



Gimpo city council

시민의 희망을 실현하는 의회

2026년도

김포시의회 주요업무계획

의 회 사 무 국

목 차

I . 의정목표 및 의정방향	1
II . 일 반 현 황	5
III . 2025년 주요업무 성과	13
IV . 2026년 주요업무 계획	31
(1) 의정팀	33
(2) 의사팀	47
(3) 홍보팀	55
(4) 행정복지 · 도시환경팀	65

I . 의정목표 및 의정방향

의정목표	시민의 희망을 실현하는 의회
	김포시의회는 단순히 법적인 의결기관의 역할을 넘어 시민의 목소리를 가까이에서 듣고, 시민의 안전과 복리를 최우선으로 여기며, 말보다는 행동과 성과로 증명하는 '열린 의정, 현장 의정, 전문 의정, 공감 의정'을 실천하여 김포 시민의 희망과 기대가 현실이 되는 책임있는 의정활동을 추진하고자 함.



의정방향	1. 시민중심 열린 의정	
	실천전략	■ 접근이 용이한 온라인 플랫폼 강화, 정책 토론회 개최 등을 통해 시민의 자발적인 참여로 이루어지는 민주적이고 투명한 열린 의정 구현
	1. 행동하는 현장 의정	
	실천전략	■ 시민의 목소리에 귀 기울일 수 있는 간담회 개최, 정책 현장 확인 등 발로 뛰는 의정 활동을 통해 시민이 체감할 수 있는 현장 밀착형 의정 실현
	1. 성장하는 전문 의정	
	실천전략	■ 정책지원관제 적극 활용, 위원회별 정책 연구, 기본 소양 및 분야별 역량 강화 교육을 통해 시민과 함께 성장하며 시민의 눈높이에 맞는 깊이 있고 폭넓은 의정 활동 도모
	1. 소통하는 공감 의정	
	실천전략	■ 다양한 시민의 목소리를 듣고 상호존중을 바탕으로 한 집행기관과의 견제와 균형을 통해 시민이 공감할 수 있는 정책 제안으로 의정 신뢰도 향상

II. 일 반 현 황

II

일반현황

1 제8대 김포시의회 현황

□ 개 원 : 2022년 8월 3일

□ 임 기 : 2022년 7월 1일 ~ 2026년 6월 30일(4년)

□ 의 원 : 정원 14명 / 현원 14명

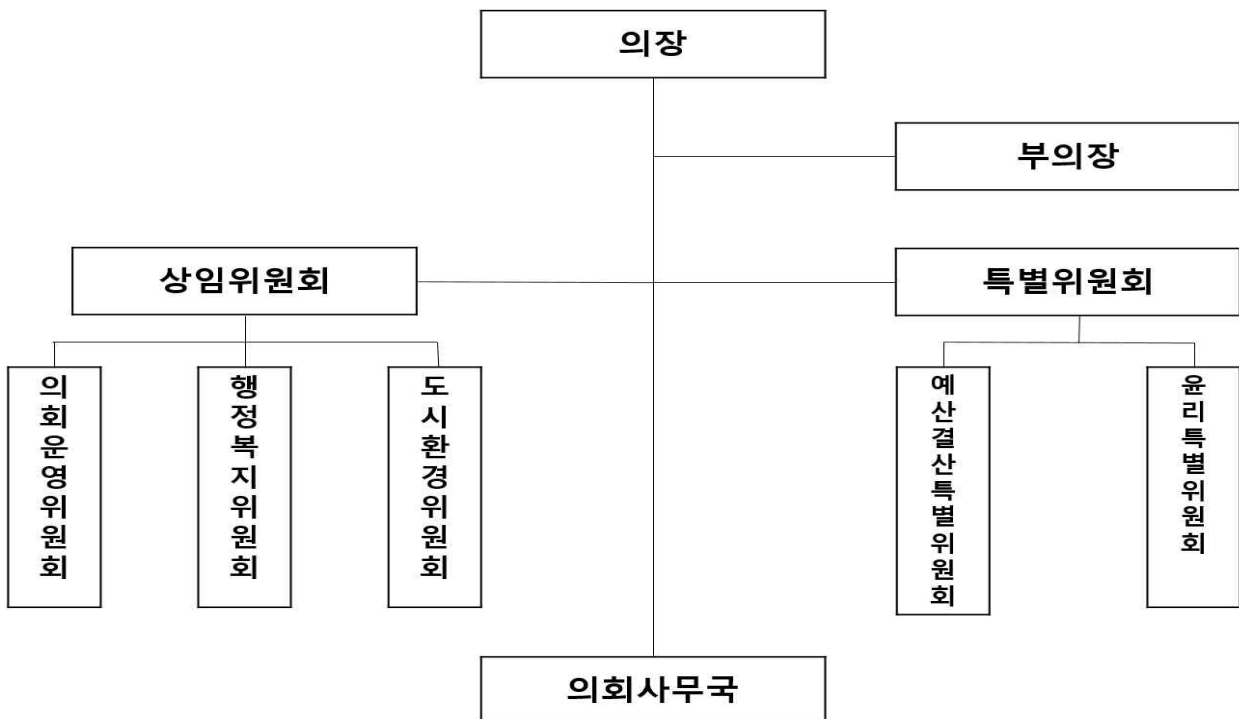
○ 정당별

(단위: 명)

구 분	합 계	국민의힘	더불어민주당
합 계	14	7	7
지 역 구	12	6	6
비 레 대 표	2	1	1

○ 성 별 : 남성 9명(64%) 여성 5명(36%)

□ 조직도



2

의회사무국 조직 및 현황

【2026년 1월 현재】

□ 기구 : 사무국장, 3 전문위원, 5팀

□ 정원 : 35명

(단위: 명)

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정원	35	1	2	6	21	5	-	
현원	35	1	2	7	20	5	-	
과소	-	-	-	+1	-1	-	-	

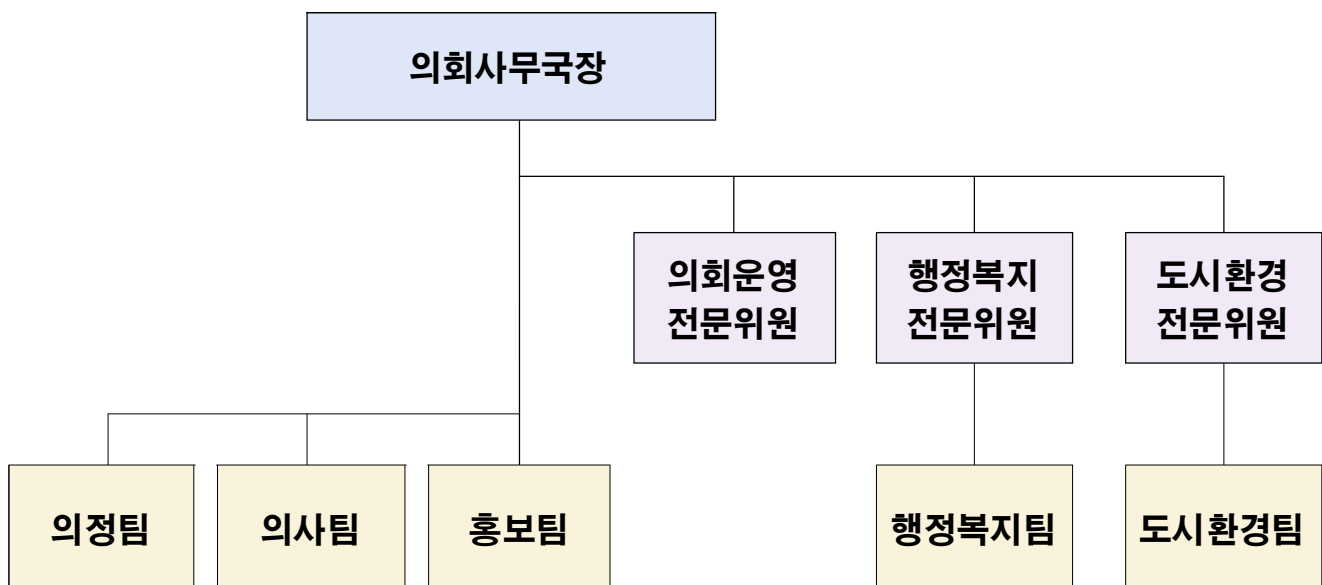
※ 의회직 : 18명(4급 1, 5급 1, 6급 3, 7급 5(휴직1), 일반임기제7급 8명), 파견직 : 18명

□ 정원외 : 11명

(단위: 명)

구분	계	시간선택제 임기제 다급 (영상촬영)	시간선택제 임기제 라급 (숙기사)	시간선택제 임기제 마급 (숙기사)	공무직 (비서요원)	기간제 (청소요원)	비고
현원	11	1	2	2	3	3	

□ 조직도



3

전문위원, 팀별 주요업무

전문위원



- 위원회 의안심사·검토보고 및 의사진행 보좌
- 소관사항 자료의 수집, 조사연구 및 자료제공
- 위원회 소관 청원, 진정서 심사 검토보고
- 기타 위원회 위임사항 등 관련 업무 처리

의 정 팀



- 사무국 주요업무계획 수립과 조정
- 사무국 직원의 인사 및 표창에 관한 사항
- 의원 및 사무국 직원 복리후생에 관한 사항
- 예산편성·결산 및 사무국 회계처리
- 의회 시설·장비 관리에 관한 사항
- 의장 및 의원 축사 등 의전에 관한 사항
- 타 의회와의 대외협력·교류에 관한 사항
- 외부단체 표창 심사 및 지원에 관한 사항
- 의원병역신고, 재산등록, 겸직금지, 청렴 등 사항
- 국내외연찬회, 연수 및 교육에 관한 사항

의 사 팀



- 의안접수, 의결안 이송, 회기운영결과 게시
- 의안(의원발의 조례 등) 접수 절차 진행 처리
- 회의 운영 등 의사 활동 계획의 수립과 조정
- 의사 업무 관련 총괄 조정, 주민조례발안제도
- 본회의, 의회운영 위원회, 특별위원회 의사진행
- 각종 회의록 작성·관리, 입법·법률고문 운영
- 청소년 의회교실 운영, 위원회 위원 추천·관리

홍 보 팀



- 홍보(언론)에 관한 계획 수립에 관한 사항
- 의회 간행물·홍보물 제작에 관한 사항
- 의회뉴스·홍보영상물 제작에 관한 사항
- 방송·통신 시설 운영 및 방송실 운영·관리
- 의회 홈페이지 구축 및 관리, 홍보에 관한 사항
- 의회 SNS 운영에 관한 사항
- 의정활동 사진·영상 촬영

행정복지팀 도시환경팀

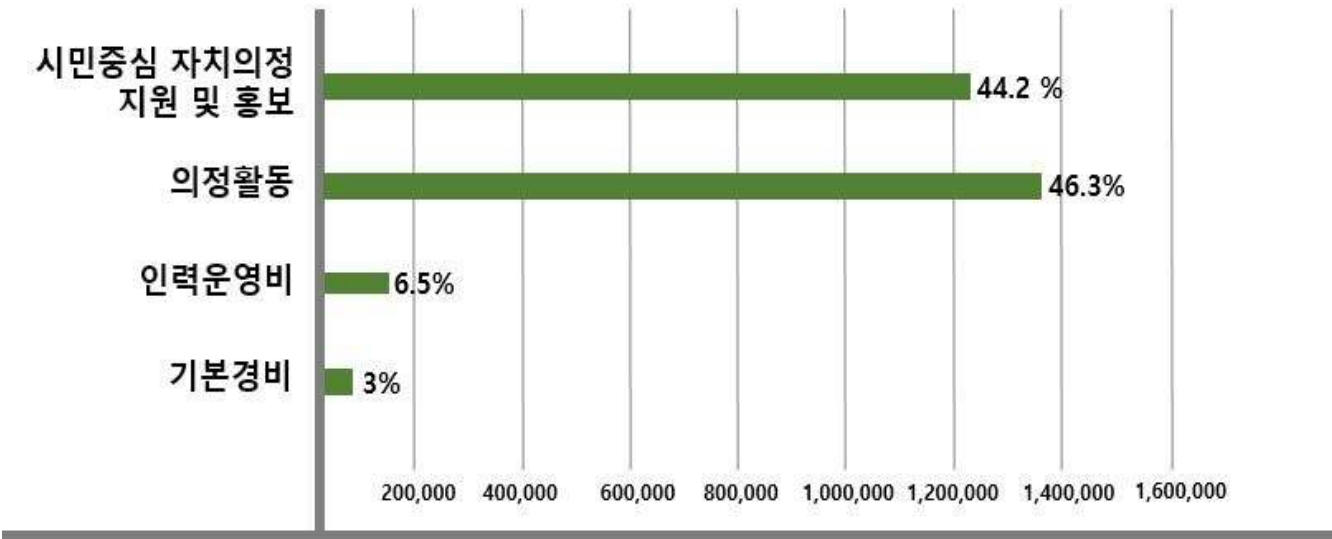


- 행정복지·도시환경 위원회 안건 검토 및 의사진행
- 소관 의원발의 의안 작성 지원 및 검토
- 청원 및 진정민원 접수·이송·처리보고에 대한 사항
- 의정활동 관련 서류제출 요구 및 관리
- 간담회, 정책토론회 등 개최 및 자료작성 지원
- 시정질의, 5분 발언 관련 자료수집 및 검토
- 안건 및 예산·결산 심의 자료 수집, 조사지원
- 의원연구단체 지원

4 예산현황

□ 총규모

(단위: 천원)



□ 총괄

(단위: 천원)

구 분	2026년도 본예산	2025년도 본예산	증 감
계	2,741,501	2,559,619	181,882
신뢰받는 참된 지방자치구현	2,479,677	2,305,783	173,894
행정운영경비	261,824	253,836	7,988

□ 사업별 예산

(단위: 천원)

예산과목			2026년도 본예산	2025년도 본예산	증 감
총 계			2,741,501	2,559,619	181,882
신뢰받는 참지방자치현 구	소계		2,479,677	2,305,783	173,894
	시민중심 자치 의정지원 및 홍보	소계	1,210,789	1,115,680	95,109
		의정지원	281,060	253,260	27,800
		의사지원	49,776	55,118	△5,342
		의정홍보	489,480	419,060	70,420
		청서관리	375,473	373,242	2,231
		시책추진업무추진비(국장)	5,500	5,500	-
		시책추진업무추진비(의회운영)	2,500	2,500	-
		시책추진업무추진비(행정복지)	3,500	3,500	-
		시책추진업무추진비(도시환경)	3,500	3,500	-
	의정활동	소계	1,268,888	1,190,103	78,785
		의회비 지원	1,145,898	1,067,113	78,785
		소송비 지원	11,000	11,000	-
		의회운영업무추진비(의장)	38,150	38,150	-
		의회운영업무추진비(부의장)	26,500	26,500	-
		의회운영업무추진비(의회운영)	13,780	13,780	-
		의회운영업무추진비(행정복지)	13,780	13,780	-
		의회운영업무추진비(도시환경)	13,780	13,780	-
		의회운영업무추진비(예산결산)	1,000	1,000	-
		의회운영업무추진비(교섭단체)	5,000	5,000	-
행 운 경	소계		261,824	253,836	7,988
	인력 운영비	인력운영비	180,698	170,990	9,708
	기본경비	기본경비	81,126	82,846	△1,720

Ⅲ. 2025년 주요업무 성과

1. 쾌적한 김포시의회 청사 조성
2. 2025년도 공공기관 종합청렴도 평가
3. 원활한 의정활동 지원
4. 소통과 협력을 통한 효율적인 의사운영
5. 시민 밀착형 의정활동 홍보
6. 시민과의 약속 이행을 위한 정책지원

Ⅲ

2025년 주요업무 성과

1 쾌적한 김포시의회 청사 조성

① 시설개요

- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 규 모 : 건축면적 1,234.08㎡ / 연면적 6,311.17㎡ (지하2층, 지상4층)
- 층별개요

구 분		면적(㎡)	사무실 배치
지하	2층	1,418.43	주차장, 전기실, 우수펌프실, 발전기실, 펌프실, 저수조, 소화밸브실
	1층	1,315.3	주차장, 방재실, 기계실, 소화밸브실
지상	1층	808.33	주차장, 의회사무국, 사무국장실, 전문위원실, 공감실, 브리핑룸, 미화원실, 관리실
	2층	869.89	의장실, 부의장실, 의원실, 교류실, 탕비실, 야외휴게공간
	3층	1,061.25	상임위원회실1~3, 문서고, 휴게실, 임신부휴게실, 창고, 화합실, 야외정원, 연결통로(별관-의회-평생학습관)
	4층	837.97	본회의장, 대기실, 나눔실, 전산실, 야외정원
계		6,311.17	

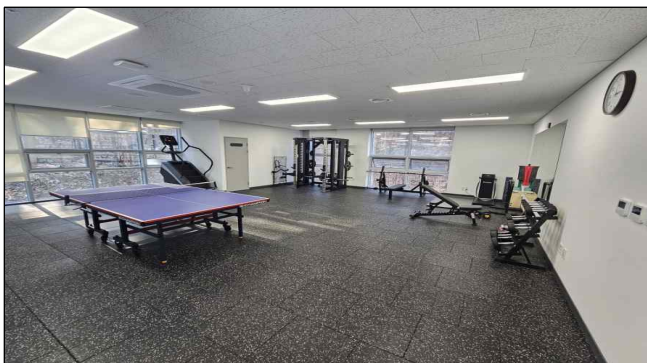
② 청사 시설개선

구 분	주요내역
휴게공간	- 체력단련실 조성(탁구대, 샤워실, 운동기구 설치) - 야외정원 퍼걸러 지붕 설치, 데크 도색
사무공간	- 무인경비 퇴실 버튼 설치, 의원실 표찰 설치 - 방향제 설치 4개소, 청사관리 용품 구비
주차장(지하1,2층)	- 주차구획선 변경 5개소(어르신 2, 여성 2, 경차 1 → 일반 5) - 보행환경 개선(측면 배수로 덮개 36개 설치)

3 청사 유지관리

구 분	주요내역
유지관리 용역	- 청사경비 용역 - 전기 안전관리(정기점검 48회, 연차점검 1회) - 소방 안전관리(정기점검 12회, 종합점검 1회, 작동점검 1회) - 기계설비 유지관리(정기점검 6회) - 승강기 유지관리 용역(정기점검 12회) - 저수조 유지관리 용역(정기점검 12월, 저수조 청소 2회)
쾌적한 청사 조성	- 냉난방기 분해 세척(68대) - 지열 히트펌프 배관 세척(1회) - 청사 외벽 유리 청소(1회) - 복도 세척 및 왁스코팅(1층~4층, 1회) - 청사 소독·방제(8회)
청사 하자관리	- 누수 보강(주차장, 상임위원실, 4층 여자화장실, 본회의장 등) - 불량 창호 개선(고정쇠 미설치, 개폐 불량) - 조경시설 개선(고사목 제거, 관목 식재 등)

4 주요사진



체력단련실 조성



청사 외벽 유리 청소



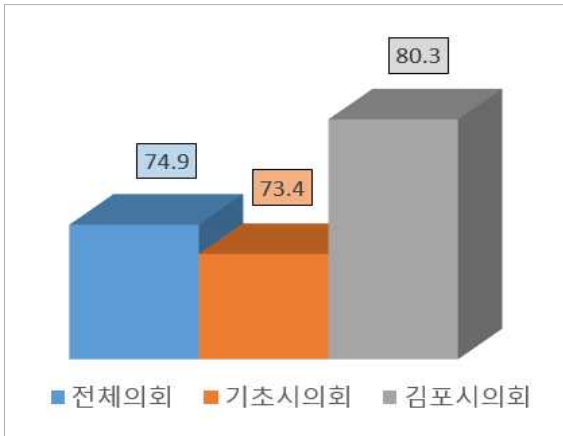
전기실 특고압 설비 점검



복도 세척 및 왁스코팅

2 2025년도 공공기관 종합청렴도 평가

□ 평가 결과 : 종합청렴도 평가 **2등급** ※ 3년 연속 2등급



구분	전체의회	기초시의회	김포시의회
종합청렴도	74.9	73.4	80.3
청렴체감도(60%)	67.0	64.4	70.3
청렴노력도(40%)	87.4	87.2	95.4
부패실태(감점)	-0.2	-0.1	0

3 원활한 의정활동 지원

1 월례회의 · 티타임 운영

○ 의원 월례회의 운영

- 개최 횟수 : 12회 (월1회)
- 주요 내용 : 의회 현안 보고·회의, 집행기관 주요사항 보고 등

○ 티타임 운영

- 개최 횟수 : 12회 (월1회)
- 주요 내용 : 의회 현안 보고·회의

2 김포시의회 ‘의정자문위원회’ 운영

○ 제8대 후반기 의정자문위원회 구성

- 임 기 : 2024. 11. 07. ~ 2026. 06. 30.

○ 간담회 개최 현황

- 제1차 : 2025. 02. 28.(금) 11:00 / 김포시청 대회의실
- 제2차 : 2025. 10. 31.(금) 14:00 / 맑은물사업소 회의실

③ 김포시의회 의원 ‘행동강령운영 자문위원회’ 운영

○ 지방의원 행동강령 이행실태 점검 (2회)

- 【1차】 점검기간 : 2025. 05. 01. ~ 05. 09. / 대상기간 : 2024년 하반기
점검내용 : 업무추진비 및 여비 집행 점검, 외부강의등 사례금 수수 제한
점검결과 : 이상 없음
- 【2차】 점검기간 : 2025. 08. 11. ~ 08. 18. / 대상기간 : 2025년 상반기
점검내용 : 공정한 직무수행, 부당이득의 수수 금지 등, 건전한 지방의회 풍토 조성
점검결과 : 이상 없음

④ 2025년 의원 의정연찬회 및 역량강화교육 개최

○ 2025년 상반기 의정연찬회(1차)

- 기 간 : 2025. 02. 24.(월) ~ 02. 26.(수) / 2박3일
- 장 소 : 강원도 강릉시
- 참 석 자 : 22명(시의원 10명, 사무국 직원 12명)
- 주요내용 : 의정역량강화교육(부패방지, 결산심사, 행정사무감사) 및 지역특성화사업 현장 견학 등

○ 2025년 상반기 의정연찬회(2차)

- 기 간 : 2025. 03. 19.(수) ~ 03. 21.(금) / 2박3일
- 장 소 : 제주도
- 참 석 자 : 5명(시의원 3명, 사무국 직원 2명)
- 주요내용 : 의정역량강화교육(결산심사, 의정활동 홍보 등) 및 지역특성화사업 현장 견학 등

○ 김포시의회 의원역량강화 교육

- 기 간 : 2025. 03. 26.(수)
- 장 소 : 김포시의회 1층 브리핑룸
- 참 석 자 : 14명(시의원 14명)
- 주요내용 : 공직선거법(지방선거 교육), 정치자금법률(정치후원금 관련 교육) 등

○ 2025년 하반기 의정연찬회(3차)

- 기 간 : 2025. 09. 22.(월) ~ 09. 24.(수) / 2박3일
- 장 소 : 제주도
- 참 석 자 : 15명(시의원 7명, 사무국 직원 8명)
- 주요내용 : 의정역량강화교육(AI 심화과정) 및 지역특성화사업 현장 견학 등

○ 2025년 하반기 의정연찬회(4차)

- 기 간 : 2025. 10. 27.(월) ~ 10. 29.(수) / 2박3일
- 장 소 : 제주도
- 참 석 자 : 15명(시의원 7명, 사무국 직원 8명)
- 주요내용 : 의정역량강화교육(AI 심화과정) 및 지역특성화사업 현장 견학 등

5 2025년 김포시의회 공무원 국외 배낭연수 추진

○ 2025년 김포시의회 공무원 국외 배낭연수 추진

- 기 간 : 2025. 08. 21.(목) ~ 08. 29.(금) / 7박9일
- 방문국가 : 호주
- 참 석 자 : 3명(사무국 직원 3명)
- 주요내용 : 호주의 선진 다문화 정책 및 우수사례 벤치마킹 등

6 2025년 김포시의회 의원 공무국외출장 추진

○ 2025년 하반기 김포시의회·김포시 합동 공무국외출장 추진

- 기 간 : 2025. 11. 12.(수) ~ 11. 18.(화) / 5박7일
- 방문국가 : 영국
- 참 석 자 : 9명(시의원 7명, 사무국 직원 2명)
- 주요내용 : 영국 런던 우수 도시재생 및 야간도시사업 벤치마킹 등

7 의정 간담회 및 의회 견학 추진

- 양산시의회 의원연구단체 공동주택관리개선연구단 벤치마킹
 - 일자/장소 : 2025. 02. 04.(화) / 김포시의회 4층 나눔실
 - 참 석 자 : 10명 (양산시의회 의원 6명, 공동주택과 직원 4명)
 - 주요내용 : 공동주택관리지원센터 운영 현황 등 벤치마킹
- 인천광역시 계양구의회 의회 청사 벤치마킹
 - 일자/장소 : 2025. 02. 19.(수) / 김포시의회 청사
 - 참 석 자 : 8명 (의회사무국 주무관 8명)
 - 주요내용 : 의회 신축청사 시설배치 및 운영 현황 등 벤치마킹
- 하남시(회계과) 제로에너지건축물(ZEB) 인증 추진 관련 의회 청사 벤치마킹
 - 일자/장소 : 2025. 04. 23.(수) / 김포시의회 청사
 - 참 석 자 : 4명 (회계과 주무관 4명)
 - 주요내용 : ZEB 인증 추진과정 및 주요 성과 공유 및 질의응답 등
- 김포시청 직장어린이집 의회 청사 견학
 - 일자/장소 : 2025. 07. 10.(목) / 김포시의회 청사
 - 참 석 자 : 18명 (교직원 3명, 6~7세 15명)
 - 주요내용 : 의회 홍보영상 시청 및 청사 견학 등
- 김포장애인야학지회 의회 청사 견학
 - 일자/장소 : 2025. 08. 07.(목) / 김포시의회 청사
 - 참 석 자 : 51명 (장애인 22명, 근로지원인 26명, 전담인력 3명)
 - 주요내용 : 홍보영상 시청, 의회 청사 견학, 의원과의 대화 등
- 시립구래어린이집 의회 청사 견학
 - 일자/장소 : 2025. 08. 08.(금) / 김포시의회 청사
 - 참 석 자 : 35명 (원장 1명, 교직원 4명, 4~5세 27명, 장애통합반 3명)
 - 주요내용 : 의회 홍보영상 시청 및 청사 견학 등

○ 김해시의회 의회 청사 벤치마킹

- 일자/장소 : 2025. 08. 28.(목) / 김포시의회 청사
- 참 석 자 : 3명 (의회사무국 주무관 3명)
- 주요내용 : 의회 방송시스템, 본회의장, 사무실 등 청사 시설 견학

8] 법정 의무 교육 실시

○ 부패방지교육

- 일 시 : 2025. 09. 03.(수) 10:00 ~ 12:00 (2시간)
- 장 소 : 김포시의회 1층 브리핑룸
- 참 석 자 : 의원(14명), 의회사무국장
- 강 사 : 유지훈 강사(청렴교육 전문강사)
- 교육내용 : 이해충돌방지법, 청탁금지법, 행동강령교육 등

○ 4대 폭력예방교육 (통합교육)

- 일 시 : 2025. 11. 05.(수) 14:00 ~ 18:00 (4시간)
- 참 석 자 : 의원(14명), 의회사무국장
- 강 사 : 정지아 강사(한국양성평등교육진흥원 전문강사)
- 교육방법 : 실시간 화상교육
- 교육내용 : 4대 폭력예방교육 및 디지털 성폭력, 스토킹 예방교육

○ 사회적 장애인식개선교육

- 일 시 : 2025. 12. 31.(수) 10:00 ~ 11:00 (1시간)
- 참 석 자 : 의원(14명), 의회사무국장, 행정복지 · 도시환경 전문위원
- 강 사 : 이미영 강사(한국장애인개발원 전문강사)
- 교육방법 : 실시간 화상교육
- 교육내용 : 장애인 인권 관련 법과 제도 등

4

소통과 협력을 통한 효율적인 의사운영

1 의사진행

○ 회의개최 현황

총 계		정례회		임사회	
회수	일수	회수	일수	회수	일수
10	76	2	20	8	56

○ 안건처리 현황

계	조례안·규칙안	예산·결산·기금	동의안	결의안·건의안	기타
163	109	12	27	1	14

※ 의원발의 조례안 : 35건

○ 안건의결 현황

계	안 건 의 결 현 황				
	원안가결	수정가결	부 결	찬성의견	반대의견
160	117	19	18	6	0

※ 기타 건(보류: 2건, 보고청취: 1건)

○ 행정사무감사 결과

처리의견	계	시정	처리	건의
계	314	8	87	219
의회운영위원회	6	-	1	5
행정복지위원회	148	2	53	93
도시환경위원회	160	6	33	121

○ 시정질의 및 5분 자유발언

시정질의	5분 자유발언
2건	31건

② 2024회계연도 결산검사

- 결산검사 : 2025. 04. 18.(금) ~ 05. 02.(금) [15일간]
 - 결산검사위원(10명) : 시의원3(유영숙, 한종우, 유매희), 前공무원2, 회계·세무사5
- 2024회계연도 일반 및 특별회계 결산 : 제259회 정례회 승인

③ 본회의 수어통역 서비스 확대 운영

- 2025년도 본회의 수어통역 서비스 업무 협약 체결(2025. 01. 21.)
 - 협약기관 : 김포시 수어통역센터
 - 협약기간 : 2025. 01. 01. ~ 2025. 12. 31. (연간)
 - 예 산 액 : 6,000천원
 - 내 용 : 본회의시 수어통역 서비스 제공(수어통역사 배치)
- 정례회·임시회 본회의 진행시 수어통역 서비스 제공(총 18회)

④ 의사진행실무 정기 업무연찬

- 추진결과 : 총 3회 진행
- 참 여 자 : 의사진행 업무 담당자
 - ※ 의사팀(3명), 행정복지팀(2명), 도시환경팀(2명)
- 주요내용
 - ▶ (1차) 의사진행실무 정기 업무연찬 연간 계획 논의
 - ▶ (2차) 집회, 재의요구, 의안처리, 행정사무감사 등
 - ▶ (3차) 시정질문, 예비비, 징계 및 윤리심사, 부칙, 대안 등
- 결과보고 : 업무연찬을 통해 선정된 주요 절차 및 사례를 토대로 내부
「의사진행 업무 매뉴얼」 제작 및 배부 예정

5 청소년 의회교실 운영

○ 운영 개요

구 분	모의체험 청소년의회교실	찾아가는 청소년의회교실
운영장소	▶ 김포시의회 본회의장	▶ 참가 학교 방문(현장)
운영시간	▶ 90분 이내	▶ 50분 이내
참여인원	▶ 20명 내외(최소 10명이상)	▶ 25명 내외(1회당 1개교)
주요내용	▶ 개회식, 모의의회(2분 자유발언, 안건 심사 등), 수료식	▶ 의회 기능 및 역할 소개, 시의원과의 토크콘서트, OX퀴즈, 기념품 등 증정

○ 운영실적 : 총 4회 운영 (본회의 모의체험 1회, 찾아가는 의회교실 3회)

연번	학교/기관명	신 프로그램	대상 및 인원	일자	비 고
1	풍무초등학교	찾아가는 의회교실	6학년 학생 21명, 지도교사 1명	'25. 04. 29.(화)	· 김계순 의원 참석
2	솔터고등학교	본회의 모의체험	3학년 학생 15명, 지도교사 1명	'25. 07. 04.(금)	-
3	향산초등학교	찾아가는 의회교실	5~6학년 학생 22명, 지도교사 2명	'25. 09. 29.(월)	· 김현주 의원 참석
4	푸른솔초등학교	찾아가는 의회교실	6학년 학생 27명, 지도교사 1명	'25. 11. 11.(화)	· 김기남 의원 참석

풍무초등학교



솔터고등학교



향산초등학교



푸른솔초등학교



5

시민 밀착형 의정활동 홍보

① 언론보도 및 대중매체 활용 의정홍보

- 언론 보도자료 배포 121건
- 언론사 광고(배너, 지면) : 지역신문, 일간지, 통신사 등 138회
- 홍보영상 광고 : 11회 (G버스 2회, 지역방송 2회, 아파트 광고보드 3회, 공익광고(골드라인, 환승정류장) 4회)

아파트 광고보드	지역방송	환승정류장
		

② 김포시의회 의정활동 홍보영상 제작

- 김포시의회 제8대 후반기 홍보영상 제작
- 특별기획 ‘나는 김포시 의원이다!’ 홍보영상 제작
- 청소년 의회교실(모의체험, 찾아가는 의회교실) : 4건
- 의회뉴스 ‘의회 월간 톡톡’ 영상 제작 : 9건
- 기타 정책토론회, 행정광고 영상 등 다수 영상 제작

제8대 후반기 홍보영상	‘나는 김포시 의원이다!’	청소년 의회교실
		

③ 의회 온라인 소통 채널(홈페이지 및 SNS) 운영

○ 시민 중심의 열린 홈페이지 운영 ※ 2025년말 기준

- 의원별 홈페이지 및 의정활동(조례안, 상임위 활동, 의정갤러리 등) 홍보
- 의정활동 정보공개 개설편로 시민 알권리, 투명성 확대 (공개항목 4개 → 24개)
- 이용자 의견 수렴을 위한 홈페이지 만족도 조사 실시(2025. 6월)
- 정례회·임시회 홈페이지 생중계, 회의록 연계 영상 등록 : 101건
- 레이어 팝업, 메인비주얼, 알림판 이미지 제작·홍보 : 37건

○ 시민과 소통하는 SNS 운영 ※ 2025년말 기준

- 의정활동 사진·영상, 의회소식 카드뉴스 등 게시 : 704건(인스타그램 209건, 페이스북 213건, 스레드 73건, 블로그 209건) ※ 2025년 9월 스레드 개설
- 의회 유튜브 채널 운영(구독자 2,572명, 211건 영상 업로드, 2024년 대비 시청시간 18% 증가)
- 온라인 홍보채널 이벤트 실시 : 4회(이벤트 참여인원 5,183명)
- 카드뉴스(조례 제정 및 기념일 등) 제작 : 32건

④ 2025년 김포시의회 홍보 이벤트 추진(시범사업)

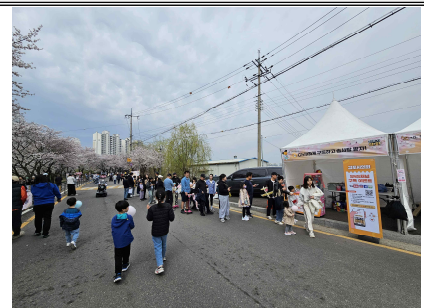
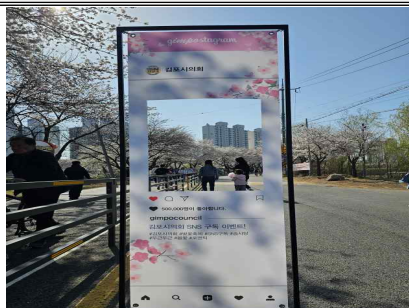
○ 행사기간 : 2025. 04. 11.(금) ~ 2025. 04. 12.(토) (2일간)

○ 행사내용 : 김포시 벚꽃축제 연계 김포시의회 SNS 홍보 이벤트 진행

○ 소요예산 : 1,655천원(솜사탕 장비렌탈 및 배너, 현수막 제작)

○ 주요성과 : 이벤트 진행 후 SNS 구독자 487명 증가(6,248명→6,735명(약 8%↑))

현장사진



5 시의회 홍보물 제작 및 배포

- 제8대 후반기 안내책자 제작 : 1,200부(국문700부, 영·중문300부, 점자200부)
- 제8대 후반기 홍보리플릿 제작 : 2,000부
- 제8대 후반기 총람 제작 : 600부
- 제55호 의회소식지 제작 : 700부
- 홍보 기념품 : 3종 (휴대폰 부착 카드지갑, 변색미니잔, 김포금쌀)

휴대폰 부착 카드지갑	변색미니잔	김포금쌀
		

1 정책토론회

○ 제15회 김포시의회 정책토론회

- 일 시 : 2025. 11. 04.(화) 10:00
- 주 제 : 『김포시 교육발전특구, 성과와 비전』
- 좌장 및 토론자
 - ▶ 좌 장 : 김현주(김포시의회 의원)
 - ▶ 발제자 : 김성기(협성대학교 교육대학원 교수)

○ 제16회 김포시의회 정책토론회

- 일 시 : 2025. 11. 11.(화) 14:00
- 주 제 : 『김포시 교통취약·주차문제 해법을 찾다』
- 좌장 및 토론자
 - ▶ 좌 장 : 배강민(김포시의회 의원)
 - ▶ 발제자 : 안용준(세종연구원 책임연구위원, 도시안전연구센터장)

○ 제17회 김포시의회 정책토론회

- 일 시 : 2025. 12. 23.(화) 14:00
- 주 제 : 『기후위기시대, 지방정부의 책임과 김포의 해답』
- 좌장 및 토론자
 - ▶ 좌 장 : 김기남(김포시의회 의원)
 - ▶ 발제자 : 전의찬(세종대학교 석좌교수)

2 의원연구단체

○ 김포시 FUNFUN한 축제 만들기 연구모임

- 구 성 : 이희성 대표의원, 배강민 의원, 유영숙 의원, 김현주 의원
- 기 간 : 2025년 3월 ~ 12월
- 목 적 : 지역특색과 문화 콘텐츠를 접목한 차별화된 대표 축제 개발
- 주요활동 : 정책연구용역(1건), 세미나(1회), 간담회(2회), 현장방문(1건)

○ BTL-BTO 활용방안 연구모임

- 구 성 : 유영숙 대표의원, 김인수 의원, 한종우 의원, 김현주 의원, 이희성 의원
- 기 간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 목 적 : 민간투자방식을 활용한 효율적인 기반시설 확충 방안 모색
- 주요활동 : 정책연구용역(1건), 간담회(5회), 교육(3회), 선진지견학(2회), 조례검토(1건)

○ 지속가능한 명품도시 연구회

- 구 성 : 김기남 대표의원, 권민찬 의원, 유매희 의원, 황성석 의원
- 기 간 : 2025년 3월 ~ 12월
- 목 적 : 70만 대도시 대비 지속가능한 명품도시 준비를 위한 정책 발굴
- 주요활동 : 간담회(5회), 선진지 견학(2건), 세미나(3회)

③ 의원 정책개발을 위한 연구용역

○ 김포시 대표 축제 개발 연구용역

- 용역기간 : 2025. 06. 12.(목) ~ 2025. 12. 08.(목) / 180일간
- 용 역 비 : 19,000천원(의원정책개발비)
- 수행기관 : 뉴해리티지 문화관광콘텐츠연구소
- 주요내용
 - ▶ 김포시 축제 현황 조사 및 분석
 - ▶ 김포시 지역 자원 및 특성 분석
 - ▶ 국내외 우수 축제 사례 분석
 - ▶ 김포시 대표 축제 개발 방안 제시

○ 김포시 시민편익 증진을 위한 민간투자사업 모델 발굴 및 적용방안 연구

- 용역기간 : 2025. 07. 21.(월) ~ 2025. 11. 19.(수) / 122일간
- 용 역 비 : 19,000천원(의원정책개발비)
- 수행기관 : 지오매직주식회사
- 주요내용
 - ▶ (현안사항) 김포시 기초조사 및 현황 분석
 - ▶ (현황조사) 국내외 민간투자사업 사례조사 및 분석
 - ▶ (정책방안) 정책방안 및 투자모델 제시

4 의안발의 및 검토

구 분	계	발의	검토
총 계	69	29	40
행정복지위원회	29	17	12
도시환경위원회	40	12	28

5 시정질문, 5분자유발언, 결의안

구 분	계	시정질문	5분자유발언	결의안/기타
총 계	94	3	23	68
행정복지위원회	61	1	10	50
도시환경위원회	33	2	13	18

6 민원 현황

구 분	계	진정민원	온라인 민원 (국민신문고, 홈페이지)	지역현안 민원
총 계	657	13	5	639
행정복지위원회	43	-	1	42
도시환경위원회	614	13	4	597

7 의정지원

구 분	계	자료요구	간담회 지원	현장 지원
총 계	702	546	135	21
행정복지위원회	329	291	30	8
도시환경위원회	373	255	105	13

Ⅳ. 2026년 주요업무 계획

1. 의정팀 주요업무
2. 의사팀 주요업무
3. 홍보팀 주요업무
4. 행정복지·도시환경팀 주요업무

[1] 의정팀 주요업무

1 제9대 김포시의회 출범을 위한 종합 추진 계획 (신규)

- 시민이 공감할 수 있는 새로운 의회 비전과 운영 철학 확립
- 의회 개원 전, 원활한 의정활동 추진을 위해 당선의원 상견례 및 의정 전반에 대한 오리엔테이션 등 추진 계획 수립

□ 추진개요

○ 제9대 김포시의회 의정목표 및 의정방향 수립

- 기 간 : 2026. 6 ~ 7월 중
- 주요내용 : 의정목표 및 의정방향 확정

○ 당선인 오리엔테이션 실시

- 일 정 : 2026. 6월 중
- 참석대상 : 제9회 전국동시지방선거 당선인 및 의회사무국 소속 직원
- 주요내용
 - 사무국 일반현황, 회의운영 및 의안발의, 의정홍보, 정책지원 등 기본 방향 안내
 - 의원등록, 신고사항(재산, 병역, 겸직 등), 행동강령 등 준수 사항 안내

○ 제9대 김포시의회 개원 대비 사전 준비 사항

- 기 간 : 2026. 6 ~ 7월 중
- 주요내용
 - (의정팀) 사무인계인수, 사인물 등 청사 환경 정비, 개원식 등
 - (의사·행복·도환팀) 본회의장 및 상임위원회실 배치, 사인물 등 일제 정비
 - (홍보팀) 홈페이지 일제 정비, 의원총람, 기타 간행물 등 제작 및 일제 정비

□ 기대효과

- 명확한 의정목표와 방향을 설정하여 의회 운영 전반의 기준 마련
- 제9대 의회의 안정적인 출범을 유도하고, 당선인의 의정 전반에 대한 이해도를 높여 효율적인 의정 활동 추진 도모

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 윤인식 (행 2522)

2

시민과 함께하는 제9대 김포시의회 개원식 개최 (신규)

- 제9대 김포시의회의 출범을 알리고, 향후 의정활동 방향에 대한 비전 제시 및 시민과의 소통을 강화하기 위한 개원식 개최

□ 추진방향

- 제9대 김포시의회의 출범을 시민에게 널리 알리고, 새로운 의정활동의 시작을 대내외에 공식화
- 향후 의정활동의 비전과 추진 방향을 공유하여 시민 중심의 의정 구현
- 소통과 협력을 바탕으로 시민과 함께하는 책임 있는 의정문화 정착

□ 추진개요

- 일 시 : 2026년 7월
- 장 소 : 김포시의회 4층 본회의장
- 목 적 : 제9대 김포시의회 출범 공식화
- 참석대상 : 시의원, 의회사무국 직원, 집행부 간부 공무원 등
- 주요내용 : 의원선서, 의원윤리강령 낭독, 개원사, 축사 등

□ 기대효과

- 제9대 김포시의회의 비전 제시로 향후 정책 추진의 방향성 확립
- 소통과 화합을 바탕으로 책임 있는 의정문화 정착 및 지속 가능한 의정활동 추진
- 시민 중심의 열린 의정 실현을 통해 의정 발전의 비전 공유 및 공감대 형성

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 김소연 (행 2185)

3

유연한 조직운영과 소통 중심의 인사문화 정착

- ▣ 새로운 의정환경과 시민요구에 부합하는 조직체계 구축 및 유연한 조직 문화 조성
- ▣ 소통과 신뢰를 바탕으로 한 열린 인사 운영

□ 변화에 유연하게 대응하는 조직운영

- 2026년 인사운영 기본계획 수립
 - 인사운영 기본방향, 승진·전보 등 각종 임용 기준, 근무성적평정 등 인사 행정 기준 확립
 - 소속 직원에 대한 보직 관리 기준 및 균형 인사 계획 등 수립
- 정원대비 의회직 비율을 높이기 위한 점진적 전환 계획 수립
- 제9대 김포시의회 출범 대비 의정환경 변화에 대응하기 위한 조직개편 방향 검토 및 기능 재정비

□ 소통과 공감의 인사문화 정착

- 직원 개개인의 역량과 특성을 고려한 합리적인 인사 배치
 - 업무 안정 및 전문성 확보를 위한 전보(팀단위) 실시
 - 업무의 연속성과 전문성 제고를 위한 보직 관리
- 인사 고충 상담창구 운영 지속
 - 개인별 인사 고충 및 인사 관련 의견 등 수렴
- 구성원 간 신뢰를 바탕으로 한 열린 소통 문화 정착
 - 다양한 조합의 소규모 그룹과 간부급 및 직원 간 간담회 추진
 - 수요자 중심의 조직·인사·교육 등 운영 방향 모색 및 팀별 업무 협의 논의 등

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 윤인식 (행 2522)

4

생산성 및 효율성 제고를 위한 회의 운영

- ▣ 단순 반복적인 업무보고 지양 및 회의 개최 축소로 행정 효율 개선
- ▣ 발전적 토의 시스템을 통한 원활한 업무 공유 및 협조체계 구축

□ 운영개요

○ 회의구분

- 티 타 임 : 월례회의 안건 및 사무국 주요 업무 관련 상임위원장 이상 사전 논의
- 월례회의 : 시의원 대상 공지사향 및 업무현황 보고 등

○ 회의운영

주재	회의명 (인 원)	시 기	내 용
의장	티타임 (14)	매월 1째주 월요일 10:00	- 참석 : 의장, 부의장, 상임위원장(3), 의회사무국장, 전문위원(3), 팀장(5) - 장소 : 2층 교류실 - 내용 : 월례회의 안건 사전 논의 (집행기관 보고자료 선별 등) 사무국 주요 업무·공지사항 논의 등
	월례회의 (23)	매월 1째주 수요일 10:00	- 참석 : 의원(14), 의회사무국장, 전문위원(3), 팀장(5) - 장소 : 4층 나눔실 - 내용 : 집행기관 보고 및 사무국 주요 업무·공지사항 논의 등

□ 기대효과

- 단순 보고건 서면 대체, 반복적인 회의 개최 축소로 행정 효율성 제고
- 발전적 토의 시스템 마련 및 자유로운 의견 개진 분위기 조성

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 김소연 (행 2185)

5

전문적인 의정활동을 위한 의정자문위원회 운영

- ▣ 협력적인 정책 개발 환경을 조성하고, 의정활동에 대한 주기적인 피드백을 수렴하기 위해 분야별 전문가로 구성된 의정자문위원회 운영

□ 추진개요

- 근거 : 「김포시의회 의정자문위원회 설치 및 운영조례」
- 구성 : 분야별 전문가 14명
- 임 기 : 2024. 11. 07. ~ 2026. 06. 30.

※ 원활한 자문 활동을 위해 후반기 자문위원의 임기는 지방의원의 임기와 함께 종료

○ 주요기능

- 의정활동에 관한 자문·연구조사·자료수집, 정책·대안의 개발
- 의회에서 지정하는 연구과제에 대한 연구
- 기타 의원들의 의정활동에 필요한 사항에 대한 자문 등

□ 추진계획

- 의장 및 의원 의정활동 시 수시 분야별 자문·지원
- 정기 간담회를 개최하여 전문성 향상을 위한 자문·소통의 장 마련

□ 기대효과

- 지방의회 의정활동 전문성 향상 기여
- 외부 위원의 자문·소통을 통한 의정활동 객관성 확보
- 각 분야 전문가 위원구성으로 시민참여 의회 구현

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 김소연 (행 2185)

6

시민과 함께 성장하는 의정 역량 강화 교육 추진

- 시대의 흐름에 부합하고 시민이 공감할 수 있는 의정활동을 수행하기 위해 필요한 기본 소양 교육 및 분야별 전문 교육 실시

□ 추진방향

- 민간, 공공, 자체 교육을 활용한 다양한 교육 플랫폼 구축
- 다양한 문화와 사회적 배경을 바탕으로 한 국외 선진 의정 사례 벤치마킹을 통해 국내 정책의 한계 극복 및 국제적 기준에 부합하는 의정 역량 강화

□ 추진계획

- 의원 의정교육 수강 지원(민간위탁, 공공위탁)
 - 결산, 행정사무감사, 예산심사 등 전문성이 요구되는 의정활동에 대하여 전문연수 기관을 통한 교육 수강 적극 지원
- 의원 국내 의정연찬회 개최(상·하반기)
 - 연간 회기일정과 연계한 의정교육 주제(행정사무감사, 예산안 심사기법 등) 선정
 - 의정역량 강화를 위한 내실 있는 일정 수립 및 원활한 진행 지원
- 의원 공무국외출장 지원
 - 실제 의정 활동에 접목할 수 있고 질적 성장을 도모할 수 있는 주제, 국가, 방문기관 등 선정
 - 연수 경비 산출 시, 공무국외출장 심사 기준 및 예산 집행 기준 준수 철저

□ 기대효과

- 결산·행정사무감사·예산심사 등 전문성이 필요한 의정활동 적극 지원
- 의원의 기본소양 함양, 의정활동 전문성 향상 및 소통강화

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 김소연 (행 2185)

7

시민의 목소리에 귀 기울이는 의정 간담회 개최

- ▣ 지역 내 다양한 이해관계자 간의 소통창구를 마련하여 현장의 소리를 듣고 정책에 대한 이해 증진을 도모하는 의정 간담회 개최

□ 추진방향

- 관내 각계각층을 대표하는 단체 및 기관과의 간담회를 통해 ‘시민중심 열린 의정’을 실현하고, 정책에 대한 의견 소통을 통해 의정활동의 효과성 향상

□ 추진계획

- 김포시의회가 관내 각급 단체(기관)와의 소통 필요성이 있는 현안이 발생하거나, 각급 단체(기관)에서 김포시의회를 대상으로 소통 요청이 있을 경우 간담회 적극 개최
- 간담회 시 건의사항에 대하여 집행기관 검토의견 등을 취합하여 회신함으로써 행정 신뢰도 향상

□ 기대효과

- 각급 단체와의 소통 및 교류를 통한 시민참여 의회 구현
- 정기적인 소통을 통한 의정 신뢰도 향상 및 의원의 투명성과 책임감 강화

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 김소연 (행 2185)

- 국제적 사고방식을 체화하고 직원 사기 진작을 도모하고자 시정 및 의정 활동과 연계한 소그룹 단위 자율적 국외연수 실시

□ 추진근거

- 「김포시의회 공무원 후생복지에 관한 조례」 제7조(후생복지사업의 시행)
- 「김포시의회 공무원 공무국외출장 규칙」

□ 추진계획

- 기 간 : 2026년 3월 ~ 12월
- 대 상 : 김포시의회 소속 공무원 (파견, 임기제, 공무직 포함)
- 소요예산 : 8,000천원(2,000천원 * 4명)
- 연수규모
 - ▶ 팀 구 성 : 3~4인 이내 1개팀 선정(명단 확정 후, 변경 불가)
 - ▶ 연수기간 : 10일 이내(주말 및 공휴일 포함)
 - ▶ 연수국가 : 권역별 자율 선정 (유럽/아메리카/오세아니아/아시아)
 - ▶ 지 원 액 : 1인 250만원 이내 범위에서 여비 규정에 따름
※ 인원수에 따라 달라질 수 있음
- 연수방법 : 항공, 숙박, 교통 등 직접 추진 후, 증빙자료 제출
- 심사기준 : 연수 주제선정 및 방문기관의 타당성, 여행계획의 충실성, 업무분장의 완결성 등 종합적으로 평가하여 심사
- 선정방법 : 공무국외출장 심사위원회 심사 및 의결

□ 기대효과

- 해외 선진 의정 및 정책 사례 탐구를 통해 정책 혁신 아이디어 발굴
- 자율성과 책임감을 기반으로 한 직무수행 능력 향상

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 김소연 (행 2185)

9 2026년도 공공기관 종합청렴도 평가

- ▣ 의정활동 전반의 투명성과 공정성을 강화하고, 청렴한 조직문화 정착 및 시민 신뢰 향상을 도모하고자 청렴도 지표를 체계적으로 관리·이행

□ 평가개요

- 평가주체 : 국민권익위원회
- 대상기관

합계 (개)	중앙행정기관		지방자치단체				교육청	공직유관단체					국립대학	지방의회			
			광역	기초				Ⅰ (공기업)	Ⅱ (준정부)	Ⅲ (중점)	Ⅳ (지방 공사공단)	Ⅴ (연구원)		광역	기초		
	Ⅰ (장관급)	Ⅱ (차관급)		Ⅰ (시)	Ⅱ (군)	Ⅲ (구)									Ⅰ (시)	Ⅱ (군)	Ⅲ (구)
721	25	23	17	75	82	69	17	31	57	24	19	23	16	17	75	82	69

- 평가체계

청렴체감도 (60%)	· 외부업무 및 조직 내부 운영 전반에 대해 민원인 등 업무상대방· 내부 직원을 대상으로 부패 인식·경험 측정(설문조사)
청렴노력도 (40%)	· 1년간 반부패 추진실적 및 노력을 미리 설정된 지표에 따라 평가(정량·정성평가) + 시책 효과성 체감도(설문조사)
부패실태 감점 (최대 10%)	· 부패행위 징계, 감사·기소·재판 결과 등 기관 부패사건 발생 현황을 감점으로 반영

- 주요 평가지표

- 부패 인식·경험 측정(설문조사)
- 제도개선 권고 과제 이행, 고위직 청렴교육
- 행동강령 운영 자문위원회 운영실적, 이해충돌 방지제도 점검실적

추진팀	의정팀장 김현겸 (행 2521)	담당자 고경형 (행 2856)
-----	-------------------	------------------

- ▣ 의원의 재산, 병역, 겸직 등 법정 신고사항을 체계적으로 관리하여 공직자의 책무성을 강화하고, 투명하고 신뢰받는 의정 운영 구현

□ 2026년 정기 재산변동 신고

- 대 상 자 : 시의원, 의회사무국장
- 신고기한 : 2026년 2월 ※ 제9대 김포시의회 개원 시 초선의원 별도 시행
- 신고방법 : 공직윤리(PETi)시스템을 통한 온라인 신고

□ 병역사항 변동신고

- 대 상 자 : 시의원, 의회사무국장
- 신고기한 : 2026년 1월 ※ 제9대 김포시의회 개원 시 초선의원 별도 시행
- 신고대상 : 2008년생(2025년 기준 18세, 남) 직계비속이 있는 경우
 - 대한민국 남성은 병역법 제8조에 따라 18세가 되는 해 1월 1일부로 '병역 준비역'에 편입(병역의무 발생)

□ 겸직신고 및 신고사항 공개

- 대 상 자 : 시의원
- 신고기한 : 겸직 15일 이내 ※ 제9대 김포시의회 개원 시 초선의원 별도 시행
- 공개내용 : 김포시의원 겸직신고 현황
- 공개방법 : 홈페이지 게시
 - 김포시의회 > 의정활동 > 정보공개 > 의원겸직 현황

11 김포시의회 법정 의무 교육 추진

- ▣ 각 개별법에 따라 필수 법정 의무교육을 실시함으로써 윤리의식을 함양하고 의정활동의 투명성 및 책임성을 강화하고자 함

□ 추진계획

○ 부패방지교육

- 근 거 : 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제81조의 2 및 같은 법 시행령 제88조의2 ※ 법정 의무교육 연간 2시간
- 참석대상 : 대면교육 대상자(신규임용자, 승진자, 기관장, 고위공직자)
- 교육내용 : 청탁금지법, 행동강령, 공직자의 이해충돌방지법 등
- 기대효과 : 신뢰받는 지방의회 정립 계기 마련 및 교육을 통한 윤리의식 함양

○ 4대 폭력예방교육

- 근 거 : 양성평등기본법 제31조, 성매매방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제5조, 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조, 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제4조의3 ※ 법정 의무교육 연간 4시간
- 참석대상 : 고위직(의원 전체, 의회사무국장)
- 교육내용 : 성희롱 · 성매매 · 성폭력 · 가정폭력 예방교육
- 기대효과 : 공직자 성평등 인식 제고 및 건전한 조직문화 조성

○ 사회적 장애인식개선교육

- 근 거 : 「장애인복지법」 제25조, 「장애인복지법 시행령」 제16조2~4 ※ 법정 의무교육 연간 1시간
- 참석대상 : 고위직(의원 전체 및 5급 이상)
- 교육내용 : 장애인 인권 관련 법과 제도 등
- 기대효과 : 장애 감수성을 함양하여 장애인과의 상호 존중하는 문화조성

추진팀

의정팀장 김현겸 (행 2521)

담당자 정지원 (행 2495)

[2] 의사팀 주요업무

1

2026년도 연간 회기운영 계획

□ 연간 회기 운영

○ 큰 거 : 「지방자치법」 제53조, 제54조

「김포시의회 정례회 및 임시회 회의운영에 관한 조례」

○ 추진방향

- 원활하고 예측 가능한 의정활동 지원으로 차질 없는 회기 운영
- 안건 심사, 주요 행사 등 의정활동 일정과 연계한 탄력적 운영

○ 회기운영 : 7회 84일 (정례회 44일 / 임시회 40일)

회 기	기 간	주 요 내 용	비 고
제265회 임시회	1. 28.(수) ~ 2. 5.(목) (9일간)	• 시정업무보고 • 조례안 및 일반안건 • 결산검사위원 선임	설 연휴 (2.14. ~ 2.18.)
제266회 임시회	3. 16.(월) ~ 3. 25.(수) (10일간)	• 2026년도 제1회 추경안 • 조례안 및 일반안건	결산검사 (4.17. ~ 5.1. 예정)
제267회 임시회	7. 1.(수) (1일간)	• 제9대 김포시의회 개원식 • 제9대 전반기 의장·부의장 선출 • 상임위원회 구성 및 위원장 선출	지방선거 (6.3.)
제268회 임시회	7. 15.(수) ~ 7. 24.(금) (10일간)	• 시정업무보고 • 조례안 및 일반안건 • 2026년도 행정사무감사 계획서 작성	을지연습 (8월중)
제269회 임시회	8. 31.(월) ~ 9. 9.(수) (10일간)	• 2026년도 제2회 추경안 • 조례안 및 일반안건	추석 연휴 (9.24. ~ 9.27.)
제270회 정례회	10. 13.(화) ~ 11. 3.(화) (22일간)	• 2025년도 결산(예비비) 승인안 • 2026년도 행정사무감사 • 조례안 및 일반안건 • 시정질문	
제271회 정례회	11. 25.(수) ~ 12. 16.(수) (22일간)	• 시정연설 청취 • 조례안 및 일반안건 • 시정질문 • 2027년도 본예산안, 기금운용 계획안 • 2026년도 제3회 추경안	

※ 상기일정은 상황에 따라 변동 가능

□ 효율적이고 체계적인 의안처리 지원

- 접수된 안건의 형식·요건 검토 후 소관 상임위원회 신속 배부
- 처리안건에 대한 법적기한 준수 의안 이송
 - 이송기한 : 조례안(5일이내), 예산안(3일이내)
 - * 「지방자치법」 제32조, 제149조
- 각종 의안에 대한 통계, 현황자료 관리 철저

□ 시정에 대한 상시견제와 합리적 대안 제시

- 시정질문을 통한 문제점 제기 및 합리적, 적극적 해결방안 강구
 - * 처리절차 : 질문요지서 접수 ⇒ 질문요지서 집행기관 송부(질문일 72시간 전까지) ⇒
답변 요지서 접수(24시간 전까지) ⇒ 시정질문 및 답변
- 5분 자유발언을 통한 주요 현안에 대한 관심 촉구 및 대안제시
- 행정사무감사 실시로 시정 감시 강화
 - 기간/대상 : 26. 10월중 / 김포시, 사업소, 공사, 출자·출연기관 등
 - 감사내용 : 시정업무 추진 전반 운영실태 점검, 시정요구·대안제시 등

추진팀

의사팀장 이윤혜 (행 2530)

담당자 이재행 (행 2879)

2 청소년 의회 교실 운영

▣ 청소년 의회 체험을 통한 지방의회 이해 및 소통하는 의회상 구현

□ 추진개요

- 기 간 : 2026년 2월 ~ 12월 (연 2~4회)
- 장 소 : 김포시의회 본회의장 및 참가 학교
- 대 상 : 김포시 관내 초·중·고등학생, 대안학교 학생 등
- 내 용
 - ▶ 입교식 및 수료식, 모의의회 체험, 시의원과의 토크콘서트, OX퀴즈 등
 - ▶ 프로그램 구성(택 1)

구 분	1. 모의체험 청소년의회교실	2. 찾아가는 청소년의회교실
운영장소	▶ 김포시의회 본회의장	▶ 참가 학교 방문(현장)
운영시간	▶ 90분 이내	▶ 50분 이내
참여인원	▶ 20명 내외(최소 10명 이상)	▶ 25명 내외(1회당 1개교)
주요내용	▶ 개회식, 모의의회(2분 자유발언·안건 심사 등), 수료식	▶ 의회 기능 및 역할 소개(홍보영상 시청), 시의원과의 토크콘서트, OX퀴즈

※ 2025년도 운영실적

- ▶ 총 4회 운영(본회의 모의체험 1회, 찾아가는 의회교실 3회)
- ▶ 학생 85명 참여(풍무초, 솔터고, 향산초, 푸른솔초)

□ 추진계획

- 의회교실 접수 : 연중 상시 접수(일정 협의)
- 홍보
 - ▶ 의회 홈페이지 게시, 김포교육지원청 및 관내 학교 협조 공문 발송
 - ▶ 교육부 진로체험 프로그램 「꿈길(www.ggoomgil.com)」 등록 및 게시
- 운영사항
 - ▶ 지도교사와 사전 컨설팅을 실시하여 내실 있는 모의의회 준비
 - ▶ 청소년이 본회의장 의원석에 착석해 안건 상정과 발언, 표결 등 실제 의정 절차를 직접 체험하며, 전문 속기를 병행한 모의의회 운영
 - ▶ 김포시의회에 대한 궁금증 해소와 청소년의 고민·관심사 청취를 통해 시의원과의 소통하는 토크콘서트 운영
 - ▶ 만족도 설문조사 결과를 향후 프로그램 개선에 반영

□ 기대효과

- 홍보영상 시청, 시의원과의 토크콘서트, OX퀴즈 등을 통해 김포시의회 및 시의원의 역할에 대해 이해도 제고
- 민주주의 의사결정 과정을 직접 체험함으로써 건전한 민주시민으로서의 주권의식을 함양하고, 지방의회에 대한 인식 및 참여 의식 강화
- 시의원과의 청소년 간의 직접적인 만남을 통해 소통하는 공감 의정 구현

추진팀

의사팀장 이윤혜 (행 2530)

담당자 이재행 (행 2879)

- ▣ 장애인들의 알권리를 보장하고 의정활동 참여 기회를 확대하기 위해 본회의 진행 시 수어통역사 배치

□ 추진개요

- 근거 : 「장애인복지법」 제22조 제1항, 「한국수화언어법」 제16조 제2항
- 예산 : 6,000천원
- 기간 : 2026년(연간, 정례회·임시회 본회의 진행시)
- 장소 : 시의회 본회의장

□ 추진계획

- 2026년 1월 중 : 김포시 수어통역센터와 수어통역 업무협약 실시
- 2026년 1월 ~ 12월 : 임시회·정례회 본회의 진행 시 수어 통역 서비스 제공

□ 기대효과

- 본회의 수어통역 서비스를 지속적으로 제공함으로써 취약계층의 의정 참여 기회 확대 및 권익 보호를 위한 세심하고 선제적인 의정활동 실시

추진팀

의사팀장 이윤희 (행 2530)

담당자 양현진 (행 2527)

4

의사진행 실무 정기 업무연찬

- ▣ 의사진행 실무자의 전문성 강화를 통해 원활한 의사진행 및 합리적인 의사결정 지원 도모를 위한 업무연찬 추진

□ 추진개요

○ 정기 업무연찬 추진

- 기 간 : 연중(비회기 기간)
- 장 소 : 의회 유희공간 활용
- 대 상 : 의사진행 업무 담당자(본회의, 의회운영·행정복지·도시환경위원회)
※ 의시팀(3명), 행정복지팀(2명), 도시환경팀(2명)
- 주요내용
 - ▶ 도래 예정 회기별 특성(행정사무감사, 본·추경 예산안 등)을 고려한 업무연찬을 실시하여 관계 절차 및 규정 숙지
 - ▶ 김포시 및 타 지자체 논쟁 사례 중심으로 대응 절차 수립
※ 참고자료 : 「지방의회운영」(제윤의정), 「지방의회운영 가이드북」(행정안전부), 「실전 지방의회운영」(한국산업기술원), 「행정사무감사 기법사례」(한국산업기술원), 「예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준」(행정안전부)

○ 의사진행 업무 매뉴얼 제작

- 업무연찬을 통해 선정된 주요 절차 및 사례를 토대로 내부 「의사진행 업무 매뉴얼」 제작 (2026년 12월 말 예정)

□ 기대효과

- 업무연찬 정기화를 통해 의사업무 실무자가 전문가로 거듭남으로써 회의 관련 기준을 명확하게 제시하여 합리적인 의사결정 지원
- 주요 사례 중심으로 의사진행 절차를 매뉴얼화하여 전문지식 축적 및 실무 연계
- 신규 및 파견 공무원 증가 추세에 따라 인사이동 시 업무 공백 최소화

추진팀

의시팀장 이윤혜 (행 2530)

담당자 정혜린 (행 2412)

(3) 홍보팀 주요업무

1 다양한 매체를 활용한 의정 홍보

- 다양한 홍보매체를 활용해 김포시의회의 활발한 의정활동 적극 홍보
- 방문객을 대상으로 의회 홍보 콘텐츠를 상영함으로써, 의정활동 홍보 및 시민소통 강화

□ 매체별 홍보계획

구분	주요내용	비고
언론보도	주요 의정활동 사항에 대해 언론사 보도자료 배포	중앙지, 지역지, 인터넷 언론사 등 균형있는 언론관계 형성
홍보매체 광고	다양한 홍보매체(공동주택, 지하철, 버스, 정류장, 케이블방송 등)를 활용한 홍보영상 송출	의정광고 집행계획에 따라 추진
온라인 매체 홍보채널 운영	의회 홈페이지 및 SNS 채널 (유튜브, 인스타그램, 페이스북, 스레드, 블로그) 온라인 홍보채널 운영	시민들의 선호하는 온라인 SNS를 통해 시민소통창구 활용
홍보전광판 및 키오스크 운영	의정 홍보사항 및 의회 안내정보(의장단, 상임위, 의사일정 등) 표출	운영시간 : 09:00~18:00 (시의회 정문 및 로비)

□ 추진계획

- 2026. 연중 : 의회보도자료 제공, 홍보매체 광고, 홍보물 제작

추진팀	홍보팀장 채민석 (행 2486)	담당자 하강인 (행 2411), 김대원 (행 2497) 김예원 (행 2487), 김민호 (행 2478)
-----	-------------------	--

2

김포시의회 홍보 이벤트 추진

- 김포시의회 의정활동에 대한 홍보 및 시민 소통 강화를 위하여 김포시 주요 축제 등과 연계한 홍보 이벤트 추진

□ 추진배경 및 목적

- 2025년 벚꽃축제와 연계하여 시범사업을 운영한 결과, 시민 호응도 및 SNS 구독자 수 증가 등 긍정적인 성과 확인
- 현장 중심의 참여형 이벤트 운영을 통해 시민소통 확대 및 의회 이미지 제고 향상
- 2026년부터 김포시 주요 축제와 연계하여 확대 운영함으로써 정례적 홍보 방식으로의 정착 추진

□ 추진개요

- 사업기간 : 2026. 4월 ~ 11월 (예정)
- 소요예산 : 4,000천원
- 사업장소 : 김포시 주요 축제 행사장
- 주요내용 : 의정활동 홍보, SNS 구독 인증 이벤트, 체험 및 포토존 운영 등
※ 축제 운영상황, 의회 회기 일정, 예산 및 현장 여건 등을 고려하여 홍보 효과가 큰 행사에 선별적으로 참여

□ 추진계획

- 2026. 2월 : 축제 일정 확인 및 관련부서 협의
- 2026. 4~11월 : 축제별 홍보 이벤트 추진
- 2026. 12월 : 사업 결과보고 및 2027년 운영계획 마련

추진팀

홍보팀장 채민석 (행 2486)

담당자 김예원 (행 2487)

3

홈페이지 클라우드 전환 및 개편 (신규)

- 홈페이지 서버의 내용연수(6년) 경과 및 관련 법령 준수를 위해 클라우드 컴퓨팅 시스템으로 전환
- 제9대 김포시의회 개원에 따른 홈페이지 개편 추진

□ 추진방향

- 홈페이지 시스템을 민간 클라우드로 전환하여 안정적인 서비스 제공
- 9대 개원에 따른 디자인 개편, 메뉴 재구성, 기능 개선으로 홍보 효과 제고

□ 추진개요

- 홈페이지 시스템 클라우드 전환
 - 기 간 : 2026. 4~12월
 - 소요예산 : 14,000천원 (전환 비용 5,000천원, 6개월 이용 요금 9,000천원)
 - 주요내용 : 클라우드 인프라 설계 및 구축, 테스트, 데이터 이전 및 안정화
- 제9대 김포시의회 홈페이지 개편
 - 추진시기 : 2026. 7~9월
 - 소요예산 : 10,000천원
 - 주요내용 : 9대 의회 개원에 따른 디자인 전면 개편 (대표, 의원, 상임위 등), 의정활동 정보 및 콘텐츠 확충, 정보연계 강화, 메뉴 재구성 등

□ 추진경과 및 계획

- 2025. 9. ~ 12. : 정보화사업 사전협의, 타당성심사, 보안성검토 등 이행
- 2026. 4. : 클라우드 전환 용역 계약
- 2026. 7. : 개편 사업 계약, 클라우드 전환 완료
- 2026. 9. : 개편 홈페이지 오픈

추진팀

홍보팀장 채민석 (행 2486)

담당자 하강인 (행 2411)

4

홍보영상 콘텐츠 제작

- 제9대 김포시의회 출범을 위한 김포시의회 홍보영상 제작
- 영상콘텐츠 제작 활성화를 통한 의정활동 홍보 및 의회 브랜드 강화

□ 추진개요

- 추진방향 : 기존의 회의영상 등 일반적인 의정활동 소개를 벗어나, 시민들이 의정활동을 보다 친근하고 쉽게 이해할 수 있도록 콘텐츠 기획
- 사업예산 : 30,000천원
- 홍보영상 콘텐츠 제작(안)

연 번	콘텐츠명	내 용	비고
1	김포시의회 홍보영상	제9대 김포시의회 출범에 따른 의원 및 상임위 구성, 역할 등을 소개하는 영상 제작	
2	본회의(풀버전)	시민들의 알 권리를 보장하고 투명하게 의정 활동을 알리기 위해 정례회, 임시회의 본회의 영상 제공	
3	5분 자유발언 및 시정질문	의원들의 자유발언 및 시정질문 현장상황 영상 제작(풀버전 및 숏츠)	
4	청소년 의회교실	청소년 의회교실 활동에 대한 현장 실황 영상 제작	
5	의회 월간 톡톡	매월 주요 의정활동 사항을 뉴스형식으로 영상제작하여 의정홍보	
6	청소년 교육영상 콘텐츠	청소년 대상 의회 기능, 민주주의를 설명하는 교육 애니메이션 영상 제작	신규

추진팀

홍보팀장 채민석 (행 2486)

담당자 김민호 (행 2478)

5

의회 방송시스템 운영 및 관리

- ▣ 시민의 알권리 충족 및 회의 투명성 강화를 위한 의회방송 인터넷 생중계 실시
- ▣ 의회방송시스템의 안정적인 운영을 위한 유지관리 추진

□ 의회 방송시스템 운영(인터넷 생중계)

○ 방송시스템 개요

- 주요장비 : 방송시스템 4대, 중계카메라 16대(각 회의장별 4대), 방화벽 등
- 중계방식 : 본회의장 및 상임위원회 회의장의 각 중계화면을 방송시스템을 통해 인터넷(홈페이지 및 유튜브) 등으로 실시간 중계 실시

○ 중계채널

채널명	시청대상	서비스 내용
①유튜브(라이브채널)	시민	생중계 및 다시보기 제공
②홈페이지(회의록)		생중계 및 영상회의록 제공
③행정망(새울)	내부 공무원	서울행정시스템을 통한 생중계 제공

□ 의회 방송시스템 유지관리 용역 추진

- 사업기간 : 2026년 연중 (12개월)
- 사업예산 : 22,000천원
- 주요내용
 - 방송시스템 및 중계 카메라 등 방송시스템 부대장비의 유지관리
 - 회기 전 방송시스템 전체 점검, 장비 고장 시 긴급 복구 등

추진팀

홍보팀장 채민석 (행 2486)

담당자 김대원 (행 2497)

- ▣ 의정활동 홍보 및 시민 소통 강화를 위한 의회 간행물 제작 추진
- ▣ 제9대 의회 출범에 따른 홍보 간행물 제작으로 의회의 역할과 기능을 효과적으로 홍보

□ 제8대 의정백서 제작

- 추진목적 : 제8대 의회를 마무리하며, 주요 의정활동의 성과와 결과를 체계적으로 정리·기록하여 향후 의정활동의 기초자료로 활용
- 추진기간 : 2026. 7~9월
- 소요예산 : 9,900천원
- 수 량 : 책자 300부(800쪽 내외)
- 주요내용
 - 김포시의회 일반현황, 회기운영 및 주요 안건 처리현황
 - 5분 자유발언, 시정질문, 결의 및 건의문, 개회사 등

□ 의회 간행물 제작

구분	안내책자	리플릿	의원총람	의회소식지
제작 기간	2026. 7~8월 ※ 제9대 출범에 맞춰 제작			2026.1~2월, 7~8월 ※ 연 2회(상·하반기) 제작
제작 부수	1,000부(국700, 중영300)	3,000부	1,000부	각500부
제작 형태	A4, 40면 내외	A4, 1면, 접이식	B4	A4, 50면 내외
소요 예산	12,000천원	1,500천원	1,500천원	19,200천원
주요 내용	▶ 제9대 의회 조직 및 구성 ▶ 의원 현황 및 주요약력 ▶ 의회 연혁과 역할 등	▶ 의원 현황 ▶ 선거구, 연락처 ▶ 상임위원회 현황 등	▶ 의원 현황 ▶ 선거구, 연락처 ▶ 상임위원회 현황 등	▶ 의원 소개 및 사진 ▶ 주요 의정활동 ▶ 회기 운영결과 등

추진팀

홍보팀장 채민석 (행 2486)

담당자 김대원 (행 2497)

7 SNS 운영 및 시민 참여 이벤트 실시

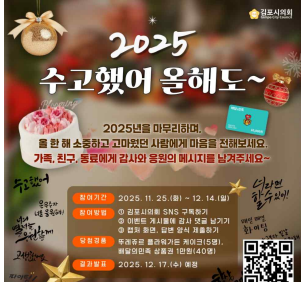
- 시각적 콘텐츠와 이벤트를 통해 의회에 대한 관심과 시민참여를 유도하고 SNS 홍보 채널 활성화 도모

□ 추진방향

- 주요 소식과 의정활동 사진, 영상 등을 적기 홍보하여 SNS 활성화
- 콘텐츠 다양화, 시민참여 유도로 의회에 대한 관심과 이미지 제고

□ 추진개요

- 대 상 : 시의회 SNS(인스타그램, 페이스북, 스레드, 블로그)
 - 소요예산 : 5,800천원(카드뉴스 2,000천원, 이미지 저작권 1,800천원, 이벤트 2,000천원)
 - 주요내용
 - 주요 의회소식, 조례 제정, 생활정보 등 다양한 주제의 카드뉴스 제작
 - 사진, 영상의 시각적 콘텐츠를 활용해 생동감 있는 의정활동 모습 전달
 - 구독자 증가 및 시민참여 활성화를 위한 온라인 이벤트 연 4회 실시
- ※ 2025년도 이벤트 참고

영상 속 초성퀴즈 맞추기	홈페이지 만족도 조사	'숨은 단어 찾기'	2025 수고했어 올해도~
			

□ 추진계획

- 2026. 연중 : SNS 콘텐츠 제작 및 홍보, 이벤트 실시, 신규 콘텐츠 발굴

추진팀	홍보팀장 채민석 (행 2486)	담당자 하강인 (행 2411)
-----	-------------------	------------------

[4] 행정복지 · 도시환경팀 주요업무

1

상임위원회 의사진행 및 안전심사 지원

▣ 행정복지·도시환경위원회 의사진행 및 회부 안전에 대한 심사 실무 지원

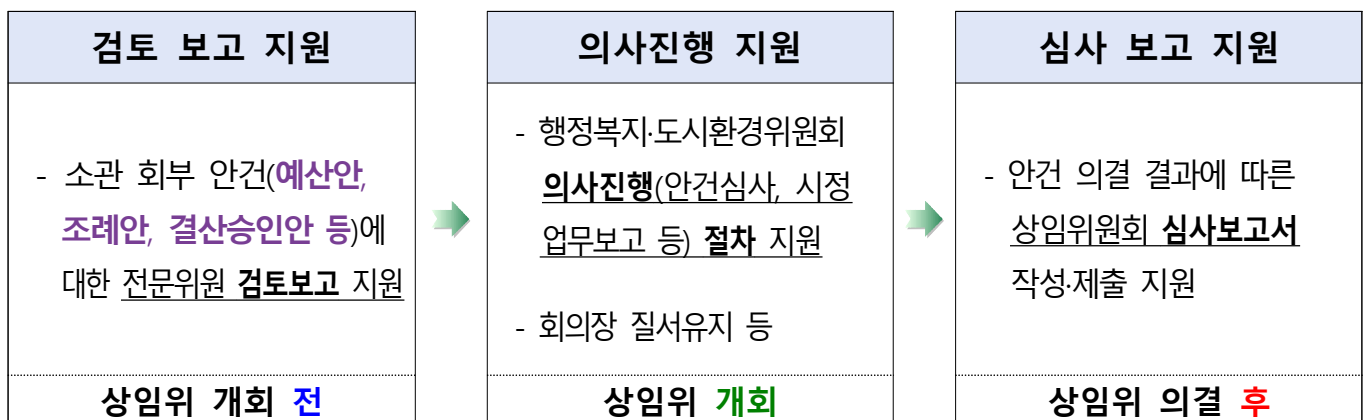
□ 추진방향

○ 상임위원회의 원활한 의사진행을 통해 안전에 대한 충실한 심사 도모

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제47조(지방의회의 의결사항), 제67조(위원회의 권한), 제68조(전문위원)
- 「김포시의회 회의규칙」 제52조(위원회 심사), 제57조(심사보고서의 제출), 제61조(예산안 등의 심의)

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2026년 연간 회기운영 계획에 따라 정례회·임시회 시 행정복지위원회·도시환경위원회 지원

추진팀

행정복지팀장 심미정 (행 2600)
도시환경팀장 손정재 (행 2526)

담당자 표세홍 (행 2601)
담당자 김명석 (행 2496)

2

행정사무감사 활동 지원

- 지방자치단체의 행정사무 전반에 대한 실태 파악을 위한 자료수집 및 상임위원회별 행정사무감사 활동 실무 지원

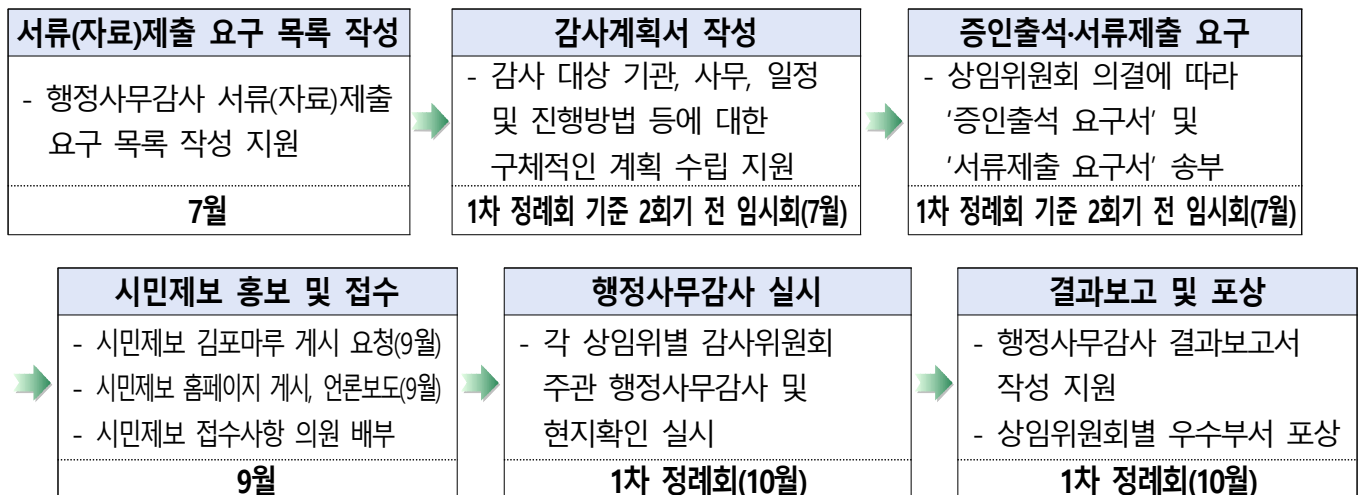
추진방향

- 시민 의견수렴 과정을 거쳐 불합리한 제도·관행 개선 및 시정을 통해 시민의 대의기관으로서 시민 의견의 정책 반영 도출 노력
- 행정사무감사 처리결과를 의정 및 입법 활동에 활용하여 시민 삶의 질 향상 도모

관련근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법」 시행령 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

처리절차



추진계획

- 2026년 7월 : 행정사무감사 서류(자료)제출 요구 목록 작성 지원
- 2026년 7월 : 행정사무감사 계획서 작성, 증인 출석·서류제출 요구 지원
- 2026년 9월 : 시민제보 홍보 및 접수
- 2026년 10월 : 상임위원회별 행정사무감사 활동 실무 지원

추진팀

행정복지팀장 심미정 (행 2600)
도시환경팀장 손정재 (행 2526)

담당자 표세홍 (행 2601)
담당자 김명석 (행 2496)

3

조례안 발의 지원

▣ 의원의 조례안 발의 지원을 통해 내실 있는 자치법규 입안 도모

□ 추진방향

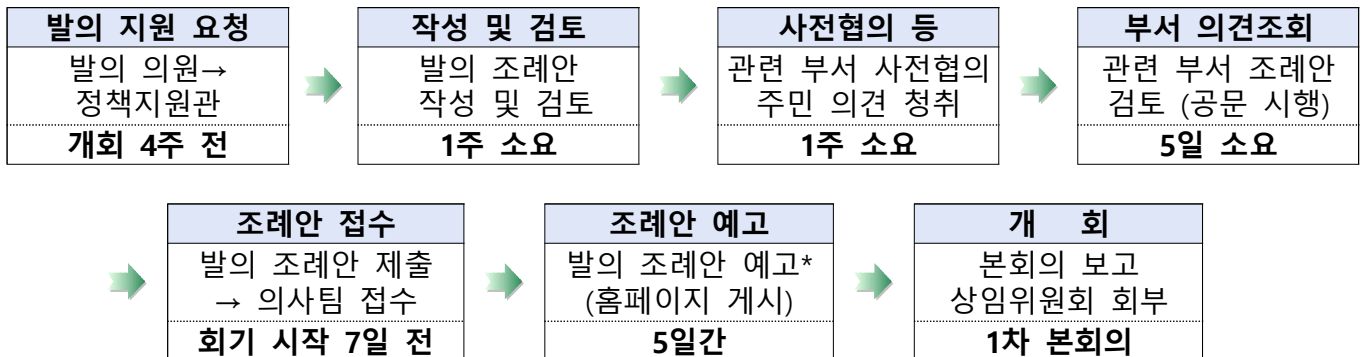
○ 원활한 조례안 발의 절차 지원을 통해 지역 내 자치법규 수요 충족

□ 관련근거

○ 「지방자치법」 제76조(의안의 발의) 및 제77조(조례안 예고)

○ 「김포시의회 회의규칙」 제19조(의안의 제출발의), 제19조의2(조례안 예고), 제20조(의안의 회부)

□ 발의절차



○ 조례안 예고 시 중요한 내용의 변경이 발생한 경우 발의 철회 가능

※ 발의 요건 : 재적의원 5분의 1(3명) 이상의 연서로 발의

□ 추진계획

○ 2026년 연중

- 관계 규정 및 절차에 따라 회기 시작 4주 전까지 조례안 발의 검토 및 지원 요청

추진팀

행정복지팀장 심미정 (행 2600)
도시환경팀장 손정재 (행 2526)

담당자 정책지원관

4 의정 자료 수집 지원

▣ 지방행정 및 의정활동 수행에 필요한 각종 자료를 수집 지원

□ 추진방향

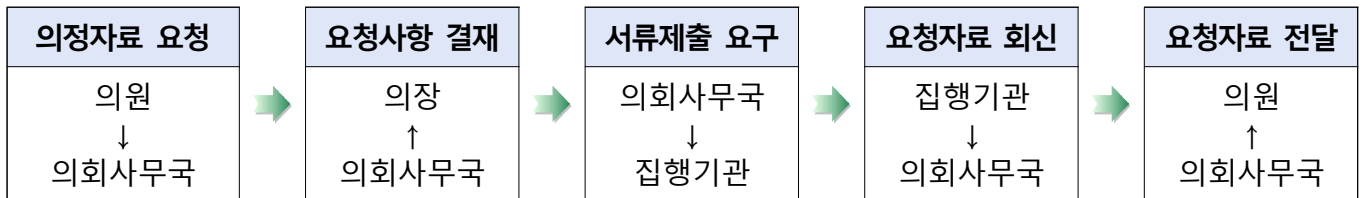
○ 의정활동과 관련된 자료 수집이 원활히 이루어질 수 있도록 지원

□ 관련근거

○ 「지방자치법」

제48조(서류제출 요구) ① 본회의나 위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다. ② 위원회가 제1항의 요구를 할 때에는 지방의회의 의장에게 그 사실을 보고하여야 한다. ③ 제1항에도 불구하고 폐회 중에는 지방의회의 의장이 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다. ④ 제1항 또는 제3항에 따라 서류제출을 요구할 때에는 서면, 전자문서 또는 컴퓨터의 자기 테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

□ 처리절차



○ 지방자치법 시행령 제40조

- 서류제출 요구는 늦어도 그 서류 제출일 3일 전까지 해야 한다.

□ 추진계획

○ 2026년 연중

- 의원 서류제출 요구에 수시 대응하여 신속한 자료 수집 및 제공

추진팀

행정복지팀장 심미정 (행 2600)
도시환경팀장 손정재 (행 2526)

담당자 정책지원관

5

진정민원 처리

▣ 지역 내 시민 고충민원 해소를 위해 진정민원 접수 및 처리 추진

□ 추진방향

- 시민들의 고충민원 신속 해소 도모
 - 주민의견 청취, 집행기관 검토의견 수렴, 정담회 개최 등

□ 관련근거

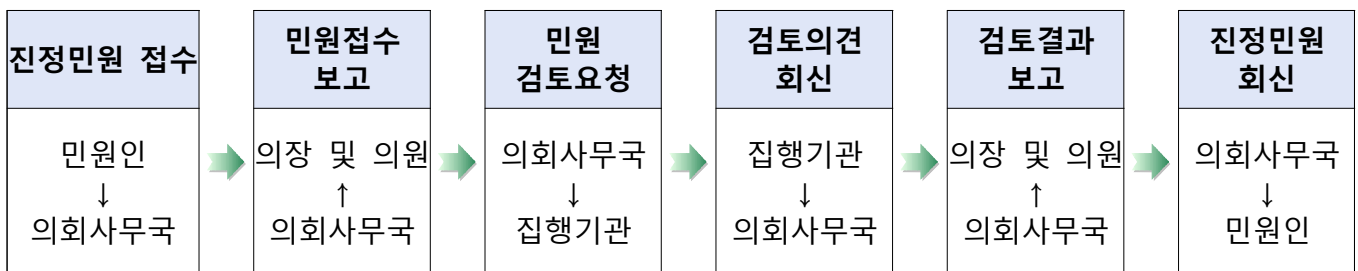
- 「김포시의회 진정서 등 처리에 관한 규정」

제3조(진정서의 제출) ① 진정서는 진정인의 성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 대표자의 성명) 및 주소를 기재하고 서명, 날인하여야 하며 진정이유를 구체적으로 명시하여야 하고 필요한 참고 자료를 첨부할 수 있다.

② 진정인이 다수인 경우에는 3인 이내의 대표자를 선정 진정서에 표기후 서명 날인한다.

제6조(처리 및 이송) ① 의장은 김포시장(이하 "시장"이라 한다)이 처리함이 타당한 진정서는 시장에게 이송하고 시장은 진정서의 처리결과를 의장에게 보고하여야 한다.

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2026년 연중
 - 지역 내 민원 발생에 상시 대응하여 신속한 시민고충 해소 추진

추진팀

행정복지팀장 심미정 (행 2600)
도시환경팀장 손정재 (행 2526)

담당자 정책지원관

6

의정활동 지원을 위한 주요기관·시설 방문 및 벤치마킹

- ☐ 김포시 문화·관광·교통·환경 관련 정책 발굴을 위한 관내 주요기관·시설 방문 및 우수 시·도 벤치마킹을 통해 시의원들의 의정활동을 지원하고자 함

☐ 추진개요

- 일 시 : 2026년 연중
- 장 소 : 관내·외 주요 기관 및 시설, 국회 등
- 참 석 : 전문위원실 소속 직원
- 내 용 : 행정사무감사, 본예산 및 추경 심의 대비 현장방문 및 벤치마킹

☐ 소요예산 : 2,480천원(기본경비)

- 출장여비 : 1,980천원 ※ (관내) 20천원*6명*4회 / (관외) 50천원*6명*5회
- 기타경비 : 500천원(입장료 등)

☐ 추진계획(안)

구 분	시 기	기관명	주 요 내 용
행복위	상반기	육아종합지원센터 북부분소	○개소 현황 및 운영 현황
		김포 만화도서관	○운영 현황 및 시민 이용 현황
		김포한강신도시 여권민원실	○운영 현황 및 시민 이용 현황
		애기봉평화생태공원	○주차장 조성 현황 및 운영 현황
	하반기	솔터파크골프장	○신규 조성에 따른 운영 및 시민 이용 현황
		고촌 신곡축구장	○신규 조성에 따른 운영 및 시민 이용 현황
도환위	상반기	국회, 경기도	○관련 주요 토론회
		도시안전정보센터	○CCTV 운영체계, 교통정보 인프라 구축 상황 점검
		Kintex	○관련 주요 세미나 및 박람회
	하반기	김포골드라인 차량기지	○차량증차 및 안전사고 관련 점검
		레코파크 증설 민간투자사업	○공정률 및 하수처리 현황 파악

※ 세부일정 및 방문장소는 조정될 수 있음.

☐ 기대효과

- 주요 기관 및 시설 방문을 통해 심도있는 행정사무감사 및 예산 심의 지원
- 타 시·도의 우수 사례 벤치마킹을 통해 김포시에 도입 가능한 정책 발굴

추진팀

행정복지팀장 심미정 (행 2600)
도시환경팀장 손정재 (행 2526)

담당자 정책지원관