모임 등)를 위한 사후관리 	65건 / 37명	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로 참여자의 자립·자활을 위한 취업지원 확대 - 자활근로 참여자의 고용 사례관리로 복지서비스 및 지역자원연계를 통한 근로의욕 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 취창업욕구를 반영한 교육진행 - 지역사회 홍보를 통한 사업의 활성화 - 취업을 희망하는 자활참여자를 대상으로 1:1 맞춤형 집중사례를 통한 지역복지 연계와 취창업서비스 지원
3	통장사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자산형성 통장가입자 교육지원 - 자산형성 통장가입자 사례관리 지원 - 자산형성 통장 해지자 업무지원 		<ul style="list-style-type: none"> - 자산 축적을 통해 개인뿐만 아니라 가족 단위의 생활 수준이 향상되어 다음 세대의 빈곤 악순환 예방 - 자산형성 과정에 공동체 소속감을 느끼고, 사회 구성원으로서의 책임과 자부심 강화 - 자산 보유함으로 공공 복지에 대한 의존도를 줄이고, 경제적 사회적 자립 촉진 	
4	정서지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로사업 참여주민 1분기 동아리 활동 - 인문학 학습동아리 활동 - 자활근로사업 참여주민 행복나들이 - 꽃길가꾸기 	155명/6건	<ul style="list-style-type: none"> - 정서적 지원을 통해 심리적 안정과 긍정적인 정서 함양 - 삶의 대한 긍정성은 자립의지 고취와 자활의지 지속성 보존 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민의 욕구를 반영한 정서지원사업 추진 - 지역주민과 함께 할 수 있는 사업 기획

□ 김포시제2장애인주간보호센터 운영현황 및 프로그램 운영실적(2023년)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	시설 신규개소에 따른 초기 세팅	- 시설 환경 개선(CCTV 추가설치) / 시스템 구축(전산망, 네트워크)	2건	- 이용자·종사자 인권 보호 업무효율성 증대	- 상시 모니터링 및 네트워크 시스템 업그레이드 작업
		- 위원회 구성(인사, 운영)	2건	- 외부 전문가를 포함한 투명하고 공정한 운영체제 구축	- 정기적인 회의를 통한 센터의 발전방안 모색
		- 기재재 확보	1건	- 이용자의 특성을 고려한 서비스 물품 구입	- 이용자 피드백을 통한 개선 사항 모니터링
		- 종사자 역량강화(직원교육)	4건	- 직원교육을 통한 주간이용시설사업에 대한 이해력 증대	- 정기적 교육을 통한 종사자 역량강화 및 장애계 트렌드 학습
		- 사업계획 수립	1건	- 사업계획수립을 통한 센터운영효율성 증대	- 공유 및 종사자 상호간의 피드백을 통한 개선사항 점검
		- 입소예정자 상담	10건	- 이용자 상담을 통한 이용자 특성 파악, 서비스 지원방안 모색	- 정기적인 상담을 통한 이용자 욕구파악, 개별 서비스 지원방안 모색

□ 김포시제2장애인주간보호센터 운영현황 및 프로그램 운영실적(2024년)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	사례관리	- 개별관찰 기록 - 관찰 일지 작성	2,142건 / 2,142명	- 이용자들의 일상생활과 특성을 관찰하고 기록, 이용자들에 대한 이해도 향상	- 1일 1회 작성방법을 유지할 계획임
		- 보호자 상담 - 초기상담, 정기상담, 비정기상담	34건 / 34명	- 초기상담, 정기상담을 통한 보호자의 욕구 및 이용자의 특성 파악	- 대면 뿐만 아니라 비대면 상담방법을 통해 수시로 소통할 계획임
		- 사례회의 - 이용자 관찰 및 보호자 상담을 통한 서비스 계획 평가 사례회의	23건 / 23명	- 이용자들에 대한 정보 공유를 통해 원활한 서비스 지원방안 모색	- 사례대상자를 선별하여 좀 더 세밀한 서비스 - 지원계획을 수립할 계획임
		- 판정회의 - 입소 및 재입소를 위한 판정회의 실시	14건 / 14명	- 신규입소자의 센터 이용 적합성 판단	- 기존의 방식을 유지하여 약 1달간의 적응기간을 통해 이용자의 적합성을 판단할 계획임

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
2	자립능력 향상	- 이동지원	- 센터 차량 및 도보를 통한 이동 지원 322건 / 2,894명	- 등·하원서비스 실시하여 이용자의 안전한 이동 보장 및 이용자 가족의 등·하원 부담 완화	- 리프트차량 확보를 통해 휠체어 이용자의 이동권을 보장할 계획임
		- 일상생활 훈련	- 신변처리, 의복착탈의, 식사도구 사용법, 일상생활 재활 96건 / 861명	- 일상생활에 필요한 훈련을 통해 이용자의 자립 능력 향상	- 서비스 지원방법의 다각화를 통해 다양한 접근방법 모색
		- 위생훈련	- 이미용 및 청결지도 등 위생훈련 247건 / 2,223명	- 이용자들의 자립 능력을 향상	- 이용자의 개별 능력을 고려한 개별서비스지원방안 모색
		- 건강관리	- 건강관리교육, 건강관리(비만, 혈압), 진료비, 약품구입, 예방접종, 치과진료, 코로나검사, 백신 접종 24건 / 232명	- 자기관리능력 향상	- 월 2회 정기적인 프로그램을 진행할 계획임
		- 식사지원	- 중식제공, 편식지도, 식사도구 사용법 학습 239건 / 2,135명	- 독립적인 올바른 식습관 형성	- 전문가(조리원) 지원을 통한 지속적인 모니터링 시
		- 간식지원	- 간식제공, 편식지도, 도구 사용법 학습 239건 / 2,135명	- 월 식단을 반영한 간식메뉴 구성, 이용자의 원활한 영양 섭취를 지원	- 전문가(조리원) 지원을 통한 지속적인 모니터링 시

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획	
3	교육재활	- 안전교육	- 재난·화재 안전사고 예방 및 대처방법 학습	4건 / 33명	- 예방교육을 통한 재난상황 대처능력 향상	- 연간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 성교육	- 전문 강사 및 시청각 자료 활용 성교육	2건 / 17명	- 올바른 성지식 습득 및 성폭력 대처 능력 향상	- 시청각 자료를 활용한 교육 실시
		- 인권교육	- 전문 강사 및 시청각 자료 활용 인권 교육	1건 / 11명	- 인권의 개념 인지 및 인권침해 예방	- 연간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 기초학습 교육	- 한글 읽기, 쓰기, 숫자, 작문, 편지쓰기	97건 / 868명	- 이용자의 인지 수준 능력에 따라 개별교육을 진행, 이용자의 이해도 향상	- 월간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
4	가족지원	- 보호자 간담회	- 보호자와 센터 간의 상호 의견 교환	2건 / 15명	- 보호자와 센터의 소통의 기회 제공	- 연간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 보호자 활동	- 여가 지원을 통한 양육 스트레스 해소	2건 / 15명	- 보호자의 양육 스트레스와 일상의 긴장감 해소	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 기획
		- 송년의 밤	- 연말 송년의 밤 행사	1건 / 50명	- 이용자와 보호자, 종사자가 함께 한해를 마무리 하며 서로를 격려	- 연간 계획수립을 통한 행사 진행

연번	사업명		사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
5	복지 자원 연계	- 홍보	- 홍보물·홍페이지 제작, 지역사회 행사 참여	15건 / 50명	- 다양한 홍보사업을 통해 지역사회 장애, 장애인에 대한 인식개선 및 정보제공	- 홈페이지 관리 및 홍보물 제작을 통해 홍보사업을 활성화 할 계획
		- 자원봉사	- 자원봉사자 모집, 자원봉사자 교육, VMS실적관리 등	2건 / 9명	- 인적자원을 통한 센터의 원활한 사업 진행	- 지속적인 홍보를 통해 정기 비정기 자원봉사자를 모집할 계획임
		- 후원	- 개인 및 단체 후원 개발 및 관리, 명절인사, 감사편지 발송, 후원 사용 내역보고, 기부금 영수증 발급	34건 / 34명	- 인적·물적자원을 통한 센터의 원활한 사업 진행 및 장애인 이해를 통한 사회 참여 확대	- 지속적인 홍보를 통해 정기 비정기 후원자·처를 모집할 계획임
6	사회 심리 재활	- 인지놀이 활동	- 퍼즐, 블록, 보드게임 등 놀이활동	49건 / 438명	- 운동, 조작능력을 향상, 인지능력 향상	- 월간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 통합미술 공예	- 모형만들기, 색칠하기, 종이접기, 공예	24건 / 220명	- 예술·미술활동에 대한 접근을 통해 심리적인 안정	- 월간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 체육활동	- 장애인체육회 연계 재활체육 프로그램 진행	98건 / 805명	- 체육활동을 통한 신체능력 향상	- 장애인체육회와 연계하여 월간 계획수립, 프로그램을 진행할 계획임
		- 야외활동 / 나들이	- 박물관, 경기장, 극장관람, 공원산책, 등산 등 문화체험 및 야외활동	12건 / 97명	- 나들이 활동을 통해 다양한 경험의 기회 제공	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 여가활동	- 영화감상, TV 시청, 댄스 활동, 게임활동	22건 / 187명	- 여가 활동을 통해 이용자에게 즐거움 제공	- 월간 계획수립을 통한 프로그램 기획

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획	
6	사회 심리 재활	- 지역사회 적응훈련	- 도서관, 마트, 관공서, 커피숍, 대중교통 이용	5건 / 31명	- 다양한 형태의 지역사회 공공시설 체험을 통한 사회성 자립생활능력 향상	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 지역사회 행사	- 김포시 장애인의 날 행사, 장애인 체육대회, 각종 행사 참여	9건 / 74명	- 지역사회 행사참여를 통해 장애·장애인에 대한 사회적 인식 향상	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 기념일 / 특별행사	- 각종 기념일 특별행사 (발렌타인데이, 장애인의 날, 크리스마스 등)	3건 / 31명	- 기념일 활동을 통해 기념일의 의미에 대해 학습	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 생일파티	- 생일축하 행사, 선물 증정, 레크레이션 활동	7건 / 9명	- 생일파티를 통해 자신의 소중함을 학습	- 연간 계획수립을 통한 행사 진행
		- 명절행사	- 우리나라 고유의 명절에 대해 이해하고, 민속놀이를 경험	2건 / 15명	- 명절행사를 통해 명절의 의미를 학습	- 연간 계획수립을 통한 행사 진행
		- 일일캠프	- 자연속 다양한 체험활동을 통한 오감체험 캠프	1건 / 8명	- 캠프활동을 통해 여가활동의 의미 학습	- 연간 계획수립을 통한 행사 진행
		- 주말활동	- 주말 특별활동 프로그램	2건 / 15명	- 보호자의 양육스트레스 및 부담을 해소	- 연간 계획수립을 통한 프로그램 진행

□ 김포시제2장애인주간보호센터 운영현황 및 프로그램 운영실적(2025.4.30.)

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
1	사례관리	- 개별관찰 기록 - 관찰 일지 작성	905건 / 905명	- 이용자들의 일상생활과 특성을 관찰하고 기록, 이용자들에 대한 이해도 향상	- 1일 1회 작성방법을 유지할 계획임
		- 사례회의 - 이용자 관찰 및 보호자 상담을 통한 서비스 계획 평가 사례회의	1건 / 3명	- 이용자들에 대한 정보 공유를 통해 원활한 서비스 지원방안 모색	- 사례대상자를 선별하여 좀 더 세밀한 서비스 - 지원계획을 수립할 계획임
		- 판정회의 - 입소 및 재입소를 위한 판정회의 실시	1건 / 1명	- 신규입소자의 센터 이용 적합성 판단	- 기존의 방식을 유지하여 약 1달간의 적응기간을 통해 이용자의 적합성을 판단할 계획임

연번	사업명		사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
2	자립능력 향상	- 이동지원	- 센터 차량 및 도보를 통한 이동 지원	156건 / 1,362명	- 등·하원서비스 실시하여 이용자의 안전한 이동 보장 및 이용자 가족의 등·하원 부담 완화	- 리프트차량 확보를 통해 휠체어 이용자의 이동권을 보장할 계획임
		- 일상생활 훈련	- 신변처리, 의복착탈의, 식사도구 사용법, 일상생활 재활	14건 / 162명	- 일상생활에 필요한 훈련을 통해 이용자의 자립 능력 향상	- 서비스 지원방법의 다각화를 통해 다양한 접근방법 모색
		- 위생훈련	- 이미용 및 청결지도 등 위생훈련	78건 / 905명	- 이용자들의 자립 능력을 향상	- 이용자의 개별 능력을 고려한 개별서비스지원방안 모색
		- 건강관리	- 건강관리교육, 건강관리(비만, 혈압), 진료비, 약품구입, 예방접종, 치과진료, 코로나검사, 백신 접종	8건 / 91명	- 자기관리능력 향상	- 월 2회 정기적인 프로그램을 진행할 계획임
		- 식사지원	- 중식제공, 편식지도, 식사도구 사용법 학습	78건 / 905명	- 독립적인 올바른 식습관 형성	- 전문가(조리원) 지원을 통한 지속적인 모니터링 시
		- 간식지원	- 간식제공, 편식지도, 도구 사용법 학습	78건 / 905명	- 월 식단을 반영한 간식메뉴 구성, 이용자의 원활한 영양 섭취를 지원	- 전문가(조리원) 지원을 통한 지속적인 모니터링 시

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획	
3	교육재활	- 안전교육	- 재난·화재 안전사고 예방 및 대처방법 학습	2건 / 24명	- 예방교육을 통한 재난상황 대처능력 향상	- 연간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 성교육	- 전문 강사 및 시청각 자료 활용 성교육	1건 / 11명	- 올바른 성지식 습득 및 성폭력 대처 능력 향상	- 시청각 자료를 활용한 교육 실시
		- 기초학습 교육	- 한글 읽기, 쓰기, 숫자, 작문, 편지쓰기	34건 / 390명	- 이용자의 인지 수준 능력에 따라 개별교육을 진행, 이용자의 이해도 향상	- 월간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
4	가족지원	- 보호자 간담회	- 보호자와 센터 간의 상호 의견 교환	1건 / 12명	- 보호자와 센터의 소통의 기회 제공	- 연간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 보호자 활동	- 여가 지원을 통한 양육 스트레스 해소	1건 / 12명	- 보호자의 양육 스트레스와 일상의 긴장감 해소	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 기획

연번	사업명		사업내용	추진실적	기대효과	향후계획
5	복지 자원 연계	- 홍보	- 홍보물·홈페이지 제작, 지역사회 행사 참여	49건 / 49명	- 다양한 홍보사업을 통해 지역사회 장애, 장애인에 대한 인식개선 및 정보제공	- 홈페이지 관리 및 홍보물 제작을 통해 홍보사업을 활성화 할 계획
		- 후원	- 개인 및 단체 후원 개발 및 관리, 명절인사, 감사편지 발송, 후원 사용 내역보고, 기부금 영수증 발급	26건 / 26명	- 인적·물적자원을 통한 센터의 원활한 사업 진행 및 장애인 이해를 통한 사회 참여 확대	- 지속적인 홍보를 통해 정기 비정기 후원자·처를 모집할 계획임
6	사회 심리 재활	- 인지놀이 활동	- 퍼즐, 블록, 보드게임 등 놀이활동	32건 / 369명	- 운동, 조작능력을 향상, 인지능력 향상	- 월간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 통합미술 공예	- 모형만들기, 색칠하기, 종이접기, 공예	7건 / 83명	- 예술·미술활동에 대한 접근을 통해 심리적인 안정	- 월간 계획수립을 통한 정기적 교육 실시
		- 체육활동	- 장애인체육회 연계 재활체육 프로그램 진행	31건 / 360명	- 체육활동을 통한 신체능력 향상	- 장애인체육회와 연계하여 월간 계획수립, 프로그램을 진행할 계획임
		- 야외활동 / 나들이	- 박물관, 경기장, 극장관람, 공원산책, 등산 등 문화체험 및 야외활동	1건 / 11명	- 나들이 활동을 통해 다양한 경험의 기회 제공	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 여가활동	- 영화감상, TV 시청, 댄스 활동, 게임활동	15건 / 175명	- 여가 활동을 통해 이용자에게 즐거움 제공	- 월간 계획수립을 통한 프로그램 기획

연번	사업명	사업내용	추진실적	기대효과	향후계획	
6	사회 심리 재활	- 지역사회 적응훈련	- 도서관, 마트, 관공서, 커피숍, 대중교통 이용	1건 / 10명	- 다양한 형태의 지역사회 공공시설 체험을 통한 사회성 자립생활능력 향상	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 지역사회 행사	- 김포시 장애인의 날 행사, 장애인 체육대회, 각종 행사 참여	2건 / 18명	- 지역사회 행사참여를 통해 장애·장애인에 대한 사회적 인식 향상	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 기념일 / 특별행사	- 각종 기념일 특별행사 (발렌타인데이, 장애인의 날, 크리스마스 등)	1건 / 13명	- 기념일 활동을 통해 기념일의 의미에 대해 학습	- 연간 계획수립을 통한 체험의 기회 제공
		- 생일파티	- 생일축하 행사, 선물 증정, 레크레이션 활동	3건 / 34명	- 생일파티를 통해 자신의 소중함을 학습	- 연간 계획수립을 통한 행사 진행
		- 명절행사	- 우리나라 고유의 명절에 대해 이해하고, 민속놀이를 경험	1건 / 10명	- 명절행사를 통해 명절의 의미를 학습	- 연간 계획수립을 통한 행사 진행
		- 주말활동	- 주말 특별활동 프로그램	1건 / 12명	- 보호자의 양육스트레스 및 부담을 해소	- 연간 계획수립을 통한 프로그램 진행

3 협력사업현황(2023~현재)

□ 관내 복지시설·단체

(노인복지관, 장애인복지관, 청소년, 자원봉사센터 등), 타 지자체·유관기관(보건소, 의료기관, 교육기관 등)

연번	분류	시설, 단체명	날짜	협력사항	비고
1	2023	김포시종합사회복지관 김포시제2종합사회복지관 김포시노인종합복지관 김포시장래인복지관 김포시북부노인복지관 김포시가족센터 가연마을 경기김포지역자활센터	23.1.17.(화) 23.10.20.(금)	○ 22년 사회복지종사자교육지원 사업 결과 ○ 23년 교육사업 논의 ○ 23년 재단 복지사업 성과 공유 및 논의	-
		김포시가족센터 김포시외국주민지원센터 한국이주민복지회 김포이주여성센터	23.3.30.(목)	○ 23년도 복지정책연구사업 추진을 위한 전문 자문단 네트워크	-
		김포시가족센터 김포시드림스타트 김포시아동보호전문기관 외 8기관	23.2.27.(월)	○ 민·관 통합사례관리 회의 및 슈퍼비전 진행 - 가정폭력, 아동학대, 정신건강,	-
		김포시노인종합복지관 김포아이사랑센터 외 8기관	23.4.24.(월)	○ 민·관 통합사례관리 회의 및 슈퍼비전 진행 - 중독, 정신건강, 거부	-

연번	분류	시설, 단체명	날짜	협력사항	비고
		솔터초등학교 우리아이행복돌봄센터 외 10기관	23.7.7.(금)	○ 민·관 통합사례관리 회의 및 슈퍼비전 진행 - 게임중독, 정신건강	-
		김포시사회복지협의회 김포시정신건강복지센터 외 9기관	23.8.30.(수)	○ 민·관 통합사례관리 회의 및 슈퍼비전 진행 - 정신건강	-
		김포시 복지과 희망복지팀 김포시드림스타트 김포시종합사회복지관	23.5.30.(화) 23.6.9.(금) 23.7.25.(화)	○ 민·관 통합사례관리 회의 및 슈퍼비전 진행 - 임대보증금, 주거환경, 개선비, 의료비 등	-
		김포시 복지과 희망복지팀 김포시아동보호전문기관 내경기북부지역본부 전세임대부 김포시종합사회복지관	23.10.31.(화)	○ 민·관 통합사례관리 회의 및 슈퍼비전 진행 - 가구, 생활용품, 치료비, 임대료 등	-
		김포시제2종합사회복지관 김포시노인종합복지관 김포시장래인복지관 김포시북부노인복지관 김포시노인복지총연합회 김포시장래인단체연합회 김포시어린이집연합회 김포시지역아동센터연합회	23.5.25.(목)	○ 연합회 및 기관 복지현황 공유 ○ 복지협력 방안 논의	-
		김포성문교회 김포시의회	23.12.16.(토) 23.12.18.(월)	○ 나눔천사시민서포터즈 “천사 날개를 달다” 진행 ○ 저소득가구 190가구 식료품 및 생필품 지원	-

연번	분류	시설, 단체명	날짜	협력사항	비고
2	2024	김포시지역사회보장협의체 대표협의체	24.2.29.(목) 24.11.19.(화)	○ 협의체 결산 심의 ○ 협의체 운영 예산 및 계획안 심의 등	-
		김포시지역사회보장협의체 실무협의체	24.2.20.(화) 24.11.14.(목)	○ 2024년 연차별 시행계획 수립, 변경 등	-
		김포시아동복지기관협의체	24.3.27.(수) 24.6.25.(화)	○ 2023년 드림스타트 운영 실적 및 2024년 운영계획 ○ 대상자 지원결과 공유 및 신규사례 발표, 기관연계 협의	-
		김포시지역사회재활협의회	24.5.20.(월) 24.11.13.(수)	○ 장애인건강보건 사례관리 ○ 자원 정보 공유 및 업무연계 방안 협의 등	-
		김포시 산하기관 김포시 산하기관	24.7.~12. 24.8.9.(금)	○ 매월 1회 김포시 산하기관 정례회의 ○ ESG경영실천협의체 업무협약	- -
		김포시청소년재단 김포시종합사회복지관	24.8.27.(화)	○ 지역사회 기반 중독(음주, 도박, 게임, 스마트폰 등) 예방 및 관리 체계 구축을 위한 상호 협력	-
		김포시제2종합사회복지관 김포시복지관협의회	24.9.27.(금)	○ 2024년 사회복지종사자교육지원사업 의견수렴 ○ 2024년 복지시설,단체컨설팅지원사업 의견수렴	-
		김포시 보건소 고촌읍 고촌우체국 김포시정신건강복지센터 경희한의원 경희부부한의원 서울크리스찬고등학교 고촌철물점 풍곡영농자재	24.10.15.(화)	○ 생면존중안심마을 구축 - 자살고위험군 발굴, 개입, 연계 - 자살예방 인식개선 캠페인 - 생명지킴이 교육 - 자살고위험군 맞춤형 서비스 지원	-

연번	분류	시설, 단체명	날짜	협력사항	비고
		김포정우회	24.11.03.(일)	○ 김포정우회와 함께 취약계층 연탄 나눔 추진(10가구 지원)	-
		장기동행정복지센터 통진읍행정복지센터 사우동행정복지센터 김포본동행정복지센터	24.12.24.(월)	○ 김포시 나눔문화활성화를 위한 방향성 협의 ○ 김포시 자원 정보 공유 ○ 각 기관별 현안 공유	-
		고촌읍행정복지센터 풍무동행정복지센터 구래동행정복지센터 하성면행정복지센터 마산동행정복지센터 운양동행정복지센터	24.12.26.(수)	○ 김포시 나눔문화활성화를 위한 방향성 협의 ○ 김포시 자원 정보 공유 ○ 각 기관별 현안 공유	-
		김포시지역사회보장협의체 김포시사회복지협의체 김포시사회복지사협회 김포시복지관협의회 김포시노인복지총연합회 김포시장래인단체연합회 김포시장래인복지시설연합회 김포시지역아동센터연합회 김포시이주민단체협의회	24.12.16.(월)	○ 24년 제1회 복지협력네트워크 회의 진행 ○ 각 연합회별 현안 공유 등(25년 정례회의 진행 협의)	-
		김포성문교회	24.12.20.(금)	○ 복지사각지대 취약계층 따뜻한 겨울 지원 '나눔천사시민서포터즈' 진행 (269가구 지원, 가구당 11만원 상당의 물품 지원)	-
		(주)케이에스엠 김포시제2종합사회복지관 김포소방서	24.12.30.(월)	○ 화재 안전 취약가구와 소규모 영세 사업장을 위한 자동 소화 패치와 소화기 등 화재 안전 물품 지원 연계 ○ 소화기 100개, 자동 소화 패치 650개	-

연번	분류	시설, 단체명	날짜	협력사항	비고
3	2025	김포시 산하기관	25.1.~계속	○ 김포시 산하기관 매월 1회 정례회의 진행	-
		김포시지역사회보장협의체 김포시사회복지협의회 김포시사회사회협회 김포시복지관협의회 김포시노인복지총연합회 김포시장래인단체연합회 김포시장래인복지시설연합회 김포시지역아동센터연합회 김포이주민단체협의회	25.1.21.(화) 25.2.26.(수)	○ 2025년 사회복지종사자 교육 진행 ○ 2025년 사회복지종사자 힐링지원 사업 진행 ○ 2025년 복지시설컨설팅 진행	-
		김포시 산하기관	25.2.4.(화)	○ 김포시 산하기관 6개 지방공공기관 청렴 실천 업무협약 - 청렴 실천 및 법규정 준수를 위한 협력 - 청렴 시책 및 행사 공동추진 - 부패공익신고 활성화 및 적극행정 지원 - 기관 간 협력이 필요한 기타 청렴 관련 사항 등	-
		김포시복지관연합회	25.3.20.(목)	○ 폐지수거 어르신 현황 및 실태조사 논의	-
		김포시종합복지관 김포시제2종합사회복지관 김포시청소년재단	25.4.17.(목)	○ 청소년 중독예방 및 관리체계 구축 사업 공동수행사업 논의 ○ 캐릭터 공모전 작품심사 등	-
		김포시상공회의소 소방서	25.5.8.(목)	○ 심폐소생술 교육자 매칭 지원 사업 ○ 심장병 환우 11명 지원	-