
2026년도 본예산안 사 업 설 명 서

(읍 · 면 · 동)

김 포 시

목 차

1. 통진읍	3
2. 고촌읍	60
3. 양촌읍	104
4. 대곶면	159
5. 월곶면	213
6. 하성면	258
7. 김포본동	330
8. 장기본동	360
9. 사우동	385
10. 풍무동	413
11. 장기동	455
12. 구래동	487
13. 마산동	519
14. 윤양동	548

예 · 면 · 양

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

통진읍



(통진읍)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	통진읍
요 구 액	96,215천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	89,897	93,190	23,000	0	93,215	25	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	3,200	3,000	3,000	0	3,000	0	시유지 임대료에 따른 임대료 부과
사용료수입/도로사용료 ◎도로점용료	16,500	20,000	20,000	0	20,000	0	도로점용 허가에 따른 사용료 부과
사용료수입/기타사용료 ◎청사 대관수입	107	100	100	0	100	0	청사 대관 시 사용료 부과
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	70,000	70,000	70,000	0	70,000	0	인증기 및 무인민원발급기 수입
이자수입/공공예금이자수입 ◎공공예금이자수입	20	20	20	0	13	-7	공공예금 상환반기 이자 수입
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	70	70	70	0	102	32	기타계좌 상환반기 이자 수입
임시적세외수입	0	2,000	0	2,000	0	-2,000	
재산매각수입/불용품매각대금 ◎공용차량 매각대금	0	2,000	0	2,000	0	-2,000	매각 계획 없음
지방행정제재·부과금	2,500	3,000	3,000	0	3,000	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	2,500	3,000	3,000	0	3,000	0	주민등록 및 가족관계법 위반 과태료 부과

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간		2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	통진읍 일원
사업규모		마을안길, 용·배수로, 하수도 등 소규모 마을기반시설 파손구간에 대한 긴급복구		
사업목적		마을기반시설 파손구간의 신속한 복구공사를 통한 안전사고 예방		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	100,000	100,000	100,000	0	0	0	100,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	100,000	100,000	100,000				100,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 기반시설 및 재해 긴급복구 : 100,000,000원 - 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등	= 100,000	

□ 예산요구 사유

- 마을기반시설의 신속한 유지 보수를 통한 시민 안전사고 예방
- 재난·재해로 인한 피해 사전 예방 및 신속한 복구

□ 예산증감 사유

- 통진읍 인구의 급격한 증가(21.12월 29,059명→25.8월 39,953명)로 관내 기반시설 수혜대상자 및 관리대상 기반시설(도로, 공원 등) 확대에 따른 긴급복구 민원발생 건수 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 02. : 공사 착공
 - 2026. 12. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 2023. 01. ~ 12. : 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등 공사 실시
2024	- 2024. 01. ~ 12. : 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등 공사 실시
2025	- 2025. 01. ~ 현재 : 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등 공사 실시

○ 최근3년 결산현황 (단위:천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	100,000	86,372	-	13,628	
2024	100,000	87,362	-	12,638	
2025	100,000	53,900	-	46,100	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통신읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통진읍 체육시설 정비 사업

사업기간		2026. 02. ~ 2026. 07.	사업위치	통진읍 관내
사업규모		통진읍 체육시설 및 야외운동기구 보수		
사업목적		통진읍 내 체육시설 보수를 통해 주민들의 체육환경을 개선하고 안전한 운동 공간을 제공하고자 함		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		■1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					20,000	20,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	20,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 체육시설(운동장 조명탑 등) 보수 : 1,500,000원 * 5개소 = 7,500 . 테크시설(팔각정 등) 보수 : 2,000,000원 * 2개소 = 4,000 . 야외운동기구 설치 : 2,000,000원 * 4개소 = 8,000 . 야외운동기구 보수 : 100,000원 * 5개소 = 500		

□ 예산요구 사유

- 노후화된 체육시설(야외 운동기구)로 인한 안전사고 예방 및 이용 편의를 증진하고자 함
- 주민들의 건강 증진과 체력 향상을 위해 안전하고 쾌적한 체육시설 조성

□ 예산증감 사유

- 노후화된 조명교체와 운동기구 설치 범위 확대에 따른 추가 예산이 요구됨

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 12. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

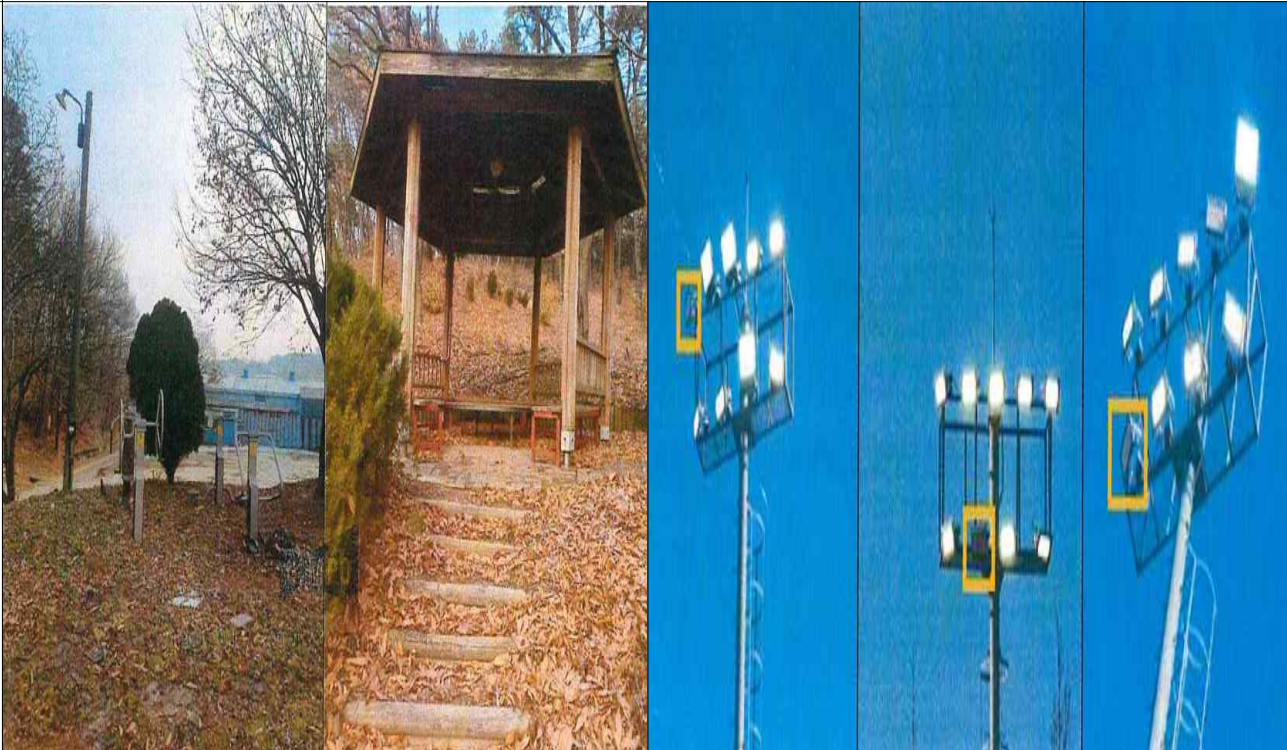
○ 최근3년 추진실적

2022	- 해당없음
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	체육시설 및 야외운동기구 보수	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	통진읍 체육시설 정비 사업	사업위치	통진읍 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도사2리 마을안길 재포장공사

사업기간	2026. 03. ~ 2026. 04.	사업위치	통진읍 도사리 965-1 일원
사업규모	아스콘 덧씌우기 B=4.0m, L=350m		
사업목적	원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제8조 제1항
지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	37,000	37,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					37,000	37,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	37,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 아스콘 덧씌우기(B=4.0m) : 2,500,000원 * 14a . 맨홀인상 등 : 500,000원 * 4개소	= 35,000 = 2,000	

□ 예산요구 사유

- 심한 도로 파손으로 인해 열악한 통행 환경 개선
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 04. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 L=350m	본예산 요구액 (천원)	37,000
부기명 (세부사업)	도사2리 마을안길 재포장공사	사업위치	통진읍 도사리 965-1		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

수참2리 농로 포장공사

사업기간		2026. 02. ~ 2026. 04.	사업위치	통진읍 수참리 83번지 일원	
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=3.0~3.5m, L=450m			
사업목적		원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항	
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					40,000	40,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	40,000	
주민편익사업	401-01 시설비	아스콘 덧씌우기(B:3.0 ~ 3.5m) : 2,500,000원 * 16a =	40,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 농로 포장을 통한 농기계 및 차량 통행을 개선함으로써, 농작물 운반 효율성과 농업 생산성을 향상할 수 있음
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방하고 쾌적한 농촌 환경을 조성하고자 함

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 04. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2022	- 해당없음
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 L=450m	본예산 요구액 (천원)	40,000
부기명 (세부사업)	수참2리 농로 포장공사	사업위치	통진읍 수참리 83일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도사5리 배수로 정비공사

사업기간		2026. 02. ~ 2026. 03.	사업위치	통진읍 도사리 968-71번지 일원
사업규모		U형 수로관 재설치 400m		
사업목적		농경지의 침수피해를 예방하고, 농로 이용자의 통행 안전 및 농작물 생산 환경을 개선하고자 함		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					50,000	50,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	50,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. U형 수로관 설치(토공) : 61,000원/m * 400m . U형 수로관(B500) : 95,000원 * 200본 . 폐콘크리트 운반 및 처리 : 33,000원 * 200ton	= 24,400 = 19,000 = 6,600	

□ 예산요구 사유

- 기존 배수로의 노후화 및 통수단면 부족으로 배수능이 원활하지 않아, 집중호우 시 인근 농경지에 침수피해가 반복되고 있어 개선이 필요함
- 농로 구조물의 안정성을 확보하고, 농기계 및 차량의 안전한 이동을 보장하기 위한 필수 기반시설 정비 사업임

□ 예산증감 사유

- 배수시설 개선을 통한 통수단면 확보와 인근 농경지, 주택(공장) 침수 피해를 예방하고자 함
- 노후 농업기반시설 정비를 통해 주민의 안전을 확보하고, 영농활동의 효율성과 생활 편의를 향상하고자 함

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 06. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2022	- 해당없음
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

부서	통진읍	사업규모	U형 수로관 재설치 L=400m	본예산 요구액 (천원)	50,000
부기명 (세부사업)	도사5리 배수로 정비사업	사업위치	통진읍 도사리 968-1번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

서암10리 및 귀전1리 마을안길 재포장공사

사업기간		2026. 03. ~ 2026. 04.		사업위치	통진읍 서암리 870-12, 귀전리 915번지 일원	
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=4.0m, L=130m(5.2a), B=4.0m, L=170m(6.8a)				
사업목적		원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비				
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업		재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중				
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법			제8조 제1항	
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.				

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	32,000	32,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					32,000	32,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	32,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 아스콘덧씌우기(B=4.0m, L=300m) : 2,500,000원 * 12a . 맨홀인상 등 : 500,000원 * 4개소	= 30,000 = 2,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 마을안길 포장을 통한 농기계 및 차량 통행을 개선함으로써, 농작물 운반 효율성과 농업 생산성을 향상할 수 있음
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방하고 쾌적한 도로 환경을 조성하고자 함

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 04. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

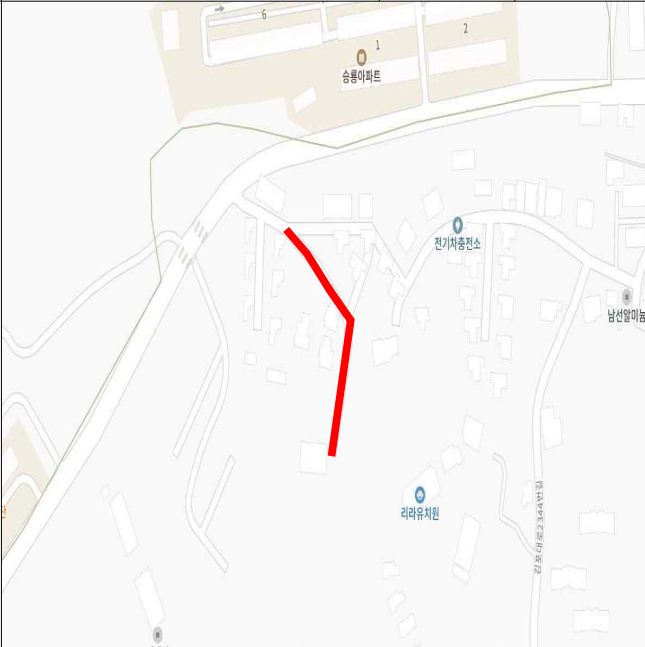
○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 L=300m	본예산 요구액 (천원)	32,000
부기명 (세부사업)	서암10리 및 귀전1리 마을안길 정비공사	사업위치	서암리 870-12, 귀전리 915번지 일원		
위치도					
	서암10리		귀전1리		
현장사진					
	서암10리		귀전1리		

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사업기간		2026. 02. ~ 2026. 04.	사업위치	통진읍 동을산리 200-1번지 일원
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=3.0m, L=450m		
사업목적		원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.		

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	34,000	34,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					34,000	34,000	
기타		0						0	자부담

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	34,000	
주민편익사업	401-01 시설비	아스콘 덧씌우기(B:3.0m) : 2,500,000원 * 13.5a	34,000	

- 노후화된 농로 포장을 통한 농기계 및 차량 통행을 개선함으로써, 농작물 운반 효율성과 농업 생산성을 향상할 수 있음
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방하고 쾌적한 농촌 환경을 조성하고자 함

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 04. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

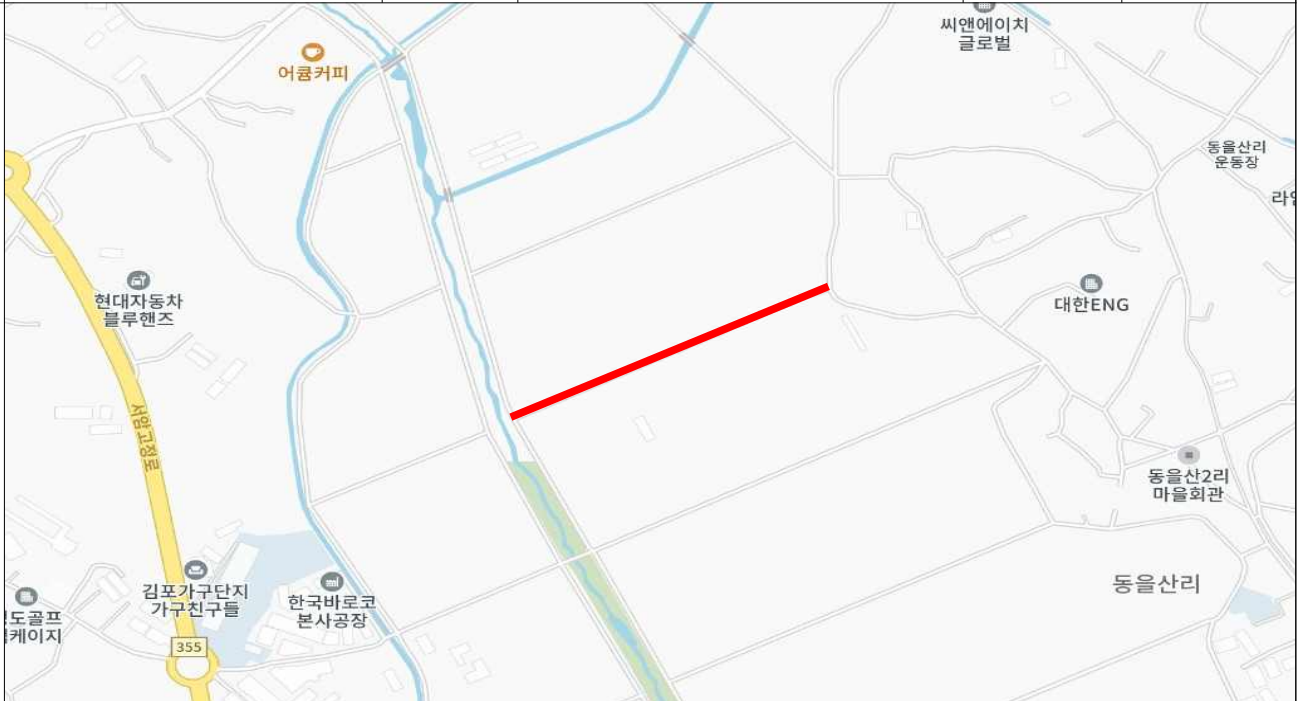
○ 최근3년 추진실적

2022	- 해당없음
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 L=450m	본예산 요구액 (천원)	34,000
부기명 (세부사업)	동을산1리 농로 포장공사	사업위치	통진읍 동을산리 200-1번지		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

마송2리 마을안길 정비공사

사업기간	2026. 02. ~ 2026. 06.	사업위치	통진읍 마송리 산66번지 일원
사업규모	아스콘 덧씌우기 240m		
사업목적	원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제8조 제1항
지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	42,000	42,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					42,000	42,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	42,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 아스콘 덧씌우기(B=7.0m) : 2,500,000원 * 16.8a	= 42,000	

□ 예산요구 사유

- 심한 도로 파손으로 인해 열악한 통행 환경 개선
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 04. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2022	- 해당없음
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

부서	통진읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 L=240m	본예산 요구액 (천원)	42,000
부기명 (세부사업)	마송2리 마을안길 정비공사	사업위치	통진읍 마송리 산66번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

귀전3리 농로 포장공사

사업기간		2026. 02. ~ 2025. 04.	사업위치	통진읍 귀전리 826번지 일원
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=3~4.0m, L=600m		
사업목적		원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	45,000	45,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					45,000	45,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	45,000	
주민편익사업	401-01 시설비	아스콘 덧씌우기(B:3.0~4.0m) : 2,500,000원 * 18a	45,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 농로 포장을 통한 농기계 및 차량 통행을 개선함으로써, 농작물 운반 효율성과 농업 생산성을 향상할 수 있음
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방하고 쾌적한 농촌 환경을 조성하고자 함

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 04. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2022	- 해당없음
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 L=600m	본예산 요구액 (천원)	45,000
부기명 (세부사업)	귀전3리 농로 포장공사	사업위치	통진읍 귀전리 826일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

서암천 주변 정비사업

사업기간	2026. 02. ~ 2026. 11.	사업위치	통진읍 수참리 76
사업규모	서암천 환경정비 및 시설물 보수		
사업목적	서암천 산책로 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 환경 정비		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제8조 제1항
지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					50,000	50,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	50,000	
서암천 주변 정비사업	401-01 시설비	◎ 서암천 산책로 유지관리사업 · 서암천 산책로 법면유지관리(제초) : 9,516,000원*3회 = 28,550 · 서암천 산책로 병해충 방제사업 : 9,500원*500주*3회 = 14,250 · 서암천 산책로 시설물 설치 및 정비 : 1,440,000원 * 5개소 = 7,200		

□ 예산요구 사유

- 서암천 산책로 식생의 전문적인 유지관리(예·제초, 전정)를 통한 쾌적한 환경 조성
- 서암천 산책로 병해충 방제를 통한 조경수의 건강한 생육환경 조성
- 벤치 등 조경시설물 유지보수 및 신규 설치로 인한 주민 편의 증대

□ 예산증감 사유

- 예초 작업 및 병해충 방제 확대 및 장비 대여 비용 발생
- 신규 조경시설물 설치 수량 증가에 따른 예산 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. : 현장조사 및 설계
 - 2026. 03. : 공사 착공
 - 2026. 11. : 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해	당	없	음	
2024	해	당	없	음	
2025	해	당	없	음	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	서암천 산책로 환경정비	본예산 요구액 (천원)	50,000
부기명 (세부사업)	서암천 주변 정비사업	사업위치	통진읍 수참리 76		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	부읍장 이철희 산업개발팀장 박철옥	담당자	행정7급 김예진 시설8급 조세륜	전화	3202 3242
-----	-----	-----------------------	-----	----------------------	----	--------------

서암5리 침수구역 개선사업(주민참여예산)

사업기간	2026. 3. 1. ~ 2026. 4. 30.	사업위치	통진읍 서암리 930번지 일월
사업규모	흡관 설치(D800) 65m 등		
사업목적	침수피해를 예방하고, 마을안길 이용자의 통행 안전 및 농작물 생산 환경을 개선하고자 함		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	70,000	70,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					70,000	70,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			70,000	
서암5리 침수구역 개선사업 (주민참여예산)	401-01 시설비	. 흡관(D800) 설치(L=65m): 65m * 550,000원 = 35,750 . 콘크리트 복구 및 포장 : 10a * 2,500,000원 = 25,000 . 폐콘크리트 처리 및 운반: 100ton * 34,000원 = 3,400 . 집수정 설치 및 부대비 등: 집수정 설치 2개소 및 부대비 1식 = 5,850		

□ 예산요구 사유

- 기존 배수관로 용량부족으로 여름철 집중호우시 침수되는 구역으로 침수방지를 위한 하수관로 확장으로 인적 물적 재산 피해를 방지하고자 함

□ 예산증감 사유

- 우기철 상습적으로 침수가 발생하는 지역으로 하수관로 교체를 통한 배수 용량 확보 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 공사 설계
 - 2026. 03.: 공사 계약 및 착공
 - 2026. 04.: 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해	당	없	음	
2024	해	당	없	음	
2025	해	당	없	음	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	흡관 설치(D800, L=65m)	본예산 요구액 (천원)	70,000
부기명 (세부사업)	서암5리 침수구역 개선사업 (주민참여예산)	사업위치	통진읍 서암리 930		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

귀전1리 농로 정비공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 2. 1. ~ 2026. 3. 1.	사업위치	통진읍 귀전리 854번지 일월
사업규모	콘크리트 재포장 120m		
사업목적	원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					30,000	30,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
귀전2리 농로 정비공사 (주민참여예산)	401-01 시설비	. 콘크리트 재포장(B=3m, L=120m): 360㎡ * 67,000원	= 24,220	
		. 폐기물 운반 및 처리비: 170ton * 34,000원	= 5,780	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 농로 포장을 통한 농기계 및 차량 통행을 개선함으로써, 농작물 운반 효율성과 농업 생산성을 향상할 수 있음
- 불량한 도로 노면 정비를 통해 교통사고 사전 예방하고 쾌적한 농촌 환경을 조성하고자 함

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 공사 설계
 - 2026. 02.: 공사 계약 및 착공
 - 2026. 03.: 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해	당	없	음	
2024	해	당	없	음	
2025	해	당	없	음	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	통진읍	사업규모	콘크리트 재포장(L=120m, B=3m)	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	귀전1리 농로 정비공사 (주민참여예산)	사업위치	통진읍 귀전리 854		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	산업개발팀장 박철옥	담당자	시설8급 조세륜	전화	3242
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	통진읍 일원
사업규모	관내 도로변 제초 등 도로변 환경정비		
사업목적	쾌적한 거리 환경조성으로 시민만족 제고		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	지방자치법		제12조제1항
	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,762	40,944	40,944	0	0	0	41,261	317	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,762	40,944	40,944				41,261	317	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			41,261	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	.환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*10일 = 9,384 .공동묘지 제초작업 인부임 : 11,730원*4시간*10명*4일 = 1,877		
	201-01 사무관리비	.재해복구 장비 임차 : 10,000,000원 = 10,000		
	401-01 시설비	.도로변 환경정비비 : 1,000,000원 * 20a (마을안길 예초 및 가지치기) = 20,000		

□ 예산요구 사유

- 도로변 제초 및 마을안길 가지치기 등 운전자 시야확보를 통한 안전사고 예방과 쾌적한 환경 조성
- 작업용 장비임차를 통해 재해 예방을 위한 사전대처 및 재해발생시 신속한 재해복구

□ 예산증감 사유

- 이상 기후 변화로 인한 폭염·폭우 일수 연장에 따른 제초요청 민원 증대(전년 대비 약 30% 증가)
- 마을안길 예초 및 가지치기 등 도로환경 개선 요청 민원 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.03.~2025.09.: 관내 도로변 및 마을안길 예초, 추석 대비 공동묘지 제초작업 등
 - 2026.12 : 장비임차를 통한 제설작업

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적		
2023	· 2023.01.~08. · 2023.09. · 2023.12.	봄, 여름꽃 식재 및 서암초등학교 인근, 통진중·고등학교 인근 등 7회 제초작업 추석 대비 마송공동묘지 제초작업 대설특보 발효 제설작업
2024	· 2024.04.~10. · 2024.09. · 2024.12.	마송리 일대 꽃길 및 마송·서암리 제초작업 등 11회 실시 추석 대비 마송공동묘지 제초작업 대설특보 발효 제설작업
2025	· 2025.01.~03. · 2025.05.~10. · 2025.07. · 2025.07. · 2025.10.	대설특보 발효 제설작업(1차 기성) 서암천 이팝나무길 및 마송리 일대 제초작업 총 11회 실시 통진읍 비법정도로변 환경정비공사(상반기) 서암천 환경정비사업(제초) 추석 대비 마송공동묘지 제초작업

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	54,004	41,511	-	12,393	
2024	30,762	29,429	-	1,333	
2025	50,944	39,262	-	11,682	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	부 읍 장 이철희 복지행정팀장 이정희 산업개발팀장 박철옥	담당자	행정8급 구명주 행정6급 이정희 시설8급 조세륜	전화	3205 3210 3242
-----	-----	---------------------------------------	-----	----------------------------------	----	----------------------

청사관리

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	통진읍 마송1로 77(통진읍행정복지센터)
사업규모	통진읍행정복합청사 1개소(건축물 2동, 대지면적 8,424.4㎡, 연면적 15,193.67㎡)		
사업목적	적정한 청사 유지관리로 안전하고 쾌적한 근무환경 조성 및 시민 이용편의 제고		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법	
		제94조의3 제1항	
	해당조례	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
		김포시 공유재산 관리 조례	
	제17조	재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	645,315	676,171	673,871	0	2,300	0	678,607	2,436	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	645,315	676,171	673,871		2,300		678,607	2,436	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	678,607	
청사관리	201-01 사무관리비	· 비데 임차료 : 20,000원*14대*12월 = 3,360 · 정수기 임차료 : 55,000원*9대*12월 = 5,940 · 공기청정기 임차료 : 50,000원*5대*12월 = 3,000 · 민원실 에어퍼품 : 66,000원*1대*12월 = 792 · 무인경비시스템유지관리 용역비 : 1,000,000원*12월 = 12,000 · 시설관리 및 청소용역비 : 33,000,000원*12월 = 396,000 · 승강기유지관리용역비 : 300,000원*1대*12월 = 3,600 · 소방안전관리대행용역비(통합) : 420,000원*12월 = 5,040 · 전기안전관리대행용역비(통합) : 1,666,670원*12월 = 20,000 · 청사 방역소독비 : 350,000원*5회 = 1,750 · 저수조 청소비 : 1,800,000원*2회 = 3,600 · 기계설비성능점검비 : 5,500,000원*1회 = 5,500 · 실내공기질측정 : 600,000원*1회 = 600 · 실내공기질 관리자 교육 수수료 : 25,000원*1명*1회 = 25 · 기계설비유지관리자 경력관리비 : 50,000원*1명*1회 = 50	461,257	

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
청사관리	201-02 공공운영비	· 청사 시설장비유지비 : 500,000원*12월 = 6,000 · 전기요금(통합) : 15,000,000원*12월 = 180,000 · 도시가스요금(통합) : 200,000원*12월 = 2,400 · 상하수도요금(통합) : 1,200,000원*12월 = 14,400 · 통신요금 : 250,000원*12월 = 3,000 · 소방안전협회비 : 50,000원*1회 = 50 · 교통유발부담금 : 2,500,000원*1회 = 2,500 · 공유재산 임대 부가가치세 : 750,000원*4회 = 3,000	211,350	
	405-01 자산 및 물품취득비	· 보행식 습식 청소차 : 6,000,000원 * 1대 = 6,000	6,000	

□ 예산요구 사유

- 시설관리 및 청소용역, 전기/소방/승강기 유지관리 대행 용역, 공공요금 등 청사 관리를 위한 기본적 예산 필요
- 통진읍행정복합청사 관리 규모에 따른 법정 의무사항 이행 및 제세 부담
 - 저수조 청소: 『수도법 시행규칙』 제22조의4에 따라 반기 1회 이상 저수조 청소
 - 기계설비성능점검: 「기계설비 유지관리기준」 제11조에 따라 1년마다 1회 성능점검
 - 실내공기질 측정 및 관리자 교육: 『실내공기질관리법』 제5조 및 제12조 따라 연 1회 이상 실내 공기 질 측정, 시설의 관리 책임자는 신규교육(최초 1년 이내 1회) 및 보수교육(3년마다 1회) 이수
 - 시설물 주요 부품 교체 및 청소: 공조기 및 냉·난방기 등

□ 예산증감 사유

- ‘25년 통진읍행정복합청사 하자보수 기간 종료에 따른 청사 시설장비 유지비 증액
- 청사관리 부품 및 물자 구매 증가에 따른 시설관리 및 청소용역비 증액
- 지하주차장 내 잦은 결로 발생과 한정된 자체 인력으로 넓은 면적(5,767㎡) 바닥 청소에 한계가 있어 보행식 습식청소차(6,000천원) 필요(2025년 본예산, 추가경정예산 편성 시 요구했으나 미반영)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영									
일자	2024.11 반영									

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 시설관리를 위한 각종 용역 착수 및 유지관리비용·제세 집행
 - 2026. 02. : 보행식 습식 청소차 및 제습기 구입
 - 2026. 04. ~ 06. : 실내 공기질 측정 및 상반기 저수조 청소 및 방역소독 진행
 - 2026. 07. ~ 12. : 하반기 저수조 청소, 청사관리 관련 용역 공고 및 계약

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 2023. 02. : 통진읍행정복합청사 신청사 개청 - 2023. 02. : 청사관리 관련 용역 계약 체결(시설관리 및 청소용역, 무인경비용역, 전기·소방안전관리대행용역 등) - 2023. 01. ~ 12. : 신청사 개청 및 청사 관리 소요 예산 집행(904,768천원)
2024	- 2024. 01. : 청사관리 관련 용역 계약 체결(시설관리 및 청소용역, 무인경비용역, 전기·소방안전관리대행용역 등) - 2024. 04. ~ 11. : 방역소독 및 저수조 청소, 기계설비 성능점검 용역 집행 - 2024. 12. : 청사관리 관련 용역 준공 및 2025년 용역 공고 및 낙찰
2025	- 2025. 01. : 청사관리 관련 용역 계약 체결(시설관리 및 청소용역, 무인경비용역, 전기·소방안전관리대행용역 등) - 2025. 05. ~ 11. : 방역소독 및 저수조 청소, 기계설비 성능점검 용역 집행 - 2025. 12. : 청사관리 관련 용역 준공 및 2026년 용역 공고 및 낙찰 계약

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	260,630	223,721	-	36,609	청사관리
	356,832	235,442	-	82,509	통진읍 행정복합청사개청 (민간위탁사업비)
2024	645,315	503,194	-	142,121	
2025	676,171	399,372	-	276,799	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	부읍장 이철희	담당자	행정7급 김예진	전화	3202
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

통리반장 활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	통진읍 마송1로 77(통진읍행정복지센터)
사업규모	통진읍 62개 행정리 및 332개 반		
사업목적	주민 편익 증진과 효율적인 행정 운영 도모		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법 시행령	제81조 제1항 및 제2항
		① 법 제7조 제5항에 따른 행정동의 통에는 통장을 두고, 법 제7조 제6항에 따른 읍·면의 행정리에는 이장을 둔다. ② 제1항에 따른 이장 및 통장은 주민의 신망이 두터운 사람 중에서 해당 지방자치단체의 규칙으로 정하는 바에 따라 읍장·면장·동장이 임명한다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제6조 및 제13조
		제6조 통에는 통장, 리에는 이장, 반에는 반장을 둔다. 제13조① 통리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	393,560	393,560	393,560	0	0	0	393,560	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	393,560	393,560	393,560				393,560	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			393,560	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	· 이장수당 : 400,000원*62명*12월 · 이장상여금 : 400,000원*62명*2회 · 이장회의 참석수당 : 20,000원*62명*2회*12월 · 반장보상금 : 50,000원*332명	= 297,600 = 49,600 = 29,760 = 16,600	

□ 예산요구 사유

- 지방행정을 민주적이고 능률적으로 수행하고, 마을 주민 편익을 증진하기 위함
- 지역현안 논의를 위한 반상회 개최에 따른 회의참석수당 월 2회 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 월 2회 반상회 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당 지급
 - 2026. 02. : 설 명절 이장 상여금 지급
 - 2025. 09. : 추석 명절 이장 상여금 지급
 - 2026. 12. : 반장 활동보상금 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 2023. 01. ~ 12. : 이장 활동보상금 및 회의 참석수당, 명절 상여금 지급, 반장수당 지급
2024	· 2024. 01. ~ 12. : 이장 활동보상금 및 회의 참석수당, 명절 상여금 지급, 반장수당 지급
2025	· 2025. 01. ~ 10. : 이장 활동보상금 및 회의 참석수당 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	301,090	271,232	-	29,858	
2024	393,560	361,340	-	32,220	
2025	393,560	293,860	-	99,700	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	부읍장 이철희	담당자	행정8급 이은영	전화	3203
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	통진읍 마송1로 77(통진읍행정복지센터)
사업규모	지역사회보장협의체 위원 17명		
사업목적	지역사회보장협의체 위원 회의 및 활동 참석 수당		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제41조(지역사회보장협의체)
		⑦ 특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 읍·면·동 단위로 읍·면·동의 사회보장 관련 업무의 원활한 수행을 위하여 해당 읍·면·동에 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체를 둔다. <신설 2017. 3. 21.> ⑧ 제7항에 따른 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 조직·운영에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 해당 특별자치시 및 시·군·구의 조례로 정한다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조(수당 등)
		각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다. <개정 2020.9.29.>	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	2,000	1,360	1,360	0	0	0	1,360	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	2,000	1,360	1,360				1,360	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,360	
사회보장지원	301-14 기타보상금	지역사회보장협의체 참석수당: 20,000원*17명*4회	= 1,360	

□ 예산요구 사유

- 지역 특성에 맞는 복지사업의 기획, 운영을 위한 회의 개최에 따른 참석수당 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 지역사회보장협의체 정기회의 개최 및 참석수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 통진읍지역사회보장협의체 정기회의 4회 - 통진읍지역사회보장협의체 임시회의 1회
2024	- 통진읍지역사회보장협의체 정기회의 4회 - 통진읍지역사회보장협의체 임시회의 3회
2025	- 통진읍지역사회보장협의체 정기회의 2회 - 통진읍지역사회보장협의체 임시회의 1회

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	3,616	2,996		620	
2024	2,000	1,860		140	
2025	1,360	600		760	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	찾아가는복지팀장 김경인	담당자	사회복지7급 오규환	전화	3222
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	통진읍 마송1로 77(통진읍행정복지센터)
사업규모	찾아가는복지팀 사례관리사업 추진 및 운영을 위한 물품 구입 및 통신요금 지급		
사업목적	사례관리 업무 추진을 통한 복지대상자 맞춤형 지원		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제42조2(통합사례관리) 제1항
		① 보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 지원대상자의 사회보장 수준을 높이기 위하여 지원대상자의 다양하고 복합적인 특성에 따른 상담과 지도, 사회보장에 대한 욕구조사, 서비스 제공 계획의 수립을 실시하고, 그 계획에 따라 지원대상자에게 보건·복지·고용·교육 등에 대한 사회보장급여 및 민간 법인·단체·시설 등이 제공하는 서비스를 종합적으로 연계·제공하는 통합사례관리를 실시할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,504	1,297	1,297	0	0	0	1,297	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,504	1,297	1,297				1,297	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,297	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	. 통합사례관리 사무관리비 : 1,000,000원	= 1,000	
	201-02 공공운영비	. 사례관리 공용휴대폰 통신 요금 : 24,750원*12월	= 297	

□ 예산요구 사유

- 찾아가는복지팀 업무추진에 필요한 사무용품 구입
- 찾아가는복지팀 담당자 개인정보 보호를 위한 공용 휴대전화 요금 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 통합사례관리 업무 추진에 따른 사무용품 구입 및 공용휴대폰 요금 납부

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 찾아가는보건복지팀 사무용품 구입, 공용휴대폰 통신요금
2024	- 찾아가는복지팀 사무용품 구입, 공용휴대폰 통신요금
2025	- 찾아가는복지팀 사무용품 구입, 공용휴대폰 통신요금

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,504	1,276	0	228	
2024	1,504	1,504	0	0	
2025	1,297	325	0	972	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	찾아가는복지팀장 김경인	담당자	간호8급 이채연	전화	3223
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 통진읍 마송1로 77
사업규모	민원실 운영을 위한 물품 및 각종 서식 구입 등		
사업목적	민원실 운영을 위해 필요한 물품, 서식 구입으로 민원인 편의·만족도 제고		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	민원처리에 관한 법률 시행령	제9조 제5항 및 제6항
		⑤ 행정기관의 장은 민원인에게 편의를 제공하기 위하여 민원실에 민원을 신청하는 데 필요한 용지·필기구 등을 갖추어 두어야 한다. ⑥ 행정기관의 장은 민원인에게 편의를 제공하고 담당자의 안정적인 근무환경 조성을 위하여 민원실 시설·환경 등의 개선에 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	19,100	22,850	22,850	0	0	0	24,830	1,980	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	19,100	22,850	22,850				24,830	1,980	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			24,830	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비 : 1,250,000원*12월 · 민원실 복합기 임대료 : 165,000원*12월	= 15,000 = 1,980	
	405-01 자산및물품취득비	· 통합민원발급기 구입 : 7,800,000원*1대 · 통합민원발급기 조달수수료 50,000원*1대	= 7,800 = 50	

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영에 필요한 각종 서식 및 사무용품 구입으로 원활한 민원실 운영
- 기존 사용 중인 통합민원발급기 노후화로 잦은 고장·수리가 반복되어 민원발급에 상당한 차질 초래
- 민원 업무처리에 지장이 없도록 노후화된 장비를 신규 교체하여 신속·편리한 민원 서비스를 제공하고자 함

□ 예산증감 사유

- 기존 민원실 복합기 잦은 고장·수리로 복합기 임대 필요에 의한 임대료 편성 증액
- 민원실 운영 장비(통합민원발급기 1대) 교체로 자산취득비 편성 증액
- ※ 통합민원발급기 (취득일: 2015. 11. 2. / 내구연한: 6년 / 사용연수: 10년 / 사용위치: 통진읍 민원실)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 민원실 운영에 따른 물품 구입
 - 2026. 3. : 민원실 내 통합민원발급기 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 민원실 사무용품 및 민원서류 발급용지 구입 · 신청사 이전에 따른 무인민원발급기 및 옥외부스 설치 · 사무용 스캐너 1대, 주민등록증 발급용 지문스캐너 1대 구입·교체 · 민원인용 세단기 1대 구입
2024	· 민원실 사무용품 및 민원서류 발급용지 구입 · 민원실 내 라벨프린트, 평판스캐너, 서명패드, 진위확인스캐너, 자동인증기 각 1대 구입
2025	· 민원실 사무용품 및 민원서류 발급용지 구입 · 민원실 통합민원발급기 구입

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	62,300	61,962	-	227	
2024	19,100	18,815	-	285	
2025	22,850	20,010	-	2,839	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통신읍	민원팀장 서미경	담당자	행정7급 송홍준	전화	3232
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	통진읍 마송1로 77
사업규모	통진읍 주민자치회 사무국 1개소		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통해 주민자치회의 안정적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,400	7,800	7,800	0	0	0	7,800	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,400	7,800	7,800	0	0	0	7,800	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			7,800	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 운영비 : 250,000원*12월	3,000	
	201-02 공공운영비	· 공공요금 및 제세 : 100,000원*12월	1,200	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*12월	3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영
- 주민자치회 자치계획 수립, 주민총회 개최, 자치 사업 실행 등 다양한 활동을 위한 사무국장의 업무 보조 필요로 인한 월 수당 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025.01. ~ 2025. 12. : 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 주민자치회 사무국 제세공과금 납부 - 사무국장 수당 지급
2025	- 주민자치회 사무국 제세공과금 납부 - 사무국장 수당 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해	당	없	음	
2024	8,400	3,609	-	4,791	
2025	7,800	3,426	-	4,374	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	부읍장 이철희	담당자	행정8급 조혜연	전화	3204
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2025. 01. ~ 2025. 12.	사업위치	통진읍 마송1로 77
사업규모	1개소		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원)① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	49,400	43,390	43,390	0	0	0	43,390	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	49,400	43,390	43,390	0	0	0	43,390	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			43,390	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 · 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월	= 21,600 = 7,200	
	201-03 행사운영비	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 7,000,000원 · 주민자치 교육 : 700,000원*1회	= 7,000 = 700	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*30명*7회 · 주민자치 워크숍 150,000원*30명	= 1,890 = 4,500	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*5명*2일*5월	= 500	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 추진

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025.01. ~ 2025. 12. : 주민자치회 활동

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 2023. 01. ~ 10. : 정기회의 개최(매월) - 2023. 01. ~ 10. : 분과회의 개최(분과별 매월 2회) - 2023. 03. ~ 06. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최
2024	- 2024. 01. ~ 현재 : 정기회의 개최(매월) - 2024. 01. ~ 현재 : 분과회의 개최(분과별 매월 2회) - 2024. 04. ~ 07. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최
2025	- 2025. 01. ~ 현재 : 정기회의 개최(매월) - 2025. 01. ~ 현재 : 분과회의 개최(분과별 매월 2회) - 2025. 04. ~ 07. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	92,261	65,000	-	27,261	
2024	49,400	36,474	-	12,926	
2025	43,390	18,268	-	25,122	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	통진읍	부읍장 이철희	담당자	행정8급 조혜연	전화	3204
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

고촌읍

(고촌읍)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	고촌읍
요 구 액	180,125천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	179,240	177,475	177,450	25	178,575	1,100	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	26,080	27,000	27,000	-	28,000	1,000	임대료 세입추계 반영
사용료수입/도로사용료 ◎도로점용료	260	300	300	-	350	50	사용료 세입추계 반영
사용료수입/하천사용료 ◎하천사용료	2,875	150	150	-	200	50	사용료 세입추계 반영
사용료수입/주차요금수입 ◎주차요금수입	80,000	80,000	80,000	-	80,000	-	읍청사 주차장 주차요금
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	70,000	70,000	70,000	-	70,000	-	민원 발급에 따른 수수료
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	25	25	-	25	25	-	부서계좌 상·하반기 이자
임시적세외수입	278	24,864	-	24,864	50	-24,814	
기타수입/그외수입 ◎그외수입	278	24,864	-	24,864	50	-24,814	공공조달 유류구매카드 포인트 환급
지방행정제재·부과금	1,500	1,500	1,500	-	1,500	-	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	1,500	1,500	1,500	-	1,500	-	주민등록 및 주민등록증 등 지연 신고자 과태료

굴포천 · 대보천 산책로 환경정비

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 11.	사업위치	고촌읍 신곡리 497-1
사업규모	예초 약 200a, 관목 전정 약 10a		
사업목적	쾌적한 산책로 환경조성 및 하천변 경관 개선		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☒ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	50,000	50,000	50,000	0	0	0	30,000	-20,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	50,000	50,000	50,000				30,000	-20,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 예초 43,000m ² , 일반전정 120주, 관목전정 10m ²	= 20,000	
		· 산책로 방제사업 3회	= 5,000	
		· 산책로 시설물 유지보수	= 5,000	

□ 예산요구 사유

- 굴포천·대보천 산책로 보수, 예초 및 전정 등 환경정비를 통한 이용객 편의 증진 및 도시미관 개선

□ 예산증감 사유

- 금년도 산책로 시설물 상태 양호

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 산책로 환경정비 사업 계약 체결 및 착공
 - 2026. 05.~09. : 산책로 방제사업 착공 및 준공(3회)
 - 2026. 10. : 산책로 시설물 유지보수 사업 착공 및 준공
 - 2026. 11. : 산책로 환경정비 사업 계약 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 굴포천 대보천 산책로 예초 및 관목 전정
2024	· 굴포천 대보천 산책로 예초 및 관목 전정 · 굴포천 산책로 도로 재포장 공사
2025	· 굴포천 대보천 산책로 예초 및 관목 전정 · 산책로 방제사업 시행(2회)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	51,700	42,027	-	9,673	
2024	50,000	45,818	-	4,182	
2025	50,000	22,300	-	27,700	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	고촌읍	사업규모	예초 약 200a, 관목 전정 약 10a	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	굴포천·대보천 산책로 환경정비	사업위치	신곡리 497-1		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

전호1리 마을안길 정비

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 5.	사업위치	고촌읍 전호리 40-14
사업규모		L=250m, B=4m		
사업목적		파손이 심한 마을안길을 재포장하여 통행 안전 확보 및 주민 편의 향상		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					30,000	30,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스팔트 포장 13a	= 10,500	
		· 관급자재 구매(아스팔트콘크리트)	= 16,500	
		· 폐기물 운반 및 처리	= 3,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 마을안길을 재포장하여 시민통행 불편 최소화 및 안전도모

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 계약 심사 및 일상감사 의뢰
 - 2026. 04. : 계약 및 착공
 - 2026. 05. : 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 해당없음
2025	· 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	고촌읍	사업규모	L=250m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	전호1리 마을안길 정비공사	사업위치	전호리 40-14		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

태2리 마을안길 정비

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 5.	사업위치	고촌읍 태리 44-6
사업규모		L=220m, B=3m		
사업목적		파손이 심한 마을안길을 재포장하여 통행 안전 확보 및 주민 편의 향상		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					100,000	100,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스팔트 포장 (기층, 표층) 6.6a	= 25,000	
		· 보조기층 포설 6.6a	= 20,000	
		· 관급자재 구매 (아스팔트콘크리트)	= 55,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 마을안길을 재포장하여 시민통행 불편 최소화 및 안전도모

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 계약 심사 및 일상감사 의뢰
 - 2026. 04. : 계약 및 착공
 - 2026. 05. : 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 해당없음
2025	· 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	고촌읍	사업규모	L=220m, B=3m	본예산 요구액 (천원)	100,000
부기명 (세부사업)	태2리 마을안길 정비공사	사업위치	태리 44-6		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

신곡5리 마을안길 정비

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 5.	사업위치	고촌읍 신곡리 32-1, 신곡리 산 50-1	
사업규모		L=800m, B=4m			
사업목적		파손이 심한 마을안길을 재포장하여 통행 안전 확보 및 주민 편의 향상			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	90,000	90,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					90,000	90,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			90,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스팔트 포장 32a	= 30,000	
		· 관급자재 구매(아스팔트콘크리트)	= 50,000	
		· 폐기물 운반 및 처리	= 10,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 마을안길을 재포장하여 시민통행 불편 최소화 및 안전도모

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 계약 심사 및 일상감사 의뢰
 - 2026. 04. : 계약 및 착공
 - 2026. 05. : 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 해당없음
2025	· 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	고촌읍	사업규모	L=800m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	90,000
부기명 (세부사업)	신곡5리 마을안길 정비공사	사업위치	신곡리 32-1, 산 50-1		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

풍곡3리 마을안길 정비

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 5.	사업위치	고촌읍 풍곡리 310-1
사업규모		L=400m, B=4m		
사업목적		파손이 심한 마을안길을 재포장하여 통행 안전 확보 및 주민 편의 향상		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					50,000	50,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			50,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스팔트 포장 16a	= 20,000	
		· 관급자재 구매(아스팔트콘크리트)	= 25,000	
		· 폐기물 운반 및 처리	= 5,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 마을안길을 재포장하여 시민통행 불편 최소화 및 안전도모

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 계약 심사 및 일상감사 의뢰
 - 2026. 04. : 계약 및 착공
 - 2026. 05. : 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 해당없음
2025	· 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	고촌읍	사업규모	L=400m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	50,000
부기명 (세부사업)	풍곡3리 마을안길 정비공사	사업위치	풍곡리 310-1		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍 일원
사업규모		도로 소파 보수, 준설 작업, 폐기물 처리, 재난 피해 긴급 복구 장비 임차 등		
사업목적		마을 기반시설 파손구간의 신속한 복구공사를 통한 안전사고 예방		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☒ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	100,000	100,000	100,000	0	0	0	100,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	100,000	100,000	100,000				100,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 비법정도로 유지관리 연간단가 공사	= 40,000	
		· 건설기계 임대차 비용	= 60,000	

□ 예산요구 사유

- 소규모 긴급 복구가 필요한 현장 민원의 신속한 처리
- 여름철 집중호우 대비 하수도 준설 등 재난재해 상황 대비 및 피해 복구에 대한 신속한 대응

□ 예산증감 사유

- 기상이변으로 인한 집중호우로 인하여 우기철 마을안길 및 배수시설의 파손 및 준설 민원 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. : 건설기계 임대차 계약 체결
 - 2026. 03. : 비법정도로 유지관리 연간단가 공사 계약
 - 2026. 11. : 연간단가 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 장비 임차료 지급 및 비법정도로 유지보수 연간 공사(100,000천원)
2024	· 장비 임차료 지급 및 비법정도로 유지보수 연간 공사(85,068천원) · 하천 배수로 준설공사(12,152천원)
2025	· 장비 임차료 지급 및 비법정도로 유지보수 연간 공사(47,686천원) · 2025년 고촌읍 배수로 준설공사(13,960천원) · 풍곡3리 배수로 준설공사(19,610천원) · 고촌읍 배수로 준설공사(11,190천원)

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	100,000	100,000	-	-	
2024	100,000	97,220	-	2,780	
2025	100,000	92,446	-	7,554	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

풍곡리 배수로 2차 정비(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 4.	사업위치	고촌읍 향산리 89
사업규모	벤치플룸관(1,000mm*1,000mm) 300m 설치		
사업목적	파손된 마을안길을 재포장하여 통행안전 확보 및 주민편의 향상		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					150,000	150,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			150,000	
주민참여예산	401-01 시설비	· 터파기 및 벤치플룸관 설치(L=300m)	= 85,000	
		· 관급자재 구매(벤치플룸관)	= 65,000	

□ 예산요구 사유

- 호우 시 침수 피해가 발생한 곳의 지역주민 재산권을 보호하고 안전한 경작환경을 조성하고자 함.

□ 예산증감 사유

- 예산법무과-9716(2025. 7. 1.)호 “2025년 주민참여예산 제안사업(읍·면·동 단위사업) 제안서 및 사업검토서 제출 요청”에 따른 예산편성(주민편익형 읍·면 당 150,000천원)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. : 계약 심사 및 일상감사 의뢰
 - 2026. 2. : 계약 및 착공
 - 2026. 4. : 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 해당없음
2025	· 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	고촌읍	사업규모	벤치플룸관(1,000*1,000) 300m 설치	본예산 요구액 (천원)	150,000
부기명 (세부사업)	풍곡리 배수로 2차 정비	사업위치	고촌읍 향산리 89		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	산업개발팀장 최보문	담당자	시설8급 박종훈	전화	3283
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍 일원
사업규모		관내 도로변 제설작업 및 마을안길 예초·가지치기, 공동묘지 성묘객 이용 편의 제공		
사업목적		제초·제설작업을 통한 도로환경 정비로 쾌적한 통행환경 조성 및 공동묘지 성묘객 이용 편의 제공		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☒ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	24,754	34,384	29,384	0	0	5,000	29,719	-4,665	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	24,754	34,384	29,384			50,00	29,719	-4,665	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			29,719	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*5회 · 공동묘지 제초 인부임 : 11,730원*8시간*10명*2일	= 4,692 = 1,877	
	201-01 사무관리비	· 재해복구 장비 임차 : 5,000,000원	= 5,000	
	201-02 공공운영비	· 염수분사장치 전기요금 : 30,000원*1개소*5월	= 150	
	206-02 재료비	· 염수분사장치 염수구매비 : 300,000원*10톤*1회	= 3,000	
	401-01 시설비	· 도로변 환경정비 : 15,000,000원	= 15,000	

□ 예산요구 사유

- 쾌적한 도로환경(쓰레기 무단투기 방지) 및 경관 조성을 위한 제초작업 실시
- 고촌읍 공동묘지(2개소) 내 무연고 묘지 및 도로변 제초작업을 위한 인부임
- 기상특보 시 안전한 도로 환경 조성을 위한 재해복구 장비 임차비 및 염수분사장치 운영비용

□ 예산요구 사유

- 겨울철 마을안길 사고예방을 위한 염수분사장치 가동 전기료

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상										
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

[도로변 제초]

- 2026. 03. : 계획수립
- 2026. 03. ~ 2025. 09. : 제초작업 실시

[묘지관리]

- 2026. 09. : 계획수립
- 2026. 09. ~ 10. : 추석맞이 제초 및 정화작업 실시

[재해복구]

- 2026. 01. ~ 2026. 02. : 동절기 강설 시 재해복구 장비 임차
- 2026. 11. ~ 2026. 12. : 동절기 강설 시 재해복구 장비 임차

[염수분사장치 운용]

- 2026. 11. : 염수구매
- 2026. 01. ~ 2026. 12. : 사용 전기사용료 납부

[도로변 환경정비사업]

- 2026. 04. : 상반기 사업 계약 및 착수
- 2026. 07. : 상반기 사업 준공
- 2026. 08. : 하반기 사업 계약 및 착수
- 2026. 11. : 하반기 사업 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 도로변 및 공동묘지 2개소 제초작업 · 동절기 재해복구 장비 임차비 : 3,926,000원 · 동절기 재해복구 임부임 : 240,000원 · 도로변 환경정비 : 18,573,500원
2024	· 도로변 및 공동묘지 2개소 제초작업 · 동절기 재해복구 장비 임차비 : 2,920,000원 · 도로변 환경정비 : 14,000,000원
2025	· 도로변 및 공동묘지 2개소 제초작업 9~10월 예정 · 동절기 재해복구 장비 임차비 : 2,840,000원 · 염수분사장치 액상제설제 구매 : 2,482,000원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	54,862	39,531	-	15,331	
2024	24,754	22,673	-	2,081	
2025	34,384	6,507	-	27,877	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	부읍장 최성기 찾아가는복지팀장 강우식 산업개발팀장 최보문	담당자	행정7급 박진희 세무6급 강우식 시설8급 박종훈	전화	3255 3260 3283
-----	-----	---------------------------------------	-----	----------------------------------	----	----------------------

체육시설관리

사업기간		2026 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍 신곡리 야외체육시설, 전호다목적구장	
사업규모		고촌읍 야외 체육시설 2개소 무인경비 시스템 이용료, 공공요금 및 시설 유지관리비			
사업목적		효율적인 유지·관리를 통한 쾌적하고 안전한 체육시설 제공			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	6,596	6,116	6,116				6,556	440	
국비									
도비									
시비	6,596	6,116	6,116				6,556	440	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			6,556	
체육시설관리	201-01 사무관리비	· 무인경비시스템 유지관리 : 143,000원*12월	= 1,716	
	201-02 공공운영비	· 공공요금(전기, 상하수도 요금) : 110,000원*2개소*12월	= 2,640	
		· 시설장비유지비 : 1,100,000*2개소	= 2,200	

□ 예산요구 사유

- 고촌읍 관내 체육시설 2개소(신곡리 야외 체육시설, 전호 다목적구장) 운영·관리에 필요한 기본경비(무인경비시스템 이용료, 공공요금, 시설장비유지비 등)

□ 예산증감 사유

- 체육시설 이용객 증가 및 여름철 이용시간 확대에 따라 공공요금(수도, 전기요금) 및 시설장비유지비(동파 보수, 화장실 수리 등) 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 1. ~ 2026. 12. : 무인경비시스템 이용료, 공공요금 납부 및 시설장비유지비 수시 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 무인경비시스템 이용료, 전기 및 상하수도 요금 납부 및 시설장비 유지
2024	· 무인경비시스템 이용료, 전기 및 상하수도 요금 납부 및 시설장비 유지
2025	· 무인경비시스템 이용료, 전기 및 상하수도 요금 납부 및 시설장비 유지

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	6,640	5,003	-	1,637	
2024	6,596	5,606	-	990	
2025	6,116	5,247	-	869	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	부읍장 최성기	담당자	행정7급 심진호	전화	3252
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

청사관리

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍행정복지센터, 고촌복지회관	
사업규모		고촌읍행정복지센터 및 고촌복지회관 청사 유지관리			
사업목적		청사 유지관리를 통한 시민 이용 편의 증진			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	551,859	620,164	612,364	0	10,000	-2,200	628,763	8,599	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	551,859	620,164	612,364		10,000	-2,200	628,763	8,599	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			628,763	
청사관리	101-04 기간제근로자등보수	· 청사청소원 인건비 - 기본급 : 11,730원*4시간*4명*251일 = 47,108 - 유급휴일수당 : 46,920원*4명*68일 = 12,763 - 명절휴가비 : 250,000원*4명*2회 = 2,000 · 청사청소원 4대보험료 : 61,871,000원*14% = 8,662 · 청사청소원 퇴직금 : 61,871,000원*1/12 = 5,156		
	201-01 사무관리비	· 비데 임차료 : 15,000원*40대*12월 = 7,200 · 정수기 임차료 : 40,000원*15대*12월 = 7,200 · 화장실 자동 손세정제 임차료 : 375,000원*12월 = 4,500 · 미끄럼방지 바닥매트 임차료 : 292,600원*12월 = 3,512 · 무인경비시스템 유지관리 : 1,100,000원*12월 = 13,200 · 주차장 무인정산기 유지관리 : 700,000원*12월 = 8,400 · 청사 안내 및 경비 용역 : 150,000,000원 = 150,000 · 승강기안전관리 대행용역 : 750,000원*12월 = 9,000 · 소방안전관리 대행용역 : 506,000원*12월 = 6,072 · 전기안전관리 대행용역 : 165,000원*12월 = 1,980 · 기계설비유지관리 대행용역 : 1,000,000원*12월 = 12,000 · 정보통신설비유지관리 대행용역 : 1,200,000원*12월 = 14,400 · 청사 방역소독비 : 370,000원*5회 = 1,850 · 저수조 청소 : 1,300,000원*2회 = 2,600 · 청사 외벽 및 주차장 바닥 등 청소 : 20,000,000원*1회 = 20,000 · 냉난방기 필터 청소 : 50,000원*110대*1회 = 5,500 · 읍 청사 전기설비 안전진단 수수료 : 5,000,000원 = 5,000		

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
청사관리	201-02 공공운영비	· 청사 시설장비유지비(행정복지센터, 복지회관) : 30,000,000원 = 30,000 · 전기요금(행정복지센터, 복지회관) : 14,000,000원*12월 = 168,000 · 상하수도요금(행정복지센터, 복지회관) : 1,500,000원*12월 = 18,000 · 도시가스요금(행정복지센터, 복지회관) : 1,300,000원*12월 = 15,600 · 청사1층 IPTV 및 민원실 비상벨사용료 : 80,000원*12월 = 960 · 교통유발부담금 : 2,500,000원 = 2,500 · 공유재산 임대 부가가치세 : 2,600,000원 = 2,600		
	401-01 시설비	· 고촌읍행정복지센터 누전수리 = 10,000 · 수해피해예방 청사(행정복지센터, 복지회관) 방수공사 = 20,000 · 청사(행정복지센터) 차수판 설치 = 3,000 · 고촌복지회관 부스터펌프 수리 및 교체 = 10,000		

□ 예산요구 사유

- 청사 청소원 인건비 지급, 공공요금 및 임대료 등 납부
- 청사 유지·관리에 필요한 각종 용역비(청사경비 용역, 무인경비, 승강기 안전관리, 전기 및 소방안전 관리, 기계설비유지관리 등) 지급
- 청사시설 유지관리비 지급
- 청사시설 고장에 따른 안전사고 방지를 위한 시설비 편성

□ 예산증감 사유

- 기계설비법 제19조 및 동법 시행령 제14·15조에 의거 기계설비유지관리 용역비 12,000천원 증액
- 정보통신공사업법 제37조의3 및 제37조의4, 동법 시행령 제37조의2에 의거 정보통신설비 유지보수관리 제도 시행에 따른 용역비 14,400천원 증액
- 매년 도시가스 월 평균 요금 1,300천원 발생으로 도시가스요금 3,600천원 증액
- 전기안전진단 지적에 따른 고촌읍행정복지센터 누전 수리비 10,000천원 증액
- 매년 호우시 발생하는 청사(행정복지센터, 복지회관) 누수 방지 공사비 20,000천원 증액
- 매년 호우시 발생하는 청사(행정복지센터) 누수 방지 차수판 설치비 3,000천원 증액
- 고촌복지회관 부스터펌프 고장 수리 및 교체비 10,000천원 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025.12. : 청사 유지관리 관련 개별 용역계약
 - 2026.01.~2026.12. : 개별 용역비, 청사청소원 기간제근로자 보수 지급 및 시설유지관리비 수시 집행

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	부읍장 최성기	담당자	공업8급 김태우	전화	3254
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍 일원
사업규모	고촌읍 총 60리 각 이장 수당 및 상여금 등 지급		
사업목적	통리반장 활동지원을 통한 원활한 행정운영 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법 시행령	제81조 제1항
	위임규정	법 제7조 제5항에 따른 행정동의 통에는 통장을 두고, 법 제7조 제6항에 따른 읍·면의 행정리에는 이장을 둔다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치 조례	제13조
		제1항 통리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석 수당을 지급한다. 제2항 통리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	374,520	380,400	380,400				380,400	0	
국비									
도비									
시비	374,520	380,400	380,400				380,400	0	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			380,400	
통리반장 활동지원	301-07 통장, 이장, 반장 활동보상금	· 이장수당 : 400,000원*60명*12월	= 288,000	
		· 이장상여금 : 400,000원*60명*2월	= 48,000	
		· 이장회의 참석수당 : 20,000원*60명*2회*12월	= 28,800	
		· 반장보상금 : 50,000*312명	= 15,600	

□ 예산요구 사유

- 이장회의 참석수당 및 반장 보상금 등 지급

□ 예산증감 사유

- 전년도 예산액과 동일

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026.01. ~ 2026.12. : 이장단회의 개최에 따른 참석수당 지급
- 2026.01. : 설 명절 이장 상여금 지급
- 2026.09. : 추석 명절 이장 상여금 지급
- 2026.10. : 이장 임기만료에 따른 공개모집 실시(36개 마을)
- 2026.12. : 반장 활동보상금 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 이장단회의 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당, 명절 상여금 및 반장보상금 지급
2024	· 이장단회의 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당, 명절 상여금 및 반장보상금 지급
2025	· 이장단회의 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당, 명절 상여금 및 반장보상금 지급

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	286,578	269,949	-	16,629	
2024	374,520	349,171	-	25,349	
2025	380,400	292,424	-	87,976	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	부읍장 최성기	담당자	행정7급 박진희	전화	3255
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	고촌읍 일원
사업규모	지역사회보장협의체 위원(13명) 회의 참석수당		
사업목적	원활한 협의체 운영을 통한 복지 사각지대 발굴 및 맞춤형 복지 서비스 제공		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제14조 제3항
		특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,040	1,040	1,040	0	0	0	1,040	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,040	1,040	1,040				1,040	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,040	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 참석수당 : 20,000원*13명*4회 =	1,040	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체 활성화를 위한 회의 참석수당 지급

□ 예산증감 사유

- 전년도 예산액과 동일

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 지역사회보장협의체 정기회의 4회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 1,060,000원 · 지도위원 활동비용 및 협의체 실비 : 646,440원
2024	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 920,000원
2025	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 900,000원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,856	1,706	-	150	
2024	1,040	920	-	120	
2025	1,040	900	-	140	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	찾아가는복지팀장 강우식	담당자	사회복지8급 김홍화	전화	3264
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형 복지

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	고촌읍행정복지센터
사업규모	찾아가는복지팀 사무관리비 및 통신비		
사업목적	맞춤형 복지 서비스 제공 및 대민행정 효율성 향상		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제14조 제3항
		특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.	
	해당조례	지방자치법	제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,300	1,300	1,300	0	0	0	1,300	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,300	1,300	1,300				1,300	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,300	
맞춤형 복지	201-01 사무관리비	· 맞춤형복지 사무관리비 : 1,000,000원	= 1,000	
	201-02 공공운영비	· 사례관리 공용휴대폰 통신요금 : 25,000원*1대*12월	= 300	

□ 예산요구 사유

- 사례관리자 발굴 및 관리에 필요한 사무관리비 및 공용휴대폰 통신요금 지급

□ 예산증감 사유

- 전년도 예산액과 동일

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 사례관리 업무추진 사무관리비 및 공공휴대폰 통신요금 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	· 맞춤형 복지업무 물품 구입 : 1,986,850원 · 공용휴대폰 통신비 : 366,990원
2024	· 맞춤형 복지업무 물품 구입 : 1,000,000원 · 공용휴대폰 통신비 : 297,000원
2025	· 맞춤형 복지업무 물품 구입 : 784,550원 · 공용휴대폰 통신비 : 247,500원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,432	2,354	-	78	
2024	1,300	1,297	-	3	
2025	1,300	1,032	-	268	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	찾아가는복지팀장 강우식	담당자	간호8급 서화정	전화	3267
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍행정복지센터
사업규모	민원실 운영을 위한 물품 및 민원 서식 구입		
사업목적	효율적인 민원실 운영을 통한 신속한 민원 서비스 제공 및 민원 만족도 제고		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	민원처리에 관한 법률 시행령	제9조 제6항
		행정기관의 장은 민원인에게 편의를 제공하고 담당자의 안정적인 근무환경 조성을 위하여 민원실 시설·환경 등의 개선에 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	15,000	15,000	0	0	0	22,850	7,850	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,000	15,000	15,000				22,850	7,850	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			22,850	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비 : 1,250,000원*12월	= 15,000	
	405-01 자산 및 물품취득비	· 통합민원발급기 구입 : 7,850,000원*1대	= 7,850	

□ 예산요구 사유

- 통합민원발급기 노후화(2016. 2. 구입)로 인한 통합민원발급기 교체
- 민원실 운영 장비 소모품, 등·초본 및 인감용지 등 구입
- 민원 편의를 위한 민원 업무 홍보 등

□ 예산증감 사유

- 통합민원발급기 노후화로 인한 교체 1대(7,850천원)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. : 통합민원발급기 1대 교체
 - 2026.01. ~ 2026.12 : 민원실 운영 장비 유지보수(소모품 구입 등) 및 민원서식 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 민원실 운영 장비 유지보수, 등·초본 및 인감용지 등 구입
2024	· 민원실 운영 장비 유지보수, 등·초본 및 인감용지 등 구입
2025	· 민원실 운영 장비 유지보수, 등·초본 및 인감용지 등 구입

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	18,000	18,000	-	-	
2024	15,000	15,000	-	-	
2025	15,000	9,193	-	5,807	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	민원팀장 전정인	담당자	행정8급 강인우	전화	3272
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍 주민자치회(장차로14)
사업규모	고촌읍 주민자치회 사무국 1개소		
사업목적	고촌읍 주민자치회 사무국 운영 지원을 통한 주민자치회의 안정적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	10,200	10,200	0	0	0	10,200	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,200	10,200	10,200				10,200	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,200	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 : 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	· 사무국 공공요금 및 제세 : 150,000원*12월	= 1,800	
		· 사무국 차량유지관리비 : 150,000원*12월	= 1,800	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영비 및 차량유지비
- 주민자치회 전환 이후 자치계획 수립, 주민총회 개최, 자치사업 실행 등 활동량 증가에 따라 사무국장 수당 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 주민자치회 사무국 운영을 위한 운영비 및 사무국장 수당 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 차량유지비 및 사무국 운영에 필요한 경비, 사무국장 수당 지급
2025	· 차량유지비 및 사무국 운영에 필요한 경비, 사무국장 수당 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	10,200	9,773	-	427	
2025	10,200	6,920	-	3,280	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	부읍장 최성기	담당자	행정8급 이정현	전화	3257
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	고촌읍 주민자치회(장차로14)
사업규모	고촌읍 주민자치회 사무국 1개소		
사업목적	고촌읍 주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 의원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	48,200	45,200	45,200	0	0	0	45,200	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	48,200	45,200	45,200				45,200	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	45,200	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 = 21,600 · 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월 = 7,200		
	201-03 행사운영비	· 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 8,110,000원 = 8,110 · 주민자치 교육 : 700,000원*1회 = 700		
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*30명*7회 = 1,890 · 주민자치 워크숍 : 150,000원*30명 = 4,500		
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000*5명*2일*12월 = 1,200		

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 및 워크숍 추진
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 자치활동에 대한 참여 독려 및 주민자치 확산

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 연중 : 주민자치회 교육 및 정기회의, 분과회의 운영
 - 2026. 3.~6. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 2023. 1.~5. : 자치계획 수립(워크숍, 정책공유회 등) · 2023. 3.~5. : 청정감시원 구성 완료 및 청정감시원 활동(1기) · 2023. 5. : 주민총회 개최 · 2023. 6.~8. : 청정감시원 구성 완료 및 청정감시원 활동(2기) · 2023. 9.~11. : 청정감시원 구성 완료 및 청정감시원 활동(3기)
2024	· 2024. 1. : 주민자치위원 3기 위촉(임기2년) 및 창립 총회 · 2024. 3.~6. : 자치계획수립(워크숍, 정책공유회 등 실시) · 2024. 6. : 주민총회 개최 · 2024. 6.~8. : 주민자치회 정례회의 및 분과회의 등 실시
2025	· 2025. 1.~5. : 자치계획 수립(워크숍, 정책공유회, 선진지견학 등) · 2025. 6. : 주민총회 개최 · 2025. 6.~8. : 주민자치회 정례회의 및 분과회의 등 실시 · 2025. 3. ~11 : 분과별 사업 구성 완료 및 수행 · 2025. 10 : 주민자치회 워크숍 개최

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	117,869	95,846	-	22,023	
2024	48,200	41,706	-	6,494	
2025	45,200	33,507	-	11,693	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	고촌읍	부읍장 최성기	담당자	행정8급 이정현	전화	3257
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

양춘읍



(양촌읍)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	양촌읍
요 구 액	97,260천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	104,760	105,910	105,910	0	94,060	-11,850	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	15,000	15,000	15,000	0	15,000	0	시유지 임대료에 따른 임대료 부과
사용료수입/도로사용료 ◎도로점용료	27,000	27,000	27,000	0	27,000	0	도로점용 허가에 따른 사용료 부과
사용료수입/하천사용료 ◎하천사용료	300	1,600	1,600	0	1,600	0	하천점용 허가에 따른 사용료 부과
사용료수입/기타사용료 ◎청사대관수입	200	200	200	0	350	150	청사 대관 시 사용료 부과
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	62,000	62,000	62,000	0	50,000	-12,000	인증기 및 무인민원발급기 수입
이자수입/공공예금이자 ◎공공예금이자수입	10	10	10	0	10	0	공공예금 상하반기 이자 수입
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	250	100	100	0	100	0	기타계좌 상하반기 이자 수입
임시적세외수입	100	200	200	0	200	0	
기타수입/그외수입 ◎그외수입	100	200	200	0	200	0	유류구매카드 포인트 환급액 등
지방행정제재.부과금	4,350	4,350	4,350	0	3,000	-1,350	
변상금/변상금 ◎시유지 변상금	350	350	350	0	500	150	시유지 무단점유에 따른 과태료 부과
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계과태료	4,000	4,000	4,000	0	2,500	-1,500	주민등록 및 가족관계법 위반 과태료 부과

누산3,4,6리 산책로 외 2개소 유지보수

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	누산리 1095-2번지 외 2개소	
사업규모		예초(연 3회) 및 기존시설물 유지관리 정비 등			
사업목적		주민편의시설 주변 예초 및 시설 유지관리를 통한 쾌적한 휴식공간 환경 제공			
사업구분		☐ 신규 ☒ 연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2025년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	20,000	20,000	20,000	0	20,000	0	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	20,000	20,000	20,000		20,000	0	
기타		0				0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	20,000	
주민편의사업	401-01 시설비	. 환경정비 : 예초 연3회, 기존시설물 유지관리 정비 등 - 누산3,4,6리 산책로 A=3,040㎡(B=8m, L=380m) - 가현산 약수터 A=2,250㎡, 운동기구 11개 등 - 3.1만세운동 유적비 A=1,800㎡	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 양촌읍 관내 주민편의시설인 누산리 산책로 및 가현산 약수터, 3.1 순국선열 만세운동 유적시설의 유지관리를 통해 쾌적한 휴식공간 제공 및 이용불편 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 유지관리시설 수량 변동 없음에 따라 동일 예산액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주(연간단가)
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

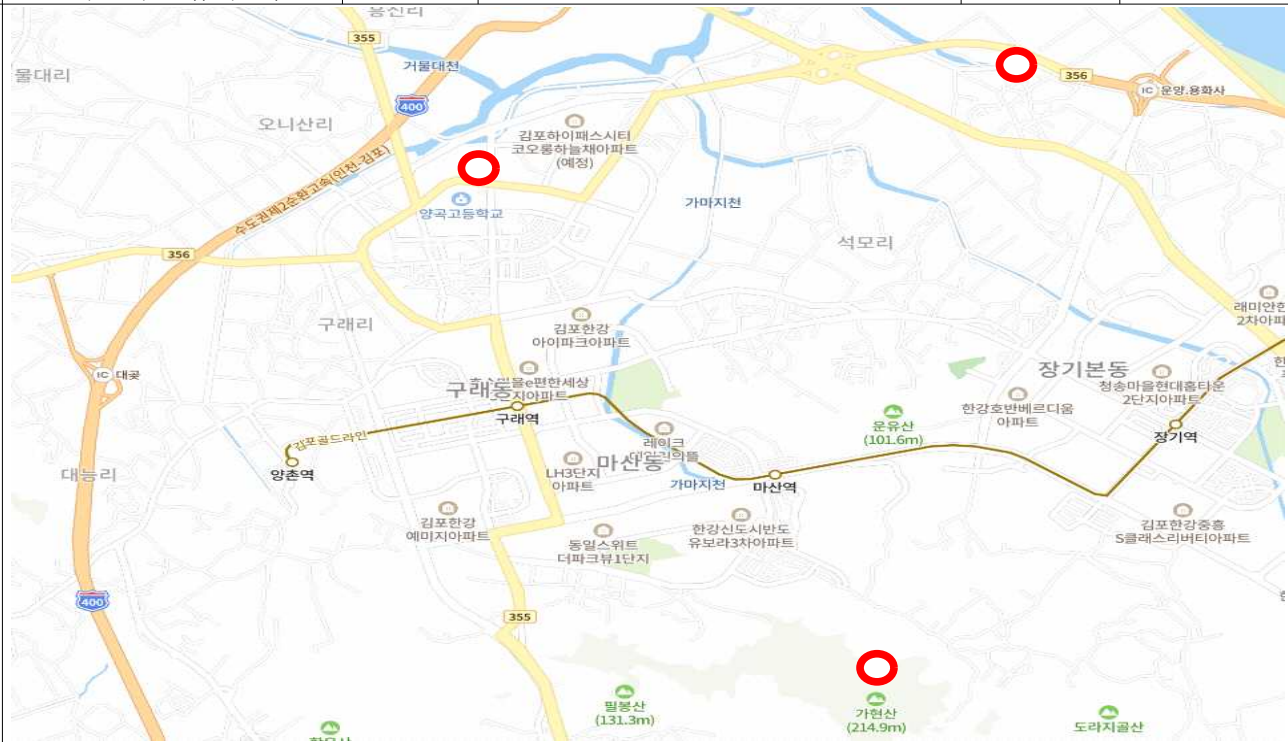
○ 최근3년 추진실적

2023	- 누산리 산책로 및 2개소 유지관리 추진 완료(예초 3회, 관목전정 1회 등)
2024	- 누산리 산책로 및 2개소 유지관리 추진 완료(예초 3회, 관목전정 1회 등)
2025	- 누산리 산책로 및 2개소 유지관리 추진 중(예초 3회, 관목전정 1회 등)

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	20,000	13,808		6,192	
2024	20,000	16,725		3,275	
2025	20,000	-		20,000	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	예초(연 3회) 및 기존시설물 유지관리 정비 등	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	누산3,4,6리 산책로 외 2개소 유지보수	사업위치	누산리 1095-2번지 외 2개소		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

구래3리 마을안길(농로) 정비공사

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	양촌읍 구래리 236번지 일원	
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=4m, L=420m			
사업목적		노후되고 파손된 마을길 정비를 통한 통행환경개선 및 주민숙원 해소			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2024년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	0	0	0	0	45,000	45,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0		0	45,000	45,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	45,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 B=4m, L=420m - 2,500,000원/a*16.8a - 부대공 등	= 42,000 = 3,000	

□ 예산요구 사유

- 마을안길 내 파손도가 심하여, 차량 통행이 불편하므로 이를 정비하여 통행환경 개선 및 주민 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 마을안길 내 포트홀 등이 발생하여 재포장공사 대상지 추가로 인한 예산 신규 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.06. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-				
2024	-				
2025	-				10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 A=16.8a	본예산 요구액 (천원)	45,000
부기명 (세부사업)	구래3리 마을안길(농로) 정비공사	사업위치	양촌읍 구래리 236번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

흥신2리 마을안길(농로) 정비공사

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	양촌읍 흥신리 19번지 일원	
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=3m, L=760m			
사업목적		노후되고 파손된 마을길 정비를 통한 통행환경개선 및 주민숙원 해소			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2024년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	0	0	0	0	60,000	60,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0		0	60,000	60,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	60,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 B=3m, L=760m - 2,500,000원/a*22.8a - 부대공 등	= 57,000 = 3,000	

□ 예산요구 사유

- 마을안길 내 파손도가 심하여, 차량 통행이 불편하므로 이를 정비하여 통행환경 개선 및 주민 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 마을안길 내 포트홀 등이 발생하여 재포장공사 대상지 추가로 인한 예산 신규 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.06. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-				
2024	-				
2025	-				10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 A=22.8a	본예산 요구액 (천원)	60,000
부기명 (세부사업)	흥신1리 마을안길(농로) 정비공사	사업위치	양촌읍 흥신리 19번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

양촌읍 내 노후 마을안길 및 배수시설 정비공사

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	양촌읍 일원
사업규모		아스콘재포장 B=4m, L=500m / PE다중벽관 신설 D=500, L=150m		
사업목적		양촌읍 마을내 도로 주행성 및 배수기능이 저하된 시설을 보수하여 마을 주민 편익 증진		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2024년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	0	0	0	0	93,000	93,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0		0	93,000	93,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	93,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 B=4m, L=500m - 2,500,000원/a*20a · PE다중벽관(D500) L=150m · 측량 및 실시설계비 · 주변정리 및 부대공 1식	= 50,000 = 32,000 = 8,000 = 3,000	

□ 예산요구 사유

- 호우 시내 침수 피해 발생으로 원활한 배수 기능을 확보하여 주변 지역 침수 예방 및 주민 편익 증진
- 마을안길 내 파손이 심하여, 차량 통행이 불편하므로 이를 정비하여 통행환경 개선 및 주민 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 통수능 불량에 따른 침수피해 등의 민원을 처리하기 위한 우수관로 신설 예산 편성
- 마을안길 내 포트홀 등 발생하여 재포장공사 대상지 추가로 인한 예산 신규 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.06. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

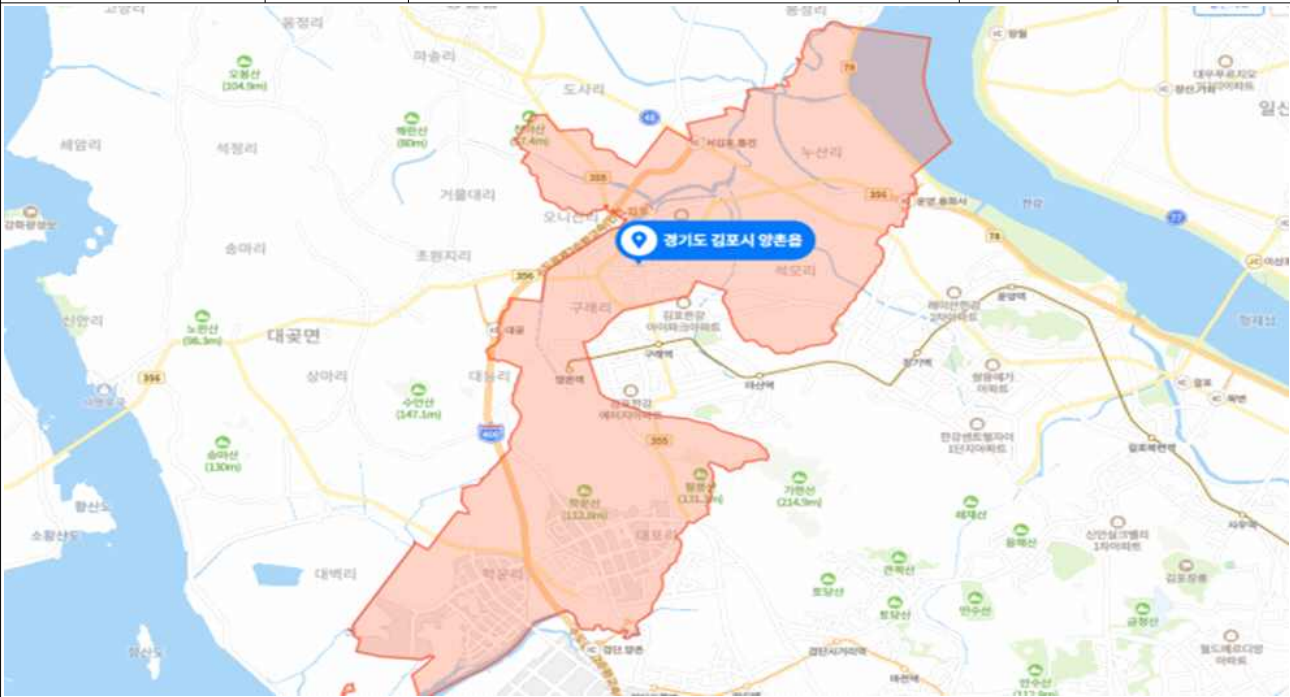
○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-				
2024	-				
2025	-				10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	아스콘재포장 B=4m, L=500m / PE다중벽관 신설 D=500, L=150m		본예산 요구액 (천원)	930,000
부기명 (세부사업)	양촌읍 내 노후 마을안길 및 배수시설 정비공사	사업위치	양촌읍 일원			
위치도						
현장사진						

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

구래1리 제방도로 정비공사

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	양촌읍 구래리 663-3번지 일원	
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=4m, L=800m			
사업목적		노후되고 파손된 제방도로 정비를 통한 통행환경개선 및 주민숙원 해소			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2024년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	0	0	0	0	82,000	82,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0		0	82,000	82,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	82,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 B=4m, L=800m - 2,500,000원/a*32a - 부대공 등	= 80,000 = 2,000	

□ 예산요구 사유

- 마을 내 제방도로의 파손도가 심하여, 차량 통행이 불편하므로 이를 정비하여 통행환경 개선 및 주민 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 마을 내 제방도로의 박리 및 포트홀 등 발생하여 공사 대상지 추가로 인한 예산 신규 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.06. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

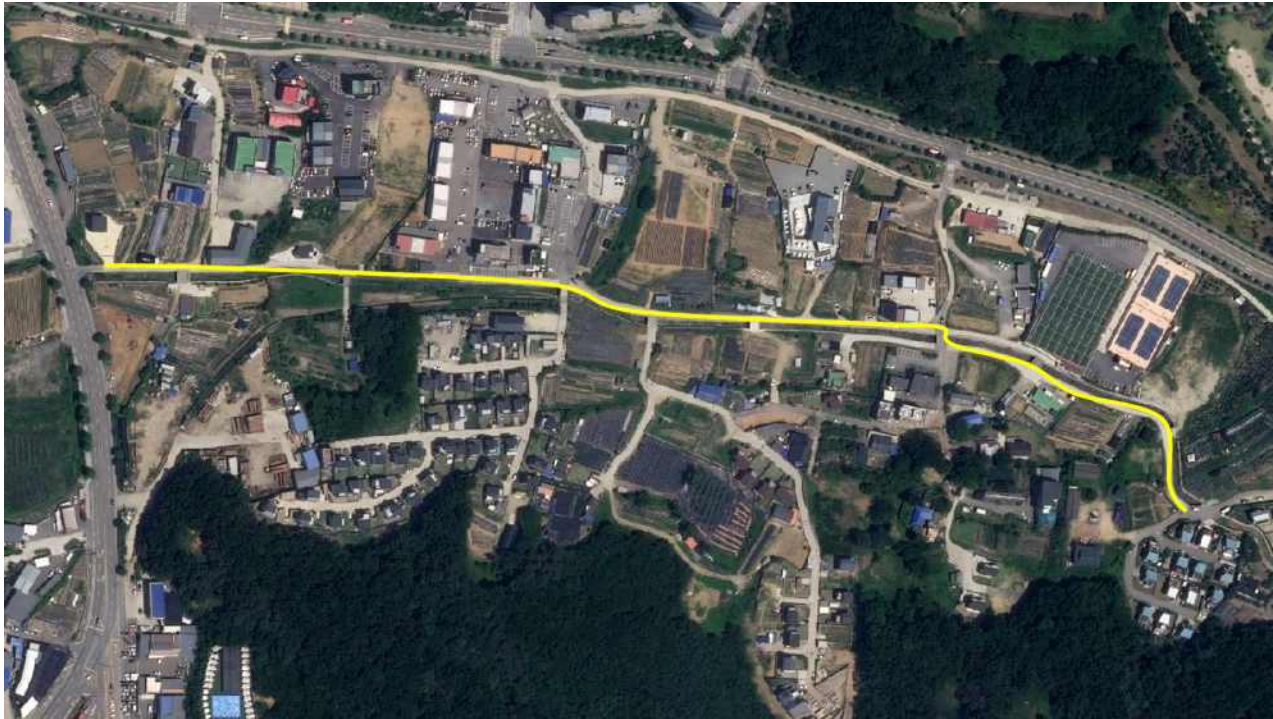
○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-				
2024	-				
2025	-				10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 B=4m, L=800m	본예산 요구액 (천원)	82,000
부기명 (세부사업)	구래1리 제방도로 정비공사	사업위치	양촌읍 구래리 663-3번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 일원
사업규모		마을안길 유지보수 및 하수처리구역외 배수로 준설		
사업목적		마을안길 긴급 소파보수 및 재해복구를 통한 안전사고 방지 및 마을환경 개선		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	100,000	100,000	100,000	0	0	0	100,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	100,000	100,000	100,000				100,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 마을길 유지보수 관리 - 도로 침하, 맨홀 파손 등 소규모 유지관리 120,000,000원*1식(터파기 외 195개 공종)	= 70,000	
	401-01 시설비	. 하수처리구역외 배수로 준설 - 흡입식 준설 160,000원*150톤 - 폐기물 처리 31,000원*150톤 - 기타검사수수료	= 30,000	

□ 예산요구 사유

- 공공시설물(마을안길 및 농로 등 비법정도로 및 하수도시설 등)의 파손 시, 마을안길 통행 불가 등 주민통행에 불편을 야기하므로, 긴급 보수를 통한 안전한 마을환경 조성

□ 예산증감 사유

- 포트홀 또는 싱크홀 등의 도로 파손 및 우수관로 막힘에 따른 배수 불량 등 대상지 증가에 따른 소요 예산 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주(연간단가)
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

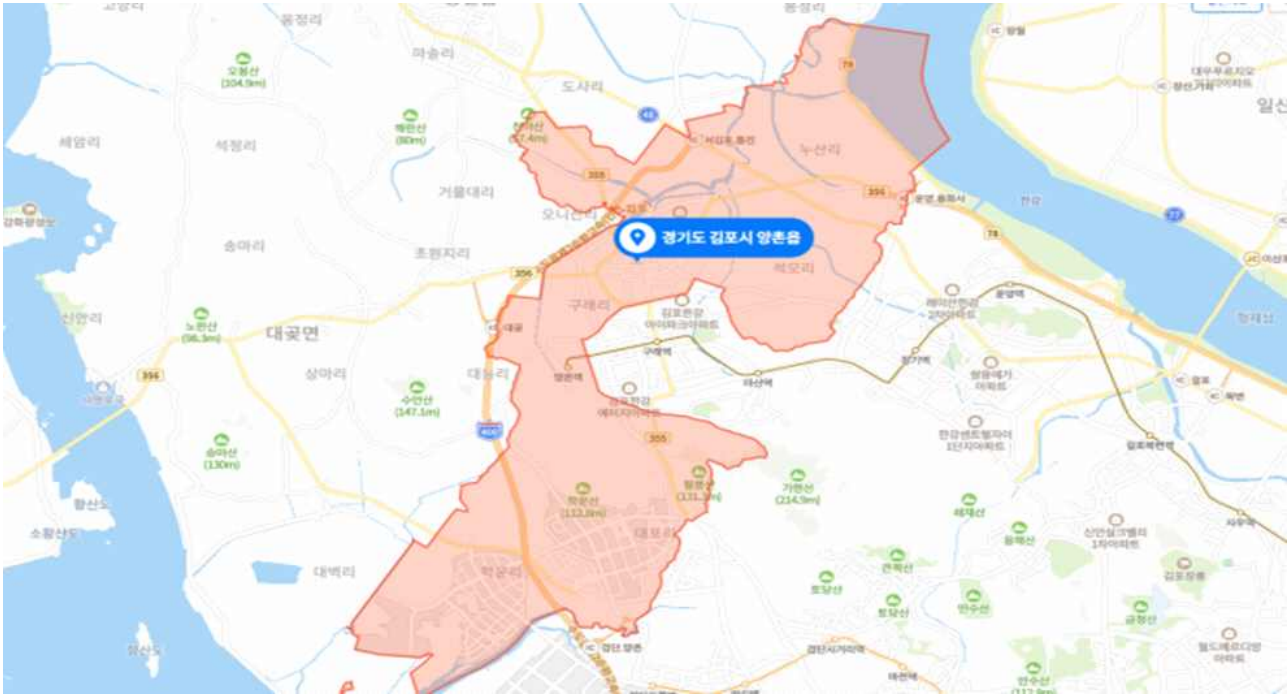
○ 최근3년 추진실적

2023	- 양촌읍 마을안길 유지보수(연간단가) 공사 추진 - 양촌읍 하수처리구역 외 배수로 준설 추진
2024	- 양촌읍 마을안길 유지보수(연간단가) 공사 추진 - 양촌읍 하수처리구역 외 배수로 준설 추진
2025	- 양촌읍 마을안길 유지보수(연간단가) 공사 추진 - 양촌읍 하수처리구역 외 배수로 준설 추진

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	100,000	97,397		2,603	
2024	100,000	92,759		7,241	
2025	100,000	0		100,000	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	마을안길 유지보수 및 하수처리구역외 배수로 준설	본예산 요구액 (천원)	150,000
부기명 (세부사업)	기반시설 및 재해 긴급복구	사업위치	양촌읍 관내		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

(주민참여예산)오라니마을 만세운동 유적비 앞 무궁화길 조성

사업기간		2026. 03. ~ 2026. 05.	사업위치	양곡리 283-3 및 양곡리 286-29 가로화단	
사업규모		가로화단 100M 무궁화 나무 200주 식재			
사업목적		지역 주민들의 애국심 고취			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					30,000	30,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	. 무궁화 식재 L=100m - 150,000원(1주당)*200주 = 30,000	30,000	

□ 예산요구 사유

- 오라니 마을 만세운동 유적비 앞 가로화단에 무궁화 식재를 통해 시민들이 보행 시 만세운동의 역사적 가치를 되새기고 애국심 고취하고자 함.

□ 예산증감 사유

- 오라니 마을 만세운동 유적비 앞 가로 화단 정비 필요에 따라 무궁화 식재를 통하여 도로환경 정비
- 시민들이 보행 시 도로 미관 만세운동의 역사적 가치를 되새기고 애국심 고취하고자 신규 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.05. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	L=100m	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	주민참여예산사업	사업위치	양곡리 283-3 및 양곡리 286-29		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙	담당자	행정7급 이태경	전화	3302
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

(주민참여예산) 양곡4리 마을안길 정비공사

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	양촌읍 양곡리 1091-191번지 일원	
사업규모		아스콘 덧씌우기 B=3~5m, L=430m			
사업목적		노후되고 파손된 마을길 정비를 통한 통행환경개선 및 주민숙원 해소			
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2024년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	0	0	0	0	40,000	40,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0		0	40,000	40,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	40,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 B=3~5m, L=430m - 2,500,000원/a*15.2a - 부대공 등	= 38,000 = 2,000	

□ 예산요구 사유

- 마을 내 도로의 파손도가 심하여, 차량 통행이 불편하므로 이를 정비하여 통행환경 개선 및 주민 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 마을 내 도로의 포트홀 등 발생하여 공사 대상지 추가로 인한 예산 신규 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.02. : 설계 및 공사발주
 - 2026.03. : 공사착공
 - 2026.06. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	해당없음
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-				
2024	-				
2025	-				10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	아스콘 덧씌우기 B=3~5m, L=430m	본예산 요구액 (천원)	40,000
부기명 (세부사업)	양곡4리 마을안길 정비공사	사업위치	양촌읍 양곡리 1091-191번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	시설8급 양두영	전화	3342
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

학운리 마을공동다목적복합시설 신축

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 10	사업위치	양촌읍 학운리 812,813,814번지 일원	
사업규모		마을공동 다목적 복합시설 신축 지상3층 및 풋살장 900㎡			
사업목적		수도권매립지 영향지역인 학운리 일원에 부족한 다목적 복합시설 확충			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		■1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 □4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		⇒ 지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	130,000	826,697	826,697	0	0	0	1,251,055	424,358	
국비	0	0	0	0	0	0	0	0	
도비	0	0	0	0	0	0	0	0	
시비	130,000	826,697	826,697	0	0	0	1,251,055	424,358	
기타	0	562,014	562,014	0	0	0	0	-562,014	열병합 발전소

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,251,055	
학운리 마을공동 다목적복합 시설 신축	401-01 시설비	1,351,490원*900㎡	= 1,216,341	
	401-02 감리비	123,978,572원*0.28(2.8%)	= 34,714	

□ 예산요구 사유

- 2024년 실시설계 완료 후 현재 건축물 토목기초 작업 등을 완료한 상태로 다목적 복합 건축물과 풋살장 공사를 완료하고자 함

□ 예산증감 사유

- 수도권 매립지 지원사업으로 추진중인 학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축을 최종 완성하여 학운리 지역 주민들에게 복합 체육문화의 장을 제공하고자 함

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심사	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	조건부					-				
일자	2022.11.	2023.11.					2023.12.				

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 공사 및 감리 착공
 - 2026. 10.: 공사 및 감리 준공

○ 투자사업 공정별 내역 (단위 : 천원)

구 분		총사업비 (A+B+E)	기투자 (A)	2026년 예상 소요액(B)			향후투자 (E)	비고
				계 (B=C+D)	본예산 (C)	추경 (D)		
계		2,180,822	929,767	1,251,055	1,251,055	0	0	
공 정 별	설계비	103,070	103,070	0	0	0	0	
	보상비	0	0	0	0	0	0	
	공사비	2,043,038	826,697	1,216,341	1,216,341	0	0	
	감리비	34,714	0	34,714	34,714	0	0	
	부대비	0	0	0	0	0	0	

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	-
2024	· 실시설계 용역 · 건축물 기반 기초공사 발주
2025	· 건축물 기반 기초공사 등

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	130,000	103,070	-	26,930	
2025	826,697	826,697	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축 지상3층 연면적 910㎡	1회추경 요구액 (천원)	1,251,055
부기명 (세부사업)	학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축사업	사업위치	학운리 812번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	산업개발팀장 이두영	담당자	녹지6급 이두영	전화	3340
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간		2025. 1. ~ 2025. 12.		사업위치	양촌읍 일원	
사업규모		도로환경정비를 위한 인부임, 제설 작업 장비 임차, 마을안길 도로변 예초 및 지장수목 제거				
사업목적		도로환경정비를 통한 쾌적하고 안전한 마을 환경 조성				
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업		재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조	
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중				
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법			제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.				

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액	2025년 예산액			2026년 본예산요구액 (D)	2024년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	29,865	30,032	30,032	0	30,323	291	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	29,865	30,032	30,032	0	30,323	291	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	30,323	
도로환경정비	101-04 인건비	. 공동묘지 제초작업 인부임 11,730원*4시간*10명*2일 = 939 . 환경정비 인부임 11,730원*4시간*20명*10일 = 9,384		
	201-01 사무관리비	. 재해복구 장비 임차 = 5,000 - 5톤 트럭 임차(제설제운반 등) 150,000원*4회 = 300 - 상·하차 장비(백호, 지게차 등) 440,000원*10회 = 2,200 - 1톤 화물차(살포기) 500,000원*10회 = 2,500		
	401-01 시설비	. 도로변 환경정비(비법정도로변 예초 및 수목 제거작업) L=15km = 15,000		

□ 예산요구 사유

- 마을 도로변 및 공동묘지 잡초 제거 등을 통해 마을 환경 개선
- 강설시 신속하고 효율적인 제설작업으로 시민 편의 및 안전 도모
- 여름철 및 가을철 비법정도로(마을안길 및 농로)변 예초 및 지장수목 제거 작업을 통하여 쾌적한 도시미관 조성

□ 예산증감 사유

- 생활임금 반영에 따른 기간제근로자 등 보수 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 환경정비 인부 고용 및 제초·제설 작업 등 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 꽃길조성 및 마을안길 제초 작업 등 추진 - 꽃길조성을 위한 소모품(꽃판, 상토, 장갑 등) 구입(1,700천원 집행 99%) - 동절기 강설시 제설작업 추진 - 비법정도로변 환경 정비공사(연간단가) 추진
2024	- 꽃길조성 및 마을안길 제초 작업 등 추진 - 꽃길조성을 위한 소모품(삽,괭이 등) 구입 - 동절기 제설작업 추진 - 비법정도로변 환경 정비공사(연간단가) 추진
2025	- 마을안길 제초 잡업 등 추진 - 동절기 강설 시 제설작업 추진 - 비법정도로변 환경 정비공사(연간단가) 추진

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	52,615	51,354	-	1,261	
2024	29,865	26,341	-	3,524	
2025	30,032	28,004	-	2,028	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	도로환경정비 인부임, 제설 작업 장비 임차, 마을안길 도로변 예초 및 지장수목 제거	본예산 요구액 (천원)	30,323
부기명 (세부사업)	도로환경정비	사업위치	양촌읍 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙 복지행정팀장 인우영 산업개발팀장 이두영	담당자	행정9급 박우현 복지행정팀장 인우영 시설8급 양두영	전화	3305 3310 3342
-----	-----	-------------------------------------	-----	------------------------------------	----	----------------------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 일원
사업규모	통리반장활동지원(이장58명, 반장362명)		
사업목적	읍 행정의 원활한 업무 추진 및 주민의 편익 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	제13조
	위임규정	지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제13조 제1항 및 제2항
		제1항 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. 제2항 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	370,740	370,740	370,740	0	0	0	370,740	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	370,740	370,740	370,740				370,740	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			370,740	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장활동 보상금	· 이장수당 400,000원*58명*12월 · 이장상여금 400,000원*58명*2회 · 이장회의 참석수당 20,000원*58명*2회*12월 · 반장보상금 50,000원*362명	= 278,400 = 46,400 = 27,840 = 18,100	

□ 예산요구 사유

- 이장 직무 수행에 소요되는 월정수당 및 회의 참석 수당 등 지급 필요(이장 58명, 반장 362명)

□ 예산증감 사유

- 이장·반장 인원 변동 없음에 따라 동일 예산액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1.~ 2026. 12.: 이장단협의회 등 개최 및 활동 지원

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	·이장단협의회 회의 매월 2회 개최 및 환경정화 활동 실시
2024	·이장단협의회 회의 매월 2회 개최 및 환경정화 활동 실시
2025	·이장단협의회 회의 매월 2회 개최 및 환경정화 활동 실시

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	275,240	262,185	-	13,055	
2024	370,740	282,437	-	88,303	
2025	370,740	283,467	-	87,273	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙	담당자	행정8급 이지은	전화	3303
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 일대
사업규모	지역사회보장협의체 활동비 등		
사업목적	읍 행정의 원활한 업무 추진 및 주민의 편익 도모		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각협의체등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,920	1,600	1,600	0	0	0	1,600	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,920	1,600	1,600				1,600	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,600	
사회보장지원	301-14 기타보상금	·지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*4회	= 1,600	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체 회의 수당 지급 등을 통한 협의체 활동 활성화 및 지역사회복지 발전기여

□ 예산증감 사유

- 연례반복사업으로 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 지역사회보장협의체 활동 지원

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	·청소년 지도위원 및 지역사회보장협의체 활동 지원(청소년 유해환경 점검 4회, 지역사회보장협의체 정기회의 4회)
2024	·지역사회보장협의체 활동 지원(지역사회보장협의체 정기회의 4회)
2025	·지역사회보장협의체 활동 지원(지역사회보장협의체 정기회의 2회)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,848	2,628	-	220	
2024	1,920	1,380	-	540	
2025	1,600	580	-	1,020	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	찾아가는복지팀장 이금주	담당자	사회복지7급 조성진	전화	3321
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형복지

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 일대
사업규모		통합사례관리 업무		
사업목적		복지사각지대 발굴 및 통합사례관리를 통한 지역사회 안전망 구축		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,420	1,420	1,420	0	0	0	1,420	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,420	1,420	1,420				1,420	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,420	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	·사례관리 사무관리비 1,000,000원	= 1,000	
	201-02 공공운영비	·사례관리 공용 휴대폰 통신요금 35,000원*12월	= 420	

□ 예산요구 사유

- 통합사례관리사업 추진을 위한 사무용품, 홍보물품 등 구입
- 사례관리 공용 휴대폰 이용을 통한 업무 추진 효율성 증진

□ 예산증감 사유

- 연례반복사업으로 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 통합사례관리 업무 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	·복지사각지대 발굴 및 통합사례관리 업무 추진(사무용품 등 구입 1,000천원, 사례관리 공용폰 요금 385천원)
2024	·복지사각지대 발굴 및 통합사례관리 업무 추진(사무용품 등 구입 1,000천원, 사례관리 공용폰 요금 396천원)
2025	·복지사각지대 발굴 및 통합사례관리 업무 추진(사무용품 등 구입 604천원, 사례관리 공용폰 요금 330천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,420	1,385	-	35	
2024	1,420	1,396	-	24	
2025	1,420	934	-	486	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	찾아가는복지팀장 이금주	담당자	사회복지7급 조성진	전화	3321
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 양곡1로68번길 37
사업규모	양촌읍행정복지센터 민원실 운영		
사업목적	민원실 운영물품 구입 등을 통한 효율적인 민원 업무 처리		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	23,640	23,640	0	0	0	15,000	-8,640	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,000	23,640	23,640				15,000	-8,640	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비 1,250,000원 * 12월 =	15,000	

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영을 위한 물품 및 서식 구입 등을 통한 효율적인 업무 처리로 민원 만족도 상승

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심사	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 12. : 민원실 운영 및 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 민원실 운영 물품(토너, 복사용지, 사무용품 등) 구입 및 민원서식(등초본용지, 인감용지 등) 구입(15,643천원)
2024	· 민원실 운영 물품(토너, 복사용지, 사무용품 등) 구입 및 민원서식(등초본용지, 인감용지 등) 구입(14,985천원)
2025	· 민원실 세단기 및 통합민원발급기 구입(8,627천원) · 민원실 운영 물품(토너, 복사용지, 사무용품 등) 구입 및 민원서식(등초본용지, 인감용지 등) 구입(11,649천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	17,330	15,643		47	
2024	15,000	14,985	-	15	
2025	23,640	20,276	-	3,364	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양춘읍	민원팀장 김지숙	담당자	행정7급 박은아	전화	3331
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 양촌읍 양곡1로68번길 37, 3층
사업규모	주민자치회 사무국 운영		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통해 주민자치회의 안정적인 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	10,200	10,200	0	0	0	10,200	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,200	10,200	10,200				10,200	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,200	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	· 차량유지관리비 150,000원*12월	= 1,800	
		· 공공요금 및 제세 150,000원*12월	= 1,800	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 300,000원*12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 안정적인 주민자치회 운영을 위한 사무국 운영비와 차량유지관리비, 공공요금 등 공공운영비 필요
- 주민자치계획 수립, 주민총회 개최, 주민자치활성화사업 추진 등 주민자치회 활동 진행에 따른 사무국장 수당 지급 필요

□ 예산증감 사유

○ 연례반복사업으로 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 1. ~ 2026. 12.: 주민자치회 사무국 공공요금 및 차량유지관리비 등 운영비 지급
 - 2026. 1. ~ 2026. 12.: 주민자치회 사무국장 활동수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 사무용품 등 구입, 차량유지관리비(수리비, 유류비 등) · 공공요금(통신비, 우편 등) · 사무국장 수당 지급(2023. 1. ~ 12.)
2024	· 사무용품 등 구입 · 차량유지관리비(수리비, 유류비 등) · 공공요금(통신비, 우편 등) · 사무국장 수당 지급(2024. 1. ~ 12.)
2025	· 사무용품 등 구입 · 차량유지관리비(수리비, 유류비 등) · 공공요금(통신비, 우편 등) · 사무국장 수당 지급(2024. 1. ~ 9.)

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	12,000	10,545	-	1,455	
2024	10,200	9,463	-	737	
2025	10,200	5,064	-	5,136	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙	담당자	행정8급 박우현	전화	3305
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 양촌읍 양곡1로68번길 37, 3층
사업규모	주민자치회 운영		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 제고		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	49,400	44,700	0	0	0	0	44,700	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	49,400	44,700	-	-	-	-	44,700	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			44,700	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	. 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 . 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월	= 21,600 = 7,200	
	201-03 행사운영비	. 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 8,110,000원 . 주민자치 교육 : 700,000원*1회	= 8,110 = 700	
	301-11 행사실비지원금	. 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*30명*7회 . 주민자치 워크숍 : 150,000원*30명	= 1,890 = 4,500	
	301-14 기타보상금	. 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*7명*10회	= 700	

□ 예산요구 사유

- 주민자치활동의 원활한 추진을 위해 정기회의 및 분과회의를 진행하고 참석수당을 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 주민자치위원 역량 강화를 위한 주민자치 수립 교육 추진
- 주민자치활동 참여 독려를 위한 주민자치활동 참가자 보상 지급

□ 예산증감 사유

○ 연례반복사업으로 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2025. 3. ~ 2025. 8. : 2025년 주민자치 활성화 사업 진행
- 2025. 3. : 제5회 주민총회를 위한 자치계획단 구성
- 2025. 3. ~ 2020. 5. : 주민자치위원 및 자치계획단 대상 주민자치수립 교육
- 2025. 6. : 제5회 주민총회 개최
- 2025. 8. : 2026년 주민자치 활성화 사업 공모 신청
- 2025. 8. ~ 12. : 2025년 주민자치 활성화 사업 진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 양촌읍 주민자치회 운영 - '제3회 양촌읍 주민총회 개최 및 2024년 양촌읍 자치계획 수립 (대표서원 연계 프로그램 개발, 어르신과 함께 하는 한상 차림, 주민과 함께 가꾸는 양곡천, 가현산 진달래꽃, 오라니 장터 축제) - 자치계획수립 사업 진행 · 제22회 가현산 진달래축제 ('23. 4. 8.) · 벚꽃향기 가득한 동네길 함께 걸어요 ('23. 4.) · 방문트레이닝 & 행복담은 도시락 ('23. 3. ~ 11.)			
2024	- 양촌읍 주민자치회 운영 - 제4회 양촌읍 주민총회 개최 및 2025년 양촌읍 주민자치 활성화 사업 수립			
	1	소통하고 교류하는 다문화체험	4	오라니 한마당
	2	슬기로운 노년라이프	5	주민과 함께하는 가현산 진달래축제 및 걷기
	3	우리동네 역사자원 알리기		
2025	- 2024년 자치계획수립 사업 진행 · 주민과 함께 가꾸는 양곡천('24. 5. ~ 6.) · 어르신과 함께하는 행복나누기('24. 6. ~ 9.) · 오라니 한마당('24. 11. 2. ~ 3.)			
	- 양촌읍 주민자치회 운영 - 제5회 양촌읍 주민총회 개최 및 2025년 양촌읍 주민자치 활성화 사업 수립			
	1	오라니 한마당	4	찾아가는 즐거운 건강라이프
	2	모두 모여 배드민턴	5	우리동네 독립기념관 관람 및 체험
	3	청소년 문화체육 콘서트	6	주민과 함께하는 가현산 진달래축제 및 걷기
	- 2024년 자치계획수립 사업 진행 · 가현산 진달래축제 및 걷기('25. 4. 5.) · 슬기로운 노년라이프('25. 4. ~ 10.)			

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	83,153	55,727	-	27,426	
2024	49,400	38,418	-	10,982	
2025	44,700	31,576	-	13,124	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	양촌읍	사업규모	주민자치회 운영	본예산 요구액 (천원)	44,700
부기명 (세부사업)	주민자치회 운영	사업위치	김포시 양촌읍 양곡1로68번길 37		
현장사진					
					
					
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙	담당자	행정8급 박우현	전화	3305
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 양곡1로 68번길 37
사업규모	청사 관리 전반		
사업목적	주기적인 청사관리를 통한 안전하고 쾌적한 근무환경 조성		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	186,951	186,787	186,787	0	0	0	213,109	26,322	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	186,951	186,787	186,787				213,109	26,322	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			213,109	
청사관리	101-04 기간제근로자등 보수	청사청소원 인부임	= 30,936	
		- 기본급 11,730원*4시간*2명*251일	= 23,554	
		- 유급휴일수당 46,920원*2명*68일	= 6,382	
		- 명절휴가비 250,000원*2명*2회	= 1,000	
		4대보험료 30,936,000원*14%	= 4,332	
		청사청소원 퇴직금 30,936,000원*1/12	= 2,578	
		공중화장실 청소원 인부임	= 16,031	
		- 기본급 11,730원*4시간*1명*263일	= 12,340	
		- 유급휴일수당 46,920원*1명*68일	= 3,191	
		- 명절휴가비 250,000원*1명*2회	= 500	
		4대보험료 16,031,000원*14%	= 2,245	
		공중화장실 청소원 퇴직금 16,031,000원*1/12	= 1,336	

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
	201-01 사무관리비	· 비데 임차료 20,000원*8대*12월	= 1,920	
		· 정수기 임차료 56,000원*10대*12월	= 6,720	
		· 공기청정기 임대료 51,000원*4대*12월	= 2,448	
		· 무인경비시스템 유지관리 360,000원*12월	= 4,320	
		· 승강기 안전관리 대행용역 100,000원*12월	= 1,200	
		· 소방안전관리 대행용역 200,000원*12월	= 2,400	
		· 전기안전관리 대행용역 400,000원*12월	= 4,800	
		· 청사 방역소독비 300,000원*5월	= 1,500	
		· 청사 유지관리 물품 구입 300,000원*12월	= 3,600	
	201-02 공공운영비	· 청사 시설장비유지비 2,000,000원*12월	= 24,000	
		· 전기요금 5,000,000원*12월	= 60,000	
		· 통신요금 150,000원*12월	= 1,800	
		· 도시가스 요금 450,000원*12월	= 5,400	
		· 상하수도요금 500,000원*12월	= 6,000	
		· 공유재산 임대 부가가치세 납부 70,000,000원*10%	= 7,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 대회의실 책상 및 의자 교체	= 22,543	
		- 책상 368,000원*32개	= 11,776	
		- 의자 148,000원*67개	= 9,916	
		- 사회자대 531,000원*1개	= 531	
		- 서랍 148,000원*1개	= 198	
		- 조달수수료 22,421,000원*0.54%	= 122	

□ 예산요구 사유

- 원활한 청사 관리 및 환경개선을 통한 업무능률 증가 및 주민 편의 증진 도모

□ 예산증감 사유

- 기간제근로자 생활임금 단가 및 각종 제세공과금 단가 및 사용량 증가에 따른 예산 증액
- 이장단협의회 정례회의, 주민자치회 총회 등 각종 외부 회의 및 내부 교육·행사가 진행되는 대회의실 내 책상 및 의자 노후도가 심각하여 교체 필요(2011년 구입, 내구연한 9년)
- 교체대상 물품 현황 및 조달구매(안)

품목	현황사진	사용연수	조달구매(안)
책상 (32개)		14년 - 취득시기 : 2011년 - 내구연한 : 9년	 수강용탁자, 동연디자인, KEF4415, 1500×500×745mm, 2연용 식별번호 25316364 [중소기업자간경쟁제] 무선(역무)구매대상 [중소기업자간경쟁제] 원산지 대한민국 계약종류 2026.06.30 납품기간 30일 (납품요구일로부터) 연도조건 현상상지도 공급가능지역 전지역(제주, 도서 산간지역 제외)
의자 (67개)		14년 - 취득시기 : 2011년 - 내구연한 : 8년	 협이식의자, 트윈스, TWD-134, 570×530×810mm 식별번호 24670688 [중소기업자간경쟁제] 무선(역무)구매대상 [중소기업자간경쟁제] 원산지 대한민국 계약종류 2026.06.30 납품기간 30일 (납품요구일로부터) 연도조건 현상상지도 공급가능지역 전지역(제주, 도서 산간지역 제외)
사회자대 (1개)		14년 - 취득시기 : 2011년 - 내구연한 : 9년	 강연대, 동연디자인, QEL4580, 790×630×1081~1327mm 식별번호 24629075 [중소기업자간경쟁제] 무선(역무)구매대상 [중소기업자간경쟁제] 원산지 대한민국 계약종류 2026.06.30 납품기간 30일 (납품요구일로부터) 연도조건 현상상지도 공급가능지역 전지역(제주, 도서 산간지역 제외)
이동서랍 (1개)		14년 - 취득시기 : 2011년 - 내구연한 : 8년	 이동형파일서랍, 동연디자인, JNR0130H, 400×550×641mm, 3단 식별번호 25138048 [중소기업자간경쟁제] 무선(역무)구매대상 [중소기업자간경쟁제] 원산지 대한민국 계약종류 2026.06.30 납품기간 30일 (납품요구일로부터) 연도조건 현상상지도 공급가능지역 전지역(제주, 도서 산간지역 제외)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영										반영
일자	2025.11. 반영										2025.9. 반영

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12.: 청사 운영 및 시설물 수시 관리
 - 2026. 02.: 대회의실 책상 및 의자 교체

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 기간제근로자 인부임(58,622천원), 정수기, 비데 등 임차료 및 청사관리 용역 등(16,884천원), 공공요금 및 청사 수리(99,959천원) - 읍청사 방수 공사 및 환경개선 공사(37,855천원), 회의실 마이크 및 리시버 구입 (3,977천원)
2024	- 기간제근로자 인부임(52,195천원), 정수기, 비데 등 임차료 및 청사관리 용역 등(26,940천원), 공공요금 및 청사 수리 등(76,024천원) - 대회의실 빔프로젝터 구입 (3,982천원), 예비군읍대 사무실 냉난방기 구입 (3,886천원)
2025	- 기간제근로자 인부임(39,951천원), 정수기, 비데 등 임차료 및 청사관리 용역 등(25,074천원), 공공요금 및 청사 수리 등(73,685천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	238,446	217,338	-	21,107	
2024	203,691	163,026	-	40,664	
2025	186,787	138,710	-	48,077	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙	담당자	행정7급 이태경	전화	3302
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

노인복지회관 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 양곡1로 68번길 37
사업규모	노인복지회관 운영		
사업목적	주기적인 청사관리를 통한 안전하고 쾌적한 근무환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	22,008	22,008	22,008	0	0	0	22,708	700	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	22,008	22,008	22,008				22,708	700	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	22,708	
노인복지회관운영	201-01 사무관리비	· 비데 임차료 20,000원*2대*12월	= 480	
		· 정수기 임차료 56,000원*2대*12월	= 1,344	
		· 공기청정기 임차료 32,000원*1대*12월	= 384	
		· 무인경비시스템 유지관리 100,000원*12월	= 1,200	
		· 승강기안전관리 대행용역 100,000원*12월	= 1,200	
	201-02 공공운영비	· 전기요금 958,300원*12월	= 11,500	
		· 상하수도요금 100,000원*12월	= 1,200	
		· 복지회관 시설장비유지비 450,000원*12월	= 5,400	

□ 예산요구 사유

- 노인복지회관 시설 운영 및 유지 관리를 통한 주민 편의 증진 도모

□ 예산증감 사유

- 시설 노후화에 따른 시설 장비 유지 비용 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12.: 청사 운영 및 시설물 수시 관리
 - 2026. 03.: 리모델링 공사 착공
 - 2026. 05.: 리모델링 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 정수기, 비데 등 임차료 및 무인경비 용역(3,000천원), 공공요금 및 센터유지비 등(17,994천원)
2024	- 정수기, 비데 등 임차료 및 무인경비 용역(4,175천원), 공공요금 및 센터유지비 등(14,173천원)
2025	- 정수기, 비데 등 임차료 및 무인경비 용역(3,563천원), 공공요금 및 센터유지비 등(13,117천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	25,008	21,080	-	3,928	
2024	22,208	18,348	-	3,659	
2025	22,208	16,680	-	5,528	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양춘읍	부읍장 이미숙	담당자	행정7급 이태경	전화	3302
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

양촌문화교육지원센터 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양촌읍 양곡1로 68번길 37
사업규모	양촌문화교육지원센터 운영		
사업목적	주기적인 청사관리를 통한 안전하고 쾌적한 근무환경 조성		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	19,128	19,128	19,128	0	0	0	19,128	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	19,128	19,128	19,128				19,128	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			19,128	
양촌문화교육 지원센터운영	201-01 사무관리비	. 비데 임차료 20,000원*2대*12월 = 480 . 정수기 임차료 42,000원*2대*12월 = 1,008 . 무인경비시스템 유지관리 100,000원*12월 = 1,200 . 청사 방역소독비 300,000원*6월 = 1,800 . 센터 관리 소모품비 20,000원*12월 = 240		
	201-02 공공운영비	. 전기요금 900,000원*12월 = 10,800 . 상하수도요금 100,000원*12월 = 1,200 . 통신요금 100,000원*12월 = 1,200 . 센터 시설장비유지비 100,000원*12월 = 1,200		

□ 예산요구 사유

○ 양촌문화교육지원센터 운영 및 관리를 통한 주민 편익 증진 도모

□ 예산증감 사유

○ 유지관리 시설물 변동 없음에 따라 동일 예산액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획
- 2026.01.~2026.12.: 청사 운영 및 시설물 수시 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 정수기, 비데 등 임차료 및 무인경비 용역 등(2,362천원), 공공요금 및 센터유지비 등(14,913천원)
2024	- 정수기, 비데 등 임차료 및 무인경비 용역 등(4,460천원), 공공요금 및 센터유지비 등(13,890원)
2025	- 정수기, 비데 등 임차료 및 무인경비 용역 등(3,718천원), 공공요금 및 센터유지비 등(7,564천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	22,488	17,645	-	4,843	
2024	19,128	18,350	-	778	
2025	19,128	11,282	-	7,846	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	양촌읍	부읍장 이미숙	담당자	행정7급 이태경	전화	3302
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

대곶면



(대곶면)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	대곶면
요 구 액	174,595천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	153,495	148,683	148,510	173	172,895	24,212	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	7,500	7,651	7,500	151	7,875	224	공사가 상승에 따른 임대료 상승 예상
사용료수입/도로사용료 ◎도로점용료	85,000	80,000	80,000	0	84,000	4,000	공사가 상승에 따른 점용료 상승 예상
사용료수입/하천사용료 ◎하천사용료	200	200	200	0	210	10	공사가 상승에 따른 사용료 상승 예상
사용료수입/기타사용료 ◎묘지사용료	700	700	700	0	700	0	
사용료수입/주차요금수입 ◎주차요금수입	0	0	0	0	20,000	20,000	청사 주차장 주차 요금 수입
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	60,000	60,000	60,000	0	60,000	0	
이자수입/공공예금이자수입 ◎공공예금이자수입	35	42	20	22	20	-22	보통예금계좌 이자 수입 예상
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	60	90	90	0	90	0	
임시적세외수입	200	200	0	200	200	0	
기타수입/그외수입 ◎투표소 사용사례금	200	200	0	200	200	0	
지방행정제재·부과금	1,500	1,500	1,500	0	1,500	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	1,500	1,500	1,500	0	1,500	0	

대벽2리,송마4리 마을안길 재포장 공사

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 대벽리 322번지,송마리828-13번지 일원	
사업규모		마을안길 아스콘 포장 48a			
사업목적		도로 재포장을 통한 통행 환경 개선			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업		재원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	120,000	120,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0				120,000	120,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	120,000	
주민편익사업	401-01 시설비	• 대벽2리, 송마4리 마을안길 재포장 공사 - 아스콘재포장 48a×2,500천원/a $a=[(550m \times 4m)+(650m \times 4m)] / 100 = 48a$	= 120,000	

□ 예산요구 사유

- 마을안길 파손으로 인한 통행 불편 민원 다수 발생
- 아스콘 재포장을 통한 쾌적한 도로환경 조성

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘재포장 L=550m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	55,000		
부기명 (세부사업)	대백2리 마을안길 재포장공사	사업위치	대곶면 대백리 322번지 일원				
위치도							
현장사진							

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 L=650m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	65,000
부기명 (세부사업)	송마4리 마을안길 재포장공사	사업위치	대곶면 송마리 828-13번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업개발팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

대능3리,대명1리 마을안길 재포장 공사

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 대능리 83-6번지, 대명리16-2번지 일원	
사업규모		마을안길 아스콘 포장 48a			
사업목적		도로 재포장을 통한 통행 환경 개선			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	120,000	120,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0				120,000	120,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	120,000	
주민편익사업	401-01 시설비	• 대능3리, 대명1리 마을안길 재포장 공사 - 아스콘재포장 48a×2,500천원/a $a=[(550m \times 4m) + (650m \times 4m)] / 100 = 48a$	= 120,000	

□ 예산요구 사유

- 마을안길 파손으로 인한 통행 불편 민원 다수 발생
- 아스콘 재포장을 통한 쾌적한 도로환경 조성

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 L=550m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	55,000
부기명 (세부사업)	대능3리 마을안길 재포장공사	사업위치	대곶면 대능리 83-6번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 L=650m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	65,000
부기명 (세부사업)	대명1리 마을안길 재포장공사	사업위치	대곶면 대명리16-2번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업개발팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

초원지2리, 송마3리 마을안길 재포장 공사

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 초원지리 303번지, 송마리 782번지 일원	
사업규모		플룸관(600*600) L = 40m, 마을안길 아스콘 포장 18a			
사업목적		도로 포장 및 배수로 정비를 통한 통행 환경 개선			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	60,000	60,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0				60,000	60,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	60,000	
주민편익사업	401-01 시설비	- 초원지2리 마을배수로 보수공사 - 플룸관(600*600) L=40m × 500천원 = 20,000천원 - 송마3리 마을안길 재포장 공사 - 아스콘재포장 16a×2,500천원 = 40,000천원 - a = (400m×4m)/100 = 18a	= 60,000	

□ 예산요구 사유

- 마을안길 파손으로 인한 통행 불편 민원 다수 발생
- 아스콘 재포장을 통한 쾌적한 도로환경 조성
- 노후된 배수관 교체 공사로 침수 예방 및 원활한 배수유도

□ 예산증감 사유

- 주민 불편 해소를 위한 신규 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	플룸관(600*600) L=40m	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	초원지2리 마을안길 재포장공사	사업위치	대곶면 초원지리 303번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 L=450m, B=4m	본예산 요구액 (천원)	40,000
부기명 (세부사업)	송마3리 마을안길 재포장공사	사업위치	대곶면 송마리 782번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업개발팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 일원
사업규모	소규모 도로 보수 및 배수로 준설		
사업목적	자연 재난,재해 등으로 인한 기반 시설물 파손 시 긴급 복구		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	지방자치법		제12조 제1항
	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	100,000	100,000	100,000	0	0	0	100,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	100,000	100,000	100,000				100,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	• 기반시설 및 재해 긴급복구 - 소규모 도로 긴급복구, 맨홀 보수, 용·배수로 준설 등	= 100,000	

□ 예산요구 사유

- 기반시설 파손에 따른 안전사고 등 주민불편 민원이 지속적으로 제기
- 기반시설의 긴급 복구와 장비가 필요한 건에 대한 조속한 조치를 통해 민원 및 사고 발생 최소화

□ 예산증감 사유

- 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 02. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	소규모 재포장 등 비법정 도로 유지관리 사업 추진 29건 / 하수관 및 퇴수로 정비 24건
2024	소규모 재포장 등 비법정 도로 유지관리 사업 추진 15건 / 하수관 및 퇴수로 정비 17건
2025	소규모 재포장 등 비법정 도로 유지관리 사업 추진 24건 / 하수관 및 퇴수로 정비 11건

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	100,000	98,097		1,903	
2024	100,000	78,402		21,598	
2025	100,000	93,000		7,000	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업개발팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

송마3리 마을안길 정비공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 송마리 802번지 일원
사업규모	마을안길 아스콘 포장 20a		
사업목적	도로 재포장을 통한 통행 환경 개선		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					50,000	50,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			50,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 송마3리 마을안길 정비 공사 - 아스콘재포장 공사 20a × 2,500천원 A=[525m × 3.5m]	= 50,000	

□ 예산요구 사유

- 우수 및 다수의 차량통행으로 인해 도로파손이 심하여 통행 불편 민원 발생
- 아스콘 재포장을 통한 쾌적한 도로환경 조성

□ 예산증감 사유

- 『2025년 주민참여예산위원회』 심의결과(가결)에 따른 신규 사업 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 20a	본예산 요구액 (천원)	50,000
부기명 (세부사업)	송마3리 마을안길 정비공사	사업위치	대곶면 송마리 802번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

약암1리 마을안길 정비공사(주민참여예산)

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 6.	사업위치	대곶면 약암리 595-1번지 일원	
사업규모		마을안길 아스콘 포장 10a			
사업목적		도로 재포장을 통한 통행 환경 개선 및 사고 예방			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		■1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	25,000	25,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					25,000	25,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			25,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 약암1리 마을안길 정비 공사 - 아스콘재포장 공사 10a × 2,500천원 A=[280m × 3m]	= 25,000	

□ 예산요구 사유

- 신청 사업지는 비포장 도로로 인근 주민의 원활한 통행을 도모하여 불편 민원 사전 예방
- 콘크리트 포장을 통한 쾌적한 도로환경 조성 및 안전사고 예방

□ 예산증감 사유

- 『2025년 주민참여예산위원회』 심의결과(가결)에 따른 신규 사업 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 03. : 공사착공
 - 2026. 06. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 10a	본예산 요구액 (천원)	25,000
부기명 (세부사업)	약암1리 마을안길 정비공사	사업위치	대곶면 약암리 595-1번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

신안1리 마을 오폐수 공동 퇴수관 매설(주민참여예산)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 신안리 80번지 일원	
사업규모		마을 공동 폐수관 매설 (L=150, D=300mm)			
사업목적		마을내 공동 폐수관 매설하여 위생 및 수질 오염 방지 등			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					20,000	20,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			20,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 신안1리 마을 오폐수 공동 퇴수관 매설 공사 - 폐수관 매설 L=150m × 133,000원 (L=150m, D=300mm)	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 마을내 오폐수 공동 퇴수관이 없어 위생 및 수질오염을 방지하고자 오폐수관 신설
- 우천 시 오폐수 무단방류 방지 등 주민의 생활환경 개선과 공공위생 향상

□ 예산증감 사유

- 『2025년 주민참여예산위원회』 심의결과(가결)에 따른 신규 사업 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

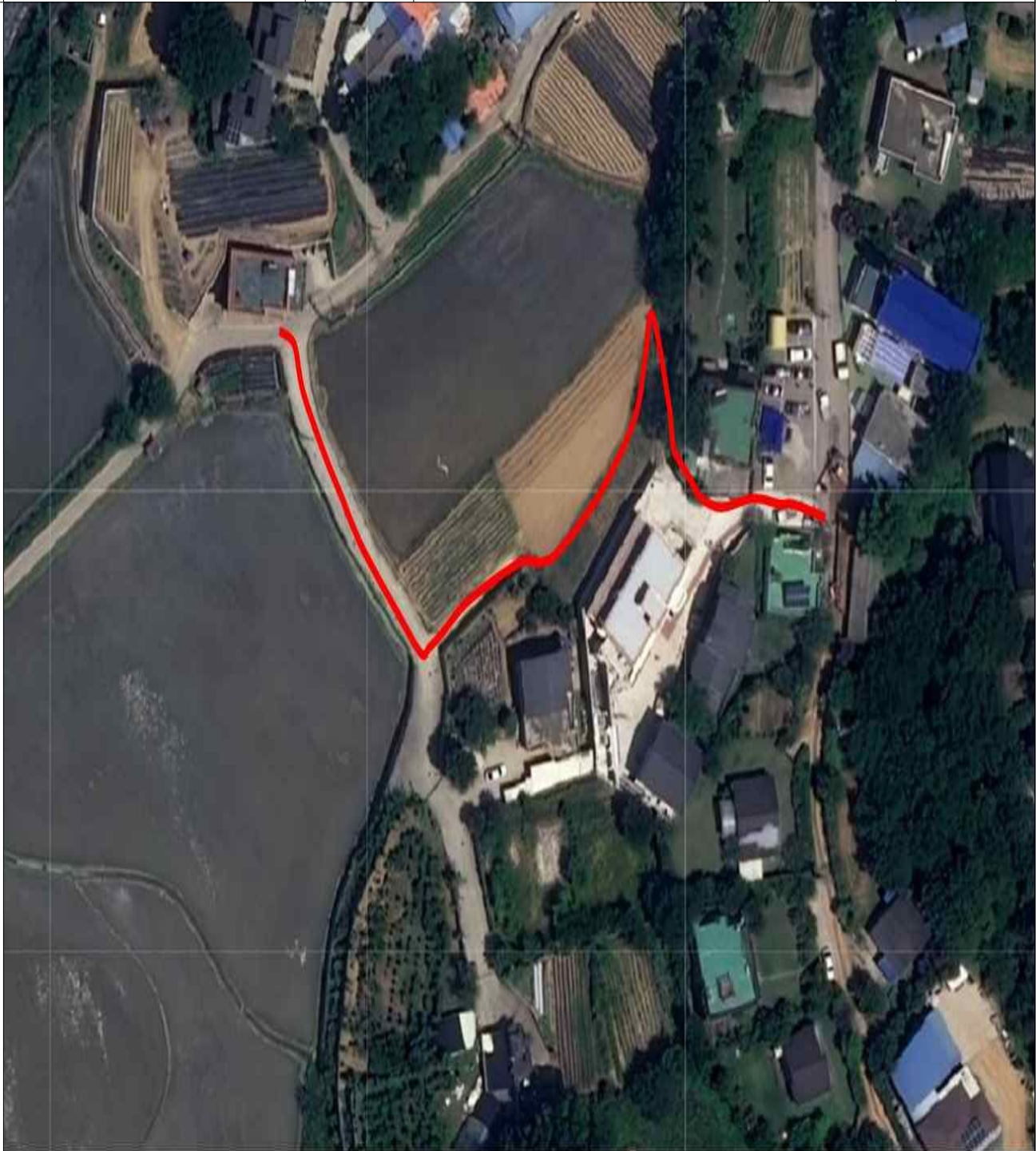
○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	마을 공동 폐수관 매설 (L=150, D=300mm)	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	신안1리 마을 오폐수 공동 퇴수관 매설	사업위치	대곶면 신안리 80번지 일원		
위치도					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

울생2리 마을안길 정비공사(주민참여예산)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 울생리 455-5번지 일원	
사업규모		마을안길 아스콘 포장 6a			
사업목적		도로 재포장을 통한 통행 환경 개선			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					15,000	15,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	. 울생2리 마을안길 정비 공사 - 아스콘재포장 공사 6a × 2,500천원 A=[90m × 5m]	= 15,000	

□ 예산요구 사유

- 우수 및 다수의 차량 통행으로 인해 도로파손이 심하여 통행 불편 민원 발생
- 아스콘 재포장을 통한 쾌적한 도로 환경 조성

□ 예산증감 사유

- 『2025년 주민참여예산위원회』 심의결과(가결)에 따른 신규 사업 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	아스콘 재포장 6a	본예산 요구액 (천원)	15,000
부기명 (세부사업)	울생2리 마을안길 정비공사	사업위치	대곶면 울생리 455-5번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

대명3,4리 마을안길 정비공사(주민참여예산)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 대명리 515-9번지 일원	
사업규모		마을안길 콘크리트 포장 [B=4m , L =84]			
사업목적		도로 재포장을 통한 통행 환경 개선			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 ■4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					40,000	40,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			40,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 대명3,4리 마을안길 정비 공사 - 콘크리트포장 공사 단가: 150,000원/m ² [B=4m , L =84]	= 40,000	

□ 예산요구 사유

- 신청 사업지는 비포장 도로로 인근 주민의 원활한 통행을 도모하여 불편 민원 사전 예방
- 콘크리트 포장을 통한 쾌적한 도로환경 조성

□ 예산증감 사유

- 『2025년 주민참여예산위원회』 심의결과(가결)에 따른 신규 사업 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 설계 및 입찰 계약
 - 2026. 04. : 공사착공
 - 2026. 12. : 공사준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	콘크리트 포장 [B=4m , L =84]	본예산 요구액 (천원)	40,000
부기명 (세부사업)	대명3,4리 마을안길 정비공사	사업위치	대곶면 대명리 515-9번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	산업팀장 김상민	담당자	시설9급 김민성	전화	3381
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

석정초등학교 방음벽 벽화 조성(주민참여예산)

사업기간	2026. 2. ~ 2026. 9.	사업위치	대곶면 대곶로331번길 10
사업규모	석정초등학교 방음벽 1개소 벽화 조성		
사업목적	방음벽 벽화 조성으로 도시미관 향상		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					15,000	15,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 석정초등학교 방음벽 벽화 조성 : 15,000,000원*1회	= 15,000	

□ 예산요구 사유

- 석정초등학교 방음벽 벽화 조성으로 도시미관 개선

□ 예산증감 사유

- 『2025년 주민참여예산위원회』 심의결과(가결)에 따른 신규 사업 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. ~ 09. : 사업 계획 수립 및 벽화 조성

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 해당없음
2025	· 해당없음

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	대곶면	사업규모	총길이 100m, 높이2m 벽화 조성	본예산 요구액 (천원)	15,000
부기명 (세부사업)	석정초등학교 방음벽 벽화 조성	사업위치	대곶면 대곶로331번길 10		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	부면장 김태우	담당자	행정7급 황지희	전화	3352
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 일원
사업규모	제설장비 임차, 잡나무 제거 및 예초(3,750㎡), 공동묘지 2개소(28,835㎡)제초, 공중화장실 1개소 관리		
사업목적	긴급하게 발생한 기반시설 복구 및 재해에 대한 조속한 조치를 통해 사고 발생을 최소화하고 공중화장실, 도로변 및 묘지환경 개선 등을 실시하여 쾌적하고 안전한 도시환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	
		공중화장실 등에 관한 법률	제7조제4항(공중화장실등의 설치기준)
		시장·군수·구청장은 범죄 및 안전사고를 예방하기 위하여 공중화장실등에 비상벨(비상상황 발생시 그 시설의 관리자 또는 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치를 말한다) 등 안전관리시설을 설치하여야 하며, 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실 등은 조례로 정한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,762	33,944	33,944	0	0	0	65,221	31,277	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,762	33,944	33,944				65,221	31,277	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			65,221	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*10일 · 공동묘지 제초 인부임 : 11,730원*4시간*10명*4일	= 9,384 = 1,877	
	201-01 사무관리비	· 재해복구 장비 임차 : 1,000,000원*5회 · 수안산 숲길 시설물 및 화장실 관리 : 250,000원*12월 · 비상벨 통신요금 : 5,000원*2회선*12월	= 5,000 = 3,000 = 120	
	401-01 시설비	· 도로변 환경정비 : 15,000,000원 · 수안산 공중화장실 비상벨 및 CCTV 설치 : 30,000,000원	= 15,000 = 30,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 예취기 구입 : 420,000원*2대	= 840	

□ 예산요구 사유

- 마을안길(비법정도로) 수목 제거를 통한 쾌적한 도로 환경 조성
- 성묘객들에게 안전하고 쾌적한 이용편의를 제공하고, 조상숭배 및 애향심을 고취
- 폭설시 마을안길 등 비법정도로의 신속한 제설을 위한 장비 임차로 안전한 도로 환경 유지
- 주요 도로변 제초 등 환경미화작업을 통해 쾌적하고 아름다운 도시미관 조성
- 수안산 숲길 제초, 시설물 및 화장실의 유지관리
- 『2024년 공공시설물 유지관리 실태 특정감사』 시정요구 사항-수안산 공중화장실 비상벨 미설치

□ 예산증감 사유

- 수안산 공중화장실 비상벨 및 CCTV 신설(특정감사 시정요구 사항)
- 예취기 내구연한 경과 및 고장으로 사용 불가함에 따라 구입비 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 장비 임차 및 임차료 지급 / 예초 및 전지, 위험목 제거 실시 / 수안산 숲길 유지관리
 - 2026. 03. ~ 11. : 환경정비 계획 수립 및 작업 실시
 - 2026. 01. ~ 02. : 비상벨 및 CCTV 설치 보안성검토 및 설치공고
 - 2026. 03. ~ 11. : 비상벨 및 CCTV 설치업체 선정 및 공사 실시
 - 2026. 08. ~ 09. : 묘지 제초작업 계획 수립 및 추석맞이 제초작업 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	긴급 제설작업을 위한 장비임차료 지급 /도로변 잡풀 제거 16회, 도로변 예초 1회, 위험목 제거 1회 봄 ~ 여름 꽃묘 식재 / 송마산 및 수안산 제초작업 / 항공산업단지 도로변 정비 / 공동묘지 2개소 제초작업
2024	긴급 제설작업을 위한 장비임차료 지급 / 도로변 예초 9회, 위험목 제거 3회 / 항공산업단지 도로변 정비 송마산 및 수안산 제초작업 / 장승공원 및 돌탑공원 제초작업 / 공동묘지 2개소 제초작업
2025	긴급 제설작업을 위한 장비임차료 지급 / 도로변 예초 5회 / 항공산업단지 도로변 정비/수안산 공중화장실 청소 / 공동 묘지 2개소 제초작업

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	60,798	58,735	-	2,063	
2024	30,762	28,276	-	2,486	
2025	33,944	17,038	-	16,906	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	부면장 김태우	담당자	행정7급 조기도	전화	3354
		찾아가는복지팀장 이정하		찾아가는복지팀장 이정하		3360
		산업개발팀장 김상민		시설9급 김민성		3381

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 읍생로 83-23
사업규모	대곶문화복지센터 및 대곶면주민자치센터 등 2개소		
사업목적	적정한 청사 유지관리로 안전하고 쾌적한 근무 환경 조성 및 시민 이용 편의 제고		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	공유재산 및 물품관리법	
	위임규정	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	
		제17조	
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	148,788	272,436	235,876	0	6,560	30,000	435,595	163,159	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	148,788	272,436	235,876	0	6,560	30,000	435,595	163,159	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			435,595	
청사관리	201-01 사무관리비	. 시설관리 용역 : 6,400,000원*12월 = 76,800 . 청소 용역 : 9,360,000원*12월 = 112,320 . 주차장 무인정산기 유지관리 : 660,000원*12월 = 7,920 . 무인경비시스템 유지관리 : 700,000원*12월 = 8,400 . 승강기안전관리 대행용역 : 396,000원*12월 = 4,752 . 소방안전관리 대행용역 : 350,000원*12월 = 4,200 . 전기안전관리 대행용역 : 880,000원*12월 = 10,560 . 청사 방역소독비 : 300,000원*5회 = 1,500 . 저수조 청소비 : 1,300,000원*2회 = 2,600 . 비데 임차료 : 125,000원*12월 = 1,500 . 정수기 임차료 : 50,000원*11대*12월 = 6,600 . 공기청정기 임차료 : 30,000원*9대*12월 = 3,240 . 식생유지관리비 : 2,000,000원 = 2,000		
	201-02 공공운영비	. 청사 시설장비유지비 : 500,000원*12월 = 6,000 . 전기요금 : 12,500,000원*12월 = 150,000 . 도시가스요금 : 350,000원*12월 = 4,200 . 상하수도요금 : 800,000원*12월 = 9,600 . 통신요금 : 300,000원*12월 = 3,600 . 도로점용료 등 부과에 따른 부가가치세 : 80,000,000원*10% = 8,000		

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
	405-01 자산및물품취득비	. 직원 휴게 공간 가구 구입 : 2,100,000원 . 주차요금웹할인서버 구입 : 9,702,110원	= 2,100 = 9,703	

□ 예산요구 사유

- 청사 관리를 위한 각종 안전관리용역 예산 편성(전기·소방·승강기 유지관리 대행, 청사보안경비 등)
- 공공요금 납부 및 시설물 유지관리

□ 예산증감 사유

- “대곶면행정복지센터 개청”사업 일몰됨에 따라 ‘시설관리 및 청소 용역’이 “청사관리” 사업으로 편입됨
- ’25년)170,400천원 → ’26년)189,120천원
- 『2025년 상반기 중소기업 직종별 임금조사(노임단가)』 적용에 따라 18,720천원 증액
- 대곶문화복지센터 관리 규모에 따른 유지관리 항목 추가
- 저수조 청소 : 『수도법 시행규칙』제22조의3에 따라 반기 1회 이상 저수조 청소
- 주차장 무인정산기 유지관리
- 병충해 방제 : 청사내 조경수 및 옥상정원·햇살정원·책읽는뜰 등 녹색공간에 병충해 방제 실시
- 주차시스템 인터넷 및 IP회선 비용 추가 편성에 따른 통신비 증액
- 대곶문화복지센터 내 직원 휴게 공간 마련을 위한 가구 구입 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. : 청사 유지·관리 관련 각종 용역 계약 착수
 - 2026. 04. ~ 10. : 저수조 청소 및 청사 방역 실시
 - 2026. 01. ~ 12. : 용역비·시설유지관리비 수시 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 기간제근로자등 보수 : 16,306천원 - 사무관리비(청사유지관리용역, 정수기 등 임차료) : 15,795천원 - 공공운영비(공공요금, 시설유지관리 등) : 73,739천원
2024	- 기간제근로자등 보수 : 31,539 - 사무관리비(무인경비시스템, 비데 및 정수기 등 사용료) : 30,677 - 공공운영비(청사유지관리 용역, 공공요금, 시설유지관리 등) : 61,226
2025	- 2025. 02. : 대곶문화복지센터 신청사 개청 - 기간제근로자등 보수 : 6,262천원 - 사무관리비(무인경비시스템, 비데 및 정수기 등 사용료) : 34,128천원 - 공공운영비(청사유지관리 용역, 공공요금, 시설유지관리 등) : 129,388천원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	111,559	105,840	-	5,719	
2024	148,788	123,442	-	25,346	
2025	245,436	169,778		75,658	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	부면장 김태우	담당자	행정7급 황지희	전화	3352
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

통·리·반장 활동 지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12 .	사업위치	대곶면 일원
사업규모	대곶면 38개리 이장수당 및 상여금 등 지급(이장38명, 반장85명)		
사업목적	통·리·반장 활동 지원을 통한 원활한 행정 운영 및 주민의 편익 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	제7조 제5항
	위임규정	⑤ 행정동에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 통 등 하부 조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치 조례	제13조
		① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	235,290	235,290	235,290	0	0	0	235,290	0	
국비								0	
도비		0						0	
시비	235,290	235,290	235,290				235,290	0	
기타		0	0					0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			235,290	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	. 이장수당 : 400,000원*38명*12월 . 이장상여금 : 400,000원*38명*2회 . 이장회의 참석수당 : 20,000원*38명*2회*12월 . 반장보상금 : 50,000원*85명*1회	= 182,400 = 30,400 = 18,240 = 4,250	

□ 예산요구 사유

- 이장 직무 수행에 소요되는 월정수당 및 회의 참석수당 등 지급 필요

□ 예산증감 사유

- '이장 및 반장 인원수 변동없음'으로 동일 예산액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 11. ~ 12. : 2026년도 이장 공개모집 및 선출
 - 2026. 01. ~ 12. : 반상회 및 환경정화활동 실시에 따른 이장 수당 및 회의 참석수당 지급
 - 2026. 01. : 설 명절 이장 상여금 지급
 - 2026. 09. : 추석 명절 이장 상여금 지급
 - 2026. 12. : 반장 활동보상금 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 매월 이장단회의 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당, 명절 상여금 및 반장보상금 지급
2024	· 매월 이장단회의 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당, 명절 상여금 및 반장보상금 지급
2025	· 매월 이장단회의 개최 및 환경정화활동 실시에 따른 수당, 명절 상여금 및 반장보상금 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	184,522	181,644	-	2,878	
2024	235,290	231,120	-	4,170	
2025	235,290	195,100	-	40,190	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	부면장 김태우	담당자	행정6급 윤효정	전화	3358
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	대곶면 관내
사업규모	지역사회보장협의체 민간위원 16명		
사업목적	지역사회보장협의체 회의참석 수당 지원		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제14조 제3항
		특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,200	1,280	1,280	0	0	0	1,280	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,200	1,280	1,280				1,280	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,280	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 20,000원*16명*4회 =	1,280	

□ 예산요구 사유

- 협의체 민간위원 참여 활성화 유도를 위한 지역사회보장협의체 회의 참석수당 지원 필요

□ 예산증감 사유

- 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026. 01. ~ 03. : 지역사회보장협의체 1분기 정기회의 실시에 따른 회의 참석수당 지급
- 2026. 04. ~ 06. : 지역사회보장협의체 2분기 정기회의 실시에 따른 회의 참석수당 지급
- 2026. 07. ~ 09. : 지역사회보장협의체 3분기 정기회의 실시에 따른 회의 참석수당 지급
- 2026. 10. ~ 12. : 지역사회보장협의체 4분기 정기회의 실시에 따른 회의 참석수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 지역사회보장협의체 분기별 정기회의(총 4회) 실시
2024	· 지역사회보장협의체 분기별 정기회의(총 4회) 실시
2025	· 지역사회보장협의체 분기별 정기회의(총 3회) 실시

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,280	1,280	-	-	
2024	1,200	980	-	220	
2025	1,280	600	-	680	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	찾아가는복지팀장 이정하	담당자	찾아가는복지팀장 이정하	전화	3360
-----	-----	--------------	-----	--------------	----	------

맞춤형복지

사업기간		2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.		사업위치	대곶면 관내
사업규모		통합 및 내부사례회의 20회			
사업목적		찾아가는 복지팀 통합사례관리 업무 추진			
사업구분		☐ 신규 ☒ 연례)반복 ☐ 계속비사업		재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률			제14조 제3항
		특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,000	1,000	1,000	0	0	0	1,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,000	1,000	1,000				1,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,000	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	· 통합사례관리 사무용품비: 250,000원*4회 : 1,000,000원 =	1,000	

□ 예산요구 사유

- 찾아가는 복지팀 통합사례관리 업무 추진 및 사례회의에 필요한 사무용품 등 구입

□ 예산증감 사유

- 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 복지사각지대 발굴 및 지원 연계 사례회의 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 사례회의 17회 개최 및 사무용품 851천원 집행
2024	· 사례회의 14회 개최 및 사무용품 976천원 집행
2025	· 사례회의 9회 개최 및 사무용품 836천원 집행

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	900	851	-	49	
2024	1,000	976	-	24	
2025	1,000	836	-	164	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	찾아가는복지팀장 이정하	담당자	간호8급 문현정	전화	3362
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포시 대곶면 올생로 83-23
사업규모	행정복지센터 내 민원실 운영 및 자동인증기 구매		
사업목적	민원 편의 증진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	지방자치법		제12조 제1항
	지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,000	15,850	15,850	0	0	0	10,000	-5,850	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,000	15,850	15,850	0	0	0	10,000	-5,850	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비 - 사무용품 등 구입 : 6,000,000원 - 인감증명서 발급용지 : 1,000,000원 - 등·초본 발급용지 : 1,000,000원	= 8,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 자동인증기 구입 : 2,000,000원	= 2,000	

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영을 위한 사무관리비 및 자산취득비

□ 예산증감 사유

- 사무관리비는 전년과 동일하나 자동인증기 구입에 따른 자산취득비 감액
- '25년 자산취득비) 7,850천원 → '26년 자산취득비) 2,000천원

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 민원실 자동인증기 구매
 - 2026. 01. ~ 12. : 민원실 발급용지 및 사무용품 구매

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 등초본 13,999건 발급 / 인감 10,677건 발급
2024	· 등초본 19,700건 발급 / 인감 10,402건 발급
2025	· 등초본 15,159건 발급 / 인감 7,452건 발급

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	10,883	10,825	-	58	
2024	8,000	8,000	-	0	
2025	15,850	12,121	-	3,729	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	민원팀장 민정식	담당자	행정6급 나연아	전화	3371
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	대곶면 읍생로 83-23
사업규모	대곶면 주민자치회 운영		
사업목적	지역 주민 삶의 질 향상 및 지역공동체 형성 촉진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치운영에 관한 조례	제23조 제1항
		시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	49,400	49,250	49,250	0	0	0	49,250	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	49,400	49,250	49,250				49,250	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			49,250	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	. 사무국 운영비 : 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	. 사무국 공공요금 및 제세 : 150,000원*12월	= 1,800	
	301-14 기타보상금	. 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월	= 3,600	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	. 정기회의 참석수당 : 60,000원*25명*12월 . 분과회의 참석수당 : 10,000원*25명*2회*12월	= 18,000 = 6,000	
	201-03 행사운영비	. 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 8,425,000원 . 주민자치 교육 : 700,000원*1회	= 8,425 = 700	
	301-11 행사실비지원금	. 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*25명*7회 . 주민자치 워크숍 : 150,000원*25명	= 1,575 = 3,750	
	301-14 기타보상금	. 자치계획수립 참가자보상 : 10,000원*4명*5일*12월	= 2,400	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 주민자치회 지원을 통한 주민자치회 활성화 도모
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영								반영		
일자	2025.11. 반영								21.12.		

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치회 운영
 - 분과회의 : 분과별 지역의제 발굴 및 계획 / 월 1 ~ 2회
 - 임원회의 : 업무수행에 필요하거나 긴급을 요하는 사항을 논의 후 정기회의에 상정 / 월 1회
 - 정기회의 : 임원회의에서 상정된 안건을 정기회의에서 최종 심의 및 의결 / 월 1회
 - 자치계획수립을 통한 주민총회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 분과회의 : 8회 실시 · 임원회의 : 6회 실시 · 정기회의 : 7회 실시 · 제3회 자치계획 수립 및 주민총회 개최 · 클린데이 4회 운영, 청정감시단 2인 1조(총 8명 조별 주 1회씩 활동) 4개조 운영
2024	· 분과회의 : 6회 실시 · 임원회의 : 9회 실시 · 정기회의 : 12회 실시 · 제4회 자치계획 수립 및 주민총회 개최
2025	· 분과회의 : 4회 실시 · 임원회의 : 7회 실시 · 정기회의 : 10회 실시 · 제5회 자치계획 수립 및 주민총회 개최

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	120,360	94,817	-	25,543	
2024	57,800	29,080	-	28,720	
2025	49,250	28,089	-	21,161	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	대곶면	부면장 김태우	담당자	행정9급 김소형	전화	3378
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

월곶면



(월곶면)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	월곶면
요 구 액	57,169천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	56,502	53,201	53,201	0	56,019	2,818	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	4,000	4,185	4,185	0	4,603	418	공시지가 및 사용수익허가 건수 증가
사용료수입/도로사용료 ◎도로점용료(도로부지)	23,000	22,403	22,403	0	24,643	2,240	공시지가 증가 및 점용 건수 증가
사용료수입/하천사용료 ◎하천사용료	1,500	1,605	1,605	0	1,765	160	공시지가 증가
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	28,000	25,000	25,000	0	25,000	0	
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	2	8	8	0	8	0	
임시적세외수입	6,000	500	500	0	300	-200	
기타수입/그외수입 ◎투표소 사용료 등	6,000	500	500	0	300	-200	유류구매카드 포인트 환급액 및 선거 투표소 사용 사례금 등
지방행정제재·부과금	750	850	850	0	850	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	750	850	850	0	850	0	

기반시설 및 재해 긴급복구 공사(주민편익사업)

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	월곶면 관내 비법정도로
사업규모		비법정도로 소파보수(도로보수, 맨홀정비, 배수로 정비 등)		
사업목적		마을안길, 용·배수로, 하수도 등 소규모 마을기반시설 파손구간에 대한 긴급복구		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	100,000	100,000	100,000	0	0	0	100,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	100,000	100,000	100,000	0	0	0	100,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	.도로·소파보수: 2,500,000원*20개소 .관로 및 맨홀 보수: 2,000,000원*12개소 .구거 준설 등 부대공 1식: 26,000,000원	= 50,000 = 24,000 = 26,000	

□ 예산요구 사유

- 마을기반시설의 신속한 유지 보수를 통한 시민 안전사고 예방
- 재난·재해로 인한 피해 사전 예방 및 예상치 못한 민원 발생시 신속한 복구

□ 예산증감 사유

- 기반시설 및 재해 긴급복구 민원 발생 증가와 공사 자재 및 노무비 등 물가 상승 반영

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02.: 공사설계 및 계약
 - 2026. 03. ~ 12.: 공사착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 2023. 01. ~ 12.: 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등 공사 실시
2024	- 2024. 01. ~ 12.: 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등 공사 실시
2025	- 2025. 01. ~ 현재: 도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등 공사 실시

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	70,000	69,996	-	4	
2024	100,000	91,344	-	8,656	
2025	100,000	93,968	-	6,032	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

포내1리 마을안길 포장공사(주민편익사업)

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	월곶면 포내리 256번지
사업규모		도로 아스콘 포장 (B=4 ~ 6m, L=2,100m)		
사업목적		노후된 마을안길 정비를 통한 주민 통행 환경 개선		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	215,000	215,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					215,000	215,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			215,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 아스콘 절삭포장(B=6,L= 600): 36a*2,500,000원/a . 아스콘 덧씌우기(B=4,L=1500): 60a*2,000,000원/a . 맨홀인상: 4개소*500,000원 . 폐아스콘 운반 및 처리: 85ton*36,300원	= 90,000 = 120,000 = 2,000 = 3,000	

□ 예산요구 사유

- 노후된 마을안길 정비를 통하여 안전사고 예방 및 주민 통행 편의 제공

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. ~ 03.: 공사설계 및 계약
 - 2026. 04. ~ 06.: 공사착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	월곶면	사업규모	도로 아스콘 포장 (B=4 ~ 6m, L=2,100m)	본예산 요구액 (천원)	215,000
부기명 (세부사업)	포내1리 마을안길 포장공사	사업위치	월곶면 포내리 256번지		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

고양2리 마을안길 포장공사(주민편익사업)

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	월곶면 고양리 540번지 외 1개소	
사업규모		도로 아스콘 포장 (B=4.0m, L=500m)			
사업목적		노후된 마을안길 정비를 통한 주민 통행 환경 개선			
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조	
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	62,000	62,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					62,000	62,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			62,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 아스콘 덧씌우기: 20a*2,000,000원/a . 맨홀인상: 4개소*500,000원 . 한전주 이설비: 1개소*20,000,000원	= 40,000 = 2,000 = 20,000	

□ 예산요구 사유

- 노후된 마을안길 정비를 통하여 안전사고 예방 및 주민 통행 편의 제공

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행事成사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의뢰동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. ~ 03.: 공사설계 및 계약
 - 2026. 04. ~ 06.: 공사착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	월곶면	사업규모	도로 아스콘 포장 (B=4.0m, L=500m)	본예산 요구액 (천원)	62,000
부기명 (세부사업)	고양2리 마을안길 포장공사	사업위치	월곶면 고양리 540번지 외 1개소		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

보구곶리 용배수로 정비사업(주민편익사업)

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	월곶면 보구곶리 481번지
사업규모		플룸관 설치 (600C, L=160m)		
사업목적		노후된 용배수로 정비를 통한 농지 침수 피해 예방		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	23,000	23,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					23,000	23,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			23,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 플룸관 설치(600C) = 160m*144,000원/m = 23,000	23,000	

□ 예산요구 사유

- 노후된 용배수로 정비를 통하여 원활한 경작 및 농지 침수 예방

□ 예산증감 사유

- 집중호우 시 농경지 침수 피해가 빈번하여 시급히 정비할 필요가 있음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. ~ 03.: 공사설계 및 계약
 - 2026. 04. ~ 06.: 공사착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	월곶면	사업규모	플룸관 설치 (600C, L=160m)	본예산 요구액 (천원)	23,000
부기명 (세부사업)	보구곶리 용배수로 정비사업	사업위치	월곶면 보구곶리 481번지		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

용강리 용못 정비 및 공원화 사업(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	월곶면 348-5번지
사업규모	생태연못조성 1식, 수목 및 초화류 식재 등		
사업목적	생태연못을 복원하고 주변을 공원화함으로써 지역 생태 환경 개선 및 주민 여가공간 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 ■4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	120,000	120,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					120,000	120,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			120,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	. 생태연못조성 1식 : 45,000,000원 . 수목 및 초화류 식재 1식 : 30,000,000원 . 부대비(편의시설) 1식 : 25,000,000원 . 실시설계비 1식 : 20,000,000원	= 45,000 = 30,000 = 25,000 = 20,000	

□ 예산요구 사유

- 노후·훼손된 용못을 생태연못으로 복원하여 수질 개선과 생태환경 보전 기능을 강화하고자 함.
- 주변을 공원화하여 주민들의 휴식·여가 공간을 제공함으로써 삶의 질 향상 및 공동체 활성화에 기여하고자 함.

□ 예산증감 사유

- 생태적 가치 회복과 더불어 친환경적인 마을 경관을 조성하여 지역 주민과 방문객이 함께 활용할 수 있는 기반을 마련하고자 함.

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 03.: 실시설계 및 마을주민 협의
 - 2026. 04. ~ 12.: 공사 착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	월곶면	사업규모	생태연못조성 1식, 수목 및 초화류 식재 등	본예산 요구액 (천원)	120,000
부기명 (세부사업)	용강리 용못 정비 및 공원화 사업	사업위치	월곶면 용강리 348-5번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

고막2리 마을안길 포장공사(주민참여예산)

사업기간		2026. 2. ~ 2026. 6.	사업위치	월곶면 고막리191-4번지 일원
사업규모		도로 아스콘 포장 (B=3.5m, L=400m)		
사업목적		노후된 마을안길 정비를 통한 주민 통행 환경 개선		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					30,000	30,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	. 아스콘 덧씌워기 : 14a*2,000,000원/a . 맨홀인상 : 4개소*500,000원	= 28,000 = 2,000	

□ 예산요구 사유

- 노후된 마을안길 정비를 통하여 안전사고 예방 및 주민 통행 편의 제공

□ 예산증감 사유

- 파손된 도로 복구 등 원활한 통행환경 조성 및 안전사고 예방을 위한 도로 정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. ~ 03.: 공사설계 및 계약
 - 2026. 04. ~ 06.: 공사착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

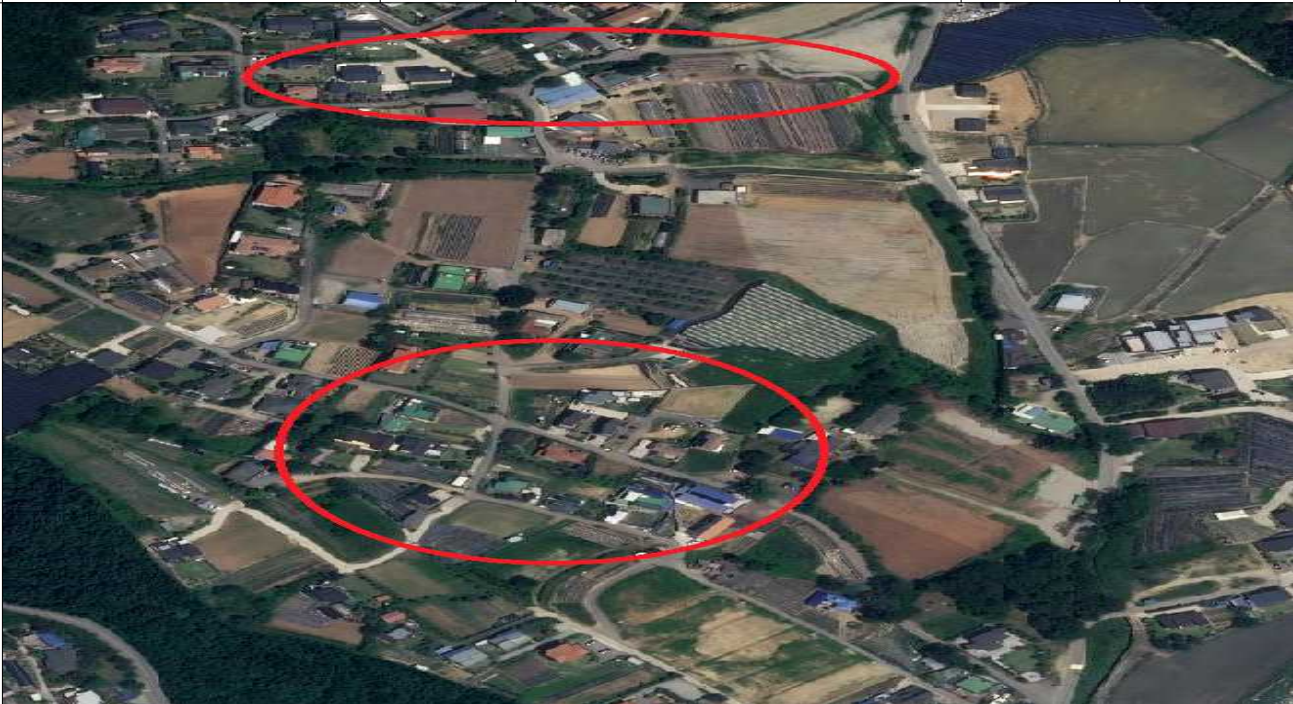
2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	월곶면	사업규모	도로 아스콘 포장 (B=3.5m, L=400m)	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	고막2리 마을안길 포장공사	사업위치	월곶면 고막리 191-4번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

비법정 도로변 가로수정비 사업(주민참여예산)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 11.	사업위치	월곶면 관내 비법정도로
사업규모	고사목 제거 및 가지치기, 전정 등		
사업목적	비법정 도로변의 가로수를 정비하여 보행자 및 차량의 통행 안정성을 확보하고자 함.		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					30,000	30,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	. 도로변 가로수 정비 : 1,000,000원 * 30a (가지치기 및 전정 등)	= 30,000	

□ 예산요구 사유

- 비법정 도로변 가로수는 장기간 관리 미흡으로 가지가 도로로 돌출되거나 전정이 필요한 상태임.
- 협소한 비법정도로의 지장수목 가지치기 및 전정을 실시하여 교통사고 위험을 예방하고, 도로의 기능을 유지할 필요성이 큼.

□ 예산증감 사유

- 주민의 안전 확보와 더불어 정돈된 경관 조성을 위한 비법정 도로변 환경정비 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 11.: 관내 비법정 도로변 가로수 정비 및 전정 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

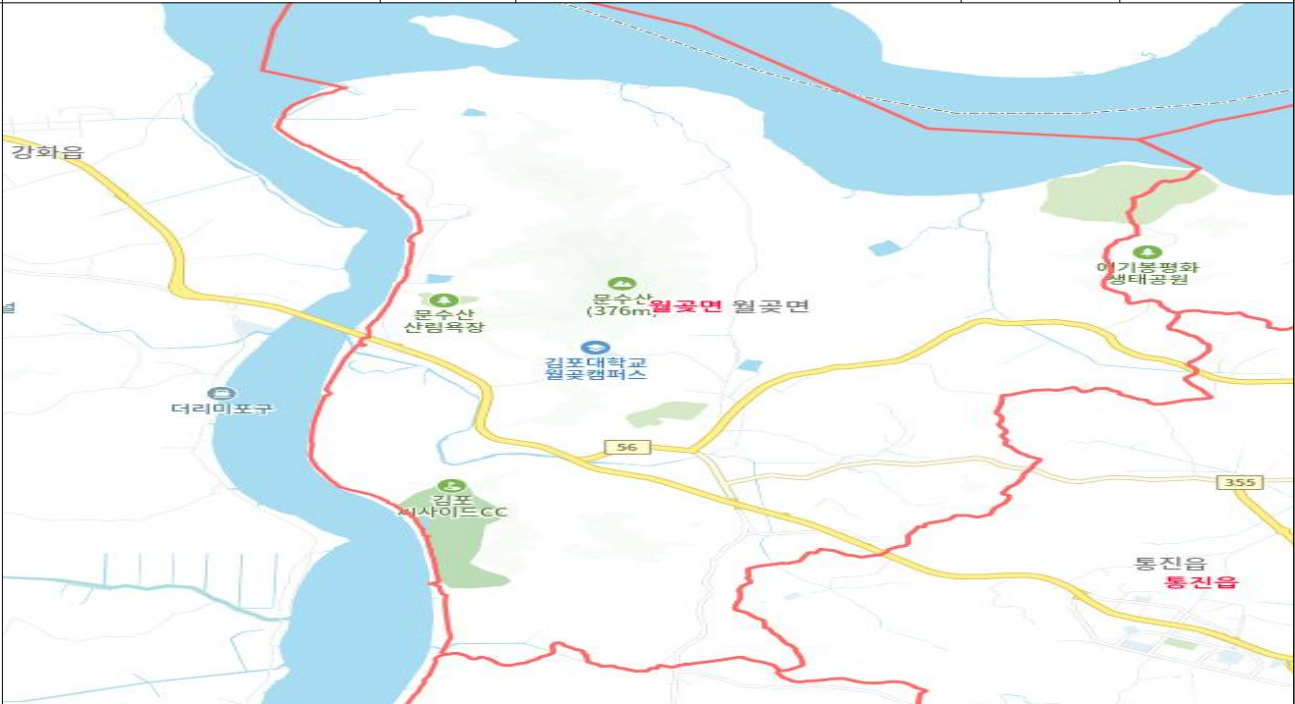
- 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 해당없음
2025	- 해당없음

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	해당없음	-	-	-	
2024	해당없음	-	-	-	
2025	해당없음	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	월곶면	사업규모	고사목 제거 및 가지치기, 전정 등	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	비법정 도로변 가로수정비 사업	사업위치	월곶면 관내 비법정도로		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

꽃길조성 및 제초작업 인부임(도로환경정비)

사업기간		2026년 연중	사업위치	관내도로변/월곶면 갈산리 산 96-1,포내리 산96		
사업규모		관내 도로변 꽃길조성 및 제초작업 / 관내 공동묘지 2개소 (44,154㎡)				
사업목적		관내 도로변 꽃길조성 및 제초작업을 통한 쾌적한 도로환경 조성 / 깨끗한 공설묘지 유지관리				
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조		
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중				
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법			제12조제1항	
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.				

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,314	10,448	10,448	0	0	0	10,792	344	
국비		0	0					0	
도비		0	0					0	
시비	10,314	10,448	10,448				10,792	344	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,792	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 꽃길조성 및 제초작업 인부임: 11,730원*20명*10회*4시간 · 공동묘지 제초작업 인부임: 11,730원*30명*1회*4시간	= 9,384 = 1,408	

□ 예산요구 사유

- 봄, 여름, 가을 등 계절별 꽃 식재 및 관리를 통해 아름다운 도로환경조성
- 여름 및 가을철 도로변 제초작업을 통한 아름답고 안전한 거리 유지
- 제초작업을 통한 공설묘지 유지관리
- 깨끗한 공설묘지 관리로 김포시 귀성객들의 만족도 증가

□ 예산증감 사유

- 2026년 김포시 생활임금 상승(11,400원→11,730원)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 04.: 봄꽃 식재작업
 - 2026. 05. ~ 06.: 여름꽃 식재작업 및 제초작업
 - 2026. 09. ~ 10.: 가을철 도로변 및 공동묘지 2개소 제초작업

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	○ 계절꽃 식재 4회 실시 인건비 지급 (4,708천원) ○ 제초작업 5회 실시 인건비 지급 (4,350천원) ○ 2023.10. 공동묘지 2개소 제초작업 실시 인부임 지급 (1,346천원)
2024	○ 계절꽃 식재 2회 실시 인건비 지급 (1,615천원) ○ 제초작업 5회 실시 인건비 지급 (5,605천원) ○ 2024.09. 공동묘지 2개소 제초작업 실시 인부임 지급(1,166천원)
2025	○ 계절꽃 식재 1회 실시 인건비 지급 (912천원) ○ 제초작업 5회 실시 인건비 지급 (4,606천원) ○ 2025.09. 공동묘지 2개소 제초작업 실시 인부임 지급 (1,186천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	10,404	10,404	-	-	
2024	10,314	8,386	-	1,928	
2025	10,488	6,704	-	3,784	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	부면장 장숙대 찾아가는복지팀장 한 규	담당자	행정9급 김희민 보건9급 홍새연	전화	3405 3413
-----	-----	-------------------------	-----	----------------------	----	--------------

재해 대비 장비 임차(도로환경정비)

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	월곶면 관내 비법정도로
사업규모		재난·재해 복구(폭우, 폭설 등), 긴급 배수로 준설 장비 임차		
사업목적		강우 및 강설 시 신속하고 효율적인 대응으로 안전 도모		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	5,000	5,000	5,000	0	0	0	15,000	10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	5,000	5,000	5,000	0	0	0	15,000	10,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
도로환경정비	201-01 사무관리비	.재설 장비 임차료: 1톤 트럭 125,000원 * 80시간 * 1대 .재해 대비 장비 임차료(준설 등): 1,000,000원*5회	= 10,000 = 5,000	

□ 예산요구 사유

- 예측이 힘든 국지성 호우 및 폭설에 대하여 신속한 대응을 통한 피해 최소화
- 작업용 장비임차를 통해 재해 예방을 위한 사전대처 및 재해발생시 신속한 재해복구

□ 예산증감 사유

- 장비임차 단가 상승 및 국지성호우 등 재해 발생 횟수 증가
- 자연재해를 사전에 예방하고 피해 발생 시 신속한 대응을 위해 장비 임차료 증액 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 재해 대비 장비 임차

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	- 재해대비 장비 임차비 지급(8,406천원)
2024	- 재해대비 장비 임차비 지급(4,950천원)
2025	- 재해대비 장비 임차비 지급(4,950천원)

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	19,400	8,406	-	10,994	
2024	5,000	4,950	-	50	
2025	5,000	4,950	-	50	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로변 환경정비(도로환경정비)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 11.	사업위치	월곶면 관내 비법정도로
사업규모		비법정도로변 예초 작업 및 수목 가지치기		
사업목적		비법정도로변 예초 작업 및 수목 가지치기를 통해 쾌적한 도로환경 조성		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,000	20,000	20,000	0	0	0	10,000	-10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,000	20,000	20,000	0	0	0	10,000	-10,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
도로환경정비	401-01 시설비	도로변 환경정비비: 1,000,000원 * 10a (마을안길 예초 및 가지치기)	= 10,000	

□ 예산요구 사유

- 도로변 제초 및 마을안길 가지치기 등 운전자 시야확보를 통한 안전사고 예방과 쾌적한 환경 조성

□ 예산증감 사유

- 이상 기후 변화로 인한 폭염·폭우 일수 연장에 따른 제초요청 민원 증대(전년 대비 약 30% 증가)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 2026. 11.: 관내 도로변 및 마을안길 예초, 수목제거 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 비법정 도로변 환경정비(8,406천원)
2024	- 비법정 도로변 환경정비(9,900천원)
2025	- 비법정 도로변 환경정비(9,900천원)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	22,000	8,406	-	13,594	
2024	10,000	9,900	-	100	
2025	20,000	20,000	-	0	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	산업개발팀장 홍원욱	담당자	시설7급 하만수	전화	3432
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	월곶면 군하로 263
사업규모	청사 지하 1층 ~ 지상 4층 관리 전반		
사업목적	주기적인 청사관리를 통한 안전하고 쾌적한 근무환경 조성 및 민원행정서비스 제고		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
	위임규정	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제17조
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	93,630	123,824	119,824	0	0	4,000	124,160	336	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	93,630	123,824	119,824			4,000	124,160	336	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			124,160	
청사관리	101-04 기간제근로자등보수	청사청소원 인부임	= 15,218	
		- 기본급 11,730원*1명*4시간*251일	= 11,777	
		- 유급휴일수당 46,920원*1명*68일	= 3,191	
		- 명절휴가비 250,000원*1명*1회	= 250	
		.4대보험료 15,217,480원*14%	= 2,131	
	201-01 사무관리비	청사청소원 퇴직금 15,217,480원*1/12	= 1,269	
		.비데 유지관리: 17,000원*18대*12월	= 3,672	
		.정수기 임차료: 55,000원*7대*12월	= 4,620	
		.무인경비시스템 유지관리: 315,000원*12월	= 3,780	
		.승강기안전관리 대행용역: 200,000원*12월	= 2,400	
		.소방안전관리 대행용역: 600,000원*4분기	= 2,400	
		.전기안전관리 대행용역: 385,000원*12월	= 4,620	
		.정화조관리 대행용역: 250,000원*12월	= 3,000	
		.청사 방역소독비: 250,000원*5회	= 1,250	
		.저수조 청소비: 450,000원*2회	= 900	
		.냉난방기 세척비: 3,000,000원*1회	= 3,000	
	201-02 공공운영비	.청사 시설장비유지비: 15,000,000원	= 15,000	
		.전기요금: 4,166,660원*12월	= 50,000	
		.상하수도요금: 400,000원*12월	= 4,800	
		.통신요금: 100,000원*12월	= 1,200	
	401-01 시설비	.공유재산 임대 부가가치세: 33,000,000원*10%	= 3,300	
		.민원실 공간분리 문 설치 공사	= 1,600	

□ 예산요구 사유

- 청사청소원 기간제 근로자 신규 채용에 따른 인건비 편성
- 청사유지·관리 대행 용역비 (소방, 전기안전, 승강기, 보안경비 등) 및 관리비 편성
- 전기, 통신, 상하수도 등 공과금 납부 및 청사 시설 유지관리비, 공유재산 부가가치세 편성
- 민원인들이 민원 창구를 넘어 직원 업무 공간으로 무단 침입하는 사례가 빈번하게 발생하여 민원 공간과 직원 업무 공간 사이에 문을 설치하고자 시설비 편성

□ 예산증감 사유

- 민원인 침입 방지 및 직원 업무 집중을 위한 문 설치비 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 청사관리 대행 용역 계약
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 청사 운영 및 시설물 유지관리 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 정수기, 비데 임차료 등 집행: 12,437천원 · 청사 유지보수 비용 및 공공요금 집행: 76,792천원 · 청사 외벽청소 및 외벽 방수공사 시행(시설비): 23,400천원
2024	· 전기/소방/승강기 등 청사 용역관리비 집행: 23,603천원 · 청사 유지보수 비용 및 공공요금 집행: 69,812천원
2025	· 청사청소원 기간제근로자 인건비 집행: 13,059천원 · 전기/소방/승강기 등 청사 용역관리비 집행: 24,007천원 · 청사 유지보수 비용 및 공공요금 집행: 63,457천원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	125,084	112,629	-	12,455	
2024	93,630	93,415	-	215	
2025	123,824	100,524	-	23,300	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	부면장 장숙대	담당자	행정7급 양희경	전화	3402
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

통리반장 활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	월곶면 군하로 263(월곶면행정복지센터)
사업규모	22리 49반		
사업목적	이장·반장 활동 보상		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	제7조 제6항
	위임규정	⑥ 행정리에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 하부 조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제13조
		제13조(수당 등) ① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	136,210	136,210	136,210	0	0	0	136,210	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	136,210	136,210	136,210	0	0	0	136,210	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			136,210	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동 보상금	·이장수당: 400,000원*22명*12월 ·이장상여금: 400,000원*22명*2회 ·이장회의 참석수당: 20,000원*22명*2회*12월 ·반장보상금: 50,000원*49명	= 105,600 = 17,600 = 10,560 = 2,450	

□ 예산요구 사유

- 이장·반장의 직무수행에 소요되는 비용을 보상하기 위함

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 이장단협의회 월정수당 및 회의참석수당 지급
 - 2026. 02./09.: 이장단협의회 상·하반기 상여금 지급
 - 2026. 12.: 반장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 매월 반상회 12회, 상여금 지급 2회
2024	- 매월 반상회 12회, 상여금 지급 2회
2025	- 매월 반상회 12회, 상여금 지급 2회

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	105,310	100,180	-	5,130	
2024	136,210	130,507	-	5,703	
2025	136,210	110,360	-	25,850	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	부면장 장숙대	담당자	행정8급 최현정	전화	3403
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 월곶면 군하로 263
사업규모	지역사회보장협의체 위원 15명		
사업목적	지역 내 복지자원 발굴, 복지 문제 해소를 위한 민관 연계 협력으로 지역 복지자원의 효율적 활용 체계 조성 및 지역 사회 보호 체계 구축 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여법	제41조 제5항
		보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,500	1,200	1,200	0	0	0	1,200	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,500	1,200	1,200				1,200	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,200	
사회보장지원	301-14 기타보상금	- 지역사회보장협의체 참석 수당: 20,000원*15명*4회 =	1,200	

□ 예산요구 사유

- 지역 내 복지 문제 해결을 위하여 주민들의 복합적이고 다양한 욕구를 복지 정책에 반영하고, 복지 자원 발굴 및 중복과 누락을 방지하여 민·관 협력을 통한 수요자 중심의 통합적 서비스 제공을 위한 지역사회보장협의체 운영

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 지역사회보장협의체 정기회의 개최 및 참석 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 2023. 01. ~ 12.: 월곶면 지역사회보장협의체 1~5차 정기회의 개최 및 역량강화교육 실시(2, 5, 7, 9, 10월)
2024	- 2024. 01. ~ 12.: 월곶면 지역사회보장협의체 1~4차 정기회의 개최 및 역량강화교육 실시(2, 6, 9, 12월)
2025	- 2025. 01. ~ 10.: 월곶면 지역사회보장협의체 1~3차 정기회의 개최 및 역량강화교육 실시(2, 6, 10월)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,824	1,474	-	350	
2024	1,500	580	-	920	
2025	1,200	520	-	680	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	찾아가는복지팀장 한규	담당자	복지9급 한지민	전화	3407
-----	-----	-------------	-----	----------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포시 월곶면 군하로 263
사업규모	찾아가는 복지팀 사례관리 업무추진을 위한 물품 구입 등		
사업목적	사례관리 업무추진을 통한 복지대상자 맞춤형 지원		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용 제공 및 지급권자 발굴에 관한 법률	제42조2 제1항
		보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 지원대상자의 사회보장 수준을 높이기 위하여 지원대상자의 다양하고 복합적인 특성에 따른 상담과 지도, 사회보장에 대한 욕구조사, 서비스 제공 계획의 수립을 실시하고, 그 계획에 따라 지원대상자에게 보건·복지·고용·교육 등에 대한 사회보장급여 및 민간 법인·단체·시설 등이 제공하는 서비스를 종합적으로 연계·제공하는 통합사례관리를 실시할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,400	1,396	1,396	0	0	0	1,360	-36	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,400	1,396	1,396				1,360	-36	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,360	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	· 사례관리 사무관리비: 1,000,000원 =	1,000	
	201-02 공공운영비	· 사례관리 공용 휴대폰 통신요금: 30,000원 * 12월 =	360	

□ 예산요구 사유

- 찾아가는 복지팀 사례관리 업무추진을 위한 사무용품 구입
- 사례관리 공용 휴대폰 통신요금 납부

□ 예산증감 사유

- 휴대폰 약정할인으로 인한 통신요금 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 사례관리 업무추진에 따른 사무용품 구입
 - 2026. 01. ~ 12.: 사례관리 공용휴대폰 통신요금 납부

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 2023. 01. ~ 12.: 사례관리를 위한 사무용품 구입 및 공용 휴대폰 요금납부
2024	· 2024. 01. ~ 12.: 사례관리를 위한 사무용품 구입 및 공용 휴대폰 요금납부
2025	· 2025. 01. ~ 10.: 사례관리를 위한 사무용품 구입 및 공용 휴대폰 요금납부

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,456	1,396	-	60	
2024	1,400	1,327	-	73	
2025	1,396	883	-	513	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	찾아가는복지팀장 한규	담당자	간호8급 고혜리	전화	3411
-----	-----	-------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 월곶면 군하로 263
사업규모	월곶면 행정복지센터 1층 민원실 운영		
사업목적	시민 편의 증진 및 행정서비스 향상		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복지증진을 위하여 노력해야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,000	8,000	8,000	0	0	0	8,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,000	8,000	8,000				8,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			8,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 사무운영비: 6,000,000원 · 민원 발급용지 및 서식 구입: 2,000,000원	= 6,000 = 2,000	

□ 예산요구 사유

- 원활한 민원실 운영을 위한 사무용품, 발급용지 구입 및 서식 제작

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 민원실 운영 및 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 사무관리비: 7,693,600원 / 자산 및 물품취득비: 3,178,670원(청사 민원실 의자 구입)
2024	· 사무관리비: 8,000,000원
2025	· 사무관리비: 5,745,450원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	11,600	10,873	-	727	
2024	8,000	8,000	-	-	
2025	8,000	5,745	-	2,255	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	민원팀장 오나운	담당자	행정9급 안혜정	전화	3422
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 월곶면 군하로 263
사업규모	월곶면 주민자치회		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통해 주민자치회의 안정적 운영 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제12조 제4항, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	10,200	10,200	0	0	0	10,200	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,200	10,200	10,200				10,200	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,200	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	. 사무국 운영비: 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	. 사무국 공공요금 및 제세: 150,000원*12월 . 사무국 차량유지관리비: 150,000원*12월	= 1,800 = 1,800	
	301-14 기타보상금	. 사무국장 수당: 300,000원*1명*12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영비 및 차량 유지비 필요
- 주민자치회 전환 이후 자치계획 수립, 주민총회 개최 및 자치사업 실행 등 활동량 증가에 따라 사무국장 수당 지급 필요
- 월곶면 현안에 맞는 사업을 통해 주민의 불편사항 해소 및 주민의 생활수준 향상

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후 계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	- 주민자치회 운영 및 사무에 관한 사항 - 사업계획서 작성 및 예산집행, 회계에 관한 사항 - 자치계획수립 및 실행 지원, 주민총회 준비
2024	- 주민자치회 운영 및 사무에 관한 사항 - 사업계획서 작성 및 예산집행, 회계에 관한 사항 - 자치계획수립 및 실행 지원, 주민총회 준비
2025	- 주민자치회 운영 및 사무에 관한 사항 - 사업계획서 작성 및 예산집행, 회계에 관한 사항 - 자치계획수립 및 실행 지원, 주민총회 준비

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	12,000	7,701	0	4,299	
2024	10,200	8,872	0	1,328	
2025	10,200	7,236	0	2,964	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	부면장 장숙대	담당자	행정9급 양연수	전화	3404
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 월곶면 군하로 263
사업규모	월곶면 주민자치회		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	38,340	33,360	33,360	0	0	0	33,360	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	38,340	33,360	33,360				33,360	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			33,360	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당: 60,000원*20명*12월 · 분과회의 참석수당: 10,000원*20명*2회*12월	= 14,400 = 4,800	
	201-03 행사운영비	· 주민자치 교육: 700,000원 · 자치계획 수립 및 주민총회 지원: 8,000,000원	= 700 = 8,000	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원: 9,000원*20명*7회 · 주민자치 워크숍: 150,000원*20명	= 1,260 = 3,000	
	301-14 기타보상금	· 자치계획 수립 참가자 보상: 10,000원*5명*2회*12월	= 1,200	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석 수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 및 워크숍 추진
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 자치활동에 대한 참여 독려 및 주민자치 확산

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 운영, 2026년도 활성화 사업 실행
 - 2026. 04. ~ 10. : 2027년도 자치계획수립 및 2026년 주민총회 개최
 - 2026. 09. : 주민자치회 교육 및 워크숍 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근 3년 추진실적

2023	- 주민총회 개최 - 선진지 견학 및 워크숍 진행(신안,순천) - 청정감시원, 클린데이 활동
2024	- 자치계획수립 및 주민총회 개최 - 선진지 견학 및 워크숍 진행(제주도) - 활성화 사업 진행 - 클린데이 활동
2025	- 자치계획수립 및 주민총회 개최 - 활성화 사업 진행 - 클린데이 활동 - 선진지 견학 및 워크숍 진행(목호)

○ 최근 3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	69,838	37,820	0	32,018	
2024	38,340	23,976	0	14,364	
2025	33,360	23,607	0	9,753	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	월곶면	부면장 장숙대	담당자	행정9급 양연수	전화	3404
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

하성면



(하성면)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	하성면
요 구 액	87,201천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	90,151	81,101	80,801	300	86,471	5,370	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	8,500	7,000	7,000	0	6,500	-500	2025년 12월 말 기준 예산 세입 준하여 편성
사용료수입/도로사용료 ◎도로사용료	43,000	40,000	40,000	0	48,000	8,000	
사용료수입/하천사용료 ◎하천사용료	1,800	1,800	1,800	0	2,000	200	
사용료수입/기타사용료 ◎묘지사용료	6,500	1,950	1,950	0	650	-1,300	
사용료수입/기타사용료 ◎청사 대관 사용료	300	300	0	300	300	0	2026년 선거에 따른 투표소 사용료
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	30,000	30,000	30,000	0	29,000	-1,000	2025년 12월 말 기준 예산 세입 준하여 편성
이자수입/공공예금이자수입 ◎공공예금이자수입	1	1	1	0	1	0	
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	50	50	50	0	20	-30	2025년 12월 말 기준 예산 세입 준하여 편성
임시적세외수입	1,250	300	1,100	-800	230	-70	
재산매각수입/불용품매각대금 ◎불용품매각대금	30	100	100	0	30	-70	불용처리 예정 물품 감소
기타수입/그외수입 ◎그외수입	1,220	200	1,000	-800	200	0	공공조달 유류구매카드 포인트 환급
지방행정제재·부과금	700	1,000	1,000	0	500	-500	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	700	1,000	1,000	0	500	-500	2025년 12월 말 기준 예산 세입 준하여 편성

기반시설 및 재해 긴급 복구

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 관내
사업규모		소규모 긴급 보수 공사		
사업목적		재해 또는 안전사고 발생 대비 긴급 보수 공사		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	100,000	100,000	100,000				100,000		
국비									
도비									
시비	100,000	100,000	100,000				100,000		
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			100,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 기반시설 소규모 긴급 보수 공사 : 100,000,000원	= 100,000	

□ 예산요구 사유

- 재해 또는 안전사고 발생 대비 즉각 조치가 필요한 소규모 긴급 공사비 필요

□ 예산증감 사유

- 지속적인 개발, 성토 및 자연재해로 인해 마을안길 보수 요청 민원이 증가함에 따라 긴급 보수 대상지 증가
- 기록적인 폭우 및 폭설로 인하여 도로 파손 및 침수지역 수해복구 민원이 증가함에 따라 복구 비용 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 기반시설 소규모 긴급공사 진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 용수로 준설, 하수관로 준설, 기반시설 연간단가 집행
2024	- 용수로 준설, 하수관로 준설, 기반시설 연간단가 집행
2025	- 용수로 준설, 하수관로 준설, 기반시설 연간단가 집행

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	100,000	60,435	-	13,137	
2024	100,000	94,685	-	5,315	
2025	100,000	-	-	100,000	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

배수로 정비공사(석탄2리 외 4개소)

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 관내
사업규모		배수로 설치		
사업목적		배수로 정비를 통한 침수피해 예방 및 통수단면적 증대로 인한 침수피해 예방, 사면 안정을 통한 안전한 도로 환경 조성		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							184,000	184,000	
국비									
도비									
시비							184,000	184,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			184,000	
주민편익사업	401-01 시설비	배수로 정비공사 실시설계용역	= 20,000	
		- 설계비 1식		
		석탄리 314-23번지 일원	= 70,000	
		- PE 다중벽관 D500 : 500천원*120m		
		- 폐 기 물 처 리 비 : 10,000천원		
		전류리 564번지 일원	= 25,000	
		- 배수로 덮개 : 250천원/m*100m		
		후평리 571번지 일원	= 30,000	
		- PE 다중벽관 D500 : 500천원/m*60m		
		양택리 529번지 일원	= 9,000	
		- 플룸관 400*400 : 300천원/m*30m		
		석탄리 514-10번지 일원	= 30,000	
		- PE 다중벽관 D500 : 500천원/m*60m		

□ 예산요구 사유

- 지속적인 개발, 성토 및 폭우로 인해 5mm 이상의 우천에도 상습적으로 침수하는 구간의 원활한 배수를 위해 배수로 설치를 통해 민원 해소 및 침수 피해 예방
- 배수로 미설치로 인하여 배수 정체가 지속적으로 발생하는 구간으로 원활한 배수를 위해 배수로 설치를 통해 민원 해소 및 농경지 침수 피해 예방

□ 예산증감 사유

- 플룸관 및 PE다중벽관 370m 신규 설치

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 03. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 03. ~ 2026. 04. : 입찰 및 계약
 - 2026. 04. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	PE 다중벽관 D500 (L=120m)	본예산 요구액 (천원)	70,000
부기명 (세부사업)	석탄리 341-23번지 일원 배수로 정비 (주민편익사업)	사업위치	석탄리 341-23번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	배수로 덮개 (L=100)	본예산 요구액 (천원)	25,000
부기명 (세부사업)	전류리 564번지 일원 배수로 정비 (주민편익사업)	사업위치	전류리 564번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	PE 다중벽관 D500 (L=60)	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	후평리 571번지 일원 배수로 정비 (주민편익사업)	사업위치	후평리 571번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	플룸관 400*400 (L=30)	본예산 요구액 (천원)	9,000
부기명 (세부사업)	양택리 529번지 일원 배수로 정비 (주민편익사업)	사업위치	양택리 529번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	PE 다중벽관 D500 (L=60)	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	석탄리 514-10번지 일원 배수로 정비 (주민편익사업)	사업위치	석탄리 514-10번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

마을도로 재포장 공사(가금1리 외 5개소)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 관내
사업규모		아스콘 재포장, 콘크리트 재포장		
사업목적		파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							116,000	116,000	
국비									
도비									
시비							116,000	116,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			116,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 가금리 381번지 일원 - 아스콘 재포장 : 15a	= 45,000	
		. 마근포리 394번지 일원 - 콘크리트 재포장 : 60m	= 24,000	
		. 석탄리 432-7번지 일원 - 아스콘 재포장 : 3.6a	= 10,800	
		. 석탄리 774번지 일원 - 콘크리트 재포장 : 60m	= 24,000	
		. 석탄리 520-6번지 일원 - 아스콘 재포장 : 1.2a	= 9,600	
		. 봉성리 113번지 일원 - 아스콘 재포장 : 11.2a	= 2,600	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 오토바이 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 빠른 보수가 시급한 상황으로 신속한 재포장을 통해 도로 환경 개선 및 안전성 확보

□ 예산증감 사유

- 콘크리트 120m 및 아스콘 31a 재포장

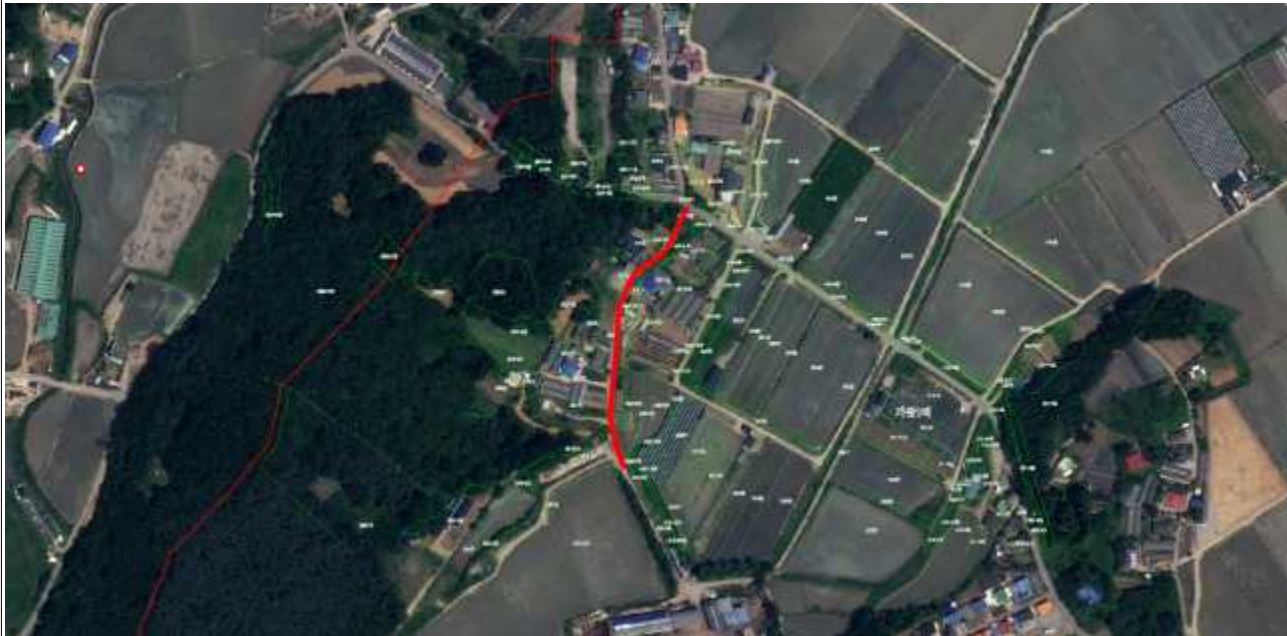
□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 03. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 03. ~ 2026. 04. : 입찰 및 계약
 - 2026. 04. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장15a	본예산 요구액 (천원)	45,000
부기명 (세부사업)	가금리 381번지 일원 도로 재포장 공사 (주민편익사업)	사업위치	가금리 381번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	콘크리트 재포장60m	본예산 요구액 (천원)	24,000
부기명 (세부사업)	마근포리 394번지 일원 도로 재포장 공사 (주민편익사업)	사업위치	마근포리 394번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장3.6a	본예산 요구액 (천원)	10,800
부기명 (세부사업)	석탄리 432-7번지 일원 도로 재포장 공사 (주민편익사업)	사업위치	석탄리 432-7번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	콘크리트 재포장60m	본예산 요구액 (천원)	24,000
부기명 (세부사업)	석탄리 774번지 일원 도로 재포장 공사 (주민편익사업)	사업위치	석탄리 774번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장1.2a	본예산 요구액 (천원)	9,600
부기명 (세부사업)	석탄리 520-6번지 일원 도로 재포장 공사 (주민편익사업)	사업위치	석탄리 520-6번지 일원		
위치도					
현장사진					

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장11.2a	본예산 요구액 (천원)	2,600
부기명 (세부사업)	봉성리 113번지 일원 도로 재포장 공사 (주민편익사업)	사업위치	봉성리 113번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

찾아가는 건강체조 프로그램 운영(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 내 마을회관
사업규모	월 7회 * 8개월 = 56회		
사업목적	어르신 대상으로 신체적·정서적 지원		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례 제4조	
		① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							4,000	4,000	
국비									
도비									
시비							4,000	4,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			4,000	
주민참여예산 사업	201-01 사무관리비	· 강사료 : 35,000원*2시간*7회*8개월 · 현수막 : 80,000원*1개	= 3,920 = 80	

□ 예산요구 사유

- 학습 프로그램 진행장소까지의 이동이 수월하지 않은 교통약자 어르신들 다수
- 전문강사의 마을회관 방문을 통한 “찾아가는 건강체조 프로그램” 제공으로 신체적·정서적 지원 모색

□ 예산증감 사유

- 강사료 및 홍보 현수막 제작비 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026. 01. : 마을회관 순회 일정 편성
- 2026. 02. : 방문 프로그램 강사 선정
- 2026. 03. ~ 10. : 일정에 따라 “찾아가는 건강체조 프로그램 진행”

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정9급 이보나	전화	3454
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

봉성2리 마을도로 재포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	봉성리 14-2번지 일원
사업규모	콘크리트 재포장(L=150m)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례 제4조	
		① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							45,000	45,000	
국비									
도비									
시비							45,000	45,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			45,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 콘크리트 재포장 : 300천원*150m =	45,000	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 콘크리트 150m 재포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	콘크리트 재포장 L=150m	본예산 요구액 (천원)	45,000
부기명 (세부사업)	봉성2리 마을도로 재포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	봉성리 14-2번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

원산2리 마을도로 재포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	원산리 294번지 일원
사업규모	아스콘 재포장(L=150m)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제4조
	① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							15,750	15,750	
국비									
도비									
시비							15,750	15,750	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,750	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 : 3,000천원*5.25a	= 15,750	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 아스콘 150m 재포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장 L=150m	본예산 요구액 (천원)	15,750
부기명 (세부사업)	원산2리 마을도로 재포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	원산리 294번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

후평2리 마을도로 포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	후평리 산139번지 일원
사업규모	아스콘 포장(L=70m)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제4조
		① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							11,200	11,200	
국비									
도비									
시비							11,200	11,200	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			11,200	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 아스콘 포장 : 8,000천원*1.4a =	11,200	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 아스콘 1.4a 포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	아스콘 포장 1.4a	본예산 요구액 (천원)	11,200
부기명 (세부사업)	후평2리 마을도로 포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	후평리 산139		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

마조2리 마을도로 재포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	마조리 490번지 일원
사업규모	아스콘 재포장(L=100m)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례 제4조	
		① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							10,500	10,500	
국비									
도비									
시비							10,500	10,500	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,500	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 : 3,000천원*3.5a =	10,500	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 아스콘 100m 재포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장 L=100m	본예산 요구액 (천원)	10,500
부기명 (세부사업)	마조2리 마을도로 재포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	마조리 490번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

시암1리 마을회관 진출입로 재포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	시암리 422번지 일원
사업규모	아스콘 재포장(L=400m ²)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례 제4조	
		① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							12,000	12,000	
국비									
도비									
시비							12,000	12,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			12,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 : 3,000천원*4a =	12,000	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 아스콘 400m² 재포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장 400㎡	본예산 요구액 (천원)	12,000
부기명 (세부사업)	시암1리 마을회관 진출입로 재포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	시암리 422번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

석탄1리 마을도로 재포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	석탄리 566-1번지 일원
사업규모	아스콘 재포장(L=50m)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제4조
	① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							4,500	4,500	
국비									
도비									
시비							4,500	4,500	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			4,500	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 아스콘 재포장 : 3,000천원*1.5a =	4,500	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 아스콘 50m 재포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	아스콘 재포장 L=50m	본예산 요구액 (천원)	4,500
부기명 (세부사업)	석탄1리 마을도로 재포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	석탄리 566-1번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

양택1리 마을도로 재포장 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	양택리 357-2번지 일원
사업규모	콘크리트 재포장(L=170m)		
사업목적	파손된 마을안길 재포장을 통해 도로환경 개선 및 안전성 확보		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례 제4조	
		① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							51,000	51,000	
국비									
도비									
시비							51,000	51,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			51,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 콘크리트 재포장 : 300천원*170m =	51,000	

□ 예산요구 사유

- 폭우 및 폭설로 인해 마을안길이 심각하게 파손되어 주민들의 통행에 큰 위험이 발생하고 있으며, 특히 농촌마을의 특성상 이륜차 및 도보 등의 이동에 심각한 안전상의 위험을 초래하여 보수가 시급한 상황으로 신속한 도로 재포장 필요

□ 예산증감 사유

- 콘크리트 170m 재포장

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	콘크리트 재포장 L=170m	본예산 요구액 (천원)	51,000
부기명 (세부사업)	양택1리 마을도로 재포장 공사 (주민참여예산)	사업위치	양택리 357-2번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

가금1리 파고라 보수(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	가금리 492-5번지 일원
사업규모	파고라 보수 1식		
사업목적	파손된 파고라 보수로 주민 생활 환경 개선		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제4조
	① 주민은 누구나 이 조례가 정한 범위 내에서 시의 예산편성 등 예산과정(이하 “예산과정”이라 한다)과 관련된 의견을 제출할 수 있다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							10,000	10,000	
국비									
도비									
시비							10,000	10,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 파고라 보수 1식	= 10,000	

□ 예산요구 사유

- 가금1리 주민들이 자주 이용하고 있는 파고라 파손으로 인하여 주민 생활 환경 안전에 위협이 되어 신속한 파고라 보수 필요

□ 예산증감 사유

- 파고라 보수 1식

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 2026. 3. : 기본 및 실시설계
 - 2026. 3. ~ 2026. 4. : 입찰 및 계약
 - 2026. 4. ~ 2026. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	파고라 보수 1식	본예산 요구액 (천원)	10,000
부기명 (세부사업)	가금1리 파고라 보수 (주민참여예산)	사업위치	가금리 492-5번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	산업개발팀장 장규선	담당자	시설8급 이주형	전화	3483
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 관내
사업규모	하성면 도로변 일원, 양택공설묘지(면적 25,938㎡ / 묘역 19,638㎡)		
사업목적	-도로변 제초작업 등 환경정비를 통한 쾌적한 가로경관 조성 -양택공설묘지 주기적 관리를 통한 안전하고 쾌적한 환경 조성 -장비임차(예초, 제설)를 통한 안전한 도로환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	해당조례	지방자치법	제12조 제1항
		① 지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	31,452	41,680	41,680				43,076	1,396	
국비									
도비									
시비	31,452	41,680	41,680				43,076	1,396	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			43,076	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*10일 · 양택공설묘지 제초 인부임 : 11,730원*4시간*20명*5일	= 9,384 = 4,692	
	201-01 사무관리비	· 양택공설묘지 관리(소모품) : 200,000원*5회 · 재해복구 장비 임차 : 800,000원*6.25회	= 1,000 = 5,000	
	201-02 공공운영비	· 양택공설묘지 화장실 관리 : 250,000원*12월	= 3,000	
	401-01 시설비	· 도로변 환경정비 장비임차 : 1,200,000원*17회	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 도로변 제초작업을 통한 환경정비
- 양택공설묘지(면적 25,938㎡ / 939기) 제초작업
- 양택공설묘지 관리 (화장실 방충망 교체, 휴지구입, 소독약, 자물쇠 교체 등) 소모품 구입
- 양택공설묘지 화장실 관리 (분뇨 수거, 물청소 등 /월 1회, 총 12회 진행)
- 신속한 마을안길 제설을 위한 장비(1톤트럭, 지게차 등) 임차
- 수로변 수초목 제거를 통한 안전한 도로 환경 조성

□ 예산증감 사유

- 2026년도 생활임금액 인상에 따른 인건비 증액
- 양택공설묘지 사무관리비 증가 (시설 노후로 인한 화장실 방충망 교체, 자물쇠 등 소모품 구입)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 10. : 도로변 제초 작업
 - 2026. 01. ~ 12. : 매월 1회 양택공설묘지 내 화장실 관리(분뇨 수거, 소독, 청소 등)
 - 2026. 06. ~ 10. : 양택공설묘지 제초작업 (2회)
 - 2026. 01. ~ 12. : 비법정도로 제설작업 및 수초목 제거

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 석탄리 꽃밭 및 도로변 봄, 여름, 가을 꽃 식재(4회), 제초작업(2회) · 양택공설묘지 환경정비 실시 인부임 11,210원*4시간*20명*5일 = 4,484,000원 집행 · 양택공설묘지 화장실 청소 12회 실시 3,000,000원 집행 · 수초목 제거 장비 임차 10일 및 제설장비 임차(트럭 5회, 지게차 11회)
2024	· 석탄리·마곡리 꽃밭 및 도로변 계절 꽃 식재 및 제초 작업(10회) · 양택공설묘지 환경정비 실시 인부임 11,210원 *4시간*20명*5일 = 4,484,000원 집행 · 양택공설묘지 화장실 청소 12회 실시 3,000,000원 집행 · 수초목 제거 장비 임차 10일 및 제설장비임차(트럭 6회, 지게차 16회)
2025	· 석탄리·마곡리 꽃밭 및 도로변 계절 꽃 식재 및 제초 작업(6회) · 양택공설묘지 화장실 청소 10회 실시 2,500,000원 집행 · 수초목 제거 장비 임차 10일 및 제설장비임차(트럭 8회, 지게차 20회)

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	47,694	45,496	-	2,198	
2024	31,452	27,995	-	3,457	
2025	41,680	35,890	-	5,790	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현 찾아가는복지팀장 황선화 산업개발팀장 장규선	담당자	행정9급 윤민혜 찾아가는복지팀장 황선화 시설8급 이주형	전화	3458 3460 3483
-----	-----	---------------------------------------	-----	--------------------------------------	----	----------------------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 애기봉로 845, 하성면 애기봉로806번길 68-13, 각 마을회관
사업규모	청사 3개소(행정복지센터, 복지문화센터, 작은도서관), 31개소 마을회관		
사업목적	안전하고 쾌적한 청사 유지관리 및 마을방송 유지관리		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법 지방자치법	제94조의3 제1항 제12조 제1항
① 지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다. ① 지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	216,519	217,798	217,798				226,847	9,049	
국비									
도비									
시비	216,519	217,798	217,798				226,847	9,049	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			226,847	
청사관리	101-04 기간제근로자등보수	· 청사청소원 인건비 -기본급 : 11,730원*4시간*3명*251일 = 35,331 -유급휴일수당 : 46,920원*3명*68일 = 9,572 -명절휴가비 : 250,000원*3명*2회 = 1,500 · 4대보험료 : 46,402,440원*14% = 6,497 · 퇴직금 : 46,402,440원*1/12 = 3,867		
	201-01 사무관리비	· 비데 임차료 : 17,000원*15대*12월 = 3,060 · 정수기 임차료 : 36,000원*5대*12월 = 2,160 · 공기청정기 임차료 : 30,000원*2대*12월 = 720 · 청사 정기 안전점검 : 2,000,000원*2회 = 4,000 · 무인경비시스템 유지관리 : 500,000원*12월 = 6,000 · 승강기안전관리 대행용역 : 300,000원*12월 = 3,600 · 승강기정기 안전검사 수수료 : 150,000원*2대 = 300 · 소방안전관리 대행용역 : 300,000원*12월 = 3,600 · 소방안전관리자 교육수수료 : 250,000원*2명 = 500 · 전기안전관리 대행용역 : 800,000원*12월 = 9,600 · 정화조관리 대행용역 : 600,000원*12월 = 7,200 · 청사 방역소독비 : 400,000원*5월 = 2,000 · 냉난방기 필터 청소 : 3,000,000원 = 3,000 · 보일러 청소 : 550,000원*2대 = 1,100 · 저수조 청소 : 440,000원*2회 = 880		

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
	201-02 공공운영비	· 전기요금 : 6,000,000원*12월 · 상하수도요금 : 300,000원*12월 · 통신요금 : 230,000원*12월 · 난방유(등유) 구입 : 10,000,000원 · 방송장비 유지관리 : 200,000원*10개소 · 청사 시설장비유지비 : 22,000,000원 · 공유재산 임대 부가가치세 : 10,000,000원	= 72,000 = 3,600 = 2,760 = 10,000 = 2,000 = 22,000 = 10,000	

□ 예산요구 사유

- 청사 청소원 인건비 지급
- 상·하반기 청사 정기 안전점검 및 연간 유지관리 용역 집행
- 청사 시설 유지관리 및 소규모 보수, 제세공과금 납부
- 각 마을에 신속하고 정확한 정보 전달을 위한 마을방송 유지관리
- 공유재산 임대료 부가가치세 납부

□ 예산증감 사유

- 2026년도 생활임금액 인상에 따른 인건비 증액
- 청사 시설의 노후화로 인해 보수 구역 및 수리 설비의 증가로 시설장비유지비 증액
- 공유재산 임대 부가가치세 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. : 2026년 청사 유지관리 연간 용역 계약
 - 2026. 01. ~ 12. : 청사 유지관리 인건비 및 제세공과금 등 매월 지출
- 상·하반기 청사 정기 안전점검, 마을별 방송장비 점검 및 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 인건비 : 매월 청사청소원 3명 인건비 지출 · 사무관리비 : 정수기, 비데, 공기청정기 월별 지출 및 무인경비 유지관리 용역 계약 · 공공운영비 : 청사 시설 보수 및 유지관리, 매월 제세공과금 지출, 각종 청사 유지관리 용역 계약, 상·하반기 정기 안전점검, 마을방송 유지보수
2024	· 인건비 : 매월 청사청소원 3명 인건비 지출 · 사무관리비 : 정수기, 비데, 공기청정기 월별 지출 및 각종 청사 유지관리 용역 계약 · 공공운영비 : 청사 시설 보수 및 유지관리, 매월 제세공과금 지출, 상반기 정기 안전점검
2025	· 인건비 : 매월 청사청소원 3명 인건비 지출 · 사무관리비 : 정수기, 비데, 공기청정기 월별 지출 및 각종 청사 유지관리 용역 계약 · 공공운영비 : 청사 시설 보수 및 유지관리, 매월 제세공과금 지출, 상반기 정기 안전점검

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	232,504	216,962	-	15,542	
2024	216,519	205,123	-	11,396	
2025	217,798	168,973	-	48,825	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정7급 이재영	전화	3452
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

하성면 복지문화센터 방수 공사

사업기간	2026. 4. ~ 2026. 5.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	옥상바닥 787㎡, 2층 외벽 개구부 및 창틀		
사업목적	건물 누수 방지를 통한 주민 편의성 증대		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							142,400	142,400	
국비									
도비									
시비							142,400	142,400	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			142,400	
청사관리	401-01 시설비	· 하성면 복지문화센터 방수 공사 : 142,400,000원 =	142,400	

□ 예산요구 사유

- 장마, 태풍 등 집중호우 시 하성면 복지문화센터 내부로 물이 쏟아져 내려 물받이(양동이 등)를 갖다 놓아야 하는 상황임.
- 3층 옥상 바닥 방수, 2층 외벽 상단 개구부 마감 및 창틀 실리콘 코킹 작업을 통한 누수 방지로 민원 처리 및 주민 편의성 증대

□ 예산증감 사유

○ 신규 공사비 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 04.: 공사착공
 - 2026. 05.: 공사준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	하성면	사업규모	옥상바닥 787㎡ 및 2층 외벽 개구부 및 창틀	본예산 요구액 (천원)	142,400
부기명 (세부사업)	하성면 복지문화센터 방수 공사	사업위치	하성면 애기봉로 845		
위치도					
현장사진					

현장사진



□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정7급 이재영	전화	3452
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

냉난방기 구입

사업기간	2026. 1. ~ 2.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	냉난방기 2대		
사업목적	신속하고 원활한 민원행정 처리		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법적근거	법령	지방자치법	제12조 제1항
위임규정	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							9,000	9,000	
국비									
도비									
시비							9,000	9,000	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			9,000	
청사관리	405-01 자산및물품취득비	· 냉난방기 2대 구입 : 6,000,000원+3,000,000원	= 9,000	

□ 예산요구 사유

- 2014년 취득한 총무팀 냉방기(내구연한 10년) 교체 및 대회의실 냉방기 구입
 - 총무팀 냉방기 고장으로 사용 불능(부품 미생산 수리 불가)
 - 대회의실 냉난방기 설치되어 있으나 용량 부족으로 인한 하절기, 동절기 회의실 이용 불편 민원 발생. 냉난방기 구입을 통한 민원 처리 및 주민 편의성 증대

□ 예산증감 사유

- 신규 자산취득비 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영					2025.9. 반영					

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 냉난방기 구입

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정7급 이재영	전화	3452
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	31개리 이장 및 반장		
사업목적	통리반장활동지원		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제13조 제1항 및 제2항
① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	191,380	191,380	191,380				191,380		
국비									
도비									
시비	191,380	191,380	191,380				191,380		
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			191,380	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	.이장수당 : 400,000원*31명*12월 .이장상여금 : 400,000원*31명*2회 .이장회의 참석수당 : 20,000원*31명*2회*12월 .반장보상금 : 50,000원*58명	= 148,800 = 24,800 = 14,880 = 2,900	

□ 예산요구 사유

- 마을이장 활동비 지원 및 회의 참석수당 지급

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행정사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 매월 이장회의 개최 및 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	· 월 1회 이장활동보상금 지급, 명절 상여금 지급(이장), 환경정화활동 급식비 지급(5회), 연 1회 반장보상금 지급 · 정례회의 및 임시회의 수당 지급
2024	· 월 1회 이장활동보상금 지급, 명절 상여금 지급(이장), 정례회의 및 임시회의 수당 지급(25회)
2025	· 월 1회 이장활동보상금 지급, 명절 상여금 지급(이장), 정례회의 및 임시회의 수당 지급(20회)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	191,380	142,526	-	2,478	
2024	191,380	189,458	-	1,922	
2025	191,380	159,980	-	31,400	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정8급 유민아	전화	3453
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	하성면 관내
사업규모	지역사회보장협의체 위원 12명		
사업목적	지역사회보장협의체 업무의 효율적 운영		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여법	제41조 제5항
		⑤ 보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	960	880	880				960	80	
국비									
도비									
시비	960	880	880				960	80	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			960	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 참석수당: 20,000원*12명*4회	= 960	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체 회의 개최(4회)에 따른 위원 참석 수당 지급

□ 예산증감 사유

- 지역사회보장협의체 위원 1명 증원

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. : 연간 운영계획 수립
 - 2026. 2. ~ 12. : 지역사회보장협의체 회의 개최 (4회)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 청소년 유해환경 개선 활동(4회), 하성면 지역사회보장협의체 회의 개최(4회) · 행사실비지원금 712천원 및 기타보상금 700천원 집행
2024	· 하성면 지역사회 보장협의체 회의 개최(4회) 700천원 집행
2025	· 하성면 지역사회 보장협의체 회의 개최(3회) 500천원 집행

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,600	1,412	-	188	
2024	960	700	-	260	
2025	880	500	-	380	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	찾아가는복지팀장 황선화	담당자	행정9급 우정	전화	3463
-----	-----	--------------	-----	---------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	하성면 관내
사업규모	사례회의 24회 개최		
사업목적	복지사각지대 해소를 위한 사례관리 업무 추진에 따른 회의 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여법	제14조 제3항
③ 시장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원 대상자를 발굴하고 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,000	1,000	1,000				1,000		
국비									
도비									
시비	1000	1,000	1000				1000		
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,000	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	· 회의용 사무용품 구입 : 250,000원*4회	= 1,000	

□ 예산요구 사유

- 사례회의에 필요한 사무용품 구입

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 분기별 사무용품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	· 사례회의 개최 (13회)에 따른 사무관리비 914천원 집행
2024	· 사례회의 개최에 따른 사무관리비 1,000천원 집행
2025	· 사례회의 개최에 따른 사무관리비 316천원 집행

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,000	914	-	86	
2024	1,000	1,000	-	-	
2025	1,000	316	-	684	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	찾아가는복지팀장 황선화	담당자	간호8급 류지선	전화	3464
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	민원실 운영 장비 유지 보수 및 민원 용품 구입		
사업목적	신속하고 원활한 민원 처리		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	주민등록법	제2조 제2항
		② 시장·군수 또는 구청장은 제1항에 따른 해당 권한의 일부를 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제11조에 따른 행정시장이나 그 관할구역 내의 자치구가 아닌 구의 구청장·읍·면·동장 또는 출장소장에게 위임할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민등록사무의 읍·면·동 위임조례	제2조
		시장이 관장한 권한 중 다음 각호의 사무를 제외한 기타 사무는 읍·면·동장에게 위임한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,000	8,000	8,000				8,000		
국비									
도비									
시비	8,000	8,000	8,000				8,000		
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			8,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	·민원실 운영 장비 유지보수 및 임차 : 5,000,000원 ·각종 제증명 발급 용지 및 행정서식 등 구입 : 3,000,000원	= 8,000	

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영 장비 유지 보수 및 임차, 각종 제증명 용지 등 소모품 구입

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영									
일자	2024.11 반영									

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 1. ~ 12. : 민원실 장비 유지 보수, 제증명 용지 등 소모품 구입, 복사기 등 장비 임차료 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 민원실 운영 장비 유지 보수, 제증명 용지 등 용품 구입, 민원인용 팩스기 및 복사기 임차료 지급
2024	· 민원실 운영 장비 유지 보수, 제증명 용지 등 용품 구입, 민원인용 팩스기 및 복사기 임차료 지급
2025	· 민원실 운영 장비 유지 보수, 제증명 용지 등 용품 구입, 민원인용 팩스기 및 복사기 임차료 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	10,000	9,975	-	25	
2024	8,000	7,445	-	555	
2025	8,000	7,984	-	16	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	민원팀장 임은선	담당자	행정7급 김민재	전화	3471
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	하성면 주민자치회 위원 20명		
사업목적	주민자치회 운영을 통한 풀뿌리 주민자치의 활성화 및 지역공동체 형성 촉진		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제1항
		풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 해당 행정구역의 주민으로 구성되는 주민자치회(이하 “자치회”라 한다)를 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제23조 제1항
		시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	9,000	9,000				9,000		
국비									
도비									
시비	10,200	9,000	9,000				9,000		
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			9,000	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 : 20,000원*12월 =	2,400	
	201-02 공공운영비	· 사무국 공공요금 및 제세 : 100,000원*12월 = · 사무국 차량유지관리비 : 150,000원*12월 =	1,200 1,800	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월 =	3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회 사무국 운영비(사무용품 구입, 정수기 및 프린터 임차료 등)
- 공공요금 및 제세 납부, 주민자치회 차량 유지관리비
- 사무국장 수당 월별 지급

□ 예산증감 사유

- 2025년 사무국 운영 사무관리비 집행액 추이에 따른 감액
- 2025년 사무국 운영 공공운영비 집행액 추이에 따른 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 주민자치회 사무국 운영비 월별 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	-
2024	· 사무국장 수당 월300,000원 12회 지급 · 복사기 및 정수기 렌탈료 12회 납부, 사무용품 구입 · 차량보험료 , 자동차세 및 유류비 지급, 전기요금 및 통신료 12회 납부
2025	· 사무국장 수당 월300,000원 10회 지급 · 복사기 및 정수기 렌탈료 10회 납부, 사무용품 구입 · 차량보험료, 자동차세 및 유류비 지급, 전기요금 및 통신료 납부

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	10,200	8,654	-	1,546	
2025	9,000	6,106	-	2,894	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정9급 이보나	전화	3454
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	하성면 주민자치회 위원 20명		
사업목적	주민자치회 운영을 통한 풀뿌리 주민자치의 활성화 및 지역공동체 형성 촉진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제1항
		풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 해당 행정구역의 주민으로 구성되는 주민자치회(이하 “자치회”라 한다)를 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제23조 제1항
		시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	35,000	28,115	28,115				29,520	1,405	
국비									
도비									
시비	35,000	28,115	28,115				29,520	1,405	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			29,520	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*20명*12월 · 분과회의 참석수당 : 10,000원*20명*1회*3월	= 14,400 = 600	
	201-03 행사운영비	· 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 8,740,000원 · 주민자치 교육 : 500,000원*1회	= 8,740 = 500	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*20명*7회 · 주민자치 역량강화 워크숍 : 150,000원*20명	= 1,260 = 3,000	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*6명*17회	= 1,020	

□ 예산요구 사유

- 주민자치위원회 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 주민자치위원회 역량 강화 교육 및 워크숍 진행
- 자치계획수립 및 주민총회 행사 진행
- 자치계획단 자원봉사활동비 지급

□ 예산증감 사유

- 주민자치위원회 수 15명에서 20명으로 인원 증가에 따른 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 정기회의 및 분과 회의 진행, 주민자치위원 역량 강화 교육 자치계획수립 및 주민총회 행사 진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	· 100인의 숙의공론 주민총회 개최 : 2023.7.1.(토) 14시/장소 금성초등학교 별빛관/참가 160여명/ · 정례회의 개최 12회
2024	· 찾아가는 주민총회 2회 개최 : 1차-2024.6.8.(토) 13시/장소 하동천 생태탐방로/참가 100여명 2차-2024.6.15.(토) 15시/장소 양택1리 마을회관 /참가 100여명 · 정례회의 개최 10회, 분과회의 개최 5회, 주민자치교육 1회, 자치계획수립 등
2025	· 주민총회 1회 개최 : 2025.7.12.(토) 장소 하성면 행정복지센터 회의실/참가 120여명 · 정례회의 개최 10회, 분과회의 개최 2회, 주민자치교육 1회, 자치계획수립 등

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	84,494	57,224	-	27,270	
2024	35,000	21,766	-	13,234	
2025	28,115	17,660	-	10,455	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정9급 이보나	전화	3454
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

냉장고 구입

사업기간	2026. 1. ~ 2.	사업위치	하성면 애기봉로 845
사업규모	냉장고 1대		
사업목적	신속하고 원활한 민원행정 처리		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법적근거	법령	지방자치법	제12조 제1항
위임규정	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계							600	600	
국비									
도비									
시비							600	600	
기타									자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			600	
기본경비	405-01 자산및물품취득비	· 냉장고 구입 : 600,000원	= 600	

□ 예산요구 사유

- 2006년 취득한 냉장고(내구연한 10년) 교체
 - 면장실 냉장고 고장으로 사용 불능(부품 미생산 수리 불가)

□ 예산증감 사유

- 신규 자산취득비 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심사	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 냉장고 구입

□ 사업부서 및 담당자

부서명	하성면	부면장 조길현	담당자	행정7급 이재영	전화	3452
-----	-----	---------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

김포본동



(김포본동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	김포본동
요 구 액	52,705천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	51,061	51,102	51,102		51,101	-1	
사용료수입/기타사용료 ◎공공시설 유희공간 사용료 등	60	100	100		100	0	청사 유희공간 사용료 수입
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	51,000	51,000	51,000		51,000	0	증명서 발급 수입 등
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	1	2	2		1	-1	보통예금계좌 이자수입
임시적세외수입	13	4	4		4	0	
기타수입/그외수입 ◎유류구매카드 포인트 환급금	13	4	4		4	0	공용차량 유류구매카드 포인트 환급금
지방행정제재·부과금	1,600	1,600	1,600		1,600	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	1,600	1,600	1,600		1,600	0	주민등록 및 가족관계등록 신고 지연 등에 의한 과태료 수입

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동 일원
사업규모	관내 도로 등 기반시설물 긴급복구		
사업목적	자연재난, 재해 등으로인한 기반시설물 파손 시 긴급복구		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	「재난 및 안전관리 기본법」		제4조제1항
법령 위임규정	국가와 지방자치단체는 재난이나 그 밖의 각종 사고로부터 국민의 생명·신체 및 재산을 보호할 책무를 지고, 재난이나 그 밖의 각종 사고를 예방하고 피해를 줄이기 위하여 노력하여야 하며, 발생한 피해를 신속히 대응·복구하여 일상으로 회복할 수 있도록 지원하기 위한 계획을 수립·시행하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민편익사업	401-01 시설비	- 기반시설 및 재해 긴급복구 - 맨홀, 스틸그레이팅 등 배수로정비 : 15,000,000원 - 도로 소규모 포장 등 보수작업 : 15,000,000원	= 30,000	

□ 예산요구 사유

- 폭우 발생 시 유수의 원활한 배출을 유도하여, 보행자 및 차량의 안전 확보
- 손상된 도로의 신속한 복구를 통하여, 추가적인 재해를 예방하고 지역 주민의 생활 보장

□ 예산증감 사유

※ 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 폭설 피해 현황 점검 및 복구
 - 2026. 03. : 재해 취약 구역 확인
 - 2026. 04. ~ 05. : 폭우 취약 시설 보강 및 복구
 - 2026. 05. : 배수로 시설 정비 작업
 - 2026. 06. ~ 08. : 장마철 배수 시설 수시 점검
 - 2026. 09. : 폭우 피해시설 복구

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 복구 설비 없음
2024	• 농로 콘크리트 재포장 399㎡
2025	• 농로 콘크리트 포장 258㎡

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	30,000	-	-	30,000	
2024	30,000	27,657	-	2,343	
2025	30,000	22,651	-	7,349	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	시설8급 김태균	전화	3506
-----	------	------------	-----	----------	----	------

음식물쓰레기 수거용기 세척(주민참여예산)

사업기간		2026. 05. 01. ~ 2026. 8. 31.	사업위치	김포본동 일원
사업규모		여름철 주택가 음식물쓰레기 수거용기 100개 세척		
사업목적		주택가 음식물쓰레기 악취를 제거하여 주민편익 증진		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 ■3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치법」		제12조제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
주민참여예산	201-02 공공운영비	• 음식물쓰레기 수거용기 세척 : 6,250원 * 100개 * 16회 =	10,000	

□ 예산요구 사유

- 음식물쓰레기 수거용기 악취를 개선하기 위한 주민참여예산 제안사업
- 5월 ~ 8월 중 16주간 주 1회 음식물쓰레기 수거 용기 세척 및 소독

□ 예산증감 사유

- 주민참여예산 신규 사업

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 사업대상지 선정
 - 2026. 03. ~ 04. : 용역 수행자 선정 및 계약
 - 2026. 05. ~ 08. : 여름철 음식물쓰레기 수거용기 세척 사업 추진
 - 2026. 09. ~ 10. : 주민만족도 조사

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

※신규 사업

□ 위치도 및 현장사진

부서	김포본동	사업규모	음식물쓰레기 수거용기 100개	본예산 요구액 (천원)	10,000
부기명 (세부사업)	음식물쓰레기 수거용기 세척	사업위치	김포본동		
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정8급 박인규	전화	3503
-----	------	------------	-----	----------	----	------

김포오일장 꽃길 조성(주민참여예산)

사업기간		2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포오일장 인근 인도
사업규모		인도용 화분 60개 계절별 화초 식재		
사업목적		김포오일장 주변 환경 개선		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치법」		제12조제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	4,500	4,500	0	0	0	4,500	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	4,500	4,500	0	0	0	4,500	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			4,500	
주민참여예산	206-01 재료비	- 김포오일장 꽃길 조성 - 계절별 화초 식재 : 1,500,000원 * 3회	= 4,500	

□ 예산요구 사유

- 김포오일장 환경개선을 위한 주민참여예산 사업 제안

□ 예산증감 사유

※ 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 10. : 계절별 화초 식재

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2025	• 계절별 화초 식재 3회
------	----------------

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2025	4,500	3,986	-	514	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정7급 백은지	전화	3505
-----	------	------------	-----	----------	----	------

불법광고물 부착방지시트 설치(주민참여예산)

사업기간		2026. 03. 01. ~ 2026. 4. 30.	사업위치	김포본동 일원
사업규모		가로등, 신호제어기 등 도로시설물 100여개		
사업목적		불법광고물 예방을 통한 도시 미관 향상		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치법」		제12조제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	16,000	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	16,000	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
주민참여예산	401-01 시설비	• 불법광고물 부착방지 시트 설치	= 15,000	

□ 예산요구 사유

- 불법광고물 부착을 방지하고 도시 미관 향상을 위한 주민 제안 사업

□ 예산증감 사유

- 주민참여예산 신규 사업

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 타 읍면동 부착방지 시트 상태 비교 및 제품 선정
 - 2026. 04. : 사업대상지 선정 및 설치

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2024	• 감정동 중봉로 인근 54개 도로시설물 설치 • 결포동 결포2로 인근 71개 도로시설물 설치
2025	※ 미편성

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2024	16,000	15,987	-	13	
2025	-	-	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	시설8급 김태균	전화	3506
-----	------	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동 일원
사업규모	관내 도로변 일원 환경 정비		
사업목적	도로환경정비를 통한 보행자 및 차량 보호		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	「지방자치법」		제12조제1항
법령 위임규정	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	5,382	7,296	7,296	0	0	0	8,631	1,335	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	5,382	7,296	7,296	0	0	0	8,631	1,335	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			8,631	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등 보수	• 환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*6일	= 5,631	
	201-01 사무관리비	• 재해복구 장비임차 : 3,000,000원	= 3,000	

□ 예산요구 사유

- 도로환경 정비를 통한 보행자 및 차량 안전 확보
- 강설, 호우 등 자연재난으로 인한 위험 발생 시 신속 대응

□ 예산증감 사유

- 김포시 생활임금 인상에 따라 인부임 증액
- 제설차량 운용 방식 변경 : 기간제근로자 고용 → 장비 임차 용역

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 폭설 시 주요 도로 긴급 제설
 - 2026. 03. : 김포오일장 인도변 화분 화초 식재
 - 2026. 05. : 마을안길 제초작업
 - 2026. 07. : 김포오일장 인도변 화분 화초 식재
 - 2026. 09. : 폭우 피해시설 복구
 - 2026. 10. : 김포오일장 인도변 화분 화초 식재

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 김포오일장 인도 화분 봄, 여름, 가을 꽃 식재 • 제설작업 11회 • 제초작업 2회
2024	• 김포오일장 인도 화분 봄 꽃 식재 • 제설작업 9회 • 제초작업 2회
2025	• 김포오일장 인도 화분 봄, 여름, 가을 꽃 식재 • 제설작업 10회 • 제초작업 7회

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	8,385	6,631	-	1,754	
2024	5,382	3,307	-	2,075	
2025	7,296	3,819	-	3,477	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정7급 백은지 시설8급 김태균	전화	3505 3506
-----	------	------------	-----	----------------------	----	--------------

청사관리

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동 행정복지센터
사업규모	김포본동 행정복지센터 청사 관리		
사업목적	쾌적하고 안전한 행정서비스 제공 및 효율적이고 안락한 근무환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치법」 제12조 제1항	
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	
	해당조례	「김포시 공공시설의 유희공간 개방 및 이용에 관한 조례」 제3조 제1항	
		김포시장(이하 “시장”이라 한다)은 개방공간을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여야 하며, 개방공간을 지속적으로 발굴하여 개방하는 등 활용도를 높이고 다양한 수요에 적극 부응할 수 있도록 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	135,013	130,098	130,098	0	0	0	182,918	52,820	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	135,013	130,098	130,098	0	0	0	182,918	52,820	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			182,918	
청사관리	101-04 기간제근로자등 보수	소 계	37,846	
		- 청사청소원 인부임 : 11,730원*8시간*1명*251일 = 23,554 - 청사청소원 유급휴일수당 : 93,840원*1명*68일 = 6,382 - 청사청소원 명절휴가비 : 500,000원*1명*2회 = 1,000 - 청사청소원 4대보험료 : 30,936,000원*14% = 4,332 - 청사청소원 퇴직적립금 : 30,936,000원*1/12 = 2,578		
	201-01 사무관리비	소 계	26,322	
		- 청사 정기 안전점검 : 2,500,000원*2회 = 5,000 - 소방안전관리 대행용역 : 연1,800,000원 = 1,800 - 전기안전관리 대행용역 : 연2,300,000원 = 2,300 - 승강기안전관리 대행용역 : 연1,800,000원 = 1,800 - 무인경비시스템 유지관리 : 연3,500,000원 = 3,500 - 청사 방역 : 150,000원*5회 = 750 - 저수조 청소 : 400,000원*2회 = 800 - 정화조 청소 : 200,000원*1회 = 200 - 냉난방기 임차료 : 321,000원*12월 = 3,852 - 냉난방기 세척비 : 125,000원*26대 = 3,250 - 정수기 임차료 : 115,700원*12월 = 1,389 - 공기청정기 유지관리 : 64,000원*5개 = 320 - 비데 임차료 : 113,400원*12월 = 1,361		

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
청사관리	201-02 공공운영비	소 계	68,750	
		• 비상벨 운영 통신료 : 550,000원	= 550	
		• 전기요금 : 3,000,000원 *12월	= 36,000	
		• 도시가스요금 : 350,000원 *12월	= 4,200	
		• 상하수도요금 : 300,000원 *12월	= 3,600	
		• 교통유발부담금 : 400,000원	= 400	
		• 청사 시설장비유지비 : 2,000,000원 *12월	= 24,000	
	401-01 시설비	• 청사 화장실 리모델링 : 3개소 50,000,000원	= 50,000	

□ 예산요구 사유

- 쾌적하고 안전한 행정서비스를 제공하고, 효율적이고 안락한 근무환경 조성
- 노후된 1층 화장실 3개소 리모델링 추진

□ 예산증감 사유

- 화장실 리모델링(개보수) 공사비용 편성
- 김포시 생활임금 인상에 따라 기간제근로자 인부임 증액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영										승인
일자	2025.11. 반영										2025. 7. 승인

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 11. : 안전관리 대행사업자 선정 및 계약
 - 2026. 03. : 화장실 개보수 공사 실시
 - 2026. 01. ~ 12. : 청사 방역, 청소 활동 등 청사 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 청사청소원 1명 고용 • 통신실 냉난방기 설치, 비디오프로젝터 구입 • 지하 헬스장 탈의실 바닥 보수 공사
2024	• 청사 청소원 1명 고용 • 청사 화장실 유지보수 및 오수관 청소 • 화단 전지 공사 등 청사 환경 정비
2025	• 청사 계단 및 대회의실 벽면 재도색 • 옥상 정원 데크 유지보수 • 청사 화단 잡초 방지 조경 공사 • 냉난방기, 등기구 등 청사 시설물 유지보수

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	145,143	116,581	-	28,292	
2024	135,013	123,843	-	11,170	
2025	130,098	105,365	-	24,733	10.31.기준

□ 위치도 및 현장사진

부서	김포본동	사업규모	화장실 3개소	본예산 요구액 (천원)	50,000
부기명 (세부사업)	화장실 리모델링	사업위치	김포본동 행정복지센터		
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정7급 김태광	전화	3504
-----	------	------------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동
사업규모	김포본동 통장 54명, 반장 630명		
사업목적	읍·면·동 행정의 원활한 추진 및 지역 주민의 편익도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	「지방자치법」	
	위임규정	행정동에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 통 등 하부 조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	「김포시 통·리·반 설치조례」	
	제13조	① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	341,120	359,820	359,820	0	0	0	359,820	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	341,120	359,820	359,820	0	0	0	359,820	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			359,820	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	• 통장수당 : 400,000원*54명*12월 • 통장상여금 : 400,000원*54명*2회 • 통장회의 참석수당 : 20,000원*54명*2회*12월 • 반장보상금 : 50,000원*630명*1회	= 259,200 = 43,200 = 25,920 = 31,500	

□ 예산요구 사유

- 통장의 직무수행에 소요되는 월정수당, 회의참석수당 지급

□ 예산증감 사유

※ 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 통장단 정례·임시반상회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 정례반상회 10회 • 임시반상회 8회
2024	• 정례반상회 9회 • 임시반상회 8회
2025	• 정례반상회 9회 • 임시반상회 10회

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	306,992	264,066	-	42,926	
2024	341,120	332,480	-	8,640	
2025	359,820	274,380		85,440	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정7급 백은지	전화	3505
-----	------	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동
사업규모	김포본동 지역사회보장협의체 운영		
사업목적	지역의 사회보장 증진 및 관련된 서비스 제공 연계·협력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조 제1항	
		시장·군수·구청장은 지역의 사회보장을 증진하고, 사회보장과 관련된 서비스를 제공하는 관계 기관·법인·단체·시설과 연계·협력을 강화하기 위하여 해당 시·군·구에 지역사회보장협의체를 둔다.	
	해당조례	「김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례」 제13조	
		각 협의체등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,440	1,440	1,440	0	0	0	1,920	480	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,440	1,440	1,440	0	0	0	1,920	480	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,920	
사회보장지원	301-14 기타보상금	• 지역사회보장협의체 참석수당 : 20,000원*24명*4회 =	1,920	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장 증진과 사회보장서비스 협력을 강화하기 위한 협의체 위원수당 지원

□ 예산증감 사유

- 지역사회보장협의체 위원 증원(18명 → 24명)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 지역사회보장협의체 개최 및 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 지역사회보장협의체 회의 개최 5회 - 청소년 유해환경점검활동 4회 진행
2024	- 지역사회보장협의체 회의 개최 3회 - 청소년 유해환경점검활동 7회 진행
2025	- 지역사회보장협의체 회의 개최 4회 - 청소년 유해환경점검활동 5회 진행

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,720	1,960	-	760	
2024	1,440	1,020	-	420	
2025	1,440	820	-	520	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	찾아가는복지팀장 이경주	담당자	사회복지7급 홍동균	전화	3523
-----	------	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동
사업규모	복지허브화 사업에 따른 맞춤형 복지		
사업목적	복지사각지대 발굴 및 지원연계 사업		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제42조의2 제1항	
		보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 지원대상자의 사회보장 수준을 높이기 위하여 지원대상자의 다양하고 복합적인 특성에 따른 상담과 지도, 사회보장에 대한 욕구조사, 서비스 제공 계획의 수립을 실시하고, 그 계획에 따라 지원대상자에게 보건·복지·고용·교육 등에 대한 사회보장급여 및 민간 법인·단체·시설 등이 제공하는 서비스를 종합적으로 연계·제공하는 통합사례관리를 실시할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,300	1,300	1,300	0	0	0	1,300	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,300	1,300	1,300	0	0	0	1,300	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,300	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	• 복지사각지대발굴 및 지원연계 사업 운영비 : 1,000,000원 =	1,000	
	201-02 공공운영비	• 맞춤형복지 공용휴대폰 요금 : 25,000원*1대*12월 =	300	

□ 예산요구 사유

○ 사회보장급여 지원 대상자를 발굴하여 지역 주민의 인권 보장

□ 예산증감 사유

※ 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 복지사각지대 발굴 및 지원 연계 사례회의 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 복지사각지대발굴 조사(6차/577건) • 사례회의개최 16회
2024	• 복지사각지대발굴 조사(5차/643건) • 사례회의개최 11회
2025	• 복지사각지대발굴 조사(5차/702건) • 사례회의개최 10회

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,480	2,374	-	15	
2024	1,300	1,300	-	-	
2025	1,300	649	-	651	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	찾아가는복지팀장 이경주	담당자	사회복지7급 홍동균	전화	3523
-----	------	--------------	-----	------------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동 행정복지센터
사업규모	행정복지센터 민원실 운영		
사업목적	신속하고 정확한 민원행정 서비스 제공		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치법」 제12조 제1항 지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	12,000	15,000	15,000	0	0	0	15,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	12,000	15,000	15,000	0	0	0	15,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	• 민원실 운영비 : 15,000,000원	= 15,000	

□ 예산요구 사유

- 효율적인 민원행정서비스 제공 및 쾌적한 민원실 환경 관리
- 주민등록초본용지, 인감증명서 등 민원서비스 제공을 위한 신청서식 구입

□ 예산증감 사유

※ 증감없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 민원실 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	• 민원 서식 및 증명서용 복사방지 용지 구입 • 민원 업무용 소모품 구입
2024	• 민원 서식 및 증명서용 복사방지 용지 구입 • 민원 업무용 소모품 구입 • 민원실 환경 개선 물품 구입(소리증폭기, 공용충전기)
2025	• 무인민원발급기 부스 내 냉난방기 설치 • 민원 업무용 소모품 구입

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	16,200	11,366	-	4,834	
2024	12,000	11,989	-	11	
2025	15,000	10,726	-	4,274	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정7급 박정현	전화	3508
-----	------	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동 행정복지센터
사업규모	김포본동 주민자치회 사무국 운영		
사업목적	주민 참여의 보장 및 자치활동의 진흥		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제40조 제1항	
		풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 해당 행정구역의 주민으로 구성되는 주민자치회(이하 “자치회”라 한다)를 둘 수 있다.	
	해당조례	「김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제12조 제4항, 제23조 제1항 제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	9,840	9,840	0	0	0	9,840	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,200	9,840	9,840	0	0	0	9,840	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			9,840	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	• 사무국 운영비 : 250,000원*12월 =	3,000	
	소 계		3,240	
	201-02 공공운영비	• 사무국 공공요금 및 제세 : 150,000원*12월 =	1,800	
		• 사무국 차량 유지관리비 : 120,000원*12월 =	1,440	
	301-14 기타보상금	• 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월 =	3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급
- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영비 및 차량 유지비 필요

□ 예산증감 사유

※ 예산증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치회 사무국 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급
2024	• 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급
2025	• 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	13,200	8,697	-	4,503	
2024	10,200	8,417	-	1,783	
2025	9,840	6,567		3,273	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정8급 서희경	전화	3510
-----	------	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포본동 일원
사업규모	김포본동 주민자치회 운영		
사업목적	지역 주민의 삶의 질 향상 및 지역공동체 형성 촉진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」	제40조 제1항
		풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 해당 행정구역의 주민으로 구성되는 주민자치회(이하 “자치회”라 한다)를 둘 수 있다.	
	해당조례	「김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	39,054	43,300	43,300	0	0	0	43,300	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	39,054	43,300	43,300	0	0	0	43,300	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			43,300	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	소 계	28,800	
		• 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 = 21,600		
		• 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월 = 7,200		
	201-03 행사운영비	소 계	6,700	
		• 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 6,000,000원 = 6,000		
		• 주민자치 교육 : 700,000원*1회 = 700		
	301-11 행사실비지원금	소 계	6,000	
		• 자치계획수립 및 주민총회 지원 : 1,500,000원 = 1,500		
		• 주민자치 역량강화 워크숍 : 150,000원*30명 = 4,500		
	301-14 기타보상금	• 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*5명*3일*12월 = 1,800	1,800	

□ 예산요구 사유

- 김포본동 주민을 위한 공공사업 추진
- 주민자치회 업무수행을 위한 재정적 지원

□ 예산증감 사유

※ 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치 운영 및 주민총회

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치회 운영
2024	• 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치회 운영
2025	• 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치회 운영

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	81,520	43,469	-	38,051	
2024	39,054	34,864	-	4,190	
2025	43,300	25,084	-	18,216	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	김포본동	행정민원팀장 황미선	담당자	행정8급 서희경	전화	3510
-----	------	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

장기본동



(장기본동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	장기본동
요 구 액	43,151천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	40,520	42,001	42,001	0	42,001	0	
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	40,500	42,000	42,000	0	42,000	0	인증기 및 무인민원발급기 증지 수입
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	20	1	1	0	1	0	예금계좌 이자 수입
임시적세외수입	129	0	0	0	150	150	
기타수입/그외수입 ◎그외수입	129	0	0	0	150	150	유류구매카드 포인트 환급액 및 선거 투표소 사용 사례금
지방행정제재·부과금	1,500	800	800	0	1,000	200	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	1,500	800	800	0	1,000	200	주민등록 및 가족관계 관련법 위반에 따른 과태료 부과

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	장기본동 일원
사업규모		소규모 긴급 보수공사		
사업목적		민원에 선제적으로 대처하고 재해 발생 시 긴급복구를 위한 공사 진행		
사업구분		☐ 신규 ☒ 연례반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	5,000	20,000	20,000	0	0	0	20,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	5,000	20,000	20,000				20,000	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			20,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 기반시설 정비 및 긴급 보수공사 - 배수로 준설, 맨홀 파손, 하수관 보수, 위험 수목 제거 등	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 배수로 준설, 위험 수목 제거 등을 통해 자연재해에 선제적으로 대처하고, 재해 발생 시 긴급 복구 작업

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 재해 예방 및 재난 발생 시 복구공사

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	장기본동 배수로 정비공사
2024	장기본동 옹벽 보강공사
2025	장기본동 배수로 흡입준설공사

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	15,000	14,120	-	880	
2024	5,000	4,663	-	337	
2025	20,000	8,083	-	11,917	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	시설8급 안호영	전화	3559
-----	------	------------	-----	----------	----	------

장기역 상가 주변 환경개선사업(주민참여예산)

사업기간	2026. 2. ~ 2026. 5.	사업위치	장기동 1791,1796,1864번지 일원
사업규모	관내 도로시설물(가로등, 신호등, 통신주 등) 230개소		
사업목적	장기역 상가 주변 환경개선 및 도시미관을 저해하는 불법광고물 부착사전방지		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	23,000	23,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					23,000	23,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			23,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 불법광고물 부착 방지시트 설치 : 100,000원*230개소	= 23,000	

□ 예산요구 사유

- 노후화된 시설물 정비를 통해 도시 미관 향상
- 도시 이미지 개선을 통해 지역 상권 활성화 기여

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 02. ~ 2026. 03. : 디자인 및 물량 설계
 - 2026. 04. ~ 2026. 05. : 공사 착공 및 준공

위치도 및 현장사진

부서	장기본동	사업규모	부착 방지시트 230개소	본예산 요구액 (천원)	23,000
부기명 (세부사업)	장기역 상가 주변 환경개선사업	사업위치	장기동 1791,1796,1864번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	시설8급 안호영	전화	3559
-----	------	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	장기본동 일원
사업규모		도로변 환경정비 인부임 및 재해복구 장비 임차, 염수분사장치 유지 관리		
사업목적		쾌적하고 안전한 도로환경 조성 및 재난 재해 대응력 강화		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리 증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,381	15,872	15,872	0	0	0	16,031	159	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,381	15,872	15,872				16,031	159	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			16,031	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등 보수	· 환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*6일	= 5,631	
	201-01 사무관리비	· 재해복구 장비 임차 : 300,000원*10회	= 3,000	
	206-01 재료비	· 염수 구입비 : 300,000원*8톤*1회.	= 2,400	
	401-01 시설비	· 도로변 환경정비 : 5,000,000원*1회.	= 5,000	

□ 예산요구 사유

- 도로변 제초작업 및 도로 환경정비
- 겨울철 안전사고 예방을 위한 제설장비 임차료 및 염수분사장치 염수 구입비

□ 예산증감 사유

- 생활임금 증가에 따른 환경정비 인부임 상승

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 제설장비 임차 계약 및 집행
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 도로변 제초작업 및 도로 환경정비

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 봄, 여름, 가을 꽃 식재 및 제조작업 인부임 지급 · 제설작업 총 4회 실시 · 염수분사장치 전기사용료 납부
2024	· 제초작업 인부임 지급 · 제설작업 총 6회 실시 · 염수분사장치 염수 구입
2025	· 제초작업 인부임 지급 · 제설작업 상반기 8회 실시

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	25,489	21,350	-	4,139	
2024	8,381	4,234	-	4,147	
2025	15,872	10,803	-	5,069	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	행정7급 김시영 시설8급 안호영	전화	3554 3559
-----	------	------------	-----	----------------------	----	--------------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	장기본동 행정복지센터 청사 (지하1층 ~ 지상4층)		
사업목적	청사 유지 관리 및 보수 등을 통해 주민에게 지속 가능한 행정 서비스 제공		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법 제94조의3 제1항 지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	131,953	130,446	130,446	0	0	0	133,185	2,739	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	131,953	130,446	130,446				133,185	2,739	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	133,185	
청사관리	101-04 기간제근로자등보수	. 청사 청소원 인건비 - 기본급 11,730원*4시간*2명*251일 = 23,554 - 유급휴일수당 46,920원*2명*68일 = 6,382 - 명절휴가비 250,000원*2명*2회 = 1,000 . 4대 보험료 : 30,934,960원*14% = 4,331 . 퇴직금 : 30,934,960원*1/12 = 2,578		
	201-01 사무관리비	. 정수기 및 비데 임차료 : 50,000원*8대*12월 = 4,800 . 공기청정기 임차료 : 55,000원*7대*12월 = 4,620 . 청사 정기 안전점검 : 2,000,000원*2회 = 4,000 . 무인경비시스템 유지관리 : 280,000원*12월 = 3,360 . 승강기안전관리 대행용역 : 200,000원*12월 = 2,400 . 소방안전관리 대행용역 : 150,000원*12월 = 1,800 . 전기안전관리 대행용역 : 150,000원*12월 = 1,800 . 청사 방역소독비 : 200,000원*5회 = 1,000 . 냉난방기 세척비 : 3,000,000원*1회 = 3,000 . 저수조 청소비 : 440,000원*2회 = 880		
	201-02 공공운영비	. 전기요금 : 2,700,000원*12월 = 32,400 . 도시가스요금 : 450,000원*12월 = 5,400 . 상하수도요금 : 400,000원*12월 = 4,800 . 교통유발부담금 : 360,000원*1회 = 360 . 통신요금 : 60,000원*12월 = 720 . 청사 시설장비유지비 : 2,000,000원*12회 = 24,000		

□ 예산요구 사유

- 청사 유지관리를 위한 청사청소원 인건비, 청사 공공요금
- 청사 안전관리를 위한 무인경비 및 소방·전기·승강기 대행 용역 수수료

□ 예산증감 사유

- 생활임금 인상에 따른 기간제근로자 보수 증가 등

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	반영
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2025.11. 반영

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 12. : 전기/소방/승강기 안전관리 사업 및 기간제근로자 계약 체결
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 청사 공공요금 납부 및 소모품 구입, 청사 유지 보수 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 전기/소방/승강기/보안경비 안전관리대행 용역, 전기·도시가스 등 공과금 납부 - 기간제근로자 인건비 지출, 청사 내 시설 소규모 수리 - 청사 가로등 설치 공사 (19,273,320원), 누수 보수 공사 (40,233,600원) - 사무실 집기비품 구입 (1,795,930원)
2024	- 전기/소방/승강기/보안경비 안전관리대행 용역, 전기·도시가스 등 공과금 납부 - 기간제근로자 인건비 지출, 청사 내 시설 소규모 수리 - 청사 제습기 구매 (2,380,870원)
2025	- 전기/소방/승강기/보안경비 안전관리대행 용역, 전기·도시가스 등 공과금 납부 - 기간제근로자 인건비 지출, 청사 내 시설 소규모 수리(청사 물탱크 밸브 교체, 배관수리, 청사 외벽 보수 등)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	186,861	169,040	-	17,821	
2024	131,953	120,787	-	11,166	
2025	130,446	90,260	-	40,186	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	행정7급 나승희	전화	3552
-----	------	------------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	장기본동 31개통		
사업목적	원활한 동 행정을 추진하고 지역주민의 편익을 도모		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제7조 제5항
		행정동에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 통 등 하부 조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제13조 제1항, 제2항
		① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	195,980	195,980	195,980	0	0	0	195,980	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	195,980	195,980	195,980				195,980	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			195,980	
통리반장활동 지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	· 통장수당 : 400,000원*31명*12월 · 통장상여금 : 400,000원*31명*2회 · 통장회의 참석수당 : 20,000원*31명*2회*12월 · 반장보상금 : 50,000원*150명	= 148,800 = 24,800 = 14,880 = 7,500	

□ 예산요구 사유

- 통장의 직무수행에 소요되는 월정수당 및 회의참석수당 등 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 정례·임시 통장 회의 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 정례통장회의 12회 개최 · 임시통장회의 12회 개최
2024	· 정례통장회의 12회 개최 · 임시통장회의 12회 개최
2025	· 정례통장회의 9회 개최 · 임시통장회의 10회 개최

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	154,214	150,947	-	3,267	
2024	195,980	191,620	-	4,360	
2025	195,980	159,060	-	36,920	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	행정8급 두경주	전화	3555
-----	------	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	지역사회보장협의체 위원 16명		
사업목적	지역사회보장협의체 위원의 회의참석에 대한 수당 지급		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제41조 제5항
	위임규정	보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
	각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,200	1,440	1,440	0	0	0	1,280	-160	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,200	1,440	1,440				1,280	-160	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,280	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 참석수당 : 20,000원*16명*4회 =	1,280	

- 예산요구 사유
- 지역사회보장협의체 활성화 및 효율성 제고를 위한 회의 참석자 수당 지원

- 예산증감 사유
- 지역사회보장협의체 위원 18명 → 16명으로 감소

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 지역사회보장협의체 분기별 정기회의 개최(연 4회)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 청소년 지도위원 활동비 (416,000원) - 지역사회보장협의체 실비 보상금 및 참석수당 (1,679,000원)
2024	- 지역사회보장협의체 회의 참석수당 (920,000원)
2025	- 지역사회보장협의체 회의 참석수당 (720,000원)

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,260	2,095	-	165	
2024	1,200	920	-	280	
2025	1,440	720	-	720	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	찾아가는복지팀장 박민수	담당자	사회복지6급 한나진	전화	3572
-----	------	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형 복지

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	찾아가는 복지팀 사무비		
사업목적	찾아가는 복지팀 사무용품 구입 및 휴대폰 통신비 지출		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용 제공 및 공급권자 발굴에 관한 법률	제14조 제3항
		특별자치시장 및 시장, 군수, 구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.	

세출예산 요구 (단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,396	1,336	1,336	0	0	0	1,336	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,396	1,336	1,336				1,336	0	
기타		0						0	자부담

세출요구액 산출내역 (단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,336	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	. 맞춤형복지 사무관리비 : 1,000,000원 =	1,000	
	201-02 공공운영비	. 사례관리 공공 휴대폰 통신 요금 : 28,000원*12월 =	336	

예산요구 사유

- 맞춤형 복지업무 추진을 위한 사무용품 및 홍보물품 구입
- 사례관리자 방문상담 서비스 등 현장업무 수행에 필요한 공용휴대폰 유지관리비 필요

사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 복지업무 추진을 위한 사무용품 구입 및 홍보물품 제작
월별 사례관리 공용 휴대폰 통신요금비 납부

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적	
2023	- 맞춤형 복지팀 사무용품 구입 - 맞춤형 복지팀 공공휴대폰 통신요금 집행
2024	- 맞춤형 복지팀 사무용품 구입 - 맞춤형 복지팀 공공휴대폰 통신요금 집행
2025	- 맞춤형 복지팀 사무용품 구입 - 맞춤형 복지팀 공공휴대폰 통신요금 집행

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,940	1,939	-	1	
2024	1,396	1,297	-	99	
2025	1,336	1,248	-	88	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	찾아가는복지팀장 박민수	담당자	간호8급 신소연	전화	3577
-----	------	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	장기본동 행정복지센터 민원실 운영		
사업목적	민원실 운영에 필요한 물품구입비, 집기 비품 수리비		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	15,000	15,000	0	0	0	16,800	1,800	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,000	15,000	15,000				16,800	1,800	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	16,800	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비 : 1,250,000원*12월	= 15,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 라운지용 의자(4인) : 600,000원 * 2개 · 작업용 의자(1인) : 40,000원 * 15개	= 1,200 = 600	

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영을 위한 사무용품비, 민원서식 제작비 및 제증명 용지 구입
- 쾌적한 민원실 환경 조성 및 안전사고 발생 예방을 위해 파손 및 내구연한이 지난 민원실 의자 교체

□ 예산증감 사유

- 방문 민원인 대기 공간에 비치한 4인용 작업용 의자, 민원창구에 비치한 의자의 파손 및 내구연한 경과 등에 따른 민원실 의자 교체 예산 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 민원실 필요 물품구입 및 서식 제작
 - 2026. 02. : 민원실 의자 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 민원실 운영 제증명 용지 및 민원서식 구입, 토너 및 사무용품 구입
2024	- 민원실 운영 제증명 용지 및 민원서식 구입, 토너 및 사무용품 구입
2025	- 민원실 운영 제증명 용지 및 민원서식 구입, 토너 및 사무용품 구입

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	16,200	16,191	-	9	
2024	15,000	15,000	-	-	
2025	15,000	11,822	-	3,178	10.31.기준 집행현황

□ 구매물품 규격 및 사진

비치장소	장기본동 1층 민원실	비치장소	장기본동 1층 민원실
물품규격	라운지용 의자, 대신하이팩, DSL252C, 2100 × 650 × 800mm, 4인용	물품규격	작업용의자, 하이에프디, HLFD-DS-K300, 450×465×750mm
물품사진		물품사진	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	행정7급 나승희 행정7급 류승선	전화	3552 3553
-----	------	------------	-----	----------------------	----	--------------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	장기본동 주민자치회 사무국 운영		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통한 주민자치회의 안정적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치등) ⑦ 행전안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 침고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	9,120	9,120	0	0	0	9,120	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,200	9,120	9,120				9,120	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			9,120	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 운영비 : 230,000원*12월 =	2,760	
	201-02 공공운영비	· 공공요금 및 제세 : 80,000원*12월 = · 차량 유지관리비 : 150,000원*12월 =	960 1,800	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월 =	3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 효율적 운영을 위한 운영비, 공공요금, 차량유지비 및 사무국장 수당 필요

□ 예산증감 사유

- 주민자치회 창고의 쾌적한 관리를 위해 공공요금 비용 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 주민자치회 사무국 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2024	· 차량유지비 및 사무국 운영에 필요한 경비 · 사무국장 수당 지급
2025	· 차량유지비 및 사무국 운영에 필요한 경비 · 사무국장 수당 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2024	10,200	5,727	-	4,473	
2025	9,120	5,442	-	3,678	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	행정9급 김연정	전화	3556
-----	------	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포대로 1433
사업규모	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통한 주민자치회의 안정적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치등) ⑦ 행전안전부장관은 자치회의의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.	
		제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	49,400	45,000	45,000	0	0	0	45,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	49,400	45,000	45,000				45,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			45,000	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	. 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 . 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월	= 21,600 = 7,200	
	201-03 행사운영비	. 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 8,380,000원 . 주민자치 교육 : 700,000원*1회	= 8,380 = 700	
	301-11 행사실비지원금	. 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*30명*6회 . 주민자치 역량강화 워크숍 : 150,000원*30명	= 1,620 = 4,500	
	301-14 기타보상금	. 자치계획 수립 참가자 보상 : 10,000원*5명*5일*4월	= 1,000	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 및 워크숍 추진

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 운영
 - 2026. 03. ~ 2026. 08. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치회 운영
2024	· 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치회 운영
2025	· 자치계획 수립 및 주민총회, 주민자치회 운영

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	96,786	78,864	-	17,922	
2024	49,400	40,175	-	9,225	
2025	45,000	29,884		15,116	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기본동	행정민원팀장 이의혜	담당자	행정9급 김연정	전화	3556
-----	------	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

사우동



(사우동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	사우동
요 구 액	75,991천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	80,495	80,582	80,582	0	70,461	-10,121	
재산임대수입/국유재산임대료 ◎ 전/자동차 충전시설 설치임대료 ◎ 지상기기 설치 임대료(한전)	375	430	430	0	430	0	국유재산(전자자동차 및 지상기기) 임대료 수입
사용료수입/기타사용료 ◎ 공공시설 유희공간 사용료	100	150	150	0	30	-120	공공시설 사용 감소 수요 반영
수수료수입/증지수입 ◎ 인종기 및 무인민원발급기 수입	80,000	80,000	80,000	0	70,000	-10,000	'24년 결산을 반영하여 세입 편성
이자수입/기타이자수입 ◎ 기타이자수입	20	2	2	0	1	-1	이자수입 감소
임시적세외수입	100	100	100	0	30	-70	
기타수입/그외수입 ◎ 그외수입	100	100	100	0	30	-70	'24년 결산을 반영하여 세입 편성
지방행정제재 · 부과금	5,800	5,800	5,800	0	5,500	-300	
변상금/변상금 ◎ 공유재산 무단점유 변상금	4,000	4,000	4,000	0	4,000	0	공유재산 무단점유 변상금 수입
과태료/기타과태료 ◎ 주민등록 및 가족관계 과태료	1,800	1,800	1,800	0	1,500	-300	'24년 결산을 반영하여 세입 편성

주민편익사업

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	사우동 일원
사업규모		도로 소파 보수, 준설작업, 재난 피해 긴급복구 장비 임차 및 자재 구입 등		
사업목적		재난 피해 복구 및 마을안길 등에서 발생한 민원을 신속하게 처리하고자 함		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,000	10,000	10,000	0	0	0	10,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,000	10,000	10,000				10,000	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 기반시설 및 재해 긴급복구	= 10,000	

□ 예산요구 사유

- 소규모 긴급 복구가 필요한 현장의 민원사항을 조속하게 처리하고자 함
- 장마 및 폭설 대비 배수로 준설 등 재난재해 상황에 대비하고, 피해 복구에 신속하게 대응하고자 함

□ 예산증감 사유

- 전년도 대비 예산증감 없음.

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 재해상황 발생 시 긴급복구 용역 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 도로 보수용 포대아스콘 구입 : 20포대(286,000원)
2024	- 도로 보수용 포대아스콘 구입 : 20포대(330,000원) - 농로 정비 및 보수 : 호우시 쇄굴로 인해 파손된 농로 정비(550,000원) - 풍년마을 완충녹지 통행로 안전난간 설치공사 : 2,560,000원
2025	- 재난위험지역 벌목작업 : 2,970,000원 - 도로노면 로프웬스 보수공사 : 1,100,000원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,000	286	-	1,714	
2024	6,000	3,440	-	2,560	
2025	10,000	4,070	-	5,930	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	시설8급 김윤택	전화	3605
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

불법광고물 부착방지시트 설치(주민참여예산)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 6.	사업위치	사우동 일원
사업규모		불법광고물 부착방지시트 50개소		
사업목적		방지시트 설치로 불법광고물 부착 원천차단으로 가로환경 개선		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방재정법		제39조 제1항
		지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방예산 편성 등 예산과정(「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회의 의결사항은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 주민이 참여할 수 있는 제도(이하 이 조에서 “주민참여예산제도”라 한다)를 마련하여 시행하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	5,000	5,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					5,000	5,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
주민참여예산 사업	401-01 시설비	. 불법광고물 부착방지시트 설치 : 100,000원*50개 =	5,000	

□ 예산요구 사유

- 사우동 학교주변 가로등이나 보안등에 불법광고물 부착방지시트를 설치하여 불법광고물 부착 원천차단으로 가로환경 개선

□ 예산증감 사유

- 2026년 주민참여예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 2026. 04.: 불법광고물 방지시트 설치장소 수요조사
 - 2026. 05. ~ 2026. 06.: 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	사우동	사업규모	불법광고물 부착방지시트 50개	본예산 요구액 (천원)	5,000
부기명 (세부사업)	불법광고물 부착방지시트 설치 (주민참여예산)	사업위치	사우동 일원		
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정7급 김은정	전화	3613
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청소년 안심길 조성 로고젝터 설치(주민참여예산)

사업기간		2026. 3. ~ 2026. 6.	사업위치	사우동 일원
사업규모		로고젝터 4개소		
사업목적		범죄에 취약한 골목길 등에 로고젝터를 설치하여 청소년 안심길 조성		
사업구분		■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획		□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방재정법		제39조 제1항
		지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방예산 편성 등 예산과정(「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회의 의결사항은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 주민이 참여할 수 있는 제도(이하 이 조에서 “주민참여예산제도”라 한다)를 마련하여 시행하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					15,000	15,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
주민참여예산 사업	401-01 시설비	. 청소년 안심길 조성 로고젝터 설치 : 3,750천원*4개 =	15,000	

□ 예산요구 사유

- 범죄에 취약한 골목길 등에 로고젝터를 설치하여 청소년 안심길 조성

□ 예산증감 사유

- 2026년 주민참여예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. ~ 2026. 04.: 로고젝터 설치장소 수요조사
 - 2026. 05. ~ 2026. 06.: 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	사우동	사업규모	로고젝터 설치 4개	본예산 요구액 (천원)	15,000
부기명 (세부사업)	청소년 안심길 조성 로고젝터 설치(주민참여예산)	사업위치	사우동 일원		
현장사진					
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정7급 김은정	전화	3613
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	사우동 일원
사업규모	도로변 약10,000㎡(제초), 환경정비 인부 약80명		
사업목적	도로변 환경정비, 재해복구 등으로 깨끗하고 안전한 도시경관 유지		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	제12조 제1항
	위임규정	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력해야 한다	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,399	16,743	16,743	0	0	0	16,531	-212	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,399	16,743	16,743				16,531	-212	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			16,531	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등 보수	. 재해복구 인부임 : 11,730원*8시간*3명*4회 . 환경정비 인부임 : 11,730원*4시간*20명*4회	= 1,127 = 3,754	
	201-01 사무관리비	. 재해복구 장비 임차 : 550,000원*3회	= 1,650	
	401-01 시설비	. 도로변 환경정비 : 5,000,000원*2회	= 10,000	

□ 예산요구 사유

- 재난재해 시 긴급복구 등 신속한 대응을 위한 특수장비 임차료 및 인부임(제설, 방재 등) 편성
- 제초 등 마을안길 관련 민원 다수 발생지 관리를 위한 환경정비 용역비 편성

□ 예산증감 사유

- 재해복구 장비 임차비용 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행事成사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 도로변 환경정비 : 2026년 상/하반기
 - 집중 호우 및 폭설 등 재난 대비 : 2026년 여름/겨울철

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	○ 재해복구 인부임(2명/2회) : 트랙터 제설 ○ 사우동 도로변 등 환경정비(예초 23,655㎡, 관목전정 150㎡, 교목전정 15주, 계양천 로프웬스 보수 5개) ○ 꽃길조성(꽃식재) 인부임 - 봄꽃 : 19명*2일 / 여름꽃 : 19명*2일 / 가을 · 겨울꽃 : 17명*2일 - 도로변 환경정비 인부임(5회) • 1회(제초작업 등(16명), 2회(제초작업 등(18명), 3회(가지정비 등(8명), 4회(나무전정작업(9명), 5회(생활쓰레기 투기방지망 설치작업(3명)
2024	○ 도로변 환경정비(제초작업 등) 인부임 : 4회 - 장소 : 장릉산 체육공원~둘레길김포58코스/아이파크 옆 사우로63번길 입구(2회), 칠성아파트 및 행정복지센터 주변(1회) 계양천변 농수로~둘레길김포58코스 (1회) - 인원 : 새마을지도자(9명) / 새마을부녀회(10명) / 조경공 등 인부(6명) ○ 재해복구 인부임(1명/1회) : 트랙터 제설
2025	○ 재해복구 인부임(1명/2회, 2명/1회) : 트랙터 제설 (총3회) ○ 침수피해지역 복구 인부임 : 3인 1회 ○ 도로변 환경정비(제초작업 등) 인부임 : 2회 - 장소 : 사우동 271-20 ~ 사우동 1079-1 - 인원 : 새마을부녀회(11명) ○ 도로변 등 환경정비(예초 9,749㎡) 진행

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	48,271	39,847	-	8,424	
2024	8,399	4,898	-	3,501	
2025	16,743	12,186	-	4,557	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정8급 이영미 시설8급 김윤택	전화	3604 3605
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

청사관리

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 돌문로 51
사업규모		사우동 행정복지센터 3개동		
사업목적		쾌적한 청사 환경 조성을 통한 시민 만족 행정서비스 제공		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제8조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	156,503	139,956	139,956	0	0	0	142,655	2,699	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	156,503	139,956	139,956				142,655	2,699	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	142,655	
		소 계	37,845	
	101-04 기간제근로자등보수	. 청사청소원 인부임 - 기본급 : 11,730원*8시간*1명*251일 = 23,553,840원 - 유급휴일수당 : 11,730원*8시간*1명*68일 = 6,381,120원 - 명절휴가비 : 500,000원*2회 = 1,000,000원 . 4대 보험료 : 30,934,960원*14% . 퇴직금 : 30,934,960원*1명*1/12	= 30,936 = 4,331 = 2,578	
청사관리	201-01 사무관리비	소 계 . 비데 임차료 : 40,000원*1대*12월 . 정수기 및 공기청정기 임차료 : 50,000원*14대*12월 . 청사 정기 안전점검(제3종 시설물) : 1,700,000원*2회 . 무인경비시스템 유지관리 : 300,000원*12월 . 전기 및 소방안전관리 대행요금 : 130,000원*2회*12월 . 소방안전관리자 교육수수료 : 200,000원*1회 . 청사 방역소독비 : 300,000원*5회 . 청소용품 임차료 : 80,000원*12월 . 청사 관리 소모품 구입 : 150,000원*12월	= 480 = 8,400 = 3,400 = 3,600 = 3,120 = 200 = 1,500 = 960 = 1,800	

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
	201-02 공공운영비	소 계	65,350	
		. 청사유지 및 시설관리비 : 20,000,000원	= 20,000	
		. 전기요금 : 3,000,000원*12월	= 36,000	
		. 도시가스요금 : 400,000원*12월	= 4,800	
	401-01 시설비	. 상하수도요금 : 200,000원*12월	= 2,400	
		. 통신요금 : 150,000원*12월	= 1,800	
		. 교통유발부담금 : 350,000원	= 350	
		소 계	16,000	
		. 청사 방수·도장 공사	= 10,000	
		. 청사 주차장 도색공사	= 6,000	

□ 예산요구 사유

- 청사 노후화로 청사내 일부 구역 누수 발생으로 방수·도장 공사 필요
- 김포시 주차장 조례 개정사항(가족배려구획 등) 반영 및 경차 전용면 확대 위한 주차면 도색공사 필요

□ 예산증감 사유

- 청사유지보수관리를 위한 시설비 요구액 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	반영
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2025.11. 반영

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 청사 수선·유지관리 및 인부임 지급
 - 2026.03.~2026.06. : 주민자치센터 방수·도장 공사 및 주차면 도색공사 착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 2023.9. : 장애인편의시설 보완공사 - 2023.10.: 사우동 행정복지센터 옥상 방수공사 추진
2024	- 2024.5. : 사우동주민자치센터 현관 캐노피 개선 공사
2025	- 2025.5. : 사우동주민자치센터 현관 계단 구조변경 및 바닥보수

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	159,872	133,439	-	26,433	
2024	156,503	121,357	-	35,146	
2025	138,268	97,997	-	40,271	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	사우동	사업규모	사우동 행정복지센터 내 4개소	본예산 요구액 (천원)	16,000
부기명 (세부사업)	청사 방수·도장공사 청사 주차장 도색공사	사업위치	김포시 돌문로 51		
현장사진					
					
현장사진					
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정7급 김은정	전화	3613
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	사우동
사업규모	사우동 28개통 및 218반		
사업목적	시·동정의 원활한 추진 및 주민의 편익 도모		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제7조
		⑤ 행정동에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 통 등 하부조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치 조례	제13조
		① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	174,740	174,740	174,740	0	0	0	174,740	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	174,740	174,740	174,740				174,740	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			174,740	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	. 통장수당 : 400,000원*28명*12월 . 통장상여금 : 400,000원*28명*2회 . 통장회의 참석수당 : 20,000원*28명*2회*12월 . 반장보상금 : 50,000원*90명*1회	= 134,400 = 22,400 = 13,440 = 4,500	

□ 예산요구 사유

- 통·반장의 직무 수행에 소요되는 월정수당 및 회의 참석수당 등 지급

□ 예산증감 사유

- 전년도와 사업량 동일하여 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 통·반장 직무활동 지원, 통장협의회 회의 운영 및 환경정화활동 추진
 - 2026. 06./12. : 신임통장 선출(연 2회)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 정례회의 12회 및 임시회의 10회 개최
2024	· 정례회의 10회 및 임시회의 8회 개최
2025	· 정례회의 10회 및 임시회의 6회 개최

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	141,490	128,720	-	12,770	
2024	174,740	166,840	-	7,900	
2025	174,740	140,412	-	34,328	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정7급 서영준	전화	3603
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	경기도 김포시 돌문로 51
사업규모	제6기 지역사회보장협의체 민간위원 20명 중 90% 이상 회의 참석(18명)		
사업목적	지역사회보장협의체 업무의 효율적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제41조 제7항, 제8항
		⑦시장은 읍·면·동 단위로 읍·면·동의 사회보장 관련 업무의 원활한 수행을 위하여 읍·면에 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체를 둔다. ⑧읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 조직·운영에 필요한사항은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 해당 시의 조례로 정한다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,120	1,120	1,120	0	0	0	1,440	320	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,120	1,120	1,120				1,440	320	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,440	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 참석수당(민간위원) : 20,000원*18명*4회 =	1,440	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체의 원활한 운영을 위한 회의 참석수당 지급

□ 예산증감 사유

- 제6기 지역사회보장협의체 민간위원 수 증가 및 회의 참석을 상승에 따른 예산 증액 편성

구분	민간위원 수	회의 참석율	회의 참석 위원수	비고
제5기 지역사회보장협의체	19명	80%	15명	
제6기 지역사회보장협의체	20명	90%	18명	'25.10.31. 정기회의 개최

* 임기 중 신규위원 위촉 및 기존 위원의 해촉에 따라 위원 수 변동 가능

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 지역사회보장협의체 정기회의 개최 및 참석수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	• 청소년 지도위원 및 지역사회보장협의체 운영지원 【청소년 유해환경 단속 5회, 지역사회보장협의체 회의 4회 개최 및 지사협 위원 14명 중 86% 이상 회의참석 (12명)】
2024	• 지역사회보장협의체 운영지원 【지역사회보장협의체 회의 4회 개최 및 지사협 위원 16명 중 80% 이상 회의참석 (13명)】
2025	• 지역사회보장협의체 운영지원 【지역사회보장협의체 회의 4회 개최 및 지사협 위원 19명 중 80% 이상 회의참석 (15명)】

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,016	1,863	-	153	
2024	1,120	1,000	-	120	
2025	1,120	800	-	320	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	찾아가는복지팀장 이미선	담당자	사회복지7급 전에스터	전화	3624
-----	-----	--------------	-----	-------------	----	------

맞춤형 복지

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	경기도 김포시 돌문로 51
사업규모	위기가구 발굴 및 통합사례관리를 위한 사례회의 20회 개최		
사업목적	찾아가는 보건복지 업무의 원활한 추진을 위한 지원경비 확보		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제14조 3항
③시장은 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,324	1,426	1,426	0	0	0	1,426	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,324	1,426	1,426				1,426	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,426	
맞춤형 복지	201-01 사무관리비	. 맞춤형 복지 사무관리비	= 1,000	
	201-02 공공운영비	. 안전지킴이 공용휴대폰 통신요금 : 35,450원*12회	= 426	

□ 예산요구 사유

- 찾아가는 보건복지업무의 원활한 추진을 위한 사무관리비(사무용품, 홍보물품 구입) 및 공용 휴대폰 통신요금 납부

□ 예산증감 사유

- 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 찾아가는 보건복지업무 추진에 따른 사무용품 구입 및 공용휴대폰 통신료 납부

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	• 찾아가는 보건복지 업무추진(홍보물품 구입 2,000천원, 통신요금 366천원) - 복지사각지대 발굴 (712건) - 사례회의 개최 (24건)
2024	• 찾아가는 보건복지 업무추진(홍보물품 구입 1,000천원, 통신요금 304천원) - 복지사각지대 발굴 (554건) - 사례회의 개최 (22건)
2025	• 찾아가는 보건복지 업무추진(홍보물품 구입 565천원, 통신요금 338천원) - 복지사각지대 발굴 (508건) - 사례회의 개최 (20건)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,396	2,366	-	30	
2024	1,324	1,304	-	20	
2025	1,426	903	-	523	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	찾아가는복지팀장 이미선	담당자	사회복지7급 전에스더	전화	3624
-----	-----	--------------	-----	-------------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 돌문로 51
사업규모	사우동 행정복지센터		
사업목적	시민 편의 증진 및 행정서비스 향상		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제8조 제1항
지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	15,000	15,000	0	0	0	15,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,000	15,000	15,000				15,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
민원실운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비 : 1,250,000원*12월	= 15,000	

□ 예산요구 사유

- 원활한 민원실 운영을 위한 용지 및 소모품 구입비 계상
- 민원 시책 등 방문민원객 편의를 위한 시책 추진 및 물품 구입

□ 예산증감 사유

- 전년도와 사업량 동일하여 예산 증감 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01.~2026.12. : 민원실 운영 소모품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	<사무관리비> - 민원실 운영 용지 및 소모품 구입 : 15,430,420원 <자산 및 물품취득비> - 민원실 가구 구입(선반) : 1,592,430원
2024	<사무관리비> - 민원실 운영 용지 및 소모품 구입 : 12,750,000원 <자산 및 물품취득비> - 민원실 사무기기(스캐너) : 990,000원 - 민원실 의자 구입 : 1,041,790원
2025	<사무관리비> - 민원실 운영 용지 및 소모품 구입 : 12,820,830원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	19,950	17,022	-	2,928	
2024	15,000	14,690	-	310	
2025	15,000	12,821	-	2,179	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정9급 김지훈	전화	3611
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 돌문로 51(사우동 주민자치센터)
사업규모	사우동 주민자치회 운영		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 의원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조(기능)의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	41,560	42,520	42,520	0	0	0	42,570	50	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	41,560	42,520	42,520				42,570	50	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			42,570	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원×30명×12월 · 분과회의 참석수당 : 10,000원×30명×2회×12월	= 21,600 7,200	
	201-03 행사운영비	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 6,000,000원 · 주민자치 교육 : 350,000원×3회	= 6,000 = 1,050	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원×30명×6회 · 주민자치 역량강화 워크숍 : 150,000원×30명	= 1,620 = 4,500	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원×5명×3회×4월	= 600	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 자치활동에 대한 참여 독려 및 주민자치 확산 기여

□ 예산증감 사유

- 주민자치 교육을 연중 3회 추진하고자 행사운영비 증액
- 자치계획 수립 추진 기간을 4개월로 축소하여 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026년 연중 : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 진행, 주민자치 활성화 사업 추진
 - 2026. 03. ~ 2026. 07. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 정기회의 참석 수당 및 식대 : 20,194,000원 · 분과회의 참석 수당(4개 분과) : 1,100,000원 · 자치계획 수립 참가자 보상비 : 1,937,500원	· 워크숍(1회) : 6,000,000원 · 자치계획 수립 및 주민총회 : 9,054,330원 · 청정마을 가꾸기 : 5,300,040원
2024	· 정기회의 참석 수당 : 18,120,000원 · 분과회의 참석 수당(3개 분과) : 4,010,000원 · 자치계획 수립 및 주민총회 : 5,019,550원 · 주민자치회 교육(1회) : 638,400원 · 역량강화 워크숍(1회) : 4,999,980원	
2025	· 정기회의 참석 수당 : 15,660,000원 · 분과회의 참석 수당 : 5,766,010원 · 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 1,620,000원 · 자치계획 수립 참가자 보상 : 520,000원	

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	71,716	50,786	-	20,930	
2024	41,560	32,787	-	8,773	
2025	42,520	23,566	-	18,954	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정7급 이혜주	전화	3610
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 돌문로 51(사우동 주민자치센터)
사업규모	1개소, 사우동 주민자치회 운영		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제12조 제4항, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무 시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조(기능)의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	7,560	7,560	7,560	0	0	0	7,560	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	7,560	7,560	7,560				7,560	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			7,560	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 : 250,000원×12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	· 사무국 공공요금 및 제세 : 80,000원×12월	= 960	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원×1명×12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영비 편성
- 주민자치회 전환 이후, 자치계획 수립, 주민총회 개최, 주민자치 활성화 사업 추진 등 활동량 증가에 따라 사무국장 수당 지급 필요

□ 예산증감 사유

○ 해당사항 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026년 연중 : 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 사무관리비 : 3,164,190원 · 공공운영비 : 736,760원 · 사무국장 수당 : 3,300,000원
2024	· 사무관리비 : 2,971,000원 · 공공운영비 : 687,400원 · 사무국장 수당 : 3,300,000원
2025	· 사무관리비 : 1,662,610원 · 공공운영비 : 615,000원 · 사무국장 수당 : 2,100,000원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	9,600	7,201	-	2,399	
2024	7,560	6,958	-	602	
2025	7,560	4,377	-	3,183	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	사우동	행정민원팀장 남혜진	담당자	행정7급 이해주	전화	3610
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

풍무동



(풍무동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	풍무동
요 구 액	67,530천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	65,239	65,270	65,270	0	65,270	0	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎전기자동차 충전시설 설치 임대료	59	60	60	0	60	0	전기자동차 충전시설 임대료
사용료수입/기타사용료 ◎공공시설 유희공간 사용료	120	150	150	0	150	0	김포시 공공시설의 유희공간 개방 및 이용에 관한 조례 반영
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	65,000	65,000	65,000	0	65,000	0	최근 3년간 징수실적 반영
이자수입/기타이자수입 ◎이자수입(신용카드 등)	60	60	60	0	60	0	이자 수입 편성
임시적세외수입	1,800	260	60	200	260	0	
기타수입/그외수입 ◎그외수입(유류포인트 세입 등)	1,800	60	60	0	60	0	유류포인트 등 기타 수입 편성
기타수입/그외수입 ◎사전투표소 사용 사례금	0	200	0	200	200	0	2026년 선거 사전투표소 사용사례금 편성
지방행정제재 · 부과금	2,000	2,000	2,000	0	2,000	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	2,000	2,000	2,000	0	2,000	0	최근 3년간 징수실적 반영

주민 편의 사업

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	풍무동 관내 비법정도로 및 기반 시설
사업규모	비법정도로 및 농로 제초, 재해로 인한 기반 시설 피해 긴급 복구		
사업목적	차량과 보행자 불편 해소 및 자연재해 시 신속한 복구작업 실시		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,000	30,000	30,000				30,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민편익사업	401-01 시설비	. 비법정도로, 농로 제초 및 전정 : 10,000,000원 × 2회(5월, 9월) = . 기반 시설 재해 긴급 복구 : 10,000,000원 =	20,000 10,000	

□ 예산요구 사유

- 비법정도로와 농로의 수목과 잡초를 정비하여 차량과 보행자의 통행 불편 민원 해소
- 폭설 및 폭우 등 자연 재난 발생 시, 이면도로 및 농로 등 관내 기반 시설을 신속하게 복구

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026. 01. ~ 03.: 강설에 따른 도로 보수
- 2026. 05.: 비법정도로 농로 제초 및 전정
- 2026. 06. ~ 08.: 강우에 따른 도로 보수
- 2026. 09.: 비법정도로 농로 제초 및 전정
- 2026. 11. ~ 12.: 강설에 따른 도로 보수

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 2023년 풍무동 비법정도로 환경정비 사업(1차) : 8,195천원 · 2023년 풍무동 비법정도로 환경정비 사업(2차) : 9,727천원 · 우수시설 정비공사 : 7,838천원
2024	· 2024년 풍무동 비법정도로 환경정비 사업(1차) : 9,009천원 · 2024년 풍무동 비법정도로 환경정비 사업(2차) : 8,901천원 · 장릉로 인도 보수공사 : 10,973천원
2025	· 2025년 풍무동 비법정도로 환경정비 사업(1차) : 8,791천원 · 2025년 풍무동 비법정도로 환경정비 사업(2차) : 8,980천원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	29,100	25,760		3,340	
2024	30,000	28,883		1,117	
2025	30,000	17,771		12,229	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	시설8급 정태환	전화	3657
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

공원 환경정비 및 시설물 보수사업(주민참여예산)

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 승가로 및 풍무로 일원 공원
사업규모	3개소(장릉마을 산책로, 풍무1통 체육공원, 양도마을 체육공원)		
사업목적	공원 이용 주민의 편익 증진 및 쾌적한 공원 환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법적근거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	20,000	40,000	40,000	0	0	0	35,000	-5,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	20,000	40,000	40,000				35,000	-5,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			35,000	
주민참여예산	401-01 시설비	· 환경정비(전정 및 제초 작업) : 10,000,000원 × 2회(5월, 9월) · 공원시설 긴급 복구 및 보수 : 10,000,000원 · 화장실 해체 및 철거 : 5,000,000원	= 20,000 = 10,000 = 5,000	

□ 예산요구 사유

- 풍무동 관리대상 공원 3개소(장릉마을 산책로, 풍무1통 체육공원, 양도마을 체육공원) 유지관리
- 공원 내 제초 작업 및 시설물 유지보수, 시설물 교체 등을 통해 주민들의 불편함을 적기에 해소하고 쾌적한 공원 조성으로 이용 주민의 만족도 제고

□ 예산증감 사유

- 2025년 풍무1통 체육공원 내 웬스 교체 공사 준공에 따라 2025년 대비 사업비 감액
- 풍무1통 체육공원 내 방치된 화장실 해체 및 철거비 반영

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 공원 긴급 보수
 - 2026. 04.: 풍무1통 체육공원 화장실 해체 및 철거
 - 2026. 05. ~ 09.: 풍무동 공원, 산책로 제초 및 전정

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 2023년 풍무동 공원 일원 수목 관리 연간 단가 공사 : 17,795천원 · 장릉마을 산책로 관목 식재 : 2,150천원 · 장릉체육공원 목재 보수공사 : 7,337천원 · 장릉체육공원 풋살장 골대 제작 교체 : 1,320천원 · 공원체육시설 교체 : 18,853천원
2024	· 2024년 풍무동 공원 일원 수목 관리 연간 단가 공사 : 16,850천원 · 장릉체육공원 풋살장 LED 등기구 교체 : 1,950천원
2025	· 장릉체육공원 펜스 교체 : 17,906천원 · 2025년 풍무동 공원 일원 수목 관리 연간 단가 공사(추진중)

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	58,200	47,455		10,745	
2024	20,000	18,800		1,200	
2025	40,000	17,906		22,094	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	풍무동	사업규모	3개소(장릉마을 산책로, 풍무1통 체육공원, 양도마을 체육공원)	본예산 요구액 (천원)	35,000
부기명 (세부사업)	공원 환경정비 및 시설물 보수사업 (주민참여예산)	사업위치	풍무동 148, 662-22, 724		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	시설8급 정태환	전화	3657
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

비법정도로(농로)정비 공사(주민참여예산)

사업기간	2026. 5. ~ 2026. 6.	사업위치	풍무동 485-1 일원, 491-2 비법정도로
사업규모	비법정도로 콘크리트 재포장 B=4m, L=80m		
사업목적	폭설 및 폭우 등 자연재해 시 안전사고 사전예방 및 원활한 통행 환경 조성		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					15,000	15,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
주민참여예산	401-01 시설비	· 콘크리트 재포장 : 2,500,000원*3.5a	= 8,750	
		· 철거 및 폐기물처리 : 35,000원*80톤	= 2,800	
		· 부대공 등 : 3,450,000원	= 3,450	

□ 예산요구 사유

- 포장 상태가 불량한 비법정도로(농로) 구간에 지속적으로 민원이 발생하고 안전사고 위험이 높아 콘크리트 재포장을 통해 원활한 배수 기능 확보 및 안전사고 예방

□ 예산증감 사유

- 포장 상태가 불량한 구간 (B=4m, L=80m) 콘크리트 재포장 및 부대공 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 05.: 공사발주
 - 2026. 06.: 공사착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	
2024	해당없음
2025	

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023					
2024		해 당	없 음		
2025					10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	풍무동	사업규모	콘크리트 재포장 B=4m, L=80m	본예산 요구액 (천원)	15,000
부기명 (세부사업)	비법정도로(농로)정비 공사 (주민참여예산)	사업위치	풍무동 485-1 일원, 491-2 비법정도로		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	시설8급 정태환	전화	3657
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

마을안길 배수로 정비(주민참여예산)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 5.	사업위치	풍무동 326-13 비법정도로
사업규모	마을안길 배수로 B=1m, L=400m		
사업목적	안전사고 사전예방 및 원활한 통행 환경 조성		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					20,000	20,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			20,000	
주민참여예산	401-01 시설비	· 철근콘크리트 수로관 덮개 설치 : 37,500원*400m	= 15,000	
		· 철거 및 폐기물처리 : 35,000원*90톤	= 3,150	
		· 부대공 등 : 1,850,000원	= 1,850	

□ 예산요구 사유

- 비법정도로 배수로 덮개 파손으로 인한 통행 불편 및 배수불량 민원 발생
- 콘크리트 수로관 덮개 교체공사를 통해 원활한 배수 기능 확보 및 안전사고 방지

□ 예산증감 사유

- 수로관 상태가 불량한 구간(B=1m, L=400m)의 콘크리트 덮개 교체 및 부대공 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03.: 공사 발주
 - 2026. 04.: 공사 착공
 - 2026. 05.: 공사 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	
2024	해당없음
2025	

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023					
2024		해 당	없 음		
2025					10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	풍무동	사업규모	콘크리트 수로관 덮개 교체 B=1m, L=400m	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	마을안길 배수로 정비 (주민참여예산)	사업위치	풍무동 326-13		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	시설8급 정태환	전화	3657
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로 환경 정비

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	풍무동 행정복지센터 및 관내 도로 등
사업규모	화단정비, 비법정도로 및 농로 제초, 재해로 인한 기반 시설 피해 긴급 복구		
사업목적	마을 환경개선 및 자연재해 대비 관내 기반 시설 복구		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,072	8,436	8,436	0	0	0	8,681	245	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,072	8,436	8,436				8,681	245	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	8,681	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 환경정비 인부임 : 11,730원*20명*4시간*6일 · 재해복구 인부임 : 11,730원*4명*65시간	= 5,631 = 3,050	

□ 예산요구 사유

- 화단정비 및 제초 작업을 통하여 청결한 보도 및 쾌적한 도시미관 조성
- 깨끗한 생활환경 유지를 위한 정기적 작업 인력 필요
- 자연재해 대비 비법정도로 염화칼슘 살포 등 관내 사회기반시설 복구

□ 예산증감 사유

- 2026년도 김포시 생활임금 반영

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026. 01. ~ 03.: 강설에 따른 도로 염화칼슘 살포 인부임 등 지급
- 2026. 03. ~ 10.: 화단 정비 및 제초 작업
- 2026. 11. ~ 12.: 강설에 따른 도로 염화칼슘 살포 인부임 등 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 2023년 봄, 여름, 가을 계절꽃 15,045본 식재 인건비 지급 : 5,605천원 · 2023년 동절기 제설작업 인건비 지급(1~2월) : 228천원
2024	· 2024년 화단정비 5회 실시 인건비 지급 : 4,349천원
2025	· 2025년 화단정비 2회 실시 인건비 지급 : 2,645천원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	8,296	5,833		2,463	
2024	8,072	4,349		3,723	
2025	8,436	2,645		5,791	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정8급 유유경 시설8급 정태환	전화	3659 3657
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	청사 지하1층 ~ 지상 3층, 청사관리 기간제근로자 2명		
사업목적	민원행정서비스 제고를 위한 쾌적하고 효율적인 청사관리		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품 관리법	제94조의3 제1항
		지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제17조
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	114,733	115,490	115,490	0	0	0	128,880	13,390	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	114,733	115,490	115,490				128,880	13,390	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			128,880	
청사관리	101-04 기간제근로자등 보수	. 청사청소원 인부임 - 기본급 : 11,730원*4시간*2명*251일 = 23,554 - 유급휴일수당 : 11,730원*4시간*2명*68일 = 6,382 - 명절휴가비 : 250,000원*2명*2회 = 1,000 . 청사청소원 4대 보험료 : 30,936,000원*14% = 4,332 . 청사청소원 퇴직금 : 30,936,000원*1/12 = 2,578		
	201-01 사무관리비	. 비대 임차료 : 20,000원*11대*12월 = 2,640 . 공기청정기 임차료 : 40,000원*3대*12월 = 1,440 . 정수기 임차료 : 37,500원*4대*12월 = 1,800 . 제3종시설물 지정 실태조사 : 1,500,000원*1회 = 1,500 . 무인경비시스템 유지관리 : 200,000원*12월 = 2,400 . 승강기안전관리 대행용역 : 160,000원*12월 = 1,920 . 소방안전관리 대행용역 : 140,000원*12월 = 1,680 . 소방안전관리자 교육수수료 : 200,000원*1회 = 200 . 전기안전관리 대행용역 : 150,000원*12월 = 1,800 . 보일러관리 대행용역 : 42,000원*12월 = 504 . 청사 방역소독비 : 200,000원*5회 = 1,000 . 냉난방기 세척 : 2,000,000원 = 2,000 . 저수조 청소 : 550,000원*2회 = 1,100		

청사관리	201-02 공공운영비	· 청사 시설장비유지비 : 1,458,300원*12월	=	17,500	
		· 전기요금 : 3,416,600원*12월	=	41,000	
		· 도시가스요금 : 450,000원*12월	=	5,400	
		· 상하수도요금 : 500,000원*12월	=	6,000	
		· 비상벨 운영 통신요금 : 50,000원*12월	=	600	
		· 교통유발부담금 : 500,000원*1회	=	500	
		· 소방안전협회비 : 50,000원*1회	=	50	

□ 예산요구 사유

- 청사 청소원 인건비 편성
- 청사 안전관리(소방, 전기, 승강기 등) 대행 용역추진
- 청사시설물 유지관리 및 소규모 보수 위한 예산 필요
- 전기, 통신, 상하수도 요금 등 제세공과금 납부

□ 예산증감 사유

- 풍무동행정복지센터 청사 준공(2010년) 후 15년이 경과되어 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 제3종시설물 지정을 위한 실태조사 필요
- 냉·난방기 및 청사시설물 노후화로 동·하절기 전력사용량이 전년대비 10% 증가, 매년 비슷한 추세로 증가가 예상되어 전기요금 증액 편성
- 청사 노후화에 따른 냉·난방기 잦은 고장 및 시설물 보수 수요 증가로 시설장비유지비 증액 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영										승인
일자	2025.11. 반영										2025.9. 승인

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 청사 안전관리 대행용역 계약
 - 2026. 01. ~ 12.: 청사 시설물 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 기간제근로자(2명) 인건비 : 33,386천원 · 청사 무인경비시스템 대행수수료 등 : 3,484천원 · 청사 시설물 유지비(전기, 가스, 상하수도 및 시설물 보수 등) : 71,693천원
2024	· 기간제근로자(2명) 인건비 : 33,529천원 · 청사 안전관리(소방, 전기, 승강기 등) 대행수수료 등 : 13,936천원 · 청사 시설물 유지비(전기, 가스, 상하수도 및 시설물 보수 등) : 57,445천원
2025	· 기간제근로자(2명) 인건비 : 26,555천원 · 청사 안전관리(소방, 전기, 승강기 등) 대행수수료 등 : 11,370천원 · 청사 시설물 유지비(전기, 가스, 상하수도 및 시설물 보수 등) : 49,523천원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	116,695	108,563	-	8,132	
2024	114,733	104,910	-	9,823	
2025	115,490	87,448	-	28,042	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정7급 김남훈	전화	3652
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청사 민원인 쉼터 파고라 보수 공사

사업기간	2026. 4. ~ 2026. 6.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	1개소		
사업목적	청사 방문 민원인 안전사고 예방 및 미관 개선		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품 관리법	제94조의3 제1항
		지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제17조
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0					15,000	15,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
청사관리	401-01 시설비	· 가설·목·도장공사 재료비 : 4,100,000원 · 가설·목·도장공사 노무비 : 6,500,000원 · 가설·목·도장공사 경비 등 : 4,400,000원	= 4,100 = 6,500 = 4,400	

□ 예산요구 사유

- 2025년 상반기 실시된 청사 민원인 쉼터 개선(2025년 본예산 편성)공사 중 목재 데크 철거에 따른 파고라 하부 금속 틀 부식 및 파손 발견
- 파고라 보수 공사를 통해 안전사고 예방 및 사용자 편의 개선

□ 예산증감 사유

- 파고라 금속·목재 틀 및 지붕 부식 및 파손 부분 보수 예산 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 04. ~ 05.: 설계 및 계약
 - 2026. 05. ~ 06.: 착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

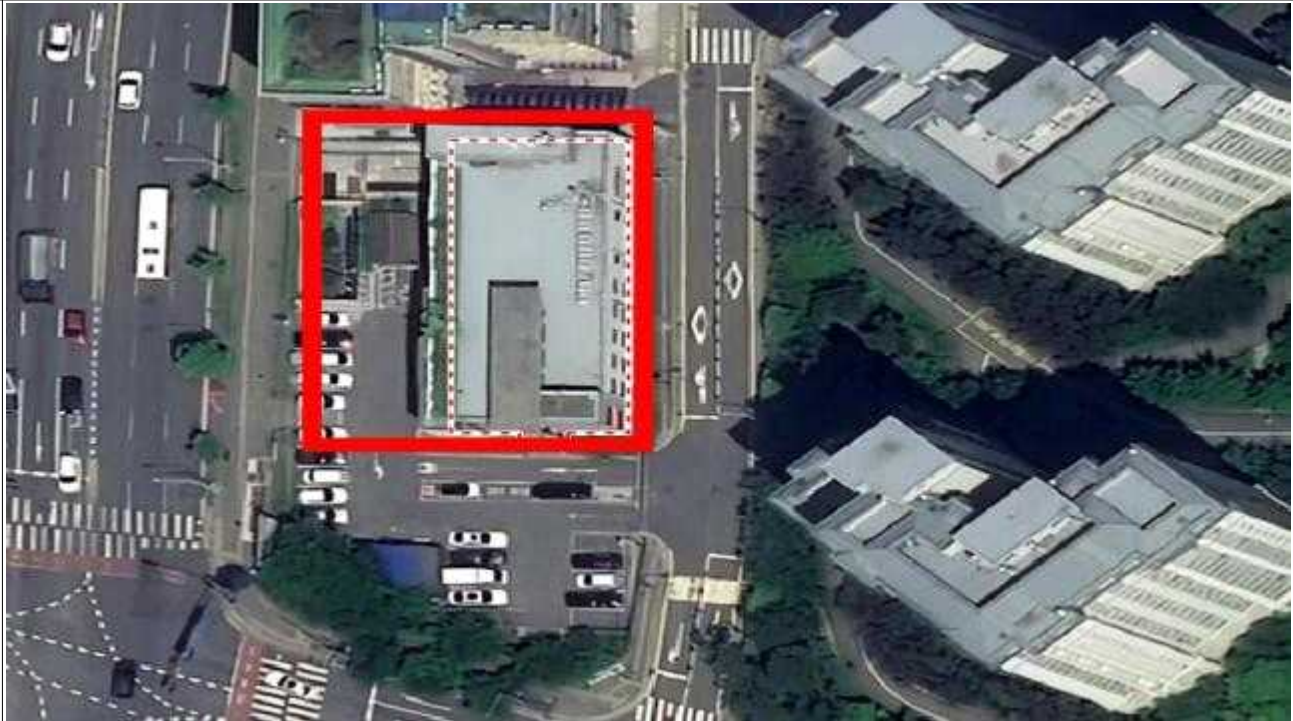
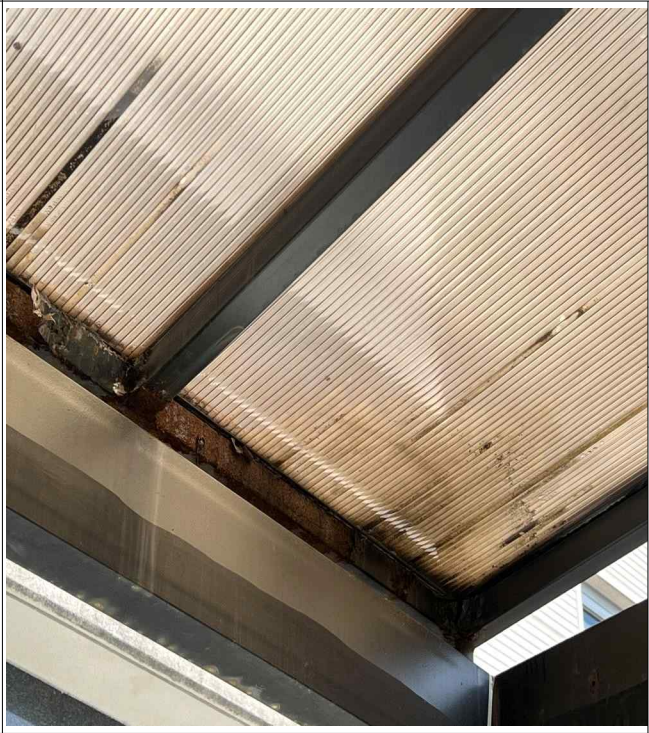
○ 최근3년 추진실적

2023	
2024	해당없음
2025	

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023					
2024		해 당	없 음		
2025					10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	풍무동	사업규모	1개소(파고라 틀 및 지붕보수)	본예산 요구액 (천원)	15,000
부기명 (세부사업)	청사 민원인 쉼터 파고라 보수 공사 (청사관리)	사업위치	풍무로 74		
위치도					
현장사진					
	 				

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정7급 김남훈	전화	3652
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청사 로비 방풍실 냉난방기 설치 공사

사업기간	2026. 4. ~ 2026. 6.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	방풍실 10㎡, 냉난방기 1대, 에어컨튼 1대		
사업목적	하절기 및 동절기 방풍실 내 무인민원발급기 이용 불편 민원 해소 및 쾌적한 행정서비스 제공		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품 관리법	제94조의3 제1항
		지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제17조
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	7,200	7,200	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					7,200	7,200	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			7,200	
청사관리	401-01 시설비	· 가설공사 : 150,000원 · 냉난방기 설치공사 : 4,900,000원 · 기타 경비 등 : 2,150,000원	= 150 = 4,900 = 2,150	

□ 예산요구 사유

- 청사 로비 방풍실 내 무인민원발급기가 설치되어 있어 하절기 및 동절기 기온에 따른 잦은 기기 고장 및 이용 불편 민원 발생
- 방풍실 내 냉난방기 및 에어컨튼 설치로 무인민원발급기 고장 방지 및 쾌적한 행정서비스 제공

□ 예산증감 사유

- 로비 방풍실 내 냉난방기 및 에어컨튼 1대 설치

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영					승인					
일자	2025.11. 반영					2024.1 승인					

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 04. ~ 05.: 계약 체결 및 착공
 - 2026. 06.: 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	
2024	해당없음
2025	

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023					
2024		해 당	없 음		
2025					10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	풍무동	사업규모	방풍실 10㎡, 냉난방기 및 에어컨1대	본예산 요구액 (천원)	7,200
부기명 (세부사업)	청사 로비 방풍실 냉난방기 설치 공사 (청사관리)	사업위치	풍무로 74		



□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정7급 김남훈	전화	3652
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청사 2층 소회의실 음향장비 교체

사업기간	2026. 1.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	음향장비 교체 1대		
사업목적	고장난 음향장비 교체로 원활한 관내 행사 및 회의 추진		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품 관리법	제94조의3 제1항
		지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제17조
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	1,300	1,300	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					1,300	1,300	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,300	
청사관리	405-01 자산 및 물품취득비	음향장비 교체 : 1,300,000원*1대	= 1,300	

□ 예산요구 사유

- 2층 소회의실 음향장비(2011년 구입, 내용연수 9년) 성능저하 및 고장으로 교체 필요

□ 예산증감 사유

- 음향장비 1대 교체 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 음향장비 교체

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

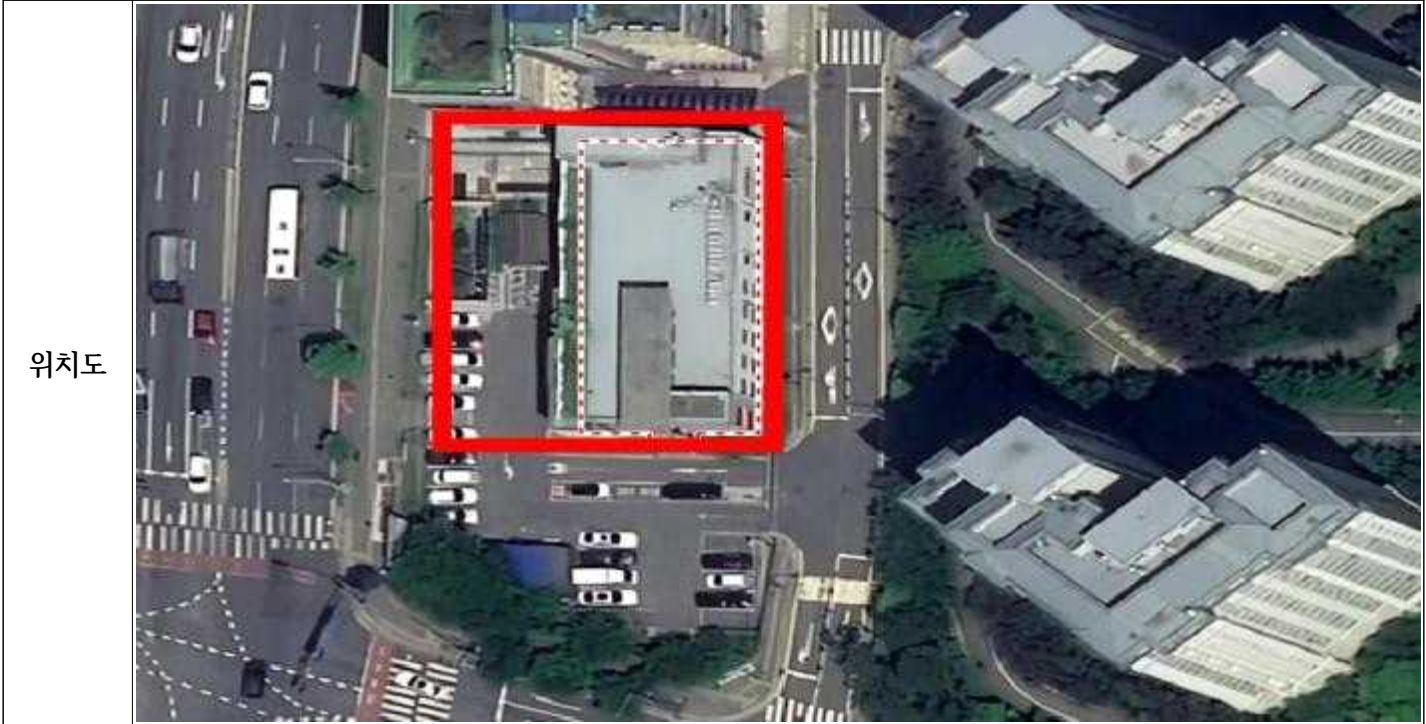
2023	
2024	해당없음
2025	

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023					
2024		해 당	없 음		
2025					10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	풍무동	사업규모	음향장비 교체 1대	본예산 요구액 (천원)	1,300
부기명 (세부사업)	청사 2층 소회의실 음향장비 교체 (청서관리)	사업위치	풍무로 74		



□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정7급 김남훈	전화	3652
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통리·반장 활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	48통 200반		
사업목적	통·반장의 활동 지원으로 시정의 원활한 추진 도모		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제7조 제5항
		· 읍면동의 하부조직에 관한 사항을 규정	
	해당조례	김포시 통리반 설치조례	제13조 제1항~제2항
		· 통리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. · 통리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	301,840	301,840	301,840	0	0	0	301,840	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	301,840	301,840	301,840				301,840	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			301,840	
통·리·반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	· 통장수당 : 400,000원*48명*12월 · 통장상여금 : 400,000원*48명*2회 · 통장회의 참석수당 : 20,000원*48명*2회*12월 · 반장보상금 : 50,000원*200명*1회	= 230,400 = 38,400 = 23,040 = 10,000	

□ 예산요구 사유

- 통장협의회 월정수당 및 회의참석수당, 상여금 등 지원

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12: 통장협의회 월정수당 및 회의참석수당 지급
 - 2026. 02.: 통장협의회 상반기 상여금 지급
 - 2026. 09.: 통장협의회 하반기 상여금 지급
 - 2026. 12.: 반장수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 통·반장 수당 : 190,620천원 · 통·반장 보상금 : 7,800천원 · 상·하반기 통장 상여금 : 28,800천원 · 급식비 등 : 3,072천원
2024	· 통·반장 수당 : 256,353천원 · 상·하반기 통장 상여금 : 38,000천원
2025	· 통·반장 수당 : 205,200천원 · 상·하반기 통장 상여금 : 38,400천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	238,212	230,292	-	7,920	
2024	301,840	294,353	-	7,487	
2025	301,840	243,600	-	58,240	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정8급 양승원	전화	3658
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	지역사회보장협의체 위원 20명, 회의 참석수당		
사업목적	지역사회 내 보호가 필요한 대상자에 대해 민관협력을 바탕으로 지역단위 보호망 구축 및 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	사회보장급여법 제41조 제4항	
	위임규정	보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례 제13조	각 협의체 등 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례가 정하는 바에 따라 수당과 그밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,600	1,600	1,600	0	0	0	1,600	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,600	1,600	1,600	0	0	0	1,600	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,600	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 참석수당 : 20,000원*20명*4회 =	1,600	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체 회의 개최에 따른 참석수당 지급

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 풍무동지역사회보장협의체 정기회의 개최(4회 운영)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	· 지역사회보장협의체 회의 개최 행사실비 : 385천원 · 청소년 유해환경단속 실시 식대(4회) : 415천원 · 지역사회보장협의체 위원 참석수당(4회, 41명) : 810천원
2024	· 지역사회보장협의체 위원 참석수당(4회, 67명) : 1,340천원
2025	· 지역사회보장협의체 위원 참석수당(3회, 50명) : 1,000천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,680	1,610	-	70	
2024	1,600	1,340	-	260	
2025	1,600	1,000	-	600	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	찾아가는 복지팀장 손재호	담당자	사회복지7급 이성숙	전화	3675
-----	-----	---------------	-----	------------	----	------

맞춤형 복지

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	찾아가는 복지 업무 처리를 위한 사무관리비		
사업목적	편리한 복지서비스 제공 및 주민 복지 증진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,300	1,396	1,396	0	0	0	1,396	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,300	1,396	1,396				1,396	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,396	
맞춤형 복지	201-01 사무관리비	· 복지팀 업무추진 운영(사무용품, 현수막 제작 등)	= 1,000	
	201-02 공공운영비	· 복지업무용 휴대폰 요금 :33,000원*1대*12월	= 396	

□ 예산요구 사유

- 주민 편의를 위한 복지서비스 제공 및 복지 증진 사업의 원활한 추진

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 찾아가는복지팀 업무 관련 일반운영비 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	. 복지업무추진관련 현수막 제작, 사무용품 구입 등 : 2,000천원 . 복지업무용 휴대폰 요금 : 309천원
2024	. 복지업무추진관련 현수막 제작, 사무용품 구입 등 : 1,000천원 . 복지업무용 휴대폰 요금 : 275천원
2025	. 복지업무추진관련 현수막 제작, 사무용품 구입 등 : 134천원 . 복지업무용 휴대폰 요금 : 320천원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,400	2,309	-	91	
2024	1,300	1,275	-	25	
2025	1,396	454	-	942	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	찾아가는 복지팀장 손재호	담당자	사회복지7급 이성숙	전화	3675
-----	-----	---------------	-----	------------	----	------

민원실 운영

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모		민원실 운영비		
사업목적		신속하고 효율적인 민원업무 처리로 민원 편익 증진		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거		지방자치법		제12조 제1항
	법령 위임규정	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	15,000	15,000	0	0	0	15,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,000	15,000	15,000				15,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 토 너 : 300,000원*30개 = 9,000,000원 = 9,000 · 복사용지 : 30,000원*80박스 = 2,400,000원 = 2,400 · 등초본 용지 등 발급용지 : 50,000원*50박스 = 2,500,000원 = 2,500 · 민원실 물품구입 등 : 1,100,000원 = 1,100		

□ 예산요구 사유

- 민원행정서비스의 효율적인 제공을 위한 사무관리비 및 민원 신청 서식 제작 필요

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 민원실 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 통합민원발급기 구입 : 9,195천원 · 천장형 냉난방기 설치 : 14,822천원 · 민원실 운영 물품(토너, 복사용지, 소모품 등) 구입 : 16,124천원
2024	· 민원실 운영 물품(토너, 복사용지, 소모품 등) 구입 : 14,876천원
2025	· 민원실 운영 물품(토너, 복사용지, 소모품 등) 구입 : 12,519천원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	44,800	40,141	-	4,659	
2024	15,000	14,876	-	124	
2025	15,000	12,519	-	2,481	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정7급 김남훈	전화	3652
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	1개소, 주민자치회 위원 30명		
사업목적	주민자치회의 안정적 운영 및 사업의 원활한 추진 지원		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치 설치·운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,400	7,440	7,440	0	0	0	7,440	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,400	7,440	7,440				7,440	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			7,440	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 : 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	· 전화요금 : 50,000원*12월	= 600	
		· 제세요금 : 120,000원	= 120	
		· 우편요금 : 120,000원	= 120	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영과 원활한 행정업무 수행을 위한 운영 경비 필요
- 자치계획 수립, 주민총회 개최, 자치사업 실행 등의 업무 부담 증가로 사무국장 수당 지급

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 11.: 주민자치회 사무국 운영 계획 수립
 - 2026. 01. ~ 12.: 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 주민자치회 사무국 운영비 및 사무국장 수당 지급 (민간위탁금) : 9,232천원
2024	· 주민자치회 사무국 운영비 및 사무국장 수당 지급 : 7,140천원
2025	· 주민자치회 사무국 운영비 및 사무국장 수당 지급 : 5,194천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	10,800	9,232	-	1,568	민간위탁금
2024	8,400	7,140	-	1,260	
2025	7,440	5,194	-	2,246	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정8급 유유경	전화	3659
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 풍무로 74(풍무동행정복지센터)
사업규모	1개소, 주민자치회 위원 30명		
사업목적	주민자치 기능 강화로 주민 주도의 실질적 주민자치 실현		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다. 제21조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	45,231	45,800	45,800	0	0	0	45,800	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		45,800	45,800				45,800	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			45,800	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 · 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월	= 21,600 = 7,200	
	201-03 행사운영비	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 8,380,000원 · 주민자치 교육: 700,000원*1회	= 8,380 = 700	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 1,620,000원 · 주민자치 워크숍 : 150,000원*30명	= 1,620 = 4,500	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*5명*3일*12월	= 1,800	

□ 예산요구 사유

- 주민자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 주민 의견 수렴, 의제 발굴 등의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립과 주민총회 개최 지원
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 주민 참여 독려 및 다양한 의견 수렴
- 우수사례 공유 및 주민자치위원 역량 강화를 위한 교육

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01.: 제4기 주민자치회 출범
 - 2026. 01. ~ 12.: 주민자치회 정기회의, 분과회의 운영 및 교육
 - 2026. 02. ~ 08.: 자치계획수립 및 주민총회 개최
 - 2026. 12.: 연간 사업추진결과 보고 및 평가 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 주민자치회 운영(위원50명) : 49,374천원 · 주민총회 및 자치계획 수립 : 12,183천원 · 주민이 행복한 청정마을 가꾸기 운영 : 6,227천원
2024	· 제3기 주민자치회 운영(위원30명) : 25,490천원 · 주민총회 및 자치계획 수립 : 13,933천원
2025	· 제3기 주민자치회 운영(위원27명) : 17,770천원 · 주민총회 및 자치계획 수립 : 7,737천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	92,944	67,784	-	25,160	민간위탁금
2024	45,231	39,423	-	5,808	
2025	45,800	25,507	-	20,293	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	풍무동	행정민원팀장 황선희	담당자	행정8급 유유경	전화	3659
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

장기동



(장기동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	장기동
요 구 액	61,924천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	58,159	70,167	70,167	0	60,111	-10,056	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎전기자동차 충전시설 설치 임대료	53	58	58	0	58	0	- 25년 임대료 55천원 - 공자가 상승에 따른 임대료 상승 예상
사용료수입/기타사용료 ◎공공시설 유희공간 사용료	100	100	100	0	50	-50	- 25년 유희공간 대관 실적 반영 축소 편성
수수료 수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	58,000	70,000	70,000	0	60,000	-10,000	- 최근 3년간 결산현황 반영 - 온라인 민원 발급 증가 추세로 오프라인 증지수입 감소 추세
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	6	9	9	0	3	-6	- 보통예금 계좌 이자수입 - 최근 3년간 결산추세 반영
임시적세외수입	180	13	13	0	313	300	
기타수입/그외수입 ◎유류구매카드 포인트 환급금	0	13	13	0	13	0	- 25년 포인트 환급금 실적 반영
기타수입/그외수입 ◎2026년 지방선거 투표소 사 용 사례금	180	0	0	0	300	300	- 25년 대선 사례금 실적 반영
지방행정제재·부과금	1,500	1,500	1,500	0	1,500	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	1,500	1,500	1,500	0	1,500	0	- 최근 3년 과태료 징수 추세 반영

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	장기동 관내
사업규모	소규모 긴급 보수공사		
사업목적	재해 또는 안전사고 발생에 대한 즉각 조치 및 피해 방지를 위한 긴급 공사		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 기반시설 소규모 긴급 보수공사	= 30,000	

□ 예산요구 사유

- 자연재해 발생 예방을 위한 소규모 사전조치 공사비 필요
- 집중호우, 대설 등으로 인한 재해 발생 시 추가 안전사고 방지를 위한 소규모 긴급 공사비 필요

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12.: 자연재해 예방 및 재난 피해 발생 시 복구공사 집행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 농배수로 보수공사 : 19,085,000원
2024	· 농로 및 배수로 보수공사 관급자재 구매(벤치플룸관, 수로관보강대) : 19,216,280원 · 농로 및 배수로 보수공사 폐기물처리용역 : 2,540,560원 · 배수로 준설공사 : 1,540,000원
2025	· 배수로 준설공사 : 19,629,900원 · 배수로 정비공사 : 1,540,000원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	30,000	19,085	-	10,915	
2024	30,000	23,297	-	6,703	
2025	30,000	21,170	-	8,830	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	시설8급 조영훈	전화	3708
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

상습침수지 차량차단기 설치(주민참여예산)

사업기간	2026. 2. ~ 2026. 5.	사업위치	장기동 관내
사업규모	차량차단기 설치 2개소		
사업목적	집중호우 시 도로침수로 인한 재해 발생 예방		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			20,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 차량차단기 설치 : 10,000,000원 * 2개소	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 집중호우 시 구거(장기동 2089-1번지) 범람으로 인해 인접도로(장기동 2090-1번지)가 침수됨에 따라, 재난재해 발생 예방을 위하여 차량통행 제한조치 필요
- 집중호우 시 통로박스(감정동 152-2번지) 지반고가 주변 농로보다 낮아 침수 발생함에 따라, 통행 차량 침수 등 재난재해를 예방하기 위한 통행제한 조치 필요

□ 예산증감 사유

○ 조달청 차량차단기 납품 금액 기준(대당 10,000천원) 2대 예산요구(부대공사비 등 포함)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 2. : 관련부서 협의 및 사전절차 이행
 - 2026. 3. : 계약 및 착공
 - 2026. 5. : 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	-
2024	-
2025	-

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	

□ 위치도 및 현장사진

부서	장기동	사업규모	차량차단기 설치 2개소	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	상습침수지 차량차단기 설치	사업위치	장기동 관내		
위치도					
현장사진	장기동 2090-1번지		감정동 152-2번지		
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	시설8급 조영훈	전화	3708
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

장기동 먹자골목 전광판 설치(주민참여예산)

사업기간	2026. 2. ~ 2026. 5.	사업위치	장기동 1784번지 일원
사업규모	대형전광판 1대 설치		
사업목적	시정홍보 활성화 및 먹자골목 상가 활성화		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	· 대형전광판 설치(조달 수수료 포함) · 부대공사(전기,통신)	= 20,000 = 10,000	

□ 예산요구 사유

- 관내 주요상권 중 하나인 장기동 먹자골목에 대형전광판을 설치함으로써 시정홍보 콘텐츠를 효율적으로 시민들에게 전달할 수 있음.
- 시정홍보 뿐 아니라 장기동 내 자치단체들의 활동을 홍보하는 수단으로 활용하여 자치활동 활성화 기대
- 먹자골목 내 상인회 등과 연계한 소상공인들의 광고 송출도 겸할 수 있도록 하여 주변 상가 및 지역경제 활성화 기대

□ 예산증감 사유

- 대형 안내전광판 조달청 납품기준 단가 및 전광판 설치에 필요한 부대공사(전기공사 및 통신공사) 금액 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 2. : 관련부서 협의 및 사전절차 이행
 - 2026. 3. : 전광판 납품 업체 선정 및 발주 진행
 - 2026. 5. : 준공
 - 2026. 6. : 안내전광판 시정홍보 콘텐츠 송출 개시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

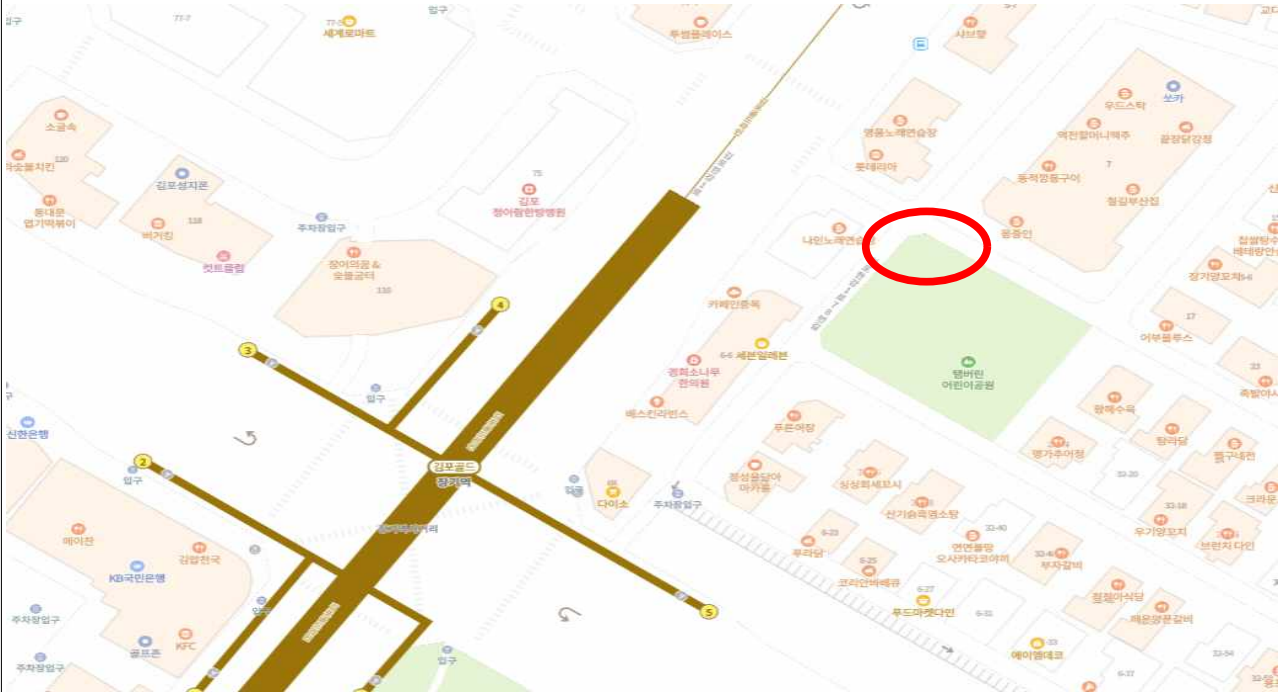
2023	-
2024	-
2025	-

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	

□ 위치도 및 현장사진

부서	장기동	사업규모	대형전광판 설치 1개소	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	장기동 먹자골목 전광판 설치	사업위치	장기동 1784번지 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정7급 박태선	전화	3702
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	장기동 관내
사업규모	장기동 관내 분기별 제초작업, 여름철 및 겨울철 재난 대응, 맨발걷기길 유지관리		
사업목적	· 구역별 제초작업을 통한 보행자 안전사고 방지 및 미관개선 · 재해 예방 및 긴급복구를 통한 안전한 도로환경 조성 · 맨발걷기길 수도요금 납부 및 유지관리		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	제12조제1항
	위임규정	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,227	7,827	7,827	0	0	0	13,611	5,784	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,227	7,827	7,827	0	0	0	13,611	5,784	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			13,611	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 환경정비 인부임 : 11,730원*20명*4시간*6일 = 5,631 · 재해복구 인부임 : 11,730원*3명*25시간 = 880		
	201-01 사무관리비	· 재해복구 장비 임차 : 1,500,000원 = 1,500 · 맨발걷기길 유지관리 : 2,000,000원 = 2,000		
	201-02 공공운영비	· 맨발걷기길 시설장비유지비 : 3,000,000원 = 3,000		
	405-01 자산 및 물품취득비	· 무선 전기충전식 전동 예초기 : 300,000원*2대 = 600		

□ 예산요구 사유

- 분기별·구역별 제초작업 실시를 통한 통행환경 개선 및 안전사고 방지
- 재해예방 및 긴급복구를 통한 안전한 도로환경 조성
- 맨발걷기길 유지관리를 위한 자갈 구입 및 소규모 시설장비유지비 필요
- 기존 동력예초기 노후화 및 잦은 고장으로 제초작업이 원활하게 진행되지 못할 뿐 아니라 사고 위험성도 있어 안전하고 고장이 적은 전기 충전식 예초기로 교체 필요

□ 예산증감 사유

- 맨발걷기길 유지관리를 위한 소규모 유지관리 등 비용 추가 요구
- 기존 노후 동력식 예초기를 전기 충전식 예초기(2대)로 교체구매 비용 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행事成사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 3. : 2026년 상반기 겨울철 제설작업 실시 및 인부임 지급
 - 2026. 6. ~ 8. : 여름철 침수 피해 예방 준설 장비임차료 지급
 - 2026. 6. ~ 7. : 전기 충전식 예초기 구매
 - 2026. 6. ~ 10. : 관내 도로변 제초작업 인부임 지급
 - 2026. 11. ~ 12. : 2026년 하반기 겨울철 제설작업 실시 및 인부임 지급
 - 2026. 1. ~ 12. : 맨발걷기길 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 봄, 여름, 가을 꽃묘 식재 및 유지관리 : 5,694,680원 · 관내 도로변 제초작업 실시 : 4,262,280원 · 겨울철 제설작업 실시 : 1,192,410원 · 초화류 및 비료구입 : 1,740,000원
2024	· 관내 도로변 제초작업 : 4,158,910원
2025	· 관내 도로변 제초작업 : 4,879,200원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	16,071	12,889	-	3,182	
2024	8,227	4,159	-	4,068	
2025	7,827	4,879	-	2,948	10.31.기준 집행현황

□ 도입예시

부서	장기동	사업규모	예초기 2대	본예산	
부기명 (세부사업)	노후 예초기 교체 구매	사업위치	김포한강2로 112	요구액 (천원)	600
구매요청 예초기	 나리온 42V 무선 전기 충전식 전동 예초기 제조기 25% 399,000원 298,000원 무료배송 라인프렌즈 카드 최대 5,900원 추가적립(2%) 나리온 고객을 위한 혜택 최대 적립 포인트 34,610원 - 기본적립 2,980원 - 네이버 카드카드 E+로 결제 시 20,000원 - 네이버페이 미니 결제 시 최대 적립 5,900원 - 멤버십 추가 적립 8,980원 최대 9% 적립 시작하기 강세일 매일 선착순 15% 쿠폰 할인 무이자 할부 카드: 자택해보기 네이버페이 (apple 10개월 무이자 할부: 자택해보기)				

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정7급 임주영 행정7급 박태선 시설8급 조영훈	전화	3706 3702 3708
-----	-----	------------	-----	----------------------------------	----	----------------------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강2로 112, 장기동행정복지센터
사업규모	장기동 행정복지센터 청사(지하1층, 지상3층 연면적 2,074.84㎡)관리		
사업목적	행정복지센터의 주기적인 관리로 쾌적한 근무환경 조성 및 원활한 민원응대		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	김포시 공유재산 관리 조례	제17조(관리 및 처분)
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	150,423	157,640	157,640	0	0	0	169,739	12,099	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	150,423	157,640	157,640				169,739	12,099	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			169,739	
청사관리	101-04 기간제근로자등보수	계	37,845	
		· 청사청소원 인건비		
		- 기본급 : 11,730원*4시간*2명*251일 =	23,554	
		- 유급휴일수당 : 46,920원*2명*68일 =	6,382	
		- 명절휴가비 : 250,000원*2명*2회 =	1,000	
		- 청사청소원 4대보험료 : 30,934,960원*14% =	4,331	
		- 청사청소원 퇴직금 : 30,934,960원*1/12 =	2,578	
	201-01 사무관리비	계	24,014	
		· 비데 임차료 : 22,000원*6대*12월 =	1,584	
		· 정수기 임차료 : 45,000원*6대*12월 =	3,240	
		· 공기청정기 임차료 : 40,000원*4대*12월 =	1,920	
		· 무인경비시스템 유지관리비 : 500,000원*12월 =	6,000	
		· 승강기안전관리 대행용역 : 170,000원*12월 =	2,040	
		· 승강기 정밀진단 점검 수수료 : 150,000원*1회 =	150	
		· 소방안전관리 대행용역 : 200,000원*12월 =	2,400	
		· 전기안전관리 대행용역 : 190,000원*12월 =	2,280	
		· 소방 및 승강기안전관리자 교육수수료 : 300,000원*1회 =	300	
		· 청사 방역소독비 : 220,000원*5회 =	1,100	
		· 냉난방기 세척 : 3,000,000원*1회 =	3,000	

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
청사관리	201-02 공공운영비	계	67,880	
		· 청사 시설장비유지비 :	17,500,000원 =	17,500
		· 전기요금 :	3,166,600원*12월 =	38,000
		· 상하수도요금 :	350,000원*12월 =	4,200
		· 통신요금 :	240,000원*12월 =	2,880
		· 교통유발부담금 :	300,000원*1회 =	300
	401-01 시설비	· 청사 바닥청소 :	5,000,000원*1회 =	5,000
		계	40,000	
		· 청사 주차장 주차관제 시스템 구축 - 통합형 주차관제 시스템 조달납품	40,000,000원*1식 =	40,000

□ 예산요구 사유

- 청사의 원활한 운영에 필요한 공공요금 납부 및 보수, 수리 등 유지관리 비용
- 부족한 청사 주차공간을 장기주차 차량들이 점유하여 민원 방문시간에 극심한 혼란을 초래하고 있으며, 이를 해결하기 위한 주차관제 시스템 도입 필요 (※ 청사 주차면수 28면(장애인주차 2면 포함), 일평균 민원인 방문 250명)

□ 예산증감 사유

- 기간제 기준 근로일 증가(증6일), 생활임금 인상등에 따른 기간제 인부임 증가
- 전기요금 인상 및 전력수요 증가등에 따른 공공운영비 증가(25. 9. 현재 월평균 327만원)
- 주차관제 시스템 도입(조달납품 추진)으로 예산요구액 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영										반영
일자	2025.11. 반영										2025.09. 반영

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 12. 전기, 소방, 승강기 관리사업 및 기간제근로자 계약 체결
 - 2026. 1. ~ 12. : 청사 유지보수 비용 및 공공요금 납부 처리
 - 2026. 3. : 주차관제시스템 도입 및 주차관제 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

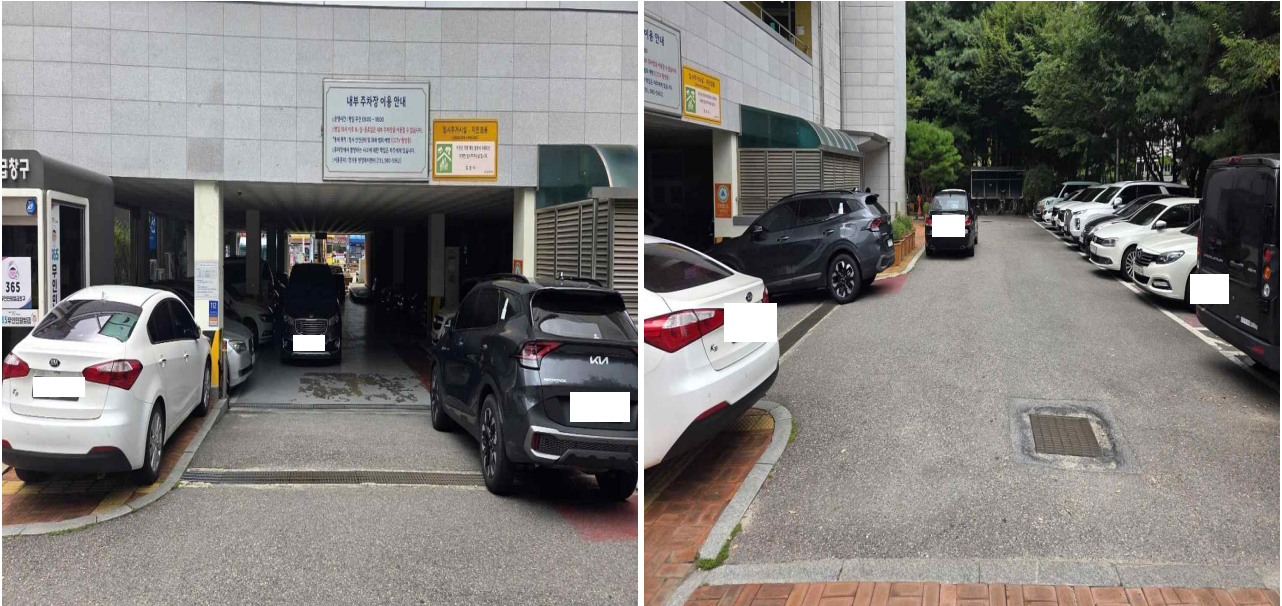
○ 최근3년 추진실적	
2023	· 청사 기간제근로자 인부임 : 33,825,530원 · 청사 유지관리를 위한 공공요금(전기, 소방, 승강기 등) 및 수리비 : 128,042,790원 · 청사 사무관리비용 및 자산취득 : 35,845,960원
2024	· 청사 기간제근로자 인부임 : 33,650,030원 · 청사 유지관리를 위한 공공요금(전기, 통신, 수도 등) 및 시설 개선·수리비 : 86,318,340원 · 청사 사무관리비용(전기, 소방 안전관리 대행 수수료 등) 및 자산취득 : 22,916,850원
2025	· 청사 기간제근로자 인부임(1~10월) : 26,118,980원 · 청사 유지관리를 위한 공공요금(전기, 통신, 수도 등) 및 시설 개선·수리비 : 54,513,530원 · 청사 사무관리비용(전기, 소방 안전관리 대행 수수료 등) 및 자산취득 : 43,481,870원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	202,216	197,714	-	4,502	
2024	150,423	142,885	-	7,538	
2025	157,640	124,114	-	33,526	10.31.기준 집행현황

□ 현장사진 및 도입예시

부서	장기동	사업규모	주차관제 시스템 도입 1식	본예산 요구액 (천원)	40,000
부기명 (세부사업)	청사 주차장 주차관제 시스템 구축	사업위치	김포한강2로 112		
주차장 현장사진					
도입예정 시스템 예시					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정7급 박태선	전화	3702
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통리반장 활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강2로 112, 장기동행정복지센터
사업규모	장기동 관내 34통		
사업목적	원활한 시정·동정 운영 및 주민 복리증진 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	제7조 제5항
	위임규정	행정동에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 통 등 하부 조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제13조 제1항, 제2항
		① 통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	200,560	217,570	217,570	0	0	0	217,570	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	200,560	217,570	217,570				217,570	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			217,570	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	· 통장수당 : 400,000원*34명*12월 = 163,200 · 통장상여금 : 400,000원*34명*2회 = 27,200 · 통장회의 참석수당 : 20,000원*34명*2회*12월 = 16,320 · 반장보상금 : 50,000원*310명*70% = 10,850		

□ 예산요구 사유

- 통장단을 통한 시책 홍보 및 주민여론 수렴으로 원활한 시정·동정 도모
- 주민 거주사실 확인, 위기가구 발굴 등 행정업무 수행

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 통장단협의회 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 통장회의 참석수당 및 통장수당 : 128,823,880원 · 통장상여금 : 18,600,000원 · 반장보상금 : 120명 6,000,000원 · 통장증제작 : 200,000원 · 행사실비 : 1,543,390원
2024	· 통장회의 참석수당 및 통장수당 : 164,782,150원 · 통장상여금 : 25,200,000원 · 반장보상금 : 92명 4,600,000원
2025	· 통장회의 참석수당 및 통장수당 : 140,459,350원 · 통장상여금 : 26,400,000원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	164,756	155,167	-	9,589	
2024	200,560	194,582	-	5,978	
2025	217,570	166,859	-	50,711	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정7급 최강순	전화	3704
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간		2026.1. ~ 2026. 12.	사업위치	장기동 관내
사업규모		지역사회보장협의체 활동 지원		
사업목적		장기동 주민복지 관련 협의체 회의 활성화를 위한 참석 수당		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률		제14조 제3항
		특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.		
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례		제13조
		각 협의체등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,120	1,120	1,120	0	0	0	1,120	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,120	1,120	1,120				1,120	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,120	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 참석수당 : 20,000원*14명*4회 =	1,120	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체 활동 및 참여 활성화를 위한 참석 수당 필요

□ 예산증감 사유

- 해당 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 연중 운영
 - 지역사회보장협의체 회의 분기별 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 700,000원 · 지역사회보장협의체 식대지급 : 415,500원 · 청소년지도위원 식대지급 : 457,600원
2024	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 760,000원
2025	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 520,000원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	1,696	1,573	-	123	
2024	1,120	760	-	360	
2025	1,120	520	-	600	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	찾아가는복지팀장 장정운	담당자	사회복지8급 박은지	전화	3721
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	장기동 관내
사업규모	장기동 맞춤형 복지 추진을 위한 사무관리비 및 공용휴대폰 유지관리비		
사업목적	맞춤형복지 · 찾아가는 복지업무의 원활한 추진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제14조 제3항
특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,324	1,324	1,324	0	0	0	1,324	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,324	1,324	1,324				1,324	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,324	
맞춤형 복지	201-01 사무관리비	· 맞춤형 복지 사무관리비 : 100,000원*10월 =	1,000	
	201-02 공공운영비	· 사례관리 공용휴대폰 통신요금 : 27,000원*12월 =	324	

□ 예산요구 사유

- 맞춤형 복지업무 추진을 위한 사무용품 구입 및 홍보용품의 제작
- 사례관리자 가정방문 등 현장행정에 필요한 휴대폰의 유지관리비 필요

□ 예산증감 사유

- 해당 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11.반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 연중 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 맞춤형 복지업무 물품 제작 및 구입 : 1,975,000원 · 통신비 및 차량 운영비 : 502,100원
2024	· 맞춤형 복지업무 물품 제작 및 구입 : 1,000,000원 · 핸드폰 통신요금 : 297,000원
2025	· 맞춤형 복지업무 물품 제작 및 구입 : 484,500원 · 핸드폰 통신요금 : 247,500원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,588	2,477	-	111	
2024	1,324	1,297	-	27	
2025	1,324	732	-	592	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	찾아가는복지팀장 장정운	담당자	사회복지8급 박은지	전화	3721
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강2로 112, 장기동행정복지센터
사업규모	장기동 행정복지센터 내 2층 민원실 운영		
사업목적	원활한 민원실 운영을 통한 쾌적한 근무환경 조성 및 대민 행정서비스 질 향상		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제17조(관리 및 처분)
		재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	17,100	15,618	15,618	0	0	0	20,175	4,557	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	17,100	15,618	15,618				20,175	4,557	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			20,175	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실운영비 : 15,000,000원 =	15,000	
	201-02 공공운영비	· 장기역 무인민원발급기 전기요금 : 51,500원*12월 =	618	
	405-01 자산 및 물품취득비	· 민원인 상담용 노후 의자 교체 - 민원대 상담의자 300,000원*10EA(+조달수수료 0.54%) = 3,017 · 주민등록업무 관련 지문스캐너 구매 1,540,000원*1EA = 1,540		

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영을 위해 필요한 각종 소모품 비용, 각종 기구 유지관리 비용 등
- 가족관계 관련 서식 인쇄, 각종 증명발급기 유지관리 비용, 사무용 프린터 토너 비용 등
- 민원인 의자 노후화에 따른 불편 민원 발생으로 민원인 상담 의자 교체 필요
- 지문스캐너 노후화에 따른 주민등록 업무 효율저하에 따라 신형 지문스캐너 구매 필요

□ 예산증감 사유

- 민원인 상담의자 10EA 노후화에 따른 교체비용 증가
- 신형 지문스캐너로 교체구매 비용(154만원) 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 민원실 운영 소모품 구입 및 무인민원발급기 전기요금 납부
 - 2026. 3. : 민원실 노후 의자 교체 및 신형 지문스캐너 구매

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 민원실 운영 소모품 구입 : 17,993,730원 · 장기역 무인민원발급기 전기요금 : 445,610원 · 키오스크 시스템 및 민원업무용 사무기기 구입 : 20,960,120원
2024	· 민원실 운영 소모품 구입 : 14,878,620원 · 장기역 무인민원발급기 전기요금 : 588,610원 · 민원업무용 세단기 구입 : 1,240,000원
2025	· 민원실 운영 소모품 구입 : 12,552,780원 · 장기역 무인민원발급기 전기요금 : 280,830원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	39,417	39,399	-	18	
2024	17,100	16,707	-	393	
2025	15,618	12,834	-	2,784	10.31.기준 집행현황

□ 현장사진 및 도입예시

부서	장기동	사업규모	의자교체 10EA, 지문스캐너 1EA	본예산 요구액 (천원)	4,557
부기명 (세부사업)	의자교체 / 지문스캐너 구매	사업위치	김포한강2로 112		
노후 장비					
					
구매요청 장비					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정7급 박태선	전화	3702
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강2로 112, 장기동행정복지센터
사업규모	장기동 주민자치회 사무국		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통한 주민자치회의 안정적인 운영 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	10,200	10,200	10,200	0	0	0	10,200	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	10,200	10,200	10,200				10,200	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,200	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 : 250,000원*12월 =	3,000	
	201-02 공공운영비	· 사무국 공공요금 및 제세 : 150,000원*12월 = · 사무국 차량유지관리비 : 150,000원*12월 =	1,800 1,800	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월 =	3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영비 및 차량유지비, 공공요금 납부액 필요
- 주민총회 개최, 자치사업 실행 및 주민자치 활동량 증가에 따라 주민자치 문서처리 업무를 수행하는 사무국장 수당 지급

□ 예산증감 사유

○ 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026. 1. ~ 12. : 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 주민자치회 사무국 운영 : 12,586,932원
2024	· 주민자치회 사무국 운영 : 10,143,540원
2025	· 주민자치회 사무국 운영 : 6,726,800원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	13,200	12,587	-	613	
2024	10,200	10,144	-	56	
2025	10,200	6,726	-	3,474	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정8급 김동준	전화	3707
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강2로 112, 장기동행정복지센터
사업규모	장기동 주민자치회		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통한 주민자치회의 안정적인 운영 도모		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제12조, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	44,400	46,400	46,400	0	0	0	46,400	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	44,400	46,400	46,400				46,400	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			46,400	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 = · 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월 =	21,600 7,200	
	201-03 행사운영비	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 8,110,000원 = · 주민자치 교육 : 700,000원*1회 =	8,110 700	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*30명*7회 = · 주민자치 워크숍 : 150,000원*30명 =	1,890 4,500	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*20명*12월 =	2,400	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 추진
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 자치활동에 대한 참여 독려 및 주민자치 확산

□ 예산증감 사유

○ 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2026. 1. ~ 12. : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 운영
- 2026. 1. ~ 8. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최
- 2026. 하반기 : 주민자치회 교육 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 주민자치회 회의(정기회의, 분과회의) : 18,080,000원 · 회의참석자 급식비 : 2,072,900원 · 자치계획수립사업 참가자 보상 : 2,611,000원 · 주민자치 교육 진행 : 480,000원 · 주민자치회 워크숍 진행 : 4,500,000원
2024	· 주민자치회 회의(정기회의 등) : 22,390,000원 · 자치계획 수립 및 주민총회 개최 : 9,949,410원 · 주민자치 교육 진행 : 600,000원 · 주민자치회 워크숍 진행 : 7,398,000원 · 자치계획수립사업 참가 : 1,329,700원
2025	· 주민자치회 회의(정기회의 등) : 16,700,000원 · 자치계획 수립 및 주민총회 개최 : 9,919,140원 · 주민자치 교육 진행 : 25년 12월 중 개최예정 · 주민자치회 워크숍 진행 : 2,704,150원 (추가 개최 예정) · 자치계획수립사업 참가자 보상 : 422,000원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	41,364	27,744	-	13,620	
2024	44,400	41,667	-	2,733	
2025	46,400	29,745	-	16,655	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	장기동	행정민원팀장 김현숙	담당자	행정8급 김동준	전화	3707
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

구래동



(구래동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	구래동
요 구 액	71,561천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	70,195	70,051	70,051	0	70,061	10	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	50	50	50	0	60	10	청사 전기차 충전시설 사용료
사용료수입/기타사용료 ◎기타사용료	143	0	0	0	0	0	청사 회의실 대관료
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	70,000	70,000	70,000	0	70,000	0	인증기 및 무인민원발급기 수입
이자수입/공공예금이자수입 ◎공공예금이자수입	1	0	0	0	0	0	
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	1	1	1	0	1	0	부서 보통예금계좌 이자수입
임시적세외수입	200	350	0	350	0	-350	
재산매각수입/불용품매각대금 ◎불용품매각대	0	20	0	20	0	-20	불용품(노후PC)매각대금
기타수입/그외수입 ◎그외수입	200	330	0	330	0	-330	청사 투표소 사용 사례금 등
지방행정제재·부과금	2,400	3,000	1,500	1,500	1,500	-1,500	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	2,400	3,000	1,500	1,500	1,500	-1,500	주민등록법 위반 및 가족관계등록법 위반 과태료

주민편익사업

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	구래동 일원
사업규모		구래동 일대 기반시설 재해 긴급복구		
사업목적		폭우, 폭설 등 재난 발생 시 긴급복구 실시		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	20,000	30,000	30,000	0	0	0	20,000	-10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	20,000	30,000	30,000				20,000	-10,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			20,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 기반시설 및 재해 긴급복구	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 환경개선을 위한 도로의 유지관리 실시
- 재난 재해 시 신속하게 대응하여 시민의 안전을 확보하고 재난 피해를 대비하고자 함.

□ 예산증감 사유

- 기존 예산은 통상적인 편성 기준에 따라 산정하였으나, 최근 수년간 집행 실적이 없어 금년도에는 사업 소요를 재산정하여 2천만원으로 감액 편성함.

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심사	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 2026. 01. ~ 12. : 폭우, 폭설 등 재난 발생 시 긴급복구 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

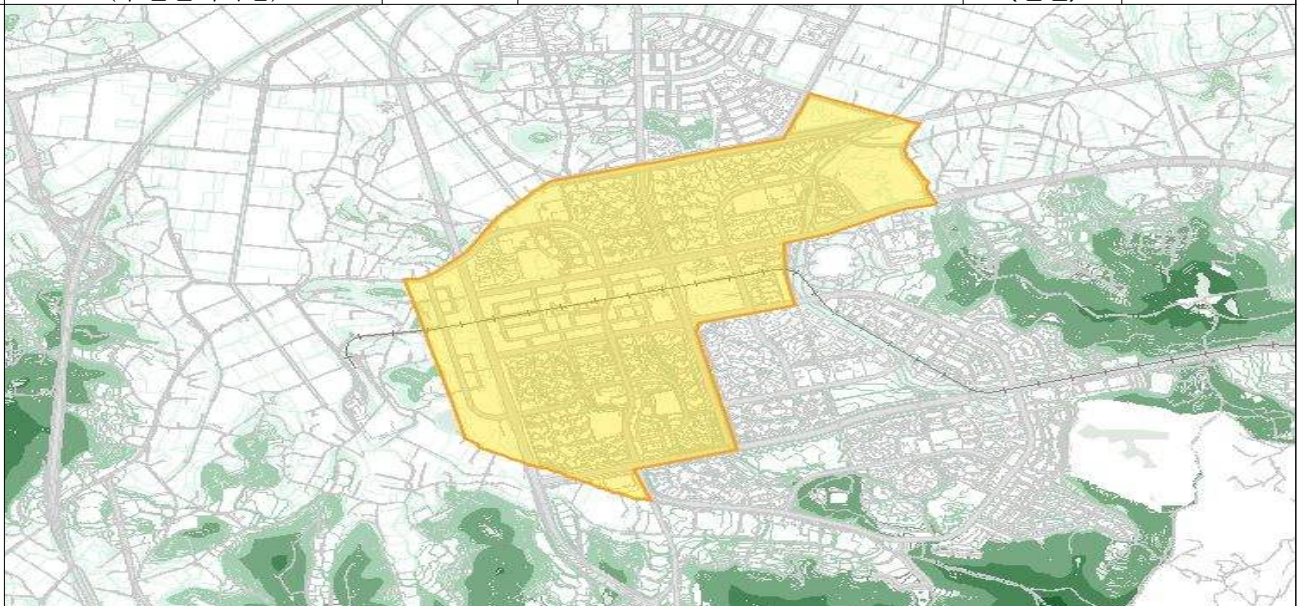
2023	- 집행사유 미발생(2023년 2회추경 전액 삭감)
2024	- 집행사유 미발생(2024년 제2회추경 10,000천원 삭감)
2025	- 집행사유 미발생

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	20,000	0	-	20,000	
2025	30,000	0	-	30,000	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	구래동	사업규모	주민편익사업	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	기반시설 및 재해 긴급복구 (주민편익사업)	사업위치	구래동 일원		
위치도					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	시설8급 전형태	전화	3755
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

구래동 안전마을길 조성(주민참여예산사업)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 6.	사업위치	구래동 6918-10, 6889-1 일원
사업규모	야간 보행 안전을 위한 안내판 및 로고 조명 등 설치		
사업목적	구래동 상업용 연립주택 지역의 치안 사각지대를 해소하고, 야간 보행 불안을 줄이기 위한 지역 연계형 방범 환경 조성		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령	지방재정법	제39조 제1항
	위임규정	지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방예산 편성 등 예산과정(「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회의 의결사항은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 주민이 참여할 수 있는 제도(이하 이 조에서 “주민참여예산제도”라 한다)를 마련하여 시행하여야 한다.	
	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제17조
	시장은 주민참여예산제의 운영과 관련한 주민의견을 수렴하기 위하여 읍·면·동별로 주민참여예산 지역회의(이하 “지역회의”라 한다)를 두며 다음 각 호의 기능을 수행한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					10,000	10,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	· 로고조명 설치 (2,000천원*3개소)	= 6,000	
		· 야광 112 신고 위치 안내판 설치 (200천원*10개소)	= 2,000	
		· 로고 표시 (250천원*8개소)	= 2,000	

□ 예산요구 사유

- 2025년도 주민참여예산 구래동 지역회의를 통해 사업 선정
- 범죄 예방 및 보행 안전 확보를 위해 구래동 안전마을길을 조성하고자 함

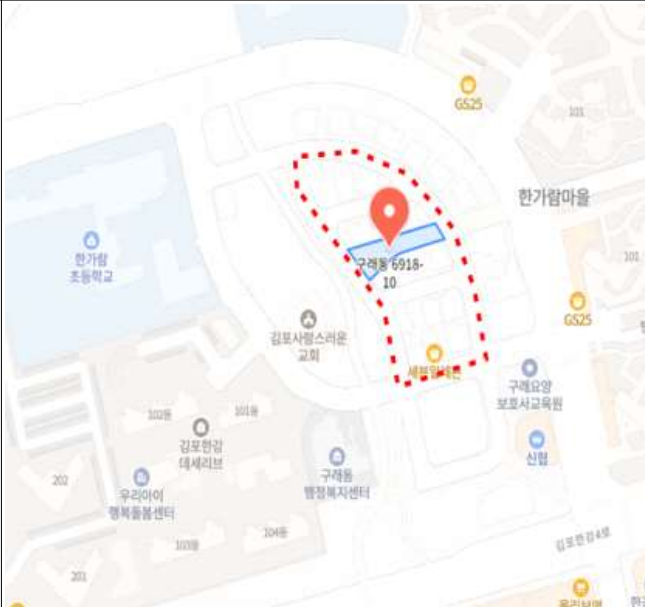
□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 현장조사 및 관계부서 협의
 - 2026. 06. : 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	구래동	사업규모	안내판 및 로고조명 설치	본예산 요구액 (천원)	10,000
부기명 (세부사업)	구래동 안전마을길 조성 (주민참여예산사업)	사업위치	구래동 6918-10, 6889-1 일원		
위치도					
					
현장사진					
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	시설8급 전형태	전화	3755
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

마을이음길 가꾸기 사업(주민참여예산사업)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 6.	사업위치	구래동 6893-4 일원
사업규모	노후 된 마을이음길 휴게공간 정비 및 LED 조명 등 개선		
사업목적	노후된 마을 이음길의 정비를 통해 휴식 기능을 보완하고, 야간 조명 개선으로 보행 안전 강화		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방재정법	제39조 제1항
		지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방예산 편성 등 예산과정(「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회의 의결사항은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 주민이 참여할 수 있는 제도(이하 이 조에서 “주민참여예산제도”라 한다)를 마련하여 시행하여야 한다.	
	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제17조
		시장은 주민참여예산제의 운영과 관련한 주민의견을 수렴하기 위하여 읍·면·동별로 주민참여예산 지역회의(이하 “지역회의”라 한다)를 두며 다음 각 호의 기능을 수행한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	7,000	10,000	10,000	0	0	0	10,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	7,000	10,000	10,000				10,000	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	· 목재 도색 (200천원*10개소)	= 2,000	
		· 1인용 의자 설치 (500천원*4개소)	= 2,000	
		· 로고조명 설치 (2,000천원*3개소)	= 6,000	

□ 예산요구 사유

- 2025년도 주민참여예산 구래동 지역회의를 통해 사업 선정
- 노후 된 마을이음길 정비를 통한 주민 이용 편의성 향상 및 야간 보행 안전 강화

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 3. : 현장조사 및 관계부서 협의
 - 2026. 6. : 착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 볼라드 조명 13개, 퍼걸러 3개, 평의자 9개 설치 등 전기조명 공사 : 71,785천원
2024	- 이음둘레길 운동기구 설치(2개) 및 노후 운동기구 설명판 교체(3개소) : 6,797천원
2025	- 로고조명 보수(7개소) 및 그늘막 의자 설치(2개소) : 10,000천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	73,718	71,785	-	1,933	
2024	7,000	6,797	-	202	
2025	10,000	10,000	-	0	

□ 위치도 및 현장사진

부서	구래동	사업규모	목재 도색 및 1인용 의자 설치 등	본예산 요구액 (천원)	10,000
부기명 (세부사업)	마을 이음길 가꾸기 사업 (주민참여예산사업)	사업위치	구래동 6893-4 일원		
위치도	 				

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	시설8급 전형태	전화	3755
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

횡단보도 보행자 대기용 의자 설치(주민참여예산사업)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 6.	사업위치	구래동 일원
사업규모	횡단보도 그늘막에 보행자 대기용 의자 설치		
사업목적	횡단보도 보행자 대기용 의자를 설치하여 보행약자의 신호대기 불편 해소 및 보행자 안전사고 예방		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 ■2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방재정법	제39조 제1항
		지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방예산 편성 등 예산과정(「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회의 의결사항은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 주민이 참여할 수 있는 제도(이하 이 조에서 “주민참여예산제도”라 한다)를 마련하여 시행하여야 한다.	
	해당조례	김포시 주민참여예산 운영 조례	제17조
		시장은 주민참여예산제의 운영과 관련한 주민의견을 수렴하기 위하여 읍·면·동별로 주민참여예산 지역회의(이하 “지역회의”라 한다)를 두며 다음 각 호의 기능을 수행한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					10,000	10,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			10,000	
주민참여 예산사업	401-01 시설비	· 횡단보도 보행자 대기용 의자 설치(10개소)	= 10,000	

□ 예산요구 사유

- 2025년도 주민참여예산 구래동 지역회의를 통해 사업 선정
- 노인 및 보행약자 등에게 편의를 제공하여 신호대기로 인한 무단횡단을 막고 안전한 보행환경 조성

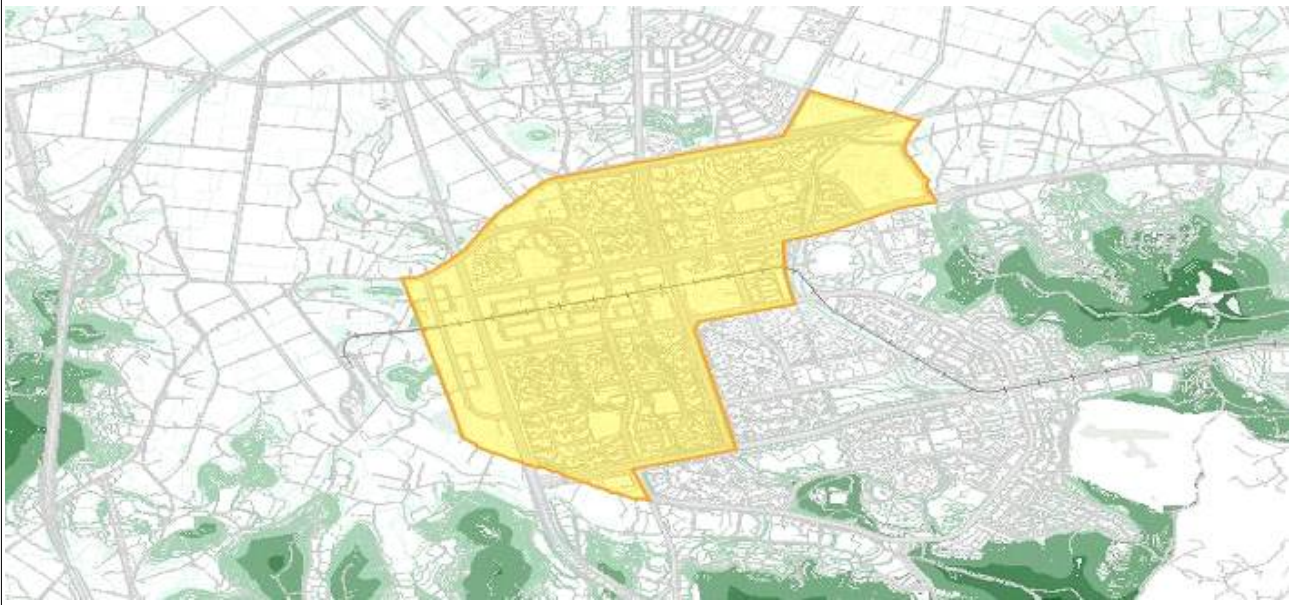
□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 03. : 현장조사 및 관계부서 협의
 - 2026. 06. : 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진

부서	구래동	사업규모	횡단보도 보행자 대기용 의자 설치	본예산 요구액 (천원)	10,000
부기명 (세부사업)	횡단보도 보행자 대기용 의자 설치 (주민참여예산사업)	사업위치	구래동 일원		
위치도					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	시설8급 전형태	전화	3755
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	구래동 일원
사업규모		제설작업 및 환경정비		
사업목적		폭설로 인한 제설작업 및 산책로 등 환경정비를 통해 주민들의 안전하고 쾌적한 도로환경 조성		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,427	8,472	8,472	0	0	0	8,631	159	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,427	8,472	8,472				8,631	159	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			8,631	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 도로환경정비 인부임 11,730원*4시간*20명*6일	= 5,631	
	201-01 사무관리비	· 재해복구 장비 임차 600,000원*5일	= 3,000	

□ 예산요구 사유

- 분기별 도로환경정비를 통해 안전하고 쾌적한 도시미관을 제공
- 겨울철 폭설로 인한 재해 복구 대비

□ 예산증감 사유

- 생활임금 인상에 따른 인건비 단가 상승분 반영
(’25년 생활임금 11,400원 → ’26년 11,730원, 약 2.9% 인상)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 겨울철 제설작업
 - 2026. 03. ~ 10. : 도로환경정비
 - 2026. 11. ~ 12. : 겨울철 제설작업

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 꽃묘 식재 및 제설작업: 12,218천원
2024	- 도로환경정비 및 제설작업: 8,263천원
2025	- 꽃묘 식재 및 제설작업: 6,192천원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	14,817	12,218	-	2,599	
2024	8,427	8,263	-	164	
2025	8,472	6,192	-	2,280	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	시설8급 전형태	전화	3755
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	구래동행정복지센터 청사 관리		
사업목적	청사 보수 및 유지관리를 통해 최적의 행정서비스 환경 조성		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	공유재산 및 물품관리법 제94조의3 제1항	
	위임규정	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리해야 한다.	
	해당조례	김포시 공유재산 관리 조례	제2조 제1항
		김포시장은 모든 공유재산을 효율적으로 관리하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	114,943	114,896	114,896	0	0	0	124,976	10,080	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	114,943	114,896	114,896				124,976	10,080	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
청사관리		합 계	124,976	
		소 계	= 37,846	
	101-04 기간제근로자등보수	· 청사청소원 인건비 - 기본급: 11,730원*4시간*2명*251일 - 유급휴일수당: 46,920원*2명*68일 - 명절휴가비: 250,000원*2명*2회 · 청사청소원 4대보험료: 30,936,000원*14% · 청사청소원 퇴직금: 30,936,000원*1/12	= 23,554 = 6,382 = 1,000 = 4,332 = 2,578	
		소 계	= 23,340	
	201-01 사무관리비	· 비데 임차료 : 20,000원*10대*12월 · 정수기 임차료 : 35,000원*7대*12월 · 공기청정기 임차료 : 25,000원*4대*12월 · 청사 바닥매트 임차료 : 40,000원*12월 · 민원실 에어컨터트 임차료 : 50,000원*12월 · 무인경비시스템 유지관리 : 220,000원*12월 · 승강기안전관리 대행용역 : 160,000원*12월 · 승강기 정밀진단 점검수수료 : 150,000원*1회 · 소방안전관리 대행용역 : 170,000원*12월 · 전기안전관리 대행용역 : 360,000원*12월 · 청사 방역소독 : 150,000원*5회 · 냉난방기 세척 : 3,000,000원*1회 · 저수조 청소 : 450,000원*2회	= 2,400 = 2,940 = 1,200 = 480 = 600 = 2,640 = 1,920 = 150 = 2,040 = 4,320 = 750 = 3,000 = 900	

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		소 계	= 63,790	
	201-02 공공운영비	· 청사 시설장비유지비 : 2,000,000원*12월	= 24,000	
		· 전기요금 : 2,916,660원*12월	= 35,000	
		· 상하수도요금 : 250,000원*12월	= 3,000	
		· 통신요금 : 120,000원*12월	= 1,440	
		· 소방안전협회비 : 50,000원*1회	= 50	
		· 교통유발부담금 : 300,000원*1회	= 300	

□ 예산요구 사유

- 청사 청결 관리, 유지보수 및 제세공과금 납부 등 청사 운영 전반

□ 예산증감 사유

- 기간제근로자 인건비(생활임금 단가 상승), 제세공과금 등 인상분 반영
- 청사 노후로 인한 청사 시설장비유지비 증가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	승인
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12.: 청사 보수 및 유지관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	· 기간제근로자(청사청소원) 인건비 : 34,671,980원 · 청사 운영 및 유지관리비(제세공과금 납부 등) : 104,192,880원
2024	· 기간제근로자(청사청소원) 인건비 : 35,394,480원 · 청사 운영 및 유지관리비(제세공과금 납부 등) : 72,057,280원
2025	· 기간제근로자(청사청소원) 인건비 :27,263,200원 · 청사 운영 및 유지관리비(제세공과금 납부 등) : 65,547,010원

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	145,431	138,865	-	6,566	
2024	114,943	107,452	-	7,491	
2025	114,896	92,810	-	22,086	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	행정7급 안초롱	전화	3752
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

구래동 행정복지센터 증축 공사(청사관리)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 10.	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	행정복지센터 민원실 증축(40㎡)		
사업목적	청사 증축으로 업무효율 확대 및 민원방문객 편의 제고		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법 제94조의3 제1항 지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비		0					300,000	300,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	300,000	
구래동 행정복지센터 증축공사	401-01 시설비	· 건축 공사	= 228,500	
		· 전기 공사	= 33,000	
		· 통신 공사	= 18,000	
		· 소방 공사	= 11,000	
		· 기계설비 공사	= 6,500	
		· 기술지도 용역	= 3,000	

□ 예산요구 사유

- 행정복지센터 민원실을 증축하여 민원인 편의 제고 및 직원 업무효율 확대
- 방문 민원인 대비 협소한 민원실 공간으로 인한 주민 불편을 해소하고, 직원 업무 효율 향상을 위해 청사 증축 공사 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	적정	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	2022.09.	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2022. 09. : 공유재산 심의 완료
 - 2023. 08. : 건축설계 착수
 - 2023. 10. : 설계완료
 - 2024. 04. : 건축신고 완료
 - 2026. 03. ~ 09. : 공사 착공 및 준공

○ 투자사업 공정별 내역 (단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E)	기투자 (A)	2026년 예상 소요액(B)			향후투자 (E)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	추경 (D)		
계	321,000	21,000	300,000	300,000	0	0	
공 정 별	설계비	21,000	21,000	0			
	보상비	0		0			
	공사비	300,000	300,000	300,000			
	감리비	0		0			
	부대비	0		0			

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

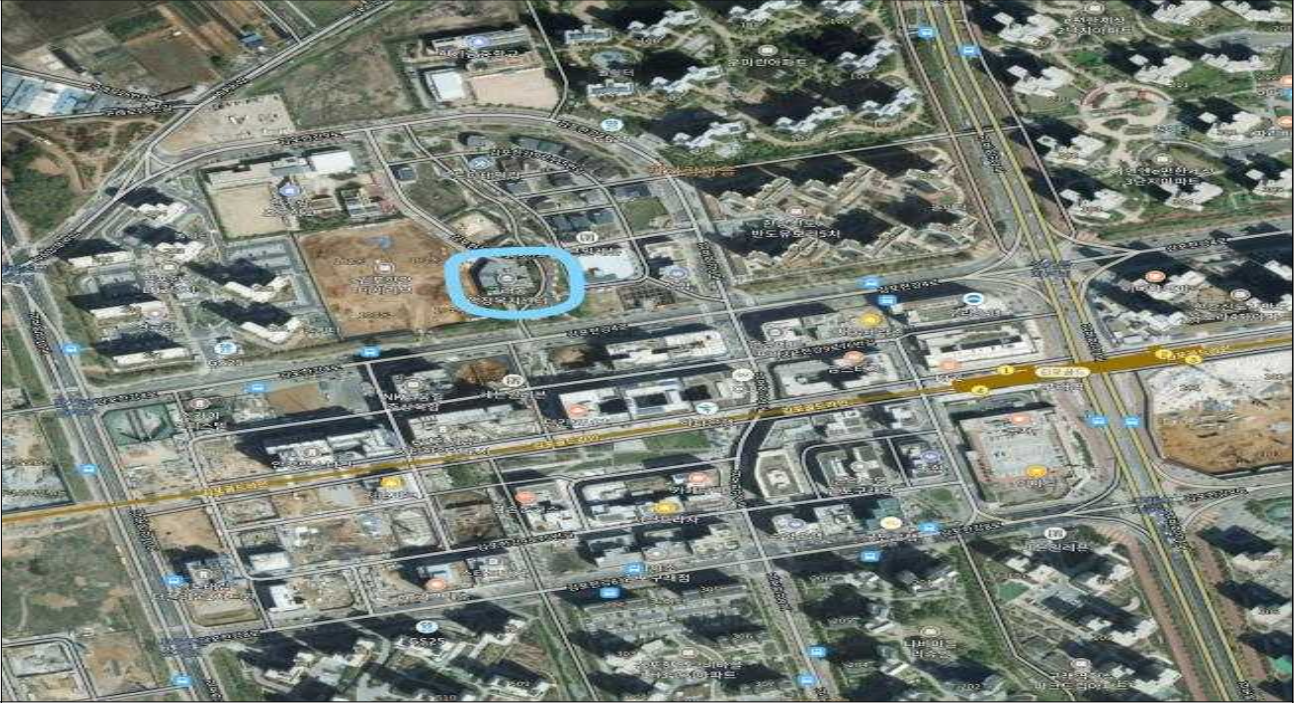
○ 최근3년 추진실적

2023	· 구래동행정복지센터 증축공사 실시설계용역 집행: 19,400,000원 · 구래동행정복지센터 증축공사 실시설계용역(소방) 집행: 1,100,000원
2024	해당없음
2025	해당없음

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	21,000	20,500	-	500	
2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	구래동	사업규모	민원실 40㎡	본예산 요구액 (천원)	300,000
부기명 (세부사업)	구래동행정복지센터 증축공사	사업위치	김포한강9로115번길 25		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	시설8급 전형태	전화	3755
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	구래동 일원
사업규모	40개 통 통장 활동 보상금 및 회의 참석비 등 지원		
사업목적	동정 수행을 위한 통장단 운영		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법 시행령	제81조 제1항,제2항
		① 법 제7조제5항에 따른 행정동의 통에는 통장을 두고, 법 제7조제6항에 따른 읍·면의 행정리에는 이장을 둔다. ② 제1항에 따른 이장 및 통장은 주민의 신망이 두터운 사람 중에서 해당 지방자치단체의 규칙으로 정하는 바에 따라 읍장·면장·동장이 임명한다.	
	해당조례	김포시 통.리.반 설치조례	제13조 제1항
		통.리.반의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	245,200	245,200	245,200	0	0	0	243,200	-2,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	245,200	245,200	245,200				243,200	-2,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			243,200	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장활동 보상금	· 통장 월정수당 : 400,000원*40명*12월 · 통장상여금 : 400,000원*40명*2회 · 통장회의 참석수당 : 20,000원*40명*2회*12월	= 192,000 = 32,000 = 19,200	

□ 예산요구 사유

- 원활한 동정 수행을 위한 통장협의회 운영에 필요한 통장 월정수당 및 상여금

□ 예산증감 사유

- 반장이 별도로 없으므로 반장보상금 미편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 월 1회 통장 월정수당 지급 및 연 2회 명절 상여금 지급 (김포시 통·리·반 설치 조례 시행규칙 제14조 의거)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 통장 월정수당 및 상여금 등 지급
2024	· 통장 월정수당 및 상여금 등 지급
2025	· 통장 월정수당 및 상여금 등 지급

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	177,560	158,916	-	18,644	
2024	245,200	209,380	-	35,820	
2025	245,200	177,260	-	67,940	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	행정8급 김인식	전화	3753
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	지역사회보장협의체 운영		
사업목적	지역사회보장 증진		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제41조 제1항
		시장·군수·구청장은 지역의 사회보장을 증진하고, 사회보장과 관련된 서비스를 제공하는 관계 기관·법인·단체·시설과 연계·협력을 강화하기 위하여 해당 시·군·구에 지역사회보장협의체를 둔다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,600	1,600	1,600	0	0	0	1,600	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,600	1,600	1,600				1,600	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,600	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 위원 참석수당 : 20,000원*20명*4회 =	1,600	

□ 예산요구 사유

- 지역사회보장협의체 위원 활동 관련 참석수당

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 구래동 지역사회보장협의체 회의 개최 및 운영(연 4회 이상)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 청소년 유해환경 지도·단속 후 식대 지급 · 지역사회보장협의체 회의 수당, 활동비 지급
2024	· 지역사회보장협의체 회의 수당, 활동비 지급·
2025	· 지역사회보장협의체 회의 수당, 활동비 지급·

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,408	1,777	-	631	
2024	1,600	880	-	720	
2025	1,600	720	-	880	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	찾아가는복지팀장 이인옥	담당자	간호8급 양은정	전화	3771
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	복지허브화사업에 따른 맞춤형복지		
사업목적	복지사각지대 발굴 및 지원 연계 사업		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법적근거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제9조의2 제1항
보장기관의 장은 누락된 지원 대상자가 적절한 사회보장급여를 제공 받을 수 있도록 지원이 필요한 다음 각 호의 가구(이하 이 조에서 “위기가구”라 한다)를 발굴하기 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,300	1,300	1,300	0	0	0	1,300	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,300	1,300	1,300				1,300	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,300	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	· 찾아가는복지팀 사무관리비 : 1,000,000원	1,000	
	201-02 공공운영비	· 찾아가는복지팀 공용휴대전화 요금 : 25,000원*12개월	300	

□ 예산요구 사유

- 찾아가는복지팀 업무수행(위기가구 발굴 및 홍보)을 위한 예산

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 찾아가는복지팀 업무 추진 관련 휴대폰 요금 및 사무·홍보물품 등 제작 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 복지업무 추진 관련 홍보물품 및 사무용품 구입 · 업무용 휴대폰 요금 납부
2024	· 복지업무 추진 관련 홍보물품 및 사무용품 구입 · 업무용 휴대폰 요금 납부
2025	· 복지업무 추진 관련 홍보물품 및 사무용품 구입 · 업무용 휴대폰 요금 납부

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,300	2,272	-	28	
2024	1,300	1,252	-	48	
2025	1,300	805	-	495	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	찾아가는복지팀장 이인옥	담당자	간호8급 양은정	전화	3771
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	구래동행정복지센터 민원실 운영		
사업목적	쾌적하고 효율적인 민원 처리 환경 제공		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,400	15,664	15,664	0	0	0	28,000	12,336	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,400	15,664	15,664				28,000	12,336	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	28,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 민원실 운영비: 1,250,000원*12월	= 15,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 순번대기시스템 교체	= 13,000	

□ 예산요구 사유

- 민원실 소모품 구입 및 사무 환경 유지관리를 통해 효율적 업무수행을 위한 공간 조성

□ 예산증감 사유

- 순번대기시스템 노후로 인한 잦은 고장으로 민원발생 및 제품 단종으로 인한 수리불가

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 민원실 순번대기시스템 교체
 - 2026. 01. ~ 12. : 민원실 유지관리 및 사무용품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 민원실 운영 소모품 구입: 17,998,960원 · 자산 및 물품취득(전자복사기, 비디오프로젝터, 영사용스크린 구입): 10,431,740원
2024	· 민원실 운영 소모품 구입: 14,876,800원 · 자산 및 물품취득(주민등록용 스캐너 1대): 331,510원
2025	· 민원실 운영 소모품 구입: 13,097,170원 · 자산 및 물품취득(주민등록용 스캐너 2대): 663,560원

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	28,503	28,431	-	72	
2024	15,400	15,208	-	192	
2025	15,664	13,761	-	1,903	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	행정7급 안초롱	전화	3752
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	1개소		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통해 주민자치회의 안정적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제12조 제4항, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,400	7,800	7,800	0	0	0	7,800	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,400	7,800	7,800				7,800	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	7,800	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 운영비 : 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	· 공공요금 및 제세 : 100,000원*12월	= 1,200	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 운영비 필요
- 주민자치회 전환 이후 자치계획 수립, 주민총회 개최, 자치사업 실행 등 활동량 증가에 따라 사무국장 수당 지급 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 연중 : 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 주민자치회 안정적 운영을 위한 사무국 운영 ※ 주민자치회 운영 민간위탁금 내 집행
2024	- 주민자치회 안정적 운영을 위한 사무국 운영(3기 주민자치회 위원 23명 위촉)
2025	- 주민자치회 안정적 운영을 위한 사무국 운영

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	8,400	6,986	-	1,414	
2025	7,800	4,749	-	3,051	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	행정8급 김한솔	전화	3760
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강9로115번길 25
사업규모	1개소		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	42,680	37,379	37,379	0	0	0	45,200	7,821	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	42,680	37,379	37,379				45,200	7,821	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	45,200	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*30명*12월 · 분과회의 참석수당 : 10,000원*30명*2회*12월	= 21,600 = 7,200	
	201-03 행사운영비	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 8,110,000원 · 주민자치 교육 : 700,000원*1회	= 8,110 = 700	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*30명*7회 · 주민자치회 워크숍 : 150,000원*30명	= 1,890 = 4,500	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*4명*5일*6월	= 1,200	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 추진
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 자치활동에 대한 참여 독려 및 주민자치 확산

□ 예산증감 사유

○ 「김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한조례」 제6조(주민자치회 정수)에 따른 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2026. 01. ~ 12. : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 운영
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치 활성화 사업, 주민자치회 교육 및 워크숍 추진
 - 2026. 03. ~ 07. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 어르신 이미용 봉사 진행(매월) - 선진지 사례탐방(경기도 남양주시 덕소유수지 생태공원) 진행('23.3.) - 제3회 구래동 주민총회 개최 및 2024년 구래동 자치계획 수립('23.5.) (어울림으로 하나가 되는 마을 축제 만들기, 어울림으로 하나가 되는 행복한 마을 만들기, 잘 지키면 명품 구래동/총 3개 사업) - 2023년 주민자치회 활동 회고 워크숍 진행('23.11.)
2024	- 어르신 이미용 봉사 진행(매월) - 자치계획 수립 및 선진지 탐방 워크숍(제주도 서귀포시삼다종합사회복지관) 진행('24.5.) - 제4회 구래동 주민총회 개최 및 2025년 구래동 자치계획 수립('24.7.) (문화의 거리 활성화 축제, 문화의 거리 활성화를 위한 주민역량강화, 어르신 이미용 봉사 등 7개 사업 발굴) - 2024년 주민자치회 활성화 사업 추진(어울림으로 하나가 되는 행복한 마을 만들기)('24.8. ~ 11.) - 경기관광공사 '경기도 작은축제 육성 지원' 공모사업 추진(삼대(三代)가 어울리는 호수&락(樂)축제)('24.9. ~ 10.)
2025	- 어르신 이미용 봉사 진행(매월) - 제5회 구래동 주민총회 개최 및 2025년 구래동 자치계획 수립('25.7.) (구래동 호수&락 축제, 구래동 포럼, 어르신 이미용 봉사, 찾아가는 주민자치 의견 수렴) - 2025년 주민자치회 워크숍 진행('25.10.)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	71,828	50,592	-	21,236	
2024	42,680	30,014	-	12,666	
2025	37,379	21,953		15,426	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	구래동	행정민원팀장 최성일	담당자	행정8급 김한솔	전화	3760
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

마산동



(마산동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	마산동
요 구 액	41,624천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	40,024	40,024	40,024		40,024	0	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎전기자동차 충전시설 설치 임대료	23	23	23		23	0	
수수료수입/증지수입 ◎인중기 및 무인민원발급기 수입	40,000	40,000	40,000		40,000	0	
이자수입/기타이자수입 ◎기타이자수입	1	1	1		1	0	
임시적세외수입	400	1,900	100	1,800	400	0	
기타수입/그외수입 ◎그외수입(유류포인트 세입, 투표소 사용 사례금 등)	400	1,900	100	1,800	400	-1,500	25년 예산 부정사용 환수액 감액
지방행정제재 · 부과금	1,400	1,200	1,200		1,200	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계 과태료	1,400	1,200	1,200		1,200	0	

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간		2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	마산동 일원
사업규모		기반시설 및 재해 긴급복구		
사업목적		파손된 기반시설 및 재해에 대한 신속한 조치로 안전사고 예방		
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조제1항
		지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,000	20,000	20,000	0	0	0	20,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,000	20,000	20,000				20,000	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	20,000	
주민편익사업	401-01 시설비	◎기반시설 및 재해 긴급복구 - 소규모 도로보수, 배수로 준설 등	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 마을기반시설 보수요청 민원에 대한 신속한 대처로 안전사고 예방
- 장마철 대비 배수로 준설 등 재난 사전대비 및 피해 긴급복구

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진경위 및 향후계획

- 2026. 01. ~ 12. : 마을기반시설 소규모 긴급공사 및 유지관리 공사

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 마을안길 정비공사 - 비법정도로 예초작업
2024	- 마을안길 배수로 준설작업 - 비법정도로 및 다세대주택 예초작업
2025	- 마을안길 배수로 준설작업 - 비법정도로 예초작업 - 해충유인살충기(포충기) 수리작업

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	30,000	29,726	-	274	
2024	30,000	9,768	-	20,232	
2025	20,000	6,244	-	13,756	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	마산동	사업규모	기반시설 및 재해 긴급복구	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	기반시설 및 재해 긴급복구	사업위치	마산동 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	시설8급 차수진	전화	3809
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

불법광고물 부착 방지시트 설치(주민참여예산)

사업기간		2026. 01. ~ 2026. 05.	사업위치	마산동 685,709,717번지 일원
사업규모		불법광고물 부착 방지시트 160개소		
사업목적		도시미관을 저해하는 불법광고물 부착 사전방지		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☒ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률		제5조의2제1항
		국가와 지방자치단체는 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의 진흥을 도모하기 위하여 필요한 예산을 확보하고 관련 정책을 수립·추진하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	20,000	30,000	30,000	0	0	0	20,000	-10,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	20,000	30,000	30,000				20,000	-10,000	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	20,000	
주민참여예산 사업	401-01 시설비	◎불법광고물 부착 방지시트 125,000원*160개소	= 20,000	

□ 예산요구 사유

- 학교 및 행정복지센터 주변 도로시설물(가로등, 신호등 등)에 불법광고물이 부착되어 도시미관 및 교육환경이 저해되어 불법광고물 부착 방지시트 사업 필요

□ 예산증감 사유

- 불법광고물 부착 방지시트 사업을 완료하기 위해 잔여 설치구간 물량 조사 후 감액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 향후계획
 - 2026. 01. ~ 02. : 디자인 및 물량 설계
 - 2026. 03. ~ 05. : 공사 착공 및 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 해당없음
2024	- 불법광고물 부착 방지시트 176개소 설치
2025	- 불법광고물 부착 방지시트 357개소 설치

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	20,000	19,945	-	55	
2025	30,000	29,999	-	1	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	마산동	사업규모	부착 방지시트 160개소	본예산 요구액 (천원)	20,000
부기명 (세부사업)	불법광고물 부착 방지시트 설치	사업위치	마산동 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	시설8급 차수진	전화	3809
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

도로환경정비

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	마산동 일원
사업규모	도로환경정비, 제설 장비임차		
사업목적	도로환경정비, 제설을 통한 쾌적하고 안전한 도로환경 조성		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조제1항
지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,381	8,472	8,472	0	0	0	8,631	159	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,381	8,472	8,472				8,631	159	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	8,631	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	◎환경정비 인부임 11,730원*4시간*15명*8일	= 5,631	
	201-01 사무관리비	◎재해복구 장비 임차 3,000,000원	= 3,000	

□ 예산요구 사유

- 쾌적한 도로환경 조성으로 주민복지 및 정주의식 증진
- 대설 시 신속하고 효율적인 제설작업으로 시민편의 및 안전 도모

□ 예산증감 사유

- 2026년도 생활임금 인상분을 반영한 환경정비 인부임 보수 증액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 도로환경정비활동 및 제설작업 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

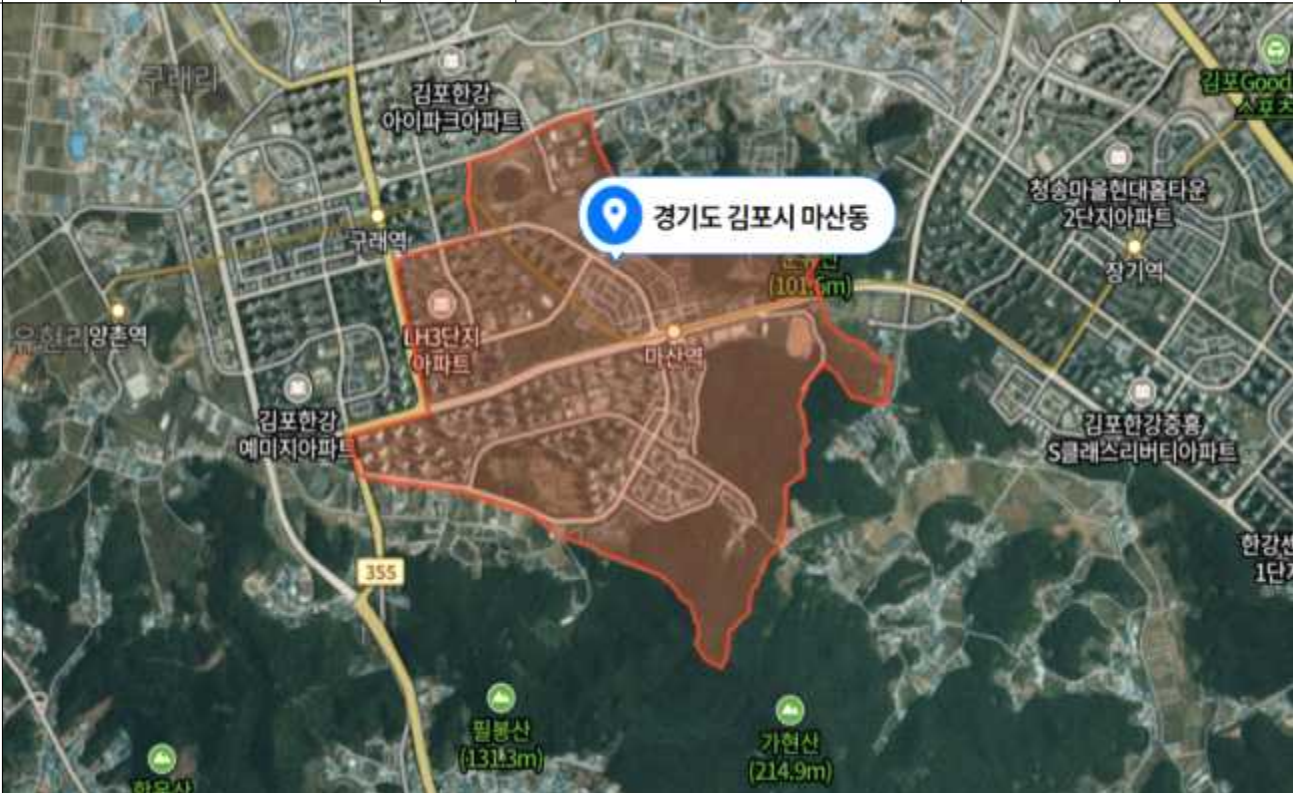
○ 최근3년 추진실적

2023	- 도로환경정비활동, 제설 장비임차
2024	- 도로환경정비활동, 제설 장비임차
2025	- 도로환경정비활동, 제설 장비임차

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	14,175	12,642	-	1,533	
2024	8,381	6,440	-	1,941	
2025	8,472	4,241	-	4,231	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	마산동	사업규모	도로환경정비, 제설 장비임차	본예산 요구액 (천원)	8,631
부기명 (세부사업)	도로환경정비	사업위치	마산동 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	시설8급 차수진	전화	3809
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

청사관리

사업기간		2026. 01. ~ 2026. 12.		사업위치	김포시 김포한강로 246
사업규모		1개소(마산동행정복지센터)			
사업목적		청사 유지관리를 통한 안전하고 쾌적한 근무환경 조성 및 시민 이용 편의 증진			
사업구분		☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업		재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중			
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법			제94조의3제1항
		지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	116,235	151,728	151,728	0	0	0	124,405	-27,323	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	116,235	151,728	151,728				124,405	-27,323	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			124,405	
청사관리	101-04 기간제근로자등 보수	◎청사청소원 인건비	= 30,936	
		○기본급 11,730원*4시간*2명*251일	= 23,554	
		○유급휴일수당 46,920원*2명*68일	= 6,382	
		○명절휴가비 250,000원*2명*2회	= 1,000	
		◎청사청소원 4대보험료 30,934,960원*14%	= 4,331	
		◎청사청소원 퇴직금 30,934,960원*1/12*2명	= 5,156	
	201-01 사무관리비	◎비데 임차료 20,000원*10대*12월	= 2,400	
		◎정수기 임차료 45,000원*6대*12월	= 3,240	
		◎공기청정기 임차료 50,000원*3대*12월	= 1,800	
		◎탈취방향제기 임차료 40,000원*3대*12월	= 1,440	
		◎무인경비시스템 유지관리 220,000원*12월	= 2,640	
		◎승강기안전관리 대행용역 170,000원*12월	= 2,040	
		◎승강기 정밀진단 점검수수료 130,000원*1회	= 130	
		◎소방안전관리 대행용역 170,000원*12월	= 2,040	
		◎전기안전관리 대행용역 170,000원*12월	= 2,040	
		◎청사 방역소독비 300,000원*5회	= 1,500	
		◎저수조 청소 450,000원*2회	= 900	
	201-02 공공운영비	◎청사 시설장비유지비 1,200,000원*12월	= 14,400	
		◎전기요금 3,650,000원*12월	= 43,800	
		◎상하수도요금 300,000원*12월	= 3,600	
		◎통신요금 100,000원*12월	= 1,200	
		◎민원실 비상벨 사용료 38,500원*12월	= 462	
		◎소방안전협회비 50,000원*1회	= 50	
		◎교통유발부담금 300,000원*1회	= 300	

□ 예산요구 사유

- 청사청소 기간제근로자 인건비 및 소방·전기·승강기 안전관리 대행 용역비 편성
- 청사 운영을 위한 전기, 상하수도, 통신요금 등 각종 공과금 편성

□ 예산증감 사유

- 2025년 편성 시설비(주차장 방수공사, 청사 CCTV 설치, 주민프로그램실 인테리어) 및 자산취득비(지하프로그램실 수납함 및 제습기) 감액 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	반영
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2025.09. 반영

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12.: 청사 유지관리 및 시설물 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 기간제근로자등 보수 : 35,275천원 · 사무관리비(무인경보장치 용역 및 임차료) : 9,957천원 · 공공운영비(청사유지관리용역, 공공요금, 시설물유지관리비) : 72,147천원
2024	· 기간제근로자등 보수 : 30,497천원 · 사무관리비(무인경보장치 용역 및 임차료) : 17,212천원 · 공공운영비(청사유지관리용역, 공공요금, 시설물유지관리비) : 62,754천원
2025	· 기간제근로자등 보수 : 26,328천원 · 사무관리비(무인경보장치 용역 및 임차료) : 15,641천원 · 공공운영비(청사유지관리용역, 공공요금, 시설물유지관리비) : 45,259천원 · 시설비(청사 CCTV 추가설치) : 3,724천원 · 자산및물품취득비(가까이배움터 프로그램실 제습기 및 수납장) : 4,948천원

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	118,159	117,379	-	780	
2024	116,235	110,461	-	5,774	
2025	151,728	95,900	-	55,828	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	행정7급 양진열	전화	3805
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통리반장활동지원

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	김포한강8로 246
사업규모	33동 273반		
사업목적	원활한 동정 수행을 위한 통장협의회 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령	지방자치법	
	위임규정	행정동에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 통 등 하부 조직을 둘 수 있다.	
	해당조례	김포시 통·리·반 설치조례	제13조 제1항, 제2항
		통·리장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의참석수당을 지급한다. 통·리장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	200,640	200,640	200,640	0	0	0	200,640	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	200,640	200,640	200,640				200,640	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			200,640	
통리반장 활동지원	301-07 통장·이장·반장 활동보상금	· 통장수당 : 400,000원*33명*12월	= 158,400	
		· 통장상여금 : 400,000원*33명*2회	= 26,400	
		· 통장회의 참석수당 : 20,000원*33명*2회*12월	= 15,840	

□ 예산요구 사유

- 통장의 직무 수행에 소요되는 비용 보상을 위해 월정수당 및 회의참석수당 등 지급

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 2026. 12. : 월정수당 및 회의참석수당 지급
 - 2026. 02. : 통장 상여금 지급(설)
 - 2026. 09. : 통장 상여금 지급(추석)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 통장·이장·반장활동보상금(통장수당, 회의참석수당, 상여금 지급) : 151,060천원 집행 · 행사실비지원금(환경정화활동에 따른 급식비 지급) : 2,104천원 집행
2024	· 통장·이장·반장활동보상금 : 195,965천원 집행
2025	· 통장·이장·반장활동보상금 : 160,955천원 집행

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	153,552	153,164	-	388	
2024	200,640	195,965	-	4,675	
2025	200,640	160,955	-	39,685	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	행정8급 최은지	전화	3807
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 김포한강8로 246
사업규모	지역사회보장협의체 위원		
사업목적	사회보장지원 사업의 도움이 필요한 대상자 발굴 활동 참여		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제41조 5항
		보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,440	1,440	1,440	0	0	0	1,120	-320	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,440	1,440	1,440				1,120	-320	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,120	
사회보장지원	301-14 기타보상금	◎지역사회보장협의체 회의 참석수당 20,000원*14명*4회 =	1,120	

□ 예산요구 사유

- 지역사회 내 보호가 필요한 사회취약계층에 대해 민관 협력하여 보호체계 구축 및 운영하는 주체로서, 복지사각지대 발굴, 사회보장 자원 발굴 및 연계하는 등 역할 수행
- 정기회의 분기별 1회 추진

□ 예산증감 사유

- 지역사회보장협의체 위원 감소(20명→14명)에 따른 예산 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 지역사회보장협의체 회의 참여 및 활동(정기회의 분기별 1회)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 행사실비지원금 : 1,000천원 ('23년도까지 편성) - 기타보상금 : 1,020천원
2024	- 기타보상금 : 860천원
2025	- 기타보상금 : 660천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,412	2,020	-	392	
2024	1,440	860	-	580	
2025	1,440	660	-	780	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	찾아가는복지팀장 손승원	담당자	사회복지8급 이선영	전화	3821
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

맞춤형복지

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 김포한강8로 246
사업규모	찾아가는복지팀 운영비		
사업목적	지역주민의 다양한 욕구에 맞춤형 서비스를 연계제공함으로써 지역주민의 삶을 안정적으로 지원하고, 복지제도의 효율성 향상		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제42조 2항
사회보장사무 전담기구는 사회보장정보시스템을 활용하여 수급권자에게 필요한 정보를 종합 안내하고, 사회보장 급여에 대한 신청 등이 편리하게 이루어질 수 있도록 운영되어야 한다.			

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,480	1,480	1,480	0	0	0	1,348	-132	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,480	1,480	1,480				1,348	-132	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,348	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	◎맞춤형복지 사무관리비 1,000,000원	= 1,000	
	201-02 공공운영비	◎맞춤형복지 공용핸드폰 요금 29,000원 * 12월	= 348	

□ 예산요구 사유

- 맞춤형 복지(민원업무), 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 등 업무 운영에 필요한 사무용품, 홍보물품 등 수용비
- 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 복지사각지대 발굴 등 현장 업무 수행 목적의 공용핸드폰 사용에 따른 사용료

□ 예산증감 사유

- 공용핸드폰 할부금 종료에 따라 할부금 예산 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의뢰동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 맞춤형복지(민원업무) 운영, 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 등 업무

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 사무관리비 : 2,000천원 - 공공운영비 : 416천원
2024	- 사무관리비 : 1,000천원 - 공공운영비 : 455천원
2025	- 사무관리비 : 488천원 - 공공운영비 : 343천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,417	2,416	-	1	
2024	1,480	1,455	-	25	
2025	1,480	831	-	649	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	찾아가는복지팀장 손승원	담당자	사회복지8급 이선영	전화	3821
-----	-----	--------------	-----	------------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 김포한강8로 246
사업규모	1개소(마산동행정복지센터)		
사업목적	신속하고 정확한 민원처리를 위한 민원실 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	지방자치법		제12조제1항
	지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	15,000	15,000	0	0	0	15,000	0	
국비									
도비									
시비	15,000	15,000	15,000	0	0	0	15,000	0	
기타									

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			15,000	
민원실 운영	201-01 사무관리비	◎ 민원실 운영비 1,250,000원*12월	= 15,000	

□ 예산요구 사유

○ 민원실 운영을 위한 제증명 용지 및 물품 구입 필요 비용 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결	기간제 근로자채용 사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영										
일자	2025.11. 반영										

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 제증명 용지 및 민원 서식 등 소모품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	- 제증명 용지 및 민원서식 구입, 사무용품 및 소모품 구입
2024	- 제증명 용지 및 민원서식 구입, 사무용품 및 소모품 구입
2025	- 제증명 용지 및 민원서식 구입, 사무용품 및 소모품 구입

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	18,000	17,926	-	74	
2024	15,000	14,773	-	227	
2025	15,000	10,352	-	4,648	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	행정7급 양진열	전화	3805
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 김포한강8로 246
사업규모	1개소		
사업목적	주민자치회 운영 지원으로 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 의원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,400	8,400	8,400	0	0	0	8,400	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,400	8,400	8,400				8,400	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			8,400	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 250,000원*12월 =	3,000	
	201-02 공공운영비	· 사무국 공공요금 및 제세(통신요금, 정수기 렌탈 비용 등) 150,000원*12월 =	1,800	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 300,000원*1명*12월 =	3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무국 필요경비 및 주민자치회 사무국장 수당 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 01. ~ 12. : 주민자치회 사무국 운영, 공공요금 집행 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 주민자치회 사무국 운영 : 7,587천원
2024	· 주민자치회 사무국 운영 : 7,235천원
2025	· 주민자치회 사무국 운영 : 4,280천원

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	9,000	7,587	-	1,413	
2024	8,400	7,235	-	1,165	
2025	8,400	4,280	-	4,120	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	행정7급 김동민	전화	3802
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 01. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 김포한강8로 246
사업규모	1개소		
사업목적	내실있는 주민자치회 운영 및 실질적 주민자치 구현 강화		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	49,400	46,290	46,290	0	0	0	46,290	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	49,400	46,290	46,290				46,290	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			46,290	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 60,000원*30명*12월 · 분과회의 참석수당 10,000원*30명*2회*12월	= 21,600 = 7,200	
	201-03 행사운영비	· 자치계획수립 및 주민총회 지원 8,000,000원 · 주민자치 교육 700,000원*1회	= 8,000 = 700	
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획수립 및 주민총회 지원 9,000원*30명*7회 · 주민자치 워크숍 150,000원*30명	= 1,890 = 4,500	
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 10,000원*5명*4일*12월	= 2,400	

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 및 워크숍 추진
- 자치활동 참가자에 대한 보상을 통해 자치활동에 대한 참여 독려 및 주민자치 확산

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026.01. ~ 12. : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 운영
 - 2026.02. ~ 08. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 - 2026. 하반기 : 주민자치회 교육 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 주민자치회 회의 운영 · 주민총회 개최 : 투표 참여인원 418명, 사업발굴 5건
2024	· 주민자치회 회의 운영 · 주민총회 개최 : 투표 참여인원 502명, 사업발굴 4건
2025	· 주민자치회 회의 운영 · 주민총회 개최 : 투표 참여인원 407명, 사업발굴 3건

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	75,752	61,870	-	13,882	
2024	49,400	37,251	-	12,149	
2025	46,290	21,846	-	24,444	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	마산동	사업규모	주민자치회 1개소	본예산 요구액 (천원)	46,290
부기명 (세부사업)	주민자치회 운영	사업위치	김포시 김포한강8로 246		
현장사진					
					
					
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	마산동	행정민원팀장 곽혜경	담당자	행정7급 김동민	전화	3802
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

2026년도 본예산안
사 업 설 명 서

운양동



(운양동)세입예산 사업설명서

회계구분	일반회계	부 서 명	운양동
요 구 액	51,020천원		

□ 세입예산 요구

(단위 : 천원)

○ 세외수입

세입예산항목 항명/세입목 ◎부기명	2024년 최종예산액 (A)	2025년 세입예산액			2026년 본예산 요구액 (E)	2025년 최종예산 대비증감 (E-B)	증감 및 편성사유
		최종예산액 (B=C+D)	본예산 (C)	1~3회추경 (D)			
경상적세외수입	50,120	55,310	55,210	100	50,210	-5,100	
재산임대수입/공유재산임대료 ◎공유재산임대료	50	50	50	0	50	0	전기차 충전시설 임대료
사용료수입/기타사용료 ◎공공시설 유희공간 사용료	60	250	150	100	150	-100	대회의실 대관 사용료
수수료수입/증지수입 ◎인증기 및 무인민원발급기 수입	50,000	55,000	55,000	0	50,000	-5,000	인증기 및 무인민원발급기 수입
이자수입/기타이자수입 ◎이자수입	10	10	10	0	10	0	보통예금 이자수입
임시적세외수입	10	10	10	0	10	0	
기타수입/그외수입 ◎공공조달 유류구매카드 포인트	10	10	10	0	10	0	공공조달 유류구매카드 포인트
지방행정제재·부과금	800	800	800	0	800	0	
과태료/기타과태료 ◎주민등록 및 가족관계과태료	800	800	800	0	800	0	주민등록 및 가족관계과태료

기반시설 및 재해 긴급복구

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	운양동 일원
사업규모	기반시설 정비 및 긴급복구(연평균 2.5회)		
사업목적	기반시설 정비 신속 대응으로 지역 주민에게 안전한 환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	지방자치법		제13조제1항 및 제2항제4호
	제13조(지방자치단체의 사무 범위) ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다 ② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다. 4. 지역개발과 자연환경보전 및 생활환경 시설의 설치·관리		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	30,000	30,000	30,000	0	0	0	30,000	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			30,000	
주민편익사업	401-01 시설비	· 기반시설 및 재해 긴급복구	= 30,000	

□ 예산요구 사유

- 계절별 발생 재난에 대한 복구사업 발주 등 신속 대응
- 마을 내 비법정도로 유지 및 환경 개선을 통해 주민 불편 민원 해소

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행事成사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 3. : 대설 대응 긴급 복구작업 실시
 - 2026. 3. ~ 10. : 비법정도로 유지 및 환경개선, 집중호우 대비 배수로 정비 등
 - 2026. 10. ~ 12. : 재난 상황별 긴급 복구작업 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

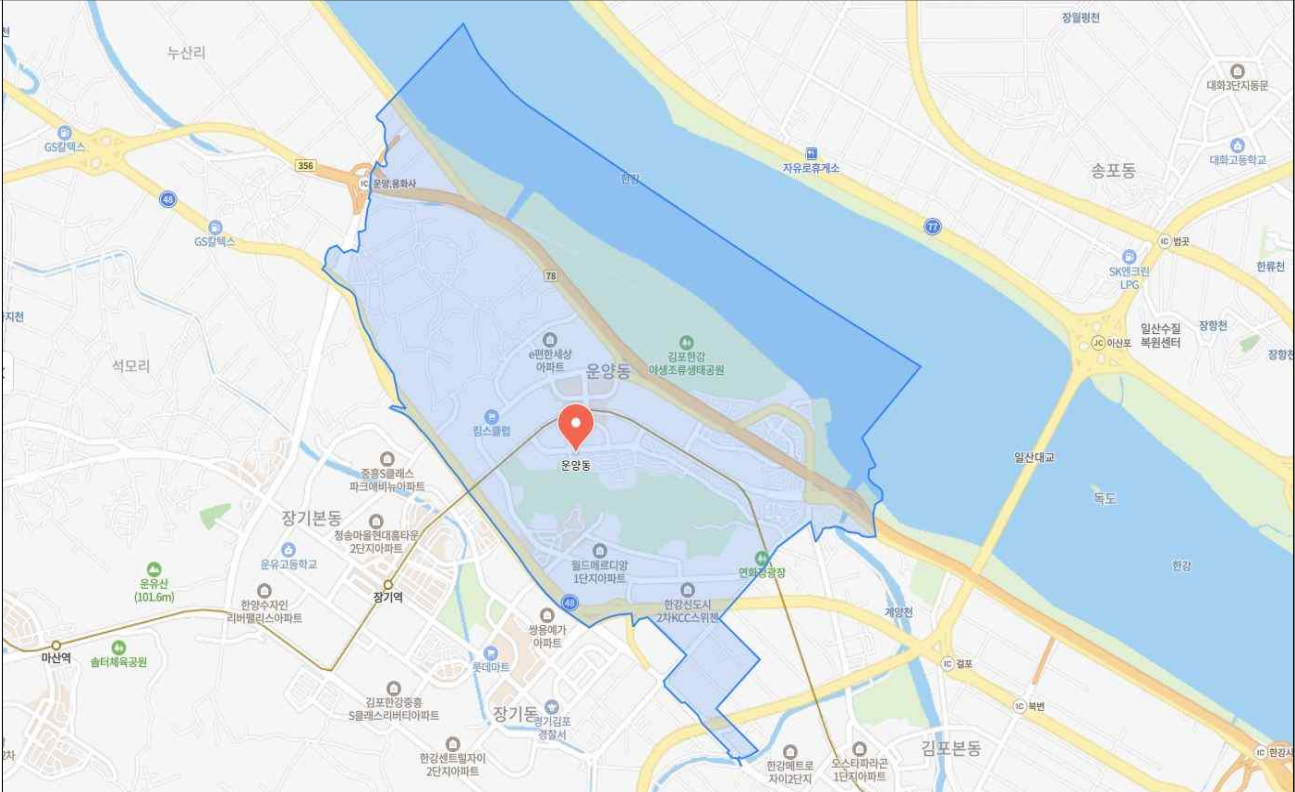
○ 최근3년 추진실적

2023	· 도로 전복 위험 전신주 제거, 재난대비 배수로 부분보수
2024	· 재난대비 마을안길 부분 보수, 침수주택 배수로 정비, 침수지역 배수로 정비, 침수지역 농수로 교량 안전난간 설치
2025	· 농수로 정비, 전도 위험 군부대 위병초소 철거, 천현정미소 인근 농로 재정비

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	38,000	27,159	-	10,841	
2024	30,000	29,759	-	241	
2025	30,000	11,250	-	18,750	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	운양동	사업규모	기반시설 정비 및 긴급복구(연평균2.5회)	본예산 요구액 (천원)	30,000
부기명 (세부사업)	기반시설 및 재해 긴급복구	사업위치	운양동 일원		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	시설8급 최혁	전화	3854
-----	-----	------------	-----	---------	----	------

운양동 자연부락 내 마을안길 재포장(주민참여예산)

사업기간	2026. 3. ~ 2026. 4.	사업위치	운양동 1232 등 마을안길
사업규모	도로 포장 L=200.0m, B=4.0m		
사업목적	운양동 자연부락 내 통행 환경 개선 및 안전사고 예방		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	■자체(100%) □보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	지방자치법		제13조제1항, 제2항제4호
	제13조(지방자치단체의 사무 범위) ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다 ② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다. 4. 지역개발과 자연환경보전 및 생활환경 시설의 설치·관리		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	0	0	0	0	0	0	22,000	22,000	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	0	0	0	0	0	0	22,000	22,000	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			22,000	
운양동 자연부락 내 마을안길 재포장	401-01 시설비	· 마을안길 포장 L=200.0m, B=4.0m	= 22,000	

□ 예산요구 사유

- 도로의 훼손 정도가 이미 심각한 수준이며, 매년 장마철 등으로 도로 훼손이 가속화 중임
- 지역 주민의 통행 불편 해소와 안전사고 예방을 위한 사업이며, 생활환경 개선 필요

□ 예산증감 사유

- '26년 주민참여예산 읍·면·동 단위사업 채택에 따른 예산 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 8. : 주민참여예산 지역회의 개최 및 사업대상 선정
 - 2026. 3. : 사업대상지 조사 및 착공
 - 2026. 4. : 사업 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

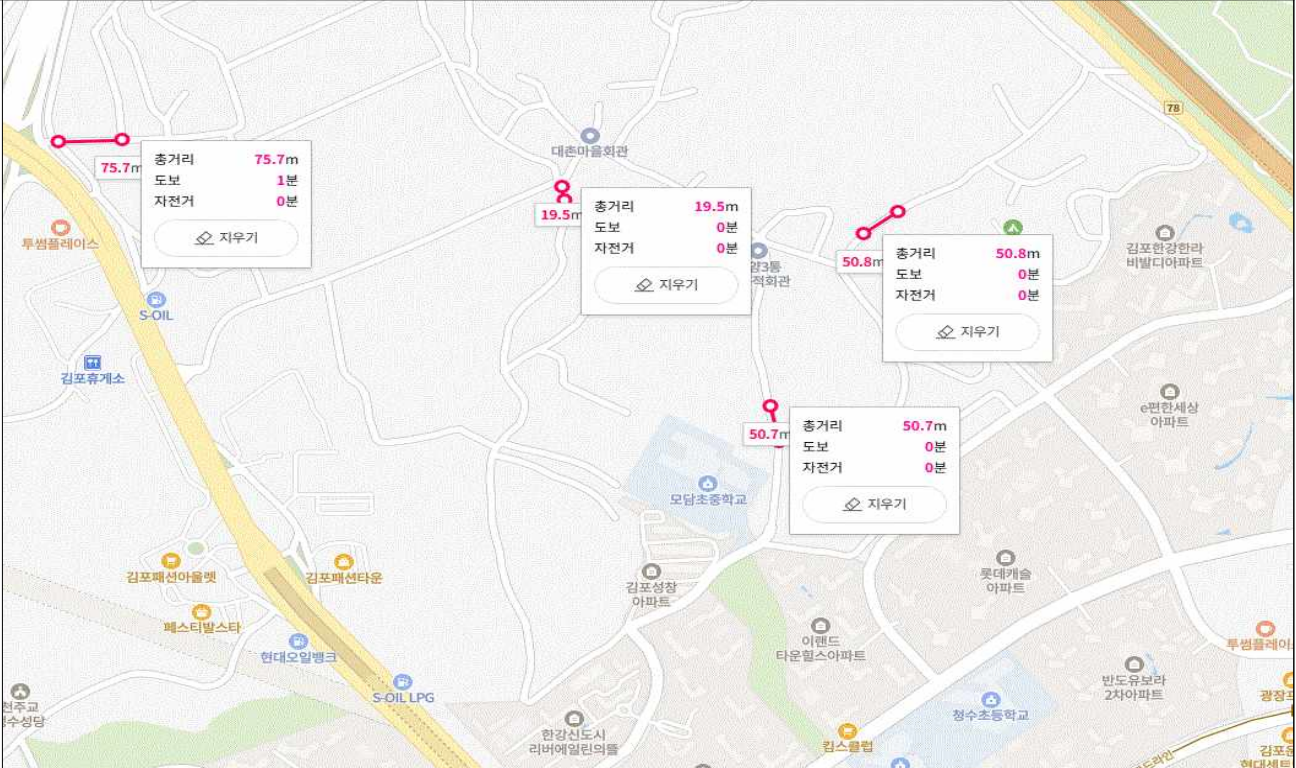
○ 최근3년 추진실적

2023	· 불법광고물 부착 방지시트 설치 : 33,957천원
2024	· 운양동 회전교차로 환경개선 사업 : 17,574천원
2025	· 불법광고물 부착 방지시트 추가 설치 : 28,615천원 · 운양동 카페거리 보행안전 환경개선 사업 : 21,375천원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	33,957	33,957	-	-	
2024	17,574	17,574	-	-	
2025	50,000	49,990	-	10	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	운양동	사업규모	L=200.0m, B=4.0m	본예산 요구액 (천원)	22,000
부기명 (세부사업)	운양동 자연부락 내 마을안길 재포장	사업위치	운양동 1232 등 마을안길		
위치도					
현장사진					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	시설8급 최혁	전화	3854
-----	-----	------------	-----	---------	----	------

도로환경정비

사업기간		2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	운양동 일원
사업규모		제초작업(3개소), 도로제설		
사업목적		시민들에게 안전하고 쾌적한 도로환경 제공		
사업구분		☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획		☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법		제12조 제1항
		제12조(사무처리의 기본원칙) ① 지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.		

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	8,381	8,472	8,472	0	0	0	5,816	-2,656	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	8,381	8,472	8,472	0	0	0	5,816	-2,656	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			5,816	
도로환경정비	101-04 기간제근로자등보수	· 제초작업 인부임 : 11,730원*4시간*20명*3일	= 2,816	
	201-01 사무관리비	· 재해복구 장비임차 : 600,000원*5회	= 3,000	

□ 예산요구 사유

- 쾌적한 도로환경 조성을 위한 제초작업 실시
- 대설특보 시 안전사고 예방을 위한 제설작업 장비 임차

□ 예산증감 사유

- '26년 제초작업 횟수 감소

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 3. : 제설 임차 협약 체결 및 상반기 작업 실시
 - 2026. 6. ~ 10. : 상·하반기 제초작업 실시
 - 2026. 11. ~ 12. : 제설 임차 협약 체결 및 하반기 작업 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	· 기간제근로자등 보수 : 4,058천원(집행률 75.4%) · 사무관리비(장비임차료 등) : 2,310천원(집행률 77%) · 재료비(장갑, 예초기날 등) : 997천원(집행률 99.7%)
2024	· 기간제근로자등 보수 : 4,843천원(집행률 90.0%) · 사무관리비(장비임차료 등) : 2,196천원(집행률 73.2%)
2025	· 기간제근로자등 보수 : 2,873천원(집행률 52.5%) · 사무관리비(장비임차료 등) : 3,000천원(집행률 100%)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	9,381	7,365	-	2,016	
2024	8,381	7,039	-	1,342	
2025	8,472	5,873	-	2,599	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	행정7급 배정준 시설8급 최 혁	전화	3853 3854
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

청사관리

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 모담공원로 32
사업규모	운양동 행정복지센터 한옥청사 및 주민자치센터(건축물 2개동 / 1,662.7㎡)		
사업목적	주기적인 청사시설 관리로 안전하고 쾌적한 근무환경 조성		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☒ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☐ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
		제94조의3(지방자치단체의 청사운영) ① 지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	286,519	168,564	168,564	0	0	0	177,408	8,844	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	286,519	168,564	168,564	0	0	0	177,408	8,844	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	177,408	
청사관리	101-04 기간제근로자등보수	· 청사청소원 인부임 - 기본급 : 11,730원*8시간*1명*251일 = 23,554 - 유급휴일수당 : 11,730원*8시간*1명*68일 = 6,382 - 명절휴가비 : 500,000원*1명*2회 = 1,000 · 4대보험료 : 30,934,960원*14% = 4,331 · 퇴직금 : 30,934,960원*1/12 = 2,578	30,936	37,845
	201-01 사무관리비	· 청사 시설장비 관리용역비 - 무인경비장치 유지비 : 150,000*12월 = 1,800 - 전기 안전관리 대행수수료 : 160,000원*12월 = 1,920 - 소방 안전관리 대행수수료 : 160,000원*12월 = 1,920 - 승강기 안전관리 대행수수료 : 130,000원*12월 = 1,560 - 냉난방기 유지관리 대행수수료 : 700,000*5대 = 3,500 - 청사 방역소독비 : 150,000원*5회 = 750 - 비데, 정수기, 공기청정기 임차료 : 420,000원*12월 = 5,040 - 청사 출입구 매트 세척 : 44,000원*12회 = 528 - 냉난방기 세척 : 3,000,000원*1회 = 3,000 - 승강기 안전검사 수수료 등 = 1,000	21,018	21,018

	202-02 공공운영비	· 청사 시설장비유지비 : 2,000,000원*12월 = 24,000 · 전기요금 : 2,300,000원*12월 = 27,600 · 도시가스요금 : 1,500,000원*12월 = 18,000 · 상하수도요금 : 400,000원*12월 = 4,800 · 통신요금 : 100,000원*12월 = 1,200 · 교통유발부담금 : 300,000원*1회 = 300	75,900
	401-01 시설비	· 한옥청사 유지보수 16,000 - 외부 청소 및 오일스테인 = 6,646 - 주민자치센터 창호 단청 작업 = 7,850 - 산재,고용보험료, 일반관리비, 부가세 = 1,504	16,000
		· 주민자치센터 옥상방수 22,000 - 우레탄방수 및 기존면 바탕처리 = 15,569 - 산재,고용보험료, 일반관리비, 부가세 = 6,431	22,000
	405-01 자산취득비	· 오디오믹서 구입 : 1,290,000원*1개 = 1,290 · 무선마이크장치(채널수신기) 구입 : 785,000원*2개 = 1,570 · 무선마이크장치(송신기) 구입 : 400,000원*4개 = 1,600 · 통신케이블어셈블리(마이크케이블) 구입 : 40,000원*4개 = 160 · 조달수수료 25,000원 = 25	4,645

□ 예산요구 사유

- 지속적인 청사 환경개선 및 유지관리를 통해 민원실 등 시설 이용 편의 제공
- 주민자치센터 옥상 방수 노후화로 인한 방수 재작업 필요

□ 예산증감 사유

- 노후된 청사 운영 장비 교체에 따른 자산취득비 증액
- 필요물품 상세 현황

연번	품목		정수승인공문	비치장소	비고
1	오디오믹서(1개)	교체	해당없음	주민 자치센터 홍돋움방	2015년 구입. 노후화로 인한 잦은 고장으로 민원불편 발생(내구연한 9년)
2	무선마이크장치 (채널수신기)(2개)	교체	해당없음	주민 자치센터 홍돋움방	2015년 구입. 노후화로 인한 잦은 고장으로 민원불편 발생(내구연한 8년)
3	무선마이크장치 (송신기)(4개)	교체	해당없음	주민 자치센터 홍돋움방	2015년 구입. 노후화로 인한 잦은 고장으로 민원불편 발생(내구연한 8년)
4	통신케이블어셈블리	교체	해당없음	주민 자치센터 홍돋움방	마이크케이블 3m, 4개

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	완료
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2025.9. 완료

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 청사 운영 및 청사 시설물 지속 관리

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 기간제근로자등 보수 : 33,321천원(집행률 92.6%) · 사무관리비(청사물품 임차, 무인경비 등) : 6,598천원(집행률 91.6%) · 공공운영비(청사유지관리용역, 공공요금, 시설물유지관리비) : 78,490천원(집행률 97.5%) · 자산및물품취득비(제습기) : 5,889천원(집행률 99.9%) · 시설비(한옥 외부 목조 오일스테인 및 백색벽 바탕 정리 미장) : 10,000천원(집행률 100%)
2024	· 기간제근로자등 보수 : 33,673천원(집행률 93.8%) · 사무관리비(청사물품 임차, 무인경비 등) : 22,526천원(집행률 94.3%) · 공공운영비(공공요금, 시설물유지관리비) : 74,537천원(집행률 98.2%) · 자산및물품취득비(냉방기) : 997천원(집행률 99.7%) · 시설비(주민자치센터 외벽 오염제거 및 지하 1층 외벽 방수공사) : 13,266천원(집행률 94.8%) · 시설비(cctv 및 녹화서버 교체 설치) : 6,327천원(집행률 97.3%) · 시설비(추경2회, 청사 냉난방시스템 개선공사) : 130,243천원(명시이월 100%)
2025	· 기간제근로자등 보수 : 24,077천원(집행률 66.6%) · 사무관리비(청사물품 임차, 무인경비 등) : 15,461천원(집행률 65.7%) · 공공운영비(공공요금, 시설물유지관리비) : 52,411천원(집행률 69.1%) · 시설비(주민자치센터 지하1층 흥돋움방 방수공사) : 9,240천원(집행률 100%) · 시설비(한옥 외부 목조 오일스테인) : 0천원(집행률 0%) · 시설비(명시이월, 청사 냉난방시스템 개선공사) : 111,001천원(집행률 85.2%)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	139,613	134,298	-	5,315	
2024	286,519	151,326	130,243	4,950	
2025	291,047	212,190	-	78,857	10.31.기준 집행현황

□ 현장 사진

부서	운양동	사업규모	한옥청사(건축물 2동, 1,662.7㎡)	본예산 요구액 (천원)	38,000
부기명 (세부사업)	한옥청사유지보수 주민자치센터유지보수	사업위치	운양동 모담공원로 32		
현장사진					

□ 물품 사진

부서	운양동	비치장소	운양동행정복지센터 민원실 주민자치센터 흥돈옴방	본예산 요구액 (천원)	4,645
부기명 (세부사업)	오디오믹서 구입 무선마이크장치 등 구입				
물품사진					
					
					
					

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	행정7급 정은이	전화	3852
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

통리반장 활동지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 모담공원로 32
사업규모	52개통		
사업목적	통장 및 반장 활동지원금		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	해당조례	김포시 통.리.반 설치조례	제13조 제1항, 제2항
		제13조(수당 등) ① 통·리·장의 직무수행에 소요되는 실제비용을 보상하기 위하여 예산의 범위 안에서 월정수당과 회의 참석수당을 지급한다. ② 통·리·장 및 반장에게 예산의 범위에서 상여금 또는 보상금을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	306,500	321,160	321,160	0	0	0	321,160	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	306,500	321,160	321,160	0	0	0	321,160	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			321,160	
통리반장 활동지원	301-07 통장.이장.반장활동 보상금	· 통장수당 : 400,000원*52명*12월 · 통장상여금 : 400,000원*52명*2회 · 통장회의 참석수당 : 20,000원*52명*2회*12월 · 반장보상금 : 50,000원*100명*1회	= 249,600 = 41,600 = 24,960 = 5,000	

□ 예산요구 사유

- 통장 직무수행에 소요되는 월정수당 및 회의 참석수당 지급 필요

□ 예산증감 사유

- 해당 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 월 1회 통장단 임시 및 정기 회의 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 통장수당 : 183,900,000원(집행률 94.7%) · 통장상여금 : 30,600,000원 · 통장회의 참석수당 : 19,000,000원 · 반장보상금 : 2,100,000원 · 환경정화활동 등 행사급식비 : 3,096,000원(집행률 93.0%)
2024	· 통장수당 : 241,200,000원(집행률 98.4%) · 통장상여금 : 40,000,000원 · 통장회의 참석수당 : 18,500,000원 · 반장보상금 : 1,900,000원
2025	· 통장수당 : 204,400,000원(집행률 81.45%) · 통장상여금 : 41,200,000원 · 통장회의 참석수당 : 15,980,000원

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	252,008	238,696	-	13,312	
2024	306,500	301,600	-	4,900	
2025	321,160	261,580	-	59,580	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	행정8급 전병욱	전화	3855
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

사회보장지원

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 모담공원로 32
사업규모	지역사회보장협의체 위원 21명(연 4회 정기회의)		
사업목적	지역복지발전 관련 협의체 회의 참석 수당		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제41조
		제41조(지역사회보장협의체) ① 시장·군수·구청장은 지역의 사회보장을 증진하고, 사회보장과 관련된 서비스를 제공하는 관계 기관·법인·단체·시설과 연계·협력을 강화하기 위하여 해당 시·군·구에 지역사회보장협의체를 둔다.	
	해당조례	김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례	제13조
		제13조(수당 등) 각 협의체 등의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,040	1,200	1,200	0	0	0	1,680	480	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,040	1,200	1,200	0	0	0	1,680	480	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			1,680	
사회보장지원	301-14 기타보상금	· 지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 20,000원 * 21명 * 4회 =	1,680	

□ 예산요구 사유

- 협의체 활동 활성화 및 지역사회복지 발전 도모를 위한 지역사회보장협의체 회의 수당 지급

□ 예산증감 사유

- 5기 협의체 인원 대비 6기 협의체 인원 증가(12명 -> 21명)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11.반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 지역사회보장협의체 분기별 회의 4회 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2023	· 협의체 실비보상금 및 청소년지도위원 활동비 : 1,100,000원(집행률 98.2%) · 협의체 회의 참석수당 : 1,500,000원(집행률 93.8%)
2024	· 협의체 회의 참석수당 : 840,000원(집행률 80.8%)
2025	· 협의체 회의 참석수당 : 560,000원(집행률 46.7%)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,720	2,600	-	120	
2024	1,040	840	-	200	
2025	1,200	560	-	640	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	찾아가는복지팀장 양승우	담당자	복지8급 황선애	전화	3874
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

맞춤형 복지

사업기간	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	사업위치	김포시 모담공원로 32
사업규모	복지업무 홍보물품 제작 및 사례관리 공용휴대폰 1대 통신요금		
사업목적	찾아가는복지팀 업무 효율적 추진		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률	제14조 제3항
		제14조(민관협력) ③ 특별자치시장 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 지역사회 내 지원대상자를 발굴하는 활동을 촉진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	1,336	836	836	0	0	0	836	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	1,336	836	836	0	0	0	836	0	
기타		0						0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			836	
맞춤형복지	201-01 사무관리비	· 복지업무 관련 사무관리비(사무용품, 홍보물품 등)	= 500	
	201-02 공공운영비	· 사례관리 공용휴대폰 통신요금 : 28,000원*12월	= 336	

□ 예산요구 사유

- 복지사각지대 발굴을 위한 홍보물품 및 사무용품 구입비
- 사례관리자 가정방문 및 복지대상자 현장업무 출장용 공용휴대폰 공공요금 납부

□ 예산증감 사유

- 해당 없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2025. 1. ~ 12. : 찾아가는복지팀 사례관리 및 업무 추진시 필요한 사무용품 및 홍보용품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

2023	· 복지업무 관련 사무관리비 : 1,823,200원(집행률 91.2%) · 사례관리 공용휴대폰 통신요금 : 297,000원(집행률 90.0%)
2024	· 복지업무 관련 사무관리비 : 1,000,000원(집행률 100%) · 사례관리 공용휴대폰 통신요금 : 302,620원(집행률 90.1%)
2025	· 복지업무 관련 사무관리비 : 370,100원(집행률 74.0%) · 사례관리 공용휴대폰 통신요금 : 247,500원(집행률 73.6%)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	2,330	2,120	-	210	
2024	1,336	1,302	-	34	
2025	836	617	-	219	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	찾아가는복지팀장 양승우	담당자	복지7급 김효신	전화	3871
-----	-----	--------------	-----	----------	----	------

민원실 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 모담공원로 32
사업규모	운양동행정복지센터 민원실 운영 1개소		
사업목적	민원서식 및 용지 구입 등으로 효율적인 민원실 운영		
사업구분	☐ 신규 ☒ (연례)반복 ☐ 계속비사업	재 원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치법	제12조 제1항
		제12조(사무처리의 기본원칙) ① 지방자치단체는 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복리증진을 위하여 노력하여야 한다.	
	해당조례	김포시 민원 처리규정	제4조 제4항
		제4조(민원사항의 접수·처리) ④ 주민등록·인감·세무관계 등 취급건수가 많은 민원문서는 개별법령 및 시장이 정하는 서식 또는 방법에 따라 처리부서에서 직접 접수·처리할 수 있다	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	15,000	21,560	21,560	0	0	0	21,603	43	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	15,000	21,560	21,560	0	0	0	21,603	43	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			21,603	
민원실 운영	201-01 사무관리비	· 토너 : 300,000원*20개 = 6,000 · 복사용지 : 30,000원*100박스 = 3,000 · 민원서식 : 100,000원*20권 = 2,000 · 본인서명사실확인서 등 발급용지 : 50,000원*20박스 = 1,000 · 기타 민원실 물품 등 = 1,760	13,760	
	405-01 자산및물품취득비	· 통합민원발급기 구입 : 7,800,000*1대 = 7,800 · 조달수수료 : 43,000원 = 43	7,843	

□ 예산요구 사유

- 민원실 운영에 필요한 민원 서식 등의 사무용품 및 발급용지 구입
- 통합민원실 운영장비 교체를 통해 민원처리 등 업무 효율 증대

□ 예산증감 사유

- 노후된 민원실 운영장비 교체에 따른 자산취득비 증액
- 필요물품 상세 현황

연번	품목		정수승인공문	비치장소	비고
1	통합민원발급기(1대)	교체	해당없음	민원실	2015년 구입, 노후화로 인한 잦은 고장으로 민원불편 발생(내구연한 6년)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 노후 사무기기 교체 및 민원실 운영을 위한 물품 등 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	· 사무관리비 : 17,948천원(집행률 99.7%)
2024	· 사무관리비 : 14,948천원(집행률 99.7%)
2025	· 사무관리비 : 11,176천원(집행률 81.2%) · 자산및물품취득비 : 7,800천원(집행률 100%)

- 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	18,000	17,948	-	52	
2024	15,000	14,948	-	52	
2025	21,560	18,976	-	2,584	10.31.기준 집행현황

□ 물품 사진

부서	운양동	비치장소	운양동행정복지센터 민원실	본예산 요구액 (천원)	7,843
부기명 (세부사업)	통합민원발급기				
물품사진	 다수공급자계약 중소기업 재조 증명발급기 물품식별번호 25202556 관심상품 1 ★ 0 (0) 7,800,000원				
	·업체명 (주)에니텍시스 ·규격명 증명발급기, 에니텍시스, IS-2000L, 통합민원발급기 ·원산지 대한민국 ·제조사 (주)에니텍시스 ·납품기한 20일 (납품요구일로부터) ·계약번호 002061436-11-10 ·조달수수료 조달수수료 별도 조달수수료 계산				

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	행정7급 고명찬	전화	3860
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 사무국 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 모담공원로 32 주민자치센터
사업규모	1개소		
사업목적	주민자치회 사무국 운영 지원을 통해 주민자치회의 안정적 운영		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	「지방분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제12조 제4항, 제23조 제1항
		제12조(사무국) ④ 자치회장은 예산의 범위에서 사무국장에게 업무량과 근무시간을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있고, 자원봉사자에게 실비를 지급할 수 있다.	
		제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	7,440	7,560	7,560	0	0	0	7,560	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	7,440	7,560	7,560	0	0	0	7,560	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
합 계			7,560	
주민자치회 사무국 운영	201-01 사무관리비	· 사무국 운영비 : 250,000원*12월	= 3,000	
	201-02 공공운영비	· 사무국 공공요금 및 제세 : 80,000원*12월	= 960	
	301-14 기타보상금	· 사무국장 수당 : 300,000원*1명*12월	= 3,600	

□ 예산요구 사유

- 주민자치회의 안정적인 운영을 위한 사무용품 구입 및 통신요금 납부
- 주민자치회의 활동(자치계획 수립, 주민총회 개최, 자치사업 실행 등)에 따른 사무국장 수당 지급

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 1. ~ 12. : 주민자치회 사무국 운영 및 사무국장 수당 지급

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	· 해당없음
2024	· 사무국 운영비: 2,056,990원(집행률 99.9%) · 사무국 공공요금 및 제세: 741,340원(집행률 88.3%) · 사무국장 수당: 3,300,000원(집행률 91.7%)
2025	· 사무국 운영비: 2,034,270원(집행률 67.8%) · 사무국 공공요금 및 제세: 624,920원(집행률 65.1%) · 사무국장 수당: 2,700,000원(집행률 75%)

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	-	-	-	-	
2024	7,440	6,098	-	1,342	
2025	7,560	5,359	-	2,201	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	행정7급 박지혜	전화	3856
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

주민자치회 운영

사업기간	2026. 1. ~ 2026. 12.	사업위치	김포시 모담공원로 32 주민자치센터
사업규모	1개소		
사업목적	주민자치회 운영 지원을 통해 주민자치 활성화 및 자치력 강화		
사업구분	☐ 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	☒ 자체(100%) ☐ 보조
집행계획	☐ 1/4분기 ☐ 2/4분기 ☐ 3/4분기 ☐ 4/4분기 ☒ 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법	제40조 제7항
		제40조(주민자치회의 설치 등) ⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	
	해당조례	김포시 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례	제21조, 제23조 제1항
		제21조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위 안에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다. 제23조(지방자치단체의 지원) ① 시장은 주민자치회가 읍·면·동 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적 지원 및 전년도 주민세 등의 징수액에 상당하는 예산을 재원으로 재정적으로 지원할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2024년 최종예산액 (A)	2025년 예산액					2026년 본예산 요구액 (G)	2025년 최종예산 대비 증감 (G-B)	비고
		최종예산액 (B=C+D+E+F)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)	3회 추경 (F)			
계	32,605	35,425	35,425	0	0	0	35,425	0	
국비		0						0	
도비		0						0	
시비	32,605	35,425	35,425	0	0	0	35,425	0	
기타		0						0	자부담

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	35,425	
주민자치회 운영	201-01 사무관리비	· 정기회의 참석수당 : 60,000원*25명*12월 · 분과회의 참석수당 : 10,000원*25명*2회*10월	= 18,000 = 5,000	23,000
	201-03 행사운영비	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 6,000,000원 · 주민자치 교육 : 700,000원*1회	= 6,000 = 700	6,700
	301-11 행사실비지원금	· 자치계획 수립 및 주민총회 지원 : 9,000원*25명*7회 · 주민자치 역량강화 워크숍 : 150,000원*25명	= 1,575 = 3,750	5,325
	301-14 기타보상금	· 자치계획수립 참가자 보상 : 10,000원*10명*4일	= 400	400

□ 예산요구 사유

- 자치활동의 원활한 추진을 위한 정기회의 및 분과회의 참석수당 지급
- 실질적 의미의 주민자치 실현을 위한 자치계획 수립 및 주민총회 개최 지원
- 우수사례 공유 및 자치력 강화를 위한 교육 추진

□ 예산증감 사유

- 해당없음

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결	기간제근로자채용사전심사
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2025.11. 반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2026. 연중 : 주민자치회 정기회의 및 분과회의 운영
 - 2026. 1. ~ 10. : 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 - 2026. 하반기 : 주민자치회 교육 및 워크숍 추진

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2025. 10. 31. 기준)

- 최근3년 추진실적

2023	[자치계획 수립 및 주민총회] · 2023. 1. ~ 3. : 자치계획 수립을 위한 교육 및 워크숍 7회 · 2023. 2. ~ 4. : 총회준비위원회 구성 및 회의 진행 6회, 온라인 설문조사, 총회점검 워크숍 1회 실시 · 2023. 4. : 사전 온라인 투표(791명), 현장투표(58명), 4개 의제 자치계획 수립사업으로 확정 · 2023. 5. : 주민총회 사후 강평 워크숍
2024	[자치계획 수립 및 주민총회] · 2024. 1. ~ 3. : 자치계획단 홍보 및 모집, 주민자치 교육 · 2024. 4. ~ 6. : 자치계획 수립을 위한 교육 및 워크숍 6회(지역자원 조사, 의제 발굴 및 사업계획) · 2024. 6. ~ 7. : 총회준비위원회 구성 및 회의 진행 6회, 온라인 설문조사 · 2024. 7. : 사전 온라인 투표(509명), 현장투표(84명), 3개 의제 자치계획 수립사업으로 확정 · 2024. 9. : 주민자치 워크숍
2025	[자치계획 수립 및 주민총회] · 2025. 1. ~ 3. : 자치계획 수립을 위한 교육 및 회의참석 · 2025. 4. ~ 5. : 조기대선으로 자치행사 2건 연기, 주민총회 구성 회의 4회, 총회점검 워크숍 진행 · 2025. 6. ~ 7. : 자치회 통합워크숍 및 집합교육 2회 실시, 주민총회 실시, 온라인 설문조사 · 2025. 8. : 9월 자치행사 준비관련 회의 4회

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2023	83,369	58,780	-	24,589	
2024	32,605	30,141	-	2,464	
2025	35,425	21,198	-	14,227	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	운양동	행정민원팀장 임혜주	담당자	행정7급 박지혜	전화	3856
-----	-----	------------	-----	----------	----	------